



Comune di Sassari

2019

Relazione sulla Performance





1. Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel 2019 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2019-2021 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2019.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, è stata validata dal Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 30.11.2019

Totale dipendenti	637
Personale maschile	342
Personale femminile	295

Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	11	8	19
B	53	22	75
C	194	148	342
D	75	114	189
Dirigenti	7	3	10
Totale	342	295	637



Risorse finanziarie

Mentre è in corso di elaborazione il rendiconto 2019, è stato approvato, con deliberazione di Giunta, il prospetto dimostrativo del risultato presunto di amministrazione con riguardo all'esercizio 2019.

Nella deliberazione in parola, la Giunta ha preso atto delle risultanze del preconsuntivo 2019, seppure determinate sulla base di dati ancora provvisori e mentre è in corso il riaccertamento ordinario dei residui.

Come può evincersi dalla tabella allegata, si prevede un risultato di amministrazione di € -14.835.334,84, superiore al risultato di amministrazione determinato col rendiconto della gestione 2018 (€ - 24.794.271,01), in misura sufficiente, dunque, a garantire la copertura della quota annuale di disavanzo da maggiore riaccertamento di competenza 2019 di € 977.714,85, calcolata sulla base della ripartizione trentennale deliberata con provvedimento di Consiglio comunale n°33 del 07 luglio 2015.

La tabella che segue riassume, invece, il conto del bilancio 2019 (preconsuntivo) dal lato delle entrate e delle uscite.



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2019	130.868.564,76
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2019	20.742.580,16
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2019	177.871.788,96
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2019	184.728.874,73
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2019	526.617,87
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2019	1.632.616,70
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2019	628.246,88
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2020	146.488.304,86
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2019	9.364.201,03
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2019 ⁽⁴⁾	4.762.252,88
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019 ⁽⁴⁾	151.090.253,01



2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019:	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾	87.429.401,99
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti ⁽⁵⁾	0,00
Fondo perdite società partecipate ⁽⁵⁾	0,00
Fondo contenzioso ⁽⁵⁾	9.224.595,15
Altri accantonamenti ⁽⁵⁾	884.301,15
B) Totale parte accantonata	97.538.298,29
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	41.034.983,72
Vincoli derivanti da trasferimenti	22.878.574,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.336.091,07
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	873.968,31
Altri vincoli	822.092,14
C) Totale parte vincolata	67.945.709,71
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	441.579,85
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-14.835.334,84
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁷⁾	



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		65.221.338,89			
Utilizzo avanzo di amministrazione	19.832.802,10		Disavanzo di amministrazione	977.714,85	
di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	9.358.813,13				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	11.383.767,03				
di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	73.240.520,37	65.233.783,34	TITOLO 1 - Spese correnti	123.961.297,16	125.527.289,50
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	58.751.665,03	58.474.126,26	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.490.812,95	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	20.215.150,34	15.371.046,96	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	13.472.594,27	13.160.464,58
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	11.350.885,27	5.116.170,73	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	16.245.044,76	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da	0,00	
Totale entrate finali	163.558.221,01	144.196.027,29	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Totale spese finali	158.169.749,14	138.696.754,08
TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	24.901.584,79	24.565.122,49	TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti	3.900.664,15	3.900.664,15
Totale entrate dell'esercizio	188.459.805,80	168.761.149,78	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	229.035.188,06	233.982.488,67	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		TITOLO 6 - Spese per conto terzi e partite di giro	24.901.584,79	23.887.510,35
TOTALE A PAREGGIO	229.035.188,06	233.982.488,67	Totale spese dell'esercizio	186.971.998,08	166.484.928,58
			TOTALE COMPLESSIVO SPESE	187.949.712,93	166.484.928,58
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	41.085.475,13	67.497.560,09
			TOTALE A PAREGGIO	229.035.188,06	233.982.488,67
GESTIONE DEL BILANCIO					
a) Avanzo di competenza (+)/Disavanzo di competenza (-)				41.085.475,13	
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2019				0,00	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)				0,00	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)				41.085.475,13	
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI					
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)				41.085.475,13	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+/-)				0,00	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)				41.085.475,13	



LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

A seguito delle elezioni amministrative del 16 giugno 2019, con ballottaggio il 30 giugno, il Comune di Sassari ha rinnovato il capo dell'Amministrazione e gli organi di indirizzo e di governo dell'Ente. Tale rinnovo ha comportato l'esigenza e l'opportunità di una revisione della macrostruttura comunale al fine di far corrispondere l'articolazione degli uffici alle scelte programmatiche dell'Amministrazione.

Nello specifico, con deliberazione di Giunta n. 126 del 17 Settembre 2019, sono state apportate le seguenti modifiche:

- ☞ costituzione del settore Bilancio e Tributi che assorbe le funzioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente e la cura delle attività di imposizione e riscossione dei tributi e delle entrate di tipo patrimoniale;
- ☞ costituzione del settore Politiche della casa, Lavori e Manutenzioni Edilizia Residenziale Pubblica con un'autonomia in passato già riconosciuta a questo specifico ambito dell'Amministrazione comunale;
- ☞ costituzione del settore Contratti pubblici e gestione e valorizzazione beni patrimoniali che assomma i compiti e le funzioni attualmente afferenti al serviziopatrimonio, al servizio contratti e appalti e le funzioni relative alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;

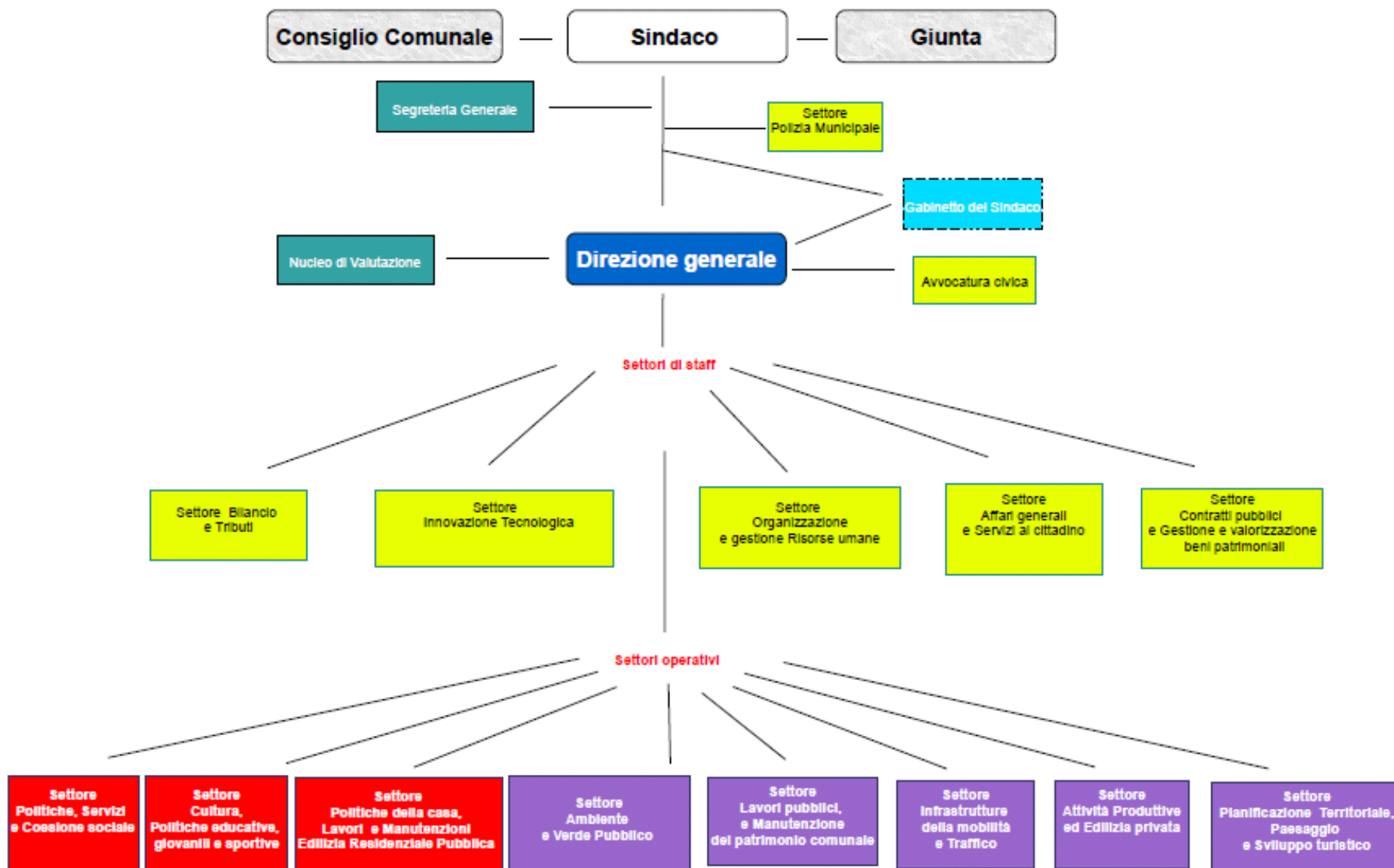


2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

- ☞ costituzione del settore Cultura, Politiche educative, giovanili e sportive che incorpora le funzioni precedentemente assegnate al settore Sviluppo locale: cultura e marketing turistico e al settore Attività educative, giovanili e sportive;
- ☞ assegnazione al settore Affari Generali le funzioni incardinate nel servizio Punto Città;
- ☞ assegnazione al settore Infrastrutture della mobilità le funzioni volte ad assicurare un efficiente assetto della circolazione stradale al momento collocate all'interno del Settore Polizia Municipale;
- ☞ autonomia del settore Organizzazione e gestione risorse umane al fine di meglio definire e implementare in maniera strategica le politiche riguardanti il personale;
- ☞ autonomia all'interno della macrostruttura del settore che assicura le funzioni connesse ai sistemi informatici e di innovazione tecnologica;
- ☞ ripartizione delle competenze in capo al settore Pianificazione Urbanistica, attività produttive ed edilizia privata nei settori "Pianificazione territoriale, Paesaggio e sviluppo turistico" e "Attività produttive ed Edilizia privata".



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





Indagine sul benessere organizzativo

Anche nel 2018 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione, consistente nell'opportunità per ogni dipendente di compilare un articolato questionario in formato elettronico e anonimo.

Il questionario è stato compilato e inviato da 272 dipendenti. Si tratta di una numerosità del campione significativa al fine di trarre informazioni statisticamente robuste a livello di organizzazione nel suo complesso, ma non sufficiente per poter articolare l'analisi dei risultati per singolo settore.

I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano una valutazione buona sull'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 65,5 su 100 alle domande relative all'“importanza degli ambiti di indagine”.

Giudizio ampiamente positivo per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

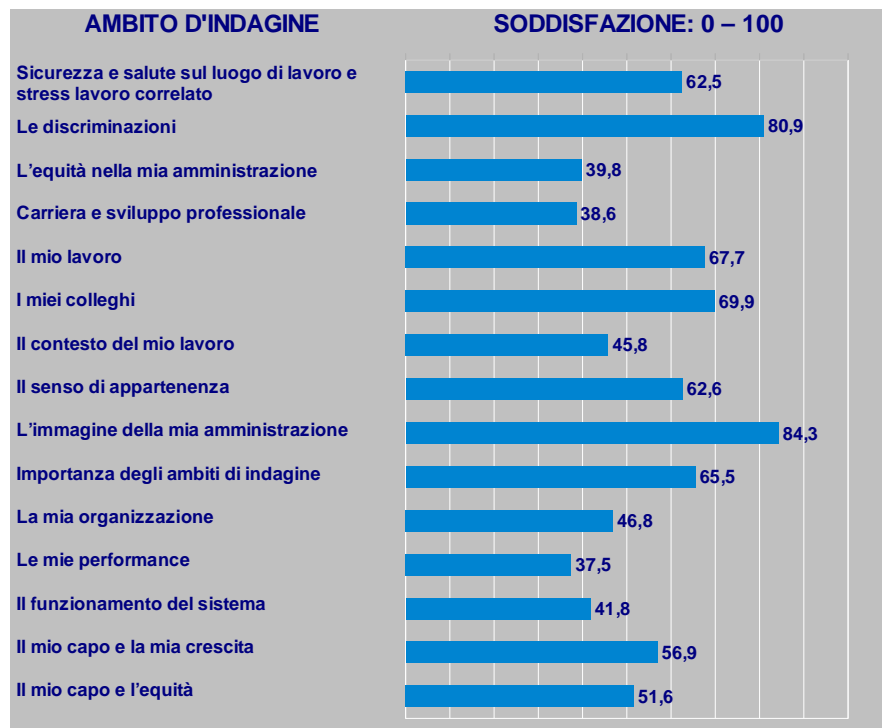
Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.

Poco sopra la “sufficienza” (50%) le percezioni riguardanti i rapporti col superiore.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema, l'equità e le opportunità di carriera e sviluppo professionale, l'assegnazione dei compiti e la valutazione personale (“le mie performance”).



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





relazione
sulla
performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo

AEGS19_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Attività educative
giovanili e sportive**

Responsabile

**CICU MARIA PIA
SIMONETTA**



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	---	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Miglioramento gestionale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	60,00	
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	20,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	20,00	
Pubblica Istruzione - Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblica Istruzione - Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	5,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	303.440,00	
Pubblica Istruzione - Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >=500.000	ATTIVITA	0,00	512.887,00	
Sport - Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport >20 h sett.	ATTIVITA	0,00	20,00	
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	1,00	
Sport - Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio di fattibilità per l'attivazione delle iscrizioni ai servizi in modalità on line	01/01/2019	31/07/2019	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2019	30/04/2019					
ATT_B - Revisione della modulistica e predisposizione di un nuovo format funzionale alle iscrizioni on line	01/02/2019	30/04/2019	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/02/2019	30/04/2019					
ATT_C - Avvio iscrizioni on line per le iniziative estive e servizio trasporto scolastico, informazione e supporto alle famiglie durante l'accoglimento domande on line	01/05/2019	15/07/2019	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	06/06/2019	10/07/2019					
ATT_D - Valutazione dei risultati delle nuova procedura iscrizione e studio di fattibilità per estensione di on line al servizio mensa scolastica	15/07/2019	31/12/2019	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	10/07/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per proporre l'obiettivo e concordare le attività necessarie, ciascuno secondo le proprie competenze. Entro il 31/07/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Monitoraggio in itinere delle attività al fine di apportare eventuali correttivi e miglioramenti. Entro il 31/07/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione alle iniziative estive. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione al trasporto scolastico. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_3 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione alla mensa scolastica e analisi problematiche per attivazione iscrizioni in rapporto al numero utenti. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Divulgazione delle nuove modalità iscrizioni attraverso comunicati stampa, divulgazione avvisi alle scuole e sito internet	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Attivazione help desk di supporto alle famiglie per accesso e compilazione iscrizioni on line nel front office delle attività scolastiche e dei servizi0/3	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione dell'efficacia delle nuove procedure con i referenti del CED, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Elaborazione modalità estensione di accesso on line al servizio mensa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Lo studio relativo all'estensione del servizio mensa ha rilevato la necessità di perfezionare, visto l'alto numero degli iscritti al servizio, i programmi attualmente disponibili per facilitare sia la fase di accesso e compilazione delle domande online, sia quella di acquisizione ed elaborazione delle stesse.



Obiettivo

AGTP19_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Affari generali,
Trasparenza e Partecipazione**

Responsabile

MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
MURA/ALBERTO**



Obiettivo AGTP19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AAGG - Assistenza al Segretario generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verificati: n. 300 determinazioni dirigenziali e n. 24 provvedimenti unici conclusivi dei procedimenti, adottati in seguito a cds. Predisposto report risultati controllo per primo semestre 2019. Prosegue assistenza per secondo report.
AAGG - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione nuove tabelle dei procedimenti con D.G.C. n. 368 del 30.12.2019
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurato supporto e assistenza a Segretario generale in tutte le attività demandate allo stesso dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti nonché in quelle affidategli dal Sindaco.
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Dopo elezione nuova Municipalità Nurra del 16.6.19, espletati adempimenti legati a prima convocazione. Attuati quelli previsti da L. 441/1982 e D.lgs 33/2013 per amministratori nuovi e cessati. Assicurato supporto ad attività deliberativa.
Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, con riferimento alla situazione patrimoniale del sindaco, degli assessori e dei consiglieri uscenti e dei nuovi eletti a seguito delle elezioni del 16.06.2020	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Si è provveduto ad attuare tutti gli adempimenti previsti da L. n. 441/82 e D.lgs n. 33/13 per amministratori nuovi/cessati.
Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali, successivi alla proclamazione dei consiglieri comunali neo eletti, finalizzati all'avvio delle attività del nuovo consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO In seguito a insediamento del Consiglio comunale, sono stati affiancati i nuovi Consiglieri e Consigliere nel percorso di avvio e conclusione dei numerosi adempimenti cui sono chiamati per legge, statuto e regolamenti.



Obiettivo AGTP19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di gestione compensi e rimborsi dovuti ai Consiglieri nonché di acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'organo consiliare, del Garante e dell'attività degli uffici.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Gara impianto aula; pagamento compensi, missioni, rimborso oneri previd Presid/consiglieri; parcelle Revisori; gestione PEG; recupero somme.
Supporto all'avvio delle nuove attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assicurati al Garante supporto e assistenza tecnica nell'elaborazione, progettazione e programmazione dell'attività ordinaria. Assicurato supporto al nuovo Garante in seguito al rinnovo del Consiglio comunale.
URP - Gestione servizio civile nazionale. Creazione architettura e veste grafica della struttura della nuova sezione web su sito istituzionale con il CMS Ez Publish. Nuova home page; gestione volontari; formazione; monitoraggi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Selezione dei volontari del servizio civile per il nuovo progetto "#Urp...online", presentato nel 2018 alla Regione Sardegna (in attesa di approvazione)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Progetto approvato in graduatoria utile e finanziato dalla RAS. Pubblicato bando. Selezionate n. 27 domande. Inseriti n. 4 giovani volontari.
URP - Predisposizione nuovo progetto di Servizio Civile Universale (in attesa di bando)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO In attesa di accreditamento da parte dell'Amministrazione Comunale in base alle nuove direttive nazionali.
URP - Ampliamento e aggiornamento della Home page dell'Urp e delle sezioni "Guida ai servizi web... trova con un clic!", Faq, Cosa fare per..., Circoscrizione Unica. Creazione di ulteriori macro-sezioni. Aggiornamento/sviluppo pagine dedicate attività URP	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Gestione attività front office e back office, delle segnalazioni e dei reclami; inserimento contatti in database e rilevazione statistica; gestione tirocini curriculari e studenti Erasmus in collaborazione con l'Università di Sassari.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo AGTP19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ricognizione dello stato dell'arte delle carte dei servizi e redazione di una metodologia di customer satisfaction	01/01/2019	15/09/2019	30,00	100,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2019	15/09/2019					
ATT_B - Individuazione di n.2 servizi di front office e rilevazione soddisfazione cittadini attraverso la somministrazione di questionari.	16/09/2019	30/11/2019	20,00	100,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e	
	16/09/2019	30/11/2019					
ATT_C - Raccolta, verifica e pubblicazione delle nuove carte dei servizi aggiornate e analisi statistiche dei questionari raccolti relativi a n.2 servizi sottoposti a indagine di customer satisfaction.	01/12/2019	31/12/2019	50,00	100,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e	
	01/12/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Redazione metodologia di customer satisfaction entro il 15/09/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Predisposte apposite linee guida e creato nuovo modello di carta di servizi, da condividere con i Settori. In data 25/9/2019 inviata lettera di invito a tutti i dirigenti e al Direttore generale.
ATT_B_1 - Stesura questionario per rilevare e analizzare il grado di soddisfazione degli utenti	EFFICIENZA	20,00	20,00	100=SI - 0=NO Individuati il servizio Urp e il Punto Città di c.so Angioy n. 15 per la somministrazione di appositi questionari a cittadini per la rilevazione di customer satisfaction.
ATT_C_1 - Pubblicazione sul sito web delle carte dei servizi e delle rilevazioni di customer satisfaction, entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Pubblicate sul sito web le rilevazioni di customer satisfaction e le carte di servizi.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

**Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio:
analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e
trattamento del rischio**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo AGTP19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento del PTPC e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio	30/06/2019	31/12/2019	100,00	100,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e	
	30/06/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nell'aggiornamento del PTPC edell'attività di gestione del rischio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Avviato processo aggiorn PTPCT; aggiornam. scheda;vedi nota allegata
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nell'attività di ausilio/assistenza e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Svolta attività di ausilio/assistenza e coordinamento nei confronti di tutti i settori.
ATT_A_3 - Supporto al RPCT nell'attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle nuove schede tecniche di gestione del rischio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Adozione PTPCT 2020 2022 con D.G.C. 32 del 31.1.2020; redazione relazione annuale RPCT, sua pubblicazione su sito istituzionale il 31.1.2020.

Descrizione Risultato Raggiunto

Con deliberazione n. 23 del 24 gennaio 2019, la Giunta comunale ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021. La successiva revisione della struttura organizzativa dell'Ente ha inevitabilmente condizionato il processo di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) comunale che deve tener conto anche del contesto interno relativo alla specificità della struttura organizzativa comunale. Alla luce di quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 inoltre è stato sottoposto a revisione il modulo di "scheda tecnica" da utilizzarsi per la rilevazione dei dati dei singoli processi per adeguarlo alle indicazioni fornite dall'ANAC e per armonizzarlo con le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente. In osservanza del comunicato dell'ANAC del 16 marzo 2018, nel quale si sottolinea che le amministrazioni devono adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un nuovo completo piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente anche un'apposita sezione dedicata alla trasparenza e la mappatura dei processi, e a conferma di una modalità già attuata dall'Ente negli anni precedenti, l'attività di aggiornamento annuale del PTPCT comunale ha portato alla totale rivisitazione dell'intero piano. Sono, inoltre, state regolarmente acquisite, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità da parte del segretario generale, del direttore generale, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, con funzioni dirigenziali. Si è proceduto all'organizzazione di percorsi formativi specialistici in tema di anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso civico, accesso generalizzato e ai documenti amministrativi. Il RPCT ha curato, infine, l'elaborazione e la stesura della relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nell'anno di riferimento, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano triennale, recependo il contenuto delle relazioni informative redatte dai dirigenti/referenti. Relativamente alle attività tese a garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., si è provveduto al



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

monitoraggio e all'aggiornamento del sito istituzionale "Sezione Amministrazione Trasparente" in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo AMBI19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amm.vo - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Igiene ambientale - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2018	ATTIVITA	15,00	15,00	
Serv. Igiene ambientale - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00	8,00	
Serv. Tutela dell'ambiente - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sito di smaltimento di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	1.000,00	1.000,00	
Serv. Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei (almeno 1 attività all'anno)	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	12,00	
Gest. Canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati (Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4)	ATTIVITA	0,40	0,40	



Obiettivo AMBI19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana	01/01/2019	31/12/2019	40,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre	01/01/2019	31/12/2019	30,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata	01/01/2019	31/12/2019	30,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 56%	EFFICACIA	56,00	57,17	Nel corso del 2019 la percentuale della raccolta differenziata è passata dal 54,49% (valore al 31/12/2018) al 57,17% (valore al 31/12/2019).
ATT_A_2 - Predisposizione elaborati nuovo appalto di igiene urbana entro il 31/10/2019	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Affidamento incarico di progettazione per lavori di realizzazione modulo 10 entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore Responsabile STANGONI PIER FELICE
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.</i>			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2019. Entro il 30/07/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_D - Pianificazione acustica territoriale	01/01/2019	31/12/2019	10,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme. Trattamenti su n. 100 piante entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	
ATT_A_4 - Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Determina indizione di gara entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello. Approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2019.	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Rinnovo partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei. Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici. Conclusione lavori entro il 30/12/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la “Bandiera Blu” per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas, entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Approvazione analisi di rischio sito specifica	EFFICACIA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – I° stralcio	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di classificazione acustica entro il 30/11/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Approvazione regolamento acustico entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziarie	aL 25/9/2019, Tutte le fasi relative all'obiettivo di miglioramento gestionale sono state completate, con indicatori di risultato ampiamente soddisfacenti. Gli obiettivi 2 e 3 si considerano raggiunti, non sussistendo la condizione riportata in nota.
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Bilancio - Predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - il presente obiettivo è subordinato all'assegnazione a tutti i dirigenti dell'obiettivo di resa degli atti necessari entro il 28 febbraio. A decorrere dal 2020
Bilancio - Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata e di spesa, compresi i c/c postali entro 30 giorni dalla segnalazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Il presente obiettivo è subordinato all'assegnazione a tutti i dirigenti di obiettivo analogo di regolarizzazione entro 20 giorni
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	1,24	
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	4,39	
Statistica - Indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	0,00	La anticipazioni economali vengono evase in tempo reale, nello stesso giorno della richiesta.

Descrizione Risultato Raggiunto
Tutte le fasi relative all'obiettivo di miglioramento gestionale sono state completate con riferimento al 31/12/2019, con indicatori di risultato ampiamente soddisfacenti



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_GESTIONALE	Amministrazione		
<i>Miglioramento gestionale</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Accertamento straordinario dei residui passivi correnti



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Accertamento straordinario dei residui passivi correnti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Accertamento straordinario dei residui passivi correnti		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione dei residui passivi correnti al 1° gennaio 2019 e distinzione per settore e per esercizio di provenienza e trasmissione ai settori	01/07/2019	30/09/2019	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/07/2019	25/09/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Definizione puntuale delle ragioni del mantenimento o abbandono degli impegni in ottemperanza al principio del debito di funzionamento	01/10/2019	31/12/2019	80,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/10/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione e trasmissione ai settori degli impegni a residuo con richiesta di nuova revisione della sussistenza del debito. Entro il 30/09/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Valutazione delle ragioni comunicate, eventuali richieste integrative e determinazione della sussistenza del debito di funzionamento. Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO attività che inizierà il 1° ottobre



Obiettivo

BIAF19_OB_SFIDANTE_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Censimento permanente della popolazione 2019

Centro di responsabilità

Settore Bilancio e attività finanziarie

Responsabile

CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Censimento permanente della popolazione 2019

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Censimento permanente della popolazione 2019		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Reclutamento dei rilevatori esterni e stipula del contratto con ognuno di essi.	05/06/2019	30/09/2019	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	Contattati i rilevatori, adeguato il contratto alle circolari Istat, accertamento e impegno contributi Istat, stipulati i contratti, completata la formazione dei rilevatori.
	05/06/2019	17/09/2019					
ATT_B - Rilevazione areale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2019	13/11/2019	40,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/10/2019	13/11/2019					
ATT_C - Rilevazione da lista	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	08/11/2019	20/12/2019	40,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	Dall'indagine Istat è emerso che non ci sono state famiglie che non hanno risposto pertanto il valore è 0
	08/11/2019	20/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Contratti stipulati entro la scadenza della fase (30/09/2019) in numero compreso fra 15 e 20.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Copertura indagine (>70%)	EFFICACIA	70,00	77,01	
ATT_C_1 - % famiglie che non rispondono (<5%)	EFFICACIA	5,00	0,00	



Obiettivo

CSPO19_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Coesione sociale e pari opportunità

Responsabile

MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Accoglienza - Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	8,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % Analisi preliminari a seguito dell'ammissione nel Reddito di cittadinanza	ATTIVITA	100,00	6,00	Sono state effettuate 112 Analisi Preliminari su 1870 beneficiari poichè la piattaforma ministeriale GePI è operativa solo da nov.non tutti i pc in uso supportano il sistema GEPI.
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % elaborazione Patti per l'inclusione Sociale a seguito di valutazione di bisogno complesso da parte dell'equipe multidimensionale	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati predisposti Patti per 39 benef. su 112 analisi preliminari i restanti 73 sono in carico all'ASPAL. Il Patti sono stati predisposti in favore di tutti i beneficiari di competenza del sett
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti >=80%	EFFICACIA	80,00	95,00	Tutti i Piani della Legge 162 sono caricati sul sistema SISAR RAS che permette di caricare/ estrapolare/aggiornare i Piani.
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati >=1700	ATTIVITA	1.700,00	1.891,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni >=2%	EFFICACIA	2,00	4,45	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) <=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	5.225,68	



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico <=9%	QUALITA	9,00	3,67	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico <=3%	QUALITA	3,00	5,71	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=70	ATTIVITA	70,00	42,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	2,38	<=30%. Il valore raggiunto è espresso in percentuale
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=70	ATTIVITA	70,00	66,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani- N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) <=30%	ATTIVITA	30,00	24,24	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	44,00	n. 18 inserimenti sono a carico del bilancio comunale e n. 18 sono a carico del progetto SIA Finanziato con Pon Inclusione- Ministero
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	99,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tirocini formativi - Sperimentare alcune modalità tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale anche attraverso la realizza...	ATTIVITA	5,00	66,00	13 progetti di inserimento lavorativo sono finanziati dal progetto SIA (Ministero) e 53 dal progetto CARPEDIEM (Regione)



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	15,00	
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora -N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	151,00	
Servizio territoriale 1 – Spazio Neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	24,00	
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Costituzione LabT	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI; Il percorso è stato attivato con l'individuazione degli operatori del LABT e attivazione delle gare prevedendo 2 GG. di formazione: il 24 GIUGNO CON 44 operatori e il 25 giugno con 50 operatori
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Formazione operatori sul metodo sperimentale PIPPI >=30 operatori	ATTIVITA	30	82	Nell'ottica della formazione continua sul metodo PIPPI sono stati formati complessivamente n. 82 operatori. Nell'anno 2019 l'ultima formazione è stata realizzata ad aprile 2019
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Implementazione dei progetti di sostegno allo studio da parte di giovani facilitatori, a favore degli alunni con difficoltà socio-culturali, di età compresa tra gli 11 e i 16 anni	ATTIVITA	20,00	31,00	n° 20 alunni coinvolti;31 studenti affiancati da 31 facilitatori
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Progetto "Futuro prossimo" gestito da Save the Children Italia Onlus in collaborazione con UIS: attività laboratoriali e di sostegno allo studio all'interno del centro Poliss per minori da 11 a 17 anni	EFFICIENZA	30	50	>=30 minori
Servizio territoriale 2 – Autonomia giovanile - Progetti di animazione socio-educativa "Agorà" rivolti a minori e giovani in età compresa tra 16 e 24 anni: report attività e n° giovani coinvolti nelle varie iniziative >=50	ATTIVITA	50,00	153,00	
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	2.645,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Dare continuità alle azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione ...	ATTIVITA	200,00	410,00	... in favore degli anziani fragili per l'annualità 2019 - n. utenti >=200



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 4 - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	5,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva gli anziani" realizzato in collaborazione con la comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio residenti nel centro storico over 80 - utenti coinvolti >= 50 anziani	ATTIVITA	50,00	343,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva gli anziani" realizzato in collaborazione con la comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio residenti nel centro storico over 80 - Sottoscrizione accordo di collaborazione	EFFICIENZA	100	100	100=SI;Il protocollo di intesa approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 22/01/2019 è stato sottoscritto dal Sindaco e dal Legale Rappresentante della Comunità di Sant'Egidio in data 04/02/2019.
Servizio territoriale 4 - Disabilità gravissime e programma "Dopo di Noi" - avvio attività: predisposizione avviso selezione destinatari	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI;Con DD n. 3008 del 5/9/19 è stato pubblicato l'avviso "disabilità gravissime. E' stato predisposto l'avviso "Dopo di Noi"
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	9,00	Piano Povertà 2018; Disabilità gravissime,Pippi8, Sport terapia 2018 Progetto a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza dimora;Famiglia cresce(1 e 2);Reddito di libertà;LGNET rimodulazione
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti monitorati e rendicontati >=7	ATTIVITA	7	12	PAI/RAC; Includis; SIA; Sport terapia2017 Pippi7 e 8;Passepartout;Carpediem;Sprar;Agorà 2018;Disabilità gravissime;Famiglia cresce
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Partecipazione al tavolo di coordinamento dei Plus costituito a livello regionale e tavoli di lavoro con i Comuni dell'Ambito Plus per l'elaborazione, la gestione associata e ...	ATTIVITA	10,00	46,00	e l'implementazione dei progetti >=9 incontriRAS: 26/2;8/5;13/5;28/6;29/7;10/9;12/6;23/9;Plus 27 incontri periodo 01/01-30/09 per progetti vari (Includis; SIA; Piano povertà;RDL;Pippi)_periodo 01/10-31/12 n. 10 incontri (3RAS, 7 PLUS). Tot. 2019=46 (alleg
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >=320 ore medie	EFFICACIA	320,00	330,00	Il dato è riferito all'anno scolastico 2018/2019
Servizio Amm.vo - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >=50	ATTIVITA	50,00	96,00	CIG 38 e SMARTCIG58 (Gli smart cig si riferiscono per lo più a procedure di adesione alle convenzioni quadro CONSIP o CAT Sardegna o affidamenti diretti o negoziati col MEPA)



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro 30.06.2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI; Avviso approvato con determinazione n° 2395 del 10.07.2019
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori	ATTIVITA	100,00	100,00	Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori e verifica degli standard minimi di cui all'allegato F entro 31.12.2019 100=SI; Rif. DD 4815 del 20/12/2019
Servizio Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	70	10	E' stato possibile aggiornare una minima% di PAI per assenza di personale in maternità. La sostituzione con dipendente della coop. avvenuta di recente ha richiesto tempo per approfondire i casi ed effettuare le rivalutaz.
Servizio Casa Serena - Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	30,00	30 nuovi ingressi per i quali è stato elaborato un PAI
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	80,00	
Servizio Casa Serena - Numero utenti con lesioni da decubito, conseguenti a ricoveri ospedalieri, migliorati >=70%	QUALITA	70,00	100	La complessità dei casi gestiti che vedono il fronte della non autosufficienza predominante ha reso l'attività di cura molto impegnativa con incontri in equipè multidisciplinari più frequenti.
Servizio Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	1,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

L'attività ordinaria gestionale del Settore è finalizzata a fornire servizi di assistenza a diversi macro profili di utenza: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche.

Anche per l'annualità 2019 il lavoro si è focalizzato principalmente nell'attuare politiche di inclusione attiva orientate a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Sono state, pertanto, garantite le misure di contrasto alla povertà, previste a livello nazionale dal programma SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva)/REI (Reddito di Inclusione) ora diventato Reddito di Cittadinanza, e a livello regionale dal REIS (Reddito di Inclusione sociale). Relativamente al Reddito di Cittadinanza sono pervenute complessivamente 1870 richieste, sulle quali sono state effettuati 112 analisi preliminari e su questi sono stati elaborati n. 39 patti di inclusione e i restanti 73 sono stati inviati all'ASPAL.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO
Miglioramento gestionale			

Il numero delle analisi preliminari è risultato così ridotto rispetto alle richieste poiché la piattaforma ministeriale GEPI (sistema gestionale dei progetti di inclusione) è risultata operativa solo nel mese di novembre; inoltre non tutti i pc in dotazione alle equipe multidisciplinari supportano il sistema operativo ministeriale e pertanto si è dovuto operare per un loro adeguamento.

Il Settore ha svolto attività primarie di erogazione di servizi e contributi, in particolare:

- progetti individualizzati di: L. 162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge 20/97), gestione del nuovo sistema di sostegno alle povertà REIS/SIA, contributi straordinari comunali;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori;
- inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA);
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento;
- incontri con le associazioni dei disabili.

Il Settore, pertanto, in un contesto di riferimento caratterizzato da bisogni sempre più stringenti, primo fra tutti l'aumento della povertà e del disagio sociale, ha continuato a svolgere con continuità l'attività gestionale, pur nell'incertezza del quadro normativo e dei trasferimenti Ras, sia in termini di risorse che di tempi, che hanno di fatto limitato l'azione amministrativa. Nonostante il periodo di forte crisi legato anche alla scarsità di risorse, il Settore ha mantenuto gli stessi standard di servizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'Azione 1	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Individuazione, a seguito di selezione pubblica, dei destinatari degli interventi previsti nell'Azione 1	01/01/2019	31/12/2019	30,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Avvio e implementazione delle sub_azioni 1.1 B e 1.1 C	30/09/2019	31/12/2019	20,00		MURA MARIO	Coesione sociale e pari opport	
	30/09/2019						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Individuazione dei soggetti gestori per l'attuazione dell'Azione 1, sub-azione 1.1 A (costituzione Rete Associativa); 1.1 B (laboratori di educazione alla genitorialità); 1.1 C (madrì di quartiere); sottoscrizione contratto - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	Conclusa la fase di verifica entro ott.2019 per le Madri di Quartiere; conclusa la fase di verifica per i laboratori entro il 9/01; predisposti atti di gara Rete Assoc. in verifica da parte del CRP
ATT_B_1 - Approvazione graduatoria dei beneficiari sub_azione 1.1 C (madrì di quartiere) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	Con dd 4017 del 13_11_19 è stato approvato l'avviso di selezione. Nel mese di gennaio si sono concluse le attività di selezione che hanno portato all'individuazione dei n. 20 beneficiari.
ATT_C_1 - Implementazione della sub_azione 1.1 B (Laboratori di educazione alla genitorialità) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00		100=SI
ATT_C_2 - Implementazione della sub_azione 1.1 C (madrì di quartiere) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00		100=SI

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Anche per l'annualità 2019, il Settore ha portato avanti le varie attività previste nell'Azione 1 denominata "Promuove l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale" dell'ITI (Investimenti Integrati Territoriali), finalizzate e orientate al perseguimento dell'inclusione attiva e della promozione della cittadinanza attiva dei soggetti più fragili. L'intenzione strategica di questa azione è il coinvolgimento della popolazione fragile e a rischio di esclusione residente nell'area, nel più ampio progetto di riqualificazione del quartiere del centro storico, prefigurando la creazione di "laboratori di apprendimento e condivisione", lo sviluppo di percorsi formativi e professionalizzanti capaci di creare valore e crescita sociale. Più nel dettaglio sono state avviate e in parte concluse nel corso del 2019 le seguenti attività:

Laboratori di educazione alla genitorialità e progetti di integrazione scolastica e sociale: in data 09/01/2020 si è chiusa la procedura di verifica dell'offerta anomala a seguito di comunicazioni di integrazioni richieste negli ultimi mesi del 2019 (vedi allegato all'indicatore). Conclusa questa attività procedurale, che ha richiesto del tempo in ragione della complessità dell'azione stessa, si potrà procedere entro i primi mesi del 2020 con la stipula del contratto con il soggetto gestore e con il contestuale avvio delle attività. I laboratori avranno come obiettivo la prevenzione e il contrasto del disagio minorile e familiare. I laboratori saranno rivolti a n. 30 famiglie in situazione di fragilità educativa mentre, complessivamente, saranno 30 i bambini coinvolti in progetti di integrazione scolastica e sociale;

Madri di Quartiere: in data 01/10/2019 a seguito di richieste di integrazione relative alla verifica dell'anomalia dell'offerta è stata inviata formale comunicazione alla ditta aggiudicataria con la quale si comunicava la congruità dell'offerta. Il progetto ha come ambizione la creazione di una innovativa figura denominata "Madre di quartiere", che opportunamente formata, avrà un ruolo di antenna nel territorio e di interconnessione con i servizi sociali, sanitari, con le scuole e il mondo dell'associazionismo. Nel corso del mese di novembre 2019 è stato inoltre pubblicato l'avviso per la selezione delle destinatarie dell'intervento e nei primi giorni di gennaio è stata definita la graduatoria delle 20 Madri di Quartiere. Si procederà entro il mese di febbraio 2020 alla stipula del contratto e all'avvio delle attività;

Rete Associativa: sono stati predisposti gli atti di gara per selezionare il soggetto attuatore che dovrà implementare la Rete associativa. Per la modalità condivisa e in uso con l'Autorità di gestione del FSE, si sono avviate negli ultimi mesi dell'anno delle interlocuzioni con la stessa (mail settore del 21/11 e 12/12 e risposte Autorità FSE del 5/12 e 24/12) per la condivisione degli atti di gara finalizzata a contrarre i tempi per il rilascio del parere di conformità, atto necessario per poter procedere con la pubblicazione degli atti di gara. La complessità del procedimento amministrativo, che oltre a rispondere ai requisiti in materia del codice degli appalti deve anche essere in linea con quanto disposto dalle normative comunitarie, ha portato ad uno slittamento dei tempi di pubblicazione della gara, che sarà prevista entro i primi mesi del 2020. Attualmente tutta la documentazione è ancora al vaglio dell'Autorità di gestione del FSE. La Rete associativa intende favorire la promozione della cittadinanza attiva dei soggetti e di tutti gli attori che a vario titolo parteciperanno alla realizzazione delle Azioni dell'ITI. Faranno parte, pertanto, della rete associativa le madri di quartiere, il comitato dei genitori, le baby sitter di prossimità, i portieri di comunità e i vari stakeholder interessati alle tematiche relative all'inclusione sociale. La Rete associativa si occuperà di portare avanti iniziative sociali e di animazione dal basso, attivando processi virtuosi in grado di generare valore per tutte le parti in gioco con un effetto moltiplicatore imprevedibile e aperto alla creazione di nuove opportunità.

Le attività descritte hanno in parte consentito il raggiungimento dei target previsti per l'obiettivo. Le ragioni dello scostamento relativamente agli indicatori dell'attività "Avvio e implementazione delle sub_azioni 1.1.B e 1.1.C" sono dovute principalmente alle difficoltà emerse durante le verifiche di chiusura del procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta, che hanno portato inevitabilmente ad uno slittamento dei tempi di sottoscrizione del contratto e quindi dell'avvio delle attività stesse.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Coesione sociale e pari opportunità***

**RESPONSABILE
*MURA MARIO***



Obiettivo CSPO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Implementazione progetto: avvio attività obbligatorie previste nel formulario di progettazione esecutiva	01/01/2019	31/12/2019	70,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/01/2019	30/09/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Avvio e implementazione azioni di sistema facoltative	01/05/2019	31/12/2019	30,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oppor	
	01/05/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Avvio e chiusura fase obbligatoria "Orientamento specialistico": incontri operativi (>=3 incontri)	ATTIVITA	3,00	5,00	Si sono tenuti diversi incontri:13-30/01;5-12/03;11/04.
ATT_A_2 - Pubblicazione esito fase di orientamento specialistico: elenco degli ammessi alla fase di tirocinio con il matching aziende ospitanti	ATTIVITA	100,00	100,00	Pubblicazione dell'Elenco dei 68 ammessi alla fase di tirocinio DD 1034 del 05/04/19 100=SI
ATT_A_3 - Avvio dei 68 tirocini - Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI.
ATT_B_1 - Predisposizione, pubblicazione degli atti di gara ad evidenza pubblica con il quale individuare il soggetto attuatore - Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI;DD n. 1034 del 27/02/19 indizione gara e stipula contratto soggetto attuatore in data 28_05
ATT_B_2 - Avvio attività: incontri con il soggetto gestore e con i partner di progetto per l'implementazione delle azioni di sistema (>=3incontri)	ATTIVITA	3,00	10,00	31/05;8/06;18/06;3/6;24/10;(prima idea);26/06;24;30/10;12-26/11(comuni+Partner);
ATT_B_3 - Azioni di accompagnamento: organizzazione di un convegno entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI: In data 11 luglio si è tenuto il convegno di apertura che ha visto la partecipazione di oltre 100 presenze.
ATT_B_4 - Azioni di accompagnamento: organizzazione di un tavolo tematico/focus group - Entro il 31/12/2019	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI,due tavoli tematici: 15/10/2019 e 12/11/2019



Obiettivo CSPO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
--	--	--	---

Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"

Descrizione Risultato Raggiunto

Rivoluzionare l'ottica dell'assunzione di un lavoratore disabile: dal percepirla come un peso al considerarla una risorsa. È questa l'idea alla base del progetto "ReciprocaMENTE" che ha al suo attivo n. 68 tirocini di inserimento lavorativo rivolto a disabili con caratteristiche diverse per rispondere alle richieste di piena cittadinanza, di pari opportunità e di vita adulta.

Per la realizzazione dei tirocini sono state coinvolte più di 70 aziende operanti in vari settori dal commercio, ai servizi, al turismo, all'agricoltura, alla ristorazione, all'artigianato con sede operativa nei Comuni facenti parte dell'Ambito Plus di Sassari, Porto Torres, Sorso, Stintino.

Nel corso del 2019 sono stati numerosi gli incontri realizzati con le cinque cooperative partner Airone, Andalus de Amistade, Coop.a.s., La Gaia Scienza e San Damiano, con le quali è stata costituita una ATS il cui capofila è il Comune di Sassari, finalizzati alla realizzazione delle seguenti macro attività:

1. Conclusione della fase obbligatoria relativa all'"Orientamento specialistico". Questa attività, propedeutica all'avvio dei n. 68 tirocini, è consistita nell'implementazione, per ciascun candidato, del bilancio di competenze in entrata ed è stata orientata all'approfondimento delle risorse personali presenti, delle competenze lavorative spendibili, della storia lavorativa e formativa, delle reti formali e informali di supporto all'esperienza di inserimento, dei bisogni personali e sociali da soddisfare, della motivazione e della compliance al progetto. Tale analisi ha avuto come obiettivo la verifica del potenziale e il grado di sostenibilità del tirocinio;
2. Avvio e implementazione dei Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento rivolti a n. 68 tirocini della durata di 9 mesi per un minimo di 20 ore settimanali;
3. Azione di sistema: nel corso del 2019 è stata affidata, a seguito di procedura di gara, ad un soggetto privato la realizzazione di macro-azioni di comunicazione sociale. Al fine di presentare il progetto e le sue finalità alla comunità è stato realizzato l'11 luglio il convegno di apertura, che oltre al patrocinio dell'Università degli Studi di Sassari ha visto la partecipazione di oltre un centinaio di persone tra istituzioni pubbliche, mondo dell'associazionismo, imprenditori e operatori del settore. Sono stati realizzati due dei tre tavoli di lavoro; uno rivolto agli attori istituzionali che a vario titolo sono coinvolti nei processi di inserimento lavorativo rivolti a soggetti fragili (CCIA, ASPAL, SCUOLE, Enti di Formazione, ATS, Conf Coop., etc.) che si è tenuto il 15 ottobre e ha rappresentato un importante momento di riflessione e confronto sul ruolo delle istituzioni e sulle politiche pubbliche e strumenti per sensibilizzare le comunità locali verso una maggiore apertura al mondo della disabilità. Il secondo tavolo di lavoro si è tenuto il 26 novembre e ha visto la partecipazione dei soggetti che in prima persona stanno vivendo l'esperienza di Tirocinio, ossia i familiari, gli stessi tirocinanti, i tutor aziendali e i tutor di accompagnamento, oltre agli operatori che seguono i ragazzi in questo importante percorso di integrazione sociale. Alla fine dell'anno si sono avviate le attività relative alla realizzazione di un filmato e di video interviste che documenteranno l'esperienza vissuta da tutti gli attori coinvolti con particolare riferimento ai destinatari, alle famiglie e alle imprese, oltre alla definizione di uno spazio web dedicato all'informazione e sensibilizzazione delle imprese sul tema dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità che conterrà documenti, informazioni e materiali utili.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	65,00	92,00	L'obiettivo il cui target prevedeva un'efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 65% del totale (max 35% respinte) risulta di gran lunga raggiunto, con percentuali di inefficacia pari a circa l'8%
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00	14,00	
Staff - Monitoraggio gare e contratti ex L.190/2012 in assolvimento obblighi in materia di trasparenza e caricamento dati da inoltrare all'ANAC	EFFICIENZA	100,00	100,00	Rispetto tempi proc. n. 5 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (entro il 31 gennaio) 100=SI - 0=NO
Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a GesPro e Periferie Urbane	EFFICIENZA	100,00	100,00	Rispetto tempi proc. n. 2 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (bimestre) e sistema informatico Periferie Urbane (semestre) 100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. - Determinazione sistema di gara	EFFICIENZA	100,00	100,00	L'obiettivo è stato raggiunto: con determinazione n° 2076 del 19/06/2019 è stata indetta la gara, e con determinazione n° 1939/2019 si è proceduto all'aggiudicazione.
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II) - Approvazione progetto definitivo	EFFICIENZA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO SI CONDIZIONATO VEDI Descrizione Risultato Raggiunto DESCRIZIONE ANALITICA SINGOLI INDICATORI
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - N. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	37,00	



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Strade 2 -riqualificazione urbana dei quartieri periferici di latte dolce, santa maria di pisa, sassari 2 e baddimanna - lotto a.3.2 - flussi della mobilità – percorsi pedonali quartiere sassari 2 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 -Monitoraggio dello stato di conservazione e manutenzione delle opere infrastrutturali 1. Cavalca-ferrovia Via P.G. XXIII; 2. cavalcaferrovia Via Sette Fratelli; 3. cavalcaferrovia Buddi Buddi; 4. cavalcavia Buddi Buddi	EFFICIENZA	100,00	100,00	conferimento incarico e presa d'atto esiti monitoraggio 100=SI - 0=NO
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	24,00	
Strade 3 - Progetto ed esecuzione lavori di realizzazione segnaletica stradale nelle strade - consegna lavori	EFFICIENZA	100	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 3_Via Milano, mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Cart15_005_01 - Avvio cantiere , SAL 50%	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade comunali extraurbane - n. 10 verifiche al mese (valore minimo)	EFFICIENZA	10	29	
Cantiere - Accordo quadro per lavori, servizi e forniture per la manutenzione stradale ed opere accessorie nel quadriennio 2020-2023 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordonate e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. -20 interventi al mese (valore minimo)	EFFICIENZA	20,00	86,00	



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cantiere - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (minimo 10 gg. dalla ricezione integrazioni)	EFFICIENZA	10,00	9,00	
Mobilità - Pratiche SUAPE Ente Terzo Mobilità Urbana - Rilascio pareri e provvedimenti di competenza entro i tempi stabiliti dalla normativa di settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Gestione della sosta dei parcheggi in struttura. Verifica attività in essere e rendicontazione gestione - Verifica e rendicontazione trimestrale al 30° giorno del mese successivo la scadenza del trimestre	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione pubblica e difesa del suolo - Gestione segnalazioni danneggiamento impianti di IP - Tempi medi di istruttoria pratica dalla segnalazione e quantificazione del danno presunto: max 15 gg lavorativi	EFFICIENZA	15,00	10,00	
Illuminazione pubblica e difesa del suolo - Servizi di gestione impianti di IP - Affidamento servizi di gestione impianti di IP. Gara ponte 6 mesi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Sono stati complessivamente raggiunti gli obiettivi prefissati.

Nel corso del 2019 il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi è stato in parte causato da fattori interni ed esterni: le limitazioni delle risorse finanziarie, umane e soprattutto tecniche. Dal punto di vista della gestione dei procedimenti amministrativi, si sono svolte regolarmente nei termini previsti dal regolamento tutte le procedure di gara attivate, di verifica e liquidazione richieste dai fornitori, di monitoraggio delle opere pubbliche ed, in generale, per la parte tecnica, le attività facenti capo ai servizi tecnici di gestione delle infrastrutture della mobilità.

Nonostante le difficoltà evidenziate, il Settore ha mantenuto gli stessi standard di servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI

Azione 6 Riqualficazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II)

Con determinazione n° 1390 del 07/05/2019 è stata indetta attraverso la piattaforma informatica di SardegnaCat, una gara d'appalto volta ad acquisire le prestazioni professionali per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione, Archeologo, e Rilevatore Archeologo, mediante procedura negoziata ai sensi della lettera b) comma 2 art. 36, del D. Lgs. 50/2016 previa consultazione di 15 operatori economici, per l'importo a base di gara pari a €. 58.173,68 per la realizzazione dell'intervento denominato "Lavori di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Riqualificazione del Centro Storico - Area San Donato IV° Stralcio”.

Tale gara è risultata deserta non avendo nessun invitato presentato alcuna offerta.

A seguito di ciò, è stato necessario bandire una nuova gara in data 25/06/2019 Determina n°2121a seguito della quale sono state presentate due offerte; l'offerta economicamente più vantaggiosa ha comportato l'insediamento di una commissione di gara per la valutazione delle offerte, successivamente alla quale si è proceduto all'aggiudicazione con efficacia sospesa in data 15/10/2019 con Determinazione n°3564 alla RTP Ing Andrea Sanna. L'istruttoria relativa alla verifica dei requisiti di tutti i componenti della RTP ai sensi dell'art. 80 del Dlgs 50/2016 è stata conclusa ai primi del mese di dicembre. Pertanto, considerati i tempi necessari alla redazione del progetto definitivo, non è stato possibile procedere in tal senso. Si aggiunga a ciò che l'approvazione del progetto presuppone una conferenza di servizi con più enti, tra cui la Soprintendenza ai beni culturali, Enel, Abbanoa, Medea ed altri.

Azione 12 Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 3_ Via Milano, mediante la contrazione di mutuo A seguito di grave inadempimento da parte della ditta aggiudicataria, con Determinazione n 2796 del 12/08/2019 si è proceduto alla risoluzione contrattuale, avendo maturato un SAL pari al 16 % circa. Il mancato perseguimento del 50% di stato avanzamento lavori prescinde del tutto da responsabilità connesse alla Stazione Appaltante.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi di manutenzione straordinaria sulle infrastrutture del Rio Calamasciu finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico	01/01/2019	31/12/2019	70,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Interventi di manutenzione straordinaria sulle infrastrutture a valle della via Sorso finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico	01/01/2019	31/12/2019	30,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico di progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del Rio Calamasciu	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Approvazione studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del Rio Calamasciu	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Si condizionato vedi descrizione risultato raggiunto
ATT_B_1 - Affidamento incarico di progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria a valle della via Sorso	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Obiettivo SFIDANTE 1</p> <p>--- ATT_A_1 - Con Determinazione del 09/04/2019 sono stati aggiudicati definitivamente i lotti 1 e 2, affidati formalmente,</p> <p>--- ATT_A_2 - Il progetto di fattibilità necessita di un piano delle indagini geognostiche, avviate e tutt'ora in corso. Tale attività ha subito dei rallentamenti derivanti da nulla osta e autorizzazioni necessarie alla realizzazione. In particolare, è stato necessario il nulla osta della RFI per operare le indagini in un'area sita ad una distanza inferiore a 30 metri dalla ferrovia; la RFI rilascia il nulla osta il 15/01/2020; inoltre un ulteriore nulla osta è stato richiesto per la realizzazione del canale di fianco alla</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

ferrovia, altra condizione necessaria per la redazione del progetto, per i quali la RFI si riserva di rilasciare relativa nulla osta alla presentazione di ulteriori dettagli progettuali.

Inoltre si sta procedendo a contattare le proprietà dei terreni interessati da tali indagini.

Tali autorizzazioni hanno comportato uno slittamento di quanto programmato rispetto all'obiettivo.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli
....

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE
....			

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica	01/01/2019	31/12/2019	60,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2019	31/12/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_B - Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico.	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		01/01/2019	31/12/2019	40,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
01/01/2019		31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di bonifica del Centro Intermodale Passeggeri	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Aggiudicazione dei lavori di bonifica del Centro Intermodale Passeggeri	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Aggiudicazione del servizio per la riqualificazione dei pannelli informativi a messaggio variabile (PMV)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Affidamento del servizio per la riqualificazione dei pannelli informativi a messaggio variabile (PMV)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MONGILI SALVATORE
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/66 e ss.mm.ii.
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante,; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MONGILI SALVATORE
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv MGF - SMEC Monitoraggio fondi POR-FERS - Monitoraggio a cadenza bimestrale attraverso il sistema informativo integrato per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR-FERS	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del Programma Operativo Regionale (acadenza bimestrale)
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore MONGILI SALVATORE
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv MGF - Predisposizione elenco dei lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale - Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e Decreto MIT n.14/2018	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs. 267/00, art. 228, comma 3	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Rigorosa valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv. Staff - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Predisposizione Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MONGILI SALVATORE
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Serv Edilizia scol - Lavori di manutenzione straordinaria palestra scuola elementare Via Gorizia Cart. 18_014 - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	98,00	100=SI - 0=NO I lavori sono conclusi. E' in corso di predisposizione del CRE a cura della DL.
Serv Edilizia scol - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Opere di completamento. Cart. 08_01_ter_B - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	98,00	100=SI - 0=NO I lavori sono conclusi. E' in corso di predisposizione del CRE a cura della DL.
Serv Edilizia scol -Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ - Asse II –Annualità 2017 -Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e messa a norma per agibilità -Scuola secondaria di 1° grado Via Gorizia-Cart.17_012	EFFICIENZA	100,00	20,00	100=SI - 0=NO E' in fase di affidamento, a seguito di procedura negoziata, il servizio di progettazione



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Edilizia scol - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotti A – B – C -D – Asili nido, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Cart. 17_016 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Ultimazione lavori
Serv Imp Tecn - Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2018-2020". Cart. 17_008. Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore MONGILI SALVATORE
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO esecuzione interventi di manutenzione
Serv Beni Cult - Lavori di ristrutturazione della chiesa di San Paolo Apostolo – Cart. 18_028 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	10,00	100=SI - 0=NO E' in fase di approvazione il progetto esecutivo
Serv Beni Cult - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	48,00	
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	15,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MONGILI SALVATORE	Dirigente	0,00%

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel corso del 2019 il Settore ha dovuto affrontare serie problematiche relative, principalmente, all'avvicendamento di ben tre dirigenti ed alla carenza di risorse umane. E' di tutta evidenza che la successione di tre dirigenti in un arco temporale così breve ha determinato il rallentamento nella gestione di alcuni procedimenti, in particolare di quelli routinari.

Non meno importante è la continua diminuzione delle risorse umane in organico. Nel corso del 2019, infatti, sono state collocate in pensione tre unità mentre altre tre unità sono state trasferite, senza alcuna sostituzione, presso altri settori dell'ente.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_GESTIONAL	Territorio		
<i>Miglioramento gestionale</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

Nonostante le criticità sopra rappresentate il Settore ha raggiunto gli obiettivi gestionali prefissati.



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MONGILI SALVATORE



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo A.S.D. Accademia - Centro Sportivo Pattinodromo . Cart. 16_024_01.	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per il Feet Walking nel parco Adelasia Cocco Solinas. Cart. 16_024_02.	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali tramite mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Realizzazione di un campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione - impianto sportivo di Campanedda. Cart.16_024_04	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	--	--

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>ATT_D - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Riqualficazione e manutenzione straordinaria impianto sportivo Viale Adua. Cart. 16_024_05.</i>	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
<i>ATT_E - Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni". Cart. 15_018</i>	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
<i>ATT_F - Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana del centro sportivo "Carbonazzi". Cart. 15_019.</i>	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
<i>ATT_G - Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". Cart. 15_020</i>	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_H - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello". Cart. 15_021	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Carista Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO La gara è stata indetta con DR 2019/1014. I lavori sono stati aggiudicati con DR 2019/1796 e contratto Rep. N° 89 del 26/09/2019
ATT_B_1 - Affidamento lavori ed esecuzione intervento	ATTIVITA	100,00	65,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati aggiudicati con DR 2019/2118 e contratto Rep. N° 77 del 31/07/19. I lavori non sono ancora conclusi per un ritardo nelle forniture all'appaltatore. Al 31/12/19 sono stati contabilizzati lavori per il 36% dell'appalto.
ATT_C_1 - Aggiudicazione gara lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati aggiudicati con DR 2019/1811 e contratto Rep. N° 26317 del 19/08/2019.
ATT_D_1 - Approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC 2019/372 del 30/12/2019.
ATT_E_1 - Approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO CON DGC 2019/218 E' STATO APPROVATO IL PROGETTO ESECUTIVO.
ATT_F_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO La gara è stata indetta con DR 2019/2118. I lavori sono stati aggiudicati con DR 2019/4054.
ATT_G_1 - Espletamento gara lavori e stipula contratto	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO CON DR 2019/1072 E CONTRATTO REP. 2019/36 SONO STATI AFFIDATI I LAVORI



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_H_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO CON DR 2019/1009 E' STATA INDETTA UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DEL BANDO DI GARA. CON DR 2019/1492 E CONTRATTO REP. N° 59/2019 SONO STATI AGGIUDICATI I LAVORI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MONGILI SALVATORE	Dirigente	0,00%

Descrizione Risultato Raggiunto

INTERVENTI DI MIGLIORIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI UN MUTUO CON L'ISTITUTO DEL CREDITO SPORTIVO. ALLESTIMENTO AREA PER IL FEET WALKING NEL PARCO ADELASIA COCCO SOLINAS. (NS. RIF. CART. 16_024_02).
L'obiettivo non è stato conseguito completamente in quanto il contratto di appalto prevede la collocazione nel parco oggetto di intervento di un prefabbricato in legno costruito al di fuori della Sardegna, che da solo rappresenta circa il 40% dell'importo di contratto. La ditta incaricata della fornitura all'appaltatore non ha rispettato i tempi di consegna e, di conseguenza, non si è potuto rispettare il cronoprogramma originario. Si stima che i lavori saranno conclusi entro il 28/02/2020.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

MONGILI SALVATORE



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava. Cart. 15_009_05	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Recupero dei locali ex Tipografia Chiarella -completamento 2° lotto – sistemazione ingresso via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche. Cart. 06_22 ter.	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Restauro conservativo dell'ex mattatoio - allestimenti. Cart. 06_06 bis.	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_D - F.S.C. 2014 – 2020 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Piano Operativo Infrastrutture - Interventi per la dismissione della Diga di Bunnari bassa. Cart. 18_002	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Interventi di messa in sicurezza delle strutture della chiesa della Santissima Trinità' - Cart. 17_026	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_F - Lavori di riqualificazione della pista di atletica nello "stadio dei pini Tonino Siddi" - Cart. 13_009 ter	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_G - Intervento di restauro dei candelieri della manifestazione "Discesa dei candelieri" - Patrimonio immateriale UNISCO - Cart. 18_021	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_H - Manutenzione straordinaria dei locali da destinare ad archivio nell'edificio comunale in piazza Santa Caterina - Cart. 16_006	01/01/2019	31/12/2019	12,00	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Approvazione progetto esecutivo.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il progetto Definitivo- Esecutivo è stato approvato con DGC 2019/293 del 05/11/2019.
ATT_B_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori.	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO Il RUP ha comunicato che i lavori sono conclusi. Si è in attesa che la Direzione lavori rediga il certificato di fine lavori, la contabilità finale ed il CRE



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_C_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori.	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO Il RUP ha comunicato che i lavori sono conclusi. Si è in attesa che la direzione lavori rediga il certificato di fine lavori, la contabilità finale ed il CRE
ATT_D_1 - Affidamento servizi di ingegneria. Indizione gara.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con DR 2019/591 è stata indetta una procedura aperta
ATT_E_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati affidati con DR 2019/3362 del 02/10/2019 e contratto Rep. N° 109 del 14/11/2019
ATT_F_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	50,00	100=SI - 0=NO La RAS ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzodei fondi solo in data 12/12/2019. Tale ritardo ha determinato l'impossibilità di assumere l'impegno di spesa entro il 31/12/2019.
ATT_G_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO I lavori sono stati affidati con DR 2019/1455 e contratto Rep. 2019/56
ATT_H_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO L'intervento è preaticamente concluso in quanto è stato contabilizzato il 98,75% dei lavori.

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
MONGILI SALVATORE	Dirigente	0,00%

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI</p> <p>Recupero dei locali Ex Tipografia Chiarella - completamento 2° lotto - sistemazione ingresso Via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche (NS. RIF. CART. 06_22 TER).</p> <p>Risultato atteso: Ultimazione lavori.</p> <p>L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto in quanto i lavori sono stati ultimati nel corso del 2019. Si è in attesa che la Direzione Lavori, affidata ad un tecnico interno all'Amministrazione ma incardinato in un altro settore, predisponga il certificato di fine lavori, la contabilità finale ed il Certificato di regolare esecuzione. E' da evidenziare che il lieve ritardo deve essere imputato ai numerosi e gravosi compiti di istituto che incombono sul Direttore dei Lavori, il quale, comunque, darà corso a tale adempimento nel corso del primo trimestre 2020.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile MONGILI SALVATORE

Restauro conservativo dell'Ex Mattatoio - Allestimenti (NS. RIF. CART. 06_06 BIS).

Risultato atteso: Ultimazione lavori.

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto in quanto i lavori sono stati ultimati nel corso del 2019. Si è in attesa che la Direzione Lavori, affidata ad un tecnico esterno all'Amministrazione, predisponga il certificato di fine lavori, la contabilità finale ed il Certificato di regolare esecuzione. E' da evidenziare che il Responsabile Unico del Procedimento ha sollecitato il Direttore dei Lavori, il quale darà corso a tale adempimento nel corso del primo trimestre 2020.

Lavori di riqualificazione della pista di atletica nello "Stadio dei Pini Tonino Siddi" (NS. RIF. CART. 13_009 TER).

Risultato atteso: Affidamento lavori.

Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obiettivo non è stato conseguito in quanto la Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di Ente finanziatore, ha autorizzato formalmente l'utilizzo delle risorse, derivanti da economie registrate nel precedente intervento principale, solo in data 13/12/2019, giusta pec prot. N° 221848. Si evidenzia che la richiesta alla RAS è stata tempestiva e risale al 09/06/2019, giusta pec prot. N° 94371. Il ritardo della RAS nella concessione della formale autorizzazione ha, di fatto, impedito il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/12/2019 in ragione dell'impossibilità di assumere formale impegno della spesa nei tempi tecnici dettati dalle norme di contabilità.

Manutenzione straordinaria dei locali da destinare ad archivio nell'edificio comunale in Piazza Santa Caterina (NS. RIF. CART. 16_006)

Risultato atteso: ultimazione lavori.

L'obiettivo è stato sostanzialmente conseguito. Infatti i lavori sono praticamente conclusi. Infatti sono stati contabilizzati lavori per € 86.811,02 su € 87.911,02 di contratto, pari al 98,75% dell'appalto. Si è in attesa che la Direzione Lavori rediga la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Amm.vo DUA CDS - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	17,00		
Amm.vo DUA CDS - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	12,00	9/1/19-5/1/19:con operatori Via Tempio, PM e Mobilità; 24/1/19:con Ass. Categ. per lavori gestione Truncu Reale; 7/3/19:con categoria Taxi ed NCC, Confcommercio, Confesercenti; 27/8/19:con Ersu per studentato;13/9/19:con associazione Taxi; 16/9/19:con CCN	
Amm.vo DUA CDS - Indagine di Customer Satisfaction	EFFICACIA	4,00	5,00	Valutazione superiore a 3 su 5 codice 5 "molto soddisfatto"	
Amm.vo DUA CDS - Predisposizione nuovo Regolamento per il servizio Taxi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con D.C.C. n. 95 del 13/12/2019 è stato approvato il Nuovo Regolamento del servizio Taxi.	
Amm.vo DUA imm - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	17,00		
Amm.vo DUA imm- Indagine di Customer Satisfaction	EFFICACIA	4,00	5,00	Valutazione superiore a 3 su 5 codice 5 "molto soddisfatto"	
Amm.vo DUA imm- Controlli a campione - 12 mesi controllati 25% delle pratiche	EFFICACIA	25,00	25,00	n.12 mesi controllati (da gennaio a dicembre) estrazione 25 % pratiche	
Serv Autoriz. - Linee di indirizzo manifestazioni pubbliche	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI-0=NO Conclusa la fase di studio, è in corso la stesura del documento di definizione delle linee guida relative agli eventi.	



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Autoriz. - Gestione procedure gara per concessione farmacia Comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati predisposti gli atti di gara e si è proceduto alla successiva pubblicazione della gara (3/6/19). Alla scadenza dei termini di pubblicazione (23/7/19) non sono pervenute offerte.
Staff - Avvio attività di riorganizzazione Archivio Edilizio a seguito del progetto LAVORAS	ATTIVITA	100,00	100,00	Dopo la conclusione delle procedure di selezione del personale da impiegare nel progetto e l'espletamento delle visite mediche e dell'assegnazione al settore il progetto è stato avviato il 16/12/19
Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	20,00	n. 17 affidamenti per il Settore PEPA e n. 3 per il Settore PTPS
Entrate - Valore accertato oneri concessori (%)	EFFICACIA	100,00	105,00	Al 31 dicembre accertate entrate per € 943.490,54 rispetto alla previsione iniziale di bilancio di € 897.000,00
Amm.vo edilizia - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ingiunzioni pagamento) – Numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	78,00	
Serv tecnico autocertificazione - N. di DUA con verifica edilizia	ATTIVITA	600,00	620,00	
Serv tecnico provv espresso - N. SCIA e asseveramenti – attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	700,00	750,00	
Controllo edilizio: n. di sopralluoghi effettuati a seguito delle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	ATTIVITA	60,00	75,00	
Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Tutela paesag. - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Tutela paesag. - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	90,00	



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv PAI - Rilascio pareri di compatibilità idrogeologica – tempo espresso in giorni decorrenti dalla richiesta	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Espropri: tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	120,00	
Espropri: tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	40,00	
Espropri: tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	30,00	
Pianificazione generale - Monitoraggio e adeguamento PUC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Pianificazione attuativa - Piano particolareggiato ad iniziativa pubblica e privata	ATTIVITA	100,00	100,00	
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	203,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	30,00	

Descrizione Risultato Raggiunto**AZIONE N. 8: "Linee di indirizzo manifestazioni pubbliche"**

Successivamente alla fase di studio, è in corso la stesura del documento per la definizione delle linee guida relative agli eventi, sulla base degli indirizzi generali dati dall'Amministrazione. Dato che tali attività si intersecano strettamente con quelle relative al rilascio del patrocinio, il lavoro dovrà necessariamente prendere in considerazione entrambe. Il lavoro si è rilevato più complesso di quello previsto, in quanto con l'incremento degli eventi organizzati nel periodo tra Natale e



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_GESTIONAL	Territorio		
<i>Miglioramento gestionale</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Capodanno, alcuni aspetti sono stati rivisti e rivalutati per essere adeguati alla realtà emersa nel periodo considerato.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 e 5.2 dell'I.T.I.	01/01/2019	30/05/2020	60,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv	
	01/01/2019						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Conclusione attività Enterprise Competition (pre-incubazione e incubazione) con pubblicazione avviso aiuti alle imprese - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Conclusa l'attività di Enterprise competition Il 19 dicembre è stato pubblicato il Bando per l'accesso all'erogazione alle agevolazioni in favore dei soggetti che abbiano partecipato al programma
ATT_A_2 - Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti - Entro il 30/05/2020	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO In corso la predisposizione dell'avviso e degli allegati
ATT_A_3 - Avvio attività sub-azione 5.1 "Living Lab" - Entro il 30/05/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO 11 Febbraio: stipula contratto con la RTI aggiudicatrice del servizio - 4 Marzo: riunione per l'esame del piano operativo - a Giugno e Sett. presentati i risultati dell'analisi del contesto dell'area ITI - 11 dic. evento lancio Living Lab

Descrizione Risultato Raggiunto

Relativamente all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico", il Settore ha lavorato alla predisposizione dei documenti di gara per l'avvio della procedura per la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di co-progettazione dell'intervento di recupero e adeguamento funzionale della struttura.

Il servizio di co-progettazione avrebbe dovuto collocarsi, come da scheda progettuale, a monte della attività di redazione del progetto preliminare.

Tuttavia, il Settore Lavori Pubblici, responsabile della sub-azione 2.2 "Recupero e adeguamento funzionale del Vecchio mercato", è ricorso al concorso di progettazione, con la conseguenza di dover contrarre e ricollocare l'attività di co-progettazione in una fase successiva, rispetto a quella originariamente prevista, propedeutica alla redazione del progetto definitivo ad opera dei vincitori del suddetto concorso.

Si è, quindi, ravvisata la necessità di ripensare il peso finanziario della sub-azione in oggetto prevedendo di ridurre l'importo da porre a base di gara e di spostare la somma residua verso le attività di animazione di cui alla sub-azione 2.1.5.

Con nota del 9/04/2019, il Settore ha, pertanto, presentato alla RAS richiesta formale di revisione dell'importo della sub.azione 2.1.2, ricevendo, con nota del 06/05/2019, riscontro positivo.

Il Settore ha quindi predisposto i documenti di gara sopra citati e ha, come consuetudine, inviato (mail del 13 giugno) in visione alla Regione, le bozze dell'Avviso per manifestazione di interesse, del Disciplinare e del Capitolato relativi alla sub-azione ITI Sassari Storica, 2.1.2, al fine di acquisire eventuali osservazioni in vista della richiesta formale del parere.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

La Regione ha chiesto un incontro (tenutosi il 25/07/2019) con i due responsabili delle sub-azioni per discutere perplessità in merito alla idoneità e utilità della figura di un operatore economico cui affidare il servizio di co-progettazione dell'intervento di recupero e adeguamento funzionale della struttura e al suo raccordo con i tecnici vincitori del concorso di progettazione bandito dai LL.PP.

Verificata la non opportunità di portare avanti la selezione, il Settore ha chiesto alla RAS la rimodulazione del piano finanziario e il trasferimento dei fondi ad incremento della dotazione disponibile per gli aiuti alle imprese (sub-azione 5.3.1). L'Autorità di gestione del POR FESR ha risposto accogliendo la richiesta (loro nota del 14/11/2019).

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva":

- in merito alle sub-azioni 5.2 "Azioni sperimentali per l'autoimprenditorialità e l'incremento dell'occupabilità" e 5.3.1 "Sostegno all'avvio e all'insediamento di imprese nel quartiere in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili" (Entreprise competition), si è giunti alla fase finale del percorso di incubazione delle idee di imprese. Infatti, il 16 ottobre 2019, presso l'Infermeria San Pietro, si è svolta la sessione di presentazione dei risultati raggiunti da parte di ogni partecipante e con la consegna di un Attestato che certificava il completamento del programma di incubazione. Il 19 dicembre è stato pubblicato il Bando per l'accesso all'erogazione alle agevolazioni, nella forma della sovvenzione a fondo perduto, in favore dei soggetti che abbiano partecipato al programma Enterprise Competition e che intendano avviare una nuova iniziativa imprenditoriale all'interno dell'Area dell'ITI Sassari Storica.

- in merito alla sub-azione 5.1 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs", nel mese di febbraio si è proceduto alla stipula del Contratto con la RTI aggiudicataria. L'obiettivo della sub-azione è quello di promuovere l'attuazione di pratiche di innovazione sociale basate sulla valorizzazione e il rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini residenti nell'area di intervento ITI.

Attraverso lo scambio di idee e di conoscenze e l'aggregazione fra imprese, ricercatori e cittadini, e con l'uso delle nuove tecnologie, si definiranno le specifiche di nuovi prodotti e servizi che siano tesi a dare risposta ai bisogni del territorio ed in via preferenziale a offrire soluzioni innovative a problemi sociali o economici che affliggono il quartiere.

A tal fine la Ditta ha, tra il mese di giugno e il mese di Settembre presentato i risultati dell'analisi di contesto dell'area ITI e si appresta ad avviare le successive fasi del progetto (Evento di lancio, tavoli tematici, manifestazione di interesse destinata a partenariati di sperimentazione, living lab).

L'11 dicembre presso la sala conferenze di Palazzo Infermeria San Pietro si è tenuto l'evento di lancio dei Living Lab.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Pubblicazione della D.C.C. di adozione definitiva sia sul sito del Comune che sul BURAS	30/11/2020	30/12/2020	10,00		CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Adozione Delibera entro il 30/11/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con D.C.C. n. 86 del 5/11/2019 è stato adottato preliminarmente il P.P. e in data 28/11/2019 è stato pubblicato sul BURAS n. 51, parte III, con l'invito a chiunque fosse interessato ad inoltrare osservazioni al Piano entro 60 giorni.
ATT_B_1 - Invio richiesta pareri entro il 31/11/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con note prot. 210565 del 26/11/2019 e 211929 del 27/11/2019 sono stati le richieste di parere rispettivamente all'UTP RAS e al MIBAC (soprintendenza)
ATT_C_1 - Invio risultanze istruttoria alla Commissione Urbanistica entro il 28/07/2020	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Predisposizione proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Pubblicazione della D.C.C. entro il 30/12/2020	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

A seguito della sottoscrizione, in data 9 Settembre 2015, del Protocollo d'intesa tra la RAS e la Municipalità Comunale avente ad oggetto "La definizione di processi e metodologie condivise finalizzate alla attuazione e revisione del piano urbanistico comunale adeguato al Piano paesaggistico regionale e al Piano di assetto idrogeologico", il Settore Pianificazione Urbanistica ha avviato la predisposizione degli atti di attuazione (Piani Particolareggiati) allo strumento urbanistico per quanto attiene il Centro di prima ed antica formazione (c.d. Centro Matrice).

Successivamente si è proceduto alla ripartizione in 3 comparti storici: il centro propriamente detto "storico" che coincide con la città murata medioevale; le Espansioni Ottocentesche che trovano in Piazza d'Italia e via Roma i riferimenti urbani più caratteristici ed emergenti; il quartiere operaio delle Conce, risalente ai primi del XX secolo. A seguito di ciò il Consiglio Comunale ha adottato, rispettivamente in via preliminare e definitiva, il Piano particolareggiato del centro storico relativo alla "città murata".

Quindi, il Consiglio Comunale ha adottato in via preliminare il Piano Particolareggiato delle "espansioni ottocentesche" che il 28/11/2019 è stato pubblicato sul BURAS. A seguito della pubblicazione del Piano sul BURAS, è stata avviata la procedura per consentire a chiunque fosse interessato di inoltrare osservazioni al Piano entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione medesima.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Successivamente alla delibera di adozione preliminare, gli uffici competenti con note del 26/11/2019 e del 27/11/2019 hanno provveduto alla richiesta di parere rispettivamente all'Ufficio Tutela del paesaggio della RAS e al Ministero dei Beni e delle Attività culturali MIBAC.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	20,00	64,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	20,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	730,00	1.008,00	113 NUCLEO CIRCOSCRIZIONALE
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	600,00	813,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	60,00	
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	3,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	0,00	0,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	17.000,00	19.767,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	150,00	150,00	



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	35.560,00	C.O.CON INTERVENTI D'INIZIATIVA
Servizio Operativo Centrale - Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	630,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	450,00	455,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	50,00	231,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	1.732,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	80,00	177,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	2.350,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	305,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	140	195	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	0,00	0,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	3,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	143,00	27 ARRESTI E/O MISURE CAUTELARI, 247 COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO, 188 DENUNCE-QUERELE, 53 ANNOTAZIONI DI P.G.,
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	30,00	185,00	



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Campagne educazione stradale. Attività formativa nelle scuole	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle scuole e nelle aree prospicienti gli istituti scolastici.	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Formazione e aggiornamento professionale Nucleo cinofilo e Investigativo	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Istituzione nuovo presidio di Polizia Locale nel centro urbano	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO STAZIONE MOBILE VIA TAVOLARA
Vigilanza aree degradate sotto il profilo ambientale	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

I risultati raggiunti, totalmente in linea con la previsione, sia con riferimento agli obiettivi sfidanti che in relazione a quelli gestionali dimostrano l'efficacia delle azioni programmate e mettono in risalto la capacità della struttura di monitorare con puntualità le diverse fasi attraverso cui si concretizza la realizzazione dell'obiettivo stesso. Gli obiettivi gestionali programmati nel 2019, particolarmente ambiziosi, rivolti a consolidare le attività del nostro Comando, sono stati raggiunti per effetto di un sempre maggiore e più qualificato impegno da parte dell'intera struttura.

Una pianificazione accorta e puntuale delle attività, orientata al soddisfacimento dei bisogni della comunità e al raggiungimento di sempre più elevati di sicurezza, intesa sia come sicurezza reale che come percezione di sicurezza e legalità, ha permesso di assicurare standard qualitativi apprezzabili in tutti i servizi erogati da questo Comando.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale. R	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale. Rafforzare le attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite.Consolidamento attività.
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana. Incremento controlli.	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione.	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila. Formazione specialistica.	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche). Rafforzamento.	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti. Intensificazione.	01/01/2019	31/12/2019	14,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto - drone). Maggiori controlli.	01/01/2019	31/12/2019	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO 9 PRESIDII GIARDINI PUBBLICI 95 CONTROLLI E INTERVENTI CENTRI CARITAS 3 INTERVENTI CAMPO NOMADI
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO EFFETTUATI SERVIZI DI VIGILANZA NELLE AREE COSTIERE DI PLATAMONA, ARGENTIERA E PORTO FERRO. RILEVATE 1477 INFRAZIONI.
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il nucleo cinofilo ha effettuato numerosi controlli nei parchi, giardini ed altre aree verdi cittadine al fine della prevenzione e repressione dello spaccio stupefacenti.
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Attività di controllo vendita alcolici ai minori. Sanzionati 3 esercenti che somministravano/vendevano alcolici a soggetti minorenni. Realizzate 7 giornate formative rivolte agli studenti in materia di sostanze stupefacenti.
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stradali.	ATTIVITA	100,00	100,00	175 P.CONTROL 34 Art. 186 – Guida in stato di ebbrezza 10 Art. 187 – Guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti 5 Art. 189 – Fuga e/o omissione soccorso 15 Art 126 – Patenti ritirate 94 Art 172 - Mancato utilizzo cinture 244 Art 173 - Utilizzo cellular
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Settore Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con il Settore Ambiente, per il perseguimento di obiettivi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Descrizione Risultato Raggiunto

Il rafforzamento della sicurezza urbana intesa in tutte le sue espressioni ha costituito il perno delle azioni programmate nel 2019. Una puntuale attività di vigilanza stradale e urbana, un impegno sempre più qualificato nelle azioni rivolte a reprimere le condotte criminose, specie quelle di natura predatoria, il radicamento degli agenti sul territorio attraverso il potenziamento dei presidi di legalità e degli agenti di prossimità, l'interazione sempre più efficace con le forze di polizia ad ordinamento statale, i progetti realizzati di concerto con la Prefettura, un impegno sempre maggiore nelle attività rivolte al contrasto degli illeciti ambientali, le campagne di sensibilizzazione e di legalità realizzate nelle scuole e nelle piazze, una presenza qualificata nelle borgate, la vigilanza puntuale lungo le aree litoranee, hanno permesso di rafforzare nella comunità il sentimento di sicurezza e legalità.

L'impostazione strettamente operativa assunta dal Comando di Polizia Locale ha fatto sì che la programmazione degli obiettivi di settore fosse incentrata sul rafforzamento delle attività rivolte a preservare la sicurezza urbana.

Nel 2019 si è registrata una crescita significativa delle attività di polizia giudiziaria, volte alla repressione dei reati.

Inoltre, la scelta di mutuare l'esperienza vincente della stazione mobile presente in piazza Castello dal maggio del 2016, riproponendola con compiti speculari in via Tavolara, ha consentito di innalzare i livelli di sicurezza reale, e il sentimento di sicurezza percepito dalla comunità, in aree particolarmente esposte al diffondersi di fenomeni di devianza e di microcriminalità.

Nello stesso periodo hanno assunto una dimensione altrettanto importante le campagne di sensibilizzazione promosse dal Comando: sono state realizzate campagne informative vertenti sui temi della sicurezza e della legalità nelle piazze durante lo svolgimento dei grandi eventi; è stata riproposta la campagna di educazione alla legalità rivolta alle scuole di ogni ordine e grado.

Con riferimento allo spaccio di sostanze stupefacenti, nel 2019 il Comando ha realizzato apprezzabili operazioni di polizia giudiziaria, ponendo fine a fiorenti attività di spaccio che si sviluppavano nei pressi delle scuole nei minuti che precedevano l'inizio delle lezioni.

Un'attività investigativa altrettanto incisiva, anch'essa rivolta al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti, si è realizzata presso i giardini pubblici, luogo scelto da spacciatori senza scrupoli per adescare giovanissimi studenti.

Questa attività ha permesso alla polizia locale di ottenere dal Ministero dell'Interno un contributo di cinquantamila euro da destinare al rafforzamento dei dispositivi di repressione dello spaccio, ma anche alla programmazione di azioni più spiccatamente preventive.

Si è consolidata l'attività di infortunistica stradale; si sono sviluppate sinergie e collaborazioni con le istituzioni universitarie allo scopo di offrire un contributo agli studi rivolti a favorire una mobilità sostenibile.

Nello stesso periodo sono cresciute le attività di vigilanza ambientale e le campagne di sensibilizzazione rivolte a rafforzare la consapevolezza del ruolo centrale del cittadino nelle azioni rivolte a preservare l'ambiente secondo il messaggio: " il cittadino è la prima sentinella che vigila sul territorio".

Nel 2019 si sono consolidati i controlli commerciali ed edilizi.

Infine, la protezione civile ha riorganizzato la propria struttura secondo parametri di efficienza e di funzionalità: è stato aggiornato il PEC, è stato predisposto il documento afferente l'organizzazione della catena di comando per la gestione delle emergenze di protezione civile.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio nuovo assetto normativo	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione	01/01/2019	31/12/2019	23,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Perfezionamento bozza del piano.	01/01/2019	31/12/2019	43,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_D - Assegnazione degli stalli richiesti dalle persone con limitate capacità motorie	01/01/2019	31/12/2019	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_E - Cura dell'istruttoria per il rilascio dei permessi ZTL, allo scopo di di semplificarne il procedimento	01/01/2019	31/12/2019	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
--	--	---	---

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede - Almeno 2 incontri formativi	ATTIVITA	2,00	2,00	SONO STATI REALIZZATI NUMEROSI INTERVENTI FORMATIVI
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	2,00	SI E' RICOSTITUITA LA STRUTTURA INTERSETTORIALE DI REPERIBILITA' RIVOLTA AD ASSICURARE LA FUNZIONALITA' NELLA FASE EMERGENZIALE ED OPERATIVA.
ATT_B_1 - Attivazione dell'organizzazione della catena di comando per la gestione degli eventi classificabili di protezione civile. Aggiornamento del piano secondo i dati forniti dai titolari delle segnalazioni.	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' STATO DEFINITO IL DOCUMENTO RIVOLTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI COMANDO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE.
ATT_B_2 - Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO E' STATO ATTUATO IL TAVOLO TECNICO.
ATT_B_3 - Coinvolgimento delle Associazioni che assorbono competenze specifiche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO SONO STATE COINVOLTE LE DUE ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ALBO REGIONALE.
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione bozza aggiornamento P.E.C., anche avvalendosi del supporto dei giovani che svolgono servizio civile	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO LA BOZZA E' STATA COMPLETATA E IL DOCUMENTO FINALE TRASMESSO ALLA SEGRETERIA GENERALE E SINDACO.
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione dell'aggiornamento del Manuale Operativo Comunale. Trasmissione per approvazione/presa d'atto alla Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO IL PEC E' STATO AGGIORNATO.
ATT_C_4 - Attivazione incontri con Istituzioni e Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale. Incontri presso le scuole per sensibilizzare gli studenti sulle tematiche afferenti i rischi	EFFICACIA	3,00	100,00	Almeno 3 incontri con le istituzioni e le associazioni



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_D_1 - Condivisione del Regolamento con l'organo di indirizzo dell'Ente	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Prosecuzione delle azioni volte alla riorganizzazione dell'Ufficio	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

La mission della Protezione Civile consiste principalmente nella predisposizione dei piani di intervento e di assistenza in previsione di situazioni di emergenza, in rapporto con i competenti organi regionali, statali e provinciali.

Gli obiettivi affrontati costituiscono la base di questo principio, con attività di formazione specifica del personale assegnato al servizio di protezione civile, con incontri formativi rivolti al gruppo di reperibilità istituito all'interno dell'amministrazione per far fronte alle emergenze di protezione civile attraverso i presidi territoriali operativi. Sono stati attivati vari tavoli tecnici per la condivisione delle procedure afferenti l'organizzazione della catena di comando e la condivisione delle procedure operative, attraverso il costante impegno dell'ufficio, con il rinnovo del decreto di attribuzione delle funzioni di supporto costituente il perno centrale delle attività di gestione delle emergenze oltre che di previsione e prevenzione.

E' in fase di compimento l'istruttoria rivolta all'approvazione del piano di protezione civile comunale per il rischio incendi, il rischio idraulico ed idrogeologico, che ha superato una prima fase con la piena approvazione della municipalità dell'agro.

Sono stati curati con particolare interesse, attraverso la stipula di vari protocolli d'intesa, i rapporti con le organizzazioni di volontariato coinvolte nelle attività di Protezione Civile e nel servizio di salvamento a mare.

Sul fronte dell'informazione si è operato attraverso la realizzazione di uno specifico progetto affidato ad un gruppo di ragazzi del Servizio Civile Universale, i quali hanno operato sotto la direzione del Servizio Protezione Civile con campagne di informazione e sensibilizzazione nelle scuole cittadine e nelle piazze, affrontando il tema dei rischi presenti nel nostro territorio legati in particolare agli incendi, al rischio idraulico ed idrogeologico, illustrando le norme di autoprotezione da adottare in occasione di eventi calamitosi, fattori questi che determinano in modo significativo una maggiore resilienza dei cittadini nel far fronte alle emergenze.

I tavoli tecnici, il confronto costante con tutti gli attori del sistema di protezione civile regionale e locale, la formazione del personale e la diffusione delle conoscenze hanno permesso di fare assumere a questa struttura un ruolo centrale nella pianificazione territoriale del sistema complessivo di gestione delle emergenze.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. Amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. Amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	80,00	80,00	
Gest. Amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. Amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	15,00	
Gest. Amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	36,00	
Sist Elab Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	7,00	
SW Appl - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti,aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	12,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	7,00	



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	3,00	
Descrizione Risultato Raggiunto				
I valori raggiunti indicano valori in linea con i target.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Predisposizione ed attuazione nuovo regolamento delle Posizioni Organizzative	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione regolamento e criteri pesatura e candidatura	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio procedimento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attribuzione incarichi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

I valori raggiunti indicano valori in linea con i target.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

**RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo RUIT19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	---

Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivazione almeno 3 aree Wi-fi pubbliche presso le strutture comunali.	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	L'attività ATT_A_1 è stata realizzata nel periodo considerato mentre la realizzazione delle attività ATT_A2 e ATT_A_3 è prevista nel quarto trimestre dell'anno.
	01/01/2019	30/09/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Creazione servizi online iniziativa estate bimbi, asili nido e trasporto	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2019	30/09/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Recupero Access point non più utilizzati. Gli access point verranno consegnati al CED.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Installazione Access Point presso tre sedi Amministrazione. Gli access point verranno fisicamente installati e collegati.	ATTIVITA	100,00	100,00	La realizzazione dell'Att_A_2 è stata completata nel quarto trimestre dell'anno. Sono stati installati e collegati nelle seguenti sedi: - Ced - Via Venezia - Infermeria San Pietro
ATT_A_3 - Integrazione degli access point all'interno della rete wi-fi pubblica del Comune. Gli access point verranno configurati ed attivati.	ATTIVITA	100,00	100,00	Gli access point sono stati configurati e attivati nelle seguenti sedi: - Ced - Via Venezia - Infermeria San Pietro
ATT_B_1 - Predisposizione moduli pdf editabile. Approvazione G.M.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Erogazione servizi di iscrizione via internet. Predisposizione comunicazioni e schede per valutazioni annualità 2020.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_GESTIONALI	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE19_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Direttore SODDU GIUSEPPINA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Programmazione IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programmazione IMU - Valore accertamento tributi evasi = Previsione/Accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,78	
Serv. Programmazione IMU - Integrazione Regolamento per estensione definizione agevolata liti pendenti entro il termine stabilito dal Decreto Legge - Entro il 31/03/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programmazione IMU - Predisposizione vademecum per adesione definizione agevolata liti pendenti, aggiornamento sito dedicato e istruttoria istanze - Entro 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Modifica regolamento IUC per riduzioni TARI per soggetti in condizione di disagio - Entro il termine di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria / regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAP)	ATTIVITA	100,00	100,00	100% richieste
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = Previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,13	
Punto Città - Attività di selezione, conservazione e scarto archivio cartaceo anagrafe (sito in via Wagner) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Aggiornamento schede informative in materia di anagrafe e stato civile pubblicate sul sito web - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Punto Città - Numero sportelli stranieri, comunitari e AIRE (assicurare l'apertura di almeno il 50% dei 2 sportelli dedicati)	ATTIVITA	50,00	4,00	
Punto Città - Numero sportelli polifunzionali (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate)	ATTIVITA	50	12	
Punto Città - Numero sportelli Stato Civile (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	EFFICIENZA	50,00	6,00	
Punto Città - Mantenimento sportello presso il carcere di Bancali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Rispetto adempimento scadenze previste dalla normativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Presidio attività consultazioni elettorali indette nell'anno (regionali, europee, amministrative)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Azione 1. Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario.

Sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari e si sono inoltre definite 32 cause pendenti.

2 - 7. La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi al 31/12/2019 è stata superata: per l'IMU su una previsione di € 2.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 3.561.527,37, per la tariffa rifiuti su una previsione di € 4.241.660,95 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 4.788.672,10.

3. Entro il 31/03/2019 si è provveduto a modificare il Regolamento, per la Deninizione agevolata delle controversie tributarie pendenti.

4. E' stato predisposto sul sito web del Comune, alla pagina: http://www.comune.sassari.it/persona/cittadino/tasse_comunali/vademecum_liti_pendenti.htm, un vademecum per l'adesione alla definizione agevolata delle liti fiscali.

Sono state definite n. 43 istanze per un importo complessivo di €. 383.792,33, di cui €. 137.567,73 sono stati già incassati (corrispondenti a n. 20 istanze) e per il restante importo è in corso una rateizzazione.

5. Con Deliberazione C.C.n. 9 del 22/01/2019, entro il termine di approvazione del bilancio, si è provveduto, modificando il comma 3 dell'art. 17 del Regolamento per



Obiettivo SCTE19_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), a riconoscere ulteriori riduzioni TARI a favore delle seguenti categorie di utenza:
 "lettera a) utenze domestiche costituite da nuclei familiari che occupino un immobile a titolo di abitazione e risultino inserite, nei dodici mesi precedenti la formazione della lista di carico del tributo, negli elenchi dei beneficiari di sussidi economici del Comune nell'ambito di misure – nazionali, regionali o comunali – finalizzate al contrasto della povertà e all'inclusione sociale, con certificazione ISEE (indicatore situazione economica equivalente) non superiore a euro 3.000,00.
 L'individuazione dei destinatari dell'agevolazione è effettuata dagli uffici sulla base degli elenchi di cui al precedente comma, senza necessità di apposita richiesta da parte degli interessati. La riduzione è concessa anche se l'intestatario dell'utenza è un soggetto diverso da quello che possiede i requisiti purchè risulti anagraficamente residente nello stesso nucleo familiare. La riduzione è subordinata alla regolare iscrizione dell'utenza per la TARI (tassa rifiuti).

6. Sono state effettuate al 31/12/2019 dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a:

n. 170 verifiche della posizione tributaria TARI, di cui sono risultate regolari n. 93, regolarizzate n. 56 e negative n.21.

8. In data 19/07/2019 si è provveduto a concludere l'attività di selezione, conservazione e scarto dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe e Stato civile, sito in via Wagner a Sassari.

9. Entro il 30/09/2019 sono state aggiornate le schede informative in materia di anagrafe e stato civile che sono state pubblicate sul sito web.

10 – 11 - 12 Il Settore ha assicurato l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate:

n. 4 sportelli stranieri, comunitari e AIRE (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 4 sportelli);

n. 12 sportelli polifunzionali (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 9 sportelli)

n. 6 sportelli Stato Civile (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 6 sportelli)

13. E' stata mantenuta l'attività di anagrafe e di stato civile svolta all'interno della Casa Circondariale "Giovanni Bacchiddu" di Bancali con uno sportello "Punto Citta", aperto il primo e l'ultimo giovedì del mese, all'interno dell'Istituto.

14 – 15 Sono state rispettate le scadenze previste dalla normativa del Servizio Elettorale e presidiate le attività di consultazioni elettorali indette nell'anno: Regionali a febbraio, Europee a maggio, Amministrative e turno di ballottaggio a giugno.

16. Sono state attuate e rispettate le misure di prevenzione della corruzione dell'anno 2019.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione nuove fonti di potenziamento della capacità di fiscalità locale. "Imposta di soggiorno": implementazione sito web dedicato, attivazione ed aggiornamento software gestionale, fattibilità per eventuale convenzione con le ...	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	... le piattaforme di prenotazione on line.
	01/01/2019	30/09/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Potenziamento delle azioni volte all'individuazione dell'evasione nella tariffa rifiuti con conseguenti ricadute positive nella determinazione della tariffa. Contrasto all'evasione Tariffa rifiuti e implementazione banca dati contribuenti....	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	... Notifica atti e istruttoria per circa 3000 utenti individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti.
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione schede di registrazione al sito e manuale d'uso. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Valutazione integrazione del software per recupero eventuale evasione strutture ricettive, verifica funzionalità strumento (collaborazione Settore Sistemi informativi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Verifica fattibilità e modalità convenzione con le piattaforme di prenotazione on line	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Notifica questionario. Entro il 30/09/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

ATT_A_1 – Entro il 30/04/2019 sono state predisposte le schede di registrazione al sito con il manuale d'uso, pubblicate sul sito web del comune.

ATT_A_2 – In data 07.10.2019 è stata presentata l'offerta riguardante l'aggiornamento del software Pagonet dell'imposta di soggiorno per il recupero dell'eventuale evasione delle strutture ricettive con un attività di elaborazione ed estrazione dati e conseguente alimentazione della base dati con l'individuazione di nuove strutture non presenti nella nostra banca dati.

ATT_A_3 – E' stata verificata la fattibilità di una convenzione/accordo con la maggiore piattaforma di prenotazione on line: "Airbnb Ireland" prendendo in considerazione alcuni comuni che hanno già provveduto a sottoscrivere un accordo con detta piattaforma internet. Nello specifico si è provveduto a verificare le delibere di approvazione degli accordi presi dal Comune di Torino e dal Comune di La Spezia, nonché a valutare l'accordo fatto dal Comune di Stintino con Airbnb Ireland.

L'attività di contrasto all'evasione tributaria TARI ha comportato sia la verifica delle istanze pervenute a seguito della notifica del questionario TARI sopra indicato e relativa istruttoria delle pratiche, che l'implementazione/bonifica della banca dati contribuenti, nonché l'emissione dei relativi atti di accertamento.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale. Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione degli iter gestionali. Progetto Lavoras: digitalizzazione archivi del Sett.	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	Attività non conclusa (vedere note inserite nel Testo)
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate. Attivazione "Portale del contribuente" del tributo TARI	01/01/2019	31/12/2019	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	Monitoraggio funzionalità e criticità del portale riscontrate dal contribuente non rilevabili (vedere note inserite nel testo).
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Analisi degli archivi tributari da catalogare, coordinamento per digitalizzazione di 60.000 pratiche su supporto ottico	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Analisi dei registri di stato civile da inserire in procedura, coordinamento per digitalizzazione di n. 16000 atti di nascita nell'applicativo Jente.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attivazione servizio via web di visualizzazione e stampa avvisi TARI 2019 (collaborazione Settore Sistemi informativi). Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_2 - Monitoraggio funzionalità del Portale e criticità riscontrate con gli utenti	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

ATT_A_1/2 – Il Settore ha provveduto all'analisi degli archivi tributari da catalogare per essere digitalizzati su supporto ottico, con relativo inserimento in procedura, da parte degli operatori del Progetto Lavoras “digitalizzazione archivi”.
L'attività prevista dal Progetto Lavoras della durata di otto mesi e che sarebbe dovuta iniziare il 01/05/2019 e concludersi il 31/12/2019, non si è potuta concludere a dicembre 2019 per i motivi sopra citati e di conseguenza slitterà al 2020.

ATT_A_1 - Pertanto il 02/12/2019 hanno preso servizio n. 5 operatori che al 31/12/2019 hanno provveduto a digitalizzare ed inserire in procedura il 5% delle pratiche assegnate dal Settore Bilancio e Tributi.

ATT_A_2 - In data 02/12/19 i n. 5 operatori Lavoras, assegnati al Servizio Punto Città, hanno preso servizio presso gli uffici di Corso Angioy n. 15. Dopo una prima fase di formazione a cura dei dipendenti dell'ufficio di Stato Civile, i cinque operatori hanno iniziato autonomamente la loro attività di inserimento degli atti di Stato Civile e le relative annotazioni nella procedura informatica JENTE. Alla data del 31/12/19 sono stati caricati circa n. 2400 atti di nascita e matrimonio.

ATT_B_1 - Nel mese di dicembre 2019 sono stati predisposti circa 2.000 avvisi di pagamento TARI, relativi all'annualità 2019, con allegato l'avviso al contribuente dell'attivazione sul sito del Comune del “Portale del contribuente”, con l'indicazione, per gli utenti interessati, delle modalità di registrazione e di accesso all'area riservata dove poter consultare on line la posizione TARI del contribuente e scaricare l'avviso di pagamento TARI 2019 e successivi, con allegati i modelli F24 utili per il versamento della tassa.

ATT_B_2 - Criticità riscontrate dagli utenti sul Portale non rilevabili causa ritardi nell'attivazione del Portale non attribuibili al Settore e pertanto si potrà monitorare il funzionamento del Portale a partire dall'anno 2020.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	12.302,00	12.893,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	ATTIVITA	6.114,00	6.677,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	174.121,00	184.430,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	32,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	1.084.233,00	1.583.315,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	39.623,00	40.204,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	QUALITA	100,00	100,00	
Tutti i Servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	
Tutti i Servizi - Somministrazione questionari di gradimento dell'utenza	ATTIVITA	100,00	100,00	
Cultura e Turismo - N. fruitori rete culturale Thamus	ATTIVITA	18.474,00	19.310,00	
Cultura e Turismo - Orario di apertura Rete Culturale	QUALITA	30,00	30,00	
Cultura e Turismo - Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	6,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	70,00	70,00	
Cultura e Turismo - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cultura e Turismo - Servizio visite guidate Rete Culturale	QUALITA	30,00	30,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	74,00	74,00	
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	100,00	124,00	
Archivio storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.600,00	60.264,00	
Archivio storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	6.697,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	5.081,00	6.542,00	
Archivio storico - Inventari e guide disponibili in rete	QUALITA	100,00	100,00	
Archivio storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.000,00	8.150,00	
Archivio storico - Servizio didattico Archivio Storico	QUALITA	100,00	100,00	
Staff - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico	ATTIVITA	98,00	99,61	
Staff - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico	ATTIVITA	90,00	91,97	
Staff - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	ATTIVITA	95,00	96,38	
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	100,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Nel 2019 il Settore ha posto in essere azioni rivolte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico culturale, architettonico e monumentale e ha garantito il mantenimento degli standard di qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali di propria competenza. La gestione degli spazi espositivi, ha offerto mostre fotografiche, pittoriche e collettive di vari operatori culturali. Sala Duce ha ospitato varie mostre quali: pittorica di Massimo Onnis, fotografica di Francesco Merella, fotografica dell'associazione Ordinari mai, collettiva della Lega italiana contro i tumori e un interessante laboratorio di antropologia visuale della Fondazione Umanitaria, con un buon gradimento di pubblico. Le attività delle Rete Thamus, oltre a quelle ordinarie di gestione dei servizi nei luoghi della cultura, comprendono anche l'organizzazione di eventi sia nei siti urbani che in quello extraurbano di Monte d'Accoddi.



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Si sono tenute importanti conferenze presso il sito di Monte d'Accoddi in occasione della Giornata Nazionale del Paesaggio svoltasi a marzo, nel mese di maggio una conferenza dal titolo "Culti e religiosità nella preistoria sarda", nell'ambito del ciclo di conferenze "Il Sanna fuori dal Sanna" e la periodica manifestazione Monumenti Aperti che ha consentito ai numerosi visitatori di scoprire non solo nuovi monumenti e contesti ma di poter fruire dei luoghi della cultura della Rete Thamus, attraverso le visite guidate condotte dagli alunni di diverse scuole sassaresi e dagli studenti dell'Università.

Il 18 maggio, in occasione della Festa dei Musei e notte europea dei Musei, è stato organizzato un evento collaterale costituito da una conferenza dal tema "Giuseppe Cominotti".

In occasione delle Giornate Europee del Patrimonio, presso Altare di Monte d'Accoddi, Palazzo Ducale e la Fontana di Rosello, è stato organizzato un evento dal titolo "Contest fotografico "Sassari GEP 2019".

Per garantire una più adeguata offerta all'utenza sono state organizzate delle giornate di apertura straordinaria dell'area di Monte d'Accoddi nei giorni 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno, nonché in occasione di un importante convegno di Archeo-astronomia.

Anche nella borgata dell'Argentiera, nell'ambito del progetto Landwork Plus, sono state realizzate una serie di azioni volte a supportare i turisti nella visita della Miniera e dei luoghi più rappresentativi, tra le quali troviamo la predisposizione di un sistema di segnaletica. Workshops Internazionali "LandWorks Sardinia2019 - X edizione", che si è svolto nel mese di maggio.

Presso tale Sito si è svolta la programmazione culturale di MAR-Miniera Argentiera che rappresenta l'insieme delle attività curatoriali, di esposizioni, allestimenti e mostre legate all'ex borgo minerario. In occasione di Monumenti Aperti, vetrina di lancio per l'Argentiera, le locandine ed i flyer della programmazione e comunicazione degli eventi legati alla città di Sassari, presentavano un'immagine dell'ex borgo minerario in copertina.

Sono state realizzate installazioni tra arte, architettura e paesaggio nel territorio da parte di studenti internazionali e locali, guidati da team leader di fama internazionale. Sono stati progettati e implementati interventi puntuali negli spazi antistanti la sede e la foresteria mirati a sistemare e rendere accoglienti e funzionali gli ambienti. Sono anche stati realizzati allestimenti per il seminario internazionale Nature of Nature.

Nell'ambito delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale, è stato concluso e pubblicato il sito internet dedicato ai Candelieri, realizzato con il contributo della Fondazione di Sardegna. Il sito, tradotto in inglese, francese, spagnolo e tedesco, costituisce un importante strumento di promozione della Festa, patrimonio culturale immateriale UNESCO. Si tratta di uno strumento di facile consultazione e di notevole impatto visivo, che consentirà di veicolare più facilmente, anche all'estero, le informazioni sull'evento.

L'intento è di dare risalto alla Festa quale massima espressione dell'identità e della cultura sassaresi, un bene prezioso che ci si è impegnati a tutelare come occasione eccezionale per l'indotto, anche sotto il profilo economico-finanziario. A tal fine l'Amministrazione Comunale, ha investito sulla costante e duratura valorizzazione della Festa, per preservare il prezioso riconoscimento da parte dell'Unesco quale "patrimonio culturale immateriale dell'Umanità", ottenuto nel 2013 unitamente alle analoghe "Feste delle macchine a spalla" di altre tre città italiane.

Nel corso del 2019 è proseguita l'azione 3 dell'ITI "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari", di cui il Settore è responsabile e ha ruolo di coordinamento e gestione sull'intera Azione. Il responsabile di azione si è coordinato con il responsabile e referenti delle sub-azioni per monitorare e garantire l'avvio delle attività nel rispetto del cronoprogramma attuativo, delle risorse umane e finanziarie individuate.

L'intervento è finalizzato ad avviare un processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità" in un percorso culturale e museale che si svilupperà e animerà all'interno dell'area ITI che copre San Donato, Sant'Apollinare e della vallata del Rosello.

Anche quest'anno il Settore ha curato l'organizzazione della Cavalcata Sarda giunta alla sua 70^a Edizione. La 70^a Cavalcata Sarda, in linea con le precedenti edizioni, ha conservato tutte le iniziative principali quali gli eventi speciali di Monte d'Accoddi e del festival Trimpanu. È stata realizzata una nuova tribuna monofalda progettata per migliorare la visione agli spettatori e aumentati il numero dei posti a disposizione del pubblico, con conseguente aumento degli introiti.

Per quanto attiene la comunicazione, si è sviluppata sempre più su canali telematici, tramite i social network e canali di social media marketing per condividere con un



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

pubblico, sempre maggiore e variegato, le manifestazioni di spettacolo e culturali raggiungendo un target sempre più numeroso di cittadini e turisti. Tutte le attività di promozione sono state supportate dalla comunicazione online tramite il sito TurismoSassari e i social network collegati Facebook, Instagram e Youtube. Nell'ottica del potenziamento delle azioni di marketing e comunicazione è stata valutata, rimodulata e rafforzata la nuova strategia di social media marketing dedicata alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale di Sassari.

Inoltre il sito, costantemente aggiornato, ha reso visibile l'ampia varietà di quanto Sassari e il suo territorio offrono in campo culturale e ambientale. Le pagine Facebook dedicate alla Cavalcata Sarda e ai Candelieri sono costantemente monitorate e arricchite settimanalmente da immagini delle feste. Particolare attenzione è stata dedicata all'account Instagram Turismo Sassari: con il supporto dei volontari del Servizio Civile Nazionale del progetto "Sassari Turismo in Rete" sono state apportate diverse migliorie, tra le quali la predisposizione delle "Instagram Stories" tematiche, che consentono di pubblicare contenuti utili al turista e al cittadino come spunti per la visita in città.

Le attività offline sono rappresentate principalmente dal servizio di informazione turistica svolto presso L'Ufficio Informazioni Turistiche Infosassari e attraverso la produzione di materiale informativo ai fini turistici. Sono stati rivisitati i depliant sulle strutture ricettive distribuiti dall'Infopoint. Il depliant di presentazione generale della città "Scopri Sassari" è stato distribuito presso gli alberghi cittadini, l'aeroporto di Alghero e, tramite la collaborazione con diverse associazioni, nei convegni e fiere svoltisi nella Penisola.

Le iniziative nel periodo del Natale, ben 98, hanno fatto rivivere il centro cittadino con un programma culturale che vede coinvolti gli spazi all'aperto, per la realizzazione di concerti e gospel, nonché spettacoli teatrali a tema natalizio. Grazie alla collaborazione dei Centri Commerciali Naturali il programma è stato ulteriormente arricchito di eventi, quali, l'esposizione "La Vela Latina" in via Cavour. L'amministrazione ha inoltre previsto un particolare allestimento natalizio con addobbi luminosi e caratteristici nel centro cittadino e nelle zone periferiche. Il concerto del Capodanno ha visto la partecipazione, in Piazza d'Italia, di artisti locali che hanno intrattenuto il pubblico fino a tarda notte.

La Biblioteca, da sempre luogo di conservazione, diffusione e trasferimento della conoscenza contro il "cultural divide", è oggi anche laboratorio multimediale di informazione, porta di accesso e strumento di orientamento nell'universo delle nuove tecnologie e ausilio contro il "digital divide". Si è verificato un sostanziale spostamento del focus della biblioteca: dalle modalità di organizzazione delle collezioni alle modalità di mediazione e comunicazione; dal possesso dei documenti all'accesso (anche remoto) ai documenti stessi; dalla messa a disposizione di materiali documentari (mediati dall'attività di supporto bibliografico) all'erogazione di servizi culturali e di reference più articolati. La continua progettazione per offrire un servizio di qualità, è la principale attività che rende riconoscibile la biblioteca come luogo sicuro ed affidabile, pensato per la lettura e la socializzazione, luogo dove poter implementare le proprie capacità individuali, le competenze sociali e i propri interessi nei più svariati ambiti. I dati rilevati in relazione agli indicatori individuati confermano infatti la continua crescita dell'utilizzo dei servizi da parte della numerosa utenza.

L'Archivio Storico mira oramai da diversi anni ad incrementare i servizi legati all'attività routinaria attraverso una maggiore offerta al pubblico. Nel corso del 2019 dal mese di gennaio fino al 30 settembre, è stato possibile rendere disponibili in rete un quantitativo sempre maggiore di documenti digitalizzati, che hanno contribuito ad agevolare la ricerca degli utenti attraverso il sito web. Dopo aver concluso nel precedente anno scolastico l'esperienza didattica rivolta alle scuole cittadine allo scopo di far conoscere l'archivio come luogo della memoria della città, il progetto di laboratorio didattico "Impariamo in Archivio" si ripete anche per l'anno scolastico 2019/2020 arricchito da due nuovi laboratori ed esteso a tutte le scuole di ogni ordine e grado.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Potenziamento delle azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari, con particolare riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri...	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	... sui canali web e social degli eventi di interesse turistico Cavalcata Sarda e Candelieri
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_D - Selezione delle Fonti d'Archivio relative alla storia dei Candelieri già patrimonio dell'Unesco	01/01/2019	31/12/2019	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Implementare iniziative congiunte di promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATT_F - Tutelare e valorizzare il patrimonio librario, antico, raro e di pregio (incunaboli, cinquecentine ed altro) della Biblioteca comunale con la digitalizzazione delle opere, creando un accesso semplificato agli utenti attraverso ...	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	... il catalogo bibliografico on line e anche attraverso "sardegna digital library"
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Report dei risultati e accordi con soggetti terzi	EFFICACIA	2,00	2,00	
ATT_B_1 - Report sulle attività di comunicazione online	EFFICACIA	1,00	2,00	
ATT_C_1 - N. azioni accessorie per la fruibilità dei siti	EFFICACIA	2,00	2,00	
ATT_D_1 - N. Fonti d'Archivio selezionate	EFFICACIA	20,00	20,00	
ATT_E_1 - N. di iniziative di promozione della lettura	EFFICACIA	20,00	80,00	
ATT_E_2 - N. di partecipanti	EFFICACIA	1.600,00	6.200,00	
ATT_F_1 - N.di opere digitalizzate e pubblicate on line	EFFICACIA	15,00	25,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Tra le attività tipiche della rete Thàmus un ruolo determinante rivestono non solo quelle studiate per far conoscere ai giovani e alle famiglie il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà, ma soprattutto quelle didattiche, laboratoriali e di divulgazione tenute nell'unità introduttiva situata presso Monte d'Accoddi.



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Sono state potenziate le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'Area Archeologica Industriale dell'Argentiera continuando la collaborazione con l'associazione Landworks per la valorizzazione del borgo dell'Argentiera anche attraverso strumenti innovativi come la realtà aumentata per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi turistici.

In occasione di Monumenti Aperti è stata avviata la collaborazione con l'associazione "S'Arte Sua", che riunisce i Negozi Storici di Sassari riconosciuti dalla Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione ha collaborato con il Polo Museale della Sardegna in occasione della Giornata del Paesaggio e delle Giornate Europee del Patrimonio promosse dal Ministero dei Beni Culturali; in occasione dell'evento "Il Sanna fuori dal Sanna" che ha riguardato anche il sito di Monte d'Accoddi. Grazie al contributo della Fondazione di Sardegna, l'Amministrazione ha predisposto un ricco programma di eventi in occasione delle festività natalizie, coinvolgendo, già dalla fase della pianificazione, i Centri Commerciali Naturali cittadini, associazioni e operatori culturali.

Importante campagna di comunicazione viene attuata tramite il sito TurismoSassari e i social network collegati - Facebook, Instagram e Youtube - che registrano un sempre più alto numero di follower. Anche i Grandi Eventi di interesse turistico, come la Cavalcata sarda e i Candelieri, sono oggetto di azioni di social media marketing. Le pagine Facebook dedicate alla Cavalcata Sarda e dei Candelieri nel corso dell'anno hanno raddoppiato i follower. Anche l'account Instagram turismosassari ha ottenuto buoni riscontri (+33,70% rispetto al 2018).

Al fine di potenziare le azioni di comunicazione online dei grandi eventi di interesse turistico, il Settore ha curato la realizzazione del sito internet dedicato ai Candelieri, finanziato totalmente dalla Fondazione di Sardegna. Il sito si avvale di immagini e video realizzati ex novo e costituisce la base per la definizione di una nuova strategia di comunicazione per la promozione dei Candelieri e della Rete delle Macchine a Spalla italiane.

Il progetto di selezione delle Fonti per la storia dei Candelieri, avviato nel 2018, è stato portato avanti nel corso del 2019 e fino ad oggi è stato possibile selezionare 20 documenti. L'intento del progetto è quello di facilitare la ricerca degli utenti nei confronti di una materia tanto importante come quella rappresentata dalla festa più importante per la città e si prevede di portarlo avanti nel corso del 2020.

Il Comune di Sassari, attraverso le tre biblioteche del suo Sistema Bibliotecario Urbano, garantisce ai suoi abitanti l'accesso ai libri e alla lettura, ospita festival e rassegne che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, partecipa a iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni e, aderendo ai progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura, Istituto autonomo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, si è impegnato a promuovere la lettura con continuità.

Di particolare rilevanza sono le azioni mirate alla promozione della lettura. Le numerose iniziative ed eventi, programmati e organizzati nel corso dell'anno dal Sistema Bibliotecario e finalizzati alla promozione e diffusione della lettura (presentazioni di libri, conferenze, reading, recital musical/letterari, laboratori di scrittura e di animazione alla lettura dedicati ai bambini e ragazzi, mostre ed esposizioni documentarie) oltre ad aver registrato un notevolissimo successo di pubblico, hanno reso riconoscibile il servizio bibliotecario come un servizio attraente e di facile accesso per il maggior numero di utilizzatori possibili.

Il riconoscimento "SASSARI città che legge", già ottenuto per l'anno 2017, è stato riattribuito al Comune di Sassari anche per il biennio 2018-2019 dal Centro per il libro e la lettura. Infatti, il Comune ha dimostrato di avere i requisiti richiesti e, impegnandosi a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di promozione della lettura, è stato riconfermato nell'elenco delle "Città che leggono". Questo ha consentito la partecipazione ai bandi per il finanziamento dei progetti più meritevoli, riservati ai soli comuni che hanno ottenuto la qualifica.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Il progetto denominato "Digitalizzazione e valorizzazione fondo librario antico, raro, di pregio e di notevole interesse storico posseduto dal Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari", redatto dal personale della Biblioteca e presentato per l'accesso al "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario anno 2018" è stato approvato e finanziato dal Ministero dei Beni Culturali con decreto del 16 novembre 2018.

La realizzazione del progetto ha consentito di mettere in sicurezza e tutelare il patrimonio librario antico e di interesse locale e di ridurne la consultazione fisica, semplificandone l'accesso attraverso la digitalizzazione e la creazione di metadati delle opere, attraverso un portale per la gestione e fruizione degli oggetti digitali, migliorando così i servizi verso gli utenti e valorizzando un patrimonio raro e di pregio altrimenti poco accessibile e conosciuto. La selezione del fondo antico oggetto dell'intervento è avvenuta tenendo conto dei criteri di valore storico e culturale, unicità, rarità e alta richiesta di consultazione.

Inoltre, visto l'interesse all'acquisizione a titolo gratuito nell'archivio di risorse digitali della Regione Sardegna, Sardegna Digital Library, dei full-text dei libri antichi e rari della Biblioteca Comunale di Sassari, si è accordato il consenso alla pubblicazione della scansione integrale dei libri antichi in oggetto in formato digitale. Allo scopo di valorizzare questo pregevole patrimonio e metterlo a disposizione della comunità sarda e non solo, è stato attivato anche un apposito link dall'OPAC regionale "BiblioSAR" e dal portale regionale delle edizioni del XVI secolo "SardegnaCinquecentine".

In data 19 settembre, è stata presentata la candidatura al concorso per l'assegnazione del Premio "Le parole e la città" - promosso dal MIBAC - Edizione 2019 - che prevedeva la presentazione di un'opera narrativa che avesse specifica ambientazione nella "Città che legge".

L'opera letteraria selezionata per la candidatura al premio è il romanzo Procedura di Salvatore Mannuzzu, scrittore che come pochi altri ha narrato Sassari. A tal fine sono stati predisposti una relazione sulle motivazioni della scelta dell'opera e un progetto per la promozione della lettura nel territorio.

In occasione del bando "Biblioteche e Comunità" 2019, promosso dal Centro per il libro e la lettura (MIBAC), che si rivolge alle organizzazioni del terzo settore per promuovere la realizzazione di progetti socio-culturali che coinvolgano le biblioteche comunali che hanno ottenuto la qualifica di "Città che legge 2018-2019", in data 23 settembre è stato presentato il progetto "La mediateca internazionale del Mediterraneo" del quale la Biblioteca è partner principale. Il bando intende favorire l'inclusione e la coesione sociale, promuovendo progetti capaci di integrare l'offerta tradizionale e i servizi al pubblico delle biblioteche comunali, rendendole sempre più luoghi deputati alla diffusione, alla produzione e al confronto culturale.

Il progetto ha come obiettivo l'incremento dell'offerta del Sistema Bibliotecario integrandola con il patrimonio cinematografico del Cineclub SS rappresentato da tutte le opere che hanno partecipato al Premio Cinematografico Sardinia Film Festival nei suoi quattordici anni di vita. In questo modo, si intende mettere a disposizione di studenti e utenti i migliori cortometraggi per la fruizione personale, dalle postazioni multimediali nelle sedi delle biblioteche, e per proiezioni collettive nella sede centrale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
--	--	---	--

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_B - Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_C - Implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici, al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti nell'area...	01/01/2019	31/12/2019	15,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	...Realizzazione di una indagine di customer satisfaction sulla destinazione in collaborazione con le strutture ricettive alberghiere.
	01/01/2019	31/12/2019					
ATT_D - Definizione delle attività da intraprendere da finanziarsi attraverso i proventi dell'imposta di soggiorno (di recente istituzione), di concerto con le associazioni di categoria del comparto ricettivo	01/07/2019	31/12/2019	10,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/07/2019	31/12/2019					



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Potenziamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera, assicurando la fruizione degli spazi per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale ...	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	... in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi turistici.
	01/01/2019	31/12/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Monitoraggio, valutazione e adeguamento degli strumenti e delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso ...	01/01/2019	31/12/2019	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	...campagne promozionali mirate di web e social media marketing
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Revisione della scheda di progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_B_1 - Firma del protocollo di intesa con gli stakeholders locali	ATTIVITA	1,00	0,00	
ATT_C_1 - N. azioni di valorizzazione e promozione	ATTIVITA	3,00	2,00	
ATT_D_1 - N. incontri	ATTIVITA	2,00	0,00	
ATT_E_1 - Incremento dei flussi turistici	EFFICACIA	5,00	3,00	
ATT_F_1 - Piano di comunicazione - Entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100,00	

Descrizione Risultato Raggiunto



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Sono proseguite le attività propedeutiche all'attuazione del progetto di inclusione sociale volte a favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri relative alle sub-azioni 3.2 e 3.3. Il bando di gara per le azioni previste dalla sub azione 3.3 verrà pubblicato nei primi mesi del 2020. Sono stati aggiornati i contenuti della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

La strategia di comunicazione è stata monitorata e valutata sulla base delle azioni intraprese. A causa della notevole riduzione delle risorse finanziarie disponibili per le attività di comunicazione si è dovuto rimodulare quanto previsto in relazione alle campagne promozionali di web e social media marketing rivolte al mercato straniero. È comunque proseguita l'attività di comunicazione attraverso i canali web e social Turismo Sassari.

Il Settore ha garantito la distribuzione del materiale informativo e promozionale ai fini turistici presso l'aeroporto di Alghero e le strutture ricettive cittadine. Ha inoltre predisposto e condiviso un database con le informazioni sulle risorse storico-culturali e ambientali di Sassari e curato l'aggiornamento e l'invio alle strutture ricettive alberghiere (anche del materiale informativo ai fini turistici) con la collaborazione di Confcommercio – Federalberghi.

Nel corso del 2019 sono proseguite le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'Area Archeologica Industriale dell'Argentiera mirando ad ampliare l'attrattività del luogo e puntando, attraverso azioni mirate, alla valorizzazione e tutela del turismo culturale ampliando il coinvolgimento di attori pubblici e privati legati allo splendido contesto naturalistico dell'Argentiera.

L'obiettivo è anche quello di coinvolgere maggiormente le persone locali nella conoscenza dell'Argentiera, della sua storia passata così come delle potenzialità di crescita futura della borgata in un contesto di attrattività regionale, come punto centrale per le future iniziative.

Gli incontri con le Associazioni di Categoria, previsti per dicembre 2019 per la definizione delle attività da intraprendere attraverso i proventi dell'imposta di soggiorno (di recente istituzione), si svolgeranno nel mese di gennaio 2020. Tale rallentamento è dovuto in parte alla rimodulazione della macrostruttura e delle deleghe assessoriali da cui discendono le funzioni attribuite ai vari Servizi.



Obiettivo

VPPO19_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Valorizzazione del
Patrimonio Comunale, Contratti
e Politiche della Casa**

Responsabile

CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa	
	01/01/2019	31/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	110,00	
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	0,00	
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	0,25	>= 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 60 giorni dal termine del bando	EFFICIENZA	60,00	60,00	
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	EFFICIENZA	0,50	1,00	



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	EFFICIENZA	1,00	9,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	EFFICIENZA	20,00	20,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	EFFICIENZA	60,00	60,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	100,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	1,00	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo UL - Attività amm.va per gestione dell'Accordo quadro per manutenzione del patrimonio ERP (Affid. contratti stipula Contratti, Liquid. SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amm.va svolta/Attività tecnica svolta	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv Amm.vo UL - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - (Attività amm.va inerente a: Affidamento incarichi professionali, predisposizione gare, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.)



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amm.vo UL - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. ERP - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICACIA	10,00	0,00	
Welfare abitativo - Pubblicazione avvisi per ricerca alloggi nell'ambito dei progetti strategici	EFFICIENZA	2,00	1,00	
Welfare abitativo - Proposta di aggiornamento accordo territoriale, entro il 31/12/2019	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Avvio collaborazione per istituzione osservatorio emergenza abitativa	EFFICIENZA	2,00	2,00	2 incontri
Serv. Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	10,00	10,00	
Serv. Acquisti - N. richieste di risarcimento/N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	44.718,00	
Serv. Acquisti - Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	22,85	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti in arrivo e partenza del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problemi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	0,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	30,00	31,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	0,14	0,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	EFFICIENZA	10,00		non sono state trattate procedure negoziate nell'ano 2019.
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile - registrazione incassi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla valorizzazione e alienazione degli immobili comunali - Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica - Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili (una volta all'anno)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio. Determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Autoparco - Numero mezzi dismessi	EFFICIENZA	2,00	7,00	
Autoparco - Manutenzione parco macchine. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Autoparco - Fornitura Carburanti ai mezzi comunali. Numero richieste buoni benzina/numero buoni benzina consegnati	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali. Numero bolli dovuti/numero bolli pagati	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Descrizione Risultato Raggiunto				
I risultati raggiunti e sintetizzati dagli indicatori sono in linea con le previsioni effettuate.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VPPO19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Assegnazione di nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Assegnazione di nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa

RESPONSABILE

CANNAS MARGE



Obiettivo VPPO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Assegnazione di nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento della graduatoria vigente, approvata con D.G. n. 3761 del 20/12/2013	01/05/2019	30/08/2019	40,00	100,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa	
	01/05/2019	30/09/2019					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Predisposizione delle attività e degli atti propedeutici all'assegnazione degli alloggi	01/09/2019	30/10/2019	60,00	100,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa	
	01/10/2019	04/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Verifica dei requisiti dei concorrenti inseriti in graduatoria (attività propedeutica all'assegnazione degli alloggi)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Individuazione assegnatari in corrispondenza della composizione numerica dei nuclei familiari e degli standard degli alloggi da assegnare - Analisi della documentazione tecnica fornita da AREA	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Predisposizione verbali di accettazione o rinuncia alloggio - Assegnazione alloggi - Determinazione dirigenziale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Sono stati assegnati n. 56 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di A.R.E.A siti nel complesso "IL Quadrilatero" in via Grazia Deledda.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VPPO19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2019

Obiettivo

Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo VPPO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - verifica e controllo sul servizio di " Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione ...	01/01/2019	31/12/2019	100,00	100,00	ATT_A	Val. Patr. Contratti Pol Casa	... dei beni in applicazione dei criteri dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i."
	01/01/2019	17/12/2019					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Verifica e aggiornamneto sull'attività della ditta aggiudicataria. Invio di almeno quattro richieste di aggiornamento	ATTIVITA	4,00	4,00	

Descrizione Risultato Raggiunto
Nell'ambito dell'obiettivo di verifica e controllo del servizio affidato alla GESTAM è stato richiesto l'aggiornamento sullo stato delle attività inerenti il Servizio affidato. E' stato convocato un incontro con il rappresentante legale della Ditta che ha avuto la finalità da un lato di presentare il Servizio all'Amministrazione Comunale insediatasi a luglio u.s. e dall'altro di discutere i dettagli del lavoro in corso.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente, per l'annualità 2019, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano della Performance 2019-2021.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

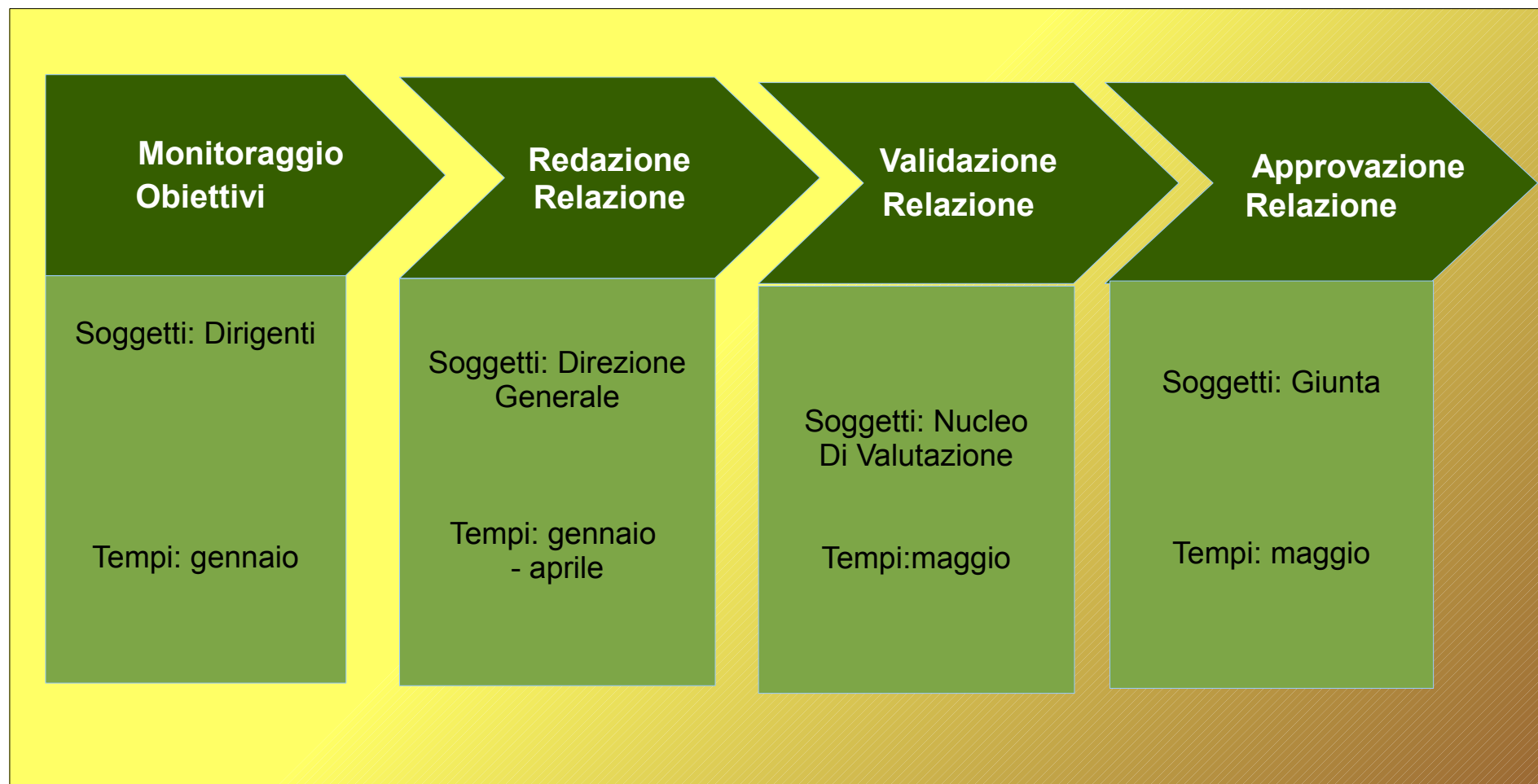
Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.

4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi





4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è insieme al bilancio sociale il documento utilizzato per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Il 2019, oltre alle criticità legate al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Bilancio di previsione che hanno condizionato il naturale ciclo della gestione della performance si è caratterizzato per una serie di specifiche particolarità: si è trattato di un anno diviso a metà tra due Amministrazioni di segno politico differente, e quindi con obiettivi e priorità diverse. Come è naturale al cambio della compagine di governo, è stata operata nel corso dello stesso anno una modifica dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, una riattribuzione delle responsabilità tra i dirigenti e l'alternanza tra due diversi Direttori generali. Inoltre nel corso dell'anno di riferimento la compagine dirigenziale ha visto venire meno, per sopraggiunti limiti di età e per la conclusione dei rapporti contrattuali a tempo determinato, figure dirigenziali importanti con la necessità di sopperire in maniera non ordinaria e temporanea alle esigenze di direzione dei settori.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011	13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2018	Deliberazione di Giunta n. 79 del 07/03/2019	8 marzo 2019
Documento Unico di Programmazione 2019-2021	Deliberazione di Giunta n. 6 del 11/01/2019	14 gennaio 2019
	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 05/02/2019	11 febbraio 2019
Piano della Performance 2019-2021 e Piano dettagliato degli obiettivi 2019	Deliberazione di Giunta n. 190 del 11/06/2019	12 giugno 2019