



Comune di Sassari

2020

Relazione sulla Performance





1. Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2020 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2020-2022 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2020.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.

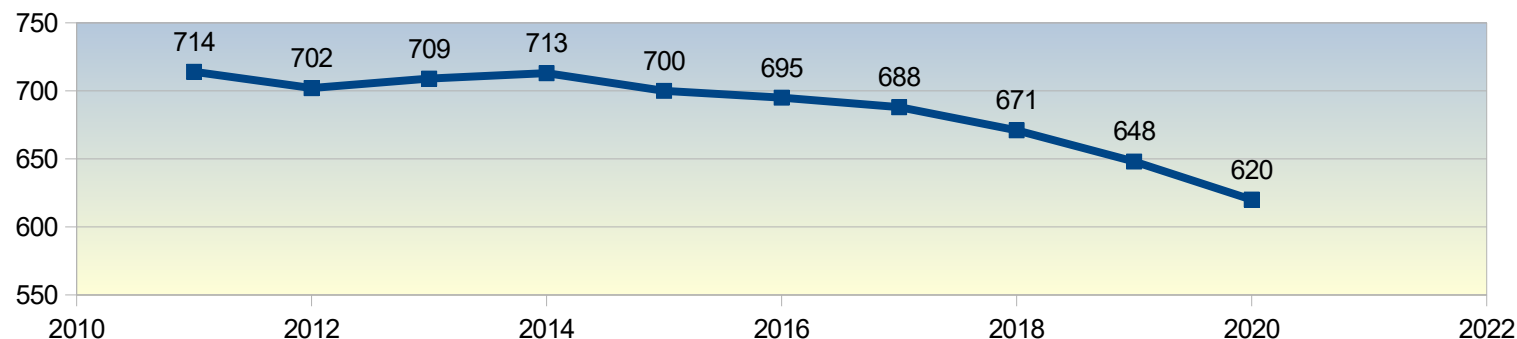


2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 31.12.2020

Totale dipendenti	620
Personale maschile	330
Personale femminile	290

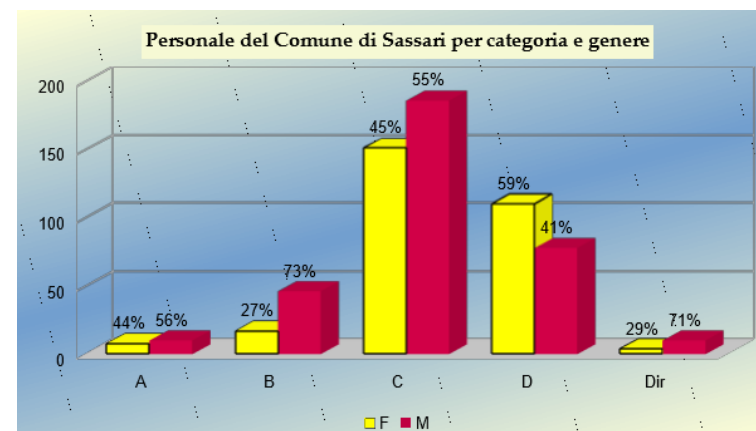
Il personale del Comune di Sassari_Anni 2011 - 2020



La **composizione per genere** conferma, anche per il 2020, la prevalenza dei maschi che rappresentano il 53% del personale a tempo indeterminato.

Rispetto al **livello contrattuale** la categoria C, con 337 dipendenti, annovera il 54% dell'intera popolazione.

In tutte le categorie in cui si articola la distribuzione all'interno dell'Ente la quota femminile è sempre inferiore a quella maschile tranne che per la categoria D.





Risorse finanziarie

Risultato presunto di amministrazione 2020

La Giunta, con la deliberazione n. 19 del 29 gennaio 2021, ha preso atto delle risultanze del preconsuntivo 2020, seppure determinate sulla base di dati ancora provvisori e mentre è in corso il riaccertamento ordinario dei residui.

Tuttavia, dalla data di approvazione della deliberazione citata, alla data di predisposizione dello schema di bilancio, sono sopraggiunte maggiori entrate per trasferimenti nel frattempo accertati e riduzioni di impegni di spesa a destinazione vincolata nell'ambito del contestuale procedimento di riaccertamento dei residui.

Ciò ha comportato la necessità di rideterminare l'avanzo presunto 2020 come indicato nella tabella.

Si prevede un risultato di amministrazione di € -19.710.768,15, superiore al risultato di amministrazione determinato col rendiconto della gestione 2019 (€ -22.108.193,74), in misura sufficiente, dunque, a garantire la copertura della quota annuale di disavanzo da maggiore riaccertamento di competenza 2020 di € 977.714,85, calcolata sulla base della ripartizione trentennale deliberata con provvedimento di Consiglio comunale n° 33 del 07 luglio 2015.



1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020	149.717.280,46
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2020	20.735.857,71
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2020	202.188.384,30
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	179.619.972,95
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	128.478,88
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2020	1.881.803,78
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2020	90.287,53
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2021	194.865.161,95
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	3.790.088,69
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	5.123.056,81
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2020	84.076,93
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	396.575,59
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2020 ⁽²⁾	15.438.676,74
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020⁽²⁾	178.574.169,61
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:		
Parte accantonata⁽³⁾		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 ⁽⁴⁾	103.270.683,83
	Accantonamento residui perenti al 31/12/... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	,00
	Fondo anticipazioni liquidità ⁽²⁾	,00
	Fondo perdite società partecipate ⁽²⁾	,00
	Fondo contenzioso ⁽²⁾	8.213.565,25
	Altri accantonamenti ⁽²⁾	2.321.470,12
	B) Totale e parte accantonata	113.805.719,20
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	47.337.995,95
	Vincoli derivanti da trasferimenti	35.470.431,40
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	808.451,94
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	497.305,90
	Altri vincoli	2.186,87
	C) Totale e parte vincolata	84.116.372,06
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	362.846,50
	E) Totale e parte disponibile (E=A-B-C-D)	-19.710.768,15



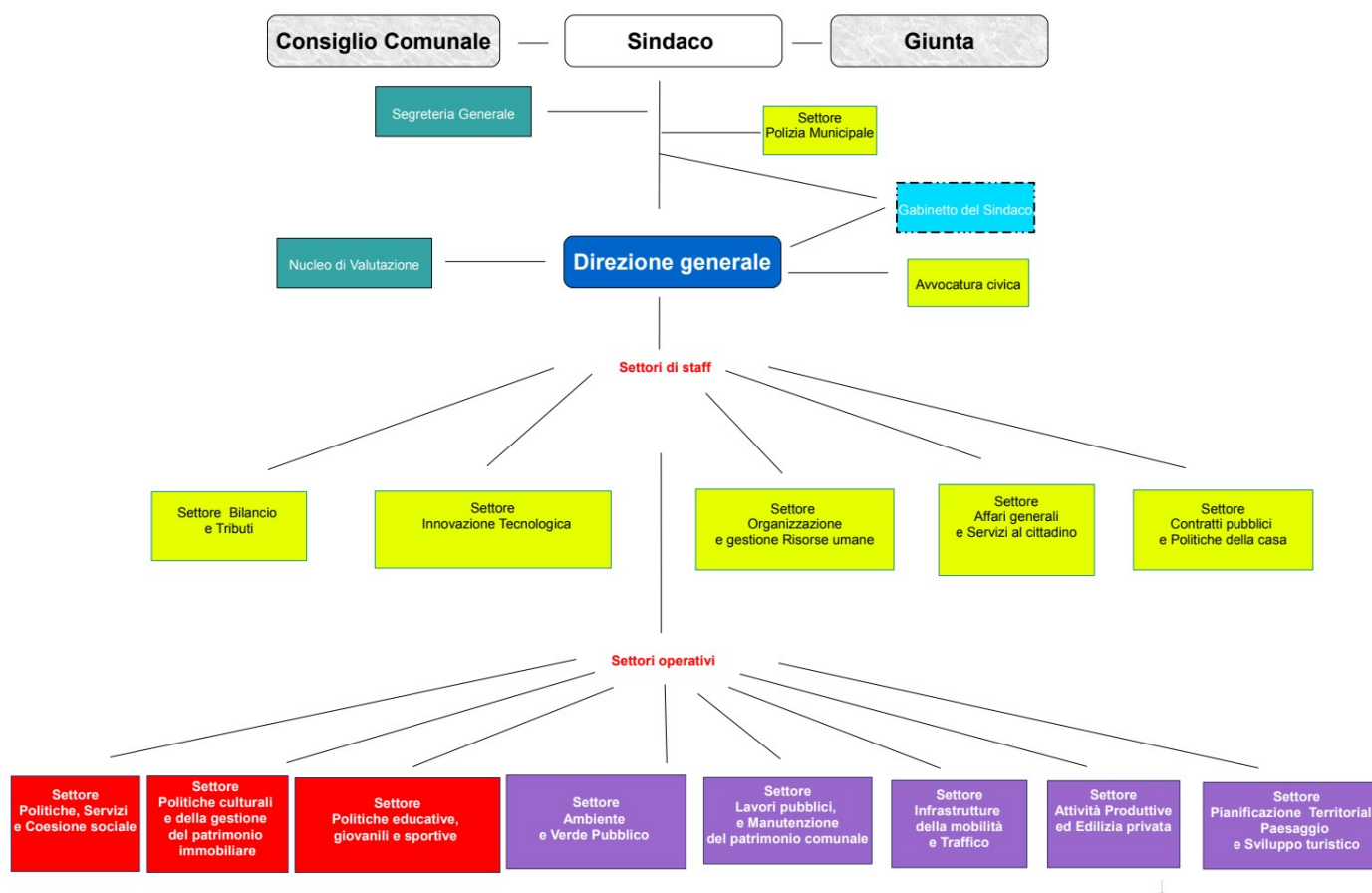
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		65.221.338,89			
Utilizzo avanzo di amministrazione	16.386.497,21		Disavanzo di amministrazione	977.714,85	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.490.812,95				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	16.245.044,76				
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	69.538.090,48	62.495.439,71	Titolo 1 - Spese correnti	125.507.421,07	118.722.563,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	83.668.007,26	76.003.091,27	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.147.743,59	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.079.339,26	10.405.749,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.810.827,19	12.800.565,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.730.086,64	7.002.862,47	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	15.164.427,87	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	179.015.523,64	155.907.143,05	Totale spese finali	159.630.419,72	131.523.129,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.355.887,87	2.816.574,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	23.430.845,32	23.619.819,94	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	23.430.745,32	24.573.008,48
Totale entrate dell'esercizio	202.446.368,96	179.526.962,99	Totale spese dell'esercizio	186.417.052,91	158.912.712,49
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	239.568.723,88	244.748.301,88	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	187.394.767,76	158.912.712,49
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	52.173.956,12	85.835.589,39
TOTALE A PAREGGIO	239.568.723,88	244.748.301,88	TOTALE A PAREGGIO	239.568.723,88	244.748.301,88

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	52.173.956,12
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2020	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	52.173.956,12
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	52.173.956,12
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	52.173.956,12



LA MACROSTRUTTURA COMUNALE





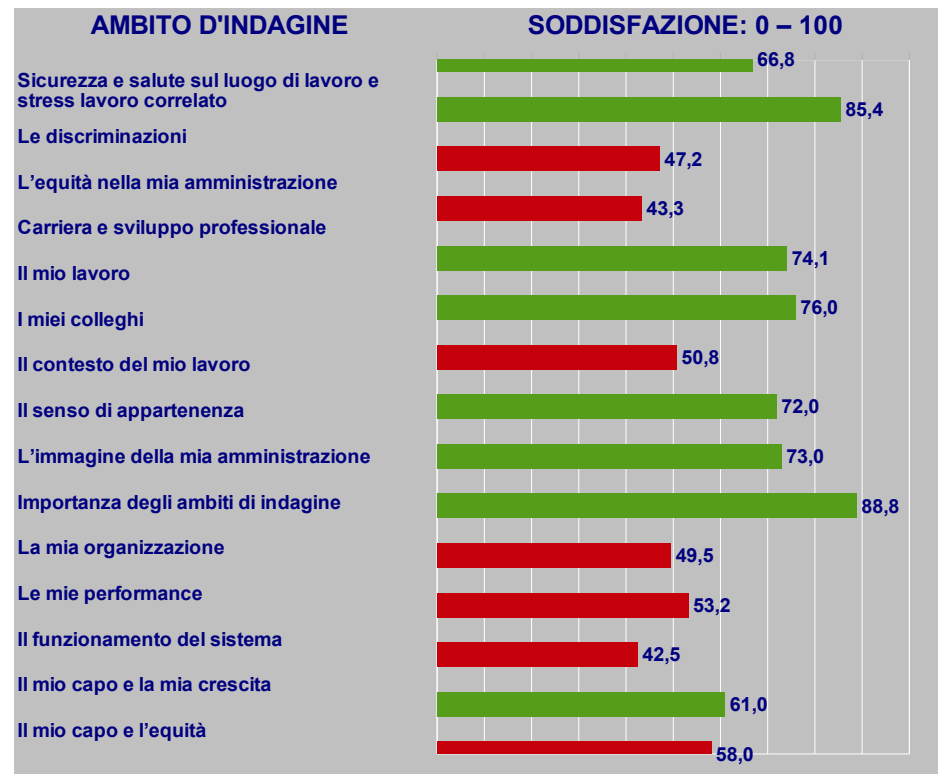
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2020 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione, a cui hanno aderito 144 rispondenti. I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano una valutazione buona sull'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 89 su 100 alle domande relative all'importanza degli ambiti di indagine”.

Giudizio ampiamente positivo per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.



Poco sopra la “sufficienza” (61%) le percezioni riguardanti i rapporti col superiore relativamente allo sviluppo personale; al 58% la visione del superiore relativamente all'equità.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema (42%), le opportunità di carriera e sviluppo professionale (43%) e l'equità (47%).



RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIGE20_OB_TRASVERSA	Servizi al cittadino		
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo DIGE20_OB TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Buoni spesa - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e creazione portale web per la presentazione delle domande da parte degli esercizi commerciali	30/03/2020	30/04/2020		100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	30/03/2020	30/04/2020					
ATT_B - Buoni spesa - Approvazione Avviso pubblico e modulistica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/03/2020	30/04/2020		100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive	
	30/03/2020	30/04/2020					
ATT_C - Buoni spesa - Realizzazione procedura per l'individuazione dell'operatore economico in grado di fornire, nel più breve tempo ed alle migliori condizioni di mercato, i buoni spesa.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/03/2020	30/04/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio	Individuato Operatore Economico con Det. Dir. n. 933/3.4.2020 e N. 1117/23.4.2020
	30/03/2020	30/04/2020					
ATT_D - Buoni spesa - Progettazione e coordinamento intervento complessivo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/03/2020	31/07/2020		100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	30/03/2020	31/07/2020					



Obiettivo DIGE20_OB_TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Bonus 800 - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune	11/04/2020	20/04/2020		100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	11/04/2020	20/04/2020					
ATT_F - Bonus 800 - Consulenza, Accoglimento domande e loro inserimento nella piattaforma	20/04/2020	28/04/2020		100,00		Direzione Generale	Settori Bilancio - Attività produttive - Affari generali - Cultura
	20/04/2020	28/04/2020					
ATT_G - Bonus 800 - Progettazione e coordinamento intervento complessivo	29/04/2020	31/08/2020		100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	29/04/2020	31/08/2020					
ATT_H - Bonus 800 - Gestione flussi per le liquidazioni massive	29/04/2020	31/08/2020		100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	29/04/2020	31/08/2020					
ATT_I - Bonus 800 - Emissione mandati di pagamento	29/04/2020	31/08/2020		100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	29/04/2020	16/11/2020					
ATT_L - divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile	01/01/2020	31/12/2020		100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Direzione Generale	
	01/01/2020	31/12/2020					



Obiettivo DIGE20_OB TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_M - Intervento tempestivo per la gestione delle difficoltà economiche dei nuclei famigliari accentuate dall'emergenza covid. Gestione bando Straordinario RAS – Mensilità Gennaio -Aprile	21/04/2020	30/04/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	21/04/2020	30/04/2020					
ATT_N - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Pubblicazione bando	13/05/2020	05/06/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	13/05/2020	05/06/2020					
ATT_O - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Predisposizione graduatoria	06/06/2020	10/07/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	06/06/2020	10/07/2020					
ATT_P - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - Approvazione graduatoria definitiva	11/07/2020	31/12/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	11/07/2020	31/12/2020					
ATT_Q - Elaborare in tempi certi le ordinanze adottate dal sindaco coinvolgendo il gabinetto e la segreteria del sindaco dei provvedimenti normativi adottati dalle autorità centrali e territoriali rivolte a contenere la diffusione del virus covid-19	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					



Obiettivo DIGE20_OB_TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_R - Supportare i servizi sociali durante la consegna buoni spesa.Presidio strutture comunali durante le attività di front office. Creazione di linee telefoniche per segnalazioni.Consegna pasti caldi a domicilio.Interv. presso Casa Serena.	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					
ATT_S - Efficacia degli interventi adottati nelle diverse fasi dell'emergenza scongiurando il verificarsi di condizioni di rischio.presidio giardini pubblici, controllo aree verdi e spiagge, vigilanza ambientale per la prevenzione di abbandono di rifiuti	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					
ATT_T - Campagna informativa, di concerto con l'ufficio stampa, delle attività e dei controlli effettuati per contenere il diffondersi del virus covid-19.	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					
ATT_U - Collaboraz.con il SUAP per curare in modo efficace le istruttorie più delicate. Pareri sull'ampliamento delle concessioni di suolo pubblico da rilasciare ai pubblici esercizi senza aggravii di TOSAP.Controllo attività produttive, mercati e circoli	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					



Obiettivo DIGE20_OB TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_V - Scorta ai medici militari durante la permanenza in città; scorta agli spostamenti verso le case di riposo; scorta alle ambulanze che accompagnano persone positive Covid-19. Consegna DPI a Casa Serena, e mascherine alla popolazione	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	30/03/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_Z - Fornitura dispositivi di protezione e attività di assistenza alle RSPP	30/03/2020	31/12/2020		100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio	
	30/03/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Creazione Portali web entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione e pubblicazione avviso e modulistica ENTRO 30/04/2020	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Individuazione operatore economico entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Individuato Operatore Economico con Det. Dir. n. 933/3.4.2020 e N. 1117/23.4.2020
ATT_D_1 - Verifica e ammissibilità domande - Ricezione domande entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Creazione Portali web entro 20/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Inserimento domande cartacee nella piattaforma entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Ricezione domande entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Gestione flussi entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Emissione mandati entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO - Attività portata a termine il 16/11/2020
ATT_L_1 - Divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo DIGE20_OB TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_M_1 - Studio bando straordinario RAS e programmazione attività in regime di smart working entro il 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_2 - Predisposizione e approvazione bando - Pubblicazione modulistica online entro il 12/05/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_3 - Divulgazione delle nuove modalità di presentazione delle domande tramite sito internet e associazioni di categoria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_N_1 - Acquisizione delle domande tramite sito internet	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_N_2 - Caricamento su supporto informatico delle domande	ATTIVITA	985,00	100,00	
ATT_O_1 - Istruttoria domande entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_O_2 - Elaborazione della graduatoria provvisoria e trasmissione fabbisogno alla RAS entro 10/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_P_1 - Valutazione eventuali ricorsi e approvazione graduatoria definitiva entro il 30/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_P_2 - Avvio della procedura di liquidazione dopo trasferimento dei fondi della RAS entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_Q_1 - Istruttoria da definirsi con l'adozione di ordinanze sindacali rivolte a dare continuità e integrare i provvedimenti emessi dalle Autorità centrali dello Stato e Territoriali per contrastare il diffondersi dell'emergenza Covid-19	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono state elaborate 44 ordinanze in materia di contenimento dell'emergenza epidemologica da virus Sars Cov 2
ATT_R_1 - Supporto al settore servizi sociali nelle azioni rivolte ad offrire assistenza alle fasce della popolazione che hanno sofferto maggiormente le conseguenze dell'emergenza Covid-19; supporto nell'erogazione dei servizi di sostegno economico e sociali	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Supporto costante ai servizi sociali e agli uffici comunali, creazione 2 linee telefoniche dedicate, creazione 3 database. Supporto materiale a Casa Serena



Obiettivo DIGE20_OB TRASVERSA	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Direzione Generale	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_S_1 - Piano di controlli diffuso per ridurre i rischi di diffusione dei contagi attraverso presidio di parchi e giardini, lungo le spiagge e nelle aree di aggregazione come locali ed esercizi che somministrano alimenti e bevande	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Controlli capillari rivolti a contrastare la diffusione del virus. Incremento significativo delle azioni rivolte a contrastare gli illeciti ambientali
ATT_T_1 - Diffusione di comunicati stampa mirati a raccomandare il rispetto delle prescrizioni normative rivolte a contrastare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Le campagne di comunicazione hanno assorbito un ruolo centrale nelle azioni rivolte ad informare e sensibilizzare la comunità
ATT_U_1 - Misure atte ad agevolare le categorie produttive attraverso la semplificazione dei procedimenti autorizzativi per l'ampliamento degli spazi di somministrazione di alimenti e bevande. Supporto esercenti attraverso il presidio e il confronto con gli stessi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Definite in una settimana 230 istruttorie che hanno permesso agli esercenti di ampliare le superfici di somministrazione
ATT_V_1 - Interazione con le istituzioni militari e sanitarie per assicurare in totale sicurezza la mobilità dei sanitari e dei pazienti COVID-19. Presidio case di riposo del territorio durante le attività sanitarie realizzate dagli ufficiali dell'esercito	EFFICIENZA	100,00	100,00	Supporto scorte ai medici militari dall'aeroporto alla città, alle attività sanitarie presso RSA, case di riposo. Assicurati presidi nelle aree in cui sono stati effettuati tamponi. Consegnati oltre 200000 DPI. Scorte ambulanze trasporto pazienti covid
ATT_Z_1 - Fornitura di svariati DPI per fronteggiare l'emergenza epidemiologica compresa la fornitura ed installazione di schermi parafuoco per gli uffici comunali entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_Z_2 - Attività di assistenza alle RSPP per la predisposizione di protocolli anti Covid-19 entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Direttore Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	---	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AAGG - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione nuove tabelle dei procedimenti con D.G.C. n. 338 del 1.12.2020.
AAGG - Supporto tecnico-giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato il supporto tecnico giuridico finalizzato al funzionamento della Municipalità della Nurra.
AAGG - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato supporto all'attività deliberativa del Consiglio della Municipalità della Nurra e attuati gli adempimenti in materia di trasparenza di cui alla L. n. 441/1982 e al D.Lgs. n. 33/2013.
AAGG - Attuazione del principio di trasparenza: implementazione attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ai sensi della L. n. 441/1982 e del D.Lgs. 33/2013	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attuati adempimenti previsti da L.n. 441/1982 e D.Lgs. n. 33/2013 (variazioni e aggiornamento dati per annualità 2020) per amministratori in carica. Attuati ultimi adempimenti per amministrativi cessati nel 2019.
AAGG - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio Comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato supporto e assistenza per adempimenti istituzionali e svolgimento delle attività del Consiglio comunale, comprese quelle in modalità telematica.
AAGG - Attività di gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri, spese per il funzionamento del Consiglio, del Garante e per l'attività degli uffici	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attività gestione compensi, oneri previd.li e assist.li Presidente/consiglieri. Acquisto beni/servizi funzionamento consiglio/attività uffici. Gestione contabile/controllo PEG. Affidamento servizio Conference call per consiglio/commissioni.
AAGG - Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verificati: n. 282 determinazioni dirigenziali e n. 23 provvedimenti unici conclusivi dei procedimenti adottati dal SUAPE in seguito a cds. Predisposto report risultati controllo primo semestre 2020. Prosegue assistenza per secondo report.
AAGG - Assistenza al Segretario Generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato supporto e assistenza al Segretario generale nell'esercizio di tutte le attività attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, nonché di quelle conferitegli dal Sindaco.



Obiettivo AGSC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AAGG - Attuazione del principio di trasparenza: monitoraggio attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ai sensi della L. n. 441/1982 e del D.Lgs. 33/2013	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attuato controllo su aggiornamento delle dichiarazioni e dati degli amministratori in carica. Attuato controllo per la rimozione ,dopo tre anni dalla cessazione, dei dati e dichiarazioni degli amministratori cessati.
AAGG - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato garantito il supporto all'attività del Garante nonostante le restrizioni imposte dall'emergenza Covid-19.
Serv.Cittadino - Istruzione e gestione procedimenti di Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" inerente la donazione organi. Operazioni per Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il Servizio ha assicurato la gestione di tutti i procedimenti di Anagrafe, Stato Civile e Leva. Si conferma la prosecuzione dell'iniziativa "Una scelta in Comune". Subentro in ANPR completato il 10.6.2020.
URP - gestione Servizio Civile Nazionale progetto #UrpOnline. Formazione dei volontari. Gestione del front office informativo. Attività di back office e gestione database informativo. Aggiornamento pagine web. Creazione brochure informative	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Accoglienza e formazione specifica 4 volontari. Rimodulazione progetto per emergenza Covid-19. Realizzazione 5 brochure informative, pubblicate sul sito web "Cosa fare per...".
URP - Creazione nuova sezione web di PUNTO CITTÀ e aggiornamento contenuti (home page e sottosezioni). Implementazione pagine sul CMS Ez publish e pubblicazione sul sito web.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Contenuti elaborati, aggiornati e inseriti nella vecchia sezione, in attesa del nuovo sito web in corso di rifacimento.
URP - Completamento della sezione web "Comunicare... cala la rete!" in collaborazione con la redazione della Rete Metropolitana del Nord Sardegna.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Completata nuova Home page dedicata alla Rete Metropolitana Nord Sardegna: architettura, grafica, ricerca e implementazione contenuti (testi, immagini).
URP - Gestione dei flussi di informazione nei canali di comunicazione nel periodo di emergenza COVID-19, in sinergia con la Direzione generale, la Redazione Internet e l'Ufficio Stampa. Analisi sull'utilizzo da parte dei cittadini dei social network	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' stato garantito un filo diretto con il cittadino 7 giorni su 7. Eseguito il monitoraggio web e l'analisi sull'utilizzo da parte dei cittadini dei social network istituzionali.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Revisione del Regolamento sull'elezione diretta dei Presidenti di Circoscrizione e dei Consigli Circoscrizionali e approvazione nuovo Regolamento sull'elezione del Presidente della Municipalità della Nurra	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Revisione del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio della Circoscrizione Unica e approvazione nuovo Regolamento sul Funzionamento della Municipalità della Nurra	01/01/2020	31/12/2020	50,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali in materia effettuati entro il 30/03/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approfondimento e studio della normativa in materia di elezione per comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti. Analisi comparativa con regolamenti di comuni con circoscrizioni.
ATT_A_2 - Predisposizione di un quadro sinottico inerente il testo attuale ed elaborazione testo modificato del regolamento modificato entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Elaborazione e stesura quadro sinottico per evidenziare le numerose modifiche.
ATT_A_3 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 31/10/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Stesura bozza testo regolamento.
ATT_A_4 - Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento predisposta entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Invio proposta n. 12544 del 15.12.2020 con nuovo testo regolamento per esame commissione consiliare e consiglio comunale. Approvazione con D.C.C. n. 1 del 19.1.2021.



Obiettivo AGSC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Affari generali e servizi al cittadino	Direttore MARCELLINO DANIELA ROSA
Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali in materia effettuati entro il 30/03/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approfondimento e studio della normativa in materia per comuni con popolazione dai 250.000 abitanti. Analisi comparativa con regolamenti di comuni con circoscrizioni.
ATT_B_2 - Predisposizione di un quadro sinottico inerente il testo attuale ed elaborazione testo modificato del regolamento modificato entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Elaborazione e stesura quadro sinottico per evidenziare le numerose modifiche.
ATT_B_3 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 31/10/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Stesura bozza testo regolamento e relazione di accompagnamento.
ATT_B_4 - Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento predisposta entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Invio proposta n. 12076 del 15.12.2020 con nuovo testo regolamento e relazione accompagnamento. Ancora all'esame da parte del Sindaco.

Descrizione Risultato Raggiunto

E' stato attuato l'obiettivo relativo all'approvazione del nuovo regolamento per l'elezione diretta del Presidente e del Consiglio della Municipalità della Nurra. Si è iniziato a lavorare sull'obiettivo a fine marzo – inizio aprile, utilizzando 7 giornate di smart working dell'unità lavorativa preposta alla redazione del nuovo regolamento; si è analizzato il regolamento allora vigente e ora abrogato, approvato nel 2005, verificandone i punti di forza e di debolezza (tra i punti di forza il modo in cui è stata organizzata la materia disciplinata e alcune scelte di contenuto normativo alquanto opportune, che si sono riproposte nel nuovo regolamento, tra quelli di debolezza, per citarne solo alcuni, la complessità del sistema elettorale, ed in particolare della c.d. formula elettorale, cioè della regola di traduzione dei voti in seggi, molto complessa per un corpo elettorale che non raggiunge i 3.000 elettori e che nel regolamento abrogato era impostata sui principi del sistema per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei comuni sopra i 15.000 abitanti, il riferimento superato al nomen “circoscrizione” e ad alla pluralità di “circoscrizioni” a fronte del quadro normativo attuale che si riferisce alla municipalità che è una sola, il carattere frammentario e disorganico – oltre che in parte superato – delle regole per la presentazione e l'ammissione delle candidature che comportava la necessità di una massiccia eterointegrazione da parte delle superiori disposizioni statali) e si sono studiati gli statuti e i regolamenti elettorali dei pochi comuni sopra i 250. 000 abitanti delle regioni a statuto ordinario i quali, dopo la legge finanziaria 2010, hanno mantenuto la possibilità di istituire circoscrizioni (perchè tale è la natura giuridica della municipalità – articolazione interna del comune priva di personalità giuridica, al di là della veste nominale): Bologna, Firenze, Milano, Torino, Genova, Venezia, Napoli, Verona. Nei mesi successivi, si è approfondita la materia su testi di diritto degli enti locali, sui manuali elettorali, sulla giurisprudenza, su diversi articoli di dottrina, sulla modulistica ed anche su una pregevole tesi di laurea; si sono, inoltre, studiate approfonditamente le istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature date dal Ministero dell'Interno degli anni 2018, 2019, 2020 e quelle date dalla Regione Sardegna relative ai medesimi anni e concernenti l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale per i comuni sia fino sia sopra i 15.000 abitanti nonché le istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione sia ministeriali che regionali sempre relative ai medesimi anni 2018, 2019, 2020 e concernenti il tipo di elezione citata. Si è esaminata, inoltre, una imponente mole di materiale elettorale sia di fonte statale che regionale (nell'ambito di questa, di notevole rilevanza, le istruzioni per le operazioni dell'ufficio centrale e dell'adunanza dei presidenti di sezione). Per un riscontro pratico, si è studiata anche la modulistica annessa alle citate istruzioni. Si sono inoltre tratti spunti notevoli anche dalla legge regionale del Friuli, Venezia Giulia 5 dicembre 2013 n. 19 e dal materiale esplicativo sulla stessa



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica</i>		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

pubblicato dagli uffici di quella regione.

A conclusione dello studio, l'ufficio ha formulato la proposta di introdurre un sistema elettorale degli organi della Municipalità basato sui principi che reggono il sistema, più semplice e snello, di elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei comuni fino a 15.000 abitanti.

L'ufficio ha presentato la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo regolamento in data 15 dicembre 2020 ed il Consiglio comunale ha approvato il "nuovo regolamento per l'elezione diretta del Presidente e del Consiglio della municipalità della Nurra" con deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali e servizi al cittadino

RESPONSABILE
MARCELLINO DANIELA ROSA



Obiettivo AGSC20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio	01/07/2020	31/12/2020	100,00	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino	
	01/07/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nello studio dell'aggiornamento del PTPCT e dell'attività di gestione del rischio - entro 15/11/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Avviato processo aggiornamento PTPCT; realizzato nuovo applicativo web per raccolta dati processi.
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nel: attività di ausilio/assistenza e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Svolta attività di ausilio/assistenza e coordinamento nei confronti di tutti i settori.
ATT_A_3 - Supporto al RPCT nel: attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio; verifica della efficace attuazione e idoneità del PTPCT e predisposizione relazione annuale - 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il Consiglio dell'ANAC, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha differito al 31.3.2021, il termine per la predisposizione e pubblicazione di: Relazione annuale 2020 e PTPCT 2021/2023.

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Con la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 31 gennaio 2020 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022, che è stato pubblicato, insieme ai suoi allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune e di cui sono state date anche notizia nella pagina intranet appositamente dedicata "Servizi in evidenza – Anticorruzione" e comunicazione a tutti i dirigenti con l'invito a diffonderne i contenuti tra i dipendenti dei settori di rispettiva competenza.</p> <p>A partire dal mese di febbraio 2020, la peculiare situazione di emergenza epidemiologica, originatasi nell'intero territorio nazionale e caratterizzata dal progressivo incremento della diffusione del contagio virale da SARS-COV-2, ha spinto il Responsabile della prevenzione della corruzione a stabilire, di concerto con i Dirigenti/Referenti dei settori, le modalità organizzative attraverso le quali sviluppare l'attività di aggiornamento del predetto Piano comunale e la verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità, assicurando il massimo riguardo alla tutela della salute dei lavoratori.</p> <p>Nel mese di luglio dell'anno di riferimento, inoltre, sono stati apportati alcuni interventi correttivi alla macrostruttura allo scopo di accrescere l'efficienza e la qualità dell'organizzazione in ragione di una più ponderata analisi dei processi amministrativi in corso di realizzazione.</p> <p>Questa trasformazione dell'architettura organizzativa del Comune ha comportato una nuova definizione degli ambiti di azione e la ricalibrazione di alcune attribuzioni in</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

capo ai dirigenti, che hanno tenuto conto di sollecitazioni di particolare rilevanza sia esterne che interne, tra le quali anche quelle concernenti le dinamiche delle risorse umane.

Il sopra descritto scenario nazionale e la modifica dell'assetto dell'Ente hanno, inevitabilmente, condizionato l'attività di aggiornamento del processo di gestione del rischio, parte sostanziale del PTPCT comunale, che risente sia delle influenze/caratteristiche del contesto esterno che delle specificità di quello interno.

A tale proposito, per favorire la sistematica raccolta dei dati dei processi di competenza dei singoli Settori, con l'intervento tecnico operativo del Settore Innovazione tecnologica e il coordinamento del RPCT, è stato progettato e realizzato un applicativo web, coerente con le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel PNA 2019 e, in particolare, nell'Allegato 1 ("documento metodologico" da seguire per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo") e con l'ultima revisione della macrostruttura dell'Amministrazione.

Detto strumento è stato creato con l'intendimento di agevolare l'aggiornamento della mappatura dei processi a rischio dei settori e presenta le seguenti caratteristiche:

- si accede attraverso uno specifico link che è stato reso disponibile nella pagina Intranet comunale, "Applicativi gestionali" - "Schede rischio Piano Anticorruzione";
- la gestione informatizzata dei dati è stata articolata in tre sezioni: "mappatura dei processi", "valutazione del rischio" e "trattamento del rischio";
- tutte le informazioni inserite saranno raccolte in apposito database ed elaborate in maniera centralizzata.

Sono stati riversati, inoltre, nel sistema tutti i dati dei processi contenuti nel piano anticorruzione comunale attualmente vigente, tenendo conto del prefato nuovo assetto della macrostruttura.

Per una migliore comprensione dell'applicativo, è stata predisposta una nota metodologica, con alcune indicazioni e istruzioni utili all'operatore per il corretto inserimento dei dati, ed è stato reso disponibile anche uno specifico manuale tecnico.

La descrizione dettagliata dell'operatività dell'applicativo e della sua fruibilità è stata fornita a tutti i referenti per l'aggiornamento delle schede tecniche dei diversi settori attraverso apposite riunioni operative, svolte prevalentemente in modalità telematica.

Per effettuare l'analisi del contesto esterno/interno e, in particolare, l'analisi socio – economica da inserire nel PTPCT 2021/2023, è stata avviata l'attività di collaborazione con il Settore Direzione generale allo scopo di raccogliere i dati, contenuti negli altri strumenti di programmazione dell'Ente (Documento unico di programmazione e Piano della performance) ed è stato anche richiesto il supporto tecnico dell'esperto in statistica dell'Amministrazione per la successiva elaborazione delle informazioni raccolte, attinenti a territorio e popolazione, condizioni socio - economiche delle famiglie, istruzione, economia e imprese, criminalità, struttura organizzativa e personale.

Sono, inoltre, state regolarmente acquisite, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità da parte del segretario generale, del direttore generale e dei dirigenti. Le dichiarazioni di cui trattasi sono state rese attraverso la compilazione di appositi moduli e, una volta acquisite, sono state pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente". Si è, inoltre, provveduto ad un aggiornamento di quelle dei titolari di posizione organizzativa, con funzioni dirigenziali, e alla loro pubblicazione nella predetta sezione.

In data 18 giugno 2020, il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, unitamente alla funzionaria di cui lo stesso si avvale, ha partecipato alla 6a Giornata Nazionale di incontro con i RPCT, organizzata dall'ANAC. A causa dell'emergenza sanitaria, il consueto momento di confronto annuale, pur restando un appuntamento imprescindibile per l'Autorità, ha cambiato forma e si è svolto, per la prima volta, in digitale, attraverso una piattaforma di streaming.

Su impulso del RPCT, inoltre, in raccordo con il dirigente del settore organizzazione e gestione risorse umane, si è garantita la partecipazione a percorsi formativi specialistici in tema di anticorruzione, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato e ai documenti amministrativi, mediante lo strumento dello streaming video. Durante i mesi di novembre e dicembre 2020, in particolare, si sono tenuti on line i seguenti momenti di formazione trasversale, ai quali hanno preso parte il Responsabile anticorruzione, la funzionaria che lo supporta operativamente nello svolgimento delle sue funzioni e i referenti per l'aggiornamento del processo di gestione del rischio dei singoli settori:

- il webinar dal tema "La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione", organizzato da IFEL Fondazione ANCI (13 novembre);
- il webinar su "La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione", promosso sempre da IFEL Fondazione ANCI (20 novembre);
- il webinar dal titolo "Anticorruzione e Trasparenza negli enti locali", proposto da ANCI Sardegna, in convenzione con IFEL Fondazione (25 novembre);



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGSC20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino	Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA

- il webinar "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici", erogato da IFEL Fondazione ANCI (4 dicembre).
Relativamente alle attività tese a garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., si è provveduto al monitoraggio e all'aggiornamento del sito istituzionale "Sezione Amministrazione Trasparente" in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.
Nello specifico, in adempimento alle indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, prevista dall'art. 14, comma 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii., e tenendo conto dei due successivi comunicati del Presidente dell'Autorità del 12 marzo e 9 aprile 2020, con il coordinamento del RPCT, l'Ufficio di Supporto al predetto Responsabile e la Redazione internet si sono occupati dell'aggiornamento delle pagine, della suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ente, contenenti le specifiche categorie di dati per i quali sussiste il prefato obbligo di pubblicazione e che sono stati individuati quali oggetto di attestazione nell'anno di riferimento.
L'attestazione del Nucleo di Valutazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata, a cura del RPCT, nella già citata sezione "Amministrazione trasparente", sotto - sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", entro il termine prescritto del 31 luglio 2020.
Il RPCT, inoltre, ha già effettuato la registrazione e l'accreditamento sul sito dell'ANAC per usufruire dell'accesso alla "Piattaforma di acquisizione dei PTPCT", e ha completato, per il tramite della struttura di supporto, il caricamento dei dati/informazioni relativi al Piano Anticorruzione comunale 2020/2022.
Il Responsabile anticorruzione, infine, ha attivato il consueto sistema di comunicazioni/informazioni finalizzato alla ricezione delle relazioni informative finali attraverso le quali i dirigenti forniranno ragguagli sullo stato di attuazione del PTPCT nell'ambito dei settori di riferimento.
Con proprio comunicato, depositato presso la segreteria del Consiglio il 7 dicembre 2020, il Presidente dell'ANAC ha dato atto che, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione sia della Relazione annuale 2020 del RPCT, sia del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021-2023.



Obiettivo

AMBI20_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Ambiente e Verde
Pubblico**

Responsabile

CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo AMBI20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Amministrativo - N. procedimenti avviati / situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private	EFFICACIA	1,00	100,00	
Igiene Ambientale - Incremento percentuale delle utenze del servizio porta a porta di raccolta differenziata dei rifiuti	EFFICIENZA	5,00	0,00	
Igiene Ambientale - N. interventi di bonifica/ discariche abusive censite e/o segnalate	EFFICACIA	1,00	100,00	
Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) . Almeno 8 mq/ab	ATTIVITA	8,00	8,37	
Tutela dell'ambiente - Mantenimento Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale – Almeno 500/anno	EFFICIENZA	500,00	0,00	
Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei – Almeno 1 attività all'anno	ATTIVITA	1,00	100,00	
Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	6,00	
Gestione canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati	EFFICIENZA	0,20	0,28	



Obiettivo AMBI20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara / Rapporto tra gare d'appalto	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*CANNAS MARGE***



Obiettivo AMBI20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 56%	EFFICACIA	56,00	57,01	
ATT_A_2 - Attuazione piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Organizzazione e implementazione dei servizi di igiene urbana a seguito dell'emergenza COVID-19 entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Fornitura e consegna agli organi preposti al controllo di sistema di videosorveglianza mobile entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Aggiudicazione nuovo appalto di igiene urbana denominato "GRETAS" entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	99,00	100=SI 0=NO



Obiettivo AMBI20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Approvazione progetto di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi del sito entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Mantenimento Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_5 - Adeguamento sistema antincendio entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_B_6 - Affidamento lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_7 - Affidamento incarico per la predisposizione del nuovo PEF del sito entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_8 - Approvazione progetto per lavori di realizzazione modulo 10 - entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2019 - entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre

Tale procedimento, come altri avviati nel primo semestre dell'anno 2020, ha subito un notevole ritardo, a causa dell'emergenza sanitaria determinata dal Covid 19. Con la Determinazione Dirigenziale del Settore Contratti Pubblici e Gestione e Valorizzazione dei Beni Patrimoniali n. 1506 del 25/05/2020, il servizio di verifica/validazione è stato aggiudicato definitivamente e sono state attivate le procedure per la sottoscrizione del contratto. In data 12/08/2020 è stato sottoscritto il contratto ed è stato attivato il processo di verifica del primo livello di progettazione. Tuttavia, il D. Lgs N. 121 del 3 settembre 2020, che ha apportato sostanziali modifiche al D.Lgs. 36/2003 - "Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti" – ha reso necessaria la rielaborazione del Studio di fattibilità tecnico-economica già agli atti, adeguandolo alle nuove prescrizioni normative, dilatando i tempi necessari per la verifica del progetto preliminare che di fatto si è appena conclusa.

Adeguamento sistema antincendio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

È stato ottenuto il parere favorevole preliminare da parte del Comando Provinciale dei VVF ed è stato affidato l'incarico per la progettazione/DL/CSP/CSE ad un tecnico abilitato a norma della L.818/84 (Antincendio). Con Deliberazione n. 217 del 5/08/2020 è stata approvata lo Studio di fattibilità tecnico-economica ed è stato acquisito il parere dell'Ufficio Tutela del Paesaggio necessario ai fini della validazione. A breve il progetto definitivo-esecutivo verrà sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale per l'approvazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo AMBI20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_D - Pianificazione acustica territoriale	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_E - Lotta al randagismo	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Recupero a verde di piccole aree degradate mediante l'incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine - N. 500 alberi potati entro il 31/12/2020	ATTIVITA	500,00	860,00	



Obiettivo AMBI20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore CANNAS MARGE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_3 - Incremento del patrimonio arboreo nelle alberate storiche della città -N. 60 nuovi alberi entro il 31/12/2020	EFFICACIA	60,00	200,00	
ATT_A_4 - Promozione delle adozioni/sponsorizzazioni di aiuole/fioriere/aree verdi da parte di cittadini/associazioni secondo i principi e gli strumenti previsti dal relativo bando - N. 10 nuove adozioni entro il 31/12/2020	ATTIVITA	10,00	22,00	
ATT_A_5 - Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna – Impianti sportivi. Fine lavori entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_6 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - ADAPT – Approvazione piano di adattamento ai cambiamenti climatici (focus alluvioni) - Delibera Consiglio Comunale 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - ITI - Azione 4.1 – Realizzazione parco polifunzionale del Rosello - Approvazione progetto definitivo esecutivo entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la “Bandiera Blu” per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse entro 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – I° stralcio - entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di risanamento comunale entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_D_2 - Approvazione regolamento acustico Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile CANNAS MARGE

Descrizione Risultato Raggiunto

ITI - Azione 4.1 – Realizzazione Parco Polifunzionale del Rosello.

Il Comune di Sassari ha ottenuto un finanziamento per lo stombamento del Rio San Giovanni che insiste nella stessa area di intervento dell'ITI. E' stato perciò necessario attendere di conoscere l'aggiudicatario della gara di progettazione dello stombamento del canale per poter procedere con la revisione del primo progetto preliminare (gennaio 2019) relativo alla realizzazione del Parco; il progetto revisionato è stato consegnato dal R.T.P. incaricata dal Settore Ambiente e Verde Pubblico, in data 30/12/2019. In data 15/06/2020 è stato ottenuto un primo parere negativo sullo studio di compatibilità idraulica da parte del competente Settore Pianificazione Urbanistica. Successivamente i progettisti incaricati, su impulso del Settore Ambiente e Verde Pubblico, hanno modificato il progetto integrandolo con le prescrizioni ricevute, consentendo in questo modo di ottenere il parere positivo di compatibilità idraulica per il proseguo dell'iter. Entro l'anno in esame è stata presentata la proposta di Delibera per l'approvazione del progetto preliminare.

Adozione del Piano di Risanamento Comunale.

I progettisti incaricati, stanno lavorando alla elaborazione del Piano di Risanamento Comunale che, sta subendo un rallentamento a causa della pandemia. Infatti, il Piano necessita di rilievi relativi al rumore in vari punti della città, sia durante il periodo diurno che in quello notturno; le limitazioni imposte dai vari DPCM emanati per contrastare la diffusione del coronavirus (che portano inevitabilmente ad una riduzione del traffico cittadino) falserebbero le misurazioni e quindi le conclusioni e le relative azioni di risanamento. Pertanto è stata disposta la temporanea sospensione del servizio.

Approvazione regolamento acustico

Allo stato attuale il Regolamento, già elaborato, è in fase di revisione per l'adeguamento del medesimo ai nuovi indirizzi dell'Amministrazione.



Obiettivo

BITR20_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
01/01/2020	31/12/2020						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
BILANCIO - PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO ENTRO IL TERMINE FISSATO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
BILANCIO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ENTRO IL TERMINE FISSATO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
BILANCIO - REGOLARIZZAZIONE DI TUTTI I PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA, COMPRESI I C/C POSTALI ENTRO 30 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
CONTABILITA' - GESTIONE DELLA FISCALITA' PASSIVA ED ADEMPIMENTI NEI TERMINI DI LEGGE	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
CONTABILITA' - TEMPI MEDI DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DI SPESA CORRENTE (GG LAVORATIVI)	EFFICIENZA	5,00	1,36	
CONTABILITA' - TEMPI MEDI DI APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE NELLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO (GG. LAVORATIVI)	EFFICIENZA	14,00	3,11	
STATISTICA - INDAGINI ISTAT CHIUSE ENTRO LA SCADENZA PREFISSATA	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
STATISTICA - ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DATI STATISTICI SIGNIFICATIVI SULL'EVOLUZIONE SOCIALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA DELLA CITTÀ: RAPPORTO DEMOGRAFICO	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo BITR20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
STATISTICA - ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DATI STATISTICI SIGNIFICATIVI SULL'EVOLUZIONE SOCIALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA DELLA CITTÀ: RAPPORTO PREZZI AL CONSUMO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ECONOMATO - TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI (GG LAVORATIVI)	EFFICIENZA	1,00	1,00	
IMU E CONTENZIOSO - GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO DI PRIMO E SECONDO GRADO	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
IMU E CONTENZIOSO - VALORE ACCERTAMENTI TRIBUTI EVASI = ACCERTAMENTI/PREVISIONE	EFFICIENZA	1,00	1,04	
IMU E CONTENZIOSO - MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE Entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
IMU E CONTENZIOSO - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO NUOVA IMU 2020 Entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
TARI - VERIFICA DELLA POSIZIONE TRIBUTARIA A CHI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER STRUTTURE PRECARI (COLLABORAZIONE CON SUAP)	ATTIVITA	100,00	100,00	
TARI - VALORE ACCERTAMENTI TRIBUTI EVASI = PREVISIONE/ACCERTAMENTI	EFFICIENZA	1,00	0,91	
TRIBUTI MINORI - IMPOSTA DI SOGGIORNO: REGISTRAZIONE NUOVE ISTANZE DI ISCRIZIONE NEL SOFTWARE GESTIONALE ENTRO 2 GIORNI DALLA RICHIESTA	EFFICIENZA	2,00	1,00	
TUTTI I SERVIZI - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NELLA SCHEDA ALLEGATA AL PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Bilancio e tributi	Direttore MURA MARIO
Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Portale del contribuente: Monitoraggio funzionalità Tari 2020. Miglioramento sezione sito dedicata	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Prosecuzione della digitalizzazione degli archivi del Settore e della conseguente dematerializzazione documentale, attraverso le attività del Progetto "LAVORAS"	01/01/2020	30/09/2020	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2020	30/09/2020					
ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti: Istruttoria per circa 8000 utenti, individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti, riguardanti le utenze domestiche	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_D - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti: Istruttoria per circa 2500 utenti, individuati da attività di incrocio banche dati, non iscritti, riguardanti le UTENZE NON DOMESTICHE.	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2020	31/12/2020					



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Monitoraggio funzionalità del Portale: presentazione di almeno 4.000 nuove richieste di registrazione al Portale e risoluzione delle criticità segnalate dagli utenti	EFFICACIA	4.000,00	6.048,00	
ATT_A_2 - Aggiornamento sezione del sito internet dedicata per i servizi tributari, rendendo disponibile nuovo materiale su: guida alla "nuova IMU 2020", scadenze, normativa, regolamenti comunali e modulistica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Digitalizzazione su supporto ottico di tutte le 40.000 pratiche IMU/TARI previste – Entro 31/07/2020	ATTIVITA	40.000,00	23.046,00	
ATT_B_2 - Monitoraggio a campione del lavoro di digitalizzazione: 100% delle pratiche correttamente digitalizzate e caricate – Entro 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_C_1 - Spedizione, entro il 31/10/2020 raccomandate di notifica n. 8000 questionari previsti	ATTIVITA	8.000,00	6.990,00	
ATT_C_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti, per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Spedizione raccomandate di notifica per tutti i 1000 questionari previsti – Entro 31/10/2020	ATTIVITA	1.000,00	1.032,00	
ATT_D_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti, per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BITR20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</i>		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

Descrizione Risultato Raggiunto

Digitalizzazione su supporto ottico di tutte le 40.000 pratiche IMU/TARI previste – Entro 31/07/2020:

A causa dell'emergenza covid-19 le persone incaricate per l'attività del Progetto "lavoras" sono riuscite a digitalizzare n. 23.046 pratiche IMU/TARI, anziché 40.000, in quanto hanno potuto lavorare in ufficio fino al 13 marzo 2020 e poi dal 25/05/2020 fino al 31/07/2020, nei restanti periodi sono stati esonerati dal servizio.

Spedizione, entro il 31/10/2020 raccomandate di notifica n. 8000 questionari previsti:

A seguito di bonifica degli 8000 contribuenti individuati nella relazione del 1/12/2017 sono emersi n. 6990 questionari, in quanto alcuni contribuenti nel frattempo si sono iscritti o sono deceduti o erano coabitanti con altri già presenti nella banca dati, che sono stati notificati entro il 31/12/2020.



Obiettivo

BITR20_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA

Centro di responsabilità
Bilancio e tributi

Responsabile
MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Bilancio e tributi

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. mensa scolastica	01/06/2020	30/09/2020	30,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	ob. modificato il 30/11/2020 con data rettificata al 31/12/2020
	01/06/2020	31/12/2020					
ATT_C - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. trasporto scolastico	01/07/2020	31/10/2020	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	ob. modificato il 30/11/2020 con data rettificata al 31/12/2020
	01/07/2020	31/12/2020					



Obiettivo BITR20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Bilancio e tributi	Responsabile MURA MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. sanzioni Codice strada	01/10/2020	31/12/2020	25,00	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
	01/10/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di mensa scolastica - Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di trasporto scolastico - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di gestione sanzioni per violazioni al Codice della Strada - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Contratti pubblici e Politiche della casa

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: Numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Acquisti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Acquisti - N. richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. Richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - N. richieste di negoziazione assistita sottoscritte/N. negoziazioni assistita ricevute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto. Numero buoni pasto consegnati/numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	1,00	
Staff programmazione e controllo - N. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	1,00	Sono stati adottati i provvedimenti per tutte le richieste di liquidazione pervenute, e previa verifica liquidate. vedi allegato documenti passivi
Staff programmazione e controllo Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Staff programmazione e controllo Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff programmazione e controllo - Gest. procedura informatica di protocollaz. atti. Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche - Manutenim. standard qualitativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	34,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	0,11	
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia) - 15 gg	EFFICIENZA	15,00	15,00	L'obbligo di utilizzare il c.d. L.A.E. per almeno il 50% dei dipendenti ha complicato ulteriormente lo sforzo organizzativo del Settore, che è comunque riuscito ad evitare o a limitare quasi completamente ritardi nell'esecuzione delle procedure di gara.
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia) - 20 gg	EFFICIENZA	20,00	20,00	L'obbligo di utilizzare il c.d. L.A.E. per almeno il 50% dei dipendenti ha complicato ulteriormente lo sforzo organizzativo del Settore, che è comunque riuscito ad evitare o a limitare quasi completamente ritardi nell'esecuzione delle procedure di gara.
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Coordinamento delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Attività formativa ed informativa dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione - Supporto ai Datori di Lavoro per l'applicazione della disciplina sulla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro per l'intero Ente ai sensi del D.Lgs 81/2008	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	1,00	



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Autoparco - Fornitura Carburanti ai mezzi comunali. Numero buoni benzina consegnati/Numero richieste buoni benzina	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali. Numero bolli pagati/numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Autoparco - Pagamento revisioni veicoli autoparco. Numero fatture revisioni liquidate /numero fatture relative alle revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Problemi della Casa - procedimenti di pignoramento per recupero quote morosità	ATTIVITA	1,00	1,00	
Problemi della Casa - n. procedimenti di sfratto per occupazioni abusive/morosità	ATTIVITA	1,00	0,00	i procedimenti di sfratto per occupazioni abusive/morosità sono sospesi per legge sino alla data del 30.06.2021. Sono stati eseguiti solamente quelli per stati di pericolo per la pubblica e privata incolumità.
Problemi della Casa - assegnazione alloggi Erp	EFFICACIA	1,00	1,00	
Problemi della Casa - inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/ situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	1,00	
Problemi della Casa - Tempi medi per l'erogazione dei contributi comunali- Prima erogazione non più di 30 giorni dalla approvazione della graduatoria	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Problemi della Casa - Tempi medi per l'erogazione dei contributi regionali - Prima erogazione non più di 60 giorni dalla data di trasferimento dei fondi dalla RAS	EFFICIENZA	60,00	60,00	
Servizio tecnico - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati (0,8 del budget annuale disponibile)	ATTIVITA	0,80	0,80	
Amministrativo Unità lavori - Predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'attività tecnica	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Direttore SOLINAS ANTONIO
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Welfare abitativo e Housing sociale - Avvio procedimenti di riscossione coattiva morosità condominiale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Attivazione potere sostitutivo a supporto dell'autogestione su richiesta dei capo condomini o amministratori di condominio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Studio regolamento condominiale	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Welfare abitativo e Housing sociale - Istruttoria pratiche Peep	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

Istanze on line (dal 3 agosto 2020)



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Istanze on line (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Contratti pubblici e Politiche della casa

RESPONSABILE
SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Istanze on line (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Gestione informatizzata delle richieste di contributo economico finalizzate al sostegno abitativo.	01/01/2020	28/02/2020	25,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	01/01/2020	28/02/2020					
ATT_B - Avvio sperimentazione del sistema informatico per l'acquisizione delle domande di contributo regionale 2020.	01/03/2020	13/05/2020	25,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	02/03/2020	13/05/2020					
ATT_C - Pubblicazione del bando e acquisizione on line delle istanze di contributo regionale	14/05/2020	15/07/2020	25,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	14/05/2020	15/07/2020					
ATT_D - Valutazione dei risultati della nuova procedura e implementazione del sistema per l'acquisizione on line di tutte le richieste inerenti i contributi economici (comunali, indifferibili e urgenti, morosità incolpevole)	16/07/2020	31/12/2020	25,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	
	16/07/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raccordo operativo con il Settore Innovazione Tecnologica per l'implementazione del sistema di gestione delle richieste di contributo tramite portale web. Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Istanze on line (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_2 - Analisi e individuazione del flusso dei dati da implementare per ottenere un sistema di presentazione delle domande on line - Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per la richiesta di contributo regionale Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attività di simulazione per la verifica del corretto funzionamento del sistema informatico Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Divulgazione delle nuove modalità di presentazione delle domande tramite sito internet e associazioni di categoria Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Acquisizione delle domande tramite sito internet Entro 05/06/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - elaborazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) Entro 15/07/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione l'efficacia delle nuove procedure con i referenti del CED, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni. Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Elaborazione modalità estensione di accesso on line a tutti i servizi del Settore Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

E' stata rafforzata la collaborazione con il Settore Sistemi Informatici e Innovazione Tecnologica per la realizzazione della piattaforma di gestione informatizzata delle domande di contributo economico finalizzate al sostegno abitativo (contributo comunale, contributo RAS).

In particolare, con riferimento ai contributi regionali "covid", è stata attuata – per la prima volta – l'acquisizione on line delle istanze di contributo regionale in collaborazione con il Settore Innovazione Tecnologica. Detta modalità di acquisizione delle domande dovrebbe essere estesa - con il prossimo bando annualità 2021 - anche all'erogazione dei contributi comunali canone di locazione per disagio economico.

Non si ritiene invece indispensabile l'acquisizione on line delle istanze relative all'erogazione dei contributi per le morosità incolpevoli e dei contributi per le situazioni indifferibili ed urgenti, in considerazione dell'esiguo numero di richieste pervenute nel corso del 2020.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPPC20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Contratti pubblici e Politiche della casa

RESPONSABILE

SOLINAS ANTONIO



Obiettivo CPPC20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Contratti pubblici e Politiche della casa	Responsabile SOLINAS ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attività di revisione del regolamento, predisposizione bozza e presentazioni entro il 31.12.2020	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti pubblici e Pol. Casa	entro i tempi previsti è stato effettuato il previsto studio della normativa di riferimento. Entro i tempi previsti è stata predisposta la bozza del Regolamento ed è stata sottoposta all'Organo di indirizzo e controllo Politico-amministrativo. prop.CC 13071/30.12.2020
	01/07/2020	30/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 31/10/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Sono state rispettate le scadenze per lo studio della normativa di riferimento e la predisposizione della bozza del Regolamento. Quest'ultima è stata sottoposta all'Organo di indirizzo e controllo Politico-amministrativo.



Obiettivo

CSPO20_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Politiche, Servizi e
Coesione sociale**

Responsabile

MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale**

**RESPONSABILE
MURA/ALBERTO**



Obiettivo CSPO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Accoglienza Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	7,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza economica REIS e RdC - % elaborazione Patti per l'inclusione Sociale a seguito di valutazione di bisogno complesso da parte dell'equipe multidimensionale	ATTIVITA	100,00	100,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Ritornare a casa N. progetti personalizzati attivatine all'anno/n. Progetti totali predisposti	EFFICACIA	80,00	88,57	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Legge 162 N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	1.850,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni	EFFICACIA	2,00	1,79	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD(costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti)	EFFICIENZA	4.600,00	5.636,50	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico	QUALITA	9,00	4,64	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico	QUALITA	3,00	10,97	



Obiettivo CSPO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	70,00	54,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	25,93	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni)	ATTIVITA	70,00	61,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni)	ATTIVITA	30,00	29,51	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale	ATTIVITA	50,00	30,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale	ATTIVITA	120,00	86,00	
Servizi territ.1-2-3-4 - Tirocini formativi-Sperimentare modalità tirocini formativi per inserim.lavorativi a favore di giovani e persone prive di reti familiari, o disagio sociale anche attraverso la realizzaz.di Progetti comunit.,reg. o nazion.	ATTIVITA	5,00	70,00	
Servizio territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	7,00	
Servizio territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	213,00	
Servizio territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	15,00	



Obiettivo CSPO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 1 - Programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi per Prevenire l'Istituzionalizzazione) - Costituzione LabT: progetto con le scuole	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 1 - Programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi per Prevenire l'Istituzionalizzazione) - Famiglie target: attività di ricerca e sperimentazione - Report attività	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 2-Dispersione scolastica-Implement. progetti sostegno allo studio a favore degli alunni a rischio di dispersione scolastica, di età tra gli 11 e i 16 anni, segnalati dalle scuole o dai servizi territoriali: massimo 30 alunni coinvolti	ATTIVITA	20,00	0,00	
Servizio territoriale 2-Dispersione scolastica-Progetto "Futuro Prossimo" gestito da Save the Children Italia Onlus in collaboraz. con l'UISP: attività laboratoriali e di sostegno allo studio all'interno del Centro Poliss per minori dagli 11 ai 17 anni	ATTIVITA	30,00	63,00	
Servizio territoriale 2-Autonomia giovanile-Progetti animaz. Centro Poliss, in collaboraz. con il Centro Giovani p.za S. Caterina, rivolti agli adolescenti e giovani, attraverso l'attivazione del terzo settore e altre realtà socio-culturali e sportive	ATTIVITA	50,00	50,00	
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.700,00	1.846,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentaz. misure di prevenz. in favore degli anziani fragili - N. utenti	ATTIVITA	250,00	440,00	
Servizio territoriale 4 - Integrazione Socio sanitaria - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari - N.incontri	ATTIVITA	2,00	3,00	



Obiettivo CSPO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva Anziani" - progetto "Viva gli anziani" in collaborazione con la Comunità Sant'Egidio - Rinnovo collaborazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva Anziani" - Mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata; azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi - N. Utenti	ATTIVITA	300,00	445,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Dopo di Noi" - Programma "Dopo di Noi": predisposizione avviso selezione destinatari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	3,00	6,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti monitorati e rendicontati	ATTIVITA	7,00	9,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2020 RAS e Comuni, consuntivo 2019 e comunicazioni ai comuni Partner - N. report	ATTIVITA	3,00	4,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili A/S 2019-2020 - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico - N. ore medie	EFFICACIA	280,00	212,13	
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	50,00	96,00	



Obiettivo CSPO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Direttore MURA/ALBERTO
---	--	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Aggiornam. annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvaz. avviso annuale di accreditam. entro 31.07.20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Aggiornam. annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Verifica degli standard all. F - entro 31.12.20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI a seguito dell'emergenza COVID 19	ATTIVITA	50,00	52,00	
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Creazione di percorsi e organizzazione spazi interni della struttura per la gestione dell'emergenza sanitaria in accordo con l'equipè sanitaria - Report di sintesi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Supporto e assistenza psicologico ai famigliari degli ospiti - Attivazione di 2 linee telefoniche dedicate	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento - N. gg lavorativi	QUALITA	5,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

La situazione emergenziale dovuta alla pandemia nell'annualità 2020 ha inciso su alcuni servizi e progetti che per le modalità di svolgimento e le tipologie di attività non hanno raggiunto il target previsto. In particolare l'emergenza COVID ha influito: sulle attività di assistenza domiciliare agli anziani che da marzo a settembre 2020 hanno subito diverse interruzioni per la gestione del pericolo contagi e contemporaneamente hanno visto un aumento delle attivazioni d'urgenza dovute al crescere dei bisogni assistenziali di persone non in lista; sul numero complessivo di donne che hanno avuto accesso alla Casa Protetta, poiché non potendo procedere con le dimissioni delle ospiti in accoglienza non si sono potuti effettuare nuovi ingressi; sul numero di ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti dello SpazioNeutro, diminuite a causa di una iniziale sospensione del servizio e successivamente alla rimodulazione delle attività in modalità remota e/o all'aperto. Anche i progetti di sostegno allo studio a favore degli alunni a rischio di dispersione scolastica hanno subito uno stop forzato a causa dell'emergenza sanitaria: non si è potuto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

attivare nessun progetto con le attività di supporto agli alunni perché tali attività ogni anno vengono avviate proprio dal mese di marzo che ha coinciso con le limitazioni all'attività scolastica.

La chiusura delle scuole nel periodo marzo-aprile per l'emergenza Covid, ha impedito di raggiungere anche il numero di ore previsto di assistenza scolastica agli alunni disabili. Su un totale di 40.827 ore previste per i mesi da marzo a giugno, ne sono state effettivamente svolte solo 14.585. Nonostante l'avvio della Didattica a Distanza (DaD) nei casi in cui era possibile farlo, le ore di assistenza non erogate a causa dell'emergenza sanitaria sono state 26.241, che avrebbero portato il totale delle ore per alunno a 288, raggiungendo e superando il target previsto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.C (Madri di Quartiere)	01/05/2020	31/12/2020	30,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	01/05/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_C - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.B (Laboratori di educazione alla genitorialità)	01/05/2020	31/12/2020	30,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	vedi sezione testi per descrizione attività
	01/05/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1-Individuaz.soggetti gestori per l'attuazione dell'az.1,sub_azione 1.1A (Costitut. Rete Associativa) a seguito dell'espletam. gara	ATTIVITA	1,00	1,00	
Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle seguenti attività: 1.2A (Baby sitter di prossimità e portieri di comunità);1.3B (formaz.infermieri di comunità e operatori sociali) - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Rimodulazione proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid – 19 in collaborazione con il soggetto gestore entro - Piano operativo attività 31.08.20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Implementazione della sub_azione 1.1C: avvio percorso formativo - Programma e calendario formativo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Rimodulaz. proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid -19 in collaboraz. con il soggetto gestore, la scuola e i servizi sociali - Entro 31.12.20	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Avvio dei laboratori di educazione alla genitorialità	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Costituzione comitato dei genitori	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Nell'ambito del Progetto ITI (Investimenti Integrati Territoriali), il Settore ha portato avanti le attività previste nell'Azione 1 denominata "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale". Di seguito nel dettaglio si riportano gli avanzamenti delle singole attività.

Sono stati individuati, a seguito di pubblicazione di apposita gara pubblica, i soggetti gestori delle sub azioni 1.1.A "Rete associativa" e 1.1.B (Laboratori di educazione alla genitorialità) con relativa sottoscrizione del contratto. A causa delle nuove restrizioni anti-COVID dell'ultimo trimestre del 2020 che hanno limitato le attività dell'Istituto scolastico coinvolto, non è stato possibile avviare anche la fase attuativa dei Laboratori alla genitorialità e la costituzione del Comitato dei Genitori entro il 31/12/2020. A gennaio 2021 si è proceduto con l'Istituto scolastico all'individuazione dei minori partecipanti ai laboratori e si è dato avvio alle attività.

Relativamente alla sub azione 1.1.C "Madri di quartiere" oltre all'individuazione del soggetto attuatore, si sono svolte regolarmente le attività formative previste, sia pur con tutte le complessità derivanti dall'emergenza Covid.

Per quanto riguarda le sub azioni 1.2.A "Baby sitter di prossimità e portieri di comunità" e 1.3.B "formazione infermieri di comunità e operatori sociali" sono stati definiti i documenti di gara al fine di individuare i soggetti gestori delle azioni, e gli stessi sono stati inviati presso l'Autorità di Gestione regionale del Fondo Sociale Europeo per la fase di consultazione prima di procedere alla pubblicazione.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

**Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile:
progettazione e gestione integrata**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale***

**RESPONSABILE
*MURA/ALBERTO***



Obiettivo CSPO20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Buoni spesa	30/03/2020	30/09/2020	40,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	30/03/2020	30/09/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Bonus 800	11/04/2020	31/12/2020	60,00	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
	11/04/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Creazione di una rete con il Terzo Settore per la distribuzione dei buoni spesa - N. Enti coinvolti	EFFICACIA	4,00	7,00	
ATT_A_3 - % distribuzione buoni	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_A_4 - Monitoraggio e rendicontazione fondi - Report	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Istruttoria domande: verifica requisiti e quantificazione contributo per la 1° e 2° rata	EFFICIENZA	100,00	100,00	
ATT_B_2 - Attività di supporto ai cittadini: riscontro mail, sms, telefonate - % riscontri	EFFICACIA	80,00	100,00	
ATT_B_3 - controllo obbligatorio su autocertificazioni - Definizione campione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Controllo obbligatorio su autocertificazioni - Percentuale di verifica dichiarazioni presentate sul campione definito	EFFICACIA	80,00	100,00	
ATT_B_5 - Monitoraggio e rendicontazione fondi - Report	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale	Responsabile MURA/ALBERTO

In relazione alle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale è stato coinvolto nella gestione degli interventi disposti a favore della popolazione in difficoltà e ha dovuto rideterminare le priorità e le modalità di svolgimento delle proprie attività per poter provvedere all'erogazione di sussidi, con la massima rapidità, ad un elevato numero di beneficiari, in gran parte precedentemente sconosciuti ai Servizi Sociali.

Per venire incontro alle esigenze indifferibili dei nuclei familiari in difficoltà, il Settore ha avviato le attività per la distribuzione dei buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari (Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/3/2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 30/3/2020). Sono stati individuati i criteri per la distribuzione dei buoni, pubblicati gli avvisi pubblici ed è stata creata una rete di soggetti in collaborazione con il Terzo Settore per rendere più efficiente il sistema di distribuzione degli aiuti. Le attività realizzate hanno consentito di utilizzare l'intero budget a disposizione del Comune di Sassari pari a € 821.523.79,00 distribuiti su un totale di 3094 nuclei familiari beneficiari.

Oltre ai buoni spesa, è stato attivato il procedimento relativo alla Legge regionale n. 12 del 8/4/2020, concernente "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS- CoV-2", che ha disposto il riconoscimento per due mesi di un'indennità sino a € 800,00 mensili a favore dei nuclei familiari residenti con domicilio in Sardegna aventi un reddito inferiore ad € 800,00 mensili netti nel bimestre successivo al 23 febbraio 2020. Gli aventi diritto al "bonus 800" sono risultati 5937 per un ammontare complessivo di € 6.196.489,52, con una media di € 1.043,71 per nucleo familiare. Il Settore ha svolto anche la fase dei controlli, effettuati sulla base dell'avviso allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 19/12 del 10/4/2020 che ha stabilito l'obbligo di effettuare controlli a campione, tesi a verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese, per un minimo del 5% delle domande pervenute. Sulla base della disposizione normativa, sono state estratte a sorte 297 istanze da sottoporre a controllo.

Sono stati infine predisposti i report analitici e sono state eseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei fondi per entrambe le tipologie di aiuto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amministrativo - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Riconoscimento debiti fuori bilancio: Proposta organi deliberanti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 1_2: Stipula contratto d'appalto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Analisi e ridefinizione procedimenti amministrativi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a GesPro e Periferie Urbane: Rispetto tempi proc.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione emergenza Covid 19 - divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile (in collaborazione con LLPP)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II): Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 1 Stralcio: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Strade 2 - Riconsolidamento del terrapieno di viale Trento - Progetto di Fattibilità Tecnico Economica- affidamento ed esecuzione (approvazione e validazione)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Accordo quadro Servizio Strade 2, contratti applicativi 01(consegna) e 02 (predisposizione progetto applicativo)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Strade comunali extra-urbane – installazione nuova segnaletica orizzontale e verticale	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto di completamento lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 3_2: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere strade - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - 60 interventi al mese	EFFICACIA	60,00	80,00	
Cantiere - Progetto Periferie – Lotto 7 – Percorsi pedonali quartiere Sassari 2: Consegna lavori entro 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica luminosa. Contratti applicativi nn. 1 e 2 - Approvazione certificato di regolare esecuzione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Progetto per la sicurezza stradale. Attraversamenti pedonali luminosi: Affidamento incarico di progettazione	EFFICACIA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Indicatore parzialmente raggiunto a causa di procedura di affidamento andata deserta
Mobilità - Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica non luminosa. Contratto applicativo n. 3: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari. Progetto di bonifica I° stralcio: Realizzazione 65% dei lavori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Interventi di manutenzione ordinaria degli alvei. Triennio 2019 – 2021: Aggiudicazione dei lavori	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Illuminazione e suolo - Contratto Publiluce: Approvazione certificato di collaudo del servizio	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Traffico -Autorizzazioni Occupazione suolo pubblico per lavori (tempi di rilascio entro i 25 gg.)	EFFICACIA	25,00	100,00	
Traffico - Autorizzazioni e contrassegni ZTL (tempi di rilascio entro i 25 gg)	EFFICACIA	25,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Progetto per la sicurezza stradale. Attraversamenti pedonali luminosi Affidamento incarico progettazione
Indicatore parzialmente raggiunto a causa di procedura di affidamento andata deserta.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo INMO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: . Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.	01/06/2020	31/12/2020	60,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità	
	01/06/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS	04/06/2020	31/12/2020	40,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità	
	04/06/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico suddivisione in lotti entro il 31/10/20	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio successivi livelli di progettazione entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico - indizione gara d'appalto – entro il 30/09/20	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Nuovo Centro Intermodale Passeggeri Affidamento incarico entro il 31/10/2020 Con determinazione 3324 del 03/11/2020, a conclusione della procedura di gara indetta con provvedimento 2436 del 26/08/2020 è stato affidato l'incarico per la predisposizione dello studio di fattibilità dell'intervento in oggetto;</p> <p>Avvio successivi livelli di progettazione entro il 31/12/2020 Con deliberazione GM/160 del 23/06/2020 è stato costituito il gruppo di progetto e approvato il Piano Operativo per la regolamentazione e l'avvio dell'attività. Il professionista ha trasmesso il documento elaborato, la cui formalizzazione ed approvazione con delibera di Giunta è stata subordinata all'esito del primo tavolo tecnico che la RAS ha convocato il 19 gennaio 2021 tra Comune SS, RFI e gli altri soggetti interessati dal Protocollo di intesa sottoscritto in data 25.11.2020.</p> <p>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Sassari.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Affidamento incarico - Indizione gara d'appalto entro il 30/09/2020

23 settembre 2020, con determinazione n. 2739, è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 lett. b) del medesimo decreto e nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", volta all'acquisizione, nell'ambito del fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del paese - art. 202 comma 1 lett. a) d.lgs. 50/2016, del servizio per la redazione del: Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) , Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e Piano del Trasporto Pubblico Urbano (PTPU), Biciplan , Monitoraggio PUMS 2021-2023.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

**Potenziamento sicurezza nel territorio:
Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico
elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e
potenziamento illuminazione pubblica e semaforica**



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

**Potenziamento sicurezza nel territorio:
Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato
dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento
illuminazione pubblica e semaforica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo INMO20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
Potenziamento sicurezza nel territorio: Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione	01/06/2020	31/12/2020	40,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità	
	01/06/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Partenariato pubblico privato. Affidamento in concessione del servizio calore, illuminazione pubblica e semaforica. Predisposizione atti di gara ed affidamento	01/06/2020	31/12/2020	60,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità	
	01/06/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Progetto definitivo intervento PGRA SS_I452_002 - Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto RIO CALAMASCIU – Z.I. Predda Niedda Sud - entro il 30 settembre progettazione Fattibilità tecnica-economica	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Intervento RI_LLP_027_Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "via Sorso - via Sicilia" - Affidamento indagini geognostiche e affidamento successivi livelli di Progettazione entro 31/12	EFFICACIA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO Obiettivo raggiunto parzialmente: predisposta e indetta procedura di affidamento, andata deserta.
ATT_B_1 - Predisposizione atti di gara e indizione gara entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "via sorso - via sicilia" - Affidamento indagini geognostiche e affidamento successivi



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Potenziamento sicurezza nel territorio: Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

livelli di Progettazione
Obiettivo parzialmente raggiunto: predisposta e indetta procedura di affidamento, andata deserta



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE20_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Elaborazione Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg)ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	5,00	
Sistema Elaborazione Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	10,00	
Sistema Elaborazione Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	4,00	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc)	QUALITA	12,00	10,00	
Software applicativo - Attivazione sul Portale del Contribuente dei servizi di visualizzazione e stampa degli avvisi e dei pagamenti TARI per l'anno 2020 - Entro un mese dalla data di scadenza dell'avviso TARI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Software applicativo e Serv. Tecnologia WEB e servizi online - Supporto al Settore Bilancio e Tributi per implementazione e bonifica banca dati contribuenti per utenze domestiche e utenze non domestiche - Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo INTE20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Innovazione tecnologica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Protocollo - Dopo l'ammissione al finanziamento del Progetto del Comune di Sassari, predisposto dai Settori SUAPE e SIT, firma della Convenzione tra RAS e Comune di Sassari e del relativo disciplinare - Firma convenzione entro Marzo 2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Protocollo - Procedura d'appalto finalizzata all'affidamento della fornitura del software che dovrà consentire l'integrazione tra la piattaforma SUAPE regionale ed il software applicativo gestionale del Comune - Affidamento fornitura software	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Protocollo - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale suape e il sistema informatico comunale in collaborazione con il Settore Attività produttive ed Edilizia privata. Certificato di collaudo entro dicembre 2020	ATTIVITA	10,00		100=SI 0=NO collaudo non effettuato perchè il termine finale di realizzazione dell'intervento è stato prorogato dall'ente finanziatore al 31.03.2021
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	7,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	3,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	2,00	

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Dirigente	0,00%

Descrizione Risultato Raggiunto
L'indicatore PROTOCOLLO, Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale suape e il sistema infomatico comunale, si precisa che lo stesso non è stato alimentato in quanto l'ente finanziatore ha differito il termine per il completamento dell'intervento al 31.03.2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Potenziamento servizi online



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Potenziamento servizi online

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento servizi online		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - BUONI SPESA: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e degli esercizi commerciali	30/03/2020	30/04/2020	40,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	30/03/2020	30/04/2020					
ATT_B - BONUS 800: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune in backend	11/04/2020	20/04/2020	12,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	11/04/2020	20/04/2020					
ATT_C - Creazione moduli on line per iscrizione al Servizio Trasporto scolastico, Borse di Studio Nazionali per studenti delle scuole superiori, iniziative estive 2020 e Contributo regionale integrativo per il pagamento canone di locazione	01/05/2020	31/12/2020	48,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/05/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Creazione Portale web domande da parte dei cittadini	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Creazione Portale web domande da parte degli esercizi commerciali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento servizi online		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune in backend	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Creazione modulo on line per iscrizione al Servizio Trasporto scolastico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Creazione modulo on line per iscrizione Borse di Studio Nazionali per studenti delle scuole superiori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Creazione modulo on line per iscrizione alle iniziative estive 2020 (Estate bimbi ed Estate ragazzi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_4 - Creazione modulo on line per Contributo regionale integrativo per il pagamento canone di locazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>BUONI SPESA: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e degli esercizi commerciali</p> <p>E' stata implementata e configurata un'apposita infrastruttura software composta di un application server con il ruolo di front-end e un modulo back-end di gestione delle domande online, questa infrastruttura consente all'amministrazione di gestire e predisporre in totale autonomia il ricevimento di qualsiasi istanza online e la sua successiva istruttoria</p> <p>BONUS 800: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune in backend</p> <p>Sono stati sviluppati gli appositi moduli pdf editabili necessari per l'invio delle domande online dei cittadini, sono stati inoltre configurati i vari verticali per istruire automaticamente le domande ricevute, annullando completamente la fase di data entry degli operatori comunali</p> <p>Creazione moduli on line per iscrizione al Servizio Trasporto scolastico, Borse di Studio Nazionali per studenti delle scuole superiori, iniziative estive 2020 e Contributo regionale integrativo per il pagamento canone di locazione</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Potenziamento servizi online		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Sono stati sviluppati i moduli pdf editabili per

- iscrizione al Servizio Trasporto scolastico,
- Contributo -regionale integrativo per il pagamento canone di locazione
- DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2020-2021
- INIZIATIVE 2020 - ESTATE BAMBINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - 1[^]/2[^]/3[^] SCUOLA PRIMARIA
- INIZIATIVE 2020 - ESTATE RAGAZZI - 4[^]/5[^] SCUOLA PRIMARIA - 1[^]/2[^]/3[^] SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2020-2021
- Domanda buoni spesa - emergenza covid19



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INTE20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Attività sistema dei pagamenti PagoPA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Attività sistema dei pagamenti PagoPA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attività sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso	01/01/2020	31/12/2020	20,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. mensa scolastica	01/06/2020	30/09/2020	30,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/06/2020	30/09/2020					
ATT_C - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, e per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. trasporto scolastico	01/07/2020	31/10/2020	25,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/07/2020	31/10/2020					



Obiettivo INTE20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attività sistema dei pagamenti PagoPA		Centro di responsabilità Innovazione tecnologica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Alimentazione di "Entrate attese" per la creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio, per consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio per il serv. sanzioni Codice strada	01/10/2020	31/12/2020	25,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Innovazione tecnologica	
	01/10/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di mensa scolastica Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 --Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di trasporto scolastico entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 -Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per il servizio di gestione sanzioni per violazioni al Codice della Strada - entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Analisi e studio dei procedim.tecnici,contabili ed amministr. finalizzati alla predisposiz.delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente-Verifica coerenza con strum.programmazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Determinazioni dirigenziali per attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore-Determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisiz.documentaz.di legge per sottoscr.scritture private	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Individuaz.contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione-Predisposizione documentazione necessaria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi - Predisposizione documentazione necessaria	QUALITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Variante in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, dilazione termini contrattuali, certificati regolare esecuzione, provvedimenti di liquidazione - Verifica documentazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto - Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR - FESR	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Controlli sui fondi POR-FESR-Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FESR-Supporto ai delegati RAS, e commissari C.E.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Programm. regionale attuativa alle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2014/2020). Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Monitoraggio bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario edilizia scolastica Iscol@	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Erogazione finanziamenti-Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari per l'erogazione dei finanziamenti della RAS - Monitoraggio finanziamenti per predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". - Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica"	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge - Trasmisss.data nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma-Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata-Trasmisss. nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Predisposizione elenco dei lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale – Art. 21 del D.Lgs 50/2016 e Decreto MIT N. 14/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti in arrivo e partenza del Settore.Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On-Line.Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Manutenz. ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006 - Gestione procedim. relativi all'affidamento dei contratti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ASSE I (Cart. 15_009_05) - Consegna dei lavori entro il 31/07/2020	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02) - Consegna dei lavori entro il 31/07/2020	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Scuola primaria e dell'infanzia di via Cilea. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_011) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_012) - Approvazione del progetto definitivo / esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – adeguamento e messa in sicurezza scuola primaria via Forlanini - Cart. 19_014 - ultimazione lavori e approvazione CRE	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Opere di completamento. Cart. 08_01_ter_B - ultimazione lavori e approvazione CRE	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Interventi urgenti di edilizia scolastica di cui alla l. r. 3/2008 e l. r. 3/2009 – scuola dell'infanzia via Camboni - 19_020 - Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Manut. ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunale mediante accordo quadro-Triennio 2017/2019 – Lotti A – B – C -D – Asili nido, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado – Cart. 17_006 - Gestione procedim. contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Messa in sicurezza della diga del Bunnari bassa (Cart. 18_002) - Indizione procedura aperta per affidamento SIA	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003) - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Affidam. in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici e impianti elettrici degli stabili, impianti di pubblica illuminaz. e semaforici comunali (Cart. 19_019) - Indizione procedura aperta per affidamento concessione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Fornitura e posa in opera di pompe di calore presso vari uffici comunali. Cart. 19_001_34 - esecuzione intervento	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027 - Gestione contratto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Cart. 20_013 - Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese - Rilascio certificazioni alle imprese	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Manutenz. ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006 -Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione del villaggio della cultura e della scienza – restauro ed adeguamento dell'ex mattatoio – 2° intervento di completamento (Cart. 06_06_02) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	50,00	100=SI 0=NO
Lavori di completamento del parcheggio annesso alla nuova sede dell'auditorium comunale (Cart. 11_037_02) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di santa maria di betlem (Cart. 18_016) - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI 0=NO
Lavori di completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z. I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese - Rilascio certificazioni alle imprese	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi - esecuzione interventi di manutenzione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione nuovi locali dell'oratorio per la parrocchia di San Gavino martire a bancali - opere di completamento (Cart. 18_029) - Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	50,00	100=SI 0=NO



Obiettivo LPPM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Manut. ordinaria e straordinaria immobili comunali mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati–Cart. 17_006 - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Individuaz. e assegnaz. mediante concessione in uso gratuito all'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro di un immobile di proprietà del Comune per l'espletamento dell'attività istituzionale (in coordinamento con il Sett. Contratti)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	EFFICIENZA	15,00	15,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DI OTTAVA – ISCOL@ ASSE I (NS. RIF. CART. 15_009_05)

RISULTATO ATTESO: Consegna dei lavori entro il 31/07/2020

Non si è potuto procedere alla consegna dei lavori in quanto per varie ragioni, legate principalmente alle difficoltà di spostamento per le limitazioni derivanti dalla pandemia del rappresentante legale dell'appaltatore, il Settore Contratti pubblici e gestione e valorizzazione beni patrimoniali non ha potuto procedere alla stipula del contratto di appalto.

REALIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DELLA CULTURA E DELLA SCIENZA – RESTAURO ED ADEGUAMENTO DELL'EX MATTATOIO – 2° INTERVENTO DI COMPLETAMENTO (NS. RIF. CART. 06_06_02)

RISULTATO ATTESO: ultimazione lavori.

I lavori sono praticamente conclusi. Mancano solo alcuni aspetti di dettaglio che dipendono anche dall'esecuzione di un intervento sulla cabina elettrica da parte di Enel.

MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA CHIESA, DEL CAMPANILE E DEL CONVENTINO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTA MARIA DI BETLEM (NS. RIF. CART. 18_016)

RISULTATO ATTESO: Approvazione progetto definitivo – esecutivo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Miglioramento gestionale

Il progetto non è stato approvato a causa del ritardo della Soprintendenza BAAS nel rilascio dei prescritti pareri e nelle successive richieste di modifica al progetto predisposto da tecnici incaricati dall'Ente Convento.

REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI DELL'ORATORIO PER LA PARROCCHIA DI SAN GAVINO MARTIRE A BANCALI - OPERE DI COMPLETAMENTO (NS. RIF. CART. 18_029)

RISULTATO ATTESO: Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori.

L'Amministrazione ha ritenuto di delegare la parrocchia all'affidamento dei lavori (si veda deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 30/12/2020).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)	01/01/2020	31/12/2020	60,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az.3 Valorizzaz.della tradizione dei Candelieri e riqualificaz. socio-economica della parte bassa del centro storico di Sassari-Interventi Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario, e dell'ex scuola di Sant'Apollinare	01/01/2020	31/12/2020	40,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione – Stipula contratto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Contratto Rep. n. 26339 del 02/07/2020
ATT_A_2 - Approvaz. progetto di fattibilità tecnico economica-Verifica del progetto e predisposiz. delibera di Giunta Comunale entro 45 giorni dall'acquisizione del parere della RAS circa la coerenza del finanziamento con la nuova filosofia progettuale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 14/07/2020
ATT_A_3 - Approvaz.progetto definitivo-Verifica del progetto definitivo e predisposiz.della delibera di Giunta Comunale entro31/12/2020 salvo necessità di modifiche al progetto richieste in conferenza dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/13020. Deliberazione di approvazione del progetto n. 1 del 12/01/2021



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica - Verifica e predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI 0=NO Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato verificato entro il termine.
ATT_B_2 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinam. sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione-Stipula contratto entro 45 gg dalla definizione del contenzioso relativo alla proclamazione del vincitore del concorso	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Contratto Rep. n. 26346 del 23/09/2020
Descrizione Risultato Raggiunto				
<p>ITI SASSARI STORICA Az. 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei candelieri per la riqualificazione socio – economica della parte bassa del centro storico di Sassari" - Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex scuola di Sant'Apollinare (Cart. 17_002)</p> <p>RISULTATO ATTESO: Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica. Verifica e predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2020. L'obiettivo non è stato conseguito completamente in quanto, per fare fronte ad un ricorso amministrativo presentato dal secondo classificato nel concorso di progettazione, si è ritenuto, anche su indicazione dell'avvocatura civica, di dare assoluta preminenza all'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva.</p>				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	--	--	--

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" Fondi Jessica: avvio contratto di appalto e conclusione lavori (Cart. 15_018)	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Palasport "Roberta Serradimigni" Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi Fondi Jessica avvio del contratto di appalto a conclusione lavori	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_D - Area sportiva polivalente nel quartiere di Latte Dolce e area sportiva polivalente nel quartiere di Monte Rosello	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_E - Parco Solinas Cocco Adelasia di via Gennargentu	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_F - Centro sportivo A.S.D. Accademia e impianto sportivo di Campanedda	01/01/2020	31/12/2020	10,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	--	--	--

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Complesso sportivo "Torres Tennis"	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_H - Impianto sportivo di viale Adua	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_I - Stadio dei pini "Tonino Siddi": lavori di completamento	01/01/2020	31/12/2020	5,00	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Consegna dei lavori - Sottoscrizione verbale consegna dei lavori entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Verbale sottoscritto entro il termine del 30/06/2020
ATT_A_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO determinazione dirigenziale n. 3971 del 10/12/2020
ATT_B_1 - Determinazione dirigenziale di affidamento incarico professionale e sottoscrizione convenzione - Sottoscrizione convenzione entro il 31/05/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Incarico con determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/04/2020. Convenzione Rep. n. 35 del 28/05/2020
ATT_B_2 - Validaz. e approvaz. del progetto definitivo - Acquisizione pareri degli Enti competenti e verifica del progetto degli organismi certificatori e conseguente validazione del progetto definitivo entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO La richiesta dei pareri agli enti competenti è avvenuta nel rispetto del cronoprogramma
ATT_C_1 - Consegna dei lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 15/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Contratto Rep. n. 26341 del 15/07/2020
ATT_C_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO Il cronoprogramma è stato rispettato



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO
--	--	--	--

Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_D_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO Il cronoprogramma è stato rispettato
ATT_D_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO CRE Latte Dolce determinazione dirigenziale n. 3193 del 26/10/2020 - CRE Monte Rosello determinazione dirigenziale n. 2677 del 18/09/2020
ATT_E_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO Cronoprogramma rispettato
ATT_E_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	98,00	100=SI 0=NO CRE approvato con determinazione dirigenziale n. 92 del 19/01/2020
ATT_F_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO Cronoprogramma rispettato
ATT_F_2 - Approvazione della variante in corso di esecuzione finale di almeno uno dei due interventi - Inserimento su Jente di almeno una determinazione dirigenziale di approvazione della variante in corso di esecuzione entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Determinazione dirigenziale n. 2297 del 04/08/2020 e determinazione dirigenziale n. 2330 del 07/08/2020
ATT_G_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	3,00	100=SI 0=NO Il cronoprogramma è stato rispettato al 30%
ATT_G_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI 0=NO Il target non è stato raggiunto entro il termine
ATT_H_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI 0=NO Contratto rep. n. 26352 del 28/10/2020
ATT_H_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	10,00	100=SI 0=NO Il cronoprogramma è stato rispettato
ATT_I_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI 0=NO Determinazione dirigenziale di affidamento n. 1881 del 01/07/2020 e contratto Rep. n. 61 del 11/08/2020



Obiettivo LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_I_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	5,00	100=SI 0=NO Il target è stato raggiunto al 50%
ATT_I_3 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI 0=NO Il target non è stato raggiunto al 100%
Descrizione Risultato Raggiunto				
<p>PARCO SOLINAS COCCO ADELASIA DI VIA GENNARGENTU (NS. RIF. CART. 16_024_02) RISULTATO ATTESO: Inserimento su Jente della determinazione dirigenziale di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020 Il certificato di regolare esecuzione è stato sottoscritto dalla Direzione Lavori e dall'impresa appaltatrice in data 12/11/2020. Il C.R.E. è stato approvato dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 92 del 19/01/2021.</p>				
<p>COMPLESSO SPORTIVO "TORRES TENNIS" (NS. RIF. CART. 16_024_03) RISULTATO ATTESO: Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%. Le problematiche legate alla pandemia da covid 19 e le avverse condizioni meteorologiche dell'ultimo bimestre del 2020 hanno inciso notevolmente sull'andamento dei lavori. La situazione descritta ha determinato una notevole riduzione delle giornate lavorative con conseguente impossibilità di rispettare il cronoprogramma dei lavori. L'appaltatore, inoltre, ha dovuto fronteggiare un'altra difficoltà legata al difficile reperimento sul mercato della struttura geotecnica di sostegno della copertura. La situazione rappresentata ha determinato l'impossibilità di raggiungere il target.</p>				
<p>IMPIANTO SPORTIVO DI VIALE ADUA (NS. RIF. CART. 16_024_05) RISULTATO ATTESO: Stipula del contratto di appalto entro il 30/09/2020. Anche a causa di problematiche relative alla pandemia da covid 19, il contratto d'appalto è stato stipulato in data 28/10/2020.</p>				
<p>Stadio dei pini "Tonino Siddi": lavori di completamento (NS. RIF. CART. 11_009_TER) Stipula del contratto di appalto entro il 30/06/2020. Anche a causa di problematiche relative alla pandemia da covid 19, il contratto d'appalto è stato stipulato in data 11/08/2020.</p>				
<p>Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%. Il cronoprogramma, al netto delle sospensioni causa maltempo e delle problematiche legate alla pandemia da covid 19, è stato rispettato senza scostamenti di rilievo.</p>				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO

Approvazione Certificato di regolare esecuzione.
Il target non è stato raggiunto in quanto si è ritenuto di dover utilizzare le economie d'asta per eseguire ulteriori lavorazioni.



Obiettivo

PCGP20_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

Centro di responsabilità

**Settore Politiche culturali e
della gestione del patrimonio
immobiliare**

Responsabile

SEAZZU CHIARA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

RESPONSABILE

SEAZZU CHIARA



Obiettivo PCGP20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	6.677,00	7.105,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	1.583.315,00	2.307.298,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	ATTIVITA	184.430,00	215.898,00	
Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	3.387,00	9.594,00	
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	20,00	168,00	29 eventi al Teatro Comunale – 3 carnevale – 119 Sassari Estate e 1 Theatre en Vol
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali svolte nei teatri comunale e civico e all'aperto	ATTIVITA	50,00	152,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100,00	La comunicazione si è svolta attraverso il sito turismosassari.it e canali social. Nel mese di aprile è stata inaugurata una nuova pagina Facebook dedicata alla Cultura in linea con la campagna di comunicazione La Cultura non si ferma promossa dal MiBACT
Cultura e Turismo - Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	3,00	3,00	Pannelli interattivi presso la sezione museale di Palazzo Ducale - App "Thàmus" di supporto alle visite guidate - Pannelli esplicativi in formato digitale tradotti in 4 lingue esposti nell'area archeologica di Monte d'Accoddi
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale (espresso in giornate)	QUALITA	30,00	180,00	A causa dell'emergenza Covid i Siti sono stati aperti per un tot. di 180 giorni su circa 310 giorni di aperture ordinarie annuali, quindi il 58%. Per mancanza di personale l'orario è stato ridotto e gli introiti sono diminuiti
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	50,00	2,00	La chiusura delle scuole legata all'emergenza Covid 19 ha fatto registrare una quasi totale assenza di utenza, ad eccezione di 2 classi nel mese di gennaio. Rispetto al 2019, che conta 107 classi, si registra nel 2020 una presenza del 2%



Obiettivo PCGP20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore Responsabile SEAZZU CHIARA
---	--	--	--

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	124,00	80,00	Il num dei nuovi iscritti si discosta dal target per via delle chiusure della sala studio dal 9 marzo al 18 maggio e dal 6 novembre al 9 dicembre nonchè per le mancate collaborazioni con le scuole cittadine che rappresentano una buona parte degli accessi
Archivio storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.000,00	8.500,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	6.542,00	7.824,00	
Tutti i servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Raggiunto
Tutti i servizi - Somministrazione ed elaborazione questionari di gradimento sui servizi della Rete Thamus	ATTIVITA	100,00	100,00	A causa delle restrizioni da covid soltanto un numero esiguo di utenti ha compilato il questionario di gradimento. Gli utenti hanno fornito giudizi più che positivi per il servizio di visita guidata e professionalità del personale.
Staff - Gestione protocollo informatico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Raggiunto
Staff - Predisposizione Documenti programmatici di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Raggiunto
Staff - Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e nel Data Base della Trasparenza. Rilevazione presenze. Gestione personale a tempo determinato: personale Bando Lavoras - Servizio Civile	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Raggiunto
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	20,00	18,00	Scostamento derivante dalla difficoltà di nuove stipule e rinnovi dei contratti per l'emergenza COVID e l'impossibilità a stipulare alcune tipologie di contratti nelle more di approvare il nuovo regolamento sulla valorizzazione del patrimonio comunale
Patrimonio - attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili; partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	25,00	43,00	
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile; registrazione incassi	ATTIVITA	12,00	508,00	



Obiettivo PCGP20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Direttore SEAZZU CHIARA
---	--	---	-----------------------------------

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla valorizzazione e alienazione degli immobili comunali. Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi.	ATTIVITA	2,00	2,00	
Patrimonio - attività di natura tecnica- Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	20,00	39,00	
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili-una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=Raggiunto
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	35,00	38,00	



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

**RESPONSABILE
SEAZZU CHIARA**



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Avvio procedura, con manifestazione di Interesse, per la concessione in comodato d'uso dei locali dell'ex Astra	01/01/2020	31/12/2020	25,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Inizio sperimentazione nuovo modello gestionale per il Teatro Comunale	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Individuazione delle modalità operative per garantire l'allestimento di mostre temporanee nel Padiglione Tavolara	Inizio Previsto	Fine Prevista	50,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2020	31/12/2020					
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Pubblicazione bando Manifestazione di interesse entro il 30/07/20	ATTIVITA	30/07/2020	03/06/2020	
ATT_A_2 - Predisposizione provvedimento di aggiudicazione (entro 31/12/20)	ATTIVITA	31/12/2020	17/12/2020	
ATT_B_1 - Report entro 31/12/2020	ATTIVITA	1,00	1,00	
ATT_C_1 - Atto di indirizzo e Stipula Convenzione	ATTIVITA	1,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Il 3 giugno 2020 l'Amministrazione Comunale ha dato avvio alla procedura di Manifestazione di Interesse per la concessione in comodato d'uso dei locali dell'Ex Cinema Astra per un periodo di tre anni che potranno essere eventualmente prorogabili. La procedura si è conclusa con l'aggiudicazione al Raggruppamento Temporaneo di Associazioni denominato CineTeAstra di cui fanno parte la Compagnia Teatro Sassari e la Compagnia Teatro La Botte e il Cilindro. Il progetto presentato dal vincitore è rispondente agli obiettivi di rendere il CineTeatro uno spazio contenitore di eventi ed attività culturali della città, in collaborazione e sinergia



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)

con le Politiche culturali attuate dall'Amministrazione comunale. Vuole in primis dare risposta all'esigenza, ormai pressante nella città di Sassari, di avere a disposizione spazi agibili e funzionanti nei quali svolgere attività di spettacolo dal vivo. Si vuole fare in modo che la struttura possa essere utilizzata in maniera funzionale per gran parte dell'anno solare e far diventare il Cine Teatro un punto di riferimento non solo per il pubblico cittadino ma anche quello del territorio provinciale e regionale con un'offerta varia nella tipologia e nel pubblico di riferimento, abbracciando tutte le fasce d'età: bambini, famiglie e adulti.

Il progetto presentato impegna le due compagnie riunite in RTA:

* a svolgere attività continuativa di produzione di spettacoli, prove, laboratori ed organizzazione di eventi culturali;

* a creare una piattaforma di formazione professionale permanente dei mestieri legati alle arti sceniche, promuovendo il ruolo creativo delle maestranze e l'osmosi tra saperi teorici e quelli pratico-esperenziali, tutelando mestieri e saperi dell'artigianato teatrale promuovendone la valorizzazione e la trasmissione alle nuove generazioni;

* a creare un teatro sempre aperto ad artisti e cittadinanza, come luogo attraversabile e da vivere anche fuori dai canonici orari di spettacolo e prove, con l'impiego della sala, del foyer e di altri spazi disponibili durante tutto l'arco della giornata, con convegni, incontri letterari, letture di poesie, visite guidate, mostre pittoriche e fotografiche, il foyer pensato come centro vitale dell'attività del teatro, il crocevia che unisce la città allo spazio teatrale e alle sue numerose attività.

Oltre all'obiettivo di rendere fruibile al pubblico il Cine Teatro Astra il Settore si è posto l'obiettivo di individuare la miglior forma di governance del Teatro Comunale di Sassari stante il fatto che la gestione di una struttura del genere comporta ingenti costi di utilizzo non soltanto in termini di risorse umane ma anche finanziarie che, in questo momento, risultano poco sostenibili.

Per la gestione del Teatro risulta infatti fondamentale la presenza di uno staff e di un team preparato e competente per lo svolgimento di tutta quella serie di mansioni fondamentali non solo per la buona riuscita dell'organizzazione di una stagione ma anche per la gestione del pubblico.

Perché un Teatro di media dimensione, come quello di Sassari, possa funzionare bene richiede un buon gruppo di lavoro in pianta stabile. In particolare la Direzione artistica e tecnica, oltre alle figure amministrative e il personale tecnico, sono da porre al primo posto poiché rappresenta il fulcro dell'attività teatrale. Tali figure, con provata esperienza, risultano assolutamente indispensabili nella gestione di un Teatro. Al momento il nostro Teatro ne risulta sprovvisto.

Per poter valutare quale possa essere la miglior forma gestionale del Teatro Comunale si è provveduto ad effettuare uno studio tra vari modelli comparandoli e individuando i riflessi che tale gestione può avere sui costi e ricavi generati dalla struttura. Lo studio ha portato alla redazione di un report che costituisce indicatore di risultato dell'obiettivo sfidante.

Attualmente il Teatro Comunale viene gestito "in economia" vale a dire in forma diretta da parte Amministrazione Comunale. Tra le maggiori criticità di tale forma di gestione vi è la difficoltà di ritrovare, all'interno dell'Amministrazione Comunale, personale qualificato per la gestione della struttura e l'organizzazione della stagione teatrale. Ulteriori problematiche si rinvengono nell'apparato burocratico che impedisce decisioni tempestive in una continua subordinazione tra gli uffici amministrativi e contabili con innegabili oggettive difficoltà gestionali delle entrate e delle spese del Teatro. Per questi motivi, negli ultimi anni, la gestione diretta ha dimostrato di essere "regressiva" e antieconomica.

Oltre ad optare per una gestione diretta l'Amministrazione Comunale potrebbe decidere di affidare a terzi la gestione della struttura esternalizzando il servizio. Il Comune così affiderebbe a un soggetto terzo la gestione della Sala Teatrale a realtà culturali locali, Compagnie o Enti, che in questo caso possono avere anche una propria realtà produttiva già radicata nel territorio.

Di fatto il Comune, nella fattispecie della gestione indiretta, affida ad altri la gestione del bene ma se ne garantisce l'espletamento «a costi tendenzialmente inferiori e con caratteristiche tecnico-professionali più specialistiche di quanto una gestione Comunale comporterebbe». Negli ultimi anni tale forma di gestione è optata dalle Amministrazioni Comunali per la capacità di contenimento dei costi ed è sempre più frequente che gli affidamenti siano attribuiti per mezzo di bandi pubblici in cui, oltre ad essere richiesti professionalità competenza, esperienze precedenti, è richiesto anche l'investimento che l'impresa dichiara di poter mettere a disposizione.

In tale fattispecie si inquadra l'esperienza con l'Ente Concerti Marialisa De Carolis a cui è stata affidata, mediante una convenzione firmata il 3 agosto 2020, la



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

gestione della struttura per tre mesi con lo scopo di garantire la regolare attività di Teatro di Tradizione dell'Ente Concerti Marialisa de Carolis nel rispetto degli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale, al fine di favorire le attività di allestimento e di messa in scena delle opere programmate per la stagione lirica 2020.

L'esperienza gestionale indiretta ha fatto sì che la Stagione Lirica 2020 sia stata realizzata, dal 1 settembre al 30 novembre, interamente sotto la direzione tecnica dell'Ente Concerti dispensando così l'Amministrazione dal consueto affidamento con gara d'appalto a soggetti esterni. Comparando i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale nelle precedenti stagioni liriche con quella relativa al 2020 si è giunti alla conclusione che l'Amministrazione, delegando interamente la gestione del Teatro all'Ente Concerti, ha potuto risparmiare più di 130.000 euro. Chiaramente sono rimaste escluse dal computo le spese relative alle utenze, alle pulizie ed alle manutenzioni rimaste in carico all'Amministrazione.

Altro modello di gestione preso in considerazione è la Fondazione di Partecipazione che costituisce un modello istituzionale innovativo. Ricorrendo a tale forma l'Amministrazione Comunale sceglie di creare un'entità autonoma con una propria personalità giuridica, «attribuendole un fondo di dotazione che costituisca le condizioni operative imponendo il rispetto di un equilibrio economico nello svolgimento di attività che abbiano una spiccata rilevanza socio-culturale».

La Fondazione così composta avrà una maggiore elasticità d'azione nell'attrarre finanziamenti, ma la governance sarà sempre vincolata dall'Ente Pubblico attraverso il potere di nomina dei massimi organi e la decisione sul raggio d'azione, le finalità, gli scopi e la durata.

Istituendo una Fondazione di Partecipazione si avrebbe un ottimo strumento di partnership e uno strumento di esternalizzazione di un servizio affidando, con apposito contratto di servizio, la gestione di una funzione, del patrimonio o del servizio. Va però detto che, a meno che non esista al momento una Fondazione di Partecipazione regolarmente costituita che possa candidarsi al raggiungimento del nostro scopo, la sua creazione sarà un processo graduale che richiede in primis l'individuazione dei potenziali soci e lo studio di uno Statuto che racchiuda gli interessi e gli obiettivi di tutti gli attori coinvolti.

Altra forma di gestione indiretta presa in esame è rappresentata dal Partenariato Pubblico-Privato. Già disciplinato a livello Comunitario nell'apposito Libro Verde del 2004, questo istituto è stato recepito in Italia con il Codice dei Contratti. Ricorrendo al Partenariato l'Amministrazione comunale può scegliere un partner privato con l'obiettivo di consentirgli la gestione di beni culturali immobili, quali appunto i teatri. Si può parlare, in questo caso, di Partenariato Istituzionalizzato.

Questo istituto prevede che l'individuazione del partner privato debba avvenire con procedure ad evidenza pubblica. L'Amministrazione dovrà quindi porre a base di gara il progetto definitivo, uno schema di contratto e un piano economico-finanziario, disciplinando una ripartizione dei rischi tra l'Amministrazione stessa e l'operatore economico e prevedendo a priori le forme di finanziamento del progetto insieme con le modalità di remunerazione del capitale investito.

Altro istituto preso in esame, quale ulteriore forma di gestione indiretta, è la Società di Scopo. Tale entità giuridica prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di partecipare a società che abbiano la forma di società per azioni o a responsabilità limitata. La partecipazione privata alla forma societaria deve avvenire tramite procedura ad evidenza pubblica e per una quota non inferiore al 30%.

Negli ultimi anni sia il Partenariato Pubblico-Privato che le Società di Scopo hanno trovato ampia applicazione in ambito culturale.

L'Amministrazione Comunale dovrà quindi scegliere, tra le varie alternative proposte, l'istituto che consenta una gestione ottimale e sostenibile del Teatro Comunale.

Nel mese di ottobre, la Regione Autonoma della Sardegna, ha conferito al Comune di Sassari in comodato d'uso il Padiglione Tavolara e l'Ex Convento del Carmelo e la relativa gestione pro-tempore, per la durata di almeno dieci anni eventualmente prorogabili, sia del Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara" nonché del Museo per l'arte del Novecento e del Contemporaneo. Il 20 novembre è stato siglato il Protocollo di Intesa, tra Regione Autonoma della Sardegna, Comune di Sassari e Provincia di Sassari, in cui vengono definiti ruoli e funzioni, per perseguire gli obiettivi prefissati e condivisi di gestione pro-tempore degli edifici, con apertura al pubblico degli stessi e promozione di eventi culturali e mostre di carattere estemporaneo e la gestione a regime dei Musei.

Nelle more della realizzazione del Museo per l'artigianato ed il design la Giunta Comunale, con delibera n. 375 del 22 dicembre 2020, ha formalizzato l'indirizzo di procedere alla stipula di una Convenzione, approvando anche il relativo schema, con la Fondazione Nivola per la direzione scientifica, l'organizzazione dell'attività espositiva, la promozione di iniziative culturali nel Padiglione dell'Artigianato Eugenio Tavolara.

Avendo tra i suoi scopi statuari la promozione, attraverso l'arte e la cultura, dello sviluppo intellettuale, sociale ed economico della comunità sarda, la Fondazione



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale. Gestione Padiglione Tavolara. (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

Nivola si qualifica quale valido referente a cui affidare il programma delle attività nel Padiglione.

In forza della convenzione biennale per la direzione scientifica, stipulata con l'Amministrazione Comunale, la Fondazione Nivola potrà:

* realizzare mostre e eventi di artigianato, design e arte, che si succederanno a cadenza regolare nel salone principale del Padiglione;

* organizzare lo spazio espositivo commerciale dedicato ai prodotti dell'artigianato sardo nei locali siti al piano terra del Padiglione;

* organizzare e realizzare eventi periodici inerenti la presentazione di prodotti artigianali di oggetti di design, nonché convegni e seminari formativi, incontri e laboratori con artigiani, designer e esperti del settore.

Rimane comunque in capo all'Amministrazione Comunale l'attività di gestione della struttura.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare

**RESPONSABILE
SEAZZU CHIARA**



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio dell'attuale Regolamento, predisposizione Bozza di Regolamento integrato e modificato e avvio iter di approvazione	01/01/2020	31/12/2020	70,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Avvio della catalogazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente e l'inserimento in una banca dati	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Avvio di un GIS per consentire la navigazione grafica all'interno del software per inquadrare il bene su mappa aofotogrammetrica o satellitare	01/10/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SEAZZU CHIARA	Politiche culturali e patrimon	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione Bozza di Regolamento entro il 31/12/20	ATTIVITA	31/12/2020	30/11/2020	
ATT_A_2 - Trasmissione della Bozza per avvio iter di approvazione (entro 31/12/20)	ATTIVITA	31/12/2020	01/12/2020	
ATT_B_1 - Predisposizione del software da utilizzare in modalità cloud - entro 31/12/2020	ATTIVITA	31/12/2020	14/09/2020	
ATT_B_2 - N° nuove planimetrie su N° di immobili censiti (= > 60%)	EFFICIENZA	60,00	75,00	
ATT_C_1 - Avvio attività di formazione per l'utilizzo del programma informatico 31/12/2020	ATTIVITA	31/12/2020	24/09/2020	



Obiettivo PCGP20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale. Banca dati dei beni patrimoniali. (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile SEAZZU CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_2 - Elaborazione ed estrazione dei dati in formato csv (= > 60%)	ATTIVITA	60,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'importante obiettivo di valorizzazione del patrimonio immobiliare ha implicato necessariamente un'attività di verifica e studio del Regolamento in essere finalizzato alla redazione del Nuovo Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Comunale.

La trasmissione della bozza del nuovo Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili di proprietà comunale, è avvenuta con protocollo n. 191190 del 01/12/2020.

E' stata effettuata la ricognizione e stima, in applicazione dei criteri applicati alla contabilità economico-patrimoniale, di tutti gli immobili di proprietà comunale e la relativa catalogazione mediante la creazione di una banca dati che sarà consultabile mediante software da utilizzare in modalità cloud.

È stato realizzato un GIS che consente la navigazione grafica mediante utilizzo dei dati caricati nel software per inquadrare il bene su diversi tipi di mappa (aerofotogrammetrica, satellitare ecc). Il software consente l'estrazione dei dati in csv da comunicare al Ministero. L'avvio dell'attività di formazione è avvenuta in data 24/09/2020 presso gli uffici del Settore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pol. scolastiche educative - Rilevazione gradimento dei pasti da parte degli alunni (>6)	EFFICACIA	6,00	100,00	
Pol. scolastiche educative - Trasporto scolastico – Numero utenti ammessi al servizio / posti disponibili = >0,5	EFFICACIA	0,50	100,00	
Pol. scolastiche educative - Informagiovani – Collaborazione con le scuole per progetti a favore dei giovani	ATTIVITA	10,00	100,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive	ATTIVITA	20,00	100,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'erogazione di benefici economici	ATTIVITA	29,00	100,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore domande ricevute = >0,5	EFFICACIA	0,50	100,00	
Servizi 0-3 – Numero ammessi / domande ricevute	EFFICACIA	0,77	100,00	
Servizi 0-3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizi 0-3 – Monitoraggio sulla qualità delle azioni e dei processi che regolano l'attività dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo PEGS20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Verifica delle situazioni creditizie	20/01/2020	30/11/2020	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
	20/01/2020	30/11/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Affidamento per la riscossione	21/09/2020	31/12/2020	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Politiche educative, giovanili	
	21/09/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Estrapolazione flussi informatici riportanti la situazione per singolo utente, con le somme dovute e le somme effettivamente corrisposte - entro 20/04/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Controllo dettagliato dei report e verifica delle schede relative a ciascun utente - tutore, per anno scolastico, per stabilire l'importo esatto del debito - entro 05/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Aggiornamento costante dei report sulla base degli incassi pervenuti dagli utenti per cui, in precedenza, è stato predisposto un piano di rateizzazione - entro 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione degli atti e delle procedure di gara: disciplinare e capitolato di gara, atti amministrativi per determinazione sistema di gara, bando, lettere di invito, pubblicazioni, contratto. entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	97,00	Contratto stipulato il 25.01.2021

Descrizione Risultato Raggiunto
PEGS - OBIETTIVO SFIDANTE 1
RECUPERO MOROSITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Recupero morosità del servizio di ristorazione scolastica (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Il servizio politiche scolastiche ha programmato ed effettuato tutte le attività necessarie per l'individuazione degli utenti morosi e dell'importo esatto del debito, ha svolto tutte le attività propedeutiche alla esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva dei crediti relativi al servizio di mensa scolastica. Ha predisposto, quindi, il capitolato d'appalto ed individuato, tramite apposita gara, la Ditta concessionaria del servizio. L'attività di riscossione ha avuto inizio nel 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
- Settore Politiche educative, giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo PEGS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione di nuovi "centri di attività" presso gli Istituti scolastici, palestre, strutture sportive e spazi verdi idonei a garantire le misure di sicurezza indicate nelle Linee Guida	04/05/2020	31/05/2020	25,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative	
	04/05/2020	31/05/2020					
ATT_B - Ridefinizione dei contratti d'appalto con le ditte che gestiscono le Iniziative Estive	04/05/2020	04/06/2020	25,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative	
	04/05/2020	04/06/2020					
ATT_C - Accoglimento delle domande e realizzazione dei "Centri Estivi"	22/06/2020	31/07/2020	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative	
	22/06/2020	31/07/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - n. centri di attività idonei	ATTIVITA	15,00	100,00	
ATT_B_1 - sottoscrizione nuovi accordi contrattuali entro il 04/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - attivazione dei servizi e ammissione alle iniziative di almeno il 90% delle richieste	EFFICIENZA	90,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

A seguito della situazione emergenziale sanitaria, le attività proposte ai minori durante il periodo estivo sono state sospese. Il 17 maggio 2020 con il DPCM e con l'Ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 23 del 17 maggio 2020, si è palesata l'opportunità di riproporre, seppur con modalità differenti, occasioni di gioco e di svago, indispensabili per riprendere attività di socializzazione.

A tal fine, nonostante i tempi molto ristretti, si è proceduto ad una revisione profonda delle Iniziative Estive in collaborazione con le ditte affidatarie, rimodulando le prestazioni oggetto dell'appalto senza maggiori oneri per l'Amministrazione.

Le iniziative che coinvolgevano i minori durante l'intera giornata in località balneari, sono state completamente modificate e riproposte per la sola mattinata con attività



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEGS20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi (dal 3 agosto 2020)</i>		Centro di responsabilità - Settore Politiche educative, giovanili e sportive	Responsabile CAMPUS ROBERTO

ludiche-sportive e laboratoriali, specifiche per le diverse fasce d'età, presso le sedi che potevano accogliere i ragazzi con sicurezza. Sono stati individuati, tra le sedi scolastiche del territorio, gli spazi più idonei allo svolgimento delle attività nel rispetto dei protocolli sanitari in materia (15 centri distribuiti sul territorio comunale sui precedenti 8 degli anni precedenti) e aumentato il numero degli operatori per poter assicurare i rapporti numerici previsti dalle Linee Guida ministeriali. Le iniziative estive sono state offerte dal 22 giugno al 31 luglio 2020 ad un numero totale di 749 minori, pari al 100% delle richieste pervenute. Inoltre, con successivo DPCM che ha esteso le attività anche ai minori della fascia d'età 0-3 anni, nel mese di luglio sono stati attivati per la prima volta i centri estivi 0-3 presso le sedi dei nidi d'infanzia comunali. La possibilità di riprendere in presenza le attività è stata particolarmente apprezzata dalle famiglie e n. 151 sono stati i bambini che hanno frequentato il servizio estivo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività Produttive

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
01/01/2020	31/12/2020						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Numero incontri tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	12,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	0,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI La bozza del Regolamento è stata conclusa nel mese di dicembre 2020 e trasmessa al Sindaco in data 28/12/2020, al fine di avviare l'iter di approvazione in consiglio.
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	10,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	0,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI La bozza del Regolamento è stata conclusa nel mese di dicembre 2020 e trasmessa al Sindaco in data 28/12/2020, al fine di avviare l'iter di approvazione in consiglio.
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati -N. Istruttorie DUA in Conf di Servizi per occupazione suolo pubblico con strutture precarie ed amovibili a servizio di pubblici esercizi conseguenti a DPCM e Ordinanze Covid	ATTIVITA	215,00	384,00	Nel periodo dal 1/3/2020 al 31/12/2020 risultano entrate al protocollo n. 384 istruttorie per altrettante richieste di occupazione suolo pubblico in vigore dei vari DPCM e Ordinanze Sindacali per Covid.



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI La bozza del Regolamento è stata conclusa nel mese di dicembre 2020 e trasmessa al Sindaco in data 28/12/2020, al fine di avviare l'iter di approvazione in consiglio.
Servizio staff e programmazione-Ridefinizione modalità di accesso all'archivio edilizio per l'esercizio del diritto di accesso atti a seguito delle norme di contrasto al COVID e proposta rideterminaz. del costo del servizio accesso atti pratiche edilizie	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
Servizio staff e programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e delle sopravvenute normative in materia di SUAPE ed edilizia - Provvedimenti di riorganizzazione microstruttura	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
Servizio staff e programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	8,00	
Servizio entrate - Valore accertato oneri concessionari (%)	EFFICACIA	100,00	87,00	
Servizio amministrativo edilizia e sanzioni - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ingiunzioni pagamento) – Numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	20,00	81,00	Dal 01/01/2020 al 22/10/2020 Commerciale n. 33 Dal 01/01 al 31/12/2020 Edilizia n.21 Totale n. 54 Dal 23/10/2020 al 31/12/2020 Provvedimenti n.27
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - N. Pratiche in ingresso/n. Verifiche %	ATTIVITA	70,00	70,37	70,37% (765 su 1087)
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI La bozza del Regolamento è stata conclusa nel mese di dicembre 2020 e trasmessa al Sindaco in data 28/12/2020, al fine di avviare l'iter di approvazione in consiglio.
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - N. SCIA e asseveramenti: percentuale rapporto tra attività istruttoria e numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	70,00	91,82	91,82% (988 su 1076)



Obiettivo PEPA20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Attività Produttive	Direttore AGATAU GIOVANNI
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - Predisposizione nuovo Regolamento de hors	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI La bozza del Regolamento è stata conclusa nel mese di dicembre 2020 e trasmessa al Sindaco in data 28/12/2020, al fine di avviare l'iter di approvazione in consiglio.
Servizio agibilità e controllo edilizio - Controllo edilizio: n. di sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	26,00	n. 26 - Causa la pandemia e il conseguente lockdown non si è potuta svolgere l'attività di sopralluogo. Causa anche la mancanza di personale di polizia municipale che supporta il Servizio Controllo Edilizio
Servizio agibilità e controllo edilizio - Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	10,00	10 gg
Tutti i servizi - Dopo l'ammissione al finanziamento del Progetto del Comune di Sassari, predisposto dai Settori SUAPE e SIT, firma della Convenzione tra RAS e Comune di Sassari e del relativo disciplinare-Firma convenzione entro marzo 2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
Tutti i servizi - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro 28/02/2021	ATTIVITA	100,00		100=SI 0=NO il target è stato modificato spostando il termine da dicembre 2020 a febbraio a causa del ritardo dovuto al rallentamento delle attività verificatosi nel corso del 2020

Descrizione Risultato Raggiunto**INDICATORI: "Indagine di Customer Satisfaction"**

L'indagine di customer satisfaction è stata effettuata dal 12 ottobre al 12 dicembre 2020 è stato somministrato un questionario contenente 11 domande relative alle pratiche DUA:

- per occupazione suolo pubblico con tavolini, sedie e pedane
- per manifestazioni temporanee su area pubblica
- per avviare, modificare o chiudere un'attività produttiva in sede fissa.

A causa dell'emergenza Covid-19 che ha portato alla chiusura al pubblico degli Uffici e al ricevimento del pubblico solo per appuntamento, il numero delle schede raccolte è stato pari a zero.

INDICATORE: "Valore accertato oneri concessori (%)"

La somma degli accertamenti/incassi relativi agli "oneri concessori", registrati nell'esercizio finanziario 2020, è pari e circa l'87% della previsione iniziale indicata (€ 800.000,00 previsione iniziale capitolo 2020/7000 € 700.919,28 somma accertata). Nonostante il carico considerevole di pratiche gestite dal Servizio Edilizia Privata, risulta un calo dei provvedimenti edilizi rilasciati di "importi rilevanti". La causa è legata alla ben nota crisi generale che attraversa il comparto edile nel nostro territorio sassarese. Gli importi non riscossi non sono di entità rilevante, ma risultano avviate le procedure per il recupero.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Miglioramento gestionale

Il calo è da considerarsi fisiologico, tenendo presente che diversi intestatari di provvedimenti hanno rinunciato ai lavori di edificazione dell'intervento edilizio autorizzato, con la conseguente restituzione degli oneri concessori già versati nelle casse comunali.

INDICATORE: "Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro 28/02/2021"

Il termine del 30 Giugno 2020, stabilito dalla Regione per la consegna dei lavori relativi all'implementazione, test e messa in produzione delle integrazioni software, nonché chiusura della rendicontazione, è stato più volte prorogato. L'ultima proroga, alla luce del permanere della situazione contingente e delle richieste da parte degli Enti beneficiari, è stata disposta al 31/3/2021 comunicata con nota prot. n. 190621 del 1/12/2020.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività Produttive

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 – 5.2 – 5.3.1 – 5.3.2 dell'I.T.I.	01/01/2020	30/04/2021	100,00		AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive	
	01/01/2020						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - sub-azione 5.1 "Living Lab"-realizzazione tavoli partecipativi, la cui modalità di svolgimento è stata rimodulata a seguito dell'emergenza Covid con modalità conformi ai DPCM che si sono succeduti-entro 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI A febbraio si è svolto l'evento di inaugurazione dei tavoli, le attività avrebbero dovuto proseguire a marzo. Causa Covid e conseguente lockdown, l'attività dei tavoli è stata sospesa ed è ripresa in modalità telematica nei mesi di maggio e giugno
ATT_A_2 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - pubblicazione avviso per la selezione progetti pilota da avviare a sperimentazione entro 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI "Il bando è stato pubblicato il 15/07/2020 http://www.comune.sassari.it/servizi/avvisi Pubblci/2020/avviso_progetti_sperimentalitali.pdf "
ATT_A_3 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - avvio laboratori entro il 28/02/2020	ATTIVITA	100,00		100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Sub-azione 5.3.2 Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti entro il 30/04/2021	ATTIVITA	100,00		100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE SVILUPPO DELLE AZIONI ITI

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva":

- in merito alle sub-azioni 5.2 "Azioni sperimentali per l'autoimprenditorialità e l'incremento dell'occupabilità" e 5.3.1 "Sostegno all'avvio e all'insediamento di imprese nel quartiere in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili" (Entreprise competition), si è giunti alla fase finale del percorso di incubazione delle idee di imprese. Infatti, il giorno 16 ottobre 2019, presso l'Infermeria San Pietro, si è svolta la sessione di presentazione dei risultati raggiunti da parte di ogni partecipante e con la consegna di un Attestato che certificava il completamento del programma di incubazione. Il 19 dicembre 2019 è stato pubblicato il Bando, con scadenza il 5 febbraio 2020, per l'accesso all'erogazione alle agevolazioni, nella forma della sovvenzione a fondo perduto, in favore dei soggetti che abbiano partecipato al programma Enterprise Competition e che intendano avviare una nuova iniziativa imprenditoriale all'interno dell'Area dell'ITI Sassari Storica (Determina Dirigenziale n. 4711 del 18/12/2019).

Il contributo potrà finanziare fino a un massimo del 75% del piano di investimento. E' previsto un apporto minimo dell'imprenditore pari ad almeno il 25%. Si potranno finanziare piani di investimento di dimensioni comprese tra i 15.000 e 150.000 euro. Le imprese che accederanno alla fase degli aiuti dovranno localizzare la sede della loro attività nell'area ITI e potranno operare in due ambiti possibili di intervento:



Obiettivo PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

- settori della S3 della Regione Sardegna (es: Turismo Cultura e Ambiente, gestione efficiente dell'energia, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, industria agroalimentare);
- produzione e scambio di beni o servizi di utilità sociale.

Alla scadenza del termine per la partecipazione alla procedura, sono pervenute 2 istanze, una sola delle quali in possesso dei requisiti di ammissibilità. Qualche settimana più tardi, con lo scopo di individuare le criticità del Bando in vista di una eventuale nuova call, il Settore ha riunito coloro che hanno completato il percorso di incubazione, ma che non hanno presentato domanda di partecipazione al Bando, per discutere le criticità che li hanno indotti a rinunciare. Il successivo incontro tra il Settore, la RTI che ha gestito il percorso di tutoraggio e la Regione, che avrebbe avuto per oggetto quanto emerso durante l'incontro avrebbe dovuto svolgersi nel mese di marzo, non si è potuto tenere a causa del diffondersi del Covid-19. Nel mese di giugno 2020, a seguito di una riunione a distanza con la Regione Sardegna, si è concordato di apportare alcune modifiche alle condizioni previste dal bando in vista di una nuova pubblicazione. Nel successivo mese di luglio, tale prospettiva è stata illustrata ai partecipanti al percorso di incubazione, che in quella occasione hanno espresso la volontà di rinunciare alla richiesta di finanziamento. Nel mese di ottobre, a seguito della valutazione dell'unico progetto regolarmente presentato, è stata pubblicata la graduatoria provvisoria, definitivamente approvata il 14 Dicembre 2020.

- in merito alla sub-azione 5.1 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs", nel mese di febbraio si è proceduto alla stipula del Contratto con la RTI aggiudicataria. L'obiettivo della sub-azione è quello di promuovere l'attuazione di pratiche di innovazione sociale basate sulla valorizzazione e il rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini residenti nell'area di intervento ITI. Attraverso lo scambio di idee e di conoscenze e l'aggregazione fra imprese, ricercatori e cittadini, e con l'uso delle nuove tecnologie, si definiranno le specifiche di nuovi prodotti e servizi che siano tesi a dare risposta ai bisogni del territorio ed in via preferenziale a offrire soluzioni innovative a problemi sociali o economici che affliggono il quartiere. A tal fine la Ditta, tra il mese di giugno e il mese di Settembre 2019, ha presentato i risultati dell'analisi di contesto dell'area ITI e si appresta ad avviare le successive fasi del progetto (Evento di lancio, tavoli tematici, manifestazione di interesse destinata a partenariati di sperimentazione, living lab). L'11 dicembre 2019, presso la Sala conferenze di Palazzo Infermeria San Pietro, si è tenuto l'evento di lancio dei Living Lab. L'evento è stata anche l'occasione per raccogliere l'adesione dei soggetti interessati a prendere parte alla fase successiva del progetto, la realizzazione di quattro tavoli partecipativi dedicati ai seguenti temi: innovazione e attività imprenditoriale; identità e attività culturali: servizi alla persona, spazi di comunità, integrazione; spazi urbani, socialità, viabilità e mobilità. L'obiettivo è quello di sviluppare una rete di collaborazione tra soggetti della città attivi in diversi ambiti, quale presupposto per l'attuazione delle successive fasi del progetto che porteranno a individuare attraverso un avviso esplorativo i progetti da sviluppare nei laboratori. Il 13 febbraio 2020, nelle sale di Palazzo ducale, si è svolto l'evento di inaugurazione dei tavoli la cui attività avrebbe dovuto proseguire nel mese di marzo. A Causa del Covid e del conseguente lockdown, l'attività dei tavoli è stata sospesa ed è ripresa con una diversa modalità, non più in presenza ma in modalità telematica. Nei mesi di maggio e giugno, gli incontri dei Tavoli sono stati, pertanto, realizzati in modalità remota. I cittadini interessati, attraverso la piattaforma Zoom, hanno partecipato allo slot di discussione prescelto con il coordinamento dei coach. Nel mese di giugno in occasione di un evento svoltosi in parte in presenza e in parte in streaming, è stato presentato il bando per la selezione dei progetti pilota da avviare a sperimentazione. Il bando è stato pubblicato il 15/07/2020. Alla scadenza del termine (1 Settembre 2020) sono state presentate 9 proposte che, a seguito della valutazione da parte del soggetto gestore, sono state ammesse alla fase successiva dei laboratori.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Le proposte progettuali sono state pubblicamente presentate in occasione di un evento (3 Dicembre 2020) che, considerato il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, si è svolto interamente a distanza.

Nel mese di dicembre, dopo l'attivazione dei gruppi di lavoro è stata avviata la fase di prototipazione dei progetti pilota costituita da 5 incontri a distanza finalizzati alla preparazione dei piani operativi di sperimentazione/Costruzione proposta di valore (modello di business, definizione della sostenibilità economica, dinamiche di scalabilità, impatto sociale e ambientale).

Tale fase si concluderà a fine Gennaio 2021 per partire dal mese di Febbraio con l'accompagnamento e lo sviluppo economico dei progetti.

Il percorso del living lab si concluderà nel mese di marzo 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Attività Produttive

RESPONSABILE
AGATAU GIOVANNI



Obiettivo PEPA20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi delle normative finalizzata a fornire il supporto tecnico-specialistico al Gabinetto del Sindaco necessario a definire i contenuti tecnici dei provvedimenti finali	01/04/2020	30/12/2020	40,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive	
	01/04/2020	30/12/2020					
ATT_B - Riorganizzazione Aree mercatali	01/04/2020	30/12/2020	30,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive	
	01/04/2020	30/12/2020					
ATT_C - Riorganizzazione Suolo pubblico al servizio dei pubblici esercizi	01/04/2020	30/12/2020	30,00	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive	
	01/04/2020	30/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Atti preparatori entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
ATT_B_1 - Disposizioni per riorganizzazione aree mercatali entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
ATT_C_1 - Disposizioni per riorganizzazione occupazione suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI

Descrizione Risultato Raggiunto

Relazione obiettivo sfidante: Emergenza Covid-19 – Gestione Aree Mercatali e Suolo Pubblico.

A seguito dell'emergenza epidemiologica il Settore è stato chiamato a fornire supporto all'Amministrazione al fine di adeguare le aree mercatali alle direttive imposte sia a livello nazionale che regionale, nonché a fornire la corretta informazione sia agli utenti che agli organi di vigilanza interni ed esterni all'Amministrazione. Infatti, nel corso del 2020 il Settore è stato impegnato nello studio e nella predisposizione dei provvedimenti necessari a garantire, ai fini del contenimento della



Obiettivo PEPA20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

diffusione del COVID-19, sia il distanziamento sociale e sia la ripresa delle attività economiche maggiormente colpite dai provvedimenti restrittivi emessi a seguito dell'emergenza epidemiologica.

A tal fine il Settore ha predisposto n. 3 ordinanze sindacali relativamente all'organizzazione delle aree mercatali cittadine, attraverso l'adozione di misure organizzative tali da consentire un accesso ai mercati con modalità idonee ad evitare assembramenti di persone, tenendo in considerazione la loro localizzazione, le caratteristiche degli specifici contesti urbani, logistici e ambientali, la maggiore o minore frequentazione.

Ha, altresì, predisposto n. 3 ordinanze sindacali concernenti le regole per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee e amovibili, apportando modifiche ai limiti di superficie autorizzabili, prevedendo nuove concessioni, ampliamenti anche sui parcheggi, esonero da alcuni tributi.

Per quanto riguarda la fase dell'obiettivo denominata Analisi delle normative finalizzata a fornire il supporto tecnico-specialistico al Gabinetto del Sindaco necessario a definire i contenuti tecnici dei provvedimenti finali, a seguito della verifica della normativa in materia di contenimento dai contagi Covid-19, sono state predisposte le proposte di ordinanze inviate al Gabinetto del Sindaco, necessarie a definire i contenuti tecnici dei provvedimenti finali. Sono state, dunque, emesse n. 6 ordinanze sindacali (n. 38 del 22/5/2020 - n. 39 del 22/05/2020 - n. 60 del 29/7/2020 - n. 69 del 18/08/2020 - n. 97 del 28/10/2020 - n. 2 del 08/01/2021).

Per quanto riguarda la fase dell'obiettivo denominata Riorganizzazione Aree mercatali con ordinanza sindacale n. 38 del 22/5/2020, avente ad oggetto "Emergenza Covid-19. Riorganizzazione dei mercati cittadini in deroga al Regolamento per il commercio su area pubblica", al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono state adottate, in osservanza dell'Ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n.23 del 17 maggio 2020, le misure organizzative per consentire un accesso ai mercati con modalità idonee ad evitare assembramenti di persone. E' stata ridotta la capienza dei seguenti Mercati: Piazzale Segni da n. 141 a n. 80 stalli, Campagna Amica presso l'Emiciclo da n. 45 stalli a n. 24 stalli e via Tempio da n. 18 stalli a n. 11 stalli.

Inoltre, sono state istituite nuove aree mercatali temporanee bisettimanali (lunedì e sabato) in Via Pirandello (30 stalli), Via Venezia (n. 23 stalli) ed Area Ex Mercato Civico Viale Umberto (n. 27 stalli).

Con ordinanza sindacale n. 60 del 29/7/2020 "Riorganizzazione del mercato di piazzale Segni" è stata parzialmente modificata l'ordinanza n. 38/2020, aumentando gli stalli per gli operatori da n. 80 a n. 126.

Con Ordinanza sindacale n. 69 del 18/08/2020 sono state parzialmente modificate le Ordinanze n. 38 del 22/5/2020 e n. 60 del 29/7/2020, riposizionando e rinumerando gli stalli riservati agli operatori del mercato di piazzale Segni, nel numero massimo di 125.

Per quanto riguarda la fase dell'obiettivo denominata Riorganizzazione Suolo pubblico al servizio dei pubblici esercizi, al fine di consentire la ripresa delle attività economiche maggiormente colpite dai provvedimenti restrittivi emessi a seguito dell'emergenza epidemiologica, con ordinanza sindacale n. 39 del 22/05/2020

"Emergenza Covid-19. Misure a sostegno dei pubblici esercizi. Deroga al Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee e amovibili", è stato disposto, per il periodo fino al 31 ottobre 2020, di applicare in via straordinaria le seguenti misure in deroga al Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee e amovibili (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 15/05/2018):

- l'aumento della superficie occupata con tavolini e sedie (non dehors) fino ad un massimo del doppio della superficie già autorizzata e, comunque, per una superficie non superiore rispettivamente a 50 metri quadrati per marciapiedi e parcheggi e 70 metri quadrati per piazze, slarghi e aree pedonali;
- l'estensione anche sui parcheggi liberi (non a pagamento), per una misura di non oltre il 50% di quelli autorizzabili per ogni via;
- la proroga delle occupazioni già esistenti dei parcheggi pubblici a pagamento, mentre non sono consentite nuove concessioni o nuovi ampliamenti, salva eventuale convenzione/accordo tra i titolari dei pubblici esercizi e la Società Concessionaria dei parcheggi;
- il divieto dell'occupazione del suolo pubblico ai locali di vendita al dettaglio e artigianali, pertanto non sono consentite proroghe, nuove concessioni o ampliamenti dell'area pubblica ai locali di vendita al dettaglio e artigianali;
- l'esonero dalla tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche fino al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 109 D.L. 104 del 14/8/2020 convertito in legge 13 ottobre 2020 n.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico</i>		Centro di responsabilità Attività Produttive	Responsabile AGATAU GIOVANNI

126.

Con Ordinanza sindacale n. 97 del 28/10/2020 sono state prorogate le misure di cui all'Ordinanza sindacale n. 39 del 22/05/2020 fino al 15 gennaio 2021.

Con Ordinanza sindacale n. 2 del 08/01/2021 sono state prorogate le misure di cui all'Ordinanza n. 97 del 28/10/2020 fino alla data del 31 marzo 2021. Inoltre è stato prorogato l'esonero dalla tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche fino al 31/03/2021, ai sensi dell'art. 9 ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 coordinato con la legge di conversione 18 dicembre 2020, n. 176.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO20_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo PERO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. amministrativa - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amministrativa - Formazione dipendenti: percentuale accoglimento richieste di formazione specialistica pervenute dai settori	EFFICIENZA	80,00	100,00	Sono state soddisfatte tutte le richieste di formazione specialistica
Gest. amministrativa - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. amministrativa - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Gest. amministrativa - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PERO20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Contabilità pers. - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza (secondo i tempi previsti dalle vigenti disposizioni)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Descrizione Risultato Raggiunto				
Il Settore, pur in un contesto di riferimento caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha visto particolarmente coinvolto il personale, ha mantenuto gli stessi standard di servizio.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO20_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica COVID 19. Regolamentazione, supporto ai settori con circolari esplicative, monitoraggio e verifiche.	01/01/2020	31/12/2020	80,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Comunicazione efficace e supporto ai dipendenti e ai settori con realizzazione sezione dedicata sito web e FAQ. Monitoraggio interno e rilevazione questionario Dipartimento Funzione Pubblica	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2020	31/12/2020					
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Adozione circolari esplicative su normativa nazionale intervenuta entro 20gg da pubblicazione disposizioni normative	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Gestione centralizzata assenze/presenze in LAE per impostazione e verifica funzionalità del sistema - registrazione dati entro 7 gg	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Registrazione assenze/presenze in LAE - supporto ai settori per decentramento funzione e predisposizione istruzioni d'uso - Entro 31 dicembre 2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Creazione e Aggiornamento tempestivo del sito riservato ai dipendenti entro 31 dicembre 2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PERO20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Risposte ai quesiti sotto forma di FAQ - Entro 7 gg	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Monitoraggio e rilevazione dati per Dipartimento Funzione pubblica (in collaborazione con il Servizio statistica*) entro i termini di scadenza	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Sono stati inseriti i due monitoraggi riferiti rispettivamente al 1° e 2° quadrimestre 2020

Descrizione Risultato Raggiunto

Il lavoro agile è stato protagonista dell'anno 2020, al di là di ogni prevista regolamentazione ma con le caratteristiche dell'organizzazione del LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE).

Regolamentazione, supporto ai settori con circolari esplicative, monitoraggio e verifiche.

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica per COVID 19 si è adottata la deliberazione n. 89 del 11 marzo avente ad oggetto: "Attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e successivi DPCM per l'adozione di misure dirette al potenziamento del lavoro agile in emergenza (LAE) nelle Pubbliche amministrazioni. Indirizzi agli uffici e individuazione di specifiche modalità di attuazione per il personale del Comune di Sassari". Successivamente sono state emanate diverse circolari da parte della Direzione generale e del settore Organizzazione e gestione risorse umane volte a dare concreta attuazione alla normativa che di volta in volta veniva emanata e a dare costante e tempestivo supporto ai settori dell'Ente.

Uno sforzo di riorganizzazione ha comportato anche la gestione centralizzata assenze/presenze in LAE per l'impostazione e verifica funzionalità del sistema. Una volta testata la funzionalità si è garantito il supporto ai settori per la gestione decentrata con la predisposizione di un manuale di istruzioni d'uso

Sono state coordinate e gestite le criticità derivanti dall'impiego dei lavoratori nei cantieri Lavoras, disponendo ove necessaria l'esenzione motivata dal servizio e tenuto costanti rapporti con la Regione Sardegna.

Comunicazione efficace e supporto ai dipendenti e ai settori con realizzazione sezione dedicata sito web e FAQ. Monitoraggio interno e rilevazione questionario Dipartimento Funzione Pubblica.

E' stata predisposta una specifica sezione sul sito internet riservata ai dipendenti in lavoro agile contenente le predette circolari e le varie risposte ai quesiti sotto forma di FAQ e modulistica.

Sull'applicazione del Lavoro agile in Emergenza (L.A.E.) nell'amministrazione è stata effettuata una analisi statistica interna, con riferimento ad ogni settore dell'Ente, per il periodo 16 MARZO – 31 MAGGIO 2020, elaborata con la collaborazione del servizio statistica del Settore Bilancio e Tributi. L'elaborazione e l'analisi dei dati, come evidenziato nell'introduzione al Report prodotto, potrà essere riproposta per i successivi mesi per monitorarne l'andamento, anche a seguito delle misure organizzative nel tempo intervenute.

Inoltre sono stati forniti i dati al Dipartimento della Funzione Pubblica che avviato un monitoraggio periodico attraverso un questionario per rilevare dati e informazioni sugli effetti del lavoro agile, sull'impatto dal punto di vista organizzativo delle attività nelle diverse realtà amministrative e nella gestione del personale pubblico (elaborati due monitoraggi: maggio e settembre).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo PERO20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Analisi e studio degli istituti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali	01/01/2020	31/12/2020	30,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Verifica della coerenza della nuova disciplina introdotta dal CCNL con le disposizioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2020	30/09/2020	20,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/07/2020	30/09/2020					
ATT_C - Elaborazione di una Bozza di Contratto Decentrato Integrativo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2020	30/11/2020	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso	
	01/01/2020	30/11/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione degli ambiti di intervento necessari per l'adeguamento del vigente CCDI alla disciplina del CCNL (entro il 31 luglio 2020)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI;0=NO L'analisi e lo studio del CCNL è stata effettuata con approfondimento e operando una comparazione con alcuni contratti decentrati di altri enti, di preferenza nell'ambito regionale, specie per gli istituti di nuova applicazione (indenn. P.M.)
ATT_B_1 - Schema comparativo tra previgente disciplina del CCDI e variazione proposta con il nuovo CCDI (entro il 30 settembre 2020)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI;0=NOSi è svolta un'attività di verifica di coerenza con il Decentrato vigente per valutare quanto conservare, integrare, aggiornare e /o sostituire. Si sono anche effettuate verifiche di coerenza finanziaria
ATT_C_1 - Presentazione della Bozza finale di C.D.I. alle OO.SS. E R.S.U. del Comune di Sassari (entro il 30 novembre 2020)	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI;0=NO Nel mese di settembre è stata presentata alle RSU e OO.SS. una piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato. Il rinnovo del contratto è in fase di definizione.

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica e delle continue urgenze quotidiane da affrontare, l'applicazione delle disposizioni normative e di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERO20_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

DPCM che si sono susseguite, purtroppo non si è potuta sviluppare e portare avanti con la programmata tempistica la contrattazione con le parti sindacali. La criticità è stata puntualmente segnalata alla Direzione generale con nota del 26 novembre (prot .n. 188722).

Analisi e studio degli istituti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali

L'analisi e lo studio del CCNL è stata effettuata con adeguato approfondimento e si è anche operata una comparazione con alcuni contratti decentrati di altri enti, di preferenza nell'ambito regionale, specie per gli istituti di nuova applicazione quali l'indennità di servizio esterno per il personale di Polizia locale.

Verifica della coerenza della nuova disciplina introdotta dal CCNL con le disposizioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Al fine dell'elaborazione della piattaforma del nuovo contratto decentrato si è svolta una attività di verifica di coerenza con il Decentrato vigente per valutare quanto conservare, integrare, aggiornare e /o sostituire. Si sono anche effettuate verifiche di coerenza finanziaria, vincolanti per individuare i margini di compatibilità degli importi delle indennità da disciplinare a livello decentrato.

Elaborazione di una Bozza di Contratto Decentrato Integrativo

Nel mese di settembre è stata presentata alle RSU e OO.SS. una piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato, in fase di definizione. Sono stati inoltre sottoscritti gli accordi in merito alla ripartizione delle risorse dei fondi dell'annualità 2020 per il personale del comparto e dell'Area della Dirigenza.



Obiettivo

POLM20_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	15,00	26,00	Master in Disaster management, master in psichiatria forense, polizia commerciale, gestione centrale operativa, polizia giudiziaria, anticorruzione, tecniche di contrasto dello spaccio di stupefacenti, Protezione civile e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	18,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	600,00	738,00	288 con lesioni 447 con soli danni 3 Mortali
N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	10,00	28,00	Il potenziamento dei presidi di legalità ha permesso di intensificare le attività investigative rivolte al contrasto dei reati di natura predatoria.
N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	70,00	115,00	È stato ultimato con risultati soddisfacenti il progetto Scuole sicure: prevenzione, repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle scuole e azioni rivolte a rafforzare nei giovani la consapevolezza dei rischi e la cultura della legalità.
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	60,00	318,00	
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	18,00	170,00	
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	180,00	271,00	Le attività investigative svolte dalla polizia giudiziaria sono cresciute in misura proporzionale al potenziamento della presenza della polizia locale sul territorio.
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	12,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	10,00	Le misure di contenimento correlate all'emergenza sanitaria hanno richiesto la razionalizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici; nonostante ciò si sono ridotti in misura significativa i tempi di definizione dell'istruttoria delle istanze
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	6,00	



Obiettivo POLM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	25,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	26.614,00	Poco meno del 50% delle segnalazioni gestite dagli operatori della centrale operativa sono state incentrate sull'emergenza sanitaria.
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	1,03	
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	38.846,00	6004 accertamenti informativi, 1200 accertamenti nucleo circoscrizionale, 4660 controlli ambientali, 1103 cds stazione mobile, 2187 utenti ricevuti front office, 6650 informazioni telefoniche
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	0,00	100,00	Un eccellente dispositivo di infortunistica stradale ha permesso di assicurare interventi immediati in caso di incidente stradale.
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	0,00	100,00	Sono stati eseguiti n. 45 TSO.
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	621,00	Disturbo alla quiete pubblica, postazioni di controllo stradale, interventi di polizia giudiziaria pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia di prossimità.
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	600,00	380,00	Decoro urbano, interventi rivolti al recupero di aree compromesse sotto il profilo ambientale.
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	50,00	443,00	Abusi edilizi, reati e violazioni ambientali.
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	1.758,00	L'ufficio Polizia Locale di Li Punti costituisce un riferimento costante per la comunità essendo l'unico presidio di legalità presente in un'area che ospita oltre 25.000 residenti.
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	60,00	127,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	2,00	72 giorni totali nel corso del 2020



Obiettivo POLM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale			

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	5.764,00	I controlli ambientali hanno assorbito un peso dominante tra le attività del nucleo operativo speciale.
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	476,00	La crescita esponenziale delle sanzioni è correlata all'impiego di efficaci sistemi di videosorveglianza e alla sempre più apprezzabile capacità investigativa acquisita dagli agenti.
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	140,00	123,00	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	6,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	143,00	Incremento 150% rispetto all'anno precedente
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	60,00	230,00	La crescita significativa delle attività di polizia giudiziaria delegate dimostra la sempre più alta fiducia che l'Autorità Giudiziaria ripone nei nostri confronti.
Controlli spostamenti persone dalle proprie abitazioni durante la fase 1 dell'emergenza coronavirus	ATTIVITA	7.000,00	18.100,00	Sono state controllate 18.100 persone per verificare il rispetto delle prescrizioni rivolte al contenimento dell'emergenza sanitaria.
Controlli attività produttive durante emergenza Coronavirus	ATTIVITA	200,00	1.980,00	Sono stati controllate 1.980 attività produttive.
Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per trasferire le conoscenze sulle normative afferenti la gestione dell'emergenza epidemiologica e per la condivisione delle procedure operative	ATTIVITA	6,00	6,00	Briefing quotidiani, approfondimenti e analisi della normativa a livello centrale, territoriale e locale, la condivisione delle strategie operative hanno permesso di contribuire efficacemente a contenere la diffusione del virus nel nostro territorio.
Azioni sinergiche tra protezione civile, servizi sociali, CED per decidere e condividere le forme più efficaci di supporto alle fasce più fragili della popolazione	ATTIVITA	10,00	10,00	
Interazione con i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti nella gestione dell'emergenza Coronavirus: incontri intersettoriali, attivazione COC	ATTIVITA	10,00	10,00	Interazioni costanti tra PL prot civ, ass volontariato, caritas, serv sociali, direz generale, attivazione del COC nelle fasi più drammatiche dell'emergenza, l'adozione di scelte condivise hanno permesso di dare risposte concrete ai bisogni della comunità



Obiettivo POLM20_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
Proposta al consiglio comunale per l'integrazione al piano Comunale di Protezione Civile entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Il nuovo Piano di protezione civile è stato approvato dal consiglio comunale nel mese di marzo 2020.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Collaboraz. tra Polizia Locale e altre Forze di Polizia;attuazione misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana". Attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana. Incremento controlli	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione	01/01/2020	31/12/2020	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila. Formazione specialistica	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità	Responsabile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche). Rafforzamento	01/01/2020	31/12/2020	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti. Intensificazione	01/01/2020	31/12/2020	14,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto - drone). Maggiori controlli	01/01/2020	31/12/2020	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Si è partecipato ai dispositivi di Ordine Pubblico in numero superiore ad 80.
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO È stato istituito un terzo presidio di legalità nel centro storico. È stata fornita assistenza ai volontari della caritas durante la consegna di pasti caldi, generi alimentari, buoni spesa e altre forme di ristoro.



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Si è consolidata l'azione di monitoraggio delle aree costiere allo scopo di prevenire e reprimere le condotte trasgressive.
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO L'attività straordinaria dell'unità cinofila ha consentito di concludere con risultati eccellenti il progetto Scuole Sicure fondato sulla prevenzione e repressione dello spaccio e consumo di sostanze stupefacenti, 2Kg. di sostanze sequestrate
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Sono state realizzate le seguenti campagne: Smartphone zombie, Pedoni sicuri, controllo uso cellulari alla guida, omesso utilizzo sistemi di ritenuta, operazione trasparenza - controlli velocità.
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stradali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO Controlli velocità n. 192 sanzioni, 9 patenti ritirate.
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Settore Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con Settore Ambiente, per il perseguim.di obiettivi comuni	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=NO La mappatura del territorio con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto ha permesso di reprimere gravi reati ambientali.

Descrizione Risultato Raggiunto

La rimodulazione delle azioni pianificate per il 2020 resasi necessaria a causa dell'emergenza sanitaria, realizzata allo scopo di contribuire ad arginare il diffondersi del VIRUS CODIV-19 non ha impedito a questa struttura di consolidare la presenza sul territorio e di potenziare le attività rivolte a rafforzare la sicurezza urbana, intesa sia come sicurezza reale che come sentimento, ovvero come percezione di sicurezza nella comunità locale. Nel 2020 sono stati potenziati i presidi di legalità: tre stazioni mobili operano quotidianamente in tre aree della città particolarmente esposte all'insorgenza di fenomeni devianti; gli agenti di prossimità (12 agenti nei due turni di servizio) pattugliano a piedi i quartieri assicurando una presenza qualificata a disposizione dei residenti per affrontare e risolvere le problematiche che condizionano lo stile di vita della comunità, contrastando il degrado urbano, preservando la sicurezza urbana, offrendo assistenza e supporto alle persone bisognose, assicurando le attività più efficaci per elevare i livelli di coesione sociale e convivenza civile.

Inoltre, sono cresciute le opportunità di collaborazione tra questo Comando e le forze di Polizia ad ordinamento generale, collaborazione che ha raggiunto livelli di eccellenza nei servizi svolti congiuntamente in occasione della visita del Presidente della Repubblica e, inoltre, nella realizzazione del progetto "scuole sicure" (rivolto a contrastare lo spaccio ed il consumo di sostanze stupefacenti nelle scuole), nella programmazione del progetto "prevenzione e repressione delle truffe agli anziani", entrambi finanziati dal Ministero dell'Interno e affidati alla realizzazione della polizia locale conformemente agli indirizzi tracciati dall'Autorità di Pubblica Sicurezza. Un'altra azione realizzata nel 2020 per rafforzare la sicurezza urbana nel territorio comunale afferisce al radicamento della polizia locale nel centro storico, realizzato attraverso l'intensificazione delle attività di polizia giudiziaria tese alla prevenzione e alla repressione dei reati di natura predatoria e consolidatisi con l'attivazione di un



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

presidio di legalità nella città murata.

La specializzazione degli agenti che formano il nucleo investigativo e l'unità cinofila ha permesso di consolidare anche le attività di contrasto dei reati che alimentano nella gente paure, insicurezza, sfiducia nelle istituzioni.

Sono, altresì, cresciute, sia di numero che di qualità, i controlli di polizia ambientale: nel 2020 si è conclusa un'attività di polizia giudiziaria particolarmente complessa, durata oltre un anno, svolta all'interno del campo nomadi della città.

Sono stati accertati numerosi altri reati ambientali, sono cresciuti del 133% gli illeciti ambientali i cui responsabili sono stati fatti oggetto di sanzioni.

Nel periodo estivo la presenza costante di agenti sulle spiagge, il controllo discreto e professionale sulle aree costiere, ha permesso di assicurare ai bagnanti la fruizione delle spiagge in sicurezza.

I controlli effettuati dal nucleo di polizia commerciale si sono dimostrati altrettanto incisivi e hanno consentito di estirpare nel centro urbano il fenomeno del commercio abusivo.

Infine, sono state riproposte le campagne di polizia stradale che annualmente costituiscono il momento più alto nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni rivolte sia al rafforzamento della sicurezza stradale che alla salvaguardia della mobilità delle fasce deboli dell'utenza stradale: "pedoni sicuri", "smartphone zombie", azioni di "contrasto di condotte pregiudizievoli della sicurezza stradale", quali omissivo utilizzo delle cinture di sicurezza e uso dei cellulari durante la guida.



Obiettivo

POLM20_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Emergenza da Covid-19

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2020

**Obiettivo
Emergenza da Covid-19**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Emergenza da Covid-19		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Azioni rivolte a contrastare il diffondersi dell'emergenza Covid-19. Piano d'interventi da realizzare attraverso una serie di azioni, preventive ed informative di contrasto che siano in grado di contenere la diffusione del virus	01/01/2020	31/12/2020	55,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi derivanti dall'emergenza sanitaria da covid-19 mediante il rafforzamento della pianificaz.degli interventi a sostegno della popolazione e azioni finalizzate alla diffusione di misure di prevenzione	01/01/2020	31/12/2020	45,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Assegnazione del personale appartenente ai nuclei operativi alle attività di ordine pubblico per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI È stato progettato un piano di attività rivolto ad assicurare ogni azione necessaria per contribuire al contenimento della diffusione del virus Covid 19.
ATT_A_2 - Adozione di un piano di formazione in house per fornire gli elementi conoscitivi sulla normativa e le procedure operative da adottare	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Briefing quotidiano rivolto alla formazione del personale sui dispositivi di protezione e sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid 19. Formazione quotidiana sulle modalità dei controlli.
ATT_A_3 - Utilizzo aeromobili a pilotaggio remoto per controllare spostamenti durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Impiego nucleo specialistico in borghese con le stesse suddette finalità	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI 170 ore di volo con aeromobili a pilotaggio remoto.



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
--	--	---	---

Emergenza da Covid-19

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_4 - Definizione di interventi qualificati rivolti a preservare la sicurezza dei lavoratori tra cui l'integrazione del Documento di valutazione dei Rischi a cura del RSPP del Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Dotazione quotidiana di DPI, adozione misure di contenimento da realizzarsi negli ambienti di lavoro, effettuazione tamponi a tutto il personale 2 volte nel 2020. Integrazione DVR con appendice delle Misure Covid negli ambienti di lavoro.
ATT_A_5 - Realizzazione di un programma di interventi di ordine pubblico da effettuarsi con il coordinamento dell'autorità di pubblica sicurezza	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Si è partecipato a tutti i dispositivi di Ordine Pubblico programmati dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.
ATT_A_6 - Azioni per prevenire fenomeni che possono accrescere i rischi sanitari : prevenzione assembramenti, controllo attività produttive, vigilanza diffusa	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono state identificate n. 18100 persone e sanzionate 1020 persone.
ATT_A_7 - Continuità nell'opera di prevenzione e repressione dei reati di natura predatoria da assicurarsi attraverso il controllo del territorio da parte del nucleo investigativo in borghese	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono state eseguite 28 misure cautelari. Sono stati denunciati/arrestati i responsabili di 75 furti perpetrati nelle attività commerciali.
ATT_B_1 - Attivazione Organizzazioni di volontariato di protezione Civile presenti sul territorio, coordinamento delle attività e consegna al domicilio dell'utenza beneficiaria delle misure di sostegno che si trova in condizioni di particolare fragilità	EFFICACIA	7,00	100,00	100=SI 0=SI Si sono sottoscritte 3 nuove convenzioni con le associazioni di protezione civile. È stato attivato un dispositivo di supporto in grado di fornire assistenza alla popolazione. È stato attivato uno sportello di ascolto.
ATT_B_2 - Avvio e gestione dei procedimenti di acquisizione di forniture di presidi di protezione individuale da distribuire alle organizzazioni di volontariato, alle strutture residenziali assistite ed alle comunità protette presenti sul territorio	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono stati acquistati e consegnati oltre 200.000 dispositivi di protezione individuale
ATT_B_3 - Progettazione e realizzazione di almeno due applicativi attraverso la cura di specifici database relazionali per la gestione di servizi posti a supporto della popolazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono stati realizzati in house tre applicativi gestionali.
ATT_B_4 - Coinvolgimento Associazioni per potenziare la capacità assistenza alla popolazione. Convenzioni con Organizzaz. di volontariato di Protezione Civile per implementare attività di assistenza alla popolazione con attenzione ai soggetti fragili	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono state sottoscritte cinque convenzioni con associazioni di protezione civile.



Obiettivo POLM20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Emergenza da Covid-19		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_5 -Azioni di intervento con soggetti pubblici e privati per aumentare le potenzialità di risposta della protezione Civile Comunale alle criticità determinate dalle ricadute sociali conseguenti alle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Assistenza alla popolazione, campagna spesa sospesa, sportello di ascolto, allestimento seggio Covid durante le consultazioni elettorali, consegna pasti caldi e generi alimentari.
ATT_B_6 - Rafforzam. attività di prevenz. dirette a evitare o a ridurre la possibilità della propagazione dell'epidemia. Rimodulazione dell'assetto organizzativo del Servizio Protezione Civile attraverso l'istituzione di uno specifico sportello di ascolto	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI 0=SI È stato istituito uno sportello di ascolto. Si è coordinata l'attività rivolta alla fornitura di beni di prima necessità al campo nomadi, consegna DPI case di riposo e RSA, supporto Caritas, supporto alle strutture sanitarie.
ATT_B_7 - Attivazione di campagne informative sul territorio atte a favorire la resilienza dei cittadini per fronteggiare l'emergenza sanitaria	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=SI Sono state predisposte numerose campagne di sensibilizzazione e di assistenza a tutela delle persone bisognose.

Descrizione Risultato Raggiunto

Le azioni rivolte a contrastare il diffondersi dei contagi nella nostra comunità si sono sviluppate dal mese di marzo u.s. fino a oggi senza soluzione di continuità. In particolare, dal momento in cui si è acquisita la consapevolezza del dramma che stava attendendo alla vita di tutti, imputabile all'emergenza sanitaria, questo Comando ha assicurato ogni attività di vigilanza e controllo ritenuta necessaria per prevenire e contrastare le violazioni delle prescrizioni contenute nelle disposizioni normative adottate sia dagli organi centrali dello Stato che a livello locale.

La suddetta attività è iniziata il 10 marzo u.s., ovvero nel giorno in cui con DPCM tutta Italia è stata collocata in fascia rossa. a questo proposito appare importante sottolineare il senso del dovere e lo spirito di sacrificio dimostrati da tutti gli appartenenti al Corpo che, senza esitazione, hanno adempiuto ai nuovi compiti, con senso di responsabilità ma anche con consapevolezza dei rischi per la loro salute poiché, specie nel primo periodo, non si conoscevano le modalità di contagio e le forme di protezione più efficaci da adottare durante i controlli.

Da marzo a dicembre sono state programmate e realizzate le seguenti azioni:

- campagne di sensibilizzazione e di prevenzione;
- formazione del personale;
- rafforzamento delle misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- assistenza alla popolazione;
- controlli su conducenti, persone (sugli spostamenti), pubblici esercizi e attività commerciali, uffici pubblici e privati;
- controllo del territorio con aeromobili a pilotaggio remoto (170 ore);
- sono state realizzate 1.320 postazioni di controllo stradale;
- sono state assicurate 30.000 ore di vigilanza dinamica sul territorio;
- sono state assicurate 2.880 ore di vigilanza notturna;
- sono state consegnate oltre 200.000 mascherine chirurgiche e migliaia di altri dispositivi di protezione individuale;
- sono state sottoposte a controllo 18.100 persone



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Emergenza da Covid-19</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

sono stati controllati 1.980 esercizi commerciali
sono state contestate poco meno di 1.000 sanzioni
si è offerta quotidianamente assistenza alla popolazione
è stata coordinata l'iniziativa spesa sospesa
è stato attivato uno sportello di ascolto
sono stati consegnati pasti caldi a 4.100 utenti
E' stata supportata la CARITAS durante la consegna dei pasti e dei beni di prima necessità alle persone bisognose;
sono state supportate le strutture sanitarie, specie durante l'effettuazione di tamponi alla popolazione;
sono state supportate le case di riposo e le RSA del territorio;
sono stati realizzati data-base per la gestione della campagna spesa sospesa e dei beneficiari delle altre forme di ristoro
Si è collaborato con i servizi sociali e con le altre strutture comunali in tutte le azioni rivolte al contenimento della diffusione della pandemia di dimensione intersettoriale.



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

PTPS20_OB_GESTIONALE: Territorio

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Pianificazione Territoriale

Responsabile

**PISONI GIOVANNI
ANTONIO**



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/01/2020	31/12/2020					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	30,00	30 gg
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	90,00	90,00	90 gg
Servizio P.A.I. - Rilascio pareri di compatibilità idrogeologica – tempo espresso in giorni decorrenti dalla richiesta	EFFICIENZA	30,00	30,00	30 gg
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	120,00	120 gg
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	40,00	40 gg
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	30,00	30 gg
Pianificazione generale - Monitoraggio e adeguamento PUC Attività	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
Pianificazione attuativa - Piano particolareggiato ad iniziativa pubblica e privata	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI



Obiettivo PTPS20_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	136,00	n. 136 pratiche digitalizzate nel corso del 2020
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	15,00	15,00	15 gg
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	30,00	30 gg



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Pianificazione Territoriale

RESPONSABILE
PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Proposta di deliberazione al CC per modifica/integrazione delibera di CC n.7/2019 e riadozione variante	01/05/2020	01/06/2020	50,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/05/2020	01/06/2020					
ATT_B - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute	15/06/2020	30/11/2020	30,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	15/06/2020	30/11/2020					
ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva della variante da parte del Consiglio Comunale	30/11/2020	31/12/2020	20,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	30/11/2020	31/12/2020					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Adozione variante attività entro il 01/06/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Proposta di DCC n. 4291 del 19/05/2020 e DCC n. 20 del 09/06/2020
ATT_B_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Il risultato dell'istruttoria svolta dagli uffici è allegato nella Proposta di DCC n. 11003 del 18/11/2020 (ALL-A-VARIANTE PUC N.08-2020-istruttoria osservazioni-12.11.2020)
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI E' stata predisposta e inserita nel sistema informatico comunale la Proposta di DCC n. 11003 del 18/11/2020. La proposta è ancora in fase di valutazione da parte del Consiglio

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO SFIDANTE MODIFICA DELLE N.T.A. DEL PUC, ARMONIZZAZIONE DELLE DESTINAZIONI D'USO ED ALTRI INTERVENTI CORRETTIVI DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

La variante n.08 al PUC relativa a "Revisione e modifica alle norme tecniche di attuazione ed adeguamento normativo delle categorie funzionali urbanisticamente rilevanti e delle destinazioni d'uso", è l'attività di maggiore rilevanza svolta da questo settore, proprio in ragione degli effetti che tale azione avrebbe sull'intero territorio comunale, dal punto di vista urbanistico, ma anche e soprattutto economico e sociale.

Si rammenta che con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 15 gennaio 2019 veniva adottata la variante n.08 al PUC, in adeguamento a sopravvenute norme regionali, con l'intento di modificare le NTA e secondariamente il piano del commercio, infine correggendo alcuni errori cartografici degli elaborati dello stesso PUC. La variante, a seguito di confronto con la struttura comunale e con gli enti regionali preposti all'approvazione, è stata rielaborata secondo le indicazioni date dall'attuale amministrazione e, previa condivisione, in data 26 maggio 2020 veniva formalizzata e posta all'attenzione del consiglio comunale.

Con Delibera del Consiglio Comunale n.20 del 09 giugno 2020 è stata adottata in via preliminare la variante al PUC n.08 in argomento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 della L.R. n. 45/1989. Entro i termini previsti dalla l.r. 45/1989, sono state presentate n. 19 osservazioni da parte di soggetti privati, che sono state oggetto di istruttoria da parte degli uffici del settore pianificazione territoriale, paesaggio e sviluppo turistico, i quali hanno predisposto una proposta motivata in merito al loro accoglimento, accoglimento parziale ovvero al loro rigetto, conseguentemente l'ufficio ha provveduto a modificare/integrare i contenuti della variante al PUC n.08 in argomento.

Nel novembre 2020 il settore ha proposto all'amministrazione l'adozione definitiva della suddetta variante, formalizzando la relativa proposta di deliberazione al consiglio comunale.

Sinteticamente, gli interessi pubblici che la variante intende soddisfare, sono riconducibili: - all'opportunità di un aggiornamento del vigente strumento urbanistico al fine di renderlo sempre più idoneo, ferma restando l'esigenza di una razionale gestione del territorio, a orientarne e sostenerne le scelte strategiche di tipo economico-produttivo in un quadro di difficile congiuntura economica e di perdurante crisi, in modo da favorire la libera affermazione delle capacità imprenditoriali nelle sue variegate tipologie, tenendo conto della dinamicità del mercato che impone misure di pianificazione duttili, dinamiche e versatili; - alla necessità, per gli stessi motivi ispiratori, di semplificare il quadro normativo del Piano urbanistico comunale, apparso nei primi anni di applicazione alquanto incerto e di difficile interpretazione, soprattutto con riferimento agli "ambiti per servizi generali a scala territoriale" di cui alle ZTO "G" attualmente suddivise in una miriade di sottozone (raggruppate, a loro volta, in diversi accorpamenti) che comportano il ricorso a varianti nonostante le destinazioni d'uso ad esse connesse siano tra loro sufficientemente omogenee dal punto di vista tipologico dimensionale e compatibili dal punto di vista funzionale, a mente di quanto previsto dall'articolo 7 della recente L.R. Sardegna n. 11/2017.

Ancora, la variante in argomento è intervenuta in ordine:

- alla modifica delle NTA del PUC, con: l'introduzione delle nuove categorie urbanisticamente rilevanti e destinazioni d'uso di cui alla citata L.R. 11/2017; la ridefinizione degli interventi edilizi; l'attuazione di taluni interventi edilizi con titolo abilitativo diretto, senza far ricorso alla preventiva formazione di un P.U.A. (piano urbanistico attuativo); la correzione di alcuni errori presenti nella stesura delle N.T.A., nonché la soppressione di richiami normativi ormai superati ed obsoleti; l'inserimento di una pur minima disciplina sull'insediamento degli impianti di distribuzione dei carburanti, nelle more della predisposizione di apposita normativa di settore; l'eliminazione della c.d. "S.A.L." (superficie abitabile lorda); la ridefinizione delle strutture ricettive, in adeguamento a quanto previsto dalla L.R. Sardegna n.16/2017; la variazione della destinazione commerciale in alcune sottozone "G" in coerenza con la deliberazione Giunta regionale della Sardegna n. 55/108 del 29.12.2000 ed il riordino dei c.d. accorpamenti ai fini delle destinazioni d'uso ammissibili; l'integrazione di talune destinazioni d'uso nelle diverse zone territoriali omogenee in adeguamento alla normativa sopravvenuta di cui alla ripetuta L.R. n. 11/2017;
- alla modifica del Piano del commercio del PUC, in adeguamento alla normativa regionale in materia di programmazione urbanistico-commerciale contenuta nella deliberazione G.R. RAS n. 55/108 del 29.12.2000, nonché nella L.R. n. 5 del 18.5.2006, con l'introduzione di varie deroghe;
- alla modifica dello zoning derivante dalle suddette modifiche normative, nonché mediante correzioni minimali di vari elaborati cartografici.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS20_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione</i>		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce</i>		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO



Relazione sulla Performance 2020

Obiettivo

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Direttore Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO
--	------------------------------------	--	--

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Az.1 Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute	01/05/2020	15/09/2020	24,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/05/2020	15/06/2020					
ATT_B - Az.1 Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale	15/09/2020	30/11/2020	24,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	15/09/2020	30/11/2020					
ATT_C - Az.1 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT	01/05/2020	28/02/2021	12,00		PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/05/2020						
ATT_D - Az.2 Adozione preliminare da parte del Consiglio Comunale del Piano Particolareggiato e pubblicazione sul BURAS	01/06/2020	30/07/2020	8,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/06/2020	30/07/2020					
ATT_E - Az.2 Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute	01/09/2020	01/10/2020	16,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/09/2020	01/10/2020					



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Az.2 Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale	01/10/2020	30/11/2020	12,00	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	01/10/2020	30/11/2020					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Az.2 Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT	30/11/2020	28/02/2021	4,00		PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale	
	30/11/2020						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 15/09/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Il risultato dell'istruttoria svolta dagli uffici è inserito nella Proposta di DCC n. 9960 del 23/10/2020 (ALL-A-PROPOSTA ISTRUTTORIA ACCOGLIMENTO RIGETTO OSS- PPCM_SS-OTT-2020rev2.pdf)
ATT_B_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Proposta di DCC n.9960 del 23/10/2020 e conseguente DCC n. 70 del 03/12/2020
ATT_C_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 28/02/2021	ATTIVITA	100,00		100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Adozione Delibera entro il 30/07/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Proposta di DCC n. 6439 del 16/07/2020 e conseguente DCC n. 38 del 28/07/2020
ATT_E_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni attività entro il 01/10/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Il risultato dell'istruttoria svolta dagli uffici è allegato alla Proposta di DCC n. 12112 del 10/12/2020 (ALL-A-ISTRUTTORIA OSSERVAZIONI PP LE CONCE.pdf)
ATT_F_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI Proposta di DCC n. 12112 del 10/12/2020



Obiettivo PTPS20_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Pianificazione Territoriale	Direttore PISONI GIOVANNI ANTONIO
Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce		Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale	Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_G_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 28/02/2021	ATTIVITA	100,00		100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OGGETTIVO SFIDANTE PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE - AREA DI VIA ROMA E PIAZZA D'ITALIA E DEL QUARTIERE DELLE CONCE**

Il Piano Paesaggistico Regionale (PPR) ha definito, in accordo con gli Enti Locali, le perimetrazioni dei Centri di antica e prima formazione, ambiti di tutela individuati tra i beni paesaggistici, in quanto matrici di sviluppo dei centri abitati.

La Regione Sardegna da tempo promuove politiche di valorizzazione e tutela dei centri storici, da realizzarsi attraverso interventi di recupero, di riqualificazione e di riuso degli insediamenti nel rispetto dei valori socioculturali, storici, architettonici, urbanistici, economici ed ambientali. Lo strumento individuato per riconoscere, valorizzare e salvaguardare i caratteri originari ed identitari dell'abitato è il Piano Particolareggiato.

I Comuni della Sardegna sono pertanto tenuti a dotarsi dei Piani Particolareggiati del centro di antica e prima formazione (PPCM), ai sensi dell'art 21 della L.R. 45/89. Il vigente Piano Paesaggistico Regionale individua, per il territorio di Sassari, nella città compatta e nelle frazioni di Tottubella e Argentiera, tre centri di antica e prima formazione.

A tutt'oggi lo stato dell'arte dei Piani Particolareggiati dei suddetti centri matrice è la seguente:

1- il centro di antica e prima formazione della città compatta, stante la dimensione e le caratteristiche delle aree interessate dalla pianificazione, in tre settori denominati:

- la "Città Murata" (per il quale il P.P è approvato e vigente);

- la "Città Ottocentesca" – Area di via Roma e P.zza d'Italia (per il quale il P.P è in fase di approvazione da parte della RAS; per tale piano si è conclusa la fase delle osservazioni, conseguentemente l'amministrazione comunale nel dicembre 2020 ha adottato definitivamente il piano. Lo stesso piano sarà inviato alla RAS., ufficio tutela del paesaggio, per l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art.3 della l.r. 28/98);

- il "Quartiere delle Conce" (per il quale il P.P è in fase di approvazione); per tale piano si è conclusa la fase delle osservazioni, conseguentemente nel dicembre 2020 gli uffici hanno proposto al consiglio comunale l'adozione definitiva del piano. Lo stesso piano sarà inviato successivamente alla RAS., ufficio tutela del paesaggio, per l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art.3 della l.r. 28/98;

2- Frazione di Tottubella: per il quale il P.P. è approvato e vigente;

3- Frazione dell'Argentiera: per il quale il P.P. dovrà essere predisposto da idoneo professionista incaricato.

Si specifica che per i suddetti P.P., nel novembre 2020 l'amministrazione ha approvato il piano operativo e finanziario per la redazione dei piani particolareggiati dei centri di antica e prima formazione. Successivamente gli uffici hanno provveduto a richiedere alla RAS i relativi rimborsi, derivante dalla concessione di un contributo specifico. I rendiconti presentati prevedono una liquidazione a favore del Comune, pari ad €.144.000 circa.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente, per l'annualità 2020, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo trasversale



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano della Performance 2020-2022.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- La performance organizzativa
- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è uno dei documenti impiegati per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Il 2020, oltre alle criticità legate al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Bilancio di previsione che hanno condizionato il naturale ciclo della gestione della performance, si è caratterizzato per una serie di specifiche particolarità: la necessità di modificare l'assetto organizzativo, la selezione di quattro dirigenti per sopperire alle carenze manifestatesi nel corso del 2019 con il pensionamento di altrettante figure dirigenziali e, soprattutto, l'esigenza di affrontare un'epidemia che ha inevitabilmente condizionato il normale svolgimento delle attività dell'Ente. A causa dell'emergenza sanitaria è stato introdotto un nuovo modello di svolgimento della prestazione lavorativa che non ha precedenti nel sistema amministrativo e che, superata la fase di iniziale adattamento, impone per il futuro la revisione dell'intero sistema di misurazione e valutazione della performance che deve evolvere anche per poter cogliere i presupposti, gli effetti e gli impatti del lavoro agile sui singoli e sulla amministrazione.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011	13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2019	Deliberazione di Giunta n. 123 del 13/05/2020	13 maggio 2020
Documento Unico di Programmazione 2020-2022	Deliberazione di Giunta n. 43 del 07/02/2020	10 febbraio 2020
	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 20/02/2020	25 febbraio 2020
Piano della Performance 2020 - 2022 e Piano dettagliato degli obiettivi 2020	Deliberazione di Giunta n. 195 del 14/07/2020	14 luglio 2020

4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi

