



Comune di Sassari

2021 - 2023

Piano della Performance





piano della performance

Indice

1. Identità
 - 1.1 L'Amministrazione in cifre
2. Analisi del Contesto
 - 2.1 Analisi del contesto esterno specifico
 - 2.2 Analisi del contesto interno
3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi
4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance
 - 4.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del Piano
 - 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio



piano della performance

Introduzione

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Introdotto dal D.Lgs. n.150/2009 ha subito negli anni alcune variazioni dettate dalle nuove disposizioni legislative.

In tale processo di trasformazione ha avuto un ruolo fondamentale l'introduzione della riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili che ha portato alla sostituzione del Piano generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Quest'ultimo permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, rappresenta il presupposto del bilancio e di tutti gli altri strumenti di programmazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso del mandato.

Il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi, unificati nel PEG, discendono dal DUP e "dettagliano" gli obiettivi e gli indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dipendente.

Il Piano della Performance 2021-2023 è stato predisposto tenendo conto della visione strategica, riportata nelle dichiarazioni programmatiche del Sindaco, e dei conseguenti obiettivi di valenza pluriennale orientati ad ottenere i risultati desiderati nei vari ambiti di intervento.



piano della performance

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate nel Documento Unico di programmazione in tre Indirizzi strategici:

- l'Amministrazione e il governo locale;
- l'Amministrazione al servizio del cittadino;
- L'Amministrazione e lo sviluppo del territorio.

1.1 L'amministrazione in cifre

Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 30.12.2020	620
Personale maschile	330
Personale femminile	290

Dipendenti per Categoria e genere al 31.12.2020

Categoria	M	F	MF
A	10	8	18
B	46	17	63
C	186	151	337
D	78	110	188
Dirigenti	10	4	14
Totale	330	290	620

Risorse finanziarie

Le previsioni di bilancio sono state predisposte sulla base della situazione conosciuta, nel pieno e imprescindibile rispetto dei vincoli di bilancio, al fine di dare soddisfazione ai bisogni espressi dalla comunità amministrata.

Di seguito la tabella delle entrate e delle spese previste nel triennio 2021 – 2023.

BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – 2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DEFINITIVE		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	4.490.812,95	3.344.840,58	51.192,04	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto		previsione di competenza	16.245.044,76	12.482.234,26	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	16.386.497,21	10.308.376,98	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	16.386.497,21	10.308.376,98		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsioni di cassa	65.221.338,89	91.030.460,10		

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	102.788.687,74	Previsioni di Competenza	70.237.381,76	69.709.304,54	73.255.839,39	73.432.113,33
			Previsioni di Cassa	51.029.599,60	61.144.095,22		
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	11.752.983,65	Previsioni di Competenza	86.041.455,31	69.604.664,71	66.244.742,44	66.127.406,66
			Previsioni di Cassa	89.844.343,79	81.357.648,36		
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	40.800.832,20	Previsioni di Competenza	15.667.246,60	19.720.938,49	20.393.719,53	20.392.607,25
			Previsioni di Cassa	27.134.905,27	23.593.205,17		
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	11.014.914,31	Previsioni di Competenza	18.078.014,45	39.261.614,77	8.118.906,89	5.447.148,61
			Previsioni di Cassa	23.301.079,26	48.894.354,71		
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	83.369,76	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	83.369,76	83.369,76		
60000	TITOLO 6 Accensione Prestiti	607.077,49	Previsioni di Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsioni di Cassa	607.077,49	607.077,49		
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Previsioni di Competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			Previsioni di Cassa	0,00	0,00		
90000	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.693.073,17	Previsioni di Competenza	67.958.616,40	66.951.616,40	66.951.616,40	63.825.616,40
			Previsioni di Cassa	70.793.396,68	69.644.689,57		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	Previsione dell'anno 2023
	TOTALE TITOLI	169.740.938,32	Previsioni di Competenza	267.982.714,52	275.248.138,91	244.964.824,65	239.224.892,25
			Previsioni di Cassa	262.793.771,85	285.324.440,28		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	169.740.938,32	Previsioni di Competenza	305.105.069,44	301.383.590,73	245.016.016,69	239.224.892,25
			Previsioni di Cassa	328.015.110,74	376.354.900,38		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			977.714,85	977.714,85	977.714,85	977.714,85	
Titolo 1	Spese correnti	33.070.927,54	previsione di competenza	174.344.286,34	164.492.021,40	153.958.254,74	153.849.322,70
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.335.906,87)	(51.192,04)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	176.863.343,60	182.724.507,59		
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.129.911,41	previsione di competenza	48.564.539,80	55.075.143,70	9.809.815,18	7.159.771,26
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(12.121.106,51)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	35.086.832,49	62.826.429,11		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	539.312,89	previsione di competenza	3.355.887,87	3.887.094,38	3.318.615,52	3.412.467,04
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	3.355.887,87	4.010.393,25		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.178.700,08	previsione di competenza	67.958.616,40	66.951.616,40	66.951.616,40	63.825.616,40
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	72.871.498,65	71.130.316,48		



TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TOTALE TITOLI		45.918.851,92	previsione di competenza	304.223.330,4	300.405.875,8	244.038.301,8	238.247.177,4
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>(15.457.013,3)</i>	<i>(51.192,04)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	288.177.562,6	320.691.646,4		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		45.918.851,92	previsione di competenza	305.201.045,2	301.383.590,7	245.016.016,6	239.224.892,2
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>(15.457.013,3)</i>	<i>(51.192,04)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	288.177.562,6	320.691.646,4		

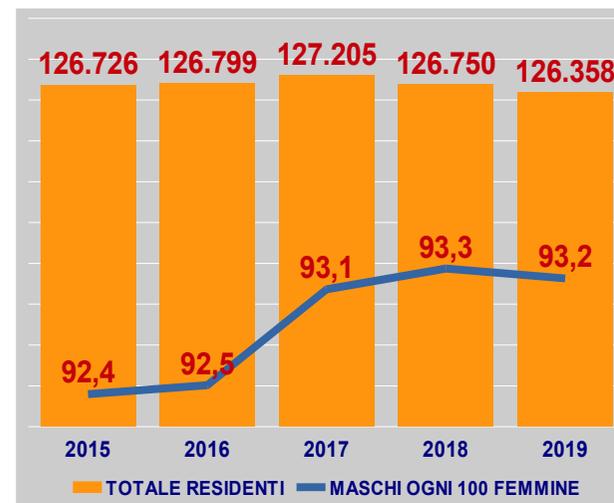
2.1 Analisi del contesto esterno specifico

Superficie territorio comunale:	546,08 Km2	Strade territorio comunale (Km)	
Densità al 31/12/2017:	232,1 residenti/Km2	Statali:	63,348
Zona altimetrica:	pianura	Provinciali:	158
Latitudine	40° 43' 50"	Comunali:	351,6
Longitudine	8° 33' 6"	Vicinali:	500
Altimetria (quota min)	0	Comuni confinanti ed estensione confine (Km)	
Altimetria (quota max)	489		
Altimetria (quota Munic.)	225	Tissi	2,31
Risorse idriche:		Muros	3,17
Laghi:	3 (Baratz, Bunnari, Stagno di Pilo)	Ossi	3,9
		Sennori	4,7
Fiumi e Torrenti:	5 (Rio Mannu, Rio Gabaru, Rio Pertusu, Rio d'Ottava, Rio Crabile)	Uri	6,19
		Usini	6,93
		Olmedo	9,99
Suddivisione territorio Istat		Osilo	10,69
Località:	35	Alghero	14,41
di cui, centri abitati	14	Sorso	14,86
di cui, nuclei abitati	21	Stintino	17,51
di cui, località produttive	2	Porto Torres	26,82
di cui, case sparse	1	estensione coste:	47,37

DINAMICA POPOLAZIONE RESIDENTE

I residenti nel Comune di Sassari al 31/12/2019 sono pari a 126.358. Rispetto all'anno precedente è stata registrata una diminuzione pari a -392 unità. Si tratta del secondo anno consecutivo in cui si registra un calo, inizio del calo demografico già previsto.

La distribuzione della popolazione per genere risulta a favore della componente femminile: a fronte di 60.961 maschi risultano residenti 65.397 femmine. Il rapporto di mascolinità è pari a 93,2 maschi ogni cento femmine, in tendenziale aumento.

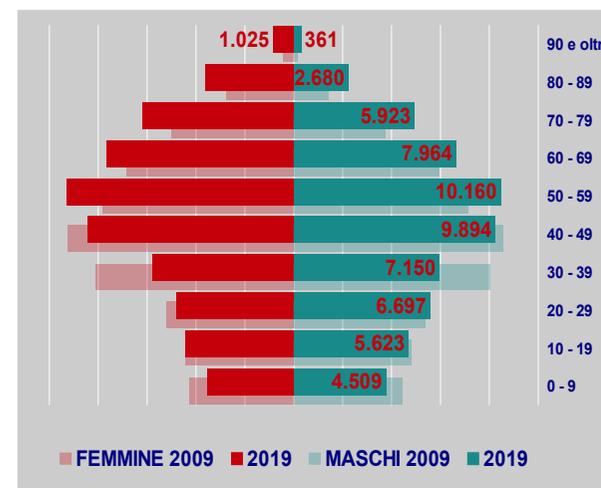


INVECCHIAMENTO DELLA POPOLAZIONE

Le fasce d'età più rappresentate, nel 2019, sono quelle fra i 40 e i 69 anni, mentre dieci anni prima erano quelle fra i 30 e i 59 anni.

La differenza più significativa confrontando gli anni 2009 e 2019 è nella fascia d'età fra i 30 e i 39 anni: si è passati da 19.364 cittadini a 14.086 (-27%).

Dalla fascia d'età 50-59 anni in su, è significativa la maggiore percentuale di donne.



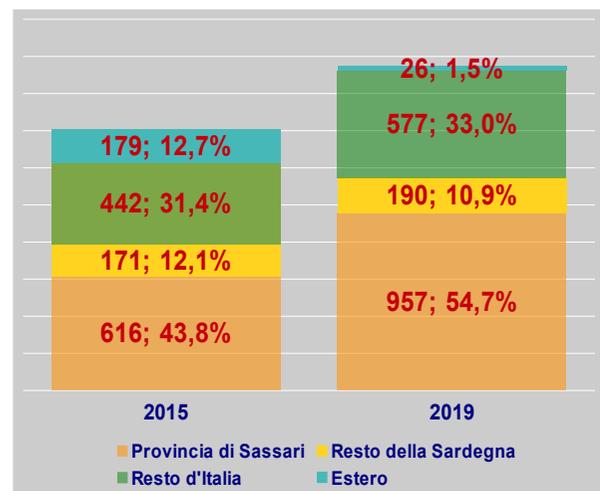
MIGRAZIONI E STRANIERI

Nel 2019 il Comune di Sassari ha registrato 1.898 nuove immigrazioni, un dato molto simile a quello dell'anno precedente, e in lieve diminuzione tendenziale negli ultimi cinque anni. Fra gli immigrati, gli stranieri sono stati 365, pari al 19,2% del totale. Anche la quota di stranieri è in diminuzione tendenziale.

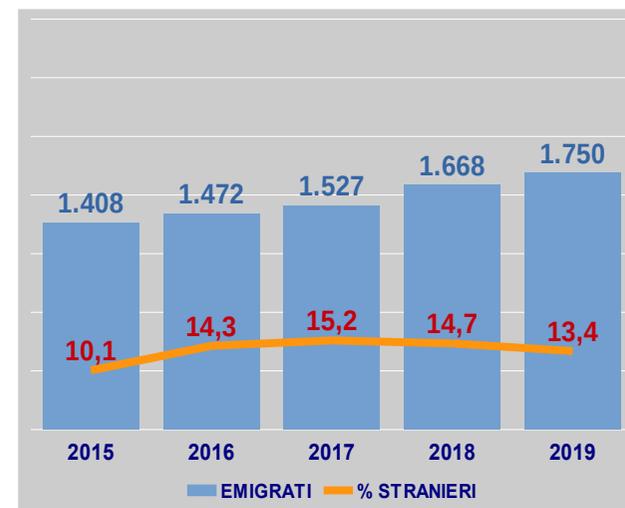


Il numero di emigrati dal Comune di Sassari è stato nel 2019 pari a 1.750 unità. Il saldo migratorio è, dunque, positivo, ma si pu registra un continuo aumento tendenziale del numero di emigrazioni negli ultimi cinque anni.

La percentuale di emigrati di cittadinanza straniera è stata, nel 2019, pari al 13,4%, in lieve diminuzione negli ultimi due anni, ma superiore a quella del 2015.



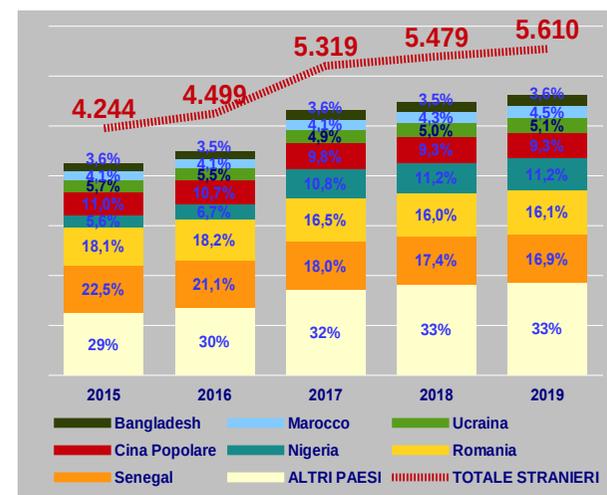
Gli emigrati dal Comune di Sassari trovano come destinazione principale, nel 2019, altri comuni della provincia (54,7). Solo l'1,5% del totale si trasferisce all'estero. Cinque anni prima la quota di chi andava all'estero era significativamente più alta, pari al 12,7% del totale delle emigrazioni.



I residenti a Sassari di cittadinanza straniera sono in tutto, nel 2019, pari a 5.610 unità, rappresentando il 4,4% del totale della popolazione.

Il numero di cittadini stranieri è in tendenziale aumento negli ultimi cinque anni. La nazionalità più rappresentata è quella dei Senegalesi, con il 16,9% del totale. È in lieve calo la percentuale dei cittadini di nazionalità rumena e cinese che passano, rispettivamente, dal 18,1% del 2015 al 16,1% nel 2019, e dal 11% del 2015 al 9,3% del 2019.

Nel 2019 a Sassari sono presenti cittadini per un totale di 114 nazionalità, oltre, naturalmente, agli italiani



Fonte: elaborazioni su Archivi di Anagrafe e Stato Civile Comune di Sassari

CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE

Il Censimento permanente del 2019 mostra un quadro sul livello d'istruzione a Sassari. La maggioranza relativa dei cittadini sassaresi (32,8%) è in possesso di un diploma di scuola secondaria o equivalente titolo professionale. La percentuale di Sassaresi in possesso di un titolo di laurea (istruzione terziaria) è pari al 14,3%, con una prevalenza della componente femminile rispetto ai maschi (rispettivamente: 15,8% e 12,7%). È dello 0,8% (senza differenze di genere) la percentuale di cittadini in possesso di titoli post-laurea.

Poco meno di un cittadino su tre (esattamente: 30,3%) si ferma alla scuola media inferiore, mentre i cittadini analfabeti o, comunque privi di alcun titolo di studio rappresentano il 4,2% del totale della popolazione dai 9 anni d'età in su.

POPOLAZIONE PER TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	TOTALE	FEMMINE	MASCHI
in % su popolazione da 9 anni in su			
analfabeti	0,5%	0,5%	0,4%
alfabeti privi di titolo di studio	3,7%	4,1%	3,4%
licenza di scuola elementare	14,3%	15,3%	13,1%
licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	30,3%	27,4%	33,4%
diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS	32,8%	32,1%	33,6%
diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	3,4%	3,9%	2,7%
titolo di studio terziario di secondo livello	14,3%	15,8%	12,7%
dottorato di ricerca/diploma accademico di formazione alla ricerca	0,8%	0,8%	0,8%

Nel 2019 (ultimi dati ufficiali disponibili – a livello provinciale) il mercato del lavoro mostrava chiari segnali di ripresa dopo la crisi di inizio decennio, ma che non nascondono le difficoltà strutturali pre-crisi. In provincia di Sassari l'Istat registra per il 2019 un tasso di disoccupazione, pari al 13,4%, in diminuzione rispetto ai due anni precedenti, e che torna su livelli strutturali dopo l'allarmante 21,9% registrato nel 2016. Più della metà della popolazione in età lavorativa (15 – 64 anni) ha un'occupazione (56,0%); fra le donne il tasso di occupazione è significativamente più basso rispetto alla media, pari al 49,1%.

INDICATORI PROVINCIALI SUL MERCATO DEL LAVORO

	2017	2018	2019
Tasso di disoccupazione giovanile	35,4	29,8	27,1
<i>Personae in cerca di occupazione in età 15-29 anni su forze di lavoro della corrispondente classe di età (percentuale)</i>			
femmine	47,6	24,9	31,9
maschi	27,6	32,7	23,6
Tasso di disoccupazione	16,9	14,5	13,4
<i>Personae in cerca di occupazione in età 15 anni e oltre sulle forze di lavoro nella corrispondente classe di età (percentuale)</i>			
femmine	17,4	14,6	14,7
maschi	16,5	14,4	12,4
Tasso di occupazione	50,4	54,0	56,0
<i>Personae occupate in età 15-64 anni sulla popolazione nella corrispondente classe di età (percentuale)</i>			
femmine	42,4	45,5	49,1
maschi	58,3	62,3	62,7
Tasso di inattività	39,1	36,5	35,0
<i>Popolazione in età 15-64 anni fuori dalla forza lavoro sul totale della popolazione in età 15-64 anni (percentuale)</i>			
femmine	48,6	46,4	42,2
maschi	29,8	26,8	27,9

Anche il tasso di inattività, che misura la mancata partecipazione della popolazione al mercato del lavoro, cioè la percentuale della popolazione in età lavorativa che non ha un'occupazione e che non è in cerca di occupazione, è molto alto, pari al 35,5%, soprattutto se confrontato con altre realtà sviluppate nazionali ed europee. Nel 2019, tuttavia, tale indicatore segnava una diminuzione rispetto agli anni precedenti. Anche in questo caso si registra una netta differenza fra maschi (27,9%) e femmine (42,2%).

Infine, il tasso di disoccupazione giovanile (15 – 29 anni), dopo l'impennata registrata nel 2016 diminuisce tendenzialmente fino a raggiungere il 27,1%.

Purtroppo, si può prevedere che l'impatto sull'economia del Covid-19 arresterà la tendenza al miglioramento che la situazione occupazionale stava mostrando fra il 2016 e il 2019.

ECONOMIA E IMPRESE

Per quanto riguarda le imprese, i dati sono disponibili a livello comunale e aggiornati al 2019. Dal punto di vista imprenditoriale, ha continuato a registrarsi, come nel 2018, una leggera crisi nel tessuto dopo diversi anni di sostanziale stabilità, portando ad uno stock di imprese attive nel 2019 a 10.602 unità, in diminuzione rispetto alle 10.724 del 2018 (-1,1%). In alcuni settori, tuttavia, il bilancio è stato più negativo.

Il tessuto imprenditoriale comunale è connotato da una prevalenza del terziario, con il solo commercio all'ingrosso e al dettaglio che raccoglie al suo interno 3.472 attività (32,7% del totale). In particolare, il commercio al dettaglio conta 1.949 attività in significativo calo rispetto al 2018 (-85 unità, pari a -4,2%).

IMPRESE ATTIVE E NEL TERRITORIO COMUNALE

Settore	attive	variazione 2018-19	var. %
A Agricoltura, silvicoltura pesca	942	-12	-1,3%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	7	0	0,0%
C Attività manifatturiere	716	-28	-3,8%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	10	-2	-16,7%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	22	-2	-8,3%
F Costruzioni	1.498	-10	-0,7%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.472	-105	-2,9%
H Trasporto e magazzinaggio	312	-7	-2,2%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	941	20	2,2%
J Servizi di informazione e comunicazione	347	10	3,0%
K Attività finanziarie e assicurative	281	1	0,4%
L Attività immobiliari	308	-4	-1,3%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	334	19	6,0%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	468	6	1,3%
P Istruzione	81	2	2,5%
Q Sanità e assistenza sociale	126	0	0,0%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	166	-7	-4,0%
S Altre attività di servizi	565	-4	-0,7%
X Imprese non classificate	6	1	20,0%
Totale	10.602	-122	-1,1%

Fonte: elaborazione su dati Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

Il settore manifatturiero, costituito per lo più da piccole attività di carattere artigianale, rappresenta il 6,8% delle imprese attive con 716 unità, in flessione (-28 unità) rispetto all'anno precedente. Il settore edile a Sassari è costituito da 1.498 attività (dato sostanzialmente uguale all'anno precedente), pari al 14,1% del totale.

Riveste un ruolo importante il settore agricolo (8,9% del totale delle attività): la divisione delle coltivazioni agricole (codice Ateco A01) conta 919 unità, e mostra un lieve calo rispetto al 2018.

I servizi ricettivi e di ristorazione, che raccolgono 897 imprese, sono in contro-tendenza, registrando un lieve aumento del numero di unità, dovuto in tutto (+13 unità) dalla divisione della ristorazione. Questa divisione è anche quella che detiene il primato per l'aumento assoluto delle unità, condiviso con la divisione delle attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale.

Come anticipato, la divisione del commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli) detiene, invece, il primato per la diminuzione assoluta più elevata (-85 unità), seguita dalla divisione F41 – Costruzione di edifici (-14 unità).

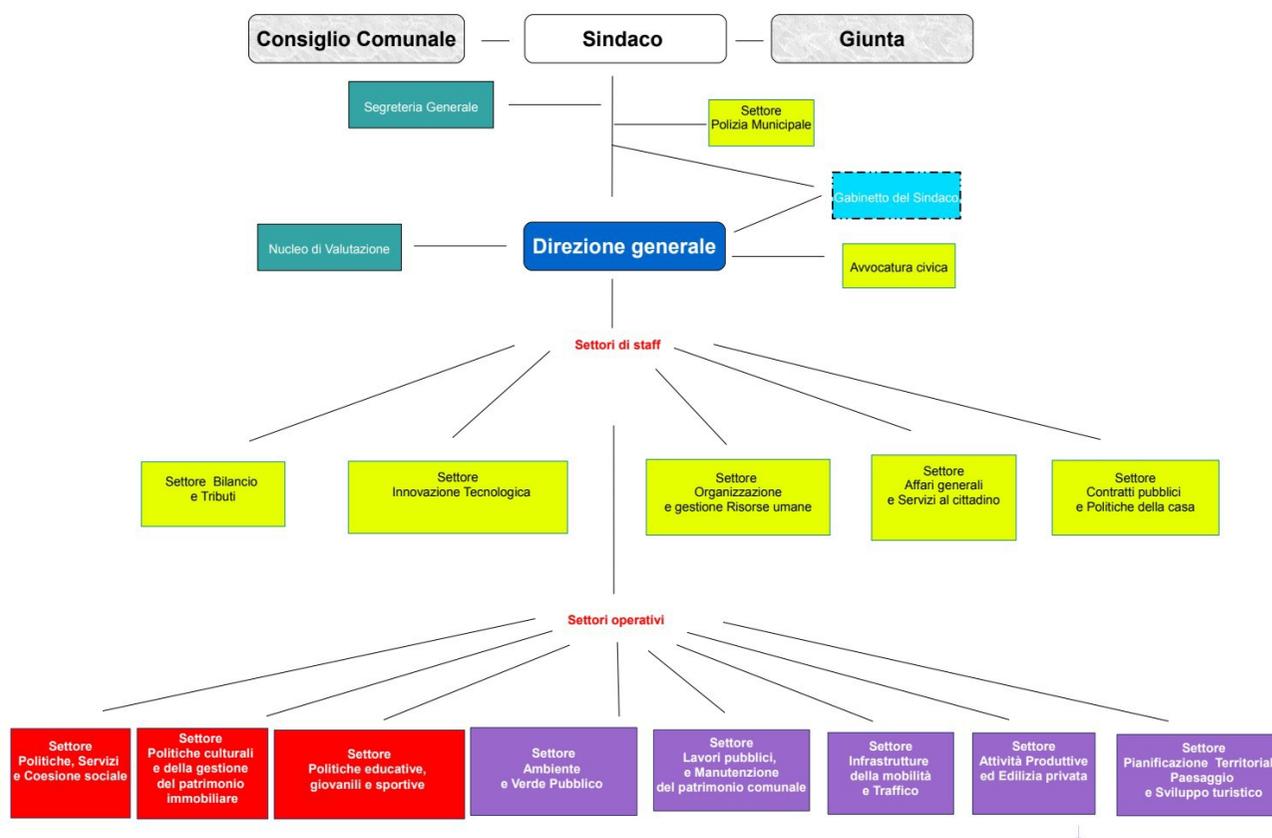
IMPRESE ATTIVE PER DIVISIONE ATECO PIÙ NUMEROSA

Divisione	attive	variazione 2018-19	var. %
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	1.949	-85	-4,2%
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	1.114	-12	-1,1%
A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	919	-13	-1,4%
I 56 Attività dei servizi di ristorazione	897	13	1,5%
F 43 Lavori di costruzione specializzati	738	5	0,7%
F 41 Costruzione di edifici	725	-14	-1,9%
S 96 Altre attività di servizi per la persona	445	5	1,1%
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	409	-8	-1,9%
L 68 Attività immobiliari	308	-4	-1,3%
K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	266	0	0,0%

2.2. Analisi del contesto interno

Organizzazione

L'attuale articolazione della macrostruttura dell'Ente è stata definita dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 204 del 24 luglio 2020. Con essa vengono individuate le posizioni dirigenziali e assegnate le competenze gestionali.



Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale Affari legali	Palazzo Ducale Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generali	Palazzo Ducale
CONTRATTI E POLITICHE DELLA CASA	Contratti e Valorizzazione beni patrimoniali	Via Coppino
PUNTO CITTÀ'	Punto Città - URP Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento Direzione Cimitero	Via Coppino Piazza Santa Caterina Viale Porto Torres
RISORSE UMANE	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Innovazione Tecnologica	Via Carlo Felice
BILANCIO E TRIBUTI	Bilancio e tributi	Via Wagner
CULTURA E PATRIMONIO	Cultura e gestione patrimonio immobiliare Servizio bibliotecario Biblioteca decentrata Li Punti Biblioteca decentrata Caniga Archivio storico Infosassari	Largo Infermeria San Pietro Piazza Tola Via Era Via Padre Luca Via Insinuazione Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Politiche educative, giovanili e sportive	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità Casa Serena Servizio Territoriale n. 1 Servizio Territoriale n. 2 Servizio Territoriale n. 3 Servizio Territoriale n. 4	Via Zara Via Pasubio Piazza Santa Caterina Via Caboto / Via Era Via Giusti / Via Zara Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale	Viale Mameli
INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'	Infrastrutture della mobilità e traffico	Viale Mameli
ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA	Attività produttive edilizia privata	Via Paolo Demuro
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGIO E SVILUPPO TURISTICO	Pianificazione territoriale	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico Canile comunale Ceas Lago Baratz	Via Ariosto Funtana Sa Figù / Località Acchettas Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale Polizia Municipale; Servizio circ. Protezione civile	Via Carlo Felice Li Punti - Campanedda - Palmadula - La Corte - Tottubella Via Murgia

Risorse umane

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	53
Età media dei dirigenti (anni)	54
Tasso di crescita unità personale negli anni	-2,9% (616 dipendenti al 31/12/2020 - 635 dipendenti al 31/12/2019)
% di dipendenti in possesso di laurea	39,77%(245 dipendenti in possesso di laurea di cui 233 comparto e 12 dirigenza)
% di dirigenti in possesso di laurea	100%

Analisi Benessere organizzativo

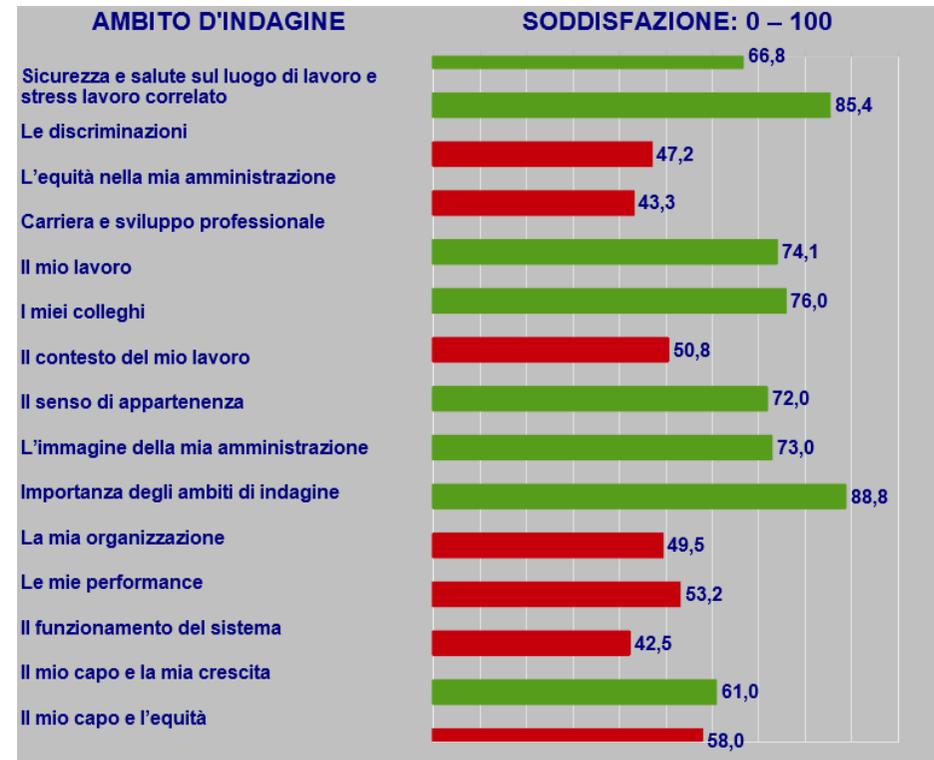
Indicatori	Valore
Tasso di assenze	20,15%
Tasso di dimissioni premature	0,16% (1 dimissione su 616 dipendenti al 31.12.2020)
Tasso d'infortuni	2,6% (16 infortuni su 616 dipendenti al 31.12.2020)

Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2020 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione, a cui hanno aderito 144 rispondenti. I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano una valutazione buona sull'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 89 su 100 alle domande relative all'“importanza degli ambiti di indagine”.

Giudizio ampiamente positivo per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione. Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.

Poco sopra la “sufficienza” (61%) le percezioni riguardanti i rapporti col superiore relativamente allo sviluppo personale; al 58% la visione del superiore relativamente all'equità. Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema (42%), le opportunità di carriera e sviluppo professionale (43%) e l'equità (47%).



Analisi di genere

Indicatori	Valore femminile	Valore maschile
% dirigenti	25% (3 dirigenti personale femminile)	75% (9 dirigenti personale maschile)
% di personale femminile-maschile rispetto al totale del personale	46,75% (288 unità personale femminile)	53,25% (328 unità personale maschile)
Stipendio medio mensile netto percepito dal personale donne – uomini (distinto per personale dirigente e non)	DIRIGENTE 4.372,79 NON DIRIGENTE 1.419,47	DIRIGENTE 4.465,75 NON DIRIGENTE 1.534,49
% di personale femminile-maschile assunto a tempo indeterminato	100%	100%
% di personale donne – uomini laureato rispetto al totale del personale femminile/maschile	50,69% (146 di cui 143 unità pers. femminile laureato comparto e 3 dirigenza)	30,18% (99 di cui 90 unità pers. maschile laureato comparto e 9 dirigenza)

Salute finanziaria

L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi.

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Grado di autonomia finanziaria	61,10%	63,76%	62,01%	62,94%	59,09%	61,41%	50,56%
Grado di autonomia tributaria	52,43%	51,72%	51,14%	51,47%	46,71%	48,13%	41,62%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	85,82%	81,13%	82,48%	81,78%	79,05%	78,37%	82,31%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	14,18%	18,87%	17,52%	18,22%	20,95%	21,63%	17,69%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 665,15	€ 675,40	€ 667,39	€ 698,64	€ 720,02	€ 736,65	€ 680,41
Pressione tributaria pro capite	€ 570,82	€ 547,93	€ 550,44	€ 571,35	€ 569,17	€ 577,29	€ 560,07
Trasferimenti erariali pro capite	€ 32,48	€ 10,46	€ 11,39	€ 18,03	€ 29,23	€ 20,38	€ 117,28
Grado di rigidità strutturale	23,29%	22,66%	22,65%	22,26%	22,02%	22,09%	19,44%
Grado di rigidità per costo personale	20,26%	19,68%	19,74%	19,36%	19,18%	19,05%	16,90%
Grado di rigidità per indebitamento	3,03%	2,97%	2,91%	2,91%	2,84%	3,04%	2,54%
Rigidità strutturale pro capite	€ 253,59	€ 240,01	€ 243,82	€ 247,14	€ 268,30	€ 265,02	€ 261,62
Costo del personale pro capite	€ 220,59	€ 208,51	€ 212,50	€ 214,88	€ 233,65	€ 228,53	€ 227,50
Indebitamento pro capite	€ 231,20	€ 206,96	€ 250,17	€ 245,62	€ 236,70	€ 206,61	€ 0,19
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,80%	21,66%	22,71%	22,76%	24,04%	23,40%	22,72%
Costo medio del personale	€ 39.882,93	€ 38.734,87	€ 39.475,50	€ 40.270,86	€ 44.100,89	€ 46.022,22	€ 46.902,96
Investimenti pro capite	€ 330,03	€ 85,59	€ 111,82	€ 88,51	€ 126,99	€ 106,20	€ 117,14
Abitanti per dipendente	181	186	186	187	189	201	206



INDIRIZZI STRATEGICI
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVI OPERATIVI

L'Amministrazione e il governo locale



L'Amministrazione al servizio del cittadino



L'Amministrazione e lo sviluppo del territorio

Obiettivo strategico 1.1 - Realizzare un'amministrazione capace, efficiente e trasparente

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
<p>1.1.1 <i>Acquisizione nuove risorse umane. Miglioramento delle professionalità della macchina organizzativa. Promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e della conciliazione vita-lavoro</i></p>	Definizione del Piano Triennale delle assunzioni per garantire un'adeguata consistenza di personale in termini di efficienza dell'azione amministrativa, orientata ad una maggiore professionalità della struttura.	X	X	X
	Garantire una costante formazione specialistica di aggiornamento e trasversale sui temi comuni, tra cui la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza.	X	X	X
	Definizione del nuovo contratto decentrato del comparto e dell'Area della dirigenza, recependo le novità introdotte dalla contrattazione nazionale; attuazione istituti contrattuali e gestione relazioni sindacali.	X	X	X
	Gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: adeguamento del regolamento adottato nel 2011 alle disposizioni normative successivamente intervenute e attuazione degli strumenti e azioni previsti.	X	X	X
	Rilevazione del benessere organizzativo del personale attraverso questionari annuali.	X	X	X
	Adozione del nuovo Piano triennale delle azioni positive e attuazione degli strumenti e azioni previsti.	X	X	X
	Attuazione del Lavoro Agile. Regolamentazione in linea con la sopravvenuta normativa, supporto ai settori con circolari esplicative, monitoraggio e verifiche.. Adozione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)	X	X	X

	Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.): supporto segretariale/organizzativo al Comitato e rinnovo dei componenti con modalità partecipative/elettive.	X	X	X
	Sperimentazione Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per attivare propri strumenti di negoziazione al fine di conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle previste dalle convenzioni quadro.	X	X	X
<p>1.1.2</p> <p><i>Sfruttamento delle potenzialità offerte dai programmi di intervento e finanziamenti dell'Unione Europea</i></p>	ITI SASSARI STORICA - Az. 5 "Cultura di impresa e inclusione attiva.	X	X	
	ITI SASSARI STORICA Az. Az. 2. "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico".	X	X	
	ITI SASSARI STORICA Az.3. "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio – economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari" – Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e l'ex scuola di Sant'Apollinare.	X	X	
	Attuazione e prosecuzione delle diverse azioni finanziate con fondi comunitari:ITI (azione 1 e sub_azione 4,2); Includis, PAIS (Patti Inclusione Sociale continuità SIA); Lgnet (progetto in partenariato con il Ministero dell'Interno e altri 19 comuni d'Italia che ha come obiettivo l'integrazione sociale dei migranti) e prosecuzione nella ricerca di ulteriori risorse finanziarie.	X	X	X
	Avvio delle attività di partecipazione alla definizione della nuova Programmazione Europea 2021-2027 a livello regionale, in collaborazione con le Autorità di Gestione del FESR, del FSE e degli altri Fondi Europei, in risposta alle esigenze locali e in funzione della realizzazione del programma di mandato e delle sue priorità strategiche.	X	X	

	Supporto a livello di area vasta nella partecipazione, definizione e coordinamento di processi, attività e documenti strategici a carattere negoziale, per l'utilizzo di risorse finanziarie a livello europeo, nazionale e regionale, nel contesto attuale del Recovery Fund, della nuova Programmazione Europea 2021-2027 e degli strumenti disponibili per contrastare la crisi economica e sociale conseguente alla pandemia da Sars-Cov-2.	X	X	X
	Esercizio delle funzioni dell'ente in qualità di Organismo Intermedio/Autorità Urbana per l'attuazione del programma ITI Sassari Storica nell'ambito del POR FESR 2014-2020 e POR FSE 2014-2020.	X	X	X
	Realizzazione e conclusione di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Europei "a Gestione Diretta" ("URBACT III") - Avvio di nuove partnership per la partecipazione ad altri Programmi Europei (ultimi bandi a chiusura dell'Agenda UE 2014-2020).	X	X	X
	Avvio attività organizzative e operative intersettoriali per facilitare e sostenere in modo integrato e coordinato la partecipazione da parte dei diversi Assessorati/Settori dell'Ente alle opportunità di finanziamento, in riferimento sia alla chiusura del ciclo programmatico 2014- 2020, che alla nuova Programmazione Europea 2021-2027.	X	X	X
	Individuazione e partecipazione dei bandi e/o strumenti finanziari di natura negoziale, coerenti con il programma di mandato e le sue priorità strategiche, nell'ambito delle opportunità offerte a livello europeo, nazionale e regionale: Programmi Operativi Nazionali e Regionali (PON e POR) 2021-2027; Programmi Operativi della Cooperazione Territoriale, Interregionale e Transnazionale Europea 2021-2027; Programmi Europei "a Gestione Diretta" 2021-2027; Programmi dei Fondi di Sviluppo e Coesione FSC e/o simili, altri programmi/leggi regionali per lo sviluppo urbano.	X	X	X
	Attività di monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati/strumenti adottati, e dello stato di avanzamento degli interventi realizzati.	X	X	X

	Monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento regionale nazionale e comunitario nel campo culturale, artistico, turistico al fine di potenziare le risorse economiche e strumentali dell'Ente	X	X	X
	Promuovere e sostenere azioni di informazione e consulenza a favore degli operatori della rete di riferimento.	X	X	X
	Rafforzare le azioni dello sportello Informagiovani-Eurodesk per diffondere le potenzialità dei finanziamenti dell'Unione Europea a favore dei giovani.	X	X	X
1.1.3	Prosecuzione delle collaborazioni con le associazioni di volontariato e con il terzo settore, con i quali si intraprenderanno azioni di politica attiva per la gestione condivisa di azioni di inclusione sociale già programmate nei diversi progetti attivi (es. ITI, SIA, REIS/RDC, Povertà Inclusis, PIPPI; Carpediem Dopo di Noi) e di futura programmazione (Piano povertà, Senza fissa dimora ecc. PAIS).	X	X	X
<i>Collaborazione attiva con i diversi soggetti e le agenzie sociali, educative, culturali presenti nel territorio</i>	Proseguire nelle collaborazioni con gli attori pubblici e privati per rafforzare un sistema di rete che potenzi l'attrattività della città da un punto di vista dell'offerta educativa, culturale e artistica, anche attraverso l'interfacciarsi con le agenzie di riferimento.	X	X	X
	Proseguire e rafforzare l'attività della Consulta comunale per lo Sport al fine di attuare iniziative condivise nell'ambito sportivo.	X	X	X
1.1.4	Attuazione dei principi e degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e accesso	X	X	X
<i>Attuare i principi di trasparenza e accesso civico, assolvere agli obblighi di pubblicazione,</i>	Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, anche mediante specifico applicativo per la sistematica raccolta dei dati dei processi reso disponibile nella intranet comunale, e verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità.	X	X	X

<i>individuare e attuare le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità</i>	Progettazione ed elaborazione di un nuovo applicativo web da utilizzare per il monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle singole misure specifiche di prevenzione individuate dai Settori.	X		
	Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPCT.	X	X	X
	Organizzazione, di concerto con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane, di percorsi formativi di livello generale sulle tematiche dell'etica e della legalità e di livello specifico rivolti a RPCT, Dirigenti e personale delle aree a rischio.	X	X	X
	Attuazione delle misure individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nelle schede di dettaglio dei singoli settori.	X	X	X

Obiettivo strategico 1.2 - *Sviluppare e potenziare i servizi e le reti di informazione telematica per migliorare la qualità della vita, il rapporto tra i cittadini e il Comune, le potenzialità di sviluppo economico*

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Azioni</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
1.2.1 <i>Promuovere un sistema di informazione e comunicazione più efficace per favorire il rapporto con i cittadini, le imprese, i soggetti sociali</i>	Divulgazione dati statistici elaborati dal Servizio Statistica, significativi sull'evoluzione sociale, demografica, economica della città, sia a supporto delle valutazioni degli amministratori, sia per fornire alla cittadinanza, alle imprese e ai soggetti sociali informazioni utili all'elaborazione di iniziative e/o proposte.	X	X	X

<p>1.2.2</p> <p><i>Potenziare i servizi on line, il portale web del Comune; implementazione connettività digitale; diffusione dei servizi comunali sul territorio</i></p>	Codifica e adeguamento degli archivi di Urbanistica ed Edilizia Privata.	X	X	X
	Servizio on.line degli strumenti di pianificazione urbanistica, degli atti e provvedimenti relativi (demanio, paesaggio, espropri).	X	X	X
	Aggiornamento cartografico sul SIT.	X	X	X
	Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE (Progetto POR FESR 2014-2020).	X	X	
	Implementazione, in collaborazione con il Direttore del Distretto Sanitario e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASSL, del progetto di interoperabilità dei due sistemi informatici che consentiranno una semplificazione dei processi e una maggiore efficienza organizzativa. Attivazione di percorsi di facilitazione di accesso ai servizi attraverso la possibilità di presentare istanze on-line e invio di documentazione e certificazioni oltre che aggiornare le pagine web dedicate al Settore (anziani e disabili, accreditamento, associazioni).	X	X	X
	Sito istituzionale_ Creazione di un servizio dedicato alla gestione e progettazione del sito istituzionale ed al successivo coordinamento delle attività di pubblicazione; Formazione del personale dei Settori all'utilizzo del nuovo CMS; Gestione del portale istituzionale decentrata ai vari settori.	X	X	
	Sito istituzionale_ Realizzazione di un prototipo di portale (basato su un software CMS) anche sfruttando il riuso applicativo; Migrazione sul nuovo portale delle sezioni che compongono la struttura a cura dei singoli settori interessati e con il coordinamento del Servizio competente; Pubblicazione home page del nuovo portale.	X		

Servizio Wi Fi per i cittadini: Attivazione nuova connettività; Attivazione nuovi punti di accesso interni alle sedi dell'Amministrazione ed esterni (Piazza Castello, Piazza d'Italia, ecc.).	X	X	
Affidamento del servizio per la realizzazione dello Sportello digitale per il cittadino.	X		
Servizi online: Avvio autenticazione SPID per accesso ai servizi online, oltre all'autenticazione con CNS; Prosecuzione progetto Sportello contribuente; Prosecuzione progetti Politiche educative e Politiche sociali; Individuazione e realizzazione ulteriori servizi online.	X	X	
Stazioni mobili: Definizione standard di collegamento telematico delle stazioni mobili; Attivazione delle risorse di rete necessarie contestualmente alla messa in esercizio di ciascuna stazione mobile.	X	X	
Rete telematica e connettività: Consolidamento della rete telematica in termini di stabilità ed affidabilità; Conclusione integrazione connessioni in fibra delle scuole (messe a disposizione da Open Fiber); Eventuali espansioni Rete telematica.	X	X	
Rete telematica e connettività: Sostituzione apparati di rete (backbone); Eventuali espansioni Rete telematica.	X		
Rete telematica e connettività: Avvio integrazione connessioni in fibra delle scuole (messe a disposizione da Open Fiber); Prosecuzione manutenzione/sostituzione restanti apparati di rete.	X	X	
Digitalizzazione e dematerializzazione: Prosecuzione della dematerializzazione documentale; Introduzione della firma digitale remota degli atti per gli amministratori e tutti i dipendenti; Introduzione della firma grafometrica negli ambiti compatibili con tale strumento.	X	X	
Rinnovo parco informatico: Sostituzione apparecchiature obsolete; manutenzione continua delle postazioni di lavoro.	X	X	

	Sviluppo del Centro Elaborazione Dati: Attivazione di servizi di disaster recovery sul cloud; Manutenzione hardware e software dei dispositivi informatici; Manutenzione apparati accessori (condizionamento, antincendio, alimentazione elettrica, ecc.).	X	X	
	Portale web: modificare e rendere più fruibili al cittadino le schede informative e la modulistica in materia di anagrafe e stato civile; ampliare la gamma dei certificati on-line con l'inserimento degli estratti di stato civile; ANPR.	X	X	
	Potenziamento e aggiornamento sezione web dell'URP.	X	X	X
	<p>PAGO PA: attivazione sistema dei pagamenti con PagoPA, che consentirà di collegare in tempo reale qualsiasi versamento effettuato da un terzo a favore del Comune.</p> <p>Impiego della procedura Entrate attese su Jente per tutti i servizi di pagamento alternativi dell'Amministrazione, salvo utilizzo F24 e SDD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione relativa alla gestione delle entrate ed adeguamento al nuovo sistema; individuazione criticità operative da parte dei settori gestori di entrate nella gestione dei flussi di rendicontazione delle entrate pagate attraverso la piattaforma PagoPA; - implementazione del modulo "entrate attese" per la gestione di tutte le tipologie di Entrate dell'Ente, al fine di consentire una riconciliazione tra incasso, credito e movimento di bilancio; - attivazione del canale di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA per tutte le entrate del Comune a partire dal 2° secondo semestre 2021. 	X		

	<p>Portale del contribuente Attivazione via web dei servizi di visualizzazione pagamenti IMU/TARI 2020/2021 Visualizzazione situazione catastale Attivazione via web dei servizi di presentazione on line delle istanze IMU e TARI, al fine di migliorare il risparmio di tempi e costi.</p>	X		
	<p>Portale del contribuente: Gestione/istruzione on line delle istanze, con lo scopo di creare condizioni di partecipazione diretta dei cittadini all'implementazione e correzione puntuale della banca dati tributaria. Predisporre l'attivazione della consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche che riguardano il cittadino. Attivazione visualizzazione situazione debitoria/creditoria del contribuente. Potenziare il canale telematico con ulteriori miglioramenti ed implementazioni del portale che si renderanno necessarie.</p>		X	
	<p>Implementare i servizi di biblioteca digitale, erogati dalle Biblioteche del Sistema Comunale mediante l'adesione alla piattaforma nazionale MediaLibraryOnLine (MLOL)</p>	X	X	X
	<p>Adeguamento, gestione e monitoraggio del sito Turismo Sassari e dei relativi account dei social network per la promozione turistica e culturale del territorio.</p>	X	X	X
	<p>Implementare il sistema di iscrizioni online servizi scolastici (mensa, trasporto, borse di studio, ecc).</p>	X	X	X
	<p>Tutelare e valorizzare il patrimonio documentario conservato presso l'Archivio Storico Comunale attraverso progetti di digitalizzazione in house da rendere fruibili all'utenza</p>	X	X	X

	Implementare e rendere fruibile on line attraverso il sito dell'Archivio Storico la documentazione relativa alla descrizione della Serie "Contratti" e Deliberazioni della Giunta Comunale.	X	X	X
1.2.3 <i>Favorire un sistema più efficiente e accessibile di democrazia partecipata</i>	Consolidamento ed estensione a tutti i Settori del Comune del sistema di rilevazione della Customer satisfaction .	X	X	X
1.2.4 <i>Rafforzare le politiche di welfare attraverso il ruolo strategico dei Plus</i>	Ampliamento dei servizi gestiti in forma associata, così come da programmazione in Ambito Plus, al fine di garantire l'adeguatezza dei servizi territoriali e la salvaguardia dei diritti di cittadinanza.	X	X	X
	Proseguimento, nelle more dell'approvazione delle nuove linee guida, delle attività di coordinamento dell'Ufficio di Piano del PLUS di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino inerenti la gestione degli interventi di Servizio Educativo Territoriale, Assistenza scolastica specialistica, Senza Fissa Dimora, Servizio Assistenza Domiciliare, progetti di inclusione, RDC/REIS, etc. unitamente al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione degli stessi.	X	X	X
	Predisposizione progetti e iniziative per rispondere agli avvisi che a livello regionale, nazionale e comunitario saranno emanati per il potenziamento dei servizi gestiti in forma associata e nel rafforzamento della rete.	X	X	X

Obiettivo strategico 1.3 - *Riaffermare la dimensione metropolitana della città di Sassari, come soggetto politico aggregatore e agente propulsore dello sviluppo del territorio del nord ovest della Sardegna, in grado di attuare una funzione riconosciuta e condivisa di leadership*

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Azioni</i>	2021	2022	2023
<p>1.3.1 <i>Potenziamento della struttura e delle funzioni della Rete Metropolitana del Nord Sardegna, soggetto politico ed ente locale rappresentativo e di governo del territorio</i></p>	Supporto nel funzionamento della struttura organizzativa della Rete, attraverso l'utilizzo condiviso di risorse umane comunali, a vari livelli di responsabilità, logistica e strumenti operativi.	X	X	X
	Coordinamento dell'Area Tecnica della Rete.	X	X	X
	Supporto nella predisposizione e nel coordinamento di programmi e progetti di sviluppo territoriale nell'ambito dei finanziamenti regionali, nazionali ed europei in genere, anche attraverso l'utilizzo condiviso di specifiche risorse umane comunali preposte, nell'ottica di una proficua cooperazione in ordine alle iniziative intercomunali per lo sviluppo del territorio.	X	X	X
	Supporto nella partecipazione, definizione e coordinamento, anche attraverso l'utilizzo condiviso di specifiche risorse umane preposte, della nuova Programmazione Europea 2021-2027 a livello regionale, in collaborazione con le Autorità di Gestione FESR, del FSE e degli altri Fondi, in funzione degli obiettivi strategici della Rete Metropolitana.	X	X	X
	Supporto nell'attuazione e gestione, anche attraverso l'utilizzo condiviso di risorse umane comunali, a vari livelli di responsabilità, degli interventi finanziati nell'ambito della "Programmazione Territoriale - Progetto di Sviluppo Territoriale - PST CRP 32", di cui alla Strategia 5.8 del Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019.	X	X	X



<p>1.3.2 <i>Rafforzare e implementare i servizi che la città offre in termini amministrativi, logistici, economici offerti ai cittadini e alle imprese che a loro fanno riferimento nell'area vasta</i></p>	<p>Riconoscimento e promozione Centri Commerciali Naturali.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
--	---	----------	----------	----------

Obiettivo strategico 1.4 - *Promuovere lo sviluppo economico e sociale del “secondo polmone” con cui respira la Città, quello delle sue borgate e dell'agro, attuando politiche di decentramento funzionali a favorire le condizioni di valorizzazione e sfruttamento delle risorse locali*

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Azioni</i>	2021	2022	2023
1.4.1 <i>Definire competenze e attribuzioni politiche e di governo del territorio per rendere effettivamente operante la Municipalità della Nurra</i>	Studio ed elaborazione del nuovo regolamento sulla Municipalità della Nurra.	X		
	Verifica modalità di esercizio di competenze e su attribuzioni politiche e di governo del territorio alla Municipalità della Nurra.	X	X	
1.4.2 <i>Predisporre, di concerto con la Municipalità, piani di valorizzazione delle risorse economiche e naturali, secondo la specificità delle diverse aree su cui insistono le borgate (agro – fascia costiera)</i>	Supporto tecnico-amministrativo alla Municipalità per la partecipazione alle scelte di programmazione (bilancio partecipativo).	X	X	
	Potenziamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale delle borgate e delle aree costiere, assicurando la fruizione degli spazi per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi turistici	X	X	X

L'Amministrazione al servizio del cittadino



Obiettivo strategico 2.1 - Rafforzare e migliorare la qualità della vita dei cittadini, e in particolar modo delle fasce della popolazione più debole socialmente ed economicamente, agendo accuratamente sia sul fronte del reperimento e della spesa delle risorse pubbliche a ciò destinata sia con la promozione e attuazione di patti di collaborazione con la Diocesi, altri soggetti istituzionali, operatori privati e con il mondo del terzo settore

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
<p>2.1.1 <i>Migliorare qualità, funzionalità e sicurezza dell'edilizia scolastica di competenza comunale e potenziare i servizi a favore degli alunni e delle famiglie</i></p>	Realizzazione della nuova scuola di Ottava nella quale troveranno collocazione sia la scuola per l'infanzia che la scuola primaria, attualmente ubicate in due edifici distinti. Intervento a valere sui fondi Iscol@ e fondi comunali.	X	X	
	Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington - interventi di manutenzione straordinaria strutturale ed impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità. Intervento a valere sui fondi Iscol@ e fondi comunali.	X		
	Scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia - Interventi di manutenzione straordinaria strutturale ed impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità. Intervento a valere sui fondi Iscol@ e fondi comunali.	X		
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei restanti plessi scolastici di ogni ordine e grado di competenza comunale.	X	X	X
	Potenziare gli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione.	X	X	X
	Programmare l'adeguamento funzionale degli ambienti di apprendimento agli standard innovativi richiesti.	X	X	X
	Incrementare gli interventi e i progetti a favore dei bambini e delle famiglie (incontri tematici, sostegno alla genitorialità, consulenza pedagogica, rafforzamento iniziative del CDE), anche attraverso modalità a distanza.	X	X	X

	Ridefinire le modalità di realizzazione del Sistema Integrato Pubblico Privato Convenzionato, nei rapporti con le strutture educative private del territorio, e potenziare l'offerta di servizi per la prima infanzia.	X	X	X
	Progettare l'allestimento del nuovo nido d'infanzia nel quartiere di Li Punti, individuare idonee modalità di gestione e avviare il servizio.	X	X	X
<p>2.1.2</p> <p><i>Promuovere una stretta cooperazione tra il Comune e le parrocchie, le associazioni culturali e sportive, le differenti realtà operanti nell'ambito della promozione sociale, per progettare insieme ed attuare politiche e interventi per l'aggregazione dei cittadini, la loro crescita sociale e culturale, il contrasto alle diverse forme di disagio e di devianza</i></p>	Potenziare la rete di associazioni e forze produttive per la realizzazione di un numero crescente di progetti di inclusione sociale tramite inserimento di giovani e adulti, in condizioni di disagio, in progetti di tirocinio lavorativo.	X	X	X
	Realizzazione di progetti innovativi di inclusione sociale a favore delle famiglie e soggetti in situazione di fragilità attraverso l'utilizzo di misure di contrasto previste a livello regionale e nazionale.	X	X	X
	Intensificazione delle attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi previsti nei patti di inclusione sociale relativamente alle politiche attive varate, sia a livello regionale che nazionale, per contrastare la povertà (RDC, REI, PaIS ecc.) e orientare le persone, in carico ai servizi, verso l'autonomia economica e lo svincolo dai servizi stessi.	X	X	X
	Rafforzare il ruolo della scuola nei diversi progetti attualmente attivi quali i laboratori territoriali (LabT) del programma PIPPI, i laboratori di educazione alla genitorialità e i percorsi di mentoring previsti nell'azioni dell'ITI, etc.	X	X	X
	Supporto per avvio e alle attività del nuovo Garante dei diritti delle persone private della libertà personale.	X	X	X
	Rafforzare l'azione di collaborazione con Save the Children e UISP per il progetto di contrasto alla povertà educativa (Punto Luce).	X	X	X
	Attuazione dell'azione 3 dell'ITI nella parte dedicata all'inserimento di soggetti disagiati nella costruzione del percorso museale dei candelieri così come definito nel progetto generale.	X	X	

<p>2.1.3</p> <p><i>Potenziare la rete dei servizi finalizzata a prevenire il disagio e il miglioramento della qualità della vita dei soggetti fragili</i></p>	Rafforzare il progetto di integrazione socio-sanitaria attraverso la definizione di percorsi integrati nell'ambito della salute mentale e dipendenze, l'area materno-infantile e ai servizi operanti in favore di minori con patologie psichiatriche e sanitarie.	X	X	X
	Integrazione socio-sanitaria: integrare i percorsi H-T.(ospedale – territorio).	X	X	X
	Integrazione socio-sanitaria: definizione dei percorsi di medicina di iniziativa attraverso la strutturazione di una nuova figura professionale, l'infermiere di comunità, che opererà in sinergia con gli operatori del Punto della Salute della Comunità e con gli operatori del PUA.	X	X	X
<p>2.1.4</p> <p><i>Operare per il reperimento, la realizzazione e la fruizione di "luoghi della socialità" a disposizione dei cittadini e delle associazioni</i></p>	Individuare nuove modalità di gestione del Servizio Ludoteca di Li Punti e del Centro Giovani per garantire la fruibilità degli spazi e la prosecuzione delle attività e delle iniziative a favore dei minori, dei giovani e delle associazioni giovanili.	X	X	X
	Miglioramento dei servizi culturali all'utenza della Rete Thamus al fine di implementare costantemente la fruibilità	X	X	X
	Implementare l'accesso libero e gratuito ai libri, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza tramite l'organizzazione di iniziative di promozione della lettura (vd riconoscimento "SASSARI città che legge" attribuito dal MiBACT).	X	X	X
	Implementare e rendere fruibile all'utenza il progetto di selezione delle fonti documentarie relative alla storia dei Candelieri dalle origini fino ai tempi nostri, conservate all'interno della documentazione della Sezione Antica e della Sezione Moderna dell'Archivio Storico Comunale, con l'intento di offrire al pubblico un approccio diretto alle fonti come base per ricostruire la storia delle tradizioni della nostra città.	X	X	X

<p>2.1.5</p> <p><i>Definire un piano organico e articolato per favorire l'accesso alla casa, agendo sulle differenti opzioni attualmente disponibili in questo ambito: edilizia pubblica, edilizia agevolata, social housing.</i></p>	Implementazione del programma di gestione "In Casa" con funzioni aggiuntive al fine di gestire in maniera più efficiente tutti i procedimenti riguardanti l'assegnazione degli immobili, la perdita dei requisiti d'uso, la gestione e degli incassi, il monitoraggio delle morosità inerenti sia l'affitto sia le spese di gestione, la mobilità tra assegnatari, la registrazione degli interventi di manutenzione straordinaria.	X	X	X
	Costituzione di un tavolo tecnico (Osservatorio) in collaborazione con Istituzioni pubbliche, associazioni di categoria, enti privati, Università, mondo imprenditoriale per la condivisione di dati e informazioni utili al monitoraggio del fabbisogno abitativo e delle nuove emergenze al fine di programmare interventi condivisi.	X	X	X
	Gestione informatizzata di tutte le domande di contributo economico finalizzate al sostegno abitativo (contributo comunale, contributo RAS, Indifferibili e urgenti).	X	X	X
	Predisposizione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERP tramite gestione informatizzata dell'acquisizione delle domande e della conseguente formazione della graduatoria.	X	X	X
	Ristrutturazione, arredo e gestione degli immobili siti in Via Montegrappa 37 finalizzati all'offerta di soluzioni abitative di co-housing secondo il modello Housing First per la gestione delle emergenze abitative.	X	X	X
	Edilizia agevolata convenzionata: individuazione delle aree urbane per la nuova costruzione a cura di cooperative edilizie di abitazioni e di impresa; urbanizzazione aree Peep.	X	X	X
	Studio e proposta progettuale per la realizzazione di interventi di housing sociale al fine di dare risposte abitative alla c.d. "fascia grigia".	X	X	X
	Esternalizzazione del Servizio per la liberalizzazione delle aree comprese nei PEEP-Monitoraggio servizio.	X	X	X
	Ottimizzare l'utilizzo del patrimonio ERP attraverso la realizzazione di un regolamento per la mobilità (volontaria e d'Ufficio) per evitare situazioni di sottoutilizzo e/o di sovrappopolamento degli alloggi.	X	X	X
	Gestione delle azioni progettuali inerenti il progetto LGNet Emergency Assistance (LGNet-EA) co-finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.	X	X	X

	Revisione e adozione dei regolamenti di Settore per la disciplina dell'assegnazione e della decadenza dall'assegnazione degli alloggi ERP e per la gestione della morosità.	X	X	X
<p>2.1.6</p> <p><i>Incrementare la qualità e la funzionalità delle strutture sportive cittadine.</i></p>	Palasport "Roberta Serradimigni" _Fondi Jessica: Avvio contratto di appalto e conclusione lavori.	X		
	Palasport "Roberta Serradimigni" _ Finanziamento RAS: Intervento di completamento.	X	X	
	Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi _Fondi Jessica avvio contratto di appalto e conclusione lavori.	X	X	
	Impianto sportivo di viale Adua: Conclusione lavori.	X		

Obiettivo strategico 2.2 - Rafforzare, sia in termini di percezione che reali, il senso di sicurezza dei cittadini e le condizioni di vivibilità della città, soprattutto nelle zone maggiormente a rischio

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
<p>2.2.1</p> <p><i>Sviluppare più forti sinergie tra la Polizia Municipale e le altre forze di Polizia, per assicurare una migliore attività di controllo del territorio, sia in funzione preventiva che repressiva dei fenomeni di illegalità e violenza</i></p>	Contribuire in modo sempre più incisivo al rafforzamento dei dispositivi rivolti al contrasto delle condotte illecite che accrescono nella comunità il sentimento di insicurezza e di illegalità.	X	X	X
	Consolidamento delle azioni di competenza dei nuclei specialistici cinofilo e investigativo; azioni sinergiche con le forze di polizia ad ordinamento statale.	X	X	X
	Specializzazione degli operatori assegnati, prioritariamente, alle attività di polizia giudiziaria, anche attraverso un'interazione costante con le forze di polizia ad ordinamento statale per sviluppare scambi costanti di informazioni e di esperienze professionali; rafforzamento delle azioni sinergiche, partecipazione attiva alle attività interforze.	X	X	X
	Attivazione processi rivolti a dare maggiore impulso alle attività interforze.		X	X
	Contribuire all'attuazione del dispositivo di sicurezza attraverso l'efficientamento dei servizi di protezione civile per assicurare un'assistenza qualificata alla popolazione e, inoltre, un controllo capillare del territorio correlato ai rischi di protezione civile	X	X	X
	Assicurare sempre più elevati livelli di sicurezza urbana anche attraverso progettualità che permettano di accedere a contributi pubblici rivolti alla realizzazione di azioni tese a rafforzare la sicurezza reale e, inoltre, il sentimento di sicurezza nella comunità	X	X	X
	Programmare e mettere in campo dispositivi efficaci di sensibilizzazione della popolazione sui rischi correlati all'abuso di alcol e al consumo di droghe e azioni di contrasto delle condotte pregiudizievoli della incolumità pubblica e della salute della comunità.	X	X	X

<p>2.2.2</p> <p><i>Contrastare le diverse forme di criminalità sia essa micro criminalità diffusa che vera e propria criminalità organizzata a maggior tutela della libertà dei cittadini e delle imprese e della serena e pacifica convivenza</i></p>	Consolidamento presidi di polizia locale nelle aree maggiormente esposte al diffondersi di fenomeni devianti.	X	X	X
	Potenziamento microstruttura attraverso l'assunzione di personale appartenente ai profili della vigilanza urbana.	X	X	X
	Destinazione di maggiori risorse umane e strumentali alla prevenzione e alla repressione dei reati.	X	X	X
	Rafforzamento presenza della polizia locale nelle scuole in attività formative e per la prevenzione e la repressione delle attività criminose le cui conseguenze si riverberano sui giovanissimi.		X	X
<p>2.2.3</p> <p><i>Potenziare, sia in termini di presenza che di efficienza, gli impianti di illuminazione pubblica e di videosorveglianza per il miglioramento del decoro della città e per assicurare un miglior controllo del territorio e un più efficace contrasto dell'illegalità</i></p>	Efficientamento e potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale secondo una programmazione di medio e lungo periodo che preveda la progressiva estensione delle aree del territorio comunale su cui dovranno essere installate telecamere di alta tecnologia, con l'obiettivo di disporre di un sistema di videosorveglianza diffuso, in grado di elevare - in modo apprezzabile - la sicurezza del territorio.	X	X	
	Supporto alle attività di espansione della rete di videosorveglianza.	X	X	
	Partenariato pubblico privato. Affidamento in concessione del servizio calore, illuminazione pubblica e semaforica.	X	X	

Obiettivo strategico 2.3 - *Rinnovare nelle forme, nelle strutture e negli obiettivi la vocazione di Sassari come città universitaria, per sfruttare le sinergie con l'Ateneo come elemento di riaffermazione della città quale soggetto leader del territorio e come azione propulsiva per il suo sviluppo culturale, sociale ed economico*

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
2.3.1 <i>Investire in nuove infrastrutture e servizi a servizio della comunità universitaria e della ricerca, in una visione di interazione e integrazione tra la Città e l'Ateneo</i>	Sassari città universitaria: investire in servizi integrati culturali, di svago, di aggregazione e sportivi a favore del sistema universitario, anche attraverso l'individuazione di luoghi e spazi adeguati (Ex Ma).	X	X	X
	Promuovere un sistema integrato in cui l'Università abbia un ruolo fondamentale quale risorsa culturale ed economica nonché punto di riferimento nell'ambito delle attività culturali e turistiche.	X	X	X
2.3.2 <i>Costruire una rete di relazioni e servizi tra il Comune, l'Università e gli altri soggetti pubblici e privati per offrire nuove e maggiori opportunità di sviluppo e crescita per la comunità universitaria</i>	Implementare i rapporti con l'Università per potenziare le azioni di networking per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale della città di Sassari.	X	X	X
	Proseguire nell'accoglienza di tirocinanti universitari e studenti nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro, favorire l'attività sportiva per gli studenti del nuovo corso di Laurea in Scienze Motorie e la conoscenza dei Servizi per la prima infanzia per il corso di Laurea in Scienze dell'Educazione.	X	X	X
2.3.3 <i>Integrare le iniziative di miglioramento delle infrastrutture e di riqualificazione degli spazi pubblici a servizio dell'Università con i più ampi interventi di ridefinizione urbanistica e funzionale da attuare in città</i>	Piazza Università: Studio dell'area per la ridefinizione della sosta in superficie, la realizzazione di zone destinate all'aggregazione e l'enfatizzazione dei collegamenti con i parcheggi esistenti (Corte Santa Maria, Emiciclo) e quelli di futura realizzazione.	X	X	

Obiettivo strategico 2.4 - *Riacquistare il ruolo centrale che spetta a Sassari come città della cultura e delle culture come fondamentale attrattore turistico, promuovendo un forte network tra il Comune e i numerosi e qualificati attori istituzionali, pubblici e privati impegnati in questo campo e valorizzando in maniera accorta e intelligente il suo patrimonio*

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
<p>2.4.1</p> <p><i>Favorire, anche con le altre realtà presenti nel territorio e nell'area vasta di riferimento, la realizzazione di una rete, che organizzi e metta a sistema le politiche e le azioni nel territorio in funzione di un efficace marketing territoriale, realizzando anche forme di coordinamento nelle proposte e negli eventi culturali e turistici</i></p>	Ridefinizione in un'ottica di rete di area vasta delle strategie di marketing, comunicazione ed informazione culturale e turistica anche con il coordinamento degli eventi ed iniziative attraverso lo Sportello Unico degli Eventi.	X	X	X
	Potenziamento delle azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari, con particolare riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri sui canali web e social degli eventi di interesse turistico Cavalcata Sarda e Candelieri.	X	X	X
<p>2.4.2</p> <p><i>Costruire una rete di relazioni stabili e strutturate che permetta di promuovere e sostenere l'offerta culturale (musei, teatri, sedi espositive) in una visione integrata e correlata</i></p>	Potenziamento delle azioni di networking con gli attori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il dialogo costante e strutturato della rete Thamus (teatro, biblioteche, archivio, sedi espositive e siti archeologici) e le relative iniziative culturali con le altre realtà già esistenti (museo Sanna, museo diocesano, Accademia delle Belle Arti – coogestione Ex-Ma)	X	X	X
<p>2.4.3</p> <p><i>Valorizzare e rendere fruibili, in forma diffusa, alcuni "poli di eccellenza" della cultura e per il turismo, come il Padiglione dell'Artigianato, il Museo dei Gremi e dei Candelieri</i></p>	L'azione 3 dell'ITI vedrà, a seguito degli interventi strutturali sulle nuove sedi, la nascita del museo dei gremi e candelieri con contenuti parzialmente definiti da realizzare per la fruizione dello stesso.	X	X	X
	Apertura e avvio attività del PAD (Museo dell'artigianato e del design) a seguito di apposita convenzione con la Regione.	X	X	X
	Apertura e avvio attività del Museo del Carmelo a seguito di apposita convenzione con la Regione.	X	X	X
	Adesione al progetto di realizzazione, in ambito cittadino dei percorsi di turismo "lento" esperienziale (realtà aumentata) a partire dai siti di interesse minerario e includendo tutte le emergenze storico/archeologiche e paesaggistiche anche in partenariato con la Fondazione di Comunità.	X	X	X

	Potenziamento delle attività di gestione dell'Area Archeologica di Monte d'Accoddi anche attraverso l'incremento, in termini di risorse umane, degli addetti alle attività di informazione turistico-culturale. Attivazione di ogni forma di promozione dell'Area Archeologica in particolare con l'organizzazione di eventi.	X	X	X
	Ex cinema Astra: affidamento gestione struttura in comodato d'uso.	X	X	X
	Ex MA: conclusione lavori.	X		
	Chiesa di Santa Maria in Bethlem e "conventino" Conclusione lavori.	X	X	



L'Amministrazione e il governo locale



L'Amministrazione al servizio del cittadino

L'Amministrazione e lo sviluppo del territorio



Obiettivo strategico 3.1. Ripensare la definizione urbanistica della città, puntando ad investimenti pubblici e privati che ne rinnovino l'aspetto, con l'obiettivo di riqualificare l'esistente, soprattutto nelle aree più degradate o a rischio, e di favorire lo sviluppo intelligente e moderno di quelle vocate a nuova crescita

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
3.1.1 <i>Recupero del patrimonio immobiliare esistente, con particolare attenzione all'utilizzo di moderne tecnologie edilizie ecosostenibili</i>	ERP: programmazione dei lavori di recupero del patrimonio abitativo pubblico con modalità improntate all'impiego di tecnologie edilizie ecosostenibili.	X	X	X
	ERP: adeguamento patrimonio ERP alla normativa sull'eliminazione delle barriere architettoniche.	X	X	X
	Prosecuzione interventi manutentivi e di messa in sicurezza degli edifici.	X	X	X
	Messa in sicurezza della diga del Bunnari bassa.	X	X	X
	Istituto Casa Serena: esecuzione intervento di adeguamento alle norme di sicurezza con finanziamento Ministero dell'Interno.	X		
	Truncu Reale: Conclusione lavori e fase di avvio della gestione..	X		
3.1.2 <i>Integrazione dell'offerta turistico – ricettiva privilegiando la riconversione dei volumi esistenti in un'ottica di tutela del territorio e individuando nuove zone territoriali omogenee vocate a questa finalità</i>	Localizzazione delle nuove Zone "F4".	X	X	X
	Attivazione delle procedure di variante al PUC per l'individuazione delle Zone a vocazione turistico ricettiva.	X	X	X
	Definizione strategie di sviluppo turistico.	X	X	X
3.1.3 <i>Revisione del PUC in coerenza con le nuove linee di sviluppo urbano integrato</i>	Attività di monitoraggio per l'adeguamento e la revisione del PUC al quadro normativo sovraordinato.	X	X	X
	Procedimenti di adozione e approvazione di strumenti urbanistici attuativi, di iniziativa pubblica e/o privata.	X	X	X
	Adozione di strumenti di programmazione negoziata (accordi di programma e programmi integrati).	X	X	X
	Studi di fattibilità e progettazioni preliminari relativi a progetti strategici dell'amministrazione in collaborazione con altri Settori del Comune.	X	X	X

<p>3.1.4</p> <p><i>Ricognizione del patrimonio immobiliare e corretta gestione dei beni patrimoniali e loro valorizzazione tramite l'avvio di un "Virtuous circle" che attivi risorse da reinvestire nel patrimonio immobiliare comunale.</i></p>	Conclusione del progetto di "Ricognizione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dei beni immobili".	X		
	Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri contabili applicati alla contabilità economico-patrimoniale All.4/3 D.Lgs. 118/2011.	X	X	X
	Avvio verifiche su assegnazioni e contratti relativi ai beni patrimoniali.	X	X	
	Regolamentazione ed adeguamento delle assegnazioni ai principi comunitari: applicazione del Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Comunale, per la Locazione, il Comodato e la Concessione in uso di Immobili Comunali"	X	X	
	Predisposizione dei piani di alienazione e/o valorizzazione degli immobili.	X	X	X
	Centralizzazione tramite sistema informatico delle informazioni relative a tutti gli immobili del Patrimonio disponibile ed indisponibile gestiti da altri settori.	X	X	X
	Salvaguardia del patrimonio immobiliare ed avvio delle azioni conseguenti.	X	X	X

Obiettivo strategico 3.2 - Dotare la città di importanti e da troppo tempo attese infrastrutture logistiche che la pongano a passo coi tempi, per ciò che riguarda la mobilità urbana ed extraurbana, garantendo servizi ai cittadini, celerità e sicurezza per la circolazione e intervenendo sulla riqualificazione di significative aree del centro storico

Obiettivi operativi	Azioni	2021	2022	2023
3.2.1 <i>Realizzazione del centro intermodale, adeguato alle esigenze attuali della mobilità e allo scambio tra le diverse tipologie di mezzi, attraverso una revisione dell'originario progetto e sua differente localizzazione, rendendo effettivo l'interscambio tra ferro e gomma e procedendo ad una riqualificazione urbana che coinvolga la parte "bassa" del Centro Storico</i>	Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: . Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.	X		
	Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: progettazione esecutiva e appalto lavori.	X		
	Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: Esecuzione lavori.			X
3.2.2 <i>Realizzazione del parcheggio interrato in piazza Mons. Mazzotti, completando con opportuni adeguamenti, l'originario disegno progettuale delle aree di sosta sotto il livello stradale, per rendere più decoroso e fruibile il centro storico</i>	Parcheggio interrato di Piazza Mons. Mazzotti. Approvazione progetto esecutivo; avvio ed esecuzione lavori.			X
3.2.3 <i>Realizzazione del secondo lotto della Metropolitana di superficie per assicurare un efficiente collegamento tra il centro della città e il quartiere di Li Punti</i>	Secondo lotto della Metropolitana di Superficie: Approvazione progettazione in capo al soggetto attuatore ARS SpA.	X		
	Secondo lotto della Metropolitana di Superficie: Espletamento gara d'appalto integrato per progettazione esecutiva e lavori.	X		
	Secondo lotto della Metropolitana di Superficie: Affidamento e avvio lavori.			X

<p>3.2.4</p> <p><i>Realizzare le necessarie opere di mitigazione del rischio idrogeologico in importanti aree del centro urbano, per accrescere la sicurezza dei cittadini, valorizzare le potenzialità di sviluppo di quelle aree, offrire nuovi e più efficienti servizi e infrastrutture alla mobilità</i></p>	<p>Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione, valorizzando così la presenza delle valli fluviali nel contesto urbano, ricreando e/o rafforzando il collegamento paesaggistico con le aree periurbane ed extraurbane.</p>	X		
	<p>Piano di Assetto Idrogeologico: Approvazione variante al PAI (competenza settore Pianificazione Territoriale) pendente presso RAS e costituzione nuovo servizio comunale per la pianificazione e gestione integrata di tutti i procedimenti assoggettati a vincoli PAI, ivi compresi gli interventi di mitigazione del rischio idraulico e geologico.</p>	X		
	<p>Piano di Assetto Idrogeologico: Avvio studi di fattibilità sulle opere necessarie a mitigare il rischio idraulico e geologico in area urbana ed extraurbana. Verifiche sulla stato di funzionamento della rete di drenaggio superficiale. Reperimento risorse finanziarie. Avvio e approvazione progettazione esecutiva.</p>	X		
<p>3.2.5</p> <p><i>Realizzare una fondamentale opera di ricucitura urbana potenziando i collegamenti tra le reti viarie delle periferie e quelle del centro cittadino e rendendo più efficiente la circolazione e il sistema dei trasporti pubblici e privati</i></p>	<p>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS che comprende azioni sul piano generale del trasporto urbano, sull'interazione con le varie forme di mobilità con particolare riferimento alla mobilità ciclistica ed elettrica, sul piano del trasporto pubblico locale, e sugli studi di fattibilità degli assi e dei nodi stradali di maggiore rilevanza.</p>	X		
	<p>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Compilazione PUMS, TLP ed azioni correlate.</p>	X		
	<p>Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Approvazione PUMS ed avvio monitoraggio. Compilazione studi di fattibilità assi e nodi stradali di maggiore rilevanza.</p>		X	
<p>3.2.6</p> <p><i>Promuovere la realizzazione di una nuova rete di trasporto pubblico locale con i maggiori centri dell'hinterland, che sfrutti le potenzialità logistiche di ecostenibilità della mobilità su rotaia</i></p>	<p>Piano del Trasporto Pubblico Locale: Compilazione di altri piani e progetti per la mobilità sostenibile, fra i quali rientra il piano del Trasporto Pubblico Locale. Lo studio sarà volto non solo verso i trasporti su gomma, ma anche su rotaia, coinvolgendo i diversi operatori del settore ed i maggiori centri dell'hinterland anche tramite il supporto della Rete Metropolitana del Nord Sardegna.</p>	X		
	<p>Piano del Trasporto Pubblico Locale: Compilazione TPL ed azioni correlate.</p>	X		
	<p>Piano del Trasporto Pubblico Locale: Approvazione TPL ed avvio monitoraggio.</p>		X	
	<p>Prevedere sistemi di rifornimento per veicoli elettrici.</p>	X		

Obiettivo strategico 3.3 - Superare la fase di stagnazione economica della città e del territorio, riaffermando anche in questo campo il ruolo guida di Sassari nell'area vasta di riferimento, recuperando e sostenendo la sua secolare vocazione nel campo dell'artigianato e del commercio

Obiettivi operativi	Azioni	2020	2021	2022
3.3.1 Puntare alla crescita e allo sviluppo sia in area urbana che nelle zone produttive di Predda Niedda, delle attività primarie legate all'agroalimentare, alle produzioni artigianali e a quelle a caratterizzate da forte innovatività, limitando l'ulteriore assorbimento di risorse da parte del settore della grande distribuzione	Revisione delle NTA al PUC finalizzate, da una lato, a limitare la delocalizzazione di ulteriori funzioni a favore della zona industriale di Predda Niedda e, dall'altro, a incrementare le destinazioni d'uso ammissibili nel Centro Storico.	X		
	Definizione di una strategia condivisa finalizzata a valorizzare le specificità del territorio (Campagna amica, mercatini a Km0, polo civico del gusto).	X	X	X
3.3.2 Sostenere il dialogo e il confronto con le parti sociali e le rappresentanze di categoria per concertare e attuare politiche di crescita	Valorizzazione Tavolo delle Attività produttive.	X	X	X
3.3.3 Promuovere la definizione di uno o più brand identificativi del territorio e delle sue produzioni, per favorire la veicolazione e valorizzazione economica	Creazione e realizzazione del marchio "Sassari Città dei Candelieri".		X	X

Obiettivo strategico 3.4 -Riaffermare il ruolo guida della città di Sassari anche con un'attenta ed efficace politica del decoro urbano, coerente con gli obiettivi di un sensibile miglioramento del sistema di raccolta, differenziazione, recupero e riciclo dei rifiuti e con quelli della cura del benessere degli abitanti

Obiettivi operativi	Azioni	2020	2021	2022
3.4.1 <i>Attuare interventi programmati e costanti di pulizia e manutenzione di vie, piazze e altre aree pubbliche, promuovendone così il decoro e favorendo la loro fruibilità da parte dei cittadini, con investimenti anche nella crescita di una cultura civica e del rispetto dei beni comuni, sia in termini formativi – informativi che di controllo e sanzionamento dei comportamenti scorretti</i>	Raggiungere nuovi obiettivi di maggior e miglior differenziamento, accompagnati da un miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti.	X	X	X
	Migliorare le performance del sito di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	X	X	X
	Rinnovare la Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	X	X	X
	Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani	X		
	Aggiornare il Regolamento di gestione dell'ecocentro di via Montello	X		
	Conclusioni dei lavori di realizzazione del nuovo ecocentro comunale in loc. Funtana di lu colbu	X		
	Ridurre i costi energetici e l'indifferenziato da stoccare.	X	X	X
3.4.2 <i>Migliorare quantitativamente e qualitativamente il sistema della raccolta differenziata, elevando gli standard attuali</i>	Rafforzare le azioni di sensibilizzazione e educazione dell'utenza al rispetto dei beni comuni e sviluppo di una cultura civica.	X	X	X
	Potenziare le azioni di controllo, prevenzione e repressione di comportamenti scorretti.	X	X	X
	Coinvolgimento, nelle precedenti due azioni, delle associazioni ambientaliste e di volontariato in stretta collaborazione con i soggetti istituzionali preposti al controllo e alla repressione.	X	X	X
	Attività di rimozione rifiuti e bonifica in aree pubbliche e private.	X	X	X

<p>3.4.3</p> <p><i>Potenziare i sistemi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di inquinamento e dispersione dei rifiuti sul territorio, sia utilizzando i più moderni sistemi tecnologici che con l'ausilio delle associazioni ambientaliste e di volontariato in stretta collaborazione con i soggetti istituzionali preposti al controllo e alla repressione</i></p>	<p>Implementazione con il progetto GRETAS dei sistemi di videosorveglianza mobile.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>3.4.4</p> <p><i>Potenziare i servizi offerti dal canile comunale; promuovere la cultura e le buone prassi nella cura del benessere degli animali, anche attuando forme di collaborazione con i soggetti privati impegnati in questo campo; verificare le condizioni per la realizzazione di un gattile comunale</i></p>	<p>Coinvolgere e coordinare i diversi attori interessati nella lotta al randagismo anche attraverso un miglioramento della comunicazione e la definizione di protocolli operativi condivisi.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Potenziare le campagne di adozione di cani e di gatti, anche facendo riferimento ad un territorio più ampio di quello locale (scala nazionale ed europea) e coinvolgendo associazioni certificate al fine della riduzione del periodo di permanenza degli animali nei canili per garantire una migliore qualità di vita.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Promuovere le campagne per la microchippatura e potenziare gli interventi di sterilizzazione di cani di proprietà privata.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Potenziare il riconoscimento delle colonie feline (da rendere più strutturate e supportate), per garantire una migliore qualità di vita.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Attivazione iter per la realizzazione di un gattile comunale.</p>		<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali.</p>	<p>X</p>		

<p>3.4.5 <i>Superamento della visione del verde pubblico come solo decoro urbano e la valorizzazione del ruolo primario che questo svolge in termini di beni e servizi ecosistemici, fondamentali per assicurare i livelli di qualità della vita anche nell'ambito urbano</i></p>	Redazione del Piano comunale del verde quale strumento di gestione e pianificazione.	X	X	
	Migliorare le condizioni complessive del territorio comunale (urbano e periurbano), dal punto di vista ecologico e dei servizi ecosistemici forniti dalla componente vegetale.	X	X	X
	Approfondire e sviluppare l'analisi degli spazi aperti e del verde pubblico e privato, al fine di pianificare le nuove aree verdi e definire gli indirizzi e i criteri per la loro progettazione.	X	X	X
<p>3.4.6 <i>Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale</i></p>	Rafforzare le azioni di sensibilizzazione e educazione dell'utenza anche ai fini della crescita di una cultura civica e del rispetto dei beni comuni.	X	X	X
	Rafforzare le azioni svolte dal Centro per l'Educazione Ambientale e la Sostenibilità Lago Baratz e le collaborazioni con le diverse Associazioni che agiscono sul territorio comunale.	X	X	X
	Attivare iniziative volte alla valorizzazione dell'appartenenza del Comune di Sassari al Geoparco Minerario Sardo.	X	X	
	Mantenere negli anni ed estendere ad altri siti del territorio comunale il riconoscimento internazionale "Bandiera Blu".	X	X	X
	Pianificare e definire azioni di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici.	X	X	X
<p>3.4.7 <i>Efficientamento energetico della città e del territorio comunale</i></p>	Realizzare inventario base emissioni e definire le azioni per la mitigazione (riduzione emissioni del 40% entro il 2030).	X	X	
	Realizzare interventi per l'efficientamento energetico in città e nel territorio comunale.	X	X	
	Rimodulazione del PPP per i servizi energia e illuminazione pubblica per l'efficientamento energetico in ambito cittadino.	X	X	

4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance

4.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Fasi e Soggetti coinvolti

FASE	SOGGETTI COINVOLTI
Definizione del Piano	Giunta Comunale Dirigenza
Adozione del Piano	Giunta Comunale
Attuazione del Piano	Dirigenza Personale
Audit del Piano	Nucleo di Valutazione Dirigenza

4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance

Redazione del Piano: Tempi

1° FASE 2 mesi	4° FASE 1 mese	5° FASE 45 giorni
<i>Verifica Obiettivi strategici e delle strategie</i>	<i>Definizione obiettivi e azioni</i>	<i>Comunicazione del piano all'interno e all'esterno</i>
- Obiettivi strategici		
	- Obiettivi operativi, Azioni ed indicatori - Soggetti e tempi del processo di redazione del Piano - Azioni miglioramento Ciclo di gestione della performance	
		Pubblicazione sito web

4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance

4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

Il bilancio di previsione 2021 - 2023 recepisce in toto le disposizioni normative ed i principi contabili introdotti dal decreto legislativo 118/2011 e successive norme.

Le previsioni di spesa tengono conto dei programmi del Comune che, a loro volta, sono dimensionati sulla base delle risorse che si prevedono disponibili.