

## Servizio Amministrativo Edilizia e Sanzioni

e-mail: [sportellounico@comune.sassari.it](mailto:sportellounico@comune.sassari.it) PEC [sportellounico@pec.comune.sassari.it](mailto:sportellounico@pec.comune.sassari.it) [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Telefono: 079 279 914

### Responsabile

Nome: Giuseppina Rosa

Contatti: [giuseppina.rosa@comune.sassari.it](mailto:giuseppina.rosa@comune.sassari.it) - 079 279 914 – 424 - 853

**A chi si rivolge** Cittadini, persone giuridiche, enti, organismi, autorità e polizia giudiziaria.

### Attività offerte al cittadino

Informazioni sullo stato delle pratiche collegate alle attività e procedimenti di natura repressiva e sanzionatoria degli abusi edilizi accertati nell'ambito della Vigilanza e Controllo dell'attività urbanistico edilizia finalizzata alla tutela del territorio, disciplinata da norme nazionali (Testo Unico Edilizia D.P.R. n.380/2001 e successive modifiche ed integrazioni) nonché da specifica normativa regionale (L.R. 23/85 e s.m.i.) - Informazioni sulle attività e azioni necessarie e/o opportune per la regolarizzazione degli abusi onde evitare, ove possibile, oppure limitare le conseguenze negative dei procedimenti sanzionatori avviati e dei provvedimenti adottati dall'Ente (Contestazione dell'abuso edilizio - ordinanze di demolizione - acquisizione di beni immobili - ingiunzioni di pagamento)

### Come accedere al servizio

Nella sede degli uffici in via Paolo de Muro - Stanze n.8 e n.10

Telefonicamente contattando i numeri : 079 279 914 - 853 - 424

### Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì e Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**Modulistica** L'invio di comunicazioni, osservazioni, deduzioni, notizie ed informazioni ritenute utili e/o necessarie è in forma libera.

**Documenti da allegare:** Documento di identità personale in corso di validità; copia degli atti oggetto di interesse e di riferimento.

**Tempi e modalità di erogazione del servizio** Le informazioni di primo livello (orari di servizio – conferma ricevimento atti) vengono fornite nell'immediato, quelle complesse entro 30/45 gg. dalla richiesta, fatto salvo il rispetto dei termini di legge, se diversamente previsti e/o richieste formulate dall'Autorità Giudiziaria.

**Costi** Diritti di ricerca e copia da quantificarsi all'occorrenza sulla base degli importi deliberati dall'Ente

**Indicatori e standard di qualità** Accessibilità

**Suggerimenti, reclami e segnalazioni** Negli uffici comunali

### Strumenti di tutela presenti nella normativa

Il provvedimento sanzionatorio è un atto dovuto e vincolato, per cui la partecipazione del privato risulta limitata, tuttavia entro 30 giorni, dalla notifica della contestazione dell'abuso, prassi consolidata da parte dell'Ente, gli interessati (proprietario dell'immobile - responsabile dell'abuso) hanno la facoltà di presentare osservazioni, memorie e deduzioni in merito e/o a chiarimento del loro coinvolgimento nella realizzazione dell'abuso. Entro il termine di 90 giorni, dalla data di notifica dell'ordinanza di demolizione e ripristino, purchè sussistano i requisiti richiesti dalla disciplina, può presentarsi l'istanza per l'accertamento di conformità edilizia e/o di compatibilità paesaggistica, qualora sussistano vincoli di tutela. (D.P.R.n.380/2001 – L.R.n.23/85 – D.Lgs.42/2004-LR.28/1998 ss.mm.ii.). Gli atti introduttivi del contenzioso e correlate attività nelle sedi preposte (G.di Pace -Tribunale – TAR) e pertanto atti di opposizione agli organi giurisdizionali, ordinari od amministrativi, o amministrativi (Ricorso al P.d R.)

