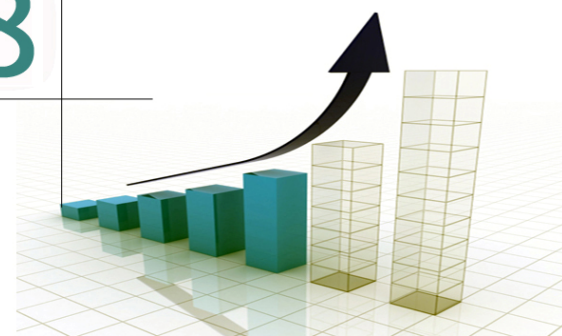


Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

Relazione sulla performance

2018



Introduzione

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti. In particolare la Relazione rendiconta sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel 2018 ai diversi Settori dell'Ente e approvati con il Piano della Performance 2018-2020 e il Piano dettagliato degli obiettivi 2018.

Il documento comprende:

- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni che contiene le indicazioni di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni;
- Risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e gli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;
- Pari opportunità e bilancio di genere dove si evidenziano le azioni dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere;
- Il processo di redazione della Relazione dove si descrive il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi.

La Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, viene validata dal Nucleo di Valutazione.



2.1 L'amministrazione

Personale in servizio al 30.09.2018

Totale dipendenti	671
Personale maschile	365
Personale femminile	306

Dipendenti per Categoria e genere

Categoria	M	F	MF
A	14	8	22
B	65	26	91
C	204	155	359
D	73	111	184
Dirigenti	9	6	15
Totale	365	306	671



Risorse finanziarie

Mentre è in corso di elaborazione il rendiconto 2018, è stato approvato il prospetto dimostrativo del risultato presunto di amministrazione con riguardo all'esercizio 2018.

Tale prospetto consente agli Enti Locali una verifica preliminare del risultato della gestione in corso.

Qualora dalla verifica dovesse risultare un risultato presunto negativo (disavanzo di amministrazione) il bilancio di esercizio deve prevedere uno specifico stanziamento in parte spesa e, quindi, provvedere al ripiano e alla copertura.



**TABELLA DIM OSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

I) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2018	115.664.070,19
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2018	14.807.703,95
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2018	180.541.033,60
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2018	178.667.904,01
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2018	772.546,83
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2018	2.182.560,29
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2018	176.025,57
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2019	133.930.942,76
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2018	11.226.488,68
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2018	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	1.018.782,82
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2018	,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2018	27.647,13
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2018 ⁽¹⁾	13.933.013,63
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018 ⁽²⁾	130.233.282,12



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018:	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 ⁽⁴⁾	70.154.556,52
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti ⁽⁵⁾	,00
Fondo perdite società partecipate ⁽⁵⁾	,00
Fondo contenzioso ⁽⁵⁾	11.186.013,24
Altri accantonamenti ⁽⁵⁾	2.603.641,73
B) Totale parte accantonata	83.944.211,49
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	35.238.845,58
Vincoli derivanti da trasferimenti	22.673.807,40
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	10.605.581,89
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.483.820,03
Altri vincoli	822.092,14
C) Totale parte vincolata	70.824.147,04
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	316.237,84
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-24.851.314,25
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	



Si prende atto che dalle risultanze del preconsuntivo 2018, seppure determinate sulla base di dati ancora provvisori e mentre è in corso il riaccertamento ordinario dei residui, è previsto un risultato di amministrazione che garantisce la copertura della quota annuale di disavanzo da maggiore riaccertamento di competenza 2018 di € 977.714,85, calcolata sulla base della ripartizione trentennale deliberata con provvedimento di Consiglio comunale n°33 del 07 luglio 2015.

La parte accantonata comprende le seguenti poste:

- 3 Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2018 per 70.154.556,52. Esso contiene l'accantonamento complessivo relativo al rischio di mancata riscossione dei crediti tributari ed extratributari, imposto in sede di riaccertamento straordinario, al quale si sommano le quote di accantonamento annuale calcolate al 100% rispetto alla percentuale inserita nei bilanci di previsione.
- 4 Fondo rischi di soccombenza per 11.186.013,24, somma che si ritiene congrua rispetto all'ammontare delle cause che coinvolgono il Comune di Sassari.

La parte vincolata è costituita da entrate con vincolo di destinazione di diversa origine, che potranno essere applicate in bilancio nel corso dell'anno. Essa ammonta presuntivamente a 70.824.147,04

Il dettaglio delle singole voci sarà contenuto nel rendiconto 2018, una volta approvato.

Il Comune di Sassari ha rispettato l'obiettivo imposto dai vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018, secondo il monitoraggio effettuato il 31 gennaio 2019.

La tabella che segue riassume il conto del bilancio 2018 (preconsuntivo) dal lato delle entrate e delle uscite.



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		48.084.977,17			
Utilizzo avanzi di amministrazione	16.159.490,10		Disavanzo di amministrazione	977.714,85	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	4.170.081,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	10.637.622,12				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	63.682.748,68	52.958.899,02	Titolo 1 - Spese correnti	124.459.445,70	120.275.011,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.446.492,88	65.353.296,15	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	8.374.394,31	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.115.532,78	14.549.342,01			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.247.341,16	8.916.304,10	Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.415.425,93	15.949.711,83
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	5.558.619,22	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività	0,00	
Totale entrate finali	161.492.115,50	141.777.841,28	Totale spese finali	157.807.885,16	136.224.723,12
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.374.010,81	2.374.010,81	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.579.533,01	3.579.533,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	17.955.957,49	17.474.797,49	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	17.955.736,01	17.771.504,27
Totale entrate dell'esercizio	181.822.083,80	161.626.649,58	Totale spese dell'esercizio	179.343.154,18	157.575.760,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	212.789.277,35	209.711.626,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	180.320.869,03	157.575.760,40
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	32.468.408,32	52.135.866,35
TOTALE A PAREGGIO	212.789.277,35	209.711.626,75	TOTALE A PAREGGIO	212.789.277,35	209.711.626,75



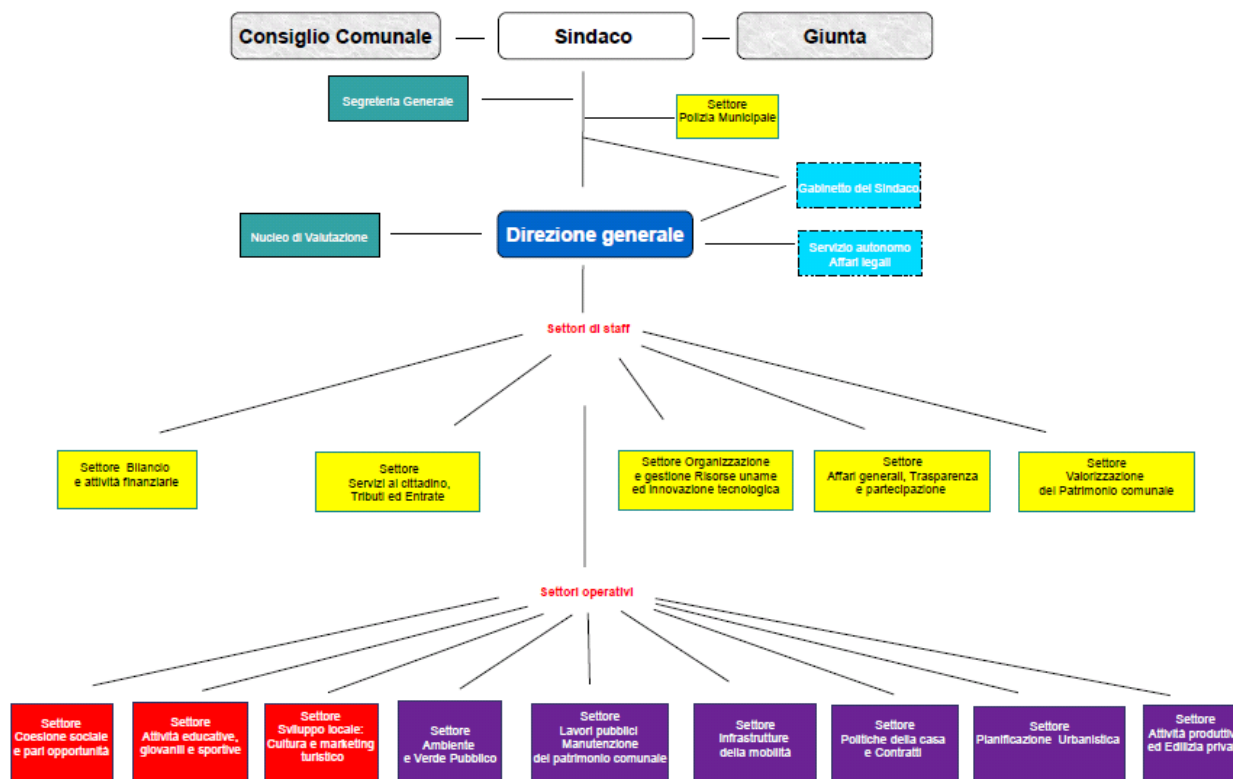
LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

La macrostruttura del Comune di Sassari, recentemente modificata dalla Giunta comunale con Deliberazioni n. 309 del 16/10/2018 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Servizi al cittadino, Tributi ed Entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del Patrimonio comunale; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa e Contratti; Pianificazione Urbanistica; Attività produttive ed Edilizia privata; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni





Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
PUNTO CITTA'	Punto Città - URP Punto Città 2 Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento Circoscrizione Unica Direzione Cimitero	Via Coppino Via Giovanni Bruno Piazza Santa Caterina Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda Viale Porto Torres
POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa	Via Coppino
RISORSE UMANE e innovazione tecnologica	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
FINANZE	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
SVILUPPO LOCALE E CULTURA	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
SPORTELLO UNICO	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa
INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
URBANISTICA	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico Canile comunale Ceas Lago Baratz	Via Ariosto Funtana Sa Figu / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale Polizia Municipale; Servizio circ. Protezione civile	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella Via Murgia



Indagine sul benessere organizzativo

Nel corso del 2017 è stata attivata l'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione mediante l'utilizzo dell'apposito questionario predisposto dall'ANAC.

Per benessere organizzativo si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

L'indagine mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Essa evidenzia eventuali problemi di discriminazioni; i giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro; i rapporti con i colleghi; il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione da parte dei dipendenti; il funzionamento del sistema di valutazione della performance e le opportunità di carriera.

I risultati, qui accorpate per ambito d'indagine, evidenziano l'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 85,1 su 100 alle domande relative all'"importanza degli ambiti di indagine". Giudizio ampiamente positivo anche per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

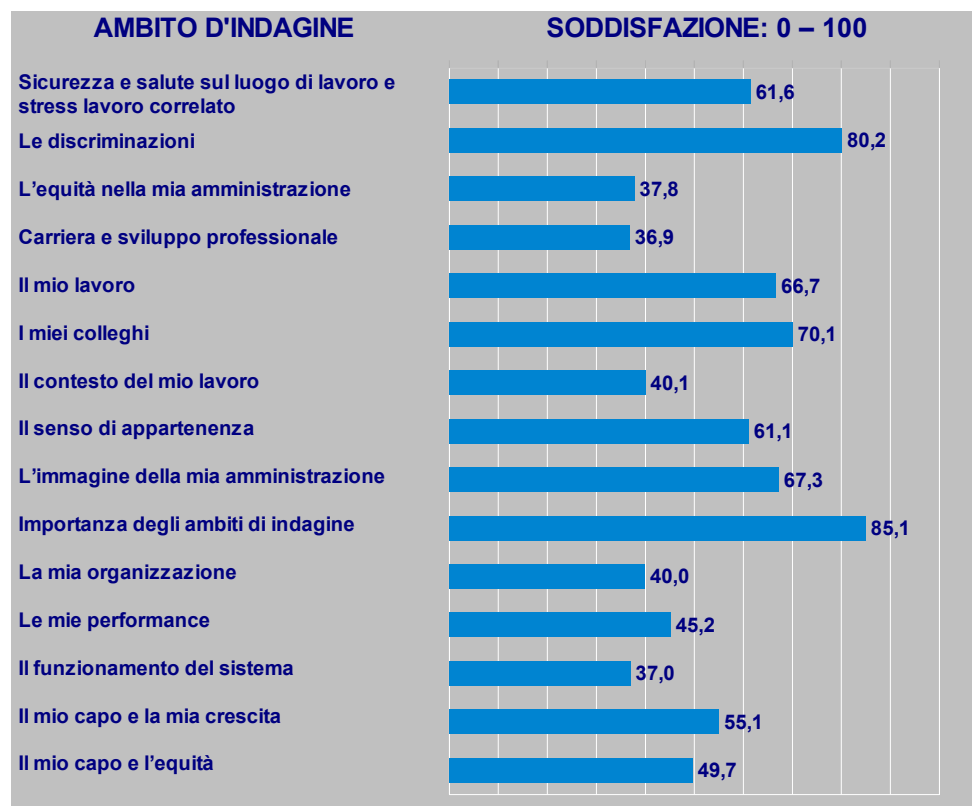
Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.

Sono positive le percezioni riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro, sul proprio lavoro e i rapporti con i colleghi, il senso di appartenenza e l'immagine dell'amministrazione.



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema e l'equità all'interno dell'amministrazione, la carriera e lo sviluppo professionale, e l'organizzazione in generale.





relazione
sulla
performance

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

RISULTATI RAGGIUNTI E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI



Obiettivo

DIGE18_OB_TRASV_1

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)

Centro di responsabilità
Direzione Generale

Responsabile
Caristia Maurizio



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIGE18_OB_TRASV_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.Lgs. 74/2017)		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A_1 - Predisposizione e presentazione Regolamento	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Creazione gruppo di progetto entro il 30.06.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - N. incontri gruppo di progetto	ATTIVITA	4,00	4,00	
ATT_A_3 - N. incontri Nucleo di valutazione	ATTIVITA	1,00	1,00	
ATT_A_4 - Predisposizione Regolamento entro il 30.11.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Presentazione documento rappresentanze sindacali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo

DIGE18_OB_TRASV_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali

Centro di responsabilità
Direzione Generale

Responsabile
Caristia Maurizio



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Direzione Generale

RESPONSABILE
Caristia Maurizio



Obiettivo DIGE18_OB_TRASV_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali		Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Approvazione Regolamento e attuazione	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	Caristia Maurizio	Direzione Generale	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Attuazione misure tecniche e organizzative per garantire la conformità alla disciplina europea del trattamento dei dati personali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Aggiornamento della documentazione dell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo

AEGS18_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Attività educative
giovanili e sportive**

Responsabile

**CICU MARIA PIA
SIMONETTA**



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	---	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE <i>Miglioramento gestionale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	50,00	TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE INIZIATIVE , ALLE ISCRIZIONI, ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI 0-3 SONO STATE COSTANTEMENTE AGGIORNATE E PUBBLICATE SULLA CORRISPONDENTE PAGINA DEL SITO WIB
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	19,00	SODDISFATTE TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	20,00	
Pubblica Istruzione – Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	5,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	890.411,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >=500.000	ATTIVITA	500.000,00	503.000,00	
Sport – Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport >20 h sett.	ATTIVITA	20,00	20,00	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	1,00	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Potenziamento delle professionalità educative dei Servizi 0-3 del territorio in un'ottica di sistema integrato pubblico-privato convenzionato	01/01/2018	31/12/2018	35,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Promozione del lavoro di rete a favore del sostegno alla genitorialità attraverso il Centro di Documentazione Educativa	01/02/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/02/2018	31/12/2018					
ATT_C - Stabilizzazione e ottimizzazione del Progetto "Melampo al nido"	01/01/2018	31/12/2018	35,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Percorso di studio dell'ipotesi di realizzazione di un Polo per l'Infanzia (0-6) nel territorio di Sassari	01/03/2018	31/12/2018	10,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/03/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - N. azioni di monitoraggio della qualità educativa nei Servizi 0-3 comunali da parte del gruppo di coordinamento pedagogico	ATTIVITA	24,00	24,00	N.24 INCONTRI
ATT_A_2 - Percorso formativo costruito su due moduli, con la previsione intermedia di un progetto di ricerca azione per un campione di operatori dei servizi coinvolti	ATTIVITA	2,00	2,00	N.2 MODULI REALIZZATI NEI MESI DI MARZO E GIUGNO CON PERCORSO DI RICERCA/AZIONE INTERMEDIO, IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Rafforzare le professionalità educative e il lavoro di rete con i diversi servizi che accompagnano il percorso di crescita dei bambini e di sostegno alle famiglie nel territorio

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_3 - N. consulenze ai Servizi 0-3 del sistema integrato pubblico-privato convenzionato	ATTIVITA	19,00	30,00	N.30 CONSULENZE ALLE STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE
ATT_A_4 - Sostegno alle future professionalità educative (studenti universitari e studenti delle scuole secondarie per l'alternanza scuola-lavoro)	ATTIVITA	100,00	100,00	SI: Supporto e consulenza per due tesiste; tutoraggio n.4 percorsi di tirocinio; partecipazione, in qualità di relatrice, di una coordinatrice pedagogica al convegno del 10/05/2018, organizzato dall'UNISS sulle novità normative per le professionalità educ
ATT_B_1 - Raccordo con i consultori e le associazioni cittadine che affiancano i neo genitori prima e dopo il parto	ATTIVITA	100,00	100,00	SI: PARTECIPAZIONE DI N.2 COORDINATRICI PEDAGOGICHE A N.6 INCONTRI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA PRESSO IL CONSULTORIO, PER LA PRESENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL C.D.E. E DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
ATT_B_2 - In collaborazione con la Commissione Pari Opportunità dell'Amministrazione comunale, attivazione di un pit stop per l'allattamento presso i locali del Settore e del Centro di Documentazione Educativa	ATTIVITA	100,00	100,00	SI. E' STATO REALIZZATO UN BABY PIT STOP IN COLLABORAZIONE CON LA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E SECONDO I CRITERI UNICEF. IL BABY PIT STOP, INAUGURATO IL 22/5, OFFRE ALLA MAMME CON BAMBINI PICCOLI UNO SPAZIO CONFORTEVOLE PER ALLATTAMENTO E IL CAMBIO.
ATT_C_1 - Speriment. di nuove modalità operative e dell'apposito strumento (Progetto Individualizzato) per la progettazione e la documentazione integrata (educativa-sanitaria) dei percorsi di bambini con difficoltà nello sviluppo neuropsicomotorio-Serv.0-3	ATTIVITA	15,00	18,00	REALIZZATI PRESSO I SERVIZI 0-3 N.18 INCONTRI PER I BAMBINI INSERITI CON RAPPORTO INDIVIDUALIZZATO, PER LA COMPILAZIONE INTEGRATA E VERIFICA DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO. ALTRI N.3 INCONTRI, CON IL GRUPPO DEGLI EDUCATORI COINVOLTI NEL PROGETTO.....
ATT_C_2 - Rinnovo del protocollo d'Intesa tra Amministrazione comunale di Sassari e ATS Sardegna	ATTIVITA	100,00	100,00	SI: IN DATA 27/03/2018 E' STATO SOTTOSCRITTO IL NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ATS PER IL PROGETTO MELAMPO AL NIDO
ATT_C_3 - Evento pubblico per un bilancio dell'attività decennale del progetto e la presentazione delle nuove modalità operative previste per la prosecuzione della collaborazione	ATTIVITA	100,00	100,00	Si era ritenuto, e comunicato al NdV, di dover rinviare l'evento pubblico previsto, a data da definirsi, per procedere prima al rafforzamento delle azioni del neo Gruppo Tecnico Melampo, con particolare attenzione alle modalità operative che regolano.....
ATT_D_1 - Attraverso la guida di un formatore esperto, analisi della possibilità di realizzare in via sperimentale nel territorio cittadino un Polo per l'Infanzia (0-6)	ATTIVITA	100,00	100,00	In collaborazione con il formatore Dott. Aldo Fortunati, nel mese di giugno, presso il nido di via Madrid, si è tenuto un incontro con i referenti del nido e della vicina scuola dell'infanzia per valutare la possibilità di realizzare un percorso



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

**Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative.
Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>ATT_A - Collaboraz. con le scuole cittadine, in particolare con l'Istituto Pellegrini, al fine di favorire la conoscenza dei servizi offerti dallo sportello Informagiovani, dal Centro Giovani S. Caterina e delle opportunità e sviluppo del programma UE Erasmus</i>	01/01/2018	31/12/2018	16,50	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	31/12/2018					
<i>ATT_B - Rafforzare i rapporti di collaborazione con l'Università e le Associazioni di Studenti Universitari</i>	01/01/2018	30/06/2018	16,50	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	30/06/2018					
<i>ATT_C - Programmazione e realizzazione iniziative per agevolare la partecipazione dei giovani stimolare il confronto e favorire l'avvicinamento ai servizi offerti dall'Amministrazione per i giovani</i>	01/01/2018	31/12/2018	17,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	31/12/2018					
<i>ATT_D - Analisi dei proventi relativi al servizio di ristorazione scolastica ed individuazione delle situazioni debitorie</i>	01/01/2018	15/07/2018	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/01/2018	15/07/2018					



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

**Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative.
Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Comunicazione debitoria ai singoli utenti, predisposizione singoli piani di rientro e/o invio delle pratiche relative alle situazioni debitorie all'ufficio legale per il recupero crediti	01/06/2018	31/12/2018	25,00	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
	01/06/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Programmazione incontri con le scuole di istruzione secondaria di secondo grado - N. incontri	ATTIVITA	5,00	11,00	7 INCONTRI CON LICEO SCIENTIFICO SPANO/MAGISTRALI/ALBERGHIERO +4 DURANTE LA FIERA PROMOAUTUNNO
ATT_A_2 - Presentazione presso le scuole del programma UE Erasmus e dei servizi offerti dagli sportelli Informagiovani /EurodesK e dal Centro Giovani Santa Caterina	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Organizzazione visite di studenti presso gli Uffici dell' Informagiovani EurodesK e degli Spazi del Centro Giovani - N. giovani	ATTIVITA	50,00	100,00	N.60 SCIENTIFICO SPANO/ALBERGHIERO PER PROGETTO POLICORO N.30 CONSULTA PROVINCIALI STUDENTI, 10 SIOUX ASSOCIAZIONE STUDENTESCA
ATT_A_4 - Inserimento di giovani studenti presso l'Informagiovani e il Centro Giovani nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro	ATTIVITA	100,00	100,00	N.3 STUDENTI DELL'ITI ANGIOY
ATT_A_5 - Collaborazione e partecipazione dell'Informagiovani /EurodesK alle iniziative organizzate dalle scuole secondarie cittadine ed in particolare con l'evento di ottobre dell'Istituto Pellegrini	ATTIVITA	100	100,00	TUTTI GLI INTERVENTI CULTURALI SONO STATI ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE
ATT_B_1 - Incontri con l'Università e con le Associazioni studentesche per programmare la partecipazione ad iniziative promosse per gli studenti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Inserimento di giovani tirocinanti universitari presso il Centro Giovani e l'Informagiovani	ATTIVITA	100,00	100,00	N.2 ERASMUS PLACEMENT E N.2 TIROCINI CURRICULARI



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Preparazione materiale di divulgazione, Predisposizione Stand e partecipazione al salone dell'Orientamento e altre iniziative	ATTIVITA	100,00	100,00	SALONE ORIENTAMENTO, TIME TO MOVE, TRAINING DAY, ART WARS CON CONTEST FOTOGRAFICO E MUSICALE
ATT_C_1 - Confronto e condivisione ed attivazioni collaborazioni con le diverse associazioni giovanili, universitarie, sportive, culturali del territorio - N. incontri	ATTIVITA	10,00	23,00	N.5 CONSULTA GIOVANILE N.18 ASSOCIAZIONI GIOVANILI
ATT_C_2 - Promozione e realizzazione di iniziative divulgative, ricreative e formative rivolte al mondo giovanile - N. iniziative	ATTIVITA	2,00	15,00	INCONTRI SCUOLE, EVENTI, CV LAB
ATT_C_3 - Studio e realizzazione Campagna di comunicazione anche attraverso l'utilizzo dei social	ATTIVITA	100,00	100,00	N.19 CAMPAGNE PER VARI EVENTI
ATT_C_4 - Realizzazione laboratori e incontri per agevolare l'inserimento dei giovani mondo del lavoro	ATTIVITA	100,00	100,00	N.9 LABORATORI C.V. LAB E N. 3 INCONTRI PER IL SERVIZIO CIVILE
ATT_D_1 - Estrapolazione di flussi informatici riportanti la situazione, per singolo utente, delle somme dovute e di quelle effettivamente corrisposte	ATTIVITA	100,00	100,00	SONO STATE ESTRAPOLATE ED ESAMINATE LE SITUAZIONI DI N. 3901 UTENTI
ATT_D_2 - Individuazione utenti morosi attraverso un esame analitico e dettagliato dei report e verifica della situazione reddituale tramite banche dati e collaborazione con il settore Attività Sociali	ATTIVITA	100,00	100,00	SONO STATI INDIVIDUATI 1698 UTENTI MOROSI, ANALIZZATO IL DEBITO, INDIVIDUATA LA Fascia reddituale (929 i fascia a) verificato il reddito con banche dati INPS e servizi sociali
ATT_E_1 - Predisposizione avvisi ed invio comunicazioni con l'invito a voler regolarizzare la propria situazione debitoria entro l'inizio del nuovo anno scolastico	ATTIVITA	100,00	100,00	SONO STATI INVIATI TUTTI GLI UTENTI CON SMS E POSTA ORDINARIA, NONCHE' CON NOTIFICA PER GLI UTENTI IN FASCIA A SENZA PAGAMENTI O PER OMESSO RISPETTO DI PIANI DI RIENTRO
ATT_E_2 - Predisposizione piani di rientro	ATTIVITA	100,00	100,00	SONO STATI ACCORDATI 38 PIANI DI RIENTRO
ATT_E_3 - Analisi dei risultati raggiunti a seguito della regolarizzazione delle singole posizione debitorie	ATTIVITA	100,00	100,00	



Obiettivo AEGS18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Ascolto e avvicinamento al mondo giovanile tramite la collaborazione con le scuola e l'Università e l'organizzazione di iniziative. Attivazione di percorsi per il recupero della morosità del servizio di ristorazione scolastica anno 2016/17.</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_E_4 - Individuazione delle posizioni debitorie non regolarizzate ed invio all'ufficio legale per il recupero dei crediti	ATTIVITA	100,00	100,00	E' STATO COINVOLTO L'UFFICIO LEGALE E SUCCESSIVAMENTE SI È PROPOSTO DI AFFIDARE LA RISCOSSIONE COATTIVA ALL'AGENZIA DELL'ENTRATE RISCOSSIONI (D.G.C.275 DEL 13.08.2018). SI E'B QUINDI AVVIATO E CONCLUSO IL PROCEDIMENTO PER OTTENERE L'ABILITAZIONE PER.....



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA**



Obiettivo AGTP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA ANNA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione progetto "Giovani in prima linea sul web". Creazione architettura della struttura della nuova sezione "Cosa fare per..." Formazione generale e specifica.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Aggiornamento e sviluppo contenuti
Aggiornamento della sezione web "Circoscrizione Unica" e suo ampliamento	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al Segretario generale nell'attività di aggiornamento del Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa e nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo di cui trattasi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Adozione Piano del controllo successivo di regolarità amministrativa 2018/2019 con atto prot. n. 94564 del 4.6.2018; verifica 304 det. dir. e 24 provv. unici; report di sintesi semestre gennaio/giugno 2018.
Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Adozione delle nuove tabelle con deliberazione della Giunta comunale n. 398 del 28.12.2018
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Presidente del Consiglio comunale – Realizzazione Baby point a Palazzo Ducale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Il 22.3.2018 è stato inaugurato il primo Baby point a Palazzo Ducale
Garante delle persone private della libertà personale: supporto alla realizzazione della mostra fotografica "Percorsi di inclusione sulla vita nel carcere di San Sebastiano – Incontri con gli studenti sul tema dell'inclusione sociale".	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Liceo Spano, Liceo Azuni, Istituto Alberghiero, Istituto Pellegrini, Liceo Europa Unita Porto Torres.
Garante delle persone private della libertà personale: organizzazione convegno sulle politiche di inclusione realizzate dall'amministrazione comunale di Sassari.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con Associazione Antigone convegno su "Islam e radicalizzazione - Processi sociali e percorsi penitenziari" in data 19.6.2018



Obiettivo AGTP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA ANNA
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
URP - Realizzazione sportello linguistico.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della circoscrizione unica.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Ridefinizione e implementazione delle attività di supporto
Aggiornamento del PTPC e verifica della sua efficace attuazione e idoneità	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Adozione del PTPC 2019-2021 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 24.1.2019; redazione della relazione annuale della RPCT e sua pubblicazione sul sito istituzionale in data 30.1.2019.
Selezione dei volontari del servizio civile per il nuovo progetto "Comunicare... cala la rete!", approvato nel mese di aprile c.a. dalla Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Selezione volontari (n. 31 partecipanti), analisi domande, titoli, colloquio partecipanti, graduatoria finale e pubblicazione il 21.11. 2018



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Qualità dei servizi erogati: customer satisfaction e carte dei servizi		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ricognizione dello stato dell'arte delle carte dei servizi e indagini sulla "Customer satisfaction" da parte dei Settori	01/01/2018	30/12/2018	25,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2018	30/12/2018					
ATT_B - Predisposizione linee guida per aggiornamento carte dei servizi e modello semplificato per la loro condivisione e conseguente aggiornamento delle carte al nuovo modello		30/12/2018	30,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2018	30/12/2018					
ATT_C - Raccolta, verifica e pubblicazione delle nuove carte dei servizi aggiornate.		30/12/2018	45,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	01/01/2018	30/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - N. 3 riunioni con i Dirigenti per valutare le carte dei servizi e gli esiti di "Customer" entro il 30/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Stesura linee guida da trasmettere ai Settori entro 30/12/2018	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Studio, elaborazione e stesura delle linee guida, del format delle carte di servizi e della guida alla compilazione
ATT_C_1 - Carte dei servizi raccolte e verificate per la loro pubblicazione- entro il 30/12/2018	ATTIVITA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO Diverse e importanti modifiche della macrostruttura hanno imposto numerose verifiche sulla coerenza tra le carte di servizi pubblicate e il nuovo format.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA ANNA



Obiettivo AGTP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento dell'attività di gestione del rischio	15/06/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e	
	15/06/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Avvio dello studio mirato all'aggiornamento dell'attività di gestione del rischio: ricognizione dello stato dell'arte e programmazione di un calendario di incontri con i settori, in particolare...	ATTIVITA	100,00	100,00	...con il nuovo settore "Attività produttive ed edilizia privata"; attività di coordinamento finalizzata all'aggiornamento del modulo compilabile di "scheda tecnica di gestione del rischio" e del relativo data base; armonizzazione con le modifiche ...
ATT_A_2 - Attività di supporto e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio contenenti la rilevazione dei dati dei ...	ATTIVITA	100,00	100,00	... singoli processi da parte di tutti i settori 100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio, da parte di tutti i dirigenti/referenti, per il loro inserimento nel PTPCT 2019 – 2021	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

In attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 e nell'obiettivo sfidante dell'Amministrazione, inserito nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2018: "Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio", contenente indicatori e valori attesi, nel corso dell'anno di riferimento, la predetta attività gestione del rischio ha visto coinvolti tutti i dirigenti, referenti per la prevenzione nei settori di rispettiva competenza, sotto il coordinamento della responsabile della prevenzione.

Il processo di gestione del rischio (risk management), nucleo fondamentale del Piano Anticorruzione comunale, rappresenta l'insieme di attività, metodologie e risorse coordinate per misurare il livello di rischio cui l'amministrazione può essere soggetta e successivamente sviluppare le strategie per governarlo. Come specificato nel PTPC 2018 -2020, dunque, "la gestione del rischio ha lo scopo di individuare le attività, svolte dall'Ente, nell'ambito delle quali si possono verificare specifici eventi rischiosi, in grado di compromettere il raggiungimento degli obiettivi organizzativi, di valutare il livello di esposizione al rischio dell'organizzazione, di ridurre in maniera significativa il rischio individuato, attraverso la progettazione di misure specifiche di prevenzione".

L'anno 2018 è stato caratterizzato da diverse modifiche dell'assetto organizzativo del Comune. Una prima revisione della macrostruttura comunale è stata approvata con le deliberazioni della Giunta comunale n. 52 del 27 febbraio 2018 e n. 53 del 1 marzo 2018, con decorrenza dal 1 aprile 2018. Un successivo lieve intervento di modifica è stato adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 270 del 7.8.2018. Un'ulteriore trasformazione è stata, infine, disposta nel mese di ottobre 2018,



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
PTPCT – Aggiornamento del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA ANNA

con la deliberazione della Giunta comunale n. 309 del 16.10.2018. La struttura tecnico amministrativa delineatasi è risultata inserita all'interno di un vero e proprio processo di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione.

A partire dal mese di giugno 2018, la RPC ha effettuato, di concerto con i dirigenti/referenti, la ricognizione dello stato dell'arte e ha programmato un calendario di incontri durante i quali condividere le modalità operative per l'esplicazione dell'attività di aggiornamento del processo di gestione del rischio, allo scopo di armonizzarlo, di volta in volta, con le citate modifiche organizzative, soffermandosi, in modo particolare, sull'identificazione di criteri oggettivi per effettuare una omogenea valutazione del rischio nel caso di processi identici e/o affini e sull'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi.

Speciale attenzione è stata rivolta alla mappatura dei processi di quei settori che, in seguito alle diverse revisioni della macrostruttura comunale approvate nel corso dell'anno 2018, più di altri, hanno avuto una nuova definizione degli ambiti di azione e una ricalibrazione delle missioni e delle competenze assegnate (in particolare, i settori Attività produttive ed Edilizia privata; Servizi al Cittadino, Tributi ed Entrate; Pianificazione urbanistica; Politiche della casa e Contratti; Valorizzazione del patrimonio).

L'intero processo di gestione del rischio ha, ancora una volta, richiesto non solo la partecipazione attiva dei dirigenti/referenti, per quanto di rispettiva competenza, ma anche il forte interessamento del personale dei diversi settori dell'amministrazione, consentendo a tutti i soggetti coinvolti di acquisire piena consapevolezza dei rispettivi ruoli e responsabilità e di condividere gli obiettivi di lotta alla corruzione individuati dall'amministrazione e le necessarie misure organizzative.

Nel processo di aggiornamento di cui trattasi, si è innestato il supporto tecnico operativo di un dipendente, incardinato nel Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica, che ha curato, in particolare, le seguenti attività e procedure, sempre con il coordinamento della RPCT: diversi aggiornamenti della progettazione del modulo compilabile di "scheda tecnica di gestione del rischio" e del relativo data base; elaborazione dei dati contenuti nelle schede tecniche compilate dai settori; riversamento dei suddetti dati in apposito data base; reportistica dei dati elaborati, estratti da ciascuna scheda tecnica per la creazione dell'Allegato 1 "Gestione del Rischio: Dettaglio per Settore", dell'Allegato 2 "Gestione del Rischio: Dettaglio per Area" e delle relative Tabelle di sintesi, con conseguente calcolo delle fasce di rischio dei settori.

La scheda tecnica, utilizzata dall'Amministrazione, per la gestione informatizzata dei dati è divisa in tre sezioni: 1) la prima, "mappatura dei processi", finalizzata alla individuazione dei processi a rischio. All'interno di questa sezione ogni settore ha individuato e descritto il processo e il rischio o i rischi ad esso collegati; 2) la seconda, "valutazione del rischio", finalizzata alla "valutazione della probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità e impatto)", nella quale il livello di rischio viene tradotto in valore numerico; 3) la terza, "trattamento del rischio", finalizzata alla individuazione, per ciascun rischio, delle misure attuate o da attuare per neutralizzare o ridurre il rischio medesimo, con l'indicazione sia del termine di implementazione che del relativo responsabile.

Il modello di scheda tecnica di gestione del rischio è stato trasmesso ai dirigenti che l'hanno utilizzato per la rilevazione dei dati dei singoli processi. Diversi dirigenti hanno elaborato anche una puntuale autoanalisi organizzativa relativa al settore di riferimento, contenente elementi concreti in grado di fornire indicazioni sulle criticità e sui punti di forza del settore stesso e della sua attività, di cui hanno tenuto conto nella graduazione dell'esposizione a rischio.

A conclusione del lavoro svolto, ogni settore ha elaborato le proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio, che sono state, infine, trasmesse all'attenzione della RPCT, a cura di ciascun dirigente/referente, per l'inserimento nel PTPC 2019 - 2021.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo AMBI18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amm.vo - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	1,00	Nel 2018 sono pervenute complessivamente n. 36 segnalazioni (da parte di cittadini e /o trasmissione ad altri settori o servizi) per degrado igienico sanitario in aree private e n. 18 segnalazioni (da parte di cittadini e /o trasmissione ad altri settori)
Serv. Igiene ambientale - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2017	ATTIVITA	5,00	7,43	Al 31/12/2018 il numero di utenze servite ha avuto un incremento del 7,43% rispetto alle utenze servite al 31/12/2017 (a seguito dell'approvazione di due perizie di variante che hanno portato all'estensione del servizio porta a porta in diverse zone del t
Serv. Igiene ambientale - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	1,00	Con l'intervento degli operatori del Settore e mediante ditte esterne è stata svolta regolarmente l'attività di rimozione dei rifiuti nelle varie discariche abusive segnalate nel territorio comunale.
Serv. Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00	8,37	Il risultato di 8,374 mq/abitante è stato raggiunto facendo un rapporto tra i 1.074.409,29 mq di aree verdi gestite e i 128.302 abitanti residenti al 31 dicembre 2018.
Serv. Tutela dell'ambiente - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sito di smaltimento di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100,00	Anche per l'anno 2018, presso il sistema di smaltimento di Scala Erre, è stato garantito il mantenimento della certificazione ISO 14001.
Serv. Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	1.000,00	2.100,00	Si sono svolte quest'anno numerose iniziative di educazione ambientale e di sensibilizzazione rivolte alle scuole che hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo.
Serv. Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei	ATTIVITA	1,00	1,00	Nell'ottica della sensibilizzazione alla tutela dei mammiferi marini, e nel rispetto della Carta di Partenariato del Santuario Pelagos al quale il Comune di Sassari ha aderito, sono state ideate e stampate 150 brochure in italiano - francese - inglese (50
Serv. Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	12,00	Nel corso del 2018 è stato attivato un monitoraggio mensile dei consumi energetici dell'Ente che hanno portato a n. 12 attività di verifica.



Obiettivo AMBI18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. Canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati (Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4)	ATTIVITA	0,40	0,40	È proseguita la gestione dei cani attraverso il canile comunale e i vari canili convenzionati; attualmente i cani gestiti sono circa n. 680. Sono state svolte le azioni di sensibilizzazione della popolazione contro l'abbandono, finalizzate al contrasto de
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	1,00	Nel corso dell'anno sono state indette n. 7 gare d'appalto con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Parimenti, sono state sottoscritte n. 21 dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi in relazione al



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*SABA GIAN MARCO***



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana	01/01/2018	31/12/2018	40,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 54%	EFFICACIA	54,00	54,49	Nel corso del 2018 la percentuale della raccolta differenziata è passata dal 52,40% (valore al 31/12/2017) al 54,49% al 31/12/2018
ATT_A_2 - Attuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	Si è proceduto al collaudo statico dei tre stralci di lavori cui si componeva il progetto di realizzazione dell'impianto di compostaggio e nel corso del 2018 sono state riprese le attività relative alla gestione dell'impianto di compostaggio. Innanzitutto
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	0,00	I tempi necessari per l'espletamento della gara d'appalto non hanno consentito di approvare il progetto definitivo nei tempi previsti.
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2017 entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	La Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2017, è avvenuta con apposito elaborato inviato con nota PEC n. 100934 del 13/06/2018 dal Responsabile del Servizio Ener



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Pianificazione acustica territoriale	01/01/2018	31/12/2018	10,00	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	ATTIVITA	100,00	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature stradali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme - Trattamenti su n. 300 piante entro il 31/12/2018	ATTIVITA	300,00	400,00	
ATT_A_4 - Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Determina aggiud. incarichi di progettazione entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello - Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Rinnovo partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici - Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la “Bandiera Blu” per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Conclusione dei Lavori di realizzazione dei pozzi perimetrali entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Approvazione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – 1° stralcio	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di classificazione acustica entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Aggiornamento del Piano di Azione acustico entro il 30/09/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

APEP18_OB_GESTIONAL

Servizi al cittadino

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore AA. PP. ed Edilizia
privata**

Responsabile

SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo APEP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Amm.vo SUAP - Implementazione Portale SUAPE in applicazione Direttive regionali a seguito della L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	20,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Numero incontri tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	5,00	6,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Indagine di customer satisfaction (valutazione superiore a 3 su 5)	ATTIVITA	3,00	5,00	
Serv. Amm.vo SUAP - Controlli a campione (12 mesi controllati - 10% delle pratiche da gennaio a aprile - 25% delle pratiche da maggio a dicembre)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Autorizzazioni - Implementazione Portale SUAPE in applicazione Direttive regionali a seguito della L. 24/2016 - N. attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione >=5	ATTIVITA	5,00	20,00	
Serv. Autorizzazioni - Tempo medio per il rilascio di autorizzazioni suolo pubblico (<=45gg)	EFFICACIA	45,00	5,00	
Serv. Autorizzazioni - Tempo medio (in gg) istruttorie amministrative su SCIA (somm.ne circoli) e comunicazioni ricevute (inferiore a 10 gg)	EFFICACIA	10,00	4,00	
Serv. Autorizzazioni - Controlli a campione (12 mesi controllati - 10% delle pratiche da gennaio a aprile - 25% delle pratiche da maggio a dicembre)	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programm. e Staff - Predisposizione progetto Riorganizzazione archivio entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo APEP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
---	--	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Programm. e Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi (>=4)	ATTIVITA	4,00	17,00	
Serv. Contabilità - Valore accertato oneri concessionari (100%)	EFFICIENZA	100,00	100,00	
Serv. Amm.vo Edilizia Privata - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione + ingiunzioni pagamento) – Considera il numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	61,00	
Serv. Tecnico Attività prod. - N. DUAAP con intervento edilizio	ATTIVITA	600,00	656,00	
Serv. Tecnico Edilizia Privata - N. SCIA con asseveramenti - attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	700,00	797,00	
Serv. Controllo edilizio - N. di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	90,00	69,00	
Serv. Controllo edilizio - Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	7,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Con riferimento all'Obiettivo Gestionale si riportano di seguito le note relative alle fasi/attività e agli indicatori

Indicatore:

1) e 5) IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAPE IN APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI A SEGUITO DELLA L. 24/2016

A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa SUAPE, il SUAP ha prestato la propria assistenza ad Enti terzi e altri Settori dell'Amministrazione Comunale, per fornire un aiuto concreto sull'utilizzo del Portale Regionale e la gestione delle DUA, nelle seguenti giornate:

n° 20 giornate e 7 Settori

8-15-23 marzo: Settore Coesione Sociale;

9-11-23 aprile e 2-8-9-17 maggio: Uffici Edilizia;

23-24 aprile: Settore Pianificazione Urbanistica;

2-27 febbraio e 18 settembre: Polizia Municipale/Traffico;



Obiettivo APEP18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

30 maggio e 21 settembre: Settore Tributi;
10 aprile e 9 ottobre: Settore Ambiente;
23 maggio e 19 ottobre: Settore Mobilità;

2) NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE

Per quanto riguarda l'attività di "democrazia partecipata", nel 2018 sono stati convocati n° 6 incontri del Tavolo delle attività produttive con il coinvolgimento dei principali attori istituzionali del mondo produttivo e sociale (Assessori e Dirigenti alle Politiche per lo sviluppo locale e Programmazione, all'Ambiente, alla Mobilità, CAMERA DI COMMERCIO, CNA, COLDIRETTI, CONFAGRICOLTURA, CONFCOMMERCIO, CONFESERCENTI, UPA...) al fine di rafforzare un dialogo condiviso ed operativo finalizzato a rilevare le diverse esigenze.

I n° 6 tavoli si sono svolti nelle seguenti date:

- 15/3/2018 presso Palazzo Ducale piano dei lavori area di Viale Italia
- 11/4/2018 presso Suape incontro con Associazioni categoria per modifica mercati via Tempio e Piazzale Segni
- 27/04/2018 presso Suape secondo incontro con Associazioni categoria per modifica mercati via Tempio e Piazzale Segni
- 07/05/2018 presso Suape incontro con Associazioni categoria e op.commercio in sede fissa di Via Tempio per modifica mercato.
- 25/10/2018 incontro con i rappresentanti delle Associazioni di categoria e una rappresentanza degli operatori di via Tempio;
- 16/11/2018 incontro con rappresentanti degli esercenti e Associazioni di categoria presso Suape per problematiche relative ai lavori in corso in Viale Umberto

3) INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'indagine di customer satisfaction effettuata dal 29 gennaio al 02 marzo 2018 è emerso ha dato risultati globalmente positivi. Dall'esame dei risultati è infatti emerso che cittadini, imprenditori e tecnici hanno valutato ed espresso il proprio grado di soddisfazione pari al codice 5 "molto soddisfatto", soprattutto nei confronti del personale SUAP addetto alla consulenza e alla gestione delle pratiche.

4) e 8) CONTROLLI A CAMPIONE

Stando a proseguire a seguito di determinazione dirigenziale n. 3395 del 22/12/2015 il controllo a campione sul totale delle dichiarazioni presentate mensilmente con un minimo di 10 dichiarazioni al mese. A tal fine i controlli a campione vengono effettuati estrapolando i dati dalla procedura interna JEnte il primo giorno del mese per il mese precedente, nella percentuale è del 25%.

12 mesi controllati - 25 % pratiche

6) TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO

Il tempo medio per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico è di 5 giorni dal ricevimento pareri per le DUA in Conferenza di Servizi.

7) TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE

Il tempo medio per le istruttorie è di circa 4 giorni dal carico della pratica DUA a zero giorni

9) PREDISPOSIZIONE PROGETTO RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO

In risposta al Bando regionale LAVORAS il Settore ha predisposto e inviato il Progetto "Implementazione del processo di digitalizzazione e archiviazione delle pratiche edilizie depositate presso l'Archivio dell'Ente e oggetto di accesso e visura da parte di privati cittadini, professionisti, tecnici." - Il progetto è stato approvato dalla RAS.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Si è in attesa delle graduatorie fornite dal CPI al fine di effettuare le selezioni.

Inoltre, a fine di contenere gli accessi impropri e quindi razionalizzare l'attività dell'archivio, anche in considerazione del numero ridotto delle risorse umane dedicate, alla fine dell'anno è stata predisposta la una proposta di Delibera di G.C. "ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE - DEFINIZIONE IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE" (DGC n. 42/2019).

10) PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI

2 procedure aperte – 1 procedura negoziata - 12 affidamenti diretti – 2 adesioni convenzioni consip

11) VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSORI (%)

Si conferma una percentuale del 100% dell'andamento delle entrate accertate su tutto l'esercizio 2018 a fronte di una previsione iniziale di €. 1.100.000,00

12) PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI (ORDINANZE DI DEMOLIZIONE+INGIUNZIONI PAGAMENTO) – CONSIDERA IL NUMERO DI PROVVEDIMENTI ADOTTATI

n. 61

13) N. DI DUAAP CON VERIFICA EDILIZIO

n. 656

14) N. SCIA E ASSEVERAMENTI – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA CONNESSA AL NUMERO DI PRATICHE AUTOCERTIFICATIVE PRESENTATE

n. 797

15) CONTROLLO EDILIZIO: N. DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI RISPETTO ALLE SEGNALAZIONI PERVENUTE AL CONTROLLO EDILIZIO

n. 69

Diversi controlli programmati non sono stati effettuati per l'assenza dei vigili urbani.

16) AGIBILITÀ: TEMPI MEDI ESPRESSI IN GIORNI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI AGIBILITÀ

7 gg



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i>		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A -Predisposizione dettaglio scheda progetto da parte del gruppo di lavoro intersettoriale con specificazione del piano di lavoro, del cronoprogramma delle attività e con la definizione dei compiti dei componenti	01/01/2018	30/06/2018	50,00	100,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata	Nel periodo di novanta giorni decorrente dal momento dell'insediamento del Gruppo, ossia dal 12/12/2017, e precisamente in data 16 marzo 2018, è stata completata la scheda Progetto e sono state effettuate le seguenti riunioni: 12/12/2017 21/12/2017 09/01/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri 31/01/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri 15/02/2018 formazione in aula studenti c/o Istituto Geometri 20/02/2018 formazione in aula studenti c/o Istituto Geometri 01/03/2018 07/03/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri
	01/01/2018	16/03/2018					



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Modifica Regolamento e Piano degli impianti Pubblicitari	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata	Indicatore 1 – Predisposizione modifica Regolamento degli Impianti Pubblicitari Alla fine del mese di giugno, dal raffronto tra i dati forniti da Abaco, i dati del censimento e i dati in possesso del SUAP è emerso che la superficie occupata è superiore a quella prevista nel Bando per cui bisogna verificare con l'organo politico se aumentare il contingente di superficie (attualmente di mq. 6.500) procedendo con la modifica del regolamento. Con nota prot. 238829 del 28/12/2018 è stato comunicato al Direttore generale che il Gruppo ha concluso i lavori relativi alla redazione del testo del nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari e alla modifica del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Sono state trasmesse n. 2 proposte di delibere del consiglio con la relativa documentazione allegata, inviate contestualmente ai Dirigenti dei Settori interessati per il parere conclusivo, al fine del successivo iter per la trasmissione al Consiglio. Indicatore 2 - Predisposizione modifica Piano generale degli Imp
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Scheda progetto entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione Modifica Regolamento degli Impianti Pubblicitari entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Predisposizione Modifica Piano generale degli Impianti Pubblicitari entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Direttore SALIS CHIARA
Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Descrizione Risultato Raggiunto

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Nel corso del 2018 l'ex Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa divenuto, a seguito della D.G.C. Giunta n.52 del 27/02/2018 che approva la nuova macrostruttura, Settore Attività produttive ed Edilizia privata ha implementato nel GIS gli impianti pubblicitari permanenti previsti dal Piano degli Impianti Pubblicitari, rendendo così disponibili le informazioni ai cittadini interessati.

Considerato che il Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 677 del 22.12.2004 e ss.mm.ii, che determina sia le tipologie che le ubicazioni dei singoli impianti nell'ambito del perimetro urbano del territorio comunale è ormai vetusto, si è reso necessario procedere alla sua modifica, nonché all'adeguamento del Regolamento degli Impianti Pubblicitari approvato nel 1995.

Tale aggiornamento comporta valutazioni di natura tecnica, urbanistica, paesaggistica ed edilizia per le quali sono necessarie competenze specialistiche e in merito, al fine di provvedere 1) al confronto tra la localizzazione degli impianti esistenti, emersa dal censimento già effettuato, e quella prevista nel Piano; 2) alla rielaborazione della cartografia del Piano al fine di localizzare il posizionamento degli impianti non coerenti con il Piano stesso e/o con l'attuale assetto territoriale.

Quindi con provvedimento del direttore generale n. 15 del 4/12/2017 è stata disposta la nomina di un gruppo di lavoro intersettoriale che vede coinvolti i settori Pianificazione urbanistica ed edilizia privata - Mobilità e infrastrutture – Tributi ed Entrate - Polizia Municipale e Servizi al Cittadino e all'impresa per la predisposizione del nuovo Piano degli impianti pubblicitari.

Il Gruppo ha stabilito la preliminare necessità di effettuare un censimento degli impianti esistenti nell'area urbana della città, circa 1300 tra impianti tra affissioni private (n. 438), impianti permanenti (523) e impianti per pubbliche affissioni, con successiva georeferenziazione aggiornata e confronto tra la localizzazione degli impianti esistenti e quella prevista nel Piano. E' inoltre la necessità di rielaborare la cartografia del Piano al fine di localizzare il posizionamento degli impianti non coerenti con il Piano stesso e/o con l'attuale assetto territoriale.

Nel periodo di novanta giorni decorrente dal momento dell'insediamento del Gruppo, ossia dal 12/12/2017, e precisamente in data 16 marzo 2018, è stata completata la scheda Progetto e sono state effettuate le seguenti riunioni:

12/12/2017

21/12/2017

09/01/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri

31/01/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri

15/02/2018 formazione in aula studenti c/o Istituto Geometri

20/02/2018 formazione in aula studenti c/o Istituto Geometri

01/03/2018

07/03/2018 con presenza Prof. Zirano Istituto Geometri

Si è quindi proceduto al censimento degli impianti presenti con l'apporto degli studenti dell'Istituto Tecnico Geometri Devilla tramite l'istituto dell'Alternanza scuola lavoro, alla predisposizione della scheda progetto da parte del gruppo di lavoro intersettoriale con specificazione del piano di lavoro, del cronoprogramma delle attività e con la definizione dei compiti dei componenti e alla predisposizione della proposta di modifica del Regolamento e del Piano degli Impianti Pubblicitari

Infatti, alla fine del mese di giugno 2018 il coordinatore del Progetto Alternanza Scuola Lavoro dell'Istituto Geometri Devilla ha trasmesso al Gruppo di lavoro intersettoriale il documento digitale relativo al censimento effettuato, con i dati tradotti per essere inseriti nel GIS.

Il numero degli impianti che gli studenti hanno realmente trovato sul campo e censito, e ai quali hanno affisso la targhetta adesiva identificativa, sono risultati n. 166.

Per ognuno di essi è stata redatta la scheda tecnica cartacea che deve essere ancora consegnata.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Pianificazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari</i>		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

A tali impianti vanno aggiunti quelli che non sono stati ancora installati, più quelli che non fanno parte del piano, che però risultano censiti sulla mappa web:
<https://devilla.ushahidi.io/views/map>.

Pertanto sono stati rilevati n. 745 impianti (di cui 166 installati e 579 da installare).

Nel mese di settembre sono stati trasmessi dal Concessionario Abaco i dati relativi alle coordinate degli impianti e caricati sul GIS con le coordinate dallo stesso fornite, e sono stati differenziati gli impianti "attivi" da quelli rimossi e da quelli di nuova installazione.

Dal raffronto tra i dati forniti da Abaco, i dati del censimento e i dati in possesso del SUAP è emerso che la superficie verificata è pari a circa 8.000 mq, per cui si rende necessario valutare se aumentare il contingente di superficie da mq. 6.500 a circa 8.000 e quindi da mq 50 a circa mq 60 ogni mille abitanti, procedendo con la modifica del regolamento.

Con nota prot. 238829 del 28/12/2018 è stato comunicato al Direttore Generale che il Gruppo ha concluso i lavori relativi alla redazione del testo del nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari e alla modifica del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Sono state trasmesse n. 2 proposte di delibere del consiglio con la relativa documentazione allegata, inviate contestualmente ai Dirigenti dei Settori interessati per il parere conclusivo, al fine del successivo iter per la trasmissione al Consiglio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore AA. PP. ed Edilizia privata

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Avvio attività Azione 5 - SubAzione 5.1 e 5.2 dell'I.T.I.	01/01/2018	31/12/2018	60,00	100,00	SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata	<p>Relativamente alle sub-azioni 5.2 – Enterprise Competition e 5.3.1 “Sostegno all’avvio e all’insediamento di imprese nel quartiere, l’Avviso di indizione della procedura aperta è stato pubblicato con D. D. n. 4374 del 18/12/2017. Importo a base di gara € 158.000,00.</p> <p>Al 02/02/2018, sono pervenute n. 4 offerte. Con D.D. n. 1438 del 27/04/2018 si è proceduto all’aggiudicazione definitiva alla Costituenda RTI Primaidea srl e Fondazione Giacomo Brodolini. Il 13 Luglio è stato stipulato il contratto.</p> <p>Nel mese di Ottobre si è tenuta la Conferenza di presentazione del programma di Enterprise Competition, un percorso di accompagnamento alla nascita di nuove idee di impresa. Il 12 Ottobre è stata pubblicata la Manifestazione di interesse finalizzata alla raccolta di candidature dei soggetti interessati a prendere parte alla Enterprise competition e ai percorsi di pre-incubazione e incubazione e sostegno all’avvio di nuove imprese.</p> <p>Sono pervenute 19 domande. Dopo la selezione dei partecipanti nel mese di gennaio 2019, nel mese di febbraio è stata pubblicata la graduatoria de</p>
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica Sub-Azione 2.1 e Azione 5	01/01/2018	31/12/2018	40,00		SALIS CHIARA	AA.PP. e Edilizia privata	Relativamente all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico", in accordo con gli obiettivi delle sub-azioni 2.1.3 e 2.1.5, il Settore "Attività Produttive ed Edilizia Privata", ha lavorato alla predisposizione dei documenti di gara per l'avvio della procedura aperta avente per oggetto la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di assistenza tecnica in fase di co-progettazione dell'intervento di recupero della struttura. Verificata la impossibilità di pubblicare entro il 31/12/2018 l'avviso per la selezione del soggetto gestore, nel mese di ottobre è stata chiesta la modifica dell'indicatore con "Invio alla RAS dei documenti di gara per la subazione 2.1 per il parere di Coerenza, propedeutico all'indizione della procedura di gara". Tuttavia a causa di ritardi dovuti alla necessità di concludere entro questo ciclo Amministrativo alcuni importanti adempimenti amministrativi, nonostante le bozze dei documenti di gara fossero quasi definite, non si è avuto il modo di perfezionarle ai fini dell'invio della richiesta di p

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Avvio Enterprise Competition (salvo ricorsi sulle procedure di aggiudicazione) entro il 30/06/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio Living Lab (salvo ricorsi sulle procedure di aggiudicazione) entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO



Obiettivo APEP18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Invio alla RAS dei documenti di gara per la subazione 2.1 per il parere di Coerenza, propedeutico all'indizione della procedura di gara - entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SFIDANTE SVILUPPO DELLE AZIONI ITI**

Relativamente all'azione 2 dell'ITI "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico", in accordo con gli obiettivi delle sub-azioni 2.1.3 e 2.1.5, il Settore "Attività Produttive ed Edilizia Privata", ha lavorato alla predisposizione dei documenti di gara per l'avvio della procedura aperta avente per oggetto la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di assistenza tecnica in fase di co-progettazione dell'intervento di recupero della struttura. La progettazione dei lavori di recupero e adeguamento funzionale dell'edificio sarà infatti strettamente legata a un processo partecipativo volto ad assicurare una definizione degli interventi coerente con gli utilizzi che verranno attribuiti all'ex Mercato.

Verificata la impossibilità di pubblicare entro il 31/12/2018 l'avviso per la selezione del soggetto gestore, nel mese di ottobre è stata chiesta la modifica dell'indicatore con "Invio alla RAS dei documenti di gara per la sub azione 2.1 per il parere di Coerenza, propedeutico all'indizione della procedura di gara".

Tuttavia a causa di ritardi dovuti alla necessità di concludere entro questo ciclo Amministrativo alcuni imprevisti importanti adempimenti amministrativi, nonostante le bozze dei documenti di gara fossero quasi definite, non si è avuto il modo di perfezionarle ai fini dell'invio della richiesta di parere di Coerenza.

In particolare, a seguito del provvedimento del Direttore generale n° 25 del 18 settembre 2018 di costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale per lavorare sulla farmacia comunale, il Settore si è dovuto infatti concentrare su tali adempimenti: avvio del percorso per una nuova gestione del servizio per la farmacia comunale n. 31 (DGC n. 271 del 9/8/2018), alle conseguenti procedure per l'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento del servizio di predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura della stessa farmacia e relativo contratto (DD. n.4829 del 17/12/2018) e alla predisposizione della proposta di D.C.C. n. 1072 del 05/02/2018 sulla ridefinizione di nuove modalità di gestione della farmacia in argomento.

Anche la gestione della delicata situazione del Policlinico Sassarese, per la parte di competenza del SUAPE, ha tenuto impegnato negli ultimi mesi del 2018 parte della struttura.

A quanto sopra detto si aggiunga, infine, la costituzione del gruppo di lavoro per la preparazione e il coordinamento delle attività necessarie allo svolgimento delle consultazioni elettorali previste per il 2019 (provvedimento del Direttore Generale n° 29 del 21 novembre 2018); tra i diversi componenti è stata inserita, per la specifica esperienza maturata negli ultimi 2 anni, la dott.ssa Sara Petretto, responsabile del Servizio Programmazione nel quale rientra lo sviluppo delle azioni (5 e 2.1) dell'ITI. Come già segnalato con mail del 6/11/2018, l'impegno pressante e inderogabile come quello elettorale ha comportato ritardi nella gestione delle attività relative all'ITI.

Relativamente all'azione 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva", nel mese di Dicembre 2017, in attuazione agli obiettivi delle sub-azioni 5.2 "Azioni sperimentali per l'autoimprenditorialità e l'incremento dell'occupabilità" e 5.3.1 "Sostegno all'avvio e all'insediamento di imprese nel quartiere in particolare imprese che producano effetti socialmente desiderabili", il Settore ha predisposto e curato la pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura aperta per la selezione di un unico soggetto gestore cui affidare il servizio di realizzazione di interventi di promozione della cultura d'impresa tra giovani disoccupati, residenti nell'Area ITI in particolare (Determinazione Dirigenziale n. 4374 del 18/12/2017). Importo a base di gara € 158.000,00.

Al termine per la presentazione delle offerte, fissato al 02/02/2018, sono pervenute n. 4 offerte.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
APEP18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore AA. PP. ed Edilizia privata	Responsabile SALIS CHIARA

Il servizio prevede l'attuazione di competizioni tra idee di impresa (Enterprise competition) e il successivo accesso a un programma di incubazione. Il percorso di incubazione consentirà di trasformare la propria idea di business in un'attività praticabile e sostenibile nel tempo per poter poi accedere a una linea di finanziamento che verrà attivata dall'Ente con l'erogazione di contributi a fondo perduto destinati alle neonate imprese che avranno completato il percorso di accompagnamento. L'obiettivo è quello di rafforzare le competenze imprenditoriali e far emergere e consolidare capacità tecnico professionali possedute dai cittadini.

Con D.D. n. 1438 del 27/04/2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva alla Costituenda RTI Primaidea srl e Fondazione Giacomo Brodolini. Il 13 Luglio è stato stipulato il contratto.

Nel mese di Ottobre si è tenuta la Conferenza di presentazione del programma di Enterprise Competition, un percorso di accompagnamento alla nascita di nuove idee di impresa. Il 12 Ottobre è stata pubblicata la Manifestazione di interesse finalizzata alla raccolta di candidature dei soggetti interessati a prendere parte alla Enterprise competition e ai percorsi di pre-incubazione e incubazione e sostegno all'avvio di nuove imprese.

Dopo la selezione dei partecipanti avvenuta nel mese di gennaio 2019, la predisposizione della graduatoria degli idonei, conclusa nel corrente mese di febbraio, nel mese di marzo avranno luogo dal 5 all'8, le 4 giornate dedicate all'Enterprise Competition.

In merito alla sub-azione 5.1 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs", è stato pubblicato il bando per la Procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di promozione di processi di innovazione sociale attraverso l'utilizzo del Living lab quale modello di innovazione aperta (Determinazione Dirigenziale n. 1947 del 29/05/2018), importo a base di gara € 240.000,00. Entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 20/07/2018, sono pervenute n. 2 proposte. Il 18 ottobre, in seduta pubblica, dopo la lettura delle offerte economiche, è stata predisposta la graduatoria. A conclusione della procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta e dei necessari controlli a seguito dell'aggiudicazione, si è proceduto nel corrente mese di febbraio alla stipula del Contratto.

Obiettivo della procedura era quello di individuare un soggetto in grado di promuovere l'attuazione di pratiche di innovazione sociale basate sulla valorizzazione e il rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini residenti nell'area di intervento ITI. Attraverso lo scambio di idee e di conoscenze e l'aggregazione fra imprese, ricercatori e cittadini, e con l'uso delle nuove tecnologie, si definiranno le specifiche di nuovi prodotti e servizi che siano tesi a dare risposta ai bisogni del territorio ed in via preferenziale a offrire soluzioni innovative a problemi sociali o economici che affliggono il quartiere.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Bilancio - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Riaccertamento residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	1,46	
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	4,36	
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	0,01	

Descrizione Risultato Raggiunto

Tutte le fasi relative all'obiettivo di miglioramento gestionale sono state completate, con indicatori di risultato ampiamente soddisfacenti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Aggiornamento centri di costo in base alle richieste dei Settori	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Report contabilità analitica	01/06/2018	31/12/2018	80,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/06/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Su richiesta dei Settori, ai fini di un efficace sistema di contabilità analitica, si provvede a introdurre/eliminare/modificare i Centri di Costo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Report quadrimestrali e annuale elaborati entro 3 mesi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Tutte le elaborazioni dei report sono state svolte nei termini previsti.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Focus su tre oggetti di costo	01/06/2018	31/12/2018	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/06/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Indicatori di efficacia/efficienza per controllo di gestione su tre oggetti di costo	01/09/2018	31/12/2018	50,00	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari	
	01/09/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Analisi struttura contabilità analitica per Individuazione di tre oggetti di costo su cui elaborare un focus	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Definizione di indicatori di efficacia/efficienza per gli oggetti di costo individuati e calcolo indicatori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Tutte le fasi sono state completate.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Accoglienza - Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	8,25	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % Accoglienza domande e pre-assessment	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono state accolte n. 3890 domande REIS/REI (ex SIA). Per tutte è stato effettuato anche il pre-assessment
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % elaborazione progetti di inclusione attiva a seguito dell'ammissione da parte dell'INPS	ATTIVITA	100,00	100,00	Sono stati elaborati n. 1842 progetti di inclusione attiva per il REI e n. 1024 progetti di inclusione attiva per il REIS
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti >=80%	EFFICACIA	80,00	99,19	244 approvati dalla RAS su 246 elaborati dal Settore
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati >=1700	ATTIVITA	1.700,00	1.833,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni >=2%	EFFICACIA	2,00	3,96	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) >=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	6.280,30	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico <=2%	QUALITA	2,00	9,96	



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico <=2%	QUALITA	2,00	2,79	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=100	ATTIVITA	100,00	52,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	5,77	<=30%. Il valore raggiunto è espresso in percentuale
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	80,00	72,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani- N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) <=30%	ATTIVITA	30,00	31,94	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	26,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	113,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tirocini formativi - Sperimentare alcune modalità tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale anche attraverso la realizza...	ATTIVITA	5,00	0,00	Nel 2018 sono stati assunti tutti gli atti per l'attivazione dei tirocini REI(exSIA);tuttavia solo nel mese di gennaio'19 è stato possibile stilare l'elenco delle aziende ospitanti. Le maggiori difficoltà sono legate alla forte crisi economica
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	21,00	
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora -N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	191,00	



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 1 – Spazio Neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	25,00	
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Implementazione del Programma Ministeriale PIPPI attraverso la presa in carico di famiglie target finalizzata a favorire la promozione della genitorialità positiva <= 20 famiglie target	ATTIVITA	20,00	20,00	Il Programma è gestito a livello di Ambito PLus: 16 sono le famiglie del territorio di Sassari e 4 del territorio di Porto Torres
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Implementazione dei progetti di sostegno allo studio da parte di giovani facilitatori, a favore degli alunni con difficoltà socio-culturali, di età compresa tra gli 11 e i 16 anni	ATTIVITA	15,00	30,00	... i segnalati dalle scuole secondarie di primo grado: n° alunni coinvolti >=15
Servizio territoriale 2 – Autonomia giovanile - Progetti di animazione socio-educativa "Agorà" rivolti a minori e giovani in età compresa tra 16 e 24 anni: report attività e n° giovani coinvolti nelle varie iniziative >=90	ATTIVITA	90,00	183,00	10 Progetti Agorà sulle aree di attività: Orientamento al lavoro; Promozione del successo scolastico; Aggregazione/Socializzazione
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	2.350,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Dare continuità alle azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione ...	ATTIVITA	200,00	314,00	... in favore degli anziani fragili per l'annualità 2018 - n. utenti >=200
Servizio territoriale 3 - Povertà Estreme/REI/SIA - Costruzione di una rete di attori per la gestione delle attività di inclusione sociale in collaborazione con il servizio Programmazione Strategica e Supporto al PLUS - N. accordi =5	ATTIVITA	5,00	5,00	1.CPI/ASPAL;2.Istruzione CTI e COPIA3. ATS(UOMPIA;SERD;DSDM;CONSULTORI)4. ASSOCIAZIONI DI CAT.;5: ASSOS. SPORTIVE E VOLONTARIATO (VEDI RELAZIONE)
Servizio territoriale 4 - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	3,00	11/01/18:CSPO e ASSL-gestione dei percorsi integrati socio-sanitari avviati e da avviare; 9/3/18 Plus SS-Distretto Sanitario SS-Plus Osilo:Funzionamento dei PUA e risorse umane; 10/12/18 CSPO e Distretto Sanitario di Sassari/PUA: procedura RAC



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio territoriale 4 - Attuazione programma regionale PAI integrato persone anziane inserite in cure domiciliari integrate: elaborazione progetti personalizzati e attivazione degli stessi. >= 40 progetti	ATTIVITA	40,00	59,00	
Servizio territoriale 4 - Disabilità gravissime e programma "Dopo di Noi": partecipazione al tavolo tecnico di lavoro costituito dall'Assessorato Regionale. >=3 incontri annuali	ATTIVITA	3,00	4,00	08/03/18;11/4/18;6/11/18;21/11/18: incontri in RAS gruppo tecnico di lavoro per definizione egoverno dei processi e interventi rivolti alle disabilità (DOPO di NOI)
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	8,00	PIPII7 Avanzato;Sport Terapia2017 da attuarsi nel 2019; Includis, PAI RAC 2018;Carpediem(supp.divulg. catalogo prog. inclus.attiva);LGNeEA(rete Comuni per serv. inclus. emergenza migranti);We Are Young(parternariato con Ass. Alisso),Palmadula in movimento
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Partecipazione al tavolo di coordinamento dei Plus costituito a livello regionale e tavoli di lavoro con i Comuni dell'Ambito Plus per l'elaborazione, la gestione associata e ...	ATTIVITA	15,00	16,00	RAS 2018:20/06;16/07;21/11;15/05;22/10;06/11;28/02;07/05;05/03;26/03;10/05;05/09;06/06;06/11 PLUS 2018 più di 30 per le diverse progettazioni (INCLUDIS, Sport terapia; PAI/RAC; PIPPI, SIA etc). vedi convocazioni RAS allegate
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >=350 ore medie	EFFICACIA	350,00	353,07	
Servizio Amm.vo - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >=70	ATTIVITA	70,00	99,00	Smart Clg 54 (si riferiscono a procedure adesione convenzioni Consip o CAT o affidamenti diretti o negoziati su MEPA)
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro 30.06.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	la DD n. 2018/2486 è stata adottata il 05/07/2018
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno	ATTIVITA	100,00	100,00	Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori e verifica degli standard minimi di cui all'allegato F entro 31.12.2018. DD n. 2018/4881 del 18/12/2018



Obiettivo CSPO18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	70	37	Lo scostamento è legato alla gravità della situazione di molti degli ultimi ospiti entrati in struttura, per i quali sono stati predisposti tutti i PAI, unito alla diminuzione del numero degli operatori comunali che hanno reso impossibile la rivalutazione
Servizio Casa Serena - Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	29,00	Sono stati elaborati n. 29 PAI tutti relativi ai nuovi ingressi
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	70,00	Letture giornaliere n. 30, laboratori n.10, ginnastica n.35, coro n. 30, feste di compleanno e a tema n.70, laboratori con bambini n.15. Vedi relazione
Servizio Casa Serena - empo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	2,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo gestionale – Miglioramento gestionale

L'attività ordinaria gestionale del Settore è finalizzata a fornire servizi di assistenza a diversi macro profili di utenza: anziani e disabili, sostegno alla povertà ed inserimento lavorativo, immigrati, giovani, minori e nuclei familiari in situazioni problematiche.

Anche per l'annualità 2018 il lavoro si è focalizzato principalmente nell'attuare politiche di inclusione attiva orientate a superare il sistema del mero assistenzialismo economico e offrire prospettive di inclusione e di sostegno sociale, mettendo il cittadino al centro dei servizi.

Sono state, pertanto, garantite le misure di contrasto alla povertà, previste a livello nazionale dal programma SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva), ora diventato REI (Reddito di Inclusione), e a livello regionale dal REIS (Reddito di Inclusione sociale). Relativamente a quest'ultima misura, coerentemente con quanto disposto dalla L.R. 2 agosto 2016 n. 18 "Reddito di Inclusione Sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Aggiudo Torrau" e dalle linee guida 2018-2020 concernenti le modalità di attuazione, il Settore ha approvato l'avviso pubblico relativo all'accoglimento delle domande REIS per le diverse priorità 1.2.3.4.5.

Complessivamente sono state accolte 3890 domande e di queste sono stati elaborati 2866 progetti personalizzati di inclusione attiva (1842 progetti REI/SIA e 1024 progetti REIS).

Il Settore ha svolto attività primarie di erogazione di servizi e contributi, in particolare:

- progetti individualizzati di: L.162/98, "Ritornare a casa", contributo Badanti, predisposizione dei PAI per l'erogazione dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap;
- raccolta delle domande e dell'erogazione dei contributi previsti dalle leggi di settore (contributi per i talassemici, nefropatici, rimborsi per persone affette da neoplasie maligne, legge 20/97), gestione del nuovo sistema di sostegno alla povertà REIS/SIA, contributi straordinari comunali;
- interventi di tutela a favore dei minori e dei soggetti fragili, servizio educativo territoriale, indagini socio-ambientali, valutazione delle capacità genitoriali, inserimenti in strutture socio-assistenziali per minori, affidi, raccolta delle domande relative agli assegni di maternità e figli minori;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

- inserimenti in strutture socio-assistenziali per adulti e anziani (Comunità Alloggio, Comunità Protette e RSA);
- incontri periodici con la rete di volontariato presente nell'ambito territoriale di riferimento;
- incontri con le associazioni dei disabili.

Il Settore, pertanto, pur in un contesto di riferimento caratterizzato da bisogni sempre più stringenti primo fra tutti l'aumento della povertà e del disagio sociale ha continuato a svolgere con continuità l'attività gestionale pur nell'incertezza del quadro normativo e dei trasferimenti Ras sia in termini di risorse che di tempi che hanno di fatto limitato l'azione amministrativa. Nonostante il periodo di forte crisi legato anche alla scarsità di risorse il Settore ha mantenuto gli stessi standard di servizio.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1 e 4.2	01/01/2018	31/12/2018	80,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori degli arredi ed attrezzature necessarie per il funzionamento del Punto della Salute (Azione 1.3)	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione documentazione completa propedeutica all'indizione della gara per individuare i soggetti gestori per l'attuazione dell'azione 1, sub_azione 1.1A - 1.1B - 1.1C - 1.2.A - 1.3.B - 4.2.	ATTIVITA	3,00	2,50	Sono stati predisposti gli atti definitivi per le sub_az. 1.1.B Laboratori e 1.1.C Madri quartiere. Si allegano di doc, mentre si allega in bozza la doc. relativa alla sub_az. 1.2 Portieri e Baby sitter
ATT_A_2 - Acquisizione Parere di Conformità sulla documentazione di gara da parte dell'Autorità Urbana	ATTIVITA	3,00	2,00	Parere di Conformità laboratori: è stato trasmesso, dall'Autorità Urbana dell'ITI di SS con prot. PEC 24805 del 12/02/2019 alle Autorità regionali (AdG FESR, Adg FSE, Autorità Ambientale, Autorità P.P.OO). Per le Madri i doc sono allegati
ATT_B_1 - Pubblicazione sulle piattaforme del mercato elettronico delle procedure di gara per l'acquisto di materiali, arredi ed attrezzature varie	ATTIVITA	4,00	4,00	DD 2018/1748; DD 2018/1827; DD 2018/1829; DD 2018/1840 relative a telefoni, PC e attrezzatura informatica, Arredi uffici e arredi ambulatorio infermiere
ATT_B_2 - Aggiudicazione delle gare per l'acquisto di materiali, arredi ed attrezzature varie	ATTIVITA	3,00	3,00	gare complete con consegna materiali per Arredi uffici, Beni informatici, telefoni

Descrizione Risultato Raggiunto
Obiettivo Sfidante 1 – I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in gardo di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" e avvio della sub_azione 4.2" Realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica e sostenibile a favore di 40 giovani a rischio di marginalità sociale" (rif. Obiettivo PdP



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

2.1)

In ragione della natura sociale ed inclusiva del Progetto ITI (Investimenti Integrati Territoriali) e coerentemente con quanto previsto dalla strategia regionale ed europea orientata al perseguimento dell'inclusione attiva e della promozione della cittadinanza attiva dei soggetti più fragili, il Settore ha portato avanti, nel corso dell'anno 2018, le attività previste nell'Azione 1 denominata "Promuove l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale". L'intenzione strategica di questa azione è di coinvolgere la popolazione fragile e a rischio di esclusione residente nell'area, nel più ampio progetto di riqualificazione del quartiere del centro storico, prefigurando la creazione di "laboratori di apprendimento e condivisione", lo sviluppo di percorsi formativi e professionalizzanti capaci di creare valore e crescita sociale. Più nel dettaglio l'Azione 1 si compone di 3 sub-azioni:

1.1) "Servizi innovativi per l'inclusione sociale ed il sostegno a nuclei famigliari multiproblematici". Attraverso questa sub-azione si intende sperimentare un approccio alla costruzione di modelli di sviluppo della comunità offrendo servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei famigliari multiproblematici mediante la realizzazione di laboratori di educazione alla genitorialità, progetti personalizzati di integrazione scolastica e sociale e attività formative. Il gruppo di lavoro, appositamente costituito, ha predisposto due avvisi pubblici, che hanno ottenuto il parere positivo da parte dell'Autorità Urbana dell'ITI, con i quali si individueranno i soggetti attuatori che implementeranno le attività previste nella sub_azione. In particolare saranno realizzati:

Laboratori di educazione alla genitorialità e progetti di integrazione scolastica e sociale al fine di prevenire e contrastare il disagio minorile e familiare. I laboratori saranno rivolti a n. 30 famiglie in situazione di fragilità educativa mentre, complessivamente, saranno 30 i bambini coinvolti in progetti di integrazione scolastica e sociale;

Una nuova figura denominata "Madre di quartiere", opportunamente formata, che avrà un ruolo di antenna del territorio e di interconnessione con i servizi sociali del territorio, sanitari, con le scuole e il mondo dell'associazionismo. Nel corso del 2019 si avvieranno tutte le iniziative previste dalla sub_azione.

1.2) "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa" con l'obiettivo di accrescere l'occupazione, prevalentemente femminile attraverso la formazione di figure professionali innovative quali le baby sitter di prossimità e il portiere di comunità e l'erogazione di voucher di conciliazione vita lavoro. In particolare saranno formati n. 10 "Portiere/i di comunità" e n. 20 "Baby sitter di prossimità" attraverso un percorso formativo della durata complessiva, per ciascuna figura professionale, di 600 ore. Anche per questa sub_azione è stato costituito un apposito gruppo di lavoro che sta lavorando sui documenti di gara (vedi allegato in bozza).

1.3) "Punto della salute della comunità" che ha come principale scopo quello di facilitare l'accesso al sistema dei servizi favorendo la presa in carico globale dei soggetti fragili (anziani, portatori di handicap) con azioni di prevenzione, educazione, promozione, monitoraggio e socializzazione al fine di prevenire il rischio di emarginazione e istituzionalizzazione. La sub_azione si focalizza, pertanto, nella ricerca di strategie che diano risposta a tutte quelle criticità sollevate dai residenti nel quartiere anziani o disabili quali, ad esempio, i rischi in termini di sicurezza connessi con la solitudine, i problemi legati ad una scarsa mobilità che costituiscono una barriera alla socializzazione. Nel 2018 dopo aver acquisito, da parte dell'Autorità Urbana, il parere di coerenza relativamente alle attività previste nella succitata sub_azione, sono state esperite n. 4 gare per l'acquisto degli strumenti informativi e degli arredi che renderanno operativo e funzionale il Punto di salute. A fine anno 2018 sono state aggiudicate tre delle quattro gare e sono stati completati i lavori relativi alla rifunzionalizzazione dei locali che ospiteranno il "Punto di Salute della Comunità" sito in largo infermeria.

Il settore ha sviluppato un'altra sub-azione, sempre rivolta a soggetti svantaggiati, all'interno dell'azione 4, che prevede la realizzazione di attività di socializzazione al lavoro e acquisizione di competenze tecniche di base nell'ambito della cura del verde e dell'agricoltura biologica. Il gruppo di lavoro dedicato sta predisponendo gli atti di gara per l'individuazione del soggetto che dovrà gestire i laboratori e i tirocini previsti dalla sub-azione, che si intende affidare entro il 2019, compatibilmente con l'avanzamento dei lavori legati alla sub_azione 4.1 che hanno come finalità la sistemazione del parco urbano del Rosello.

Le attività descritte hanno in parte consentito il raggiungimento dei target previsti per l'obiettivo. Le ragioni dello scostamento relativamente agli indicatori dell'attività "Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1 e sub_azione 4.2" sono dovute principalmente alle difficoltà emerse nelle interlocuzioni con l'Autorità di gestione (AdG) riguardanti la verifica degli atti amministrativi di gara che hanno reso necessario un continuo lavoro per limare, correggere e perfezionare in diversi momenti i documenti, comportandone, inevitabilmente, dei ritardi nell'adozione degli stessi (vedi nota inviata in data 24/10 in



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 e avvio della sub_azione 4.2</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

occasione dei lavori del NdV).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
--	--	--	---

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ottimizzazione dell'operatività delle procedure informatiche in esercizio (ICARO e Jente)	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Definizione e studio di fattibilità dei sistemi operativi e delle reti informatiche Azienda Tutela della Salute (ATS-ASSL) e Comune nell'ambito dell'azione 1 dell'ITI	01/01/2018	31/12/2018	30,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Creazione spazi di comunicazione nel sito istituzionale	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Implementazione e aggiornamento S.I. "ICARO" con interoperabilità S.I. "JENTE" entro il 30/09/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO. Vedi relazione allegata
ATT_B_1 - Definizione, in collaborazione con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica e con l'ATS – ASSL di Sassari, dei criteri per garantire interoperabilità tra le Amministrazioni e per interconnettere ...	ATTIVITA	100,00	100,00	... per interconnettere i Sistemi applicativi ATS-Comune (ICARO-SISAR), oltre alle eventuali risorse di rete che dovessero rendersi necessarie entro il 30/09/2018 Si allega il piano di interoperabilità elaborato, a fine dic, con collaborazione con i S.I.
ATT_B_2 - Definizione del capitolato tecnico per l'affidamento della realizzazione delle interfacce applicative necessarie, in collaborazione con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica e con l'ATS – ASSL di Sassari	ATTIVITA	100,00	0,00	(qualora sia accettata la fattibilità lato SISAR) - Entro 31/10/2018 100=SI - 0=NO



Obiettivo CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Attivazione delle procedure per l'affidamento del servizio entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Creazione e ideazione pagina web sul sito istituzionale per l'Ambito Plus entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO. Si allega il pdf con i contenuti web
ATT_C_2 - Presa in carico delle attività di aggiornamento sul sito istituzionale dello spazio dedicato all'Area della fragilità e non autosufficienza entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO . Si allega il pdf con il front della pagina web - on line "Anziani e disabili" creata nell'ambito del Progetto di Servizio Civile "Sportello Orient_Abile"

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo sfidante 2 – Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del settore: definizione di un piano rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi (rif. Obiettivo PdP 2.1; 2.1.3)

Il Settore, nell'ambito dell'Azione 1.3 dell'ITI ha previsto la realizzazione di una Infrastruttura informativa-informatica per il collegamento del Punto della Salute della Comunità con i Punti Unici di Accesso territoriali e il Punto Unico di accesso collocato nel Distretto Sanitario di Sassari, costituiti con il progetto di integrazione sociosanitaria.

Il modello di integrazione sociosanitaria delineato si fonda perciò su un'architettura a rete diffusa e come tale deve garantire le condizioni per il raccordo costante ed immediato tra le diverse componenti sanitarie e tra queste e le componenti sociali, quindi il collegamento tra i servizi territoriali coinvolti deve essere sistematico ed integrato.

Ne consegue che uno dei pre-requisiti per il funzionamento ottimale, di questo complesso processo di integrazione, è rappresentato dall'informatizzazione del sistema finalizzato a consentire l'interrelazione tra professionisti e tra questi ed i nodi della rete dei servizi, così da favorire il massimo livello di integrazione.

Al fine di ottimizzare e organizzare processi di lavoro complessi, rendere fluide e facilmente fruibili le informazioni tra i diversi operatori coinvolti nei percorsi e tra questi e i cittadini è stato elaborato, in collaborazione con il nostro Settore "Organizzazione e gestione risorse umane e innovazione tecnologica" e gli operatori dei sistemi informativi dell' Azienda Socio Sanitaria Locale di Sassari (ASSL), un progetto di interoperabilità tra i sistemi operativi e reti informatiche dell'ASSL di Sassari e del Comune. Il percorso progettuale prevede, la creazione di un sistema applicativo informatico integrato che sia in grado di gestire tutte le fasi del processo dalla fase di accesso, alla presa in carico, all'implementazione del fascicolo personale (cartella sociosanitaria), all'elaborazione dei Piani di Intervento e alla valutazione degli interventi e relativa reportistica (vedi relazione tecnica allegata).

Sempre nell'ottica del miglioramento dei processi di lavoro, attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici, è stata effettuata una release al sistema gestionale ICARO che, attraverso l'installazione di nuove funzionalità, ha risolto alcuni problemi pregressi, incrementando l'efficacia e l'efficienza organizzativa. Tuttavia si sono presentate alcune nuove criticità legate all'interoperabilità con gli altri sistemi informatici dell'Ente (es. anagrafe di Jente) che saranno, presumibilmente, risolte entro la fine del primo quadrimestre 2019 (vedi relazione allegata).

Sono stati creati degli spazi di comunicazione nel sito istituzionale dell'Ente che riguardano rispettivamente una pagina web dedicata all'area "Anziani e Disabilità", ideata ed implementata nell'ambito del Progetto di servizio civile denominato "Sportello Orient_Abile", e uno spazio dedicato all'Ambito Plus di Sassari, Porto Torres,



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Migliorare gli asset informatici per ottimizzare la performance del Settore: definizione di un piano di rafforzamento dei S.I. e individuazione di strumenti innovativi per costruire soluzioni per comunicare, gestire e organizzare processi complessi</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Sorso, Stintino il cui capofila è il Comune di Sassari. Questa pagina web, benché definita nei contenuti principali, non è ancora on-line, poiché si è in attesa della definizione delle linee guida 2018-2020 da parte della Regione che ridefiniranno gli attuali assetti territoriali.



Obiettivo

INMO18_OB_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**Settore Infrastrutture della
mobilità**

Responsabile

MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE
*MONGILI SALVATORE***



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli organi collegiali	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 50/2016 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di competenza del settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione determinazione a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure negoziate di scelta del contraente	EFFICIENZA	100,00	100,00	Redazione lettere invito, esperimento gare, redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'affidamento di lavori/servizi/forniture tramite procedure aperte di scelta del contraente curate dal settore Valorizzazione del patrimonio e contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Predisposizione degli atti propedeutici alla gara e successivi alla formalizzazione dell'affidamento 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - attività amministrativa per l'esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'approvazione di perizie di variante, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati di regolare esecuzione	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante, verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei sub-appalti (possesso requisiti di legge) 100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - istruttoria per il rilascio della autorizzazioni al sub-appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	Verifiche su dichiarazioni di facoltà a sub-appaltare parte dei lavori; possesso dei requisiti del sub-contraente; congruità dei prezzi; schema di contratto, ecc. 100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Staff - accertamenti delle entrate relative ai procedimenti di manomissione suolo pubblico e di risarcimento danni alle infrastrutture	EFFICIENZA	100,00	100,00	Istruttoria, predisposizione dell'atto di accertamento ed eventuale rimborso cauzione 100=SI - 0=NO
Staff - schede per il sistema interno di monitoraggio contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	Monitoraggio dei contratti di settore 100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 1_ mediante utilizzo fondi FSC. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 12_025_A11 - Ultimazione dei lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutt. stradali, – intervento 3_ Via Milano, mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante procedura di gara cart. 15_005_01 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - N. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Serv strade 2 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_02 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Serv strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante procedura di gara cart. 15_005_02 - Approv Progetto Esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO a progettazione esecutiva si è protrata oltre la data del 31/12/2018, in quanto è stata inserita la realizzazione della rotatoria compresa tra le vie Poligono e Baldedda, che essendo un particolare intervento di manutenzione straordinaria ha
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	10,00	



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Strade 3 - Consorzi strade vicinali - Verifica tecnica progetti e atti di gestione dei consorzi strade vicinali	EFFICIENZA	100	100	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 3 – intervento 1_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Da affidare mediante Accordo quadro cart. 15_005_03 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto di politica attiva per il lavoro per il reinserimento lavorativo dei lavoratori ATI_IFRAS de Parco Geominerario Storico e Ambientale de'olla Sardegna – Argentiera – Sassari_ Avvio cantiere	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese per ogni attività	EFFICIENZA	10	10	
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordone e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e pronto intervento delle strade - Anno 2017 - Affidamento lavori ed esecuzione contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Opere di messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Sassari – mediante utilizzo Fondi di Sviluppo e coesione (FSC) da affidare mediante Accordo Quadro - approvazione progetto definitivo e affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00		100=SI - 0=NO
Suolo pubbl - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10 gg.)	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Mobilità - Interventi di riordino viario del comparto di Via Roth - Completamento intervento	EFFICIENZA	100,00	95,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo INMO18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Mobilità - Analisi e rivisitazione "Area Blu" - Completamento studio dell'interazione domanda offerta per i corridoi della ZTL. Analisi Multicriteria	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Progetto colonnine elettriche - Completamento studio urbanistico di settore per l'installazione della rete di colonnine di ricarica elettrica	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
III pubbl dif suolo - Manutenzione dei corsi d'acqua (ai sensi dell'art.6 della deliberazione del comitato istituzionale n° 3 del 07.07.2015 – Progetto semplificato di manutenzione) ricadenti interamente nel territorio comunale	EFFICIENZA	100,00	100,00	... Lavori di tipo non strutturale per il ripristino della funzionalità idraulica senza modifiche delle sezioni idrauliche . Indizione gara. 100=SI - 0=NO
III pubbl dif suolo -Studio di compatibilità idraulica e interventi di riduzione del rischio idraulico Rio Calamasciu - determina a contrarre per affidamento incarico di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Anche nel corso del 2018 l'attività del Settore è stata fortemente condizionata da fattori interni ed esterni all'Amministrazione, che per un verso hanno rallentato i procedimenti. Le limitazioni delle risorse finanziarie che umane, soprattutto tecniche, il generale stato di incertezza delle riforme normative in materia di lavori e contrattualistica pubblica, l'introduzione dei sistemi telematici per gli affidamenti delle gare (Obbligo di gara attraverso il CAT Sardegna) introdotto da ottobre, con oggettive difficoltà derivanti da una corrispondente mancanza di formazione, hanno complessivamente aggravato ed in alcuni casi rallentato le attività ed i procedimenti. Ciononostante, il Settore è riuscito a raggiungere gli obiettivi gestionali.

Dall'esame dei dati principali relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture disposti dal Settore negli ultimi due anni, emerge un considerevole aumento del carico di lavoro registrato nel 2018, in cui sono stati contrattualizzati n. 73 affidamenti di lavori, servizi e forniture, con un incremento rispetto al 2017 di 12 contratti in più.

Dal punto di vista della gestione dei procedimenti amministrativi, si sono svolte regolarmente nei termini previsti dal regolamento tutte le procedure di gara attivate, di verifica e liquidazione richieste dai fornitori, di monitoraggio delle opere pubbliche ed, in generale, per la parte tecnica, le attività facenti capo ai servizi tecnici di gestione delle infrastrutture della mobilità, con particolare riferimento a quelle legate al raggiungimento degli obiettivi 2018 del Piano delle Performance.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ampliamento del sistema di bike sharing per le periferie urbane	09/04/2018	31/12/2018	33,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	09/04/2018	31/12/2018					
ATT_B - Ampliamento del sistema di piste ciclabili per le periferie urbane – quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce	09/04/2018	31/12/2018	33,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	09/04/2018	31/12/2018					
ATT_C - Ampliamento del sistema di piste ciclabili per le periferie urbane – quartieri Sassari 2, Baddimanna	09/04/2018	31/12/2018	34,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	09/04/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – affidamento incarico progettazione -	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Determina n. 1154 del 10/04/2018
ATT_A_2 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Delibera G.M. n. 172 del 05/06/2018
ATT_A_3 - Aumento del numero delle stazioni di bike sharing per le periferie urbane – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO A seguito della sospensione del finanziamento e delle convenzioni stipulate con la Presidenza del C.d.M., l'Ammin. ha sospeso ogni attività non compiuta compresa quella relativa all'approvazione dei progetti esecutivi che richiedevano ...
ATT_B_1 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – incarico progettazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Determina n. 1038 del 31/05/2018 e n. 1063 del 03/04/2018
ATT_B_2 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Delibera G.M. n. 163 del 31/05/2018 e n. 170 del 31/05/2018



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Azioni di supporto alla mobilità sostenibile: ampliamento sistema di bike sharing e piste ciclabili per le periferie urbane		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_3 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri S.Maria di Pisa, Latte Dolce – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Delibera G.M. n. 257 e n. 258 del 07/08/2018
ATT_C_1 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – incarico progettazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Determina n. 1152 e n. 1151 del 10/04/2018
ATT_C_2 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – progettazione definitiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Determina n. 1152 e n. 1151 del 10/04/2018
ATT_C_3 - Incremento dell'estensione delle piste ciclabili dedicate ai quartieri Sassari 2, Baddimanna – progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Delibera di G.M. n. 259 e n. 260 del 07/08/2018

Descrizione Risultato Raggiunto
<p>Dati i tempi stretti previsti nella Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel mese di febbraio 2018 si è dato avvio alla procedura per l'affidamento di 10 incarichi di progettazione e DL attraverso 10 richieste di offerte a vari professionisti, e conseguente successiva aggiudicazione. Sulla base di un'attività diretta dal Dirigente del Settore Infrastrutture della mobilità, si è proceduto a coordinare intersettorialmente 22 interventi facenti capo a diversi settori dell'Amministrazione. Di questi, 9 procedimenti sono giunti nei termini alla consegna della progettazione esecutiva, mentre per gli altri 13, richiedendo procedure di gara aperte e quindi di elevata complessità, è stata chiesta una proroga dei tempi di consegna della progettazione. L'art. 13 comma 2 del D.L. 25/07/2018 n° 91 relativo alla Proroga di termini in materia di finanziamento degli investimenti e di sviluppo infrastrutturale del Paese, stabilisce che "l'efficacia delle convenzioni concluse sulla base di quanto disposto ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 maggio 2017, pubblicato nella G.U. n° 148 del 27/06/2017, nonché delle delibere CIPE n° 2 del 3 Marzo 2017 e n° 72 del 7 agosto 2017, adottate ai sensi dell'art. 1 comma 141 della L. 11/12/2016 n° 232, è differita all'anno 2020"; ciò ha comportato il congelamento delle attività e delle procedure avviate e non giunte alla loro conclusione.</p>



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi	01/01/2018	31/12/2018	40,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 3 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo.	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Perizia per la ripresa dei Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi - Approvazione perizia	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Delibera G.M. n. 140 del 22/05/2018
ATT_A_2 - Realizzazione dei Lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi - Ripresa lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verbale di ripresa lavori del 28/05/2018



Obiettivo INMO18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	60,00	100=SI - 0=NO vedi nota in "Descrizione risultato raggiunto"
ATT_C_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 2 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO vedi nota in "Descrizione risultato raggiunto"
ATT_D_1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizi strade 3 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo. approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO vedi nota in "Descrizione risultato raggiunto"

Descrizione Risultato Raggiunto

Rispetto ai lavori di completamento del tratto comunale della Buddi Buddi, il 21/12/2018 i lavori principali sono stati conclusi e la strada è stata riaperta al traffico nella configurazione a 4 corsie. Contrattualmente i lavori scadranno nel prossimo mese di marzo. I lavori si sono svolti a traffico chiuso per un tempo inferiore a quello previsto nel cronoprogramma; ciò ha consentito di eseguire importanti lavorazioni in modo celere riducendo in tal guisa i tempi di esecuzione dell'opera, che è stata eseguita comunque nel rispetto di tutte le previsioni del progetto. Infine, è stata approvata un'ulteriore perizia suppletiva di variante, dovuta ad aspetti migliorativi ed imprevisibili che sono stati affrontati in sede esecutiva.

Per quanto concerne i progetti esecutivi di cui ai lavori finanziati con contrazione di mutuo, le fasi si possono intendere sostanzialmente realizzate per l'ATT.C e D. In particolare, per l'ATT C, la progettazione esecutiva, pur conclusa entro i termini, ha subito delle integrazioni richieste dall'Amministrazione, rispetto al progetto definitivo, quale la realizzazione di una rotonda compresa tra via Poligono e Baldedda, con allungamento dei tempi di consegna della stesura definitiva del progetto esecutivo. Allo stato attuale il progetto è stato ultimato dal professionista e validato in data 19/02/2019. Per quanto riguarda l'ATT D, si sono rese necessarie riflessioni in merito al tema dell'incentivo per funzioni tecniche, giunte a conoscenza del Settore oltre il 31.12 – data ultima di approvazione del progetto, che hanno determinato uno slittamento dei termini, altrimenti rispettati. Per quanto concerne l'ATT B, l'inaspettata rinuncia del professionista già incaricato della progettazione definitiva ha comportato il dover intraprendere una nuova procedura di incarico esterno, e tale opzione, sulla base della programmazione delle attività del Settore, anche a causa delle novità in tema di individuazione degli operatori economici così come introdotte attraverso il CAT Sardegna, il cui utilizzo è stato reso obbligatorio per legge dal 15 di ottobre, ha comportato lo slittamento dell'attività

Note Indicatori:

ATT_B_1: a seguito della stipula del mutuo avvenuta il 24/05/2018, si è proposta l'estensione dell'incarico allo stesso professionista del progetto definitivo, formalizzato con determina di affidamento n° 3441 del 25/09/2018; il 15/10/2018 in occasione dell'integrazione documentale necessaria per la stipula del contratto, il professionista ha rinunciato all'incarico.

ATT_C_1: la progettazione esecutiva, pur conclusa entro i termini, ha subito delle integrazioni richieste dall'Amministrazione, rispetto al progetto definitivo, quale la



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO18_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Messa in sicurezza delle infrastrutture stradali</i>		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

realizzazione di una rotatoria compresa tra via Poligono e Baldedda, con allungamento dei tempi di consegna della stesura definitiva del progetto esecutivo. Allo stato attuale il progetto è stato ultimato dal professionista e validato in data 19/02/2019.

ATT_D_1: Al fine di ridurre i tempi e consentire di avere le spese impegnate ed affidare i lavori già prima del nuovo bilancio di previsione 2019, con Determina n°4836 del 17/12/2018 si è congiuntamente approvato il progetto esecutivo e indetta la gara per i lavori: essendosi rilevato nell'anno corrente (2019) un problema interpretativo in merito all'incentivo per funzioni tecniche, non è stato possibile riformulare l'atto corretto entro il 31.12 Al di là dell'approvazione formale, il progetto risulta validato dal RUP in data 21/11/2018



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante,; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv MGF - SMEC Monitoraggio fondi POR-FERS - Monitoraggio a cadenza bimestrale attraverso il sistema informativo integrato per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR-FERS	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del Programma Operativo Regionale (acadenza bimestrale)
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FESR - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Rigorous valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv Amm.vo - Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai - Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza -AVCP ora ANAC di tutti i dati relativi ai contratti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Relazione Previsionale e Programmatica. Predisposizione programmi di Settore e indicazione delle azioni che si intendono attuare, nonché rendicontazione sugli stati di attuazione.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv Imp Sport - Rifacimento manto sintetico di un campo di calcio a cinque in località La Corte. Cart. 17_041 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO C.R.E. APPROVATO CON Determinazione dirigenziale n. 3507 del 28.09.2018
Serv Imp Sport - Lavori di sistemazione e completamento del campo di calcio nel quartiere di "Santa Maria Bambina" in via Donizetti - via Cedrino Latte Dolce - Santa Maria di Pisa. Cart. 17_040 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori affidati con Det. 2009 del 01.06.2018
Serv Imp Sport - Istruttoria per il rilascio di nullaosta tecnici	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Opere di adeguamento alle normative di prevenzione incendi nei nidi di infanzia delle vie Madrid, De Carolis, Barbagia/Sulcis e Berlinguer. Cart. 17_042 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati entro il 31.12.2018. In attesa di approvazione della contabilità finale.
Serv Edilizia scol - Lavori di ristrutturazione del nido d'infanzia di via Pascoli. Cart. 12_038 - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara per affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori affidati con Det. n. 2336 del 26.06.2018. Contratto Rep. 72 del 25.09.2018



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore CANNAS MARGE
---	------------------------------------	---	----------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Edilizia scol - Opere di adeguamento alla normativa sulla prevenzione incendi per i nidi d'infanzia ubicati nelle vie Fais e Cottoni. - cart. 17_043 - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati entro il 31.12.2018. In attesa di approvazione della contabilità finale.
Serv Edilizia scol - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Cart. 08_01_ter_B - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara per affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Progetto esecutivo approvato con Del. G.C. 236/26.07.2018. Gara lavori indetta con Det. 5025/28.12.2018
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Cart. 17_016 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori affidati con Det. 1752 del 17.05.2018.
Serv Imp Tecn - Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2018-2020". Cart. 17_008. - Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Servizio affidato con Det. 1231 del 16.04.2018
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO esecuzione interventi di manutenzione
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	48,00	
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	15,00	
Cimitero - Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Rinnovo concessioni cimiteriali	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo
Cimitero - Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Mantenimento standard qualitativo



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: <i>- Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Interventi vari:

- Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);
 - vecchio mercato, fondi ITI;
- Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE
CANNAS MARGE



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - <i>Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> - <i>vecchio mercato, fondi ITI;</i> - <i>Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Interventi di miglioramento di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo A.S.D. Accademia - Centro Sportivo Pattinodromo . Cart. 16_024_01.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvato progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 366 del 07.12.2018. In relazione all'intervento in oggetto si è reso necessario acquisire l'Autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. Il procedimento di acquisizione, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non è ancora concluso a causa della tempistica imposta dagli enti preposti (Ufficio Tutela Paesaggio della RAS e Soprintendenza ai BAASS). Detti ritardi non possono essere imputati al Settore.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Interventi di miglioramento di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per il Feet Walking nel parco Adelasia Cocco Solinas. Cart. 16_024_02.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 204 del 05.07.2018. Indetta procedura aperta per affidamento lavori con Det. Dir. N° 3062 del 27.08.2018. Presa d'atto gara deserta con Det. Dir. N° 4030 del 08.11.2018. La procedura aperta per l'affidamento dei lavori è andata deserta. Il cronoprogramma è stato rispettato e non può essere imputata al Settore la libera determinazione degli operatori economici di non partecipare ad una gara per l'affidamento di una commessa pubblica.
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - <i>Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> - <i>vecchio mercato, fondi ITI;</i> - <i>Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_C - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Complesso sportivo Torres tennis. Riqualificazione energetica e adeguamenti funzionali. Cart. 16_024_03.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico per progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza con Det. Dir. N° 1461 del 02.05.2018 e contratto Rep. 26299 del 09.11.2018. Il procedimento è stato sospeso in attesa di verificare la conformità urbanistica dell'intervento.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Interventi miglioria impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Realizzazione di un campo da calcio a 11 in erba artificiale presso l'impianto sportivo di Campanedda Cart. 16_024_04	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 364 del 07.12.2018. In relazione all'intervento in oggetto si è reso necessario acquisire i pareri preventivi del CONI e della LND. Il procedimento di acquisizione, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, si è concluso con acquisizione dell'ultimo parere da parte della LND solo in data 05.02.2019. Detti ritardi non possono essere imputati al Settore.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_E - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Riqualificazione e manutenzione straordinaria impianto sportivo Viale Adua. Cart. 16_024_05.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Indetta gara con procedura aperta di cui alla Det. Dir. N° 3229 del 11.09.2018
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - <i>Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> - <i>vecchio mercato, fondi ITI;</i> - <i>Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_F - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni". Cart. 15_018	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico per progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza con Det. Dir. N° 1302 del 18.04.2018 e contratto Rep. 26274 del 11.07.2018. Approvazione progetto definitivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 26 del 28.01.2019. In relazione all'intervento in oggetto si è reso necessario acquisire il parere del CONI. Il procedimento di acquisizione, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non è ancora concluso. Detti ritardi non possono essere imputati al Settore.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_G - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo "Carbonazzi". Cart. 15_019.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico per progettazione esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza con Det. Dir. N° 1187 del 11.04.2018 e contratto Rep. 26273 del 04.07.2018. Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 404 del 28.12.2018. Il procedimento è stato sospeso a causa della necessità di acquisire l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. 42/2004 sull'edificato preesistente a quello oggetto dell'intervento.
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - <i>Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> - <i>vecchio mercato, fondi ITI;</i> - <i>Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_H - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". Cart. 15_020	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 406 del 28.12.2018. Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. C) del D. Lgs. 50/2016 con Det. Dir. N° 154 del 22.01.2019. Il piccolo ritardo sulla tempistica prevista è stato determinato da un ritardo nella consegna degli elaborati progettuali da parte del tecnico incaricato, anche per la necessità di svolgere approfondite indagini geologiche.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_I - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello". Cart. 15_021	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvazione progetto esecutivo con Deliberazione Giunta Comunale n° 405 del 28.12.2018. In relazione all'intervento in oggetto si è reso necessario acquisire i pareri preventivi del CONI e della LND. Il procedimento di acquisizione, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non è ancora concluso. Detti ritardi non possono essere imputati al Settore.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_L - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Sub-Azione 2.2 - Recupero ed adeguamento funzionale del vecchio mercato. Cart. 17_001	01/01/2018	31/12/2018	10,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Indetta procedura aperta per concorso di progettazione con Det. Dir. N° 1142 del 09.04.2018.
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - <i>Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica);</i> - <i>vecchio mercato, fondi ITI;</i> - <i>Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_M - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica" - Sub-Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare. Cart. 17_002	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Indetta procedura aperta per concorso di progettazione con Det. Dir. N° 2778 del 0.07.2018
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_B_1 - Affidamento lavori. Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_C_1 - Approvazione progettazione esecutiva e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	0,00	100=SI - 0=NO Il procedimento è stato sospeso in attesa di verificare la conformità urbanistica dell'intervento.
ATT_D_1 - Approvazione progettazione esecutiva e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_E_1 - Avvio gara progettazione esecutiva.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Indetta gara con procedura aperta di cui alla Det. Dir. N° 3229 del 11.09.2018
ATT_F_1 - Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva e la Direzione lavori. Approvazione progetto esecutivo.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_G_1 - Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_H_1 - Approvazione progettazione esecutiva e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	80,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note
ATT_I_1 - Approvazione progettazione esecutivo e indizione gara lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo Note



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: - Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_L_1 - Affidamento incarico progettazione. Indizione gara per il concorso di progettazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Indetta procedura aperta per concorso di progettazione con Det. Dir. N° 1142 del 09.04.2018.
ATT_M_1 - Affidamento incarico progettazione. Indizione gara per il concorso di progettazione.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Indetta procedura aperta per concorso di progettazione con Det. Dir. N° 2778 del 0.07.2018.

Descrizione Risultato Raggiunto

OBIETTIVO SFIDANTE N° 1

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI

Preliminarmente si rileva che il Settore nel corso del 2018 ha dovuto affrontare serie problematiche relative, principalmente, alla carenza di risorse umane. Nel mese di gennaio, e per tutto il 2018, si è assentato il Dirigente del Settore, il quale è stato sostituito, ad interim, dal Direttore Generale. E' di tutta evidenza che, almeno in una prima fase, i procedimenti originariamente in capo al dirigente, ad iniziare da svariate presidenze di commissioni giudicatrici delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione relative agli interventi finanziati dal fondo Jessica e dal Credito Sportivo, hanno subito un rallentamento. Nel corso del 2018, inoltre, sono stati collocati in aspettativa su richiesta due funzionari tecnici, con in carico la Responsabilità del Servizio Impianti Sportivi, il primo, e Responsabile Unico di svariate procedimenti, l'altro. Anche queste due assenze hanno determinato indubbi rallentamenti nelle attività in carico, in particolare, al Servizio Impianti Sportivi che curava gli interventi finanziati dal fondo Jessica e dal Credito Sportivo.

Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo A.S.D. Accademia - Centro Sportivo Pattinodromo . (NS. RIF. Cart. 16_024_01).

RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori.

Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di acquisire l'Autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. Il procedimento di acquisizione di detta autorizzazione, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non è ancora concluso. La tempistica imposta dagli enti preposti (Ufficio Tutela Paesaggio della RAS e Soprintendenza ai BAASS) non può essere imputata al Settore.

Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per il Feet Walking nel parco Adelasia Cocco Solinas. (NS. RIF. Cart. 16_024_02).

RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed ad avvio intervento.

Il Settore ha provveduto a fare approvare la progettazione e ad indire la procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori. Detta procedura aperta è andata deserta. Il cronoprogramma è stato rispettato e non può essere imputata al Settore la libera determinazione degli operatori



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: - Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

economici di non partecipare ad una gara per l'affidamento di una commessa pubblica.

Interventi di migioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Complesso sportivo Torres tennis. Riqualficazione energetica e adeguamenti funzionali. (NS. RIF. Cart. 16_024_03).
 RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.
 Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di verificare la conformità urbanistica dell'intervento.

Interventi di migioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Realizzazione di un campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione presso l'impianto sportivo di Campanedda. (NS. RIF. Cart. 16_024_04).
 RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.
 Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obbiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di acquisire i pareri obbligatori del C.O.N.I. e della Lega Nazionale Dilettanti. Il procedimento di acuisizione di detti pareri, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, si è concluso in data 05.02.2019 con l'acquisizione dell'ultimo parere di competenza della LND. La tempistica imposta dagli enti preposti non può essere imputata al Settore.

Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". (NS. RIF. Cart. 15_020).
 RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.

Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obbiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di acquisire il parere obbligatorio del C.O.N.I.. Il procedimento, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non è ancora concluso. La tempistica imposta dagli enti preposti non può essere imputata al Settore.

Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana del centro sportivo "Carbonazzi". (NS. RIF. Cart. 15_019).
 RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.
 Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obbiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di acquisire l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D. Lgs. 42/2004 sull'edificato preesistente a quello oggetto dell'intervento.

Riqualficazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualficazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". (NS. RIF. Cart. 15_020).
 RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.
 Il minimo scostamento di 22 giorni rispetto al cronoprogramma è imputabile sia alle motivazioni della premessa che alla necessità di acquisire i pareri obbligatori da



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Interventi vari: - Impianti sportivi (mutui con l'Istituto Credito Sportivo e fondi Jessica); - vecchio mercato, fondi ITI; - Frumentaria, ex casotto daziario, ex scuola S. Apollinare, fondi ITI.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

parte degli soggetti preposti.

Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello". (NS. RIF. Cart. 15_021)

RISULTATO ATTESO: Approvazione progettazione esecutiva ed indizione gara lavori.

Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obiettivo non è stato conseguito a causa della necessità di acquisire i pareri obbligatori del C.O.N.I. e della Lega Nazionale Dilettanti. Il procedimento, pur essendo stato avviato con congruo anticipo rispetto al 31/12/2018, non si è ancora concluso. La tempistica imposta dagli enti preposti non può essere imputata al Settore.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava. Cart. 15_009_05	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico per progettazione definitiva, esecutiva, DL e coordinamento per la sicurezza con Det Dir. N° 4216 del 20.11.2018. Per contrarre i tempi di realizzazione dell'opera, si è ritenuto opportuno unificare le due fasi della progettazione definitiva ed esecutiva. E' di tutta evidenza che detta compressione delle fasi di progettazione ha determinato un allungamento dei tempi di elaborazione da parte dell'operatore economico incaricato della progettazione. E' di tutta evidenza, altresì, che la scelta della compressione dei livelli di progettazione consentirà all'Amministrazione di appaltare molto prima i lavori.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma 2017 - Asse II – Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e messa a norma per agibilità - Scuola secondaria di 1° grado Via Gorizia - Cart. 17_012.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvato progetto di fattibilità tecnico – economica con Deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 13.03.2018
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_C - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma 2017 - Asse II - Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica, messa a norma per agibilità - Scuola primaria dell'Infanzia Via Washington - Cart. 17_02	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico per progettazione con Det. Dir. n° 4090 del 12.11.2018.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Nuovo Project Financing cimitero per la gestione globale degli impianti cimiteriali.	01/01/2018	31/12/2018	10,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Indetta procedura aperta project financing con Det. Dir. N° 3466 del 26.09.2018.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_E - Interventi di recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in Via Anglona (Casette in Canadà). Cart. 08_19.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Approvata variante in corso di esecuzione n° 2 con Deliberazione Giunta Comunale N. 187 del 19.06.2018. Lavori ripresi ed in corso di esecuzione.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_F - Realizzazione del Mattatoio consortile di Truncu Reale. Cart. 11_036.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Affidato incarico Direzione Lavori con Det. Dir. N° 910 del 22.03.2018 e contratto Rep. N° 26259 del 09.05.2018.
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_G - Recupero dei locali ex Tipografia Chiarella -completamento 2° lotto – sistemazione ingresso via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche. Cart. 06_22 ter.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Lavori quasi ultimati e, attualmente, sospesi in attesa di reperire le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione in via definitiva di una passerella di collegamento di accesso al primo piano richiesta dall'Amministrazione (Sindaco).
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_H - Restauro conservativo dell'ex mattatoio - allestimenti. Cart. 06_06 bis.	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	I lavori realizzati al 31.12.2018 assommano ad una percentuale pari al 90% rispetto al totale dell'intervento programmato.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_I - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 1° stralcio funzionale. Cart. 08_01_ter_A	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Con determinazione dirigenziale n. 4789 del 14.12.2018 si è preso atto del Certificato di Regolare Esecuzione, assestato il quadro economico ed approvata la contabilità finale.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_L - Completamento lavori Piazza Bande. Cart. 13_043	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Lavori sostanzialmente conclusi ad eccezione di piccole rifiniture di dettaglio. La piazza è già fruibile da parte dell'utenza.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_M - Lavori di recupero urbano della Piazza Paolo Dettori. Cart. 12_017	01/01/2018	31/12/2018	9,00	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.patrim.comunale	Lavori ultimati in data 29.03.2018 e fruibili da parte dell'utenza.
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Approvazione progetto definitivo	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Per le motivazioni si rimanda alla sezione Fasi/Attività - Campo note.
ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvato progetto di fattibilità tecnico – economica con Deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 13.03.2018.
ATT_C_1 - Affidamento incarico di progettazione preliminare - definitiva ed esecutiva, D.L. e Coord. Sic. - Avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Affidato incarico per progettazione con Det. Dir. n° 4090 del 12.11.2018.
ATT_D_1 - Indizione gara Project Financing	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Indetta procedura aperta project financing con Det. Dir. N° 3466 del 26.09.2018.
ATT_E_1 - Esecuzione lavori. Approvazione Perizia di Variante e ripresa lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Approvata variante in corso di esecuzione n° 2 con Deliberazione Giunta Comunale N. 187 del 19.06.2018. Lavori ripresi ed in corso di esecuzione.
ATT_F_1 - Affidamento incarico Direzione lavori. Aggiudicazione gara per Direzione lavori.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Affidato incarico Direzione Lavori con Det. Dir. N° 910 del 22.03.2018 e contratto Rep. N° 26259 del 09.05.2018.
ATT_G_1 - Realizzazione intervento. Ripresa lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	90,00	100=SI - 0=NO I lavori realizzati al 31.12.2018 assommano ad una percentuale pari al 90% rispetto al totale dell'intervento programmato.
ATT_I_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Con determinazione dirigenziale n. 4789 del 14.12.2018 si è preso atto del Certificato di Regolare Esecuzione, assestato il quadro economico ed approvata la contabilità finale.
ATT_L_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori sostanzialmente conclusi ad eccezione di piccole rifiniture di dettaglio. La piazza è già fruibile da parte dell'utenza.
ATT_M_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Lavori ultimati in data 29.03.2018 e fruibili da parte dell'utenza.
Descrizione Risultato Raggiunto				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM18_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Interventi vari: Edilizia scolastica - Project Financing per gestione impianti cimiteriali - Recupero alloggi ERP - Mattatoio di Truncu Reale - Ex Tipografia Chiarella - Ex Mattatoio - Asilo nido Li Punti - Piazza Bande - Piazza Dettori</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile CANNAS MARGE

OBIETTIVO SFIDANTE N° 2

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI

Preliminarmente si rileva che il Settore nel corso del 2018 ha dovuto affrontare serie problematiche relative, principalmente, alla carenza di risorse umane. Nel mese di gennaio, e per tutto il 2018, si è assentato il Dirigente del Settore, il quale è stato sostituito, ad interim, dal Direttore Generale. E' di tutta evidenza che, almeno in una prima fase, i procedimenti originariamente in capo al dirigente hanno subito un fisiologico rallentamento. Nel corso del 2018, inoltre, sono stati collocati in aspettativa su richiesta due funzionari tecnici, con in carico la Responsabilità del Servizio Impianti Sportivi, il primo, e Responsabile Unico di svariati procedimenti, l'altro. Anche queste due assenze hanno determinato indubbi rallentamenti nelle attività in carico ai medesimi funzionari.

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava. (NS. RIF. Cart. 15_009_05)

RISULTATO ATTESO: Approvazione progetto definitivo.

Oltre che per i motivi riportati in premessa, l'obiettivo non è stato conseguito in quanto, al fine contrarre i tempi di realizzazione dell'opera, si è ritenuto opportuno comprimere le due fasi della progettazione definitiva ed esecutiva in un'unica fase, mediante l'acquisizione del progetto definitivo/esecutivo. E' di tutta evidenza che detta compressione delle fasi di progettazione ha determinato un allungamento dei tempi di elaborazione da parte dell'operatore economico incaricato della progettazione. E' di tutta evidenza, altresì, che la scelta della compressione dei livelli di progettazione consentirà all'Amministrazione di appaltare molto prima i lavori.

Recupero dei locali ex Tipografia Chiarella – completamento 2° lotto – sistemazione ingresso via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche. (NS. RIF. Cart. 06_22 ter).

RISULTATO ATTESO: ultimazione lavori.

Il Settore ha praticamente conseguito l'obiettivo. La richiesta di modifica in corso di esecuzione pervenuta da parte dell'Amministrazione ha, di fatto, impedito la certificazione di fine lavori.

Restauro conservativo dell'ex mattatoio - allestimenti. (NS. RIF. Cart. 06_06 bis).

RISULTATO ATTESO: ultimazione lavori.

L'obiettivo non è stato conseguito completamente a causa della difficoltà con la quale la ditta appaltatrice ha reperito i materiali necessari per realizzare, in loco, gli allestimenti previsti in progetto.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	101,00	
Serv Casa - Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	600.000,00	620.000,00	
Serv Casa - Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	210.000,00	
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	10,00	
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	10,00	# 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	12,00	12,00	
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	1,00	Valore atteso 1 (nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio)
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 70 giorni dal termine del bando	QUALITA	70,00	70,00	



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
---	--	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	QUALITA	0,50	0,50	
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	QUALITA	1,00	1,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	QUALITA	20,00	20,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	QUALITA	60,00	60,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	75,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,80	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	80,00	80,00	
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo - Attività amm.va per gestione dell'Accordo quadro per manutenzione del patrimonio ERP (Affid. contratti stipula Contratti, Liquid. SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amm.va svolta/Attività tecnica svolta	ATTIVITA	0,80	0,80	
Serv Amm.vo - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	0,80	(Attività amm.va inerente a: Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.)



Obiettivo POLC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv Amm.vo - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.) Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta - Relazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICIENZA	10,00		Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE**



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI PIER FELICE
Predisposizione di un nuovo procedimento per il recupero delle quote dovute dai proprietari di alloggi inseriti in edifici ERP in seguito all'esecuzione d lavori straordinari		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione proprietari ex concessionari; - predisposizione tabelle millesimali; - rilevazione costi non a carico degli ex concessionari; - ripartizione delle spese.	02/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	02/01/2018	31/12/2018					
FASE ATT_B - Convocazione riunioni "condominiali"; - predisposizione eventuali piani di rientro; - attivazione azioni legali nel caso di mancato pagamento	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/03/2018	31/12/2018	50,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	15/03/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Ppredisposizione ripartizione spese	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - predisposizione verbali delle riunioni; - redazione eventuali piani di rientro; - attività di attivazione azioni legali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa</i>		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Politiche della casa***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo POLC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Riordino archivio corrente di deposito del Settore Politiche della casa		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Identificazione documenti da scartare e/o da trasferire in archivio esterno	01/03/2018	30/10/2018	30,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/03/2018	30/10/2018					
ATT_B - Attività di catalogazione, estrazione e raccolta dei documenti da scartare e/o da trasferire in archivio esterno	01/04/2018	30/12/2018	30,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/04/2018	30/12/2018					
ATT_C - Riordino degli spazi liberi	01/09/2018	30/12/2018	40,00	100,00	STANGONI PIER FELICE	Politiche della casa	
	01/09/2018	30/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Note di comunicazione con Responsabile Archivio Generale	ATTIVITA	1,00	1,00	
ATT_B_1 - Note di comunicazione con Responsabile Archivio Generale	EFFICIENZA	1,00	1,00	
ATT_C_1 - Spazio utilizzabile/Spazio liberato	EFFICACIA	0,75	0,75	



Obiettivo

POLM18_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Attività gestionali ordinarie del settore</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	20,00	35,00	INFORTUNISTICA, POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA, COMMERCIO, ADDESTRAMENTO CINOFILO, DIFESA PERSONALE E NUMEROSE ALTRE INIZIATIVE
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	20,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	730,00	944,00	430 INCIDENTI CON LESIONI 511 INCIDENTI CON SOLI DANNI 6 INCIDENTI MORTALI
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	600,00	813,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	60,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	18,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	3,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	18,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	15,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	18,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	15,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	28,00	LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI HA PERMESSO DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI DEFINIZIONE DEGLI STESSI E I TEMPI DI ATTESA/RILASCIO ATTI
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	17.000,00	22.519,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	150,00	1.124,00	22519 ATTIVITA'REGISTRATE - 21395 INTERVENTI ESEGUITI
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	39.365,00	(22519 CENTRALE OPERATIVA, 4224 ACCERTAMENTI INFORMATORI, 1820 ACCERTAMENTI NUCLEO CIRCOSCRIZIONALE, 4200 CONTROLLI AMBIENTALI, 1557 CDS STAZIONE MOBILE, 5045 UTENTI RICEVUTI FRONT OFFICE)
Servizio Operativo Centrale - Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	1.226,00	Disturbo alla quiete pubblica, posstazioni di controllo stradale, interventi di polizia giudiziaria pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia di prossimità.
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	450,00	702,00	Decoro urbano,interventi rivolti a al recupero di aree compromesse sotto il profilo ambientale.
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	150,00	172,00	Abusi edilizi, mappatura aree degradate sotto il profilo urbanistico e sociale.
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	1.820,00	Attivato nucleo Agenti di prossimità Li Punti.
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	80,00	154,00	



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Operativo Circostrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	5.481,00	NEL 2018 IL NUCLEO SAPR HA RAGGIUNTO LA PIENA OPERATIVITA' PER EFFETTO DELL'ACQUISIZIONE DELLE ABILITAZIONI NECESSARIE PER IL VOLO IN CONDIZIONI CRITICHE
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	515,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	140	165	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	20,00	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	3,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	240,00	114% INCREMENTO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	30,00	155,00	19% INCREMENTO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
Numero incontri tra Settore Polizia Municipale e Settore Ambiente per pianificare le attività e le azioni (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	8,00	8,00	Realizzate sei campagne di comunicazione: 127.000 cittadini ti osservano La condotta immorale della settimana I costi della mancata differenziazione Il viaggio più lungo della mondezza SUV sulla spiaggia I cafoni non vanno in vacanza
Creazione di un piano di coordinamento operativo intersettoriale da affidare alla direzione del Comando della Polizia Locale a cui parteciperà anche la Compagnia Barracellare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Formazione e aggiornamento professionale Agenti di P.L. e Barracelli – Almeno N° 6 giornate/incontri di formazione (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	6,00	8,00	UN SUPPORTO COSTANTE ALLA COMP.BARR. HA PERMESSO DI DARE AVVIO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLA SUDDETTA STRUTTURA SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA;CIO'HA PERMESSO ALLA COMPAGNIA DI RAGGIUNGERE PIU'ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLE ATT.TA' DI P.CIVILE E AMBIENTE
N° controlli effettuati entro il 31/12/2018 (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente)	ATTIVITA	3.100,00	4.200,00	



Obiettivo POLM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuove aree del territorio da presidiare (Obiettivo Trasversale con Settore Ambiente) - 7 macro aree	QUALITA	7,00	7,00	VIA ASPRONI, PIAZZA TOLA, PIAZZALE SEGNI, PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, PREDDA NIEDDA, CENTRO STORICO, LITORALI COSTIERI.
Descrizione Risultato Raggiunto				
IL REPORT 2018 METTE IN RISALTO I DATI DI ATTIVITA' E DIMOSTRA IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PROGRAMMATI.				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale...	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	Azioni 2018: Ottimizzazione delle forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale. Potenziamento delle attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana.	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	L'OBIETTIVO POSTO E RAGGIUNTO E' STATO IL RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA REALE E DEL SENTIMENTO DI SICUREZZA COLTO DALLA COMUNITA'
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.	01/01/2018	31/12/2018	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	E' STATO ISTITUITO PER LA PRIMA VOLTA IL NUCLEO DI POLIZIA DI PROSSIMITA' A LI PUNTI
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila.	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	L'ISTITUZIONE DEL NUCLEO INVESTIGATIVO IN BORGHESE E' RISULTATO PARTICOLARMENTE INCISIVO NELLA REPRESSIONE DELLA CRIMINALITA' DI TIPO PREDATORIO
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).	01/01/2018	31/12/2018	15,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	E' STATA DATA PUNTUALE ATTUAZIONE ALLE ORDINANZE SINDACALI CHE CONTRASTANO IL DEGRADO URBANO, IL CONSUMO DI ALCOLICI DA PARTE DEI MINORI E QUELLE AFFERENTI L'ACCATTONAGGIO MOLESTO
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti.	01/01/2018	31/12/2018	14,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI SI EVINCE DAI DATI DI ATTIVITA' IN CONTINUA CRESCITA
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto - drone).	01/01/2018	31/12/2018	13,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	L'UTILIZZO DEGLI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO HA PERMESSO DI RAFFORZARE LA LOTTA AGLI ILLECITI IN MATERIA AMBIENTALE
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 944 INC. RILEV. (+4,8%) LA POLIZIA LOCALE HA RILEVATO CIRCA IL 90%DEL TOTALE DEI SINISTRI VERIFICATISI NEL TERRITORIO COMUNALE. 84 PEDONI COINVOLTI LE PRINCIPALI INFRAZ. AL C.D.S.CAUSA DI INCIDENTI: 187 GUIDA DISTRATTA, 177 PRECEDENZA, 77ALTERAZ.
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 65 PRESIDII GIARDINI PUBBLICI 188 CONTROLLI/INTERVENTI CARITAS 9 CONTROLLI CAMPO NOMADI 257 CONTROLLI SALE GIOCHI/SLOT
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi.	ATTIVITA	100,00	100,00	PREMIO ANCI 2018 MIGLIOR PROGETTO NAZIONALE SIC.STRADALE CONCORSO "MAI PIU'LENUOLI BIANCHI" 8 SCUOLE,CON CORTOMETRAGGI SUL BULLISMO. "PEDONI SICURI". 2 ESERCIZI DI VICINATO CHIUSI PER VENDITA ALCOLICI A MINORI. 15 MINORI SEGNALATI PER POSSESSO ALCOLICI
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stadali.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 350 P. DI CONTROLLO CAMPAGNA SMARTPHONE ZOMBIE(CONTESTATI 152 VERBALI) 235 SANZIONI PER MANCATO UTILIZZO CINTURE SICUREZZA 447 SANZIONI PER UTILIZZO CELLULARE DURANTE LA GUIDA 61 VERBALI PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA 944 INCIDENTI RILEVATI



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Sett Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con il Set Ambiente, per il perseguimento di obiettivi comuni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI 19 ATTIVITA' SAPR- DRONE 8 INCONTRI SETT.AMBIENTE/BARRACELLI 6 CAMPAGNE SENSIBILIZZAZIONE MATERIA AMBIENTALE 4200 SOPRALLUOGHI (CON UTILIZZO ANCHE DI PERSONALE IN BORGHESE) 34 PERSONE DENUNCIATE 17 C.N.R. 63 DELEGHE DI INDAGINE

Descrizione Risultato Raggiunto

La materia della sicurezza urbana è stata oggetto di interventi legislativi nell'arco dell'ultimo decennio introdotti, in particolare, attraverso provvedimenti normativi di urgenza: sono intervenuti sulla materia il D.L. n. 92/2008 (c.d. pacchetto sicurezza) e il D.L. n. 187/2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), unitamente alla L. 94/2009 (Disposizioni in materia di sicurezza pubblica). L'evoluzione normativa più recente ha previsto forme volte a realizzare un modello di governance trasversale della sicurezza urbana, integrato tra i diversi livelli di governo, anche attraverso la sottoscrizione di appositi accordi tra Stato e regioni e patti con gli enti locali. Il D.L. 14/2017 (Sicurezza urbana) è stato interamente dedicato alla materia, intervenendo, in particolare, sul potere di ordinanza del sindaco sia in qualità di capo dell'amministrazione locale sia di rappresentante del governo sul territorio, sulla possibilità di sottoscrivere patti per la promozione e l'attuazione della sicurezza urbana e sulla disciplina de c.d. Daspo urbano.

La Polizia Locale di Sassari è intervenuta in tutto il 2018 in modo incisivo per la tutela del bene "sicurezza urbana", inteso quale "bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità ed esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile".

A titolo esemplificativo dell'impegno della Polizia Locale e della fiducia riposta in questa dall'Autorità Giudiziaria e dai cittadini, basti considerare l'istituzione del Nucleo Agenti in Borghese e dell'Unità Cinofila, che hanno permesso di raggiungere risultati importanti, in particolar modo, nella prevenzione e repressione di reati di tipo predatorio (15 arresti / miure cautelari), quale risultato di complesse attività investigative.

Si consideri, inoltre, l'importante attività di mappatura degli immobili nel centro storico cittadino e la notifica delle ordinanze specifiche contro il degrado.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio nuovo assetto normativo	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	E' STATA PUNTUALMENTE ANALIZZATA LA RIFORMA LEGISLATIVA
	01/01/2018	31/01/2018					
ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione	01/01/2018	31/12/2018	23,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	SONO STATI ORGANIZZATI E REALIZZATI PROCESSI INFORMATIVI E FORMATIVI RIVOLTI A SENSIBILIZZARE L'UTENZA SULLE PROBLEMATICHE DI PROTEZIONE CIVILE
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Perfezionamento bozza del piano.	01/01/2018	31/12/2018	43,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	E' STATO AGGIORNATO IL P.E.C.
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Assegnazione degli stalli richiesti dalle persone con limitate capacità motorie	01/01/2018	31/12/2018	8,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	E' STATA DEFINITA LA BOZZA DEL REGOLAMENTO COMUNALE
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_E - Cura dell'istruttoria per il rilascio dei permessi ZTL, allo scopo di semplificarne il procedimento	01/01/2018	31/12/2018	6,00	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	SI E' PROVVEDUTO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede. Almeno 2 incontri formativi.	ATTIVITA	2,00	4,00	MODULI FORMATIVI RIVOLTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CON COMPITI DI PROTEZIONE CIVILE
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	2,00	100=SI MODULI FORMATIVI RIVOLTI AL PERSONALE INSERITO NEI SERVIZI DI RESPONSABILITA'EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE
ATT_B_1 - Attivazione dell'organizzazione della catena di comando per la gestione degli eventi classificabili di protezione civile. Aggiornamento del piano secondo i dati forniti dai titolari delle segnalazioni.	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI DECRETO SINDACALE ADOTTATO NEL 2018
ATT_B_2 - Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI ATTIVATI TAVOLI TECNICI
ATT_B_3 - Coinvolgimento delle Associazioni che assorbono competenze specifiche	EFFICIENZA	100,00	100,00	100=SI CONVENZIONI SOTTOSCRITTE CON ASSOCIAZIONE MISERICORDIA E COMPAGNIA BARRACELLARE
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO REALIZZATA BOZZA AGGIORNAMENTO P.E.C.PRESENTATA ALLA GIUNTA
ATT_C_2 - Predisposizione bozza aggiornamento P.E.C., anche avvalendosi del supporto dei giovani che svolgono servizio civile	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO BOZZA AGGIORNAMENTO P.E.C., PRIMO STUDIO DI FATTIBILITA' DEL NUOVO PIANO COL CONTRIBUTO DEI GIOVANI DEL SERVIZIO CIVILE
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione dell'aggiornamento del Manuale Operativo Comunale. Trasmissione per approvazione/presa d'atto alla Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_4 - Attivazione incontri con le Istituzioni e Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale. Incontri nelle scuole per sensibilizzare gli studenti sulle tematiche afferenti i rischi	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO Almeno 3 incontri con le istituzioni e 3 con le associazioni



Obiettivo POLM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_D_1 - Condivisione del Regolamento con l'organo di indirizzo dell'Ente	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI REGOLAMENTO SOTTOPOSTO ALLA VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
ATT_E_1 - Prosecuzione delle azioni volte alla riorganizzazione dell'Ufficio	EFFICACIA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO

Descrizione Risultato Raggiunto

PROTEZIONE CIVILE:

A DISTANZA DI ANNI E' STATO AGGIORNATO IL P.E.C., CONFORMANDOLO ALLA NORMATIVA VIGENTE ED E' STATA IMPOSTATA LA BOZZA DEL DOCUMENTO CONTENENTE L'ORGANIZZAZIONE DELLA CATENA DI COMANDO. SONO STATI ORGANIZZATI E REALIZZATI MOMENTI DI CONFRONTO CON LA COMUNITA', GLI UFFICI, LE ISTITUZIONI.

SERVIZIO TRAFFICO:

RILASCIO CONTRASSEGNI DISABILI N. 883
(NUOVI 439-RINNOVI 393 DUPLICATI 51)
RILASCIO AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNO DISABILI N. 832
AUTORIZZAZIONI VEICOLI LISTA BIANCA ZTL N. 1079
STATISTICA ANNUALE ZTL 2018
AUTORIZZAZIONI N. 1269
AUTORIZZAZIONI FLOTTE VEICOLI: N. 691
CONTRASSEGNI TS N. 780
CONTRASSEGNI TF N. 312
CONTRASSEGNI T N. 151
PERMESSI TEMPORANEI: N. 490 (995 TARGHE INSERITE)
PERMESSI CENTRO STORICO: N. 267
STATISTICA ANNUALE OCCUPAZIONE E TRANSITI 2018
OCCUPAZIONE AREE CANTIERE N. 152
OCCUPAZIONE AREE SOSTA N. 369
OCCUPAZIONE TRANSITI E SOSTE N. 191
TRANSITI IN DEROGA N. 48
VARI TRANSITI N. 27



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
<p>RINNOVI OCCUPAZIONI E TRANSITI N. 412 OCCUPAZIONI PEDANE E DEHORS ISTRUTTORIA E PARERI IN CONFERENZA DI SERVIZI N. 82 (PORTALE SUAP) CONSULENZE – FRONT OFFICE (IMPRESE, PUBBLICI ESERCIZI E PRIVATI) N. 800 ALTRE ATTIVITA' 2018 ORDINANZE MODIFICHE VIABILITA' N. 213 (MANIFESTAZIONI, STALLI, ETC) INTERVENTI CANTIERE N. PASSI CARRABILI concessioni N. 80 “ revoche N. 17 “ vulture N. 15 totale N. 112 TRANSITI ECCEZIONALI N. 112</p>			



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PURB18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica	L'attività gestionale si è svolta nei termini e termini previsti.
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Espropri. Apposizione del vincolo. Considera i tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	120,00	
Dichiarazione di pubblica utilità. Considera i tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	40,00	
Espropri. Liquidazione corrispettivi per indennità offerte. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	30,00	
Tutela del paesaggio. procedimento SUAPE per rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	20,00	
Tutela del paesaggio. procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	90,00	60,00	
Servizio Cartografia. Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi. Considera il numero di pratiche digitalizzate	EFFICACIA	100,00	103,00	



Obiettivo PURB18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Servizio Cartografia. Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	15,00	10,00	
Servizio Cartografia. Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse. Considera i tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICACIA	30,00	22,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Riadozione del Piano Utilizzo Litorali in recepimento delle osservazioni presentate, delle prescrizioni imposte dagli enti coinvolti nel procedimento ed adeguamento della normativa sopravvenuta</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Riadozione del Piano Utilizzo Litorali in recepimento delle osservazioni presentate, delle prescrizioni imposte dagli enti coinvolti nel procedimento ed adeguamento della normativa sopravvenuta

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Pianificazione Urbanistica***

**RESPONSABILE
*CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo PURB18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Riadozione del Piano Utilizzo Litorali in recepimento delle osservazioni presentate, delle prescrizioni imposte dagli enti coinvolti nel procedimento ed adeguamento della normativa sopravvenuta		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Riadozione del PUL in recepimento delle osservazioni presentate, delle prescrizioni imposte dagli enti coinvolti nel procedimento ed adeguamento alla normativa sopravvenuta	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica	Gli uffici - a seguito delle osservazioni presentate e del recepimento delle prescrizioni imposte dagli Enti preposti - hanno predisposto la proposta di delibera per l'approvazione definitiva, inserita nel sistema per il proseguo in Consiglio, in data 19.12.2018.
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione della proposta di deliberazione della riadozione del PUL - entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PURB18_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PURB18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
Revisione normativa delle ZONE G e ridefinizione e adeguamento delle destinazioni d'uso		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Revisione delle NTA del PUC con riferimento all'adeguamento normativo alle categorie urbanisticamente rilevanti, alle destinazioni d'uso nelle varie ZTO ed ulteriori modifiche delle NTA	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica	Sul finire dell'anno 2018 è stata predisposta la proposta di delibera di C.C. per la revisione delle NTA del PUC in questione. Il Consiglio ha approvato in via definitiva con delibera n. 7 del 15.01.2019.
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 -Predisposizione delibera di "Revisione dell NTA del PUC " - entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT18_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gest. Amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. Amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	80,00	80,00	
Gest. Amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Gest. Amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	15,00	
Gest. Amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	36,00	
Sist Elab Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	7,00	
SW Appl - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti,aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	12,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	7,00	



Obiettivo RUIT18_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle nozioni sulla protezione dei dati personali	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Formazione specialistica	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Stabilizzazione del personale ai sensi della legge Madia	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_E - Sorveglianza sanitaria	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Si effettuerà una fase di formazione dei dirigenti e dei funzionari - Erogazione di almeno un corso di formazione.	ATTIVITA	1,00	1,00	è stato organizzato un incontro formativo tenuto dal DPO incaricato in sede di conferenza dei dirigenti



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Valorizzare le risorse umane attraverso un adeguato processo formativo, studiare strumenti di lavoro che garantiscano le pari opportunità		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Sulla base delle esigenze segnalate dai vari settori, nell'ambito di una generale ricognizione dei fabbisogni, verranno programmate le necessarie iniziative di formazione. Progettazione, affidamento ed erogazione dei corsi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO// - E' stato avviato un ciclo di incontri dando precedenza ai settori che presentano maggiori criticità, quali Personale, SUAP, P.M., Puntocittà, Cultura
ATT_C_1 - Supportare i Settori nella realizzazione delle iniziative di formazione specialistica. Attuazione delle iniziative formative specialistiche richieste	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO// sono stati organizzati, affidati ed erogati i corsi fondamentali fra cui ad esempio i corsi relativi all'anticorruzione ed alla trasparenza - si è data risposta alle richieste di formaz. spec. dei settori, esaurendo il budget annuale.
ATT_D_1 - Procedere con la stabilizzazione del personale avente titolo ai sensi della legge Madia e nell'ambito delle disponibilità finanziarie e nel rispetto dei parametri imposti dalla normativa. Pianificazione delle stabilizzazioni.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO- nel corso del 2018 è stata effettuata la stabilizzazione di tutto il personale avente titolo ai sensi della c.d. Legge Madia.
ATT_D_2 - Avvio delle stabilizzazioni con precedenza alle posizioni attualmente occupate ed in prossimità di scadenza. Avvio del procedimento di stabilizzazione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO - nel corso del 2018 è stata effettuata la stabilizzazione di tutto il personale avente titolo ai sensi della c.d. Legge Madia
ATT_E_1 - Pianificazione delle visite per tutti i settori ed avvio delle stesse in base agli accordi intrapresi	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO-la pianificazione delle visite mediche è entrata a regime per tutti i settori e viene costantemente monitorata in accordo con il medico competente.E' stato avviato un ciclo di incontri relativamente ai settori con maggiori criticità.



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Potenziamento dei servizi erogati via internet: portale del contribuente	01/01/2018	31/12/2018	25,00	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Ulteriore impulso all'applicazione delle regole per la dematerializzazione documentale e il corretto utilizzo del protocollo informatico. Applicazione delle regole stabilite per la gestione dei protocolli di competenza del settore	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Monitoraggio indicatori di utilizzo del protocollo per tutti i settori	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Analisi della situazione in essere e predisposizione di un documento di analisi.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Attivazione misure minime previste dalla norma e dall'AGID per quanto attiene le attività del sistema informativo centralizzato.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO- in accordo con il DPO è stata formalizzata la catena delle responsabilità e degli incarichi, effettuando la nomina dei dirigenti responsabili del trat. dati per le atti. di ciascun settore e l'autoriz.ne ai dipendenti per il trattamento.
ATT_C_1 - Iter digitali atti. Messa a regime dell'iter delle delibere di giunta	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Firma digitale remota. Acquisizione piattaforma di firma digitale remota. Attivazione firma digitale remota nell'ambito della procedura 'Gestione atti'.	ATTIVITA	100,00	70,00	100=SI - 0=NO - a causa della indisponibilità di risorse finanziarie nel 2018, l'acquisto delle firme digitali verrà effettuato ad inizio 2019, non appena approvato il bilancio d'esercizio.
ATT_D_1 - Aggiornamento dell'attuale piattaforma, passando dalla tecnologia php a java. Migrazione piattaforma software	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Sviluppo dei moduli di interazione con i servizi di autenticazione (CNS – SPID). Integrazione con SPID del sistema di autenticazione attualmente in essere.	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_3 - Personalizzazione grafica secondo le linee guida di AGID. Realizzazione nuova veste grafica	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_4 - Sviluppo dei moduli di acquisizione dei documenti (avvisi bonari TARI) generati dal postalizzatore, per la successiva pubblicazione nel portale. Realizzazione moduli di acquisizione	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Proseguire con l'attività di potenziamento dei servizi tecnologici offerti all'Ente ed ai cittadini</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_D_5 - Collaudo – Messa in esercizio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_GESTIONALI	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE18_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	vedi note cod. 3 e 14.
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100,00	
Serv. IMU - Valore accertamento tributi evasi = Previsione/Accertamenti	EFFICIENZA	1,00	1,42	
Serv. IMU - Verifica morosità su atti di accertamento ICI/IMU 2015 e 2016 e trasmissione al concessionario per riscossione coattiva	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
Serv. IMU - Rinnovo protocollo con Agenzia delle Entrate per collaborazione nel contrasto all'evasione, entro il 31/07/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Modifica regolamento IUC per riduzioni TARI (compostaggio e stagionalità), entro il termine di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Contributi alle imprese (Reg. Centro storico e finanziamento POIC) Rif Piano Performance 3.2.2 - entro 90 gg da approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria / regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAP)	ATTIVITA	100,00	100,00	100% richieste
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = Previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	2,21	
Punto Città - Numero sportelli stranieri, comunitari e AIRE (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	ATTIVITA	2,00	4,00	



Obiettivo SCTE18_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Punto Città - Numero sportelli polifunzionali (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate)	ATTIVITA	9	12	
Punto Città - Numero sportelli Stato Civile (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	EFFICIENZA	3,00	6,00	
Punto Città - Mantenimento sportello presso il carcere di Bancali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Avvio attività per passaggio al sistema di anagrafe nazionale - assicurare l'attività preliminare con supporto della INFOR e CED	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Introduzione certificazine con timbro digitale	ATTIVITA	100,00		100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Rispetto adempimento scadenze previste dalla normativa	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Avvio attività per dematerializzazione liste elettorali sezionali	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Obiettivo gestionale – ATTIVITA' GESTIONALI ORDINARIE DEL SETTORE

IN EVIDENZA: vedere note dei COD. N. 3 e N. 14, sotto riportati. (valore atteso non inserito in procedura per scostamento del target previsto)

1. Il settore gestisce direttamente il contenzioso tributario. Nell'anno 2018:

- si è costituito in giudizio per un numero pari a 63 ricorsi, di cui 62 in CTP e 1 in CTR;
- su n.40 reclami presentati sono stati accolti n.4;
- si sono registrate 42 nuove cause;
- sono state gestite direttamente anche le insinuazioni fallimentari che nell'anno sono state pari a n..3. I riferimenti sono contenuti nella specifica banca dati che è stata costantemente aggiornata.
- nell'anno si sono inoltre definite 44 cause pendenti di cui: 20 con sentenza favorevole, 7 con sentenza sfavorevole, 4 intermedie e 13 con dichiarazione di cessata materia del contendere.
- ha preso parte a n. 51 pubbliche udienze nel corso dell'anno 2018.



Obiettivo SCTE18_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

2 - 8. La previsione sugli accertamenti dei tributi evasi è stata garantita e anche superata: per ICI/IMU su una previsione di € 2.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 2.834.381,18, per la tariffa rifiuti su una previsione di € 1.000.000 sono stati emessi avvisi di accertamento per € 2.207.009,44.

3. Il 20/07/2018 sono stati trasmessi al Concessionario della riscossione coattiva n. 560 avvisi di accertamento ICI/IMU, emessi nell'anno 2015 e non pagati nei termini, per i quali si è reso necessario procedere con l'emissione dell'ingiunzione da parte del Concessionario della riscossione.

Il Settore ha valutato opportuno, dare la priorità, per interrompere i termini di prescrizione, all'invio delle ingiunzioni relative ad avvisi ICI/IMU emessi nel 2012, già notificate dal Settore nell'anno 2015, e procedere, entro il primo trimestre 2019, con l'invio degli avvisi di accertamento non pagati, emessi nell'anno 2016 e non in scadenza, in quanto la prescrizione di un primo invio dell'ingiunzione è fissata al 31/12/2019.

Pertanto, a seguito di controllo puntuale su ogni singolo contribuente, si è provveduto a trasmettere, a fine anno 2018, al Concessionario della riscossione l'elenco delle ingiunzioni ICI/IMU 2012, pari a n. 414, per poter procedere ad una novazione ingiuntiva.

4. Il Protocollo di intesa stipulato tra il Comune e la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate è stato rinnovato con delibera di Giunta n. 248/2018 e sottoscritto dal Sindaco in data 9 agosto 2018 per la durata di tre anni, con l'obiettivo di consentire al Comune, con il coinvolgimento anche del settore Polizia municipale, di trasmettere segnalazioni qualificate di alta qualità per l'accertamento e il recupero di tributi statali evasi il cui gettito, comprensivo di sanzioni, sarà introitato dalle casse comunali.

I referenti dell'Agenzia e del Settore hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione e assistenza.

Il contributo erogato dal Ministero dell'Interno nel mese di settembre 2018 è stato di € 44.416,69 a cui deve aggiungersi la quota parte della RAS pari a € 73.857,64 per un totale di € 118.274,33, in attuazione della LEGGE REGIONALE 11 APRILE 2016, normativa che a partire dal 2017 riconosce ai comuni il 100% di quanto riscosso.

5. Con Deliberazione C.C.n. 5 del 06/02/2018, entro il termine di approvazione del bilancio, si è provveduto a riconoscere:

- una ulteriore riduzione tariffaria fino al 50%, nel caso di utilizzo che non superi i 90 giorni nel corso dell'anno solare, per i locali e le aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente. Dette condizioni dovranno risultare dalla licenza o altra autorizzazione amministrativa rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità;

- la riduzione anche ad alcune categorie di utenze non domestiche che effettuano in modo continuativo e non occasionale il compostaggio, documentato e verificato dai competenti uffici, degli scarti organici nelle zone in cui non sia stato attivato il servizio di raccolta degli stessi. Per ottenere tale riduzione gli interessati dovranno attestare il possesso delle attrezzature per il compostaggio e la loro installazione a norma di legge e presentare a consuntivo apposita dichiarazione attestante la produzione di compost.

6. Per i contributi previsti dal Regolamento per la promozione ed incentivazione delle attività imprenditoriali, sono pervenute e sono state istruite n. 17 istanze di cui n. 6 per attività nel centro storico e n. 11 per imprese beneficiarie dei finanziamenti POIC. Di queste sono state ammesse 11 istanze ed erogati finanziamenti per euro 17.009,00 (vd. Determinazione n. 2619 del 13/07/2018) (somma stanziata in bilancio con Determinazione di variazione al bilancio di previsione 2018/2020 n. 35 del 15/05/2018, esecutiva dal 14/06/2018).

7. Sono state effettuate dal Servizio Tari tutte le verifiche riguardanti le richieste di autorizzazione per strutture precarie ricevute dal SUAP, via email e attraverso il portale, corrispondenti a:

- n. 168 verifiche della posizione tributaria TARI, di cui sono risultate regolari n. 77, regolarizzate n. 75 e negative n. 16.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_GESTIONALI	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

9 - 10 - 11. Il Settore ha assicurato l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate:

- n. 4 sportelli stranieri, comunitari e AIRE (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 2 sportelli);
- n. 12 sportelli polifunzionali (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 9 sportelli)
- n. 6 sportelli Stato Civile (l'indicatore è stato rispettato in quanto la previsione erano 3 sportelli)

12. A seguito dell'esigenza manifestata dal Garante dei detenuti di formalizzare l'attività di anagrafe e di stato civile svolta all'interno della Casa Circondariale "Giovanni Bacchiddu" di Bancali è stato mantenuto uno sportello "Punto Citta", il primo e ultimo giovedì del mese, all'interno dell'Istituto, con funzioni di anagrafe e stato civile. In data 30 giugno 2017 è stata firmata la convenzione dalla Direttrice della Casa circondariale; lo sportello è stato attivato ad ottobre 2017.

13. E' stata avviata l'attività preliminare, con supporto della INFOR e del CED per il passaggio al sistema di anagrafe nazionale.

14. Non è stato possibile introdurre nell'anno 2018 la certificazione con timbro digitale, visti i tempi ristretti, in quanto il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica, compatibilmente con la variazione in bilancio, ha affidato l'11/12/2018, con Determinazione n. 4665/2018, alla Società GT50 di Roma il servizio di esecuzione/manutenzione della soluzione tecnologica "Timbro digitale" per l'autenticazione delle certificazioni anagrafiche e di stato civile volta all'attivazione del servizio dei certificati on-line.

15 – 16 Sono state rispettate le scadenze previste dalla normativa del Servizio Elettorale ed è stata avviata a fine anno l'attività di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali.

17. Riguardo l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si comunica che la misura del processo "Gestione della banca dati "posizione tributaria" sul sistema", riguardante l'attivazione di un sistema di controllo da parte del CED per la tracciabilità delle modifiche inerenti inserimenti o variazioni dell'operatore su agevolazioni/riduzioni/esenzioni ed esclusioni IMU e TARI, che era slittata ai primi mesi del 2019, è stata attivata nei giorni scorsi dal CED per quanto riguarda la TARI, mentre per l'IMU il CED comunica che verrà attivata entro febbraio 2019. Tutte le altre misure sono state adottate (vd allegato relazione annuale trasmessa alla Responsabile Anticorruzione a fine anno 2018).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.

RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA



Obiettivo SCTE18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Contrasto all'evasione Tariffa rifiuti e Implementazione banca dati contribuenti. Notifica atti e istruttoria per i circa 1400 utenti individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti.	01/01/2018	31/12/2018	60,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Attività di accertamento TARI morosità annualità pregresse e emissione avvisi	01/03/2018	31/12/2018	40,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	
	01/03/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Notifica atti entro aprile	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze entro dicembre 2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Verifica morosità annualità 2013 e 2014 a seguito della acquisizione sulla procedura Jente dei dati della riscossione, entro settembre 2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Emissione avvisi accertamento e notifica entro 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Obiettivo sfidante 1 CONTRASTO EVASIONE TRIBUTI
Attività A: Per l'attività legata al Progetto di Contrasto all'evasione Tassa Rifiuti, sono stati notificati entro il 30/04/2018 n. 3600 avvisi TARI, relativamente a n. 1309 nuclei familiari privi di utenza domestica Tari, per un importo di €. 586.588,04.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Potenziare le azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, con particolare riferimento agli evasori totali.</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Il Servizio TARI ha provveduto all'istruzione delle pratiche, alle verifiche e ad implementare e bonificare la banca dati dei contribuenti entro dicembre 2018.

Attività B:

Il Servizio TARI ha provveduto a verificare, entro settembre 2018, e ad emettere/notificare n. 10866 avvisi di accertamento TARI, per l'annualità 2013, per un importo pari ad €. 1.999.501,76 e ad emettere n. 9162 avvisi di accertamento TARI, per l'annualità 2014, per un importo pari ad €. 1.804.156,92.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamneto strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamneto strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Imposta di soggiorno: adozione Regolamento e definizione procedure	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	
	01/01/2018	31/12/2018					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_B - Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente	01/01/2018	31/12/2018	50,00	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Definizione contenuti Regolamento e approvazione, entro 30.06.2018	ATTIVITA	100	100	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Individuazione e acquisizione software per gestione imposta, entro settembre 2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - programmazione incontri con i gestori e il fornitore per utilizzo software e definizione procedure /adempimenti (almeno 2 incontri)	ATTIVITA	2,00	3,00	
ATT_B_1 - valutazione dei contenuti e del modello da adottare (collaborazione settore Sistemi informativi), bozza progettuale condivisa entro giugno 2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - verifica funzionalità strumento in via sperimentale (collaborazione settore Sistemi informativi) entro 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto
Obiettivo sfidante 2 NUOVE FONTI DI FINANZIAMENTO
Attività A: Imposta di soggiorno: adozione Regolamento e definizione procedure .
Con Deliberazione del C.C. n. 38 del 22/05/2018 è stata istituita l'Imposta di soggiorno ed approvato il relativo regolamento (l'indicatore è stato rispettato in quanto prevedeva di approvare il predetto Regolamento entro il 30.06.2018).



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica ha acquisito il software per la gestione dell'imposta con Determinazione n. 4645 del 11/12/2018.

Nei mesi di novembre e dicembre 2018 l'ufficio si è incontrato 2 volte con il fornitore per l'utilizzo del software per definire le procedure e gli adempimenti sull'imposta di soggiorno (l'indicatore è stato rispettato in quanto prevedeva n. 2 incontri) .

Sono stati inoltre organizzati dal Settore n. 2 incontri formativi per illustrare l'utilizzo del software di gestione, con i gestori delle strutture ricettive e con le Associazioni di categoria.

Attività B: Potenziamento strumenti informatici a disposizione del contribuente.

A seguito dell'obiettivo riguardante, in particolare, l'avvio del "Portale del contribuente", il Settore assieme al Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica hanno valutato i contenuti e le modalità del Portale nei tempi previsti.

Pertanto è stato previsto che il "Portale del contribuente" consentirà al contribuente di effettuare, attraverso il sito web del Comune, alcune operazioni e verifiche come:

- accedere al portale in modo semplice,
- comunicare attraverso il portale l'indirizzo mail del contribuente per consentire agli uffici l'invio di avvisi e comunicazioni
- visualizzare i pagamenti effettuati IMU/TARI/TASI
- visualizzare la situazione debitoria e creditoria
- visualizzare e poter scaricare gli avvisi bonari TARI (misura che consentirà un risparmio per l'Ente nell'uso della carta e, di conseguenza, anche una tutela dell'ambiente)
- visualizzare la situazione catastale

ed in prospettiva:

- la possibilità di inserire dichiarazioni/modifiche/cessazioni IMU/TARI/TASI
- visualizzare la situazione degli eventuali avvisi di accertamento emessi ed i rimborsi liquidati riguardanti i tributi IMU/TARI/TASI
- consentire i pagamenti attraverso il sistema PagoPA
- ulteriori miglioramenti ed implementazioni del portale che risulteranno necessarie.

Il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica in data 10/12/2018 ha inviato via mail il link di prova del Portale del contribuente per consentire al Settore di testare le funzionalità del software.

Dall'analisi del software, che il Settore ha puntualmente verificato, è risultato che:

- si riesce ad accedere al portale facilmente
- si possono modificare ed inserire dati anagrafici, recapiti ed indirizzo di posta elettronica
- visualizzare i pagamenti effettuati IMU/TARI/TASI
- visualizzare la posizione tributaria IMU/TASI, inserita nella procedura Jente, che non sempre è aggiornata
- visualizzare e scaricare gli avvisi bonari TARI
- visualizzare la situazione catastale, che dovrà essere aggiornata puntualmente
- esiste il campo di visualizzazione avvisi di accertamento e rimborsi ma riguarda solo i tributi IMU//TASI ed inoltre non si è potuto verificarne il contenuto in quanto non presenti nel test.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Individuare nuove fonti di finanziamento. Adozione di un regolamento per l'imposta di soggiorno. Potenziamneto strumenti informatici a disposizione del contribuente, avvio del cd. "Portale del contribuente"</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che una parte deve essere ancora implementata. Si conta di mettere a disposizione del contribuente inizialmente solo alcune funzioni del Portale, per testare all'esterno la funzionalità del sistema. Pertanto, partendo gradualmente, verrà consentita per prima la visualizzazione degli avvisi bonari 2019 del Tributo TARI e la situazione del Catasto. Successivamente verrà valutata l'operatività delle altre funzioni, testate dal Settore, da visualizzare nel Portale.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo SLCM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	11.585,00	12.302,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	ATTIVITA	5.478,00	6.114,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	151.672,00	174.121,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	ATTIVITA	923.833,00	1.084.233,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	ATTIVITA	38.891,00	39.623,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	ATTIVITA	100,00	100,00	%
Tutti i Servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100,00	%
Tutti i Servizi - Somministrazione questionari di gradimento dell'utenza	ATTIVITA	100,00	100,00	%
Cultura e Turismo - N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	19.500,00	18.474,00	Risulta una flessione nei dati del N. di fruitori della Rete Culturale Thàmus. In realtà il N. dei visitatori è aumentato di oltre 1.000 unità in quanto nel 2018 non si è tenuto il Festival Abbabula che faceva registrare un flusso di circa 2.500 presenze.
Cultura e Turismo - Orario di apertura Rete Culturale	ATTIVITA	33,00	30,00	
Cultura e Turismo - Giorni di apertura Rete Culturale	ATTIVITA	6,00	6,00	



Obiettivo SLCM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
---	--	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	70,00	Il progetto di valorizzazione della rete Thàmus si è concluso. Sono stati realizzati 20 pannelli riportanti il logo della rete e il QR di accesso alle app. Sono in fase di installazione da parte del Servizio preposto i supporti in corrispondenza dei Siti
Cultura e Turismo - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	100,00	%
Cultura e Turismo - Servizio visite guidate Rete Culturale	ATTIVITA	33,00	30,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	98,00	74,00	Il servizio didattico ha risentito della chiusura, per motivi di sicurezza generale, del sito del Barbacane del Castello Aragonese.
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	100,00	100,00	
Archivio storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.000,00	48.600,00	
Archivio storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	6.697,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	887.596,00	5.500,00	Il rilevante scostamento tra il valore atteso e il valore raggiunto è motivato dal fatto che fino al 2017 non si potevano scorporre gli accessi on-line dell'Archivio Storico da quelli del sito Turismo
Archivio storico - N. unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	5,00	
Archivio storico - Tempi attesa documentazione moderna/minuti	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio storico - Tempi attesa documentazione antica e rara/minuti	QUALITA	15,00	15,00	
Archivio storico - tempi di attesa dei documenti conservati fuori sede/giorni	QUALITA	2,00	3,00	
Archivio storico - inventari e guide digitalizzate rese disponibili in rete	QUALITA	100,00	100,00	
Archivio storico - N° di documenti della cartografia storica comunale resi fruibili online	ATTIVITA	2.560,00	2.560,00	
Staff - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	98,67	%



Obiettivo SLCM18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Staff - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico	ATTIVITA	90,00	89,05	%
Staff - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	ATTIVITA	95,00	93,83	%
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	95,68	%
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Potenziamento comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città, con riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri sui canali web e social della Cavalcata e dei Candelieri	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Pubblicazione online delle Fonti d'Archivio per i Candelieri	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Implementare iniziative congiunte di promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Report dei risultati e accordi con soggetti terzi	EFFICACIA	100,00	100,00	% - Protocollo Rete Macchine a Spalla - Protocollo Città Passione di Cristo
ATT_B_1 - Report sui risultati della campagna di social media marketing per gli eventi della città di Sassari entro il 31.12.2018	EFFICACIA	100,00	100,00	%
ATT_C_1 - N. azioni accessorie per la fruibilità dei siti	EFFICACIA	4,00	6,00	CPI Palazzo di Città Azioni di monitoraggio Barbacane Incontri Abbanoa Potenziamento Unità Introduttiva Monte d'Accoddi Ottimizzazione standard sicurezza del Teatro Comunale Acquisti di attrezzature per funzionalità scenica Gare appalto gestione strutture
ATT_D_1 - N. Fonti d'Archivio pubblicate	EFFICACIA	20,00	20,00	
ATT_E_1 - N. di iniziative di promozione della lettura	EFFICACIA	20,00	82,00	
ATT_E_2 - Promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale - N. di partecipanti	EFFICIENZA	1.600,00	6.800,00	

Descrizione Risultato Raggiunto

2.7.1.
La costruzione della città culturale ha impegnato l'Amministrazione in diverse attività che hanno avuto il compito di valorizzare, promuovere e favorire l'utilizzo dei luoghi della cultura per sostenere le attività di spettacolo, nelle diverse articolazioni di generi e settori. I fattori di espressione artistica, di crescita culturale, di integrazione sociale, sviluppo economico, sono componenti significativi della civiltà e dell'identità della comunità cittadina.

Il Settore nella programmazione delle attività culturali ha risentito dei limiti dettati dalla penuria di risorse economiche, ma in ogni caso ha coordinato e sostenuto il tessuto associativo, che ha contribuito alla realizzazione di circa 500 iniziative nel corso dell'anno. L'organizzazione programmatica e logistica diversa per ogni manifestazione ha dovuto tener conto anche delle nuove disposizioni in materia di sicurezza negli eventi.

La gestione degli spazi espositivi, ha offerto mostre e installazioni di carattere nazionale ed internazionale, nel rispetto della sicurezza degli operatori culturali, dei lavoratori e dei cittadini.



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Con la gestione dei locali del Carmelo, si è dato il via ad una serie di eventi espositivi che hanno avuto discreto successo di pubblico come la visitatissima mostra "Nuragica" alla quale è seguito l'evento espositivo dell'Artista Angelo Maggi.

L'inserimento del Carmelo nella Rete Culturale Thamus, fino al 30 giugno 2018, e l'avvio delle procedure per acquisire in comodato d'uso gratuito la struttura del Padiglione Eugenio Tavolara, di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, proseguono e rafforzano la valorizzazione dei siti culturali urbani attraverso politiche sinergiche con i principali attori del territorio. Azioni strategiche volte a migliorare la fruizione e l'accessibilità a consumi culturali attraverso progetti di qualità, a implementare il sistema integrato territoriale, turistico e culturale e a promuovere l'immagine della città.

Grande impulso è stato dato all'organizzazione della mostra dell'artista sarda Maria Lai denominata "Art in public space". L'artista è al centro dell'attenzione internazionale, come conferma la sua recente presenza alle due più importanti manifestazioni dedicate all'arte contemporanea: la Biennale di Venezia e Documenta, nelle edizioni di Kassel e Atene.

Presso il sito dell'Argentiera si è svolta la mostra dal titolo Almanacco migratorio 4^a edizione presentata dall'Associazione La città d'Art e Creazioni in miniera dell'associazione MOSA.

Nel Museo e nei luoghi della cultura hanno acquisito nel tempo un ruolo determinante le attività didattiche rivolte alle scuole e agli istituti di ogni ordine e grado avendo come obiettivo primario la scoperta di nuovi percorsi alla scoperta del patrimonio culturale.

La Sala Duce ha ospitato la mostra "Sardegna Pride", seguita dalla mostra della Fondazione Bacchiddu e dalla mostra dell'Associazione Senza confini di pelle Selfiemycity#sassari performance di teatro danza e installazioni di arte visive.

Nel mese di luglio si è svolta in città l'iniziativa "Cinema in centro", che ha visto la partecipazione di numerosi cittadini e turisti. L'evento ha coinvolto 64 esercizi commerciali che hanno allestito le vetrine ispirandosi al cinema utilizzando i materiali presenti nei loro negozi. I cittadini sono stati coinvolti nella scelta delle vetrine più belle, anche attraverso l'utilizzo dei social network. Il Comune di Sassari ha sottoscritto in questa occasione una convenzione con il cinema Moderno e con la Camera di Commercio, partner dell'iniziativa. Il coinvolgimento degli operatori economici ha consentito di rivitalizzare il centro cittadino con iniziative di valore artistico e culturale attraverso il cinema che hanno attirato l'interesse non solo dei cittadini ma anche dei turisti che specialmente nella stagione estiva hanno soggiornato a Sassari e nelle vicine località balneari.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 19 luglio 2018 il Comune di Sassari è entrato a far parte della rete culturale denominata "Rete Sindaci e delle Città delle Passioni di Cristo".

A seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa tra l'associazione "Europassione per l'Italia" e numerosi Comuni italiani che custodiscono le tradizioni legate alla Settimana Santa, l'Amministrazione comunale ha aderito al progetto condividendone le finalità per sviluppare azioni sinergiche destinate a valorizzare e promuovere il patrimonio storico, artistico e culturale dei comuni coinvolti e in special modo le rappresentazioni teatrali sacre oggetto del percorso di riconoscimento UNESCO. La Città di Caltanissetta è stata scelta come capofila nell'organizzazione dei tavoli istituzionali per le attività a sostegno del progetto di valorizzazione e della candidatura UNESCO.

L'Amministrazione comunale, grazie alla collaborazione con la Camera di Commercio di Sassari, ha aderito al progetto di valorizzazione dei siti UNESCO italiani promossi dall'Associazione Mirabilia. La finalità è quella di promuovere il turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti", che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente accomunati dal riconoscimento UNESCO. Sono stati forniti materiali visuali sulla Festa dei Candelieri e sulla Miniera dell'Argentiera, sito UNESCO insieme agli altri soggetti del Parco Geominerario della Sardegna. Inoltre, è stata condivisa con l'associazione una proposta di itinerario al fine di promuovere a livello nazionale e internazionale la città e il territorio.

Nel corso del 2018 - in occasione dei Candelieri e della Cavalcata sarda, sono stati organizzati due contest, in collaborazione con il Servizio Comunicazione. All'iniziativa hanno partecipato centinaia di instagramers. Gli autori delle migliori foto sono stati premiati con visite guidate alla rete culturale civica Thamus

La procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio che prevede la realizzazione di un box informativo multimediale amovibile destinato alla promozione della Festa dei Candelieri adattabile a molteplici usi e utilizzi non ha prodotto i risultati sperati in quanto la gara è andata deserta, probabilmente per i limiti di tempo



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

dettati dalla chiusura dell'anno solare e verrà quindi riproposta nel 2019. L'attività verrà totalmente finanziata dalla Fondazione di Sardegna nell'ambito di un più ampio progetto relativo alla riscoperta e alla valorizzazione della Festa dei Candelieri. Nella proposta sono compresi la progettazione e la realizzazione, insieme ai costi dei materiali. Il box customizzato potrà essere installato in occasione di convegni, mostre, fiere regionali, nazionali ed estere a cura dell'Amministrazione comunale. La comunicazione, di importanza fondamentale, si orienta sempre più su canali telematici, tramite i social network e canali di social media marketing per condividere con un pubblico sempre maggiore e variegato le manifestazioni di spettacolo e culturali raggiungendo un target sempre più numeroso di cittadini e turisti. Il servizio garantisce anche la comunicazione in spazi aeroportuali, in magazine, in mensili e in quotidiani cittadini e regionali. Il calendario di iniziative ha previsto eventi diversi, da gennaio sino a dicembre, con immagini significative e note ai cittadini per promuovere le iniziative strettamente legate al nostro territorio anche a livello nazionale e in alcuni casi internazionale.

Le iniziative nel periodo del Natale, dall'1 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019, hanno fatto rivivere il centro cittadino con un ricco programma culturale che vede coinvolti tutti gli spazi compresi quelli all'aperto. La carenza di risorse economiche da destinare alla tradizionale manifestazione del Capodanno è stata superata per il 2019 con la scelta di agevolare attraverso forme di sussidiarietà orizzontale e sostenere con un contributo economico, le iniziative di collaborazione tra le attività commerciali nelle vie/piazze del centro, sia sotto forma di centri commerciali naturali sia come associazioni che come aggregazioni, nell'ottica di garantire un'offerta culturale d'intrattenimento ed in grado di coinvolgere un target differenziato nel periodo festivo, attraverso una procedura di evidenza pubblica con apposita commissione per la valutazione delle iniziative presentate, che ha prodotto due eventi per il Capodanno e due eventi per l'Epifania 2019.

Il Servizio Cultura ne cura i contenuti e realizza brochure, manifesti, guide, poster inseriti in postazioni riconoscibili dove i cittadini possono consultare quanto accade giornalmente in città. Tutte le attività sono inserite regolarmente nel sito tematico dedicato TurismoSassari.

Nel corso degli ultimi anni è stata più volte evidenziata la necessità di dotare la città di un sistema di segnaletica turistica al fine di fornire a turisti e cittadini le informazioni necessarie per visitare i monumenti e i luoghi della cultura più rappresentativi attraverso percorsi che si avvalgano anche delle nuove tecnologie per arricchire l'esperienza di visita.

Nel corso dell'anno il Settore non ha avuto a disposizione le risorse economiche necessarie per predisporre il piano di fattibilità e la realizzazione della cartellonistica. Tale lacuna potrebbe essere colmata a seguito della applicazione dell'imposta di soggiorno prevista per il 2019 che, secondo le stime, potrebbe contribuire alle spese necessarie per la realizzazione del servizio nell'annualità 2020.

Le attività previste dal progetto di valorizzazione della rete Thàmus attraverso strumenti multimediali sono giunte al termine. Sono stati realizzati supporti audiovisivi e quattro applicazioni web di cui due dedicate a bambini e ragazzi. Nella sezione museale "Le stanze e le cantine del Duca a Palazzo Ducale" è stato predisposto un touch screen interattivo a supporto della visita guidata. Le applicazioni consentono di approfondire la conoscenza del patrimonio culturale cittadino attraverso itinerari che coinvolgono i punti di interesse più rappresentativi di Sassari. I giochi interattivi dedicati ai ragazzi includono il puzzle, il labirinto, colora l'opera e la caccia al tesoro. Sono stati anche realizzati 20 pannelli riportanti il logo della rete e il codice QR dal quale si accede alle app, con informazioni storiche e immagini dei siti. Sono stati installati i supporti in corrispondenza dei siti e nei luoghi cittadini più frequentati.

Anche nella borgata dell'Argentiera, nell'ambito del progetto Landwork Plus, si sono portate avanti una serie di azioni volte a supportare i turisti nella visita della Miniera e dei luoghi più rappresentativi, tra le quali troviamo la predisposizione di un sistema di segnaletica.

Sono stati elaborati 2 progetti di valorizzazione di beni culturali e siti archeologici da realizzare tramite LavoRas, programma integrato plurifondo per il lavoro Misura "Cantieri di nuova attivazione" della RAS.

2.7.2.

Il lavoro di monitoraggio e adeguamento delle strutture alle normative vigenti nel settore ha permesso di ottimizzare i lavori di programmazione e gestione dei diversi interventi sulle strutture da parte dei settori di competenza. Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti attività:

- * attenta programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari nelle strutture di competenza del settore di concerto con il settore LLPP;
- * puntuale programmazione degli interventi per la messa a norma degli stabili e degli interventi di miglioramento degli stessi;



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

- * efficace e più accurata gestione dei contratti di manutenzione dei servizi in capo alla struttura;
- * la verifica delle scadenze relative a certificazioni e autorizzazioni nel campo della sicurezza e prevenzione incendi (agibilità antincendio C.P.I., impianti di terra ecc.);
- * la verifica della funzionalità di ogni singola struttura in relazione alle attività istituzioni, culturali e di spettacolo;
- * la verifica della messa in sicurezza delle strutture attraverso la messa a punto dei sistemi ed impianti antincendio, video-sorveglianza e sistemi di allarme;
- * la gestione dei contratti di manutenzione ordinaria, straordinaria e speciale dei servizi e delle attrezzature su ogni struttura;
- * la messa a norma dal punto di vista amministrativo (dal CPI al certificato di agibilità). Nello specifico è stato rinnovato il certificato del Palazzo di Città con annessa la sala teatrale.

Il Settore ha assicurato il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di agibilità negli spazi teatrali comunali: Teatro Comunale, Teatro Civico.

Il mantenimento delle funzionalità impiantistiche e le condizioni generali sia dei luoghi che degli impianti, richiedono interventi di manutenzione straordinaria per problematiche riconducibili all'obsolescenza di alcuni impianti e macchinari.

Per quanto attiene al Teatro Comunale si è applicata la gestione in economia per le iniziative di cartellone artistico/culturali di rappresentazione teatrale.

E' stata garantita altresì la sicurezza dei luoghi all'aperto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione. Si sono svolte le iniziative ricorrenti nel corso dell'anno quali il Carnevale, I Riti della Settimana Santa, il Maggio sassarese, l'Estate con il ferragosto sassarese, oltre i grandi eventi quali La Cavalcata Sarda e i Candelieri.

Tutte le attività organizzative sono state gestite attraverso procedure di gara pubblica sul MEPA, realizzando i capitolati di gara e i quaderni delle condizioni relative all'affidamento dei servizi di accoglienza, custodia e gestione delle emergenze nei locali di pubblico spettacolo afferenti al settore, quali il Palazzo di città e il Teatro Comunale; degli allestimenti della 69 Cavalcata Sarda (tribune, palchi e service) e di Sassari Estate per tutte le manifestazioni in cartellone, oltre alle procedure relative all'affidamento dei servizi di sicurezza e gestione dell'emergenza sia per la Cavalcata sarda che per l'arrostita ed i Candelieri. Sono stati predisposti i piani di emergenza, piani sanitari e partecipato alle conferenze di servizio con gli altri enti coinvolti. Come pure state curate le procedure di gara per le manutenzioni ordinarie di tutti gli stabili gestiti dal settore (Palazzo d'Usini, Biblioteche di Caniga e Li Punti, Palazzo Infermeria San Pietro, Archivio Storico, Palazzo di Città, Stanze e Cantine del Duca, Sala Duce e Ex Convento del Carmelo).

2.7.3.

L'Archivio Storico Comunale è il "luogo" deputato alla conservazione e valorizzazione della memoria civica di Sassari e trova collocazione tra i "luoghi di studio" istituzionali della città. Come tale, raccoglie tutti i documenti prodotti dal Comune di Sassari nel corso dei secoli, a partire dagli Statuti Sassaresi degli inizi del '300 secolo sino agli ultimi atti che hanno raggiunto i quaranta anni di vita.

Le attività dell'Archivio Storico Comunale si declinano in una serie di interventi ordinari propri di un Istituto cui è demandata la conservazione dei documenti costituenti la memoria storica dell'Ente: acquisizione e conservazione dei documenti prodotti dal Comune che abbiano almeno 40 anni di vita; selezione e scarto dei documenti non più utili alla conservazione permanente finalizzata alla ricerca storica; ordinamento e inventariazione del patrimonio documentale conservato; riproduzione del materiale documentario conservato; tutela del patrimonio documentario attraverso la predisposizione di strumenti che consentano di monitorarne lo stato di conservazione.

Mantenendo tali ambiti come azione costante di riferimento, nello specifico, nel corso del 2018 sono stati oggetto di particolare attenzione, da un lato, l'azione consolidata di tutela, e dall'altro le attività di valorizzazione del patrimonio documentario civico.

Relativamente agli obiettivi prefissati, l'Archivio Storico ha provveduto a:

- Proseguire il lavoro di implementazione della cartografia storica comunale con la selezione e acquisizione di nuove carte rintracciate nella Sezione Antica dell'Archivio Storico.
- Avviare il progetto di pubblicazione dei volumi della Giunta Comunale dal 1864 al 1900 in formato digitale. Frutto di un progetto portato a termine nel 2005 con il contributo della Regione Sardegna, oggi sono consultabili nel sito dell'Archivio Storico i primi 20 volumi dal 1864 al 1886.



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

- Implementare nuove forme di valorizzazione dei codici degli Statuti Sassaresi attraverso:

* il progetto di ricerca con il Laboratorio Animazione design del DUDA conclusosi il 28 settembre con un incontro presso l'Archivio Storico dal titolo "Animare la Storia. Esperienze e approcci progettuali per valorizzare il patrimonio culturale" durante il quale sono stati presentati gli esiti della ricerca: una serie di artefatti comunicativi di cui tre film animati, un opuscolo illustrato e una piattaforma web (<http://animationdesign.it/Statuti/index.htm>);

* il progetto messo a punto in collaborazione con Numera e TEA sas società specializzata in tecnologie e diagnostica per la conservazione e il restauro dei beni culturali, un progetto di acquisizione multispettrale e intervento di restauro virtuale di tutte le carte danneggiate dei due codici al fine di migliorarne la leggibilità;

* un progetto di riordinamento virtuale del codice latino alla luce dei recenti approfondimenti ancora in fase di studio e approfondimento;

* la partecipazione alla manifestazione Domeniche di carta 2018 del MIBAC svoltasi il 14 ottobre, organizzata dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna a Cagliari nella propria sede dal titolo "Statuti Sassaresi. Per una nuova valorizzazione attraverso gli strumenti digitali e di comunicazione multimediale" volta a illustrare l'innovativa esperienza progettuale, da assumere a modello per una nuova valorizzazione del patrimonio archivistico;

* la partecipazione al Convegno "Restauro virtuale restauro materiale. Gli Statuti Sassaresi e gli oggetti della Sassari medievale" svoltosi il 17 novembre, organizzato dal Centro di Restauro SABAP di SS e NU nella sede di Sassari, volto a illustrare l'innovativa esperienza progettuale di valorizzazione del patrimonio archivistico da mettere a confronto con esperienze simili in campo archeologico.

- Avviare il progetto di pubblicazione on line sul sito dell'Archivio Storico delle fonti documentarie relative alla storia dei Candelieri nell'ottica di una più completa valorizzazione della festa più importante della Città, che ha interessato un primo blocco di 20 documenti.

- Portare avanti l'offerta didattica alle scuole attraverso il progetto didattico "Impariamo in Archivio", indirizzato alla scuola primaria e secondaria di primo grado di tutti i circoli didattici del Comune di Sassari. Il laboratorio, interamente gratuito, si svolge nella sede dell'Archivio Storico ed è articolato in 4 percorsi didattici diversificati per ordine e grado di scuola.

In Italia esiste una "emergenza lettura"; questo è solo un aspetto di una generale situazione di emergenza che tocca i temi degli scarsi livelli di partecipazione culturale, dei ritardi e soprattutto dei divari nei livelli di istruzione, della disomogenea distribuzione delle competenze della popolazione adulta, le quali non consentono di affrontare le sfide di una società knowledge based.

È evidente, quindi, che affrontare i temi della diffusione della lettura in tutte le sue forme, compresa quella che si realizza in ambiente digitale, investe questioni essenziali per la coesione sociale e culturale della società italiana, con ricadute importanti sulle potenzialità di crescita economica e sulla vita della comunità locale e nazionale.

Il Comune di Sassari attraverso le tre biblioteche del suo Sistema Bibliotecario Urbano, garantisce ai suoi abitanti l'accesso ai libri e alla lettura, ospita festival e rassegne che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, partecipa a iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni e, aderendo ai progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura, Istituto autonomo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, si è impegnato a promuovere la lettura con continuità anche attraverso la stipula di un Patto locale per la lettura che preveda una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise.

A supporto di questo ulteriore impegno, sono stati ampliati i servizi innovativi e le attività di promozione della lettura organizzate per la collettività. Recentemente è stata allestita la nuova sezione dedicata alla documentazione multimediale che rende fruibile l'intera collezione di film in formato DVD, CD musicali e audiolibri, integrata da varie pubblicazioni su cinema, teatro e musica, comprese le biografie degli artisti.

Dalla lettura dipendono lo sviluppo intellettuale, sociale ed economico delle comunità: è con questa consapevolezza che il Centro per il libro e la lettura, d'intesa con l'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani - attraverso la qualifica di Città che legge ha deciso di promuovere e valorizzare quelle Amministrazioni comunali impegnate a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di promozione della lettura.

Il riconoscimento "SASSARI città che legge" già ottenuto per l'anno 2017 è stato riattribuito al Comune di Sassari anche per il biennio 2018-2019 dal Centro per il libro e la lettura. Il Comune ha, infatti, dimostrato di avere i requisiti richiesti e, impegnandosi a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

promozione della lettura, è stato riconfermato nell'elenco delle "Città che leggono". Questo ha consentito la partecipazione ai bandi per il finanziamento dei progetti più meritevoli, riservati ai soli comuni che hanno ottenuto la qualifica.

In data 10 luglio 2018 è stata presentata l'istanza di accesso al "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario anno 2018" (di cui all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50) con il progetto redatto dal personale della Biblioteca "Digitalizzazione e valorizzazione fondo librario antico, raro, di pregio e di notevole interesse storico posseduto dal Sistema Bibliotecario Comunale di Sassari". Il progetto è stato approvato e finanziato dal Ministero dei Beni Culturali con decreto del 16 novembre 2018.

In data 3 ottobre è stata inoltrata la richiesta di partecipazione alla procedura di cui al Bando "Città che legge" 2018 "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura", riservato ai Comuni che hanno ottenuto la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2018-2019, candidando la proposta progettuale, sempre redatta dal personale della Biblioteca, dal titolo: "LAB - L'altra Biblioteca. Libri in altre lingue, incontri di culture".

L'intento è quello di riconoscere e sostenere la crescita socioculturale attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva, di rendere la pratica della lettura un'abitudine sociale diffusa e di promuovere l'apprendimento permanente. Di particolare rilevanza le azioni mirate alla promozione della lettura tese a creare una rete territoriale che comprenda tutte le professionalità (bibliotecari, educatori, insegnanti, librai, editori, associazioni culturali) della filiera del libro.

Il Sistema Bibliotecario ha programmato e organizzato oltre 80 eventi nel corso dell'anno, finalizzati alla promozione e diffusione della lettura: presentazioni di libri, conferenze, reading, recital musical /letterari, laboratori di scrittura e di animazione alla lettura dedicati ai bambini e ragazzi, mostre ed esposizioni documentarie. Le numerose iniziative, oltre ad aver registrato un notevolissimo successo di pubblico, hanno reso riconoscibile il servizio bibliotecario come un servizio attraente e di facile accesso per il maggior numero di utilizzatori possibili, patrimonio della città, non solo per le sue collezioni librerie, storiche, rare e di pregio, ma anche per lo stretto legame che lo unisce ai suoi utenti sempre più numerosi e affezionati.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_B - Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_C - Definizione e implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					
ATT_D - Valorizzare e salvaguardare il patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera assicurandone la fruizione per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					



Obiettivo SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_E - Ridefinizione delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso campagne promozionali mirate di web e social media marketing	01/01/2018	31/12/2018	20,00	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Revisione della scheda di progettazione esecutiva entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	%
ATT_B_1 - Firma del protocollo di intesa con gli stakeholders locali entro il 31.12.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	% - Siglato l'Accordo con l'Intergremio
ATT_C_1 - N. azioni di valorizzazione e promozione	EFFICACIA	3,00	5,00	2 Educational Tour 1 Convegno Fundraising 2 Incontri Confcommercio
ATT_D_1 - Incremento dei flussi turistici	EFFICACIA	100,00	100,00	% - Oltre 1.200 visitatori
ATT_E_1 - Piano di comunicazione entro il 31.12.2018	EFFICACIA	100,00	100,00	%

Descrizione Risultato Raggiunto

2.8.1.
Uno degli obiettivi dell'Amministrazione è quello di valorizzare anche la componente immateriale del patrimonio storico culturale della città, risorsa di inestimabile valore, che racconta la storia, la cultura e le tradizioni della nostra comunità .
Parte integrante di questo progetto di tutela è la "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari", azione 3 dell'ITI. Il percorso progettuale ripartito su un arco temporale pluriennale, è finalizzato ad avviare il processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità". Il tema dell'inclusione si sviluppa attraverso azioni ed attività volte a rafforzare l'identità di Sassari con l'obiettivo che la città possa riscoprirsi e al contempo accogliere nuove comunità. L'azione prevista per il 2018 e realizzata dal settore ha riguardato l'attività di coordinamento con il responsabile e referenti della sub-azione 3.1 per monitorare e garantire l'avvio delle attività nel rispetto del cronoprogramma attuativo, delle risorse umane e finanziarie individuate. Si è provveduto quindi all'aggiornamento degli strumenti di controllo, nello specifico cronoprogramma di spesa e cronoprogramma delle attività, e supportare i settori nella definizione delle procedure per la stesura



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

dei bandi relativi ai progetti oggetto di gara.

Il Comune di Sassari ha bandito nel 2018 il concorso "Arte artigiana per i Candelieri", in collaborazione con l'Intergremio Città di Sassari.

Il concorso mirava a riconoscere e valorizzare le competenze degli artisti e delle imprese artigiane locali e nel contempo a rafforzare l'identità cittadina attraverso la realizzazione di opere/manufatti artistici originali.

Il coinvolgimento delle comunità locali e dei diversi portatori di interesse è un elemento fondamentale per garantire la partecipazione attiva nella definizione e nella realizzazione di strategie e interventi per la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione della Festa dei Candelieri.

Nel 2013 la festa dei Candelieri è stata inserita nella lista UNESCO del Patrimonio culturale immateriale dell'Umanità, insieme alle città delle macchine a spalla italiane Nola, Palmi e Viterbo. Il riconoscimento dell'inestimabile valore dei Candelieri sottolinea il dovere da parte dell'Amministrazione comunale, dell'Intergremio e dell'intera comunità, di preservarne l'identità. Il concorso si inserisce nell'azione 3 dell'ITI e sopra descritta. L'accordo sottoscritto tra il Comune di Sassari e l'Intergremio Città di Sassari prevede la collaborazione dei gremi cittadini, eredi delle antiche corporazioni cittadine ed emblema dell'identità della città, nella tutela e nella valorizzazione della storia, della cultura e della tradizione dei Candelieri, la cui attività si configura come punto di riferimento sociale stabile e sostenibile nel tempo, in grado di assicurare uno sviluppo costante e la possibilità di essere praticata e trasmessa alle future generazioni.

2.8.2.

In collaborazione con la Confcommercio sono state realizzate azioni di promozione della città e del territorio attraverso educational tour rivolti al mercato straniero, in particolare a quello del Regno Unito, e agli operatori alberghieri cittadini.

Inoltre con la Confcommercio Nord Sardegna sono state definite modalità condivise per lo scambio di informazioni utili da entrambe le parti per la costruzione di una strategia di sviluppo turistico locale condivisa. Dal mese di maggio la Confcommercio presenta mensilmente al Settore i dati dei movimenti turistici negli alberghi loro associati.

Il Settore ha predisposto un database, come espressamente chiesto dagli albergatori, contenente tutte le informazioni relative a musei e luoghi della cultura cittadini, come ad esempio contatti, orari di apertura e tariffe. Il documento è stato inoltrato agli associati a cura della Confcommercio.

È stato realizzato un educational tour per il mercato inglese (blogger, giornalisti e influencer che hanno visitato il Nord Sardegna). Un altro educational tour è stato realizzato con gli albergatori di Sassari, che hanno usufruito del servizio di visita guidata nei siti della rete Thamus in modo tale da poter fornire ai loro clienti informazioni più esaustive sul patrimonio culturale della città.

Il Comune di Sassari ha sottoscritto un protocollo di intesa tra i Comuni della Rete delle grandi macchine a spalla italiane (Nola, Palmi e Viterbo) e l'Associazione che riunisce le comunità festive della Rete per la partecipazione al bando del Ministero dei Beni culturali relativo alla presentazione delle proposte di intervento di cui all'art. 4, comma 1 della Legge 20 febbraio 2006, n. 77, riservato agli Elementi iscritti nelle Liste rappresentative prevista dalla Convenzione UNESCO per la salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale (Parigi 2003). Il Settore ha redatto il progetto, di concerto con il responsabile tecnico della Rete, e gli atti necessari alla presentazione della proposta di intervento, di cui beneficeranno equamente tutti i soggetti coinvolti, rappresentati dal Comune di Sassari quale soggetto capofila.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 19 luglio 2018 il Comune di Sassari è entrato a far parte della rete culturale denominata "Rete Sindaci e delle Città delle Passioni di Cristo". A seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa tra l'associazione "Europassione per l'Italia" e numerosi Comuni italiani che custodiscono le tradizioni legate alla Settimana Santa, l'Amministrazione comunale ha aderito al progetto condividendone le finalità per sviluppare azioni sinergiche destinate a valorizzare e promuovere il patrimonio storico, artistico e culturale dei comuni coinvolti e in special modo le rappresentazioni teatrali sacre oggetto del percorso di riconoscimento UNESCO.

Il settore ha ospitato diversi studenti nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro all'interno del Servizio Cultura e Turismo, presso l'Ufficio informazioni turistiche e in occasione dei Candelieri e della Cavalcata Sarda. Si conferma l'impegno nella promozione culturale rivolta alle fasce più giovani, in un'ottica di partecipazione e coinvolgimento attivo degli studenti nelle occasioni più rappresentative della città.

E' stata adottata una convenzione con gli Istituti scolastici cittadini per garantire l'offerta di alternanza scuola-lavoro ai numerosi studenti che hanno partecipato alla



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

manifestazione Monumenti aperti 2018.

In occasione dell'anno europeo dedicato al patrimonio culturale, il Comune di Sassari ha richiesto e ottenuto per la Cavalcata Sarda e per la manifestazione dei Candelieri il marchio concesso dal Ministero dei Beni Culturali in qualità di coordinatore dell'iniziativa per l'Italia.

Il Comune di Sassari ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere lo sviluppo sociale, culturale ed economico locale, nonché il miglioramento della qualità della vita, la tutela e la valorizzazione del proprio territorio, individuando a tal scopo gli strumenti tecnici e finanziari disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo.

L'Amministrazione ha inteso dare attuazione, confortata da una serie di atti giuridici e politici assunti negli anni scorsi dagli organi degli Enti coinvolti, a una programmazione differenziata per sito culturale di pertinenza, attraverso iniziative che prevedono il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati e della comunità residente. Si è firmato un protocollo di intesa il 10/04/2017, tra il Comune di Sassari e l'Associazione LandWorks Plus, DADU - Dipartimento Architettura Design Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari e l'Istituto Superiore "G.M. Devilla" di Sassari finalizzato alla valorizzazione dei beni paesaggistico-culturali e la rigenerazione e il riuso degli spazi abbandonati nella borgata dell'Argentiera nel comune di Sassari. Inoltre, anche attraverso il progetto dell'Associazione culturale LandWorks, denominato "LandWorks plus in-segnare il paesaggio" che ha come focus la valorizzazione dell'Argentiera che è risultato vincitrice del bando Culturability – rigenerare spazi da condividere della fondazione UNIPOLIS che sostiene iniziative culturali e creative innovative a impatto sociale che rigenerano e riattivano spazi, e del relativo contributo economico pari a 50.000,00 euro, si è dato inizio alla valorizzazione culturale e turistica dell'area mineraria dell'Argentiera nell'ambito del progetto per il reintegro di 7 figure professionali (ex Ati-Ifras) preposte a garantire le attività di apertura e chiusura, custodia, sorveglianza, accoglienza e prima informazione al pubblico nei locali di Pozzo Podesta#, Sala Conferenze e della Laveria, prevista per dodici mesi. L'intervento si colloca nell'ambito della promozione delle attività didattiche e culturali. L'apertura degli spazi ha dato il via alla rivitalizzazione dell'area con attività legate ai temi del lavoro, della cultura mineraria e dell'educazione ambientale e propone di valorizzare il sito garantendo l'accessibilità e la fruizione ai siti di interesse culturale al fine di ampliare l'offerta turistica del territorio. Nel solo mese di agosto sono stati registrati oltre 1000 accessi al sito prevalentemente di turisti stranieri. L'incremento dei flussi turistici avrà ricadute significative per le periferie e le borgate.

Nel 2018 si sono tenuti 2 Workshop Internazionali LandWorks Sardinia 2018, uno a maggio ed uno ad ottobre che hanno portato i seguenti risultati:

- * Realizzazione di installazioni nel paesaggio da parte di studenti internazionali e locali, guidati da team leader di fama internazionale;
- * Progettazione ed implementazione di interventi puntuali negli spazi antistanti la sede e le foresterie mirati a sistemare e rendere gli ambienti accoglienti e funzionali;
- * Progettazione del percorso del minerale che collega l'antico pozzo alla laveria;
- * Realizzazione dell'allestimento della mostra "Welcome LandWorks Plus" per presentare al pubblico l'intero progetto;
- * Organizzazione di una conferenza stampa per comunicare ufficialmente alla comunità, agli enti ed agli stakeholders locali la vittoria del progetto al bando Culturability e presentare i partner dell'iniziativa, il programma e le attività.

Il Settore ha curato l'aggiornamento del sito Turismo Sassari, con particolare attenzione al calendario degli eventi patrocinati dal Comune, e gli account Facebook, Instagram e Youtube Turismo Sassari. È stata condotta una campagna di social media marketing per la promozione dei grandi eventi cittadina, la Cavalcata Sarda e i Candelieri, che ha visto una attenta pianificazione delle inserzioni sponsorizzate rivolte ai mercati obiettivo (in particolare le località collegate tramite aereo e nave agli hub del Nord Sardegna) e ai target da potenziare, con particolare attenzione a quello giovanile. I risultati della campagna e delle attività ad essa collegate sono indicate analiticamente in un report specifico.

Il Comune di Sassari ha aderito all'iniziativa Wiki Loves Monuments, il concorso fotografico internazionale che coinvolge cittadini di tutto il mondo nel documentare il proprio patrimonio culturale promosso da Wikipedia. Il concorso si rivolge a fotografi professionisti, appassionati e dilettanti invitandoli a fotografare monumenti e beni di valore artistico presenti sul proprio territorio, caricando poi le immagini ottenute su Wikimedia Commons con licenza libera. Ai fini della partecipazione è stata approvata una deliberazione di Giunta che autorizza i partecipanti al concorso a fotografare i monumenti indicati e a rilasciare le immagini con licenza CC-BY-SA.

L'adesione si rinnova automaticamente ogni anno e costituisce un'importante vetrina per il patrimonio culturale della città.

Si è garantita la condivisione con i cittadini delle azioni intraprese anche attraverso l'aggiornamento della Carta dei Servizi per le attività del Museo della Città e per l'Infosassari.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Nell'ambito delle azioni per la valorizzazione delle cultura e dell'identità cittadina, con particolare riferimento ai più giovani, l'Amministrazione comunale ha promosso la realizzazione di *Guilt-Di chi è la colpa?*-SASSARI, un'app gratuita che permette di giocare, esplorare e conoscere in maniera attiva e divertente luoghi e storie nascoste del territorio. L'applicazione ludica per smartphone Android e iOS è disponibile gratuitamente negli store. Consente la realizzazione e la fruizione di giochi georeferenziati ambientati in un contesto urbano.

Per la Cavalcata Sarda è stata pianificata una campagna di comunicazione che ha coinvolto diversi strumenti e canali. L'evento è stato trasmesso in diretta su Videolina, in diretta web su Canale 12, ripresa sul sito web de La Nuova Sardegna e di Sardinian Life. Notevole l'impegno per la comunicazione promozionale effettuata all'aeroporto di Alghero, con un pannello retroilluminato e filmati riprodotti a rotazione sui monitor posizionati agli arrivi e sul maxiwall Nuhr (120metri quadri) nella Main Hall. Anche all'aeroporto di Olbia sono stati proiettati video promozionali sulla Cavalcata sarda e sulla città di Sassari. La Cavalcata Sarda e i Candelieri sono stati promossi sul settimanale del Corriere della Sera "Sette", sul settimanale "Oggi", nella versione online del Corriere della Sera Travel Issue. Con diffusione regionale, su La Nuova Sardegna, L'Unione Sarda in formato cartaceo e digitale attraverso la pubblicazione di banner sui siti delle due testate giornalistiche. Sono stati realizzati manifesti (600) e pieghevoli (100.000). Nelle maggiori città dell'isola, poi, sono stati affissi manifesti 70x100. Sono stati distribuiti circa 100.000 depliant in almeno 200 punti di passaggio in Sardegna e in numerosi comuni dell'isola e in 85 postazioni in città.

Per la Cavalcata Sarda è stata creata una pagina Facebook dedicata all'evento, con la pubblicazione di foto e video durante la manifestazione. La pagina ha registrato oltre 300.000 impression.

Si è tenuta la seconda edizione del contest fotografico "Cavalcata sarda 2018 – Le foto più belle". L'iniziativa mira a valorizzare le migliori produzioni fotografiche digitali, realizzate durante le giornate interessate dalla manifestazione, che sono state condivise con il social network instagram tramite smartphone o tablet con gli hashtag #cavalcata18 e #turismosassari

Particolare attenzione è stata rivolta alla comunicazione online a livello nazionale tramite banner su corriere.it, la stampa e larepubblica.it.

La 69ª edizione della manifestazione ha introdotto alcune significative novità dal punto di vista organizzativo:

* la capienza delle tribune coperte per l'accoglienza di autorità e turisti è stata incrementata come numero di posti a sedere da circa 750 a circa 1500;

* il palco è stato riprogettato per avere un migliore impatto sia funzionale che estetico. È stato interamente coperto eliminando il rischio di problemi da pioggia.

L'allestimento è stato totalmente rivisto e migliorato sia dal punto di vista illuminotecnico che sul piano dell'audio. Dal punto di vista estetico sono state modificate e rinnovate le scenografie con l'introduzione di nuove quinte e teli microforati sulle torri laterali frontali abbelliti da stampe monocromatiche.

* Per la prima volta è stato introdotto durante le serate delle esibizioni un progetto di illuminazione architettonica del Palazzo della Provincia per tutta la sua lunghezza. Anche il programma della settimana di svolgimento della manifestazione è stato arricchito con alcune delle novità che hanno riguardato:

* il ripristino della esibizione di alcune tra le maschere più spettacolari della tradizione nel prestigioso sito archeologico di Monte d'Accoddi, denominata "Voci e suoni tra miti e riti" che ha fatto registrare la presenza e il gradimento di circa 600 persone che hanno condiviso un evento di rara suggestione;

* è stato presentato per la prima volta un concerto folk di musica sassarese che è stato seguito da circa 600 persone;

* il Festival Trimpanu, rassegna di Musiche etniche e World Music, legata da sempre alle manifestazioni per la Cavalcata, ha compiuto dodici anni, tutti dediti alla proposta di artisti internazionali e musiche che partono dalla tradizione alla contaminazione con altri generi quali il folk il rock ed il jazz, dal revival della tradizione alla canzone d'autore fino alla sperimentazione più ardita. L'edizione 2018 ha realizzato il concerto folk- rock con la partecipazione dell'artista internazionale Elliot Murphy ed ha riscosso il gradimento di oltre 1200 persone.

La città assume un ruolo sempre maggiore come polo di attrazione e ricezione turistica. Per questo l'Amministrazione ha definito strategie di destination management al fine di valorizzare e promuovere in maniera integrata il proprio patrimonio culturale e ambientale. In tutte le attività di marketing e comunicazione turistica ampio risalto è stato dato ai Candelieri.

In particolare le azioni hanno riguardato:

* redazione e pubblicazione di pagine pubblicitarie su stampa locale quotidiani e su riviste;

* spot promozionali su radio e televisioni locali;



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM18_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

* produzione e distribuzione di materiale promozionale (locandine, depliant) capillare in città e nel territorio regionale, mirata nelle strutture ricettive del Nord Sardegna;

* compagna promozionale presso gli aeroporti del Nord Sardegna;

* aggiornamento e potenziamento dei contenuti nelle pagine del sito www.turismosassari.it

I servizi di informazione e l'accoglienza turistica sono stati garantiti attraverso l'attività di front office svolta dall'Infosassari, l'ufficio di informazione del Comune. La storia dei Candelieri e il calendario degli eventi culturali collegati alla manifestazione sono stati pubblicati sul sito turismosassari.it e tramite una campagna di link building, su altri siti tematici, in primis su Sardegna Turismo. I video dedicati ai Candelieri sul canale Youtube TurismoSassari hanno registrato 35.286 visualizzazioni. Inoltre è stata predisposta una pagine evento su Facebook dedicata esclusivamente ai Candelieri, che ha visto il coinvolgimento degli utenti grazie ad iniziative come il quiz sui Gremi.

Il Settore ha curato l'organizzazione del convegno "Tutela, salvaguardia e valorizzazione della Discesa dei Candelieri, Patrimonio UNESCO" svoltosi il 2 febbraio 2018 a Palazzo di Città. Il convegno ha visto la partecipazione di esponenti di rilievo nel settore culturale e di istituzioni quali l'Istituto Centrale per la Demotnoantropologia e la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro. Sono stati proiettati i video "Patrimonio del Cuore, Patrimonio dell'Umanità. Una Rete, un film. (film antropologico presentato all'ultimo Festival del Cinema di Venezia) e il cortometraggio "Il viaggio" realizzato da tre giovani sassaresi. In occasione della Festa dei Candelieri è stato indetto un concorso per artigiani e artisti denominato "Arte artigiana per i Candelieri" che ha visto esposte le opere partecipanti nella sala dei Candelieri a Palazzo di Città".

A Palazzo Ducale si è tenuta la mostra "I Gremi, i Candelieri e il francobollo 30 anni dopo" di Carlo Antero Sanna. La mostra, che ha raccolto scatti realizzati dagli anni Ottanta ai primi anni Duemila, ha raccontato la manifestazione in tutte le sue fasi, dalla vestizione alla discesa, alla messa dell'Assunta.

Il ruolo che la città sta assumendo negli anni quale centro di attrazione e di ricezione turistica è stato sostenuto da una serie di azioni riferibili a tre ambiti: informazione e accoglienza, rete dei beni storico-culturali e ambientali e i grandi eventi.

L'ufficio di informazione turistica del Comune, Infosassari, ha assicurato le attività di cooperazione, assistenza e accoglienza, di informazione e promozione delle attività turistiche del territorio.

Il Settore ha curato la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento di materiale informativo ai fini turistici nell'ambito della campagna di immagine coordinata Scoprisassari (revisione testi del materiale realizzato da ristampare: cartine tematiche sui monumenti e i luoghi della cultura in italiano e inglese; stesura testi e selezione immagini del nuovo depliant di presentazione della città.

Sono sempre attivi i contatti con l'Ufficio Informazioni dell'aeroporto di Alghero, dove viene distribuito costantemente il materiale su Sassari come planimetrie e programmi delle iniziative più rilevanti a turisti provenienti da tutto il mondo.

Sono state curate azioni di animazione e di supporto in fiere, convegni, eventi turistici. Sono stati organizzati e allestiti stand informativi e promozionali in occasione di manifestazioni di interesse turistico promossi dall'Amministrazione a livello locale (Monumenti Aperti, Cavalcata Sarda, Candelieri) e da altri enti e operatori anche internazionali Promoautunno, Danubius gastro- Slovakiatour

EXPO Bratislava e la manifestazione fieristica Holiday World che si è tenuta a Praga:

Si è promossa la preservazione di lungo periodo della memoria collettiva e contribuito, attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione, ad affrontare il digital divide e la disuguaglianza informativa che ne deriva.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Miglioramento gestionale



Relazione sulla Performance 2018

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività gestionali ordinarie del settore	01/01/2018	31/12/2018	100,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/01/2018	31/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Patrimonio - N° pratiche istruttorie tecnico - amministrative unità immobiliari esaminate (U.I.)/N° pratiche unità immobiliari detenute o di proprietà comunale e/o pratiche su richiesta di enti territoriali - pubblici - privati.	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv. Patrimonio - N° dismissioni attivate /N° dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub procedimenti (es: Catasto - Soprintendenza)	EFFICACIA	1,00	1,00	
Serv. Patrimonio - Valore introiti da fitti attivi/Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	0,74	
Serv. Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili entro 31/12/2018	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni immobili entro il 31/12/2018	QUALITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	10,00	10,00	
Serv. Acquisti - N. richieste di risarcimento/n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	1,00	
Serv. Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	44.223,00	
Serv. Acquisti - Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	21,26	
Serv. Amm.vo - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	1,00	
Serv. Autoparco - N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	2,00	2,00	



Obiettivo VAPC18_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
Miglioramento gestionale			

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Serv. Appalti Contratti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	0,00	non sono pervenuti ricorsi avverso le procedure di gara
Serv. Appalti Contratti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	25,00	39,00	
Serv. Appalti Contratti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,16	0,00	
Serv. Appalti Contratti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	15,00	
Serv. Appalti Contratti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00		non sono state trattate procedure negoziate

Descrizione Risultato Raggiunto

Le attività del Settore si stanno portando avanti nel rispetto dei target previsti.

In riferimento alle procedure di alienazione di beni immobili, sono state portate a compimento le dismissioni attivate/attivabili e a breve saranno stipulati i relativi contratti di vendita che hanno visto esito favorevole per n. due procedure.

Sulla base delle informazioni pervenute dagli altri Settori, è stata aggiornata la banca dati dei beni mobili e la banca dati dei beni immobili comunali.

Le polizze assicurative gestite sono sempre dieci, e tutte le richieste di risarcimento sono state evase in via cautelativa.

al 31 dicembre 2018 sono stati acquistati n. 43666 buoni pasto ordinari e n. 557 per servizio Elettorale, per un totale di n. 44223.

Sono stati adottati i provvedimenti di liquidazione per tutte le richieste di liquidazione pervenute, verificate e quindi liquidabili.

Con determinazione dirigenziale n. 4711 del 12.12.2018 si è proceduto alla dismissione dei n. 2 mezzi previsti.

Sono state attivate n. 39 procedure di gara e non è pervenuto alcun ricorso avverso le stesse. I tempi medi per le procedure aperte sono stati rispettati, non sono state trattate procedure negoziate.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Direttore ZOLEZZI DAVIDE EMILIO
--	---	--	---

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Individuazione degli immobili da parte dell'Amministrazione con particolare riferimento a quelli già in uso a terzi. Attività tecnico amministrative necessarie ai fini della regolarizzazione e dell'ottenimento delle certificazioni necessarie per l	01/01/2018	30/04/2018	10,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	Individuazione degli immobili da parte dell'amministrazione con particolare riferimento a quelli già in uso a terzi. Attività tecnico amministrative necessarie ai fini della regolarizzazione e dell'ottenimento delle certificazioni necessarie per la fruizione del singolo immobile individuato. Attività di ascolto e facilitazione di incontro fra le associazioni che utilizzano il patrimonio comunale e sopralluoghi presso le strutture comunali in uso
	01/01/2018	30/04/2018					
ATT_B - Individuazione dei professionisti e conferimento di incarico agli stessi finalizzato alla ricognizione degli interventi necessari all'ottenimento della certificazione di agibilità e/o acquisizione della documentazione tecnica necessaria.	30/04/2018	30/07/2018	40,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	30/04/2018	18/07/2018					
ATT_C - Predisposizione della bozza di regolamento e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti sulla base delle direttive e dei criteri definiti dall'Amministrazione.	30/06/2018	31/10/2018	40,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	con riferimento alla presenta fase è stata elaborata la bozza di regolamento ed inserita in procedura la proposta di delibera da adottarsi da parte del Consiglio Comunale n. 11380 del 30. 10.2018
	30/06/2018	30/10/2018					



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_D - Trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento all'organo politico	31/10/2018	10/11/2018	10,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	30/10/2018	30/10/2018					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Numero degli immobili individuati/numero degli immobili esaminati	EFFICIENZA	1,00	1,00	
ATT_B_1 - Individuazione dei professionisti attraverso procedure previste e disciplinate (Albo Regionale/comunale) entro il 30.07.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione degli atti entro il 31.10.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - invio della proposta di della proposta di deliberazione completa di allegato nella procedura informatica e nota informativa all'Amministrazione entro il 10.11.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Al fine di rafforzare i luoghi e i momenti di ascolto e confronto con i cittadini, con obiettivo finale il raggiungimento dell'utilizzo razionale degli immobili di proprietà comunale utilizzati dalle varie associazioni presenti sul territorio. Si è quindi proceduto alla suddivisione in gruppi per tipologia delle stesse, in considerazione della natura giuridica e dell'attività svolta, organizzando degli incontri con i rappresentanti delle associazioni per un confronto sull'obiettivo proposto. La partecipazione all'incontro è stata sollecitata sia in favore delle associazioni già utilizzatrici di locali comunali, che in favore di associazioni che avessero nel tempo presentato richiesta di utilizzo di locali comunali, purchè avessero fornito fattivo riscontro all'attività specifica dell'ufficio Patrimonio finalizzata al censimento delle associazioni presenti nel territorio, e che avessero quindi provveduto alla presentazione della documentazione richiesta dal regolamento comunale in materia (descrizione dell'attività svolta, atto costitutivo e rendiconto gestionale).

Gli incontri si sono svolti nelle seguenti giornate:

26/01/2018 con le associazioni musicali;
07/02/2018 con le associazioni ricreative e sociali;
01/03/2018 con le associazioni culturali e teatrali;
04/04/2018 associazioni animaliste, sportive.



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimon</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

L'obiettivo espresso dall'Ente su un utilizzo più razionale degli immobili di proprietà Comunale, attraverso una possibile condivisione tra le Associazioni degli spazi disponibili, è stato comunque l'oggetto e l'argomento principale di questi incontri, nel tentativo di definire quali le più opportune modalità, in parte già individuate nel regolamento in essere.

I rappresentanti dell'associazioni hanno avuto modo di conoscersi, confrontarsi, e valutare le eventuali problematiche derivanti da una possibile condivisione tra le stesse degli spazi disponibili.

Questa proposta è stata considerata fattibile da alcune associazioni ma non da tutte, poiché queste ultime lamentano l'impossibilità di condividere con altri per motivi di privacy, spazi ristretti e utilizzo continuativo dei locali.

Fra le problematiche evidenziate dalle associazioni vi è la difficoltà alla corresponsione di un canone di locazione e il pagamento delle utenze, condizione imprescindibile considerato che oltre che previsto dal regolamento trattasi di Patrimonio disponibile dell'Ente e destinato alle entrate non tributarie.

Di seguito vengono elencati gli immobili comunali individuati dall'Amministrazione per il conseguimento dell'obiettivo proposto, e successivamente oggetto, compatibilmente con le risorse economiche rese disponibili, di più interventi ed attività tecniche (Accatastamenti/ agibilità/attestazioni e certificazioni di legge) :

1. Piazza Azuni 14;
2. via Sant'Anna;
3. via Molescott;
4. via Canopolo;
5. Via Nurra;
6. via Kennedy;
7. palestra Bunker;
8. via Pozzomaggiore;
9. via Ardara;
10. via Savoia;
11. via duca degli Abruzzi;
12. via Fermi;
13. viale Dante;
14. via Duca degli Abruzzi;
15. Tottubella ex scuole;
16. via Bultei ex scuola;
17. Villa Assunta ex scuole + locale ex dottore + abusivi;
18. via de Cupis;
19. via padre Luca Caniga.

Attività B: Individuazione dei professionisti e conferimento di incarico agli stessi finalizzato alla ricognizione degli interventi necessari all'ottenimento della certificazione di agibilità e/o acquisizione della documentazione tecnica necessaria.

A seguito di un'attività di ricerca presso il Settore Edilizia Privata - Servizio Agibilità sugli immobili di proprietà Comunale è risultato che diversi immobili risultano



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

sprovvisi delle certificazioni di agibilità, pertanto si è reso necessario procedere all'individuazione di professionisti a cui affidare degli incarichi finalizzati alla ricognizione degli interventi necessari all'ottenimento delle medesime certificazioni di agibilità e/o acquisizione della documentazione tecnica necessaria. Stante l'impossibilità di utilizzare l'Albo Regionale per l'affidamento di tale tipologia d'incarico, che lo prevede solo a seguito dell'esecuzione di lavori, si è provveduto, ad utilizzare la procedura informatica dell'Ente denominata "Alice", che in modo puramente casuale, provvede all'estrazione di professionisti presenti nell'Albo comunale degli Operatori economici da invitare alla gara.

Nell'occasione si è stabilito di individuare n.10 professionisti, che sono stati formalmente invitati alla presentazione di preventivi/offerte per le varie tipologie di incarichi suddivisi in lotti in relazione a diversi immobili di proprietà Comunale.(note PROT.n. Del)

In data 18/07/18 al fine di esaminare i singoli preventivi pervenuti entro i termini, si è riunito il seggio di gara, si è redatto apposito verbale, e successivamente è stato adottato il provvedimento dirigenziale n.2018/3114 di aggiudicazione definitiva, con efficacia sospesa alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, i cui controlli di legge sono stati tempestivamente avviati presso gli uffici di riferimento e sono ancora in corso.

Al termine di tale attività, si potrà procedere alla formalizzazione degli incarichi con la sottoscrizione delle lettere contratto.

con riferimento alla 3^a fase è stata elaborata la bozza di regolamento ed inserita in procedura la proposta di delibera da adottarsi da parte del Consiglio Comunale n. 11380 del 30. 10.2018



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC18_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.



Relazione sulla Performance 2018

Obiettivo

Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI DAVIDE EMILIO**



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATT_A - Studio e Predisposizione capitolato di gara per l'affidamento delle attività di rilevazione, stima, aggiornamento, informatizzazione dei dati inventario beni immobili.	01/01/2018	31/05/2018	40,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	
	01/01/2018	31/05/2018					
ATT_B - Indizione della gara, esiti della stessa, con l'affidamento delle attività di rilevazione anche presso gli uffici pubblici interessati (Conservatoria - Genio Civile e diversi Settori Tecnici dell'Amministrazione) stima, aggiornamento, informatizz	31/05/2018	31/12/2018	40,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	Indizione della gara, esiti della stessa, con l'affidamento delle attività di rilevazione anche presso gli uffici pubblici interessati (Conservatoria - Genio Civile e diversi Settori Tecnici dell'Amministrazione) stima, aggiornamento, informatizzazione dei dati inventario beni immobili. Stipula del contratto
	31/05/2018	19/09/2018					
ATT_C - Affidamento diretto ad un professionista esperto e qualificato per la valutazione della quadreria e/o altri beni mobili di pregio, per un corrispettivo fino all'importo di € 10.000,00, comprensivo di quote iva e/o rimborsi, come destinati dall'Amm	30/06/2018	31/12/2018	20,00	100,00	ZOLEZZI DAVIDE EMILIO	Valorizzazione del Patrimonio	Affidamento diretto ad un professionista esperto e qualificato per la valutazione della quadreria e/o altri beni mobili di pregio, per un corrispettivo fino all'importo di € 10.000,00, comprensivo di quote iva e/o rimborsi, come destinati dall'Amministrazione nel PEG
	31/05/2018	28/12/2018					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_A_1 - Predisposizione capitolato di gara entro il 31.05.2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VAPC18_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI DAVIDE EMILIO

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATT_B_1 - Espletamento fasi di gara, esito, verifiche e stipula del contratto di affidamento del servizio entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Inventario del patrimonio mobiliare di pregio attraverso la predisposizione di una scheda per singolo bene e relativa stima entro il 31/12/2018	ATTIVITA	100,00	100,00	100=SI - 0=NO

Descrizione Risultato Raggiunto

Al fine di soddisfare l'esigenza di provvedere al completamento ed aggiornamento sia dell'inventario dei beni immobili che dello stato patrimoniale il Servizio ha provveduto inizialmente alla predisposizione del primo stato patrimoniale previo aggiornamento della banca dati dei beni immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale attraverso la consultazione e della verifica comparata dei dati estratti dal portale dei Comuni e dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, con la determinazione, per ciascun immobile, di un valore catastale (senza fondo di ammortamento cumulato nel tempo) pur nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa in materia e la costituzione di un elenco di unità immobiliari urbane e terreni.

Successivamente al fine di provvedere al necessario completamento ed aggiornamento dei suddetti inventari, si è ritenuto di procedere mediante una gara ad evidenza pubblica, per cui il servizio Patrimonio ha avviato le attività di studio e di approfondimento delle attività ritenute necessarie e/o utili all'implementazione della banca dati, concluse con la predisposizione di apposito capitolato di gara.

In particolare, considerata l'importanza e l'obbligatorietà delle operazioni suddette in conformità alle disposizioni di legge in materia per l'applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale "armonizzata" si è ritenuto necessario procedere con la ricognizione straordinaria dei beni immobili comunali di proprietà dell'Ente, e quindi l'accertamento, la classificazione, la descrizione, la valutazione dello stesso e la ricostruzione dello stato di consistenza oltre che dello stato patrimoniale, come disposto in applicazione dei criteri previsti dal principio contabile applicato della contabilità economica – patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs.vo 118/2011 e s.m.i.

Con D.D. N° 2121 dell'11/06/2018 si è provveduto all'indizione di una procedura aperta sotto soglia comunitaria, assumendo quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c2 del D.Lgs. n.50/2016. Allo stato sono state completate le fasi di espletamento della gara e le verifiche di legge e a breve si ipotizza possa procedersi alla formalizzazione del contratto con la ditta aggiudicataria (D.D. N° 3367 del 19/09/2018 - aggiudicazione definitiva a favore della Ditta GESTAM SRL – offerta pari a € 90.368,85 (oltre IVA), con un ribasso del 26,5% sull'importo a base d'asta)

Allegati: Determinazioni - capitolato di gara.

Nell'ambito delle attività per la determinazione dello stato patrimoniale dell'Ente rientra anche la valutazione dei beni mobili per cui fra le attività previste è individuato l'affidamento diretto ad un professionista esperto e qualificato della valutazione della quadreria e di altri beni mobili di pregio dell'Ente.

Con D.D. N°2019 del 04/06/2018 per un importo stabilito sulla base delle risorse economiche disponibili, quantificate pari a €. 10.000,00, è stato affidato l'incarico al Dott. Chessa Amedeo Giovanni, per le attività di ricognizione etichettatura e stima aggiornata della quadreria dell'Ente oltre che alla valutazione dei beni mobili di pregio provenienti dal lascito Fondazione Tomè. Le attività sono in corso e si prevede vengano concluse regolarmente entro il mese di Dicembre 2018.

con prot.n. 223019 del 03/12/2018, N. 226228 DEL 7/12/2108, n 238625 e n. 238634 del 28/12/2018 il professionista incaricato, Dott. Amedeo Chessa, ha trasmesso tutta la documentazione relativa alla quadreria e beni di pregio di proprietà del Comune.



3.2 La valutazione del personale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua le fasi, i tempi e le modalità della valutazione della performance organizzativa e individuale, è teso da un lato ad assicurare la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, e dall'altro a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi alla cittadinanza.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti, del personale con incarico di posizione organizzativa o alta professionalità e del restante personale viene effettuata con cadenza annuale. Come previsto dalle disposizioni legislative tutto il personale viene valutato anche in base ai risultati ottenuti in termini di performance organizzativa.

La performance organizzativa dei singoli settori è misurata dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi annuali assegnati al settore. La performance organizzativa di ente è costituita dalla somma delle singole performance organizzative di settore e dall'impatto generale delle politiche dell'Ente sulla soddisfazione dei bisogni dei cittadini sulla salute dell'organizzazione interna.

La valutazione dei dirigenti

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Sassari mira ad accertare il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad obiettivi predefiniti e concordati con gli stessi.

Ciascun dirigente, per l'annualità 2018, è stato valutato in base al grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- un obiettivo di erogazione e miglioramento dell'attività gestionale
- due obiettivi trasversali



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- due obiettivi sfidanti settoriali legati ad obiettivi strategici individuati con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano della Performance 2018-2020.

La valutazione dei comportamenti è stata effettuata considerando le seguenti aree e fattori:

- Gestione risorse economiche
- Funzionamento e sviluppo sistemi di gestione
- Capacità di programmazione e controllo
- Integrazione
- Governo delle relazioni con l'esterno
- Innovazione
- Capacità di gestione processi
- Gestione e sviluppo collaboratori
- Gestione del Ciclo annuo della Performance

La valutazione del personale non dirigente

Come già indicato nelle precedenti Relazioni la misurazione della performance individuale dei dipendenti, con pesi diversi a seconda dei ruoli, ha per oggetto i seguenti ambiti:

- La performance organizzativa



relazione sulla performance

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- Gli specifici obiettivi assegnati dal Dirigente
- I comportamenti organizzativi

Naturalmente maggiori sono le responsabilità del dipendente, più elevato sarà il peso attribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati rispetto all'area comportamentale.

I comportamenti organizzativi, ossia le modalità attraverso le quali il singolo lavoratore svolge le funzioni e i compiti propri della posizione di lavoro che occupa, sono stati valutati tenendo conto dei seguenti ambiti:

- Autonomia e responsabilità operativa
- Flessibilità ed adattabilità alle varie esigenze di lavoro
- Partecipazione e coinvolgimento nelle esigenze degli utenti esterni
- Capacità di gestire o partecipare a gruppi di progetto/Disponibilità a collaborare con i colleghi e con i responsabili
- Orientamento al miglioramento
- Livello di conoscenze tecnico-specialistiche e aggiornamento delle stesse
- Gestione efficiente delle risorse.



4. Pari opportunità e bilancio di genere

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che “la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un’entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze”.

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un’ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare al Bilancio di genere previsionale (Gender Budgeting).

Anche per l’annualità 2018 il bilancio sociale, in corso di elaborazione, verrà integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell’Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere verrà realizzata a partire dal rendiconto di gestione tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l’annualità di riferimento esse verranno suddivise in tre principali macroaree:

- L’area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.



Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi





5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla performance, a seguito dell'approvazione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione consiliare n. 7-del 28 gennaio 2014), è insieme al bilancio sociale il documento utilizzato per effettuare il controllo strategico dell'Ente e verificare pertanto quanta parte degli obiettivi programmati sono stati realizzati nel corso dell'anno.

Anche per il 2018 le criticità sono collegate all'applicazione della riforma contabile sull'armonizzazione e al susseguirsi di continue proroghe per l'approvazione del Bilancio di previsione che, necessariamente, hanno condizionato il naturale ciclo di programmazione, controllo e rendicontazione.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Deliberazione di Giunta n. 206 del 13 luglio 2011
Relazione sulla Performance 2017	Deliberazione di Giunta n. 123 del 10/05/2018
Documento Unico di Programmazione 2018-2020: Nota di aggiornamento	Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 06/02/2018
Bilancio di previsione 2018-2020	Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 28/02/2018
Piano della Performance 2018-2020 e Piano dettagliato degli obiettivi 2018	Deliberazione di Giunta n. 214 del 10/07/2018