

Servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e social network

mail: urp@comune.sassari.it – protocollo@pec.comune.sassari.it

telefono: 079/279837

indirizzo: corso G.M. Angioi, 15 – 07100 Sassari

settore: Affari generali e Servizi al cittadino

Responsabile

Nome: Frogheri Daniele

Contatti: daniele.frogheri@comune.sassari.it – 079/279839 - 359

A chi si rivolge

Cittadini, enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni

Attività offerte al cittadino: *informazioni, reclami e segnalazioni*

- **Informare** i cittadini sui servizi del Comune e di altri enti pubblici (ubicazione uffici, orari, documenti necessari per iniziare varie pratiche, iter dei procedimenti, ecc.);

- Gestire i **reclami e le segnalazioni** dei cittadini, promuovendo di conseguenza azioni di miglioramento nella struttura tramite indagini di customer satisfaction

Come accedere al servizio

Le richieste di informazioni, le segnalazioni e i reclami possono essere presentati personalmente al front office, al telefono, via mail [e](#) tramite i canali social Facebook, X e Instagram

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì ore 8.30-11.30

Martedì ore 15.30-17.00

Modulistica

<https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/U.R.P./>

Documenti da allegare

Il documento di riconoscimento viene richiesto solo per la richiesta di accesso agli atti

Tempi e modalità di erogazione del servizio

- Per i reclami e le segnalazioni la risposta verrà inviata entro 30 giorni dalla richiesta.

- Per le informazioni, la risposta sarà immediata se viene richiesta un'informazione di primo livello (orari uffici, servizi, bandi di concorso, ecc.). Per le informazioni complesse entro 30 giorni.

Costi

Il servizio non ha costi per il cittadino

Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze all'Urp.

La risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello dell'Urp, via mail o attraverso i social network possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni, anche compilando un apposito modulo.

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorso al Dirigente del Settore interessato



Servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e social network

mail: urp@comune.sassari.it – protocollo@pec.comune.sassari.it

telefono: 079/279837

indirizzo: corso G.M. Angioi, 15 – 07100 Sassari

settore: Affari generali e Servizi al cittadino

Responsabile

Nome: Frogheri Daniele

Contatti tel e mail:

daniele.frogheri@comune.sassari.it – 079/279839 - 359

A chi si rivolge

Cittadini, enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni

Attività offerte al cittadino: **accesso agli atti**

Garantire il **diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti** del Comune, attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative, l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione comunale, fornendo risposte sulle modalità di utilizzo dei servizi, al fine di assicurare la piena utilizzazione degli stessi;

Come accedere al servizio

- L'esercizio del diritto d'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi è effettuato previa identificazione del richiedente che avviene per conoscenza diretta da parte del responsabile del procedimento o di altro impiegato addetto all'unità competente oppure mediante esibizione di uno dei documenti di identificazione previsti dalla normativa vigente.

- Coloro che presentano richiesta di accesso per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni od altri organismi devono dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

- I rappresentanti, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso, devono dichiarare la loro condizione ed il titolo legale dal quale la stessa è comprovata.

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì ore 8.30-11.30

Martedì ore 15.30-17.00

Modulistica

<https://www.comune.sassari.it/it/servizi/servizio/Accesso-agli-atti/>

Documenti da allegare

Per la richiesta di accesso agli atti viene richiesto un documento di riconoscimento

Tempi e modalità di erogazione del servizio

30 giorni.

Costi

Il servizio non ha costi per il cittadino

Indicatori e standard di qualità

Accessibilità all'Urp e in tutti gli uffici comunali

La risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello dell'Urp e in tutti gli uffici comunali.

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorso al Dirigente del Settore interessato

