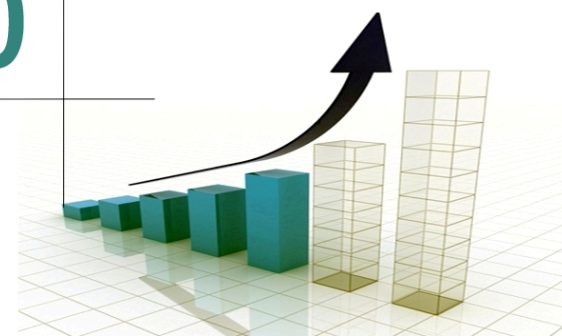


Comune di Sassari

Piano della performance 2018-2020





piano della performance

Indice

1. Identità
 - 1.1 L'Amministrazione in cifre
2. Analisi del Contesto
 - 2.1 Analisi del contesto esterno specifico
 - 2.2 Analisi del contesto interno
3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi
4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance
 - 4.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del Piano
 - 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio



piano della performance

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Introdotto dal D.Lgs. n.150/2009 ha subito negli anni alcune variazioni anche a seguito di successive disposizioni legislative.

In tale processo di trasformazione ha avuto un ruolo fondamentale la riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili che ha portato all'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso rappresenta il presupposto del bilancio e di tutti gli altri strumenti di programmazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso del mandato.

Il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, unificati nel PEG, a seguito di queste innovazioni "dettagliano" gli obiettivi e gli indicatori utili alla misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dipendente.

Il Piano della Performance 2018-2020 è stato predisposto tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati; delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nel Documento Unico di programmazione 2018-2020.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate in tre Indirizzi strategici:

- l'Amministrazione è partecipazione;
- Amministrazione: il cittadino è il centro;
- Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile.

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 per la descrizione dettagliata dell'analisi socio economica del territorio.

1.1 L'amministrazione in cifre

Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 31 dicembre 2017	n. 688 unità
Personale maschile	n. 377 unità
Personale femminile	n. 311 unità

Numero di dipendenti per categoria:

Categoria	In servizio	n. donne(D)	n. uomini(U)
A	24	8	16
B	97	26	71
C	363	158	205
D	189	113	76
Dirigenti	15	6	9
	Totale 688	311	377

*sono presenti n. 2 Dirigenti con contratto a tempo determinato

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie che il Comune di Sassari ha programmato per il periodo 2018 – 2020 sono illustrate nella tabella seguente.

COMPOSIZIONE DELLA FINANZA NEL TRIENNIO					
DENOMINAZIONE	Previsioni definitive dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	differenza	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
Fondo plur. vincolato per spese correnti	6.505.922,23	3.273.798,10		139.300,07	25.329,67
Fondo plur. vincolato per spese in c/capitale	9.110.727,00	7.746.515,34			
Utilizzo avanzo di Amministrazione	21.177.906,73	0,00			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e perequativa	72.438.776,59	71.831.744,18	-607.032,41	72.718.460,94	72.718.460,94
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	59.504.348,54	62.049.596,82	2.545.248,28	61.218.442,20	60.182.997,12
TITOLO 3 Entrate extratributarie	16.101.379,59	15.558.412,45	-542.967,14	15.385.876,46	15.385.876,46
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	14.239.110,66	22.219.846,83	7.980.736,17	13.005.760,51	11.331.172,73
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	2.437.097,83	2.253.010,18	-184.087,65	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	67.081.849,49	66.956.616,40	-125.233,09	66.956.616,40	66.956.616,40
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	278.597.118,66	261.889.540,30	9.066.664,16	239.424.456,58	236.600.453,32

La destinazione delle risorse viene riportata nella tabella seguente che riporta le principali aggregazioni di spesa.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE							
missione	denominazione	residui presunti al termine dell'esercizio 2017		Previsioni definitive dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				977.714,85	977.714,85	977.714,85	977.714,85
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.494.941,80	previsione di competenza	31.568.640,16	33.902.244,73	32.748.942,74	32.731.808,42
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	1.147.659,84			
			previsioni di cassa	38.018.266,20	45.231.906,53		
MISSIONE 02	Giustizia	197.869,60	previsione di competenza	432.157,65			
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	627.169,31	197.869,60		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	618.704,49	previsione di competenza	7.215.778,66	6.278.348,09	5.765.480,21	5.765.480,21
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	437.867,88			
			previsioni di cassa	7.083.754,60	6.897.052,58		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.995.027,62	previsione di competenza	16.024.053,88	15.524.268,18	12.650.703,16	11.476.538,53
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	1.081.530,40	35.797,13	0,00	
			previsioni di cassa	16.741.785,53	18.483.498,67		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	957.740,38	previsione di competenza	5.987.940,92	4.773.456,23	4.198.564,92	3.812.464,66
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	988.815,79			
			previsioni di cassa	5.486.856,20	5.731.196,61		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	485.951,65	previsione di competenza	10.629.938,94	2.125.324,68	1.710.173,47	1.699.859,24
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	130.933,77	0,00		
			previsioni di cassa	2.170.530,65	2.611.276,33		
MISSIONE 07	Turismo	183.127,63	previsione di competenza	544.925,70	168.750,00	183.750,00	183.750,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00		
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	15.000,00			
			previsioni di cassa	536.624,70	351.377,63		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.339.681,81	previsione di competenza	11.843.267,43	7.722.639,06	1.520.024,78	1.521.653,41
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	1.910.179,85			
			previsioni di cassa	10.077.283,36	12.062.320,87		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE							
missione	denominazione	residui presunti al termine dell'esercizio 2017		Previsioni definitive dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.839.880,81	previsione di competenza	38.377.485,72	34.723.144,03	32.226.216,41	31.743.678,89
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	1.306.877,06	10.840,24		
			previsioni di cassa	37.450.827,39	38.040.164,08		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.478.444,91	previsione di competenza	13.275.105,35	16.515.938,26	7.809.973,61	7.613.509,54
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00		
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	2.160.440,39	0,00		
			previsioni di cassa	10.037.011,00	19.994.383,17		
MISSIONE 11	Soccorso civile	90.003,81	previsione di competenza	906.651,38	752.398,87	685.024,72	685.024,72
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00		
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	67.374,15			
			previsioni di cassa	904.258,99	842.402,68		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.128.929,02	previsione di competenza	49.602.574,39	44.662.292,33	43.763.790,61	42.780.496,96
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	1.339.743,73	92.662,70	25.329,67	
			previsioni di cassa	51.024.779,79	47.133.631,32		
MISSIONE 13	Tutela della salute	133.848,13	previsione di competenza	742.551,20	536.429,73	391.703,75	391.703,75
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	920.762,02	670.277,86		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	120.526,67	previsione di competenza	1.103.116,62	3.207.894,69	3.603.123,69	3.286.618,70
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	433.890,58		0,00	
			previsioni di cassa	693.155,21	3.328.421,36		
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	5.000,00			
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	5.000,00			
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	8.620.221,33	8.937.276,12	9.762.741,40	10.457.068,24
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	923,11	630.000,00		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE							
missione	denominazione	residui presunti al termine dell'esercizio 2017		Previsioni definitive dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019	Previsione dell'anno 2020
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	3.908.802,26	4.191.440,53	4.469.911,86	4.516.466,80
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	3.906.195,62	4.188.409,79		
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa		10.000.000,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	4.188.580,20	previsione di competenza	67.081.849,49	66.956.616,40	66.956.616,40	66.956.616,40
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	70.216.033,11	71.145.196,60		
TOTALE MISSIONI		44.253.258,53	previsione di competenza	277.870.061,00	260.978.461,90	238.446.741,70	235.662.738,40
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	11.020.313,44	139.300,07	25.329,67	
			previsioni di cassa	255.901.216,70	287.539.385,60		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		44.253.258,53	previsione di competenza	278.847.775,90	261.956.176,70	239.424.456,50	236.600.453,30
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	11.020.313,40	139.300,07	25.329,67	
			previsioni di cassa	255.901.216,70	287.539.385,60		

2.1 Analisi del contesto esterno specifico

L'Amministrazione comunale ha avviato già da diversi anni un percorso di partecipazione in ambito sociale, economico, culturale e istituzionale, garantendo un rapporto e un confronto periodico con i diversi attori e portatori di interesse ed introducendo alcuni strumenti innovativi.

Il 26 ottobre 2017 si è svolta la VII Giornata della Trasparenza.

La giornata, come avviene ormai da diversi anni, è stata articolata in due distinti momenti: la sessione plenaria durante la quale il Sindaco e alcuni dirigenti del Comune hanno illustrato i risultati delle attività realizzate e una seconda parte nella quale, attraverso la metodologia dei focus group, alcuni facilitatori hanno fatto emergere proposte, indicazioni, criticità attraverso il dialogo e il confronto dei portatori di interesse.

I tre focus group hanno affrontato le seguenti tematiche:

- la mobilità sostenibile;
- ITI e periferie urbane;
- Forum di quartiere.

2.2. Analisi del contesto interno

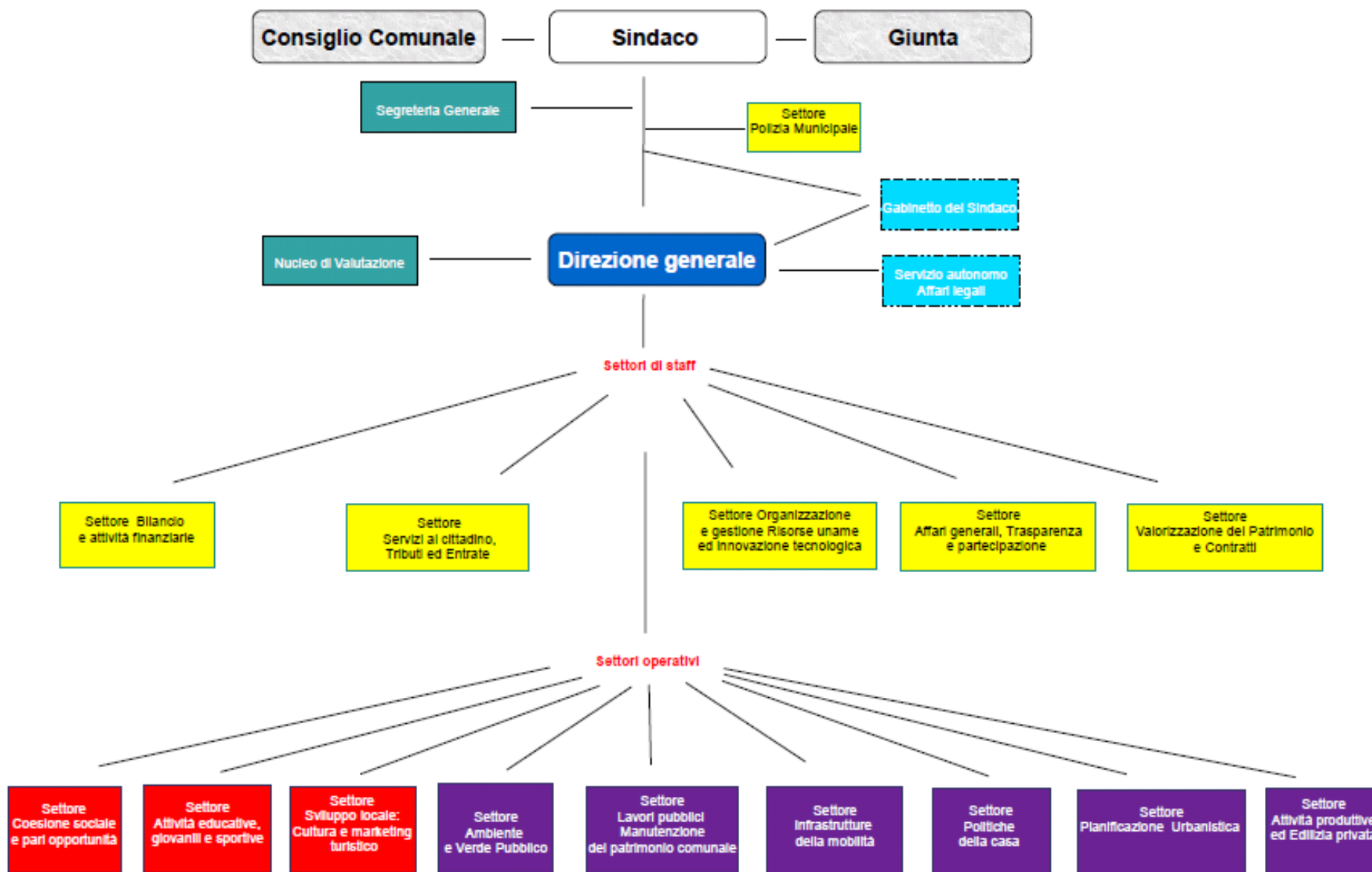
Organizzazione

L'organizzazione del Comune di Sassari e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- a) la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- b) la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- c) la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia delle posizioni dirigenziali con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- d) la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- e) la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- f) la programmazione delle attività e il loro monitoraggio;
- g) lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità.

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale con Deliberazioni n.52 del 27/02/2018 e n. 53 del 01/03/2018 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Servizi al cittadino, Tributi ed Entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione Urbanistica; Attività produttive ed Edilizia privata; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.



Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Palazzo Ducale
	Affari legali	Viale Umberto
AFFARI GENERALI	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
CONTRATTI	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
PUNTO CITTA'	Punto Città - URP	Via Coppino
	Punto Città 2	Via Giovanni Bruno
	Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento	Piazza Santa Caterina
	Circoscrizione Unica	Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda
	Direzione Cimitero	Viale Porto Torres
POLITICHE DELLA CASA	Politiche della casa	Via Coppino
RISORSE UMANE e innovazione tecnologica	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
FINANZE	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
SVILUPPO LOCALE E CULTURA	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico	Largo Infermeria San Pietro
	Servizio bibliotecario	Piazza Tola
	Biblioteca decentrata Li Punti	Via Era
	Biblioteca decentrata Caniga	Via Padre Luca
	Archivio storico	Via Insinuazione
	Infosassari	Via Sebastiano Satta
POLITICHE EDUCATIVE	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
POLITICHE SOCIALI	Coesione sociale e pari opportunità	Via Zara
	Casa Serena	Via Pasubio
	Servizio Territoriale n. 1	Piazza Santa Caterina
	Servizio Territoriale n. 2	Via Caboto / Via Era
	Servizio Territoriale n. 3	Via Giusti / Via Zara
	Servizio Territoriale n. 4	Via Washington
LL. PP. E MANUTENZIONI	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
SPORTELLO UNICO	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa
INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
URBANISTICA	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
AMBIENTE	Ambiente e Verde pubblico	Via Ariosto
	Canile comunale	Funtana Sa Figu / Località Acchettas
	Ceas Lago Baratz	Via dei Fenicotteri, 25
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Via Carlo Felice
	Polizia Municipale; Servizio circ.	Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella
	Protezione civile	Via Murgia

2. Analisi del contesto

Risorse umane

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	55
Età media dei dirigenti (anni)	56
Tasso di crescita unità personale negli anni	0,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	36,63% (252 dipendenti in possesso di laurea su 688 dipendenti al 31/12/2017)
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%
Ore di formazione (media per dipendente)	9
Turnover del personale	16 assunzioni personale t.ind. - 25 cessazioni personale t.id. (al 31/12/2017)

Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	18,78
Tasso di dimissioni premature	0,04
Tasso d'infortuni	2,89 (20 infortuni)

2. Analisi del contesto

Indagine sul benessere organizzativo

Per benessere organizzativo si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

L'indagine mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Essa evidenzia eventuali problemi di discriminazioni; i giudizi sull'ambito del lavoro, sia dal punto di vista della sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità del proprio lavoro; i rapporti con i colleghi; il senso di appartenenza e la percezione dell'immagine dell'amministrazione da parte dei dipendenti; il funzionamento del sistema di valutazione della performance e le opportunità di carriera.

A partire dal 2014, il Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica propone un questionario in versione digitale, pubblicando sulla Intranet del Comune un form liberamente compilabile da ciascun dipendente.

Tale scelta è stata rinnovata nel 2017 perché permette di minimizzare l'impatto dell'operazione sulla funzionalità degli uffici, evitare la fase di digitazione delle risposte ed ottenere facilmente una base dati pronta per le successive elaborazioni.

Il questionario è stato compilato e inviato da 164 dipendenti. Si tratta di una numerosità del campione significativa al fine di trarre informazioni statisticamente robuste.

La grande mole di informazioni scaturita dall'indagine è stata sintetizzata calcolando un indicatore sintetico (diffusion index) per ogni domanda. Essendo le risposte di tipo qualitativo categorico ordinabile, infatti, non è appropriato calcolare indici come la media, ma si è dovuto ricorrere all'aggregazione delle frequenze delle categorie (le modalità di risposta) registrate per ogni domanda.

Il diffusion index non è altro che la differenza fra il numero di risposte "positive" e quelle "negative".

2. Analisi del contesto

Analisi di genere

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che “la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un’entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze”.

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un'ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare successivamente anche al Bilancio di genere previsionale (Gender Budgeting).

Anche per l’annualità 2017 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell’Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere viene realizzata a partire dal rendiconto di gestione tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l’annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L’area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

2. Analisi del contesto

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l'area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest'area rientrano gli asili nido, i servizi per l'infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l'area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all'area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

2. Analisi del contesto

Indicatori	Valore femminile	Valore maschile
% dirigenti	40% (6 dirigenti F)	60% (9 dirigenti M)
% di personale femminile-maschile rispetto al totale del personale	45,20% (311 dipendenti F al 31/12/2017)	54,80% (377 dipendenti M al 31/12/2017)
Stipendio medio mensile netto percepito dal personale donne – uomini (distinto per personale dirigente e non)	4.203,83 (Dirigenti) 1.492,45 (Non dirigenti)	4.291,36 (Dirigenti) 1.469,96 (Non dirigenti)
% di personale femminile-maschile assunto a tempo indeterminato	45,20% (311 dipendenti F al 31/12/2017)	54,80% (377 dipendenti M al 31/12/2017)
% di personale donne – uomini laureato rispetto al totale del personale femminile/maschile	50,16% (156 donne laureate su 311)	25,46% (96 uomini laureati su 377)
Ore di formazione femminile – maschile (media per dipendente di sesso femminile - maschile)	9,5	9

2. Analisi del contesto

Salute Finanziaria

PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Grado di autonomia finanziaria	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%	62,94%
Grado di autonomia tributaria	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%	51,47%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%	81,78%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%	18,22%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€ 502,36	€ 601,51	€ 594,42	€ 665,15	€ 675,40	€ 667,39	€ 698,64
Pressione tributaria pro capite	€ 391,25	€ 489,74	€ 491,08	€ 570,82	€ 547,93	€ 550,44	€ 571,35
Trasferimenti erariali pro capite	€ 253,41	€ 165,32	€ 105,98	€ 32,48	€ 10,46	€ 11,39	€ 18,03
Grado di rigidità strutturale	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%	22,26%
Grado di rigidità per costo personale	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%	19,36%
Grado di rigidità per indebitamento	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%	2,91%
Rigidità strutturale pro capite	€ 245,97	€ 250,62	€ 252,74	€ 253,59	€ 240,01	€ 243,82	€ 247,14
Costo del personale pro capite	€ 223,31	€ 216,44	€ 220,00	€ 220,59	€ 208,51	€ 212,50	€ 214,88
Indebitamento pro capite	€ 311,21	€ 275,79	€ 253,44	€ 231,20	€ 206,96	€ 250,17	€ 245,62
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%	22,76%
Costo medio del personale	€ 40.576,27	€ 39.710,83	€ 39.023,42	€ 39.882,93	€ 38.734,87	€ 39.475,50	€ 40.270,86
Investimenti pro capite	€ 215,66	€ 108,05	€ 107,80	€ 330,03	€ 85,59	€ 111,82	€ 88,51
Abitanti per dipendente	182	183	177	181	186	186	187



Comune di Sassari

piano
della
performance

3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi

INDIRIZZI STRATEGICI
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVI OPERATIVI



Linea programmatica 1: Un'amministrazione partecipata

Linea programmatica 6: L'accesso all'informazione

Linea programmatica 8: La riorganizzazione amministrativa e la trasparenza

Area strategica Amministrazione					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
1.1 Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini	Aumentare il <u>numero</u> di cittadini che partecipano attivamente alla governance del territorio	% affluenza alle urne + % cittadini di età 18 – 75 che partecipano alle indagini statistiche comunali. + % utenti che rispondono al questionario "mettiamoci la faccia"	X% > affluenza%* + 0% + 9,04%**	41,11%+0% +9,04% = 50,15%	67,64%***+0%+0 = 67,84%
1.2 Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi	Aumentare il <u>numero</u> di visite alle pagine web del Comune	Numero contatti di durata superiore a 5 minuti su pagine del sito web istituzionale	X > 2.638.400	2.638.400 (anno 2014)	2.440.708 (anno 2017)
1.3. Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini	Aumentare la <u>percentuale</u> di dipendenti con valutazioni positive nell'indagine sul benessere organizzativo	% dipendenti che esprimono giudizi positivi sul totale dei dipendenti rispondenti	X > 61,44%****	61,44% (anno 2014)	60,57% (anno 2017)

* % affluenza alle urne ultime elezioni svolte nel territorio uguale a:

41,11% referendum nazionale 6/5/2012

** % totale utenti che hanno espresso il giudizio in rapporto al numero totale utenti per le sedi di Punto Città 1 e 2 nell'anno 2014.

*** affluenza alle urne media fra Camera e Senato ultime elezioni politiche 4/3/2018

**** risultato calcolato sul totale delle domande dell'indagine dell'anno 2014



Linea programmatica 2: La difesa dei diritti e delle pari opportunità

Linea programmatica 4: Una città per i giovani e più accogliente per tutti

Linea programmatica 9 La Ricerca per lo sviluppo locale

Linea programmatica 10 La valorizzazione del patrimonio culturale

Area strategica Servizi al cittadino					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
2.1 Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"	Aumentare la percentuale di posti nido comunale.	Numero posti nido comunale e convenzionati / bambini in età nido	X > 28,9% (dato anno 2014)	28,9%	31,5%
2.2 Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi	Aumentare la percentuale alloggi ERP / numero famiglie.	Numero alloggi ERP / numero nuclei familiari	X > 2% (1.145 alloggi / 57.495 nuclei familiari)	2,0%	2,0%
2.3 Affermare il "diritto ai diritti", rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità	Aumentare l'indice di attività femminili alla forza lavoro.	Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile in età 15 - 64	X > 45,35% (censimento 2011)	45,35%	51,4%*
2.4 Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano	Diminuire la percentuale di NEET	% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia	X < 11,1 (censimento 2011)	11,10%	29,1%**
2.5 Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università	Diminuire l'indice di dispersione scolastica	Differenza iscritti 5° - 1° anno scuola superiore / iscritti 1° anno	X < 36,7% (dato provinciale)		non disp.
2.6 Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.	Aumentare la percentuale di cittadini con valutazioni positive nell'indagine sulla qualità della vita.	% cittadini che esprimono giudizi positivi sul totale dei cittadini rispondenti	X > valore ottenuto dalla prima indagine	-	non disp.
2.7 Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"	Aumentare il numero di visitatori degli istituti di antichità e arte cittadini.	Rispetto al dato dell'anno 2014	X > 20.600	20.600	22.342
2.8 Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità	Aumentare il numero di presenze in città durante gli eventi Cavalcata e Candelieri		X > valore ottenuto dalla prima stima	-	non disp.

*Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile dai 15 anni in su in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato provinciale per il 2017

**% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato regionale per il 2017

- Linea programmatica 12:** La pianificazione urbanistica
Linea programmatica 3 Lo sviluppo integrato del territorio
Linea programmatica 5 Sassari città del lavoro
Linea programmatica 7 L'Ambiente e l'energia sostenibile
Linea programmatica 11 La mobilità sostenibile

Area strategica Territorio					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio	Aumentare gli indici di attività e di occupazione (forze lavoro). Diminuire il tasso di disoccupazione	Indicatori su popolazione dai 15 anni in su X1 = forze lavoro / pop da 15 anni in su X2 = occupati / pop da 15 anni in su X3 = disoccupati / forze lavoro	X1 > 52,0% (attività) X2 > 42,8% (occupazione) X3 < 17,7% (disoccupazione) base di riferimento: censimento 2011	46,0%	47,2% ^a
				36,8%	39,2% ^a
				20,0%	16,9% ^a
3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione	Aumentare il tasso di natalità/mortalità delle imprese rispetto alla media dell'ultimo triennio.	Natalità - mortalità	X > 1,2% (2011-13)		-1,90%
3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile	Aumentare/diminuire 4 indicatori su 5 seguenti rispetto alla media dell'ultimo triennio.	X1 = domanda di trasporto pubblico (passeggeri annui trasportati dai mezzi di trasporto pubblico per abitante) X2 = disponibilità di verde urbano m ² per abitante X3 = consumo di acqua per uso domestico (m ³ per abitante)* X4 = consumo di energia elettrica per uso domestico (kw per abitante) Istat – Indicatori ambientali urbani X5 = percentuale raccolta differenziata dei rifiuti urbani	X1 > 83,7 (2011-13) X2 > 10,2 (2011-13) X3 > 52,3 (2009-11) X4 > 1.377,2 (2010-12) X5 > 40,3 (2012-14)	83,7	88,3
				10,2	8,8
				52,3	non disp.
				1377,2	non disp.
				40,3	53,7

*in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato provinciale per il 2017

Ob. strategico 1.1 Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
1.1.1 Introdurre nuove forme di partecipazione	Avvio ricognizione dei comitati di quartiere sorti spontaneamente e conseguente verifica della compatibilità delle norme del regolamento sui Forum di quartiere ai detti comitati	X	X	
	Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata e attivazione laboratori con Università di Sassari	X		
	Supporto ad eventuali forme di dibattito Pubblico (Débat Public)		X	
1.1.2 Attivare un processo di democrazia elettronica	Utilizzo di piattaforme di partecipazione pubblica on line in cui saranno raccolte e discusse le proposte elaborate dalla cittadinanza durante i laboratori di quartiere nell'ambito del progetto "Periferie urbane". Le proposte potranno essere valutate per lo studio di fattibilità e restituite in incontro pubblico	X		
	Definizione di regole di utilizzo e modalità volte ad autorizzare i servizi deputati alla comunicazione esterna all'utilizzo dei social network	X		
1.1.3 Creare un percorso condiviso e partecipato per la formazione del bilancio dell'Ente	Realizzazione delle iniziative individuate e messa a regime del sistema di partecipazione al bilancio		X	
	Approvazione del Bilancio Partecipato		X	

Ob. strategico 1.2 Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
1.2.1 Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione e promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti	Approvazione e comunicazione del Bilancio sociale	X	X	
	Rafforzamento della Comunicazione interna e del senso di identità	X	X	
	Rafforzamento della Comunicazione esterna	X	X	
	Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree: predisposizione di un piano di sviluppo dell'attuale sistema Wi-Fi	X		
	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data):	X		
	Aggiornamento nel gis degli impianti pubblicitari; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata in base agli standard in essere; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati; aggiornamento in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS	X	X	X
	Aggiornamento Carte dei servizi e loro attuazione	X	X	
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: Attivazione sondaggi, elaborazione report, pubblicazione sondaggi	X	X		
1.2.2 Attuare i principi di trasparenza ed accesso civico e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	X	X	X
	Organizzazione giornata della trasparenza	X	X	X
	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità	X	X	X
	Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC	X	X	X
	Organizzazione percorsi formativi generali, di aggiornamento delle competenze e delle tematiche dell'etica e della legalità, e specifici rivolti al responsabile, ai dirigenti e ai referenti delle aree di rischio	X	X	X
	Attuazione delle misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nelle schede di dettaglio dei singoli settori (Allegato 1 – Gestione del rischio: Dettaglio per Settore)	X	X	X

Ob. strategico 1.3 Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
1.3.1 Adeguamento alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali - valutazione delle politiche pubbliche	Sperimentazione calcolo indicatori di efficacia / efficienza / economicità per controllo di gestione	X		
	Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche	X	X	
	Realizzazione studi statistico econometrici, territoriali e tematici finalizzati ad indagare sulle cause di alcuni fenomeni per la definizione delle politiche	X	X	
	Predisposizione report controllo di gestione	X	X	
1.3.2 Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane e garantendo a tutti pari opportunità	Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	X	X	
	Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	X	X	X
	Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)	X	X	X
	Studio per l'introduzione di strumenti volti a conciliare i tempi correlati al lavoro e quelli per la dimensione familiare e personale	X		
1.3.3 Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti	Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter gestionali (determinazioni, liquidazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio)	X	X	
	Potenziamento dei servizi erogati via internet monitoraggio delle iniziative già intraprese ed individuazione di ulteriori ambiti di applicazione	X	X	
	Attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni.	X	X	
	Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate - Attivazione di un servizio di inoltrare istanze via web	X	X	



1.3.4 Attuare interventi e azioni per l'implementazione delle entrate, del contrasto all'evasione e della partecipazione dei contribuenti.	Attivazione di interventi finalizzati al contrasto dell'evasione anche mediante la collaborazione tra Amministrazioni pubbliche	X		
	Individuazione nuove fonti di potenziamento della capacità di fiscalità locale	X		
	Individuazione per zone omogenee dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili del Comune	X		
	Potenziamento delle azioni volte all'individuazione dell'evasione nella tariffa rifiuti con conseguenti ricadute positive nella determinazione della tariffa	X		
	Integrazione Regolamento per la definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione (DL 148/2017)	X		
	Razionalizzazione della gestione unitaria dei tributi minori (Pubblicità e Tosap) e implementazione impiantistica secondo il progetto presentato	X	X	
	Estensione e potenziamento dei servizi erogati e agevolazione negli adempimenti richiesti al contribuente attraverso nuovi sistemi telematici	X	X	

Ob. strategico 2.1 Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.1.1 Proporre programmi e progetti capaci di attrarre risorse, in particolare di provenienza comunitaria, attraverso un'attività sinergica e di co-governance con le realtà istituzionali e associative del territorio	Prosecuzione ed implementazione attività di ascolto con i portatori di interesse	X	X	X
	Implementazione ed attuazione dei vari interventi definiti nell'ambito dell'ITI nelle schede di progettazione e aventi ad oggetto azioni capaci di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale.	X	X	X
	Consolidare la collaborazione con le associazioni di volontariato e con il terzo settore per la co-progettazione e la gestione condivisa di azioni di inclusione sociale	X	X	X
	Implementare le attività di ricerca di nuove risorse a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari	X	X	X
2.1.2 Rafforzare i luoghi e i momenti di ascolto e confronto con i cittadini e i corpi sociali e promuovere l'utilizzo regolamentato, più equo e razionale del patrimonio immobiliare del Comune	Elaborazione dello stato patrimoniale definitivo riferito a tutto il patrimonio del Comune di Sassari e definizione completa delle scritture contabili.	X	X	
	Individuazione dei beni immobili di interesse dell'amministrazione ed attività tecniche ed amministrative necessarie allo scopo di una corretta valorizzazione, gestione e fruizione degli stessi. Modifiche al Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale derivanti da propeedeutiche attività di ascolto delle associazioni operanti a Sassari mirate alla condivisione delle sedi disponibili.	X		
2.1.3 Potenziare la rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita	Predisposizione, in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASL, di un piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato.	X		
	Definizione dei percorsi di medicina d'iniziativa attraverso la strutturazione di una nuova figura professionale, l'infermiere di comunità, che opererà in sinergia con gli operatori del punto della salute di comunità e con gli operatori dei Pua di Zona Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi.	X	X	X
	Sperimentazione di nuova modalità di intervento per il contrasto alle situazioni di povertà posizionando l'azione, verso interventi più stabili e continuativi nel tempo anche attraverso azioni progettuali innovativi	X		

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

	Estensione dei percorsi sociosanitari anche per altre aree sanitarie quali ad esempio la salute mentale, tossicodipendenze, consultori, minori con patologie sanitarie. Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi.	X	X	
	Formazione di una figura innovativa, denominata "Madri di Quartiere", che avrà un ruolo di cerniera tra la rete territoriale dei servizi e le comunità (etniche e locali) con lo scopo di ridurre la cronicizzazione del disagio e favorire l'integrazione. [X	X	
	Prosecuzione azioni attivate dal Garante per i diritti delle persone private della libertà personale	X	X	X
2.1.4 Potenziare i servizi per l'infanzia, attraverso interventi mirati e il rafforzamento della rete di riferimento	Servizi prima infanzia: Messa a norma delle strutture comunali e completamento del processo di regolarizzazione con l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento	X	X	X
	Consolidamento e implementazione delle attività del Centro di documentazione dell'infanzia e sostegno alla genitorialità	X	X	X
	Implementazione azioni e servizi offerti dalla ludoteca comunale LiLiPunt e studio ipotesi diversa gestione	X	X	
	Attività di supporto alle strutture private convenzionate a tutela della capacità d'accoglienza e della qualità del servizio	X	X	X
	Servizi prima infanzia: Consolidamento potenziamento capacità d'accoglienza	X	X	X
	Prosecuzione gestione di supporto "Punto Luce" di via King	X	X	
	Prosecuzione e valorizzazione struttura e gestione dei servizi ludotecari	X	X	

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.2 Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi ed essenziali delle fasce sociali più deboli

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.2.1 Realizzare nuovi alloggi ERP	Collaudo e consegna Alloggi ERP di via Flumenargia	X		
	Acquisto appartamenti da destinare all'Edilizia Residenziale Pubblica	X		
	Progetto per la realizzazione di alloggi ERP anche "ecosostenibili"	X	X	X
2.2.2 Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP e sostenere le locazioni a canone calmierato	Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi	X	X	X
	Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di morosità	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva	X	X	X
	Implementazione bacheca informatica" per scambio alloggi ERP	X	X	X
	Dematerializzazione archivio concessionari ERP	X	X	X
2.2.3 Introdurre gli strumenti per affrontare le nuove tipologie di bisogni abitativi emergenti	Attività tecnico – amministrativa per la realizzazione di progetti di Housing sociale nel territorio comunale	X	X	X
	Realizzazione spazi protetti per nuove tipologie di bisogni abitativi (Casa 19 marzo)	X	X	X
	Reperimento alloggi in affitto in ambito comunale	X	X	X

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.3 Affermare il “diritto ai diritti”, rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.3.1 Valorizzare le differenze e favorire condizioni di effettive opportunità di crescita, sviluppo ed eguaglianza	Prosecuzione progetto Aurora, gestione del punto di ascolto per uomini e implementazione del tavolo interistituzionale permanente per la lotta contro la violenza di genere	X	X	X
	Attuazione iniziative e progetti definiti dal Piano di Azioni positive. Valorizzazione del ruolo Commissione pari opportunità	X	X	
	Attivazione nuovo sistema rilevazione spese ed entrate in ottica di genere e approvazione del bilancio di genere previsionale		X	X
	Sostegno della cultura dei diritti e della legalità	X		
2.3.2 Strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti (Ordinari) e minori stranieri non accompagnati (MSNA)	Garantire l'erogazione dei servizi SPRAR attraverso l'impiego dei trasferimenti ministeriali	X	X	
	Avvio e implementazione di attività di animazione, sensibilizzazione e integrazione sulle tematiche dei migranti	X	X	

Ob. strategico. 2.4 Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.4.1 Attivare percorsi di ascolto e avvicinamento al mondo giovanile utile anche a definire la gestione e le modalità di utilizzo delle strutture comunali e l'individuazione di nuovi spazi dove trascorrere e progettare il tempo libero	Democrazia partecipata: attivare dibattiti, stimolare idee e confronti anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo di strumenti multimediali (facebook, twitter)	X	X	X
	Organizzazione e realizzazione di incontri con associazioni giovanili, scuole e università per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo degli spazi del Centro Giovani	X	X	X
	Attivazione "Punti di informazione" decentrata per i giovani	X	X	X
	Attivazione e collaborazione in iniziative territoriali favorevoli allo sviluppo di orientamento allo studio e a attività lavorative	X	X	X
	Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia_	X	X	X
	Favorire lo sviluppo di iniziative del nuovo programma UE "Erasmus+"	X	X	X
	Valorizzazione e creazione di spazi informali per il tempo libero utili a favorire la socializzazione e studio e ricerca opportunità di finanziamento	X	X	X
	Attivazione nuova modalità di valorizzazione Centro Giovani Santa Caterina	X	X	
2.4.2 Valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, garantire la massima fruibilità delle strutture e promuovere la pratica sportiva	Censimento delle strutture sportive e definizione di un Programma di adeguamento degli impianti e delle strutture finalizzato a conseguire le certificazioni di agibilità	X	X	X
	Istituzione e funzionamento Consulta dello Sport	X	X	
	Promuovere nuove gestioni a carattere imprenditoriale per l'utilizzo di grandi impianti destinati allo sport professionistico	X	X	
	Rivisitazione regolamenti in materia sportiva	X	X	

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.5 Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.5.1 Rinnovo e stipula di nuovi patti con le scuole e l'Università	Promozione di incontri tra i diversi attori istituzionali della comunità per formalizzare nuovi accordi e rinnovare quelli esistenti	X	X	X
	Rinnovo dei "Patti per la scuola"	X	X	X
2.5.2 Programmazione interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	Implementazione Tavolo Tematico per raccordare professionisti ed esperti nella materia	X	X	
	Promozione attività sperimentali formative a favore di docenti e ragazzi anche nell'ambito del Progetto ITI	X	X	
	Supporto ai ragazzi nelle attività di studio e nelle iniziative culturali extrascolastiche da parte dei facilitatori appositamente selezionati.	X	X	X
	Attività di supporto allo studio nell'ambito del centro socio – educativo PoliSS	X	X	X

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.6 Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.6.1 Favorire lo sviluppo economico attraverso la ridefinizione dell'Area Blu, la creazione di un centro commerciale naturale e l'attuazione di interventi che facciano acquisire a Sassari le caratteristiche di una Smart City.	Analisi e rivisitazione "Area Blu"	X	X	
	Definizione di una strategia condivisa finalizzata a valorizzare le specificità del territorio (produttive, culturali, urbanistiche)	X	X	X
	Creazione di un nuovo centro commerciale naturale	X	X	X
	Investimento Territoriale Integrato: Azioni di riqualificazione del Vecchio Mercato Civico con la realizzazione di un "Polo civico del gusto, delle arti e dei mestieri manuali" come luogo di promozione, sperimentazione nei settori agroalimentari e artigianali	X	X	
	Utilizzo e potenziamento del sistema delle reti Wi-Fi in aree pubbliche : predisposizione di un piano di sviluppo dell'attuale sistema Wi-Fi	X	X	X
	Analisi e progettazione preliminare per la creazione di nuovi servizi attraverso gli investimenti nel campo delle ICT (Information, Communication Technology) sulla base delle indicazioni dei Settori coinvolti	X		
	Reperimento fondi e realizzazione progetto ICT 2018	X		
2.6.2 Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana	Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale.	X	X	X
	Rafforzare le attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite.			
	Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella ZTL e nelle aree pedonali	X	X	X
	Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere.	X	X	X
	Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione nucleo unità cinofila.	X	X	X



AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

	Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche).	X	X	X
	Incremento controlli Polizia stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti	X	X	X

Ob. strategico 2.7 Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.7.1 Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio	Individuazione di servizi all'utenza volti a migliorare la fruibilità dei siti di interesse culturale	X	X	
	Potenziamento delle azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari, con particolare riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri sui canali web e social degli eventi di interesse turistico Cavalcata Sarda e Candelieri	X	X	X
	Studio di fattibilità sulla realizzazione di un gazebo info turism	X		
	Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	X	X	X
	Manifestazione di interesse per l'affidamento del bar dell'unità introduttiva di Monte d'Accoddi	X		
	Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di segnaletica turistica che offra ai visitatori percorsi urbani ed extraurbani fruibili in autonomia, anche attraverso il supporto delle nuove tecnologie (utilizzo della realtà aumentata e integrazione di contenuti tramite NFC e QR code)	X	X	
	Monitoraggio della messa a regime del sito Turismo Sassari e i relativi account dei social network per la promozione turistica del territorio	X	X	
2.7.2 Gestire la rete culturale in un'ottica di efficienza ed economicità salvaguardando la sicurezza dei siti	Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione	X	X	X
2.7.3 Promuovere il sistema museale, bibliotecario ed archivistico	Definizione e implementazione di azioni di valorizzazione e promozione del Museo della Città	X		
	Implementare con nuove acquisizioni la cartografia storica comunale	X		
	Pubblicazione online dei volumi della Giunta Comunale dal 1864 al 1900	X		
	Implementare nuove forme di valorizzazione dei codici degli Statuti Sassaresi	X		



AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

	Pubblicazione online delle Fonti d'Archivio per i Candelieri	X	X	X
	Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consultazione digitale	X	X	X
	Implementare l'accesso libero e gratuito ai libri, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza anche tramite l'organizzazione, nella sede della Biblioteca Comunale, di iniziative congiunte di promozione della lettura (festival letterari, rassegne, incontri con gli autori, mostre bibliografiche etc) con l'intento di sostenere la crescita socio-culturale, riconoscendo la diffusione della lettura come valore condiviso, anche a seguito dell'impegno assunto con il riconoscimento "SASSARI città che legge" attribuito dal MiBACT al Comune di Sassari.	X	X	X

AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

Ob. strategico 2.8 Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
2.8.1 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale	Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	X	X	
	<p>Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3:</p> <p>Azione 3:"Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari". L'azione 3 si intreccia fortemente intorno ad un modello sperimentale di inclusione socio lavorativa in cui verranno attuati progetti specifici di partecipazione e inclusione attiva per soggetti svantaggiati.</p> <p>Sub-Azione 3.1 Procedimento integrato ad evidenza pubblica per il recupero funzionale dei tre edifici (il Complesso della Frumentaria, l'ex Casotto Daziario, l'ex Scuola di Sant'Apollinare) e l'allestimento degli spazi, comprensivi di tutte le componenti, in base alle destinazioni d'uso individuate: Museo della Festa dei Candelieri presso la Frumentaria, Scuola degli Antichi Saperi all'interno dell'ex Scuola di Sant'Apollinare, ex Casotto Daziario con aree polifunzionali per incontri e laboratori.</p>	X	X	
2.8.2 Implementare le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio	Definizione e implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici (strutture ricettive, Tour Operator, guide turistiche) associazioni di categoria) con particolare riferimento alle aree limitrofe e ai comuni dell'area vasta del Nord Ovest Sardegna, al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti nell'area	X	X	
	Valorizzare e salvaguardare il patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'argenteria assicurandone la fruizione per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale	X	X	
	Ridefinizione delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso campagne promozionali mirate di web e social media marketing	X	X	

Ob. strategico 3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
3.1.1 Collocare Sassari al centro delle azioni per il rinnovamento delle politiche di sviluppo urbano nell'ambito della programmazione europea	Attualizzazione della pianificazione strategica comunale e intercomunale attraverso gli strumenti disponibili nell'ambito della Programmazione Europea 2014-2020, in linea con la Strategia 5.8 del Piano di Sviluppo Regionale; definizione e attivazione di procedure e strumenti operativi per la programmazione territoriale e i processi di negoziazione in corso con gli altri enti e livelli di governo.	X	X	X
	Rafforzamento del dialogo interistituzionale per l'attrazione di risorse finanziarie e la condivisione di azioni progettuali attraverso la partecipazione ai programmi europei e nazionali di cooperazione territoriale e transnazionale a favore dello sviluppo urbano.	X	X	X
	Programmazione e Gestione dell'Investimento Territoriale Integrato "ITI Sassari Storica", finanziato dai Fondi Strutturali FESR e FSE, espletando la funzione di Unità di Gestione e di supporto ai settori responsabili di azione; implementazione e utilizzo del relativo Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e dei diversi strumenti operativi gestionali previsti nell'ambito dei Fondi Strutturali FESR e FSE; attivazione della nuova procedura di rilascio dei pareri di coerenza e conformità per le azioni ITI.	X	X	X
3.1.2 Utilizzare la leva della pianificazione urbanistica territoriale per la promozione dello sviluppo della città	N.T.A. Revisione delle Norme tecniche di attuazione al PUC per l'adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative	X	X	X
	Centro matrice "proposto". Proseguirà il processo di ri-copianificazione dei beni ex art. 49 comma 1 e 2 delle NTA del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) per le aree caratterizzate da edifici e manufatti di valenza storico-culturale.	X	X	X
	Localizzazione delle nuove Zone "F4". Ultimata la prima fase dell'iter previsto dal PUC, è stato dato avvio alla seconda e della terza fase con la pubblicazione del 1. Bando per l'individuazione di eventuali promotori promotori di interventi per i nuovi insediamenti turistico – alberghieri e 2. Predisposizione della variante urbanistica al PUC in caso di esito positivo della procedura di scelta del promotore.	X	X	X

	Completamento dei Piani particolareggiati di Centro Storico, Sacro Cuore, Tottubella, Zone A, Piano Utilizzo Litorali (PUL)	X	X	X
	Studio dei fabbricati collabenti. Verrà proseguita l'attività di ricerca in relazione alla costruzione di un Piano integrato di rigenerazione urbana del Centro Storico della Città di Sassari	X	X	X
	Portare a compimento gli adeguamenti conseguenti alle più recenti disposizioni normative che prevedono l'attivazione dello "Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia" - SUAPE	X	X	X
	Assicurare l'attività di controllo edilizio in collaborazione con gli altri corpi di controllo quali Carabinieri del NOE, NAS, Corpo Forestale.	X	X	X
3.1.3 Definizione programma per la realizzazione delle opere pubbliche e manutenzione del patrimonio pubblico	Completamento Mattatoio Truncu Reale	X	X	X
	Riqualificazione e recupero urbano della Piazze Paolo Dettori e Monteverdi.	X		
	Palazzo Ducale. Interventi di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza D.Lgs.81/08.	X	X	
	Adeguamento impiantistico istituto Casa Serena	X	X	
	Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". Sub-azione 2.2. Rigenerazione dell'ex Mercato Civico attraverso la creazione di un polo del gusto, delle arti e dei mestieri manuali	X	X	X
	Interventi territoriali integrati, ITI "Sassari storica". Sub-azione 3. 1. Creazione di un percorso culturale museale dedicato alla festa dei Candelieri, nello specifico: riqualificazione di tre edifici storici della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario in Piazza Sant'Antonio e dell'ex scuola di S. Apollinare	X	X	X
	Interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie. Realizzazione infrastrutture viarie – riqualificazione verde urbano – recupero del patrimonio pubblico (scuola materna Via Cedrino – edificio del SERD in Via Bottego – Impianti sportivi nella zona di Baddimanna)	X	X	x
	Manutenzione straordinaria degli alloggi comunali denominati "Casette in Canada" - Lavori di completamento	X	x	
	Avvio Project Financing per la gestione delle strutture cimiteriali comunali.	X	X	
Completamento del recupero ex Tipografia Chiarella ed abbattimento barriere architettoniche.	X			

AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Realizzazione del parcheggio annesso al Teatro comunale – ex Auditorium	X		
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana del centro polifunzionale Palasport Serradimigni.	X	X	
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale, quartiere Carbonazzi.	X	X	
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale quartiere Latte Dolce.	X	X	
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale quartiere Monte Rosello.	X	X	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria della struttura sportiva ubicata in Viale Adua snc	X	X	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di realizzazione di campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione presso l'impianto sportivo di Campanedda	X	X	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Riqualificazione e sistemazione spazi Torres Tennis	X	X	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo Via Rockefeller	X	X	
Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per fit walking nel parco Adelasia Cocco Solinas	X	X	
Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Programma- ASSE I "Scuole del nuovo millennio" – riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava	X	X	X
Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ D.R. 29.04.15 - ASSE II - interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici – Via Washington, Via Gorizia	X	x	
Intervento di messa in sicurezza nelle località Platamona	X	X	
Intervento di messa in sicurezza nelle località Argentiera	X	X	

Ob. strategico 3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
3.2.1 Valorizzare il comparto produttivo locale	ITI "Sassari Storica": Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato Civico	X	X	X
	ITI "Sassari Storica": Cultura d'impresa e inclusione attiva	X	X	X
3.2.2 Creare nuove opportunità di crescita ed occupazione	L'Informagiovani prosegue l'attività di Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia, in particolare favorisce lo sviluppo di iniziative del programma UE Erasmus+ quali outh Corner informativo per Garanzia Giovani – progetto Micro-Work – progetto del Consorzio Inter-Regionale Alta Istruzione per l'Industria Culturale e Creativa che prevede l'attivazione di tirocini professionali – Servizio Civile	X	X	
	Confermare le agevolazioni (sotto forma di contributi rapportati alla sommatoria dei tributi comunali regolarmente pagati) in favore delle imprese di nuova costituzione o insediamento nel centro storico e per le imprese ammesse ai Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale (POIC)	X		

Ob. strategico 3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
3.3.1 Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti	Incremento raccolta differenziata. Attuare un adeguato piano di comunicazione sui servizi di igiene urbana. Attività di controllo sia sull'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice e sia sui comportamenti scorretti e sulle violazioni delle regole da parte dei cittadini	X	X	X
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Affidamento del servizio di gestione del complesso IPPC		X	
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Lavori di chiusura dei moduli esauriti	X	X	X
	Adeguamento del sistema di smaltimento del complesso di Scala Erre – Certificazione ISO 14001	X	X	X
	Conclusione della caratterizzazione e messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	X		
	Realizzazione interventi di messa in sicurezza permanente dell'ex discarica comunale di Calancoi	X	X	X
	Promozione e diffusione di buone pratiche di riuso e riciclo di materie seconde	X	X	X
3.3.2 Attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Realizzare inventario base emissioni e definire le azioni per la mitigazione (riduzione emissioni del 40% entro il 2030)		X	
	Realizzare valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotti dal cambiamento climatico definire le azioni per l'adattamento agli effetti del cambiamento climatico		X	
3.3.3 Migliorare il sistema di gestione e l'impiego delle risorse idriche	Attività di Polizia Idraulica consistente nel controllo degli interventi di gestione e trasformazione del demanio idrico e del suolo in fregio ai corsi d'acqua con lo scopo di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico	X		
3.3.4 Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale	Sviluppo degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013	X	X	X
	Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune vie della città	X	X	X
	Progetto "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna - Codice progetto N° 16 - LOTTO C.1.2. "Realizzazione del verde nel quartiere di Baddimanna"	X	X	X

AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al Punteruolo Rosso delle palme	X	X	X
Favorire la partecipazione dei cittadini per la gestione di spazi di quartiere, rotatorie e aree verdi	X	X	X
Favorire lo svolgimento di iniziative culturali all'interno dei parchi e dei giardini	X	X	X
Attuazione Piano di gestione delle aree SIC	X	X	X
Gestione del CEAS Lago Baratz e offerta servizi educativi e campagne di comunicazione e sensibilizzazione	X	X	X
Rinnovo partenariato Santuario Pelagos	X	X	X
ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici	X	X	
Bandiera Blu – riproporre la candidatura della spiaggia di Porto Ferro e Porto Palmas	X	X	X
Pianificazione acustica del territorio	X	X	

Obiettivi operativi	Azioni	2018	2019	2020
3.3.5 Individuare e realizzare misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano	Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento incarico di progettazione del Centro		X	
	Arricchire il sistema di piste ciclabili e del bike sharing	X	X	X
	Sistemi di pianificazione dei trasporti: Pianificazione ed attuazione degli strumenti del P.G.T.U. - P.U.M.	X	X	X
	Piano Comunale della Sicurezza stradale: Predisposizione Piano direttore e attuazione azioni programmate	X	X	
	Definizione di un sistema di parcheggi - filtro negli ingressi della città: Approvazione definitiva della progettazione preliminare intercomunale	X		
	Realizzazione di una rete di snodi intermodali finalizzata alla risoluzione dei problemi della sosta, favorire la percorrenza ciclo-pedonale e incentivare l'utilizzo della metropolitana di superficie e dei mezzi pubblici	X	X	X
	Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico. Definizione nuove collocazioni PMV e di sistemi di comunicazione.	X	X	
	Riordino de sistema della sosta su strada e nei parcheggi in struttura	X	X	
	Infrastrutturazione viaria. Interventi da realizzare: realizzazione rotatoria tra le vie Rizzeddu e Rockefeller	X	X	

	Intervento di riqualificazione del Centro Storico – lavori infrastrutturali quali sottoservizi e pavimentazioni	X	X	
	Promozione e costituzione dei consorzi di strade vicinali per il miglioramento della sicurezza della viabilità rurale – Censimento delle strade vicinali e realizzazione di un catasto stradale rurale	X		
	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali – Manutenzione straordinaria del reticolo viario cittadino e dell'agro: <ul style="list-style-type: none"> – manutenzione delle pavimentazioni urbane ed extraurbane comunali – rifacimento segnaletica luminosa e non, verticale ed orizzontale – avvio del monitoraggio di ponti e viadotti – abbattimento barriere architettoniche 	X	X	X

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

4.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Fasi e Soggetti coinvolti

FASE	SOGGETTI COINVOLTI
Definizione/aggiornamento del Piano	Giunta Comunale Dirigenza
Adozione del Piano	Giunta Comunale
Attuazione del Piano	Dirigenza Personale
Audit del Piano	Nucleo di Valutazione Dirigenza

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

Redazione del Piano: Tempi

1° FASE 2 mesi	4° FASE 1 mese	5° FASE 45 giorni
Verifica Obiettivi strategici e delle strategie	Verifica e aggiornamento obiettivi e azioni	Comunicazione del piano all'interno e all'esterno
- Obiettivi strategici		
	- Obiettivi operativi, Azioni ed indicatori - Soggetti e tempi del processo di redazione del Piano - Azioni miglioramento Ciclo di gestione della performance	
		Pubblicazione sito web e presentazione durante la giornata della trasparenza

4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria

Il bilancio di previsione 2018-2020 recepisce in toto le disposizioni normative ed i principi contabili introdotti dal decreto legislativo 118/2011 e successive norme.

Le previsioni di spesa tengono conto dei programmi del Comune che, a loro volta, sono dimensionati sulla base delle risorse che si prevedono disponibili.