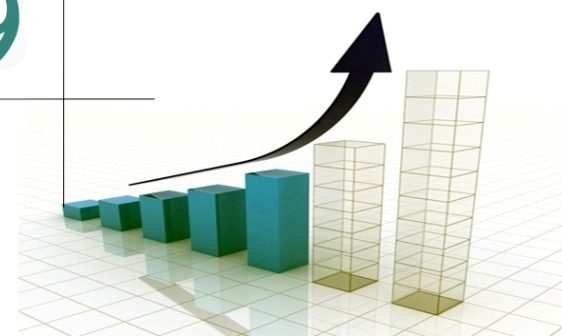


Comune di Sassari

(articolo 10 D.Lgs. 150 del 2009)

# Piano della performance 2017-2019





# piano della performance

---

## Indice

1. Identità
  - 1.1 L'Amministrazione in cifre
2. Analisi del Contesto
  - 2.1 Analisi del contesto esterno specifico
  - 2.2 Analisi del contesto interno
3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi
4. Il processo seguito del ciclo di gestione delle performance
  - 4.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del Piano
  - 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio



## piano della performance

### Introduzione

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Introdotto dal D.Lgs. n.150/2009 ha subito negli anni alcune variazioni anche a seguito di successive disposizioni legislative.

In tale processo di trasformazione ha avuto un ruolo fondamentale l'introduzione della riforma sull'armonizzazione dei sistemi contabili che ha portato alla sostituzione del Piano generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica con il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, rappresenta il presupposto del bilancio e di tutti gli altri strumenti di programmazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare nel corso del mandato.

Il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, unificati nel PEG, a seguito di queste innovazioni "dettagliano" gli obiettivi e gli indicatori utili alla misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dipendente.

Il Piano della Performance 2017-2019 è stato predisposto tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori e degli obiettivi già individuati; delle novità in ambito normativo e delle proposte indicate nella nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2017-2019.

Le attività di miglioramento ed innovazione, coerenti con le priorità politiche e strategiche dell'Ente, sono state declinate in tre Indirizzi strategici:



Comune di Sassari

## piano della **performance**

---

- l'Amministrazione è partecipazione;
- Amministrazione: il cittadino è il centro;
- Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile.

Si rimanda alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 per la descrizione dettagliata dell'analisi socio economica del territorio.

## 1.1 L'amministrazione in cifre

### Numero di dipendenti

Totale dipendenti rilevato al 31 dicembre 2016	n. 695 unità
Personale maschile	n. 381 unità
Personale femminile	n. 314 unità

### Numero di dipendenti per categoria:

Categoria	In servizio	n. donne(D)	n. uomini(U)
<b>A</b>	27	10	17
<b>B</b>	102	27	75
<b>C</b>	357	155	202
<b>D</b>	194	116	78
<b>Dirigenti</b>	15*	6	9
<b>Totale 695</b>		<b>314</b>	<b>381</b>

\*sono presenti n. 2 Dirigenti con contratto a tempo determinato

## Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie che il Comune di Sassari ha programmato per il periodo 2017 – 2019 sono illustrate nella tabella seguente.

COMPOSIZIONE DELLA FINANZA NEL TRIENNIO					
DENOMINAZIONE	Previsioni definitive dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	differenza	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
Fondo plur. vincolato per spese correnti	5.273.369,97	6.166.066,90		21.081,82	20.930,83
Fondo plur. vincolato per spese in c/capitale	13.715.243,57	5.669.233,43			
Utilizzo avanzo di Amministrazione	9.007.618,05	1.201.436,38			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e perequativa	71.482.111,77	72.748.552,37	1.266.440,60	72.748.552,37	72.748.552,37
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	59.219.768,65	59.551.615,99	331.847,34	59.773.528,06	58.268.188,78
TITOLO 3 Entrate extratributarie	14.945.265,33	14.905.798,55	-39.466,78	14.887.131,18	14.728.109,46
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	14.633.912,76	20.674.757,98	6.040.845,22	12.172.668,45	3.141.643,11
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.371.912,65		-13.371.912,65		
TITOLO 6 Accensione Prestiti	16.132.000,87	4.901.559,64	-11.230.441,23	2.260.353,01	
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	107.306.616,40	64.256.616,40	-43.050.000,00	64.256.616,40	64.256.616,40
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>335.087.820,02</b>	<b>260.075.637,64</b>		<b>236.119.931,29</b>	<b>223.164.040,95</b>

Si tratta dell'aggregazione di risorse secondo le disposizioni di legge. La destinazione delle risorse viene riportata nella tabella seguente che riporta le principali aggregazioni di spesa.



RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI						
DENOMINAZIONE		residui presunti al termine dell'esercizio 2016	Previsioni definitive dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
Fondo plur. vincolato per spese correnti		previsione di competenza	5.273.369,97	6.166.066,90	21.081,82	20.930,83
Fondo plur. vincolato per spese in c/capitale		previsione di competenza	13.715.243,57	5.669.233,43		
Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	9.007.618,05	1.201.436,38		
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	9.007.618,05	1.201.436,38		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza				
Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsioni di cassa	17.525.155,30	36.127.015,16		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	65.519.752,41	previsione di competenza previsioni di cassa	71.482.111,77 63.419.448,91	72.748.552,37 63.974.636,16	72.748.552,37
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	12.206.165,20	previsione di competenza previsioni di cassa	59.219.768,65 64.712.791,01	59.551.615,99 56.474.277,02	59.773.528,06 58.268.188,78
TITOLO 3	Entrate extratributarie	23.937.757,50	previsione di competenza previsioni di cassa	14.945.265,33 21.624.055,01	14.905.798,55 13.965.059,08	14.887.131,18 14.728.109,46
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.329.044,45	previsione di competenza previsioni di cassa	14.633.912,76 20.253.342,06	20.674.757,98 25.421.456,90	12.172.668,45 3.141.643,11
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		previsione di competenza previsioni di cassa	13.371.912,65 13.371.912,65		
TITOLO 6	Accensione Prestiti	3.464.269,44	previsione di competenza previsioni di cassa	16.132.000,87 6.809.503,50	4.901.559,64 8.365.829,08	2.260.353,01
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		previsione di competenza previsioni di cassa	10.000.000,00 10.000.000,00	10.000.000,00 10.000.000,00	10.000.000,00 10.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.839.049,19	previsione di competenza previsioni di cassa	107.306.616,40 107.610.584,58	64.256.616,40 66.095.665,59	64.256.616,40 64.256.616,40
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>114.296.038,19</b>	previsione di competenza previsioni di cassa	<b>307.091.588,43</b> <b>307.801.637,72</b>	<b>247.038.900,93</b> <b>234.296.923,83</b>	<b>236.098.849,47</b> <b>223.143.110,12</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>114.296.038,19</b>	previsione di competenza previsioni di cassa	<b>335.087.820,02</b> <b>325.326.793,02</b>	<b>260.075.637,64</b> <b>270.423.938,99</b>	<b>236.119.931,29</b> <b>223.164.040,95</b>



RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE							
missione	denominazione	residui presunti al termine dell'esercizio 2016		Previsioni definitive dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				977.714,85	977.714,85	977.714,85	977.714,85
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.292.277,58	previsione di competenza	32.616.568,52	31.821.618,62	31.593.387,42	30.894.104,31
			di cui già impegnato			-10.720.175,36	-1.986.973,78
			di cui fondo plur. vincolato	-1.733.526,79			
MISSIONE 02	Giustizia	337.436,93	previsioni di cassa	37.341.510,29	41.106.447,92		
			previsione di competenza	562.281,43			
			di cui già impegnato				
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	313.073,82	di cui fondo plur. vincolato				
			previsioni di cassa	1.310.432,50	337.436,93		
			previsione di competenza	6.988.069,98	6.172.494,96	5.649.354,02	5.462.777,52
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	4.715.354,73	di cui già impegnato		-2.314.704,87	-779.020,22	
			di cui fondo plur. vincolato	-463.783,94	0,00		
			previsioni di cassa	6.668.567,47	6.404.004,45		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.962.112,36	previsione di competenza	16.694.077,48	13.147.622,23	11.068.745,32	11.389.677,52
			di cui già impegnato		-7.785.037,43	-307.104,76	-20.930,83
			di cui fondo plur. vincolato	-484.108,69	-20.930,83		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	206.433,07	previsioni di cassa	17.890.166,71	17.806.360,82		
			previsione di competenza	6.681.060,51	3.874.521,36	5.766.793,40	2.743.875,30
			di cui già impegnato		-1.057.382,77	-52.870,12	
MISSIONE 07	Turismo	72.225,27	di cui fondo plur. vincolato	-364.768,75			
			previsioni di cassa	6.859.793,58	5.780.847,86		
			previsione di competenza	17.144.962,86	1.976.678,67	1.232.082,12	1.226.963,70
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.166.115,37	di cui già impegnato		-716.568,63	-150,99	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	-367.550,11	-150,99		
			previsioni di cassa	8.735.322,34	2.172.960,75		
MISSIONE 09	Cultura	72.225,27	previsione di competenza	372.455,70	377.504,28	134.750,00	134.750,00
			di cui già impegnato		-237.935,70		
			di cui fondo plur. vincolato	-142.754,28			
MISSIONE 10	Cultura	72.225,27	previsioni di cassa	234.668,42	449.124,70		
			previsione di competenza	9.821.000,98	14.195.667,73	1.548.393,20	1.500.894,58
			di cui già impegnato		-9.103.819,07	-65.487,20	
MISSIONE 11	Cultura	72.225,27	di cui fondo plur. vincolato	-2.428.062,51			
			previsioni di cassa	7.213.319,02	15.287.334,03		





RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE							
missione	denominazione	residui presunti al termine dell'esercizio 2016		Previsioni definitive dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	5.990.368,88	8.416.748,39	9.400.412,86	10.374.077,33
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	50.548,54	630.000,00		
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,01	previsione di competenza	3.772.874,31	3.920.767,37	4.337.865,76	4.558.348,09
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	3.773.139,31	3.920.767,37		
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>				
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	10.000.000,00			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	3.267.492,69	previsione di competenza	107.306.616,40	64.256.616,40	64.256.616,40	64.256.616,40
			<i>di cui già impegnato</i>		-3.277.765,02	-162,96	-6,13
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>				
			previsioni di cassa	109.036.195,88	67.524.109,09		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>39.709.917,46</b>	previsione di competenza	<b>334.897.984,90</b>	<b>259.473.753,40</b>	<b>235.080.573,30</b>	<b>222.123.745,50</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>84.279.608,10</b>	<b>11.448.624,45</b>	<b>-724.127,55</b>
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	<b>11.835.300,26</b>	<b>-21.081,82</b>	<b>-20.930,83</b>	
			previsioni di cassa	<b>314.484.734,10</b>	<b>270.103.931,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>39.709.917,46</b>	previsione di competenza	<b>335.875.699,80</b>	<b>260.451.468,30</b>	<b>236.058.288,10</b>	<b>223.101.460,40</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>84.279.608,10</b>	<b>11.448.624,40</b>	<b>-724.127,55</b>
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	<b>11.835.300,20</b>	<b>-21.081,82</b>	<b>-20.930,83</b>	
			previsioni di cassa	<b>314.484.734,10</b>	<b>270.103.931,00</b>		

### 2.1 Analisi del contesto esterno specifico

L'Amministrazione comunale ha avviato già da diversi anni un percorso di partecipazione in ambito sociale, economico, culturale e istituzionale, garantendo un rapporto e un confronto periodico con i diversi attori e portatori di interesse ed introducendo alcuni strumenti innovativi. Ci si riferisce in particolare al Bilancio sociale, che dal 2012 è anche di genere ma anche ai diversi focus group tematici attivati da alcuni settori dell'Ente (Ambiente e verde Pubblico, Coesione sociali e pari opportunità, Attività educative, giovanili e sportive).

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione si è posta per il quinquennio 2014-2019 è quello di arrivare alla formulazione di un Bilancio Partecipativo. Si tratta, in sostanza, di costruire, attraverso il confronto e il contributo dei diversi attori sociali, il principale strumento di programmazione delle attività e delle risorse del Comune. In tal modo si porterà a compimento il lavoro iniziato con il Bilancio Sociale e di Genere, che costituisce invece il momento della rendicontazione e della verifica.

Il 21 aprile 2016, nella sala consiliare di Palazzo Ducale, si è svolta la VI Giornata della Trasparenza durante la quale è stato presentato il principale documento di rendicontazione sociale: il Bilancio sociale e di genere 2015.

La giornata, come avviene ormai da diversi anni, è stata articolata in due distinti momenti: la sessione plenaria durante la quale il Sindaco e alcuni dirigenti del Comune hanno illustrato i risultati delle attività realizzate nel corso del 2015 e una seconda parte nella quale, attraverso la metodologia dei focus group, alcuni facilitatori hanno fatto emergere proposte, indicazioni, criticità attraverso il dialogo e il confronto dei portatori di interesse.

I tre focus group hanno affrontato le seguenti tematiche:

- la mobilità sostenibile ed ambientale, con particolare riferimento al circuito della pista ciclabile ed alla raccolta differenziata;
- i luoghi e le piazze della cultura e del turismo nella città;
- la coesione sociale, educativa e sportiva.

### 2.2. Analisi del contesto interno

#### Organizzazione

L'organizzazione del Comune di Sassari e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- a) la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- b) la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- c) la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia delle posizioni dirigenziali con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- d) la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- e) la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- f) la programmazione delle attività e il loro monitoraggio;
- g) lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità.

Gli indirizzi strategici che il nuovo modello organizzativo intende favorire sono:

- rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche
- governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
- contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli qualitativi – quantitativo degli stessi
- migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini

La nuova macrostruttura del Comune di Sassari, modificata dalla Giunta comunale il 31 marzo 2016 è articolata su 16 Settori: Direzione generale; Bilancio e attività finanziarie; Tributi ed entrate; Organizzazione e gestione delle risorse umane ed innovazione

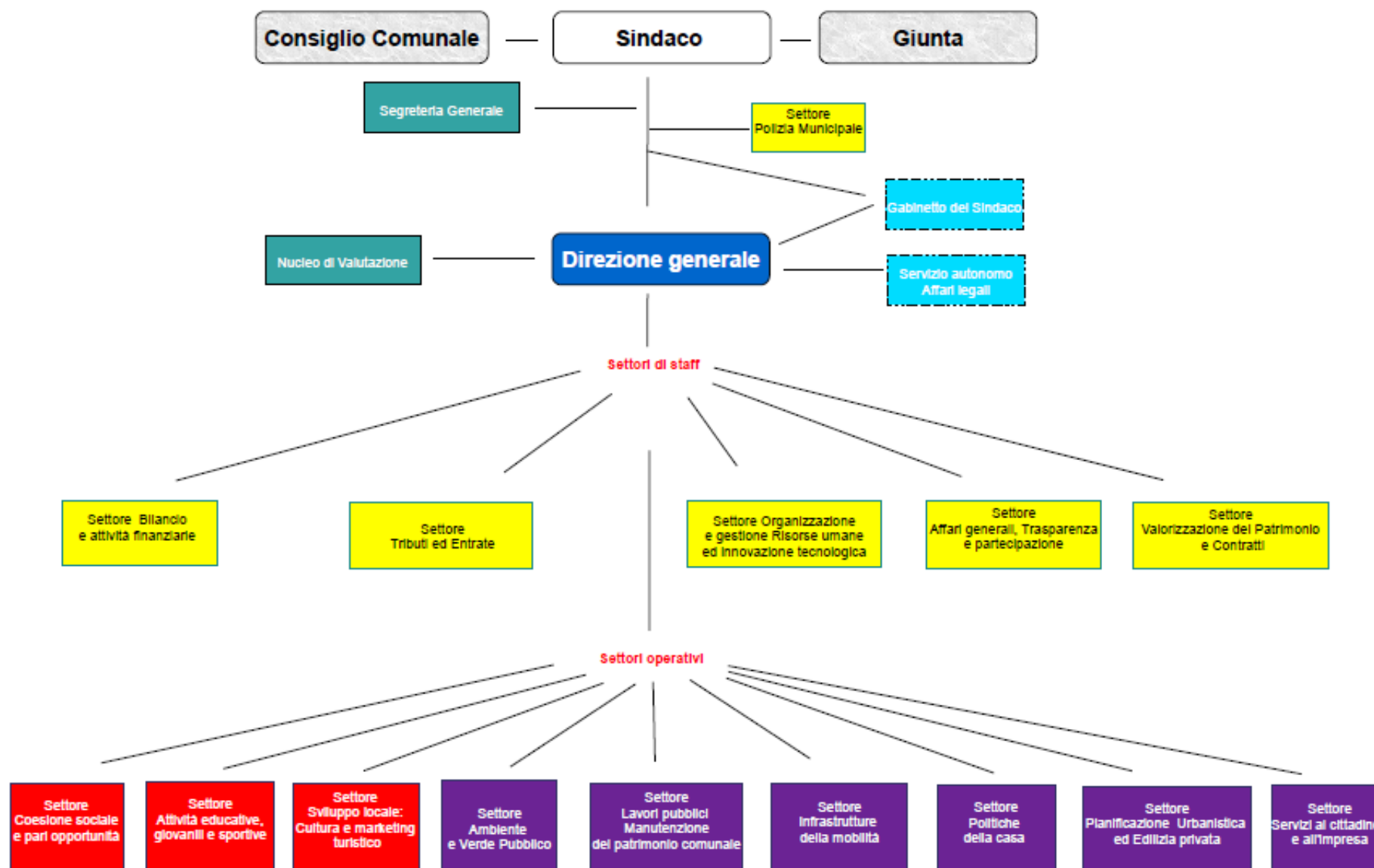
tecnologica; Affari generali, Trasparenza e Partecipazione; Valorizzazione del patrimonio e contratti; Coesione sociale e pari opportunità; Attività educative, giovanili e sportive; Sviluppo locale: cultura e marketing turistico; Ambiente e verde pubblico; Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, Infrastrutture della mobilità; Politiche della casa; Pianificazione urbanistica ed edilizia privata; Servizi al cittadino e all'impresa; Polizia Municipale.

Con la nuova struttura organizzativa viene riaffermata la distinzione organizzativa in uffici di *line* e di *staff*, insieme a quella che vede una ripartizione degli stessi, con riferimento ai destinatari della loro attività, in uffici dedicati ai servizi alla persona, a quelli per il territorio, l'economia e le infrastrutture, a quelli, infine, di carattere più amministrativo e di staff.

Le principali novità del nuovo assetto organizzativo riguardano l'accorpamento del settore Organizzazione e gestione risorse umane e il settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica e la divisione della gestione dei Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale e quella delle infrastrutture della mobilità. Per questi ultimi, in particolare, si è valutato maggiormente rispondente, nell'ottica della pianificazione e realizzazione dei differenti interventi sul patrimonio pubblico, in vista dell'utilizzo delle risorse specificamente destinate alla programmazione integrata e strategica, suddividere su due diverse articolazioni della macrostruttura le competenze legate alla mobilità e quelle di progettazione di nuove opere e la manutenzione dell'esistente.

Ancora, sono state assegnate alla Polizia Municipale gli uffici e i servizi impegnati nella circolazione stradale e nell'attuazione delle politiche di tutela e di prevenzione del rischio e al Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione le funzioni dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Dopo un periodo di sperimentazione sono state riassegnate le funzioni relative al servizio elettorale al Settore Servizi al cittadino e all'impresa con vantaggi in termini di efficienza e razionalizzazione dei processi.



# Articolazione territoriale dell'Amministrazione

La tabella evidenzia in modo dettagliato come si distribuiscono nella città i Settori e gli uffici comunali.

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Direzione Generale	Palazzo Ducale
	Affari legali	Viale Umberto
<b>AFFARI GENERALI</b>	Affari generali Trasparenza e partecipazione	Palazzo Ducale
<b>CONTRATTI</b>	Valorizzazione del patrimonio e Contratti	Via Coppino
<b>PUNTO CITTA'</b>	Punto Città - URP	Via Coppino
	Punto Città 2	Via Giovanni Bruno
	Ufficio elettorale e leva; ufficio di decentramento	Piazza Santa Caterina
	Circoscrizione Unica	Palmadula – Tottubella - La Corte - Campanedda
	Direzione Cimitero	Viale Porto Torres
<b>POLITICHE DELLA CASA</b>	Politiche della casa	Via Coppino
<b>RISORSE UMANE e innovazione tecnologica</b>	Organizzazione e gestione risorse umane	Via Coppino Via Carlo Felice
<b>FINANZE</b>	Bilancio, attività finanziarie e tributi	Via Wagner
<b>SVILUPPO LOCALE E CULTURA</b>	Sviluppo locale: cultura e marketing turistico	Largo Infermeria San Pietro
	Servizio bibliotecario	Piazza Tola
	Biblioteca decentrata Li Punti	Via Era
	Biblioteca decentrata Caniga	Via Padre Luca
	Archivio storico	Via Insinuazione
	Infosassari	Via Sebastiano Satta
<b>POLITICHE EDUCATIVE</b>	Attività educative, giovanili e sportive	Via Venezia
<b>POLITICHE SOCIALI</b>	Coesione sociale e pari opportunità	Via Zara
	Casa Serena	Via Pasubio
	Servizio Territoriale n. 1	Piazza Santa Caterina
	Servizio Territoriale n. 2	Via Caboto / Via Era
	Servizio Territoriale n. 3	Via Giusti / Via Zara
	Servizio Territoriale n. 4	Via Washington
<b>LL. PP. E MANUTENZIONI</b>	Lavori pubblici e Manutenzioni	Viale Mameli
<b>SPORTELLO UNICO</b>	SUAP	Via Paolo de Muro / via La Malfa
<b>INFRASTRUTTURE DELLA MOBILITA'</b>	Infrastrutture della mobilità	Viale Mameli
<b>URBANISTICA</b>	Urbanistica ed edilizia privata	Via Paolo Demuro
<b>AMBIENTE</b>	Ambiente e Verde pubblico	Via Ariosto
	Canile comunale	Funtana Sa Figu / Località Acchettas
	Ceas Lago Baratz	Via dei Fenicotteri, 25
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Polizia Municipale	Via Carlo Felice
	Polizia Municipale; Servizio circ.	Li Punti - Campanedda – Palmadula - La Corte – Tottubella
	Protezione civile	Via Murgia

### Risorse umane

#### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	54
Età media dei dirigenti (anni)	53
Tasso di crescita unità personale negli anni	0,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	33,47% (232 dipendenti in possesso di laurea su 693 dipendenti al 31/12/2016)
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%
Ore di formazione (media per dipendente)	10
<i>Turnover</i> del personale	7 assunzioni personale t.id. - 8 cessazioni personale t.id. (al 31/12/2016)

#### Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	<b>19,39</b>
Tasso di dimissioni premature	<b>0</b>
Tasso d'infortuni	<b>3,46 ( 24 infortuni)</b>

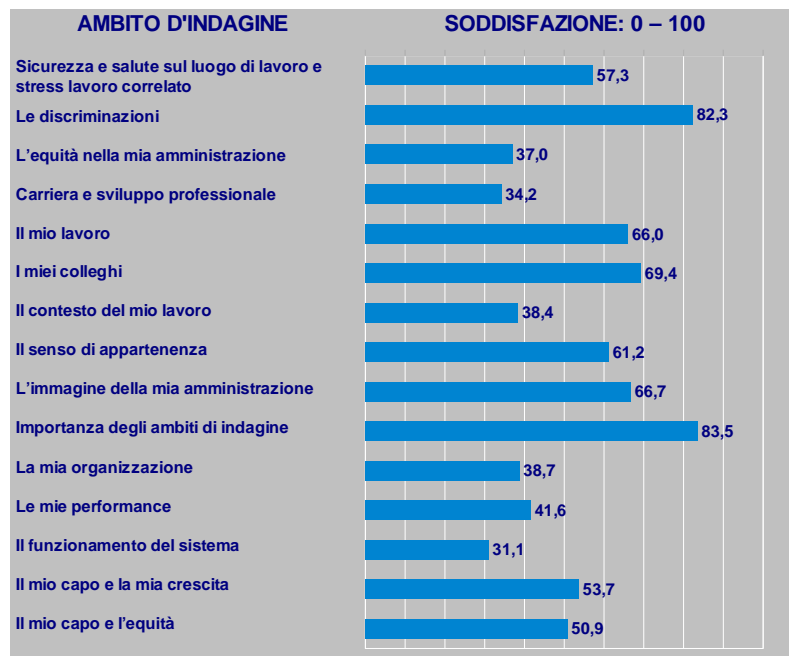
### Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2016 è stata svolta un'indagine sul benessere organizzativo fra i dipendenti dell'amministrazione. I risultati, qui accorpati per ambito d'indagine, evidenziano l'importanza attribuita dal personale all'indagine. Infatti, è attribuito un punteggio medio 83,5 su 100 alle domande relative all'"importanza degli ambiti di indagine"., Giudizio ampiamente positivo anche per il tema delle discriminazioni, che non è avvertito affatto come un problema all'interno dell'amministrazione.

Buoni giudizi per i temi riguardanti l'ambito di lavoro e il rapporto con i colleghi, e sulla percezione dell'immagine dell'amministrazione all'esterno, nonché sul senso di appartenenza.

Poco sopra la "sufficienza" le percezioni riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro, e i rapporti col superiore in relazione alla crescita personale e all'equità.

Gli ambiti per i quali i giudizi dei dipendenti sono meno favorevoli riguardano il funzionamento del sistema e le opportunità di carriera e sviluppo professionale.





### Analisi di genere

A partire dal 2012 il Comune di Sassari ha arricchito la rendicontazione sociale con il Bilancio di genere, prendendo coscienza del fatto che i bilanci non sono neutri dal momento che “la cittadinanza alla quale le politiche vengono indirizzate non è un’entità astratta, ma, al contrario, un insieme di persone con le loro specificità, caratteristiche, capacità ed esigenze”.

Per le prime annualità di prova, è stata prevista la rilettura in un’ottica di genere del bilancio consuntivo, per circoscrivere e comunicare ai cittadini in maniera precisa le spese destinate ad azioni e politiche di pari opportunità. Tale fase è fondamentale per introdurre la prospettiva di genere e presupposto indispensabile per passare successivamente anche al Bilancio di genere previsionale (Gender Budgeting).

Anche per l’annualità 2016 il bilancio sociale è stato integrato con il Bilancio di genere che propone una lettura del bilancio dell’Ente pubblico riclassificandolo in aree sensibili al genere per verificare i diversi effetti che le entrate e le spese hanno rispettivamente per le donne e per gli uomini.

La riclassificazione del bilancio secondo categorie individuate in prospettiva di genere viene realizzata a partire dal rendiconto di gestione tenendo conto delle spese correnti impegnate.

Anche per l’annualità di riferimento esse sono state suddivise in tre principali macroaree:

- L’area direttamente legata al genere;
- Le aree indirettamente legate al genere;
- Le aree neutre.

La prima macroarea fa riferimento alle iniziative e alle attività dirette alla promozione delle pari opportunità, al superamento delle disuguaglianze tra uomini e donne e ad interventi specifici diretti alle donne.

Le aree indirette sono state ulteriormente suddivise in tre ambiti:

1) ***l’area indiretta rispetto alla persona e alla famiglia*** che riguarda interventi che non sono direttamente indirizzati ai cittadini in quanto donne, ma essendo rivolti a specifiche fasce di utenti (minori, anziani etc.) hanno un forte impatto sulle differenze di genere e condizionano fortemente la conciliazione tra lavoro e famiglia. In quest’area rientrano gli asili nido, i servizi per l’infanzia e i minori, le scuole materne ed elementari, le mense scolastiche e i trasporti, gli anziani, gli interventi a favore di portatori di handicap e quelli socio assistenziali;

2) ***l’area indiretta relativa ai servizi che influenzano la qualità della vita*** femminile ma che rispetto all’area precedente hanno un impatto minore sui bisogni delle donne (politiche della casa, biblioteca, attività culturali, sport e tempo libero, turismo e commercio, formazione e lavoro);

3) ***l'area indiretta relativa ai servizi per la qualità dell'ambiente*** che comprende le spese sostenute per i servizi che influenzano l'ambiente nel quale vivono i cittadini e le loro possibilità di muoversi, di vivere in luoghi sani e sicuri.. Il beneficio che si può trarre da questi servizi, non direttamente legati alla famiglia o all'esigenza di conciliazione, ha un impatto diverso sulle donne e sugli uomini. Fanno parte di questa area gli interventi legati alla sicurezza, alla viabilità e alla mobilità, alla ecologia e smaltimento dei rifiuti, ai parchi e alle aree verdi.

Le aree neutre comprendono le spese e i servizi che non sono sensibili al genere in quanto impattano in modo equivalente su tutti i cittadini (informatizzazione, servizio personale, affari generali, società partecipate, segreteria generale).

Indicatori	Valore femminile	Valore maschile
% dirigenti	40% (6 dirigenti F)	60% (9 dirigenti M)
% di personale femminile-maschile rispetto al totale del personale	45,02% (312 dipendenti F al 31/12/2016)	54,98% (381 dipendenti M al 31/12/2016)
Stipendio medio mensile netto percepito dal personale donne – uomini (distinto per personale dirigente e non)	4.073,14 (Dirigenti) 1.473,01 (Non dirigenti)	4.147,11 (Dirigenti) 1.455,47 (Non dirigenti)
% di personale femminile-maschile assunto a tempo indeterminato	45,02% (312 dipendenti F al 31/12/2016)	54,98% (381 dipendenti M al 28/06/2016)
% di personale donne – uomini laureato rispetto al totale del personale femminile/maschile	46,79% (146 donne laureate su 312)	22,57% (86 uomini laureati su 381)
Ore di formazione femminile – maschile (media per dipendente di sesso femminile - maschile)	10	8,6

### Salute finanziaria

L'analisi di alcuni indicatori ci restituisce in un quadro di sintesi l'informazione sulle dinamiche finanziarie degli ultimi esercizi:

<b>PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI DELLA GESTIONE</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Grado di autonomia finanziaria	41,65%	44,98%	51,28%	54,73%	61,10%	63,76%	62,01%
Grado di autonomia tributaria	31,79%	35,03%	41,75%	45,22%	52,43%	51,72%	51,14%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	76,34%	77,88%	81,42%	82,61%	85,82%	81,13%	82,48%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	23,66%	22,12%	18,58%	17,39%	14,18%	18,87%	17,52%
Pressione delle entrate proprie pro capite	€487,76	€502,36	€601,51	€594,42	€665,15	€675,40	€672,18
Pressione tributaria pro capite	€372,34	€391,25	€489,74	€491,08	€570,82	€547,93	€554,39
Trasferimenti erariali pro capite	€313,52	€253,41	€165,32	€105,98	€32,48	€10,46	€11,48
Grado di rigidità strutturale	23,11%	22,03%	21,37%	23,27%	23,29%	22,66%	22,65%
Grado di rigidità per costo personale	19,16%	20,00%	18,45%	20,26%	20,26%	19,68%	19,74%
Grado di rigidità per indebitamento	3,39%	3,23%	2,91%	3,01%	3,03%	2,97%	2,91%
Rigidità strutturale pro capite	€256,57	€245,97	€250,62	€252,74	€253,59	€240,01	€245,57
Costo del personale pro capite	€224,88	€223,31	€216,44	€220,00	€220,59	€208,51	€214,02
Indebitamento pro capite	€350,06	€311,21	€275,79	€253,44	€231,20	€206,96	€251,97
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	22,52%	22,74%	20,96%	22,36%	22,80%	21,66%	22,71%
Costo medio del personale	€39.174,32	€40.576,27	€39.710,83	€39.023,42	€39.882,93	€38.734,87	€39.475,50
Investimenti pro capite	€114,33	€215,66	€108,05	€107,80	€330,03	€85,59	€112,62
Abitanti per dipendente	174,2	181,7	183,5	177,4	180,8	185,8	184,4



Comune di Sassari

piano  
della  
**performance**

3. Indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi

INDIRIZZI STRATEGICI  
OBIETTIVI STRATEGICI  
OBIETTIVI OPERATIVI

**Linea programmatica 1:** Un'amministrazione partecipata

**Linea programmatica 6:** L'accesso all'informazione

**Linea programmatica 8:** La riorganizzazione amministrativa e la trasparenza

Indirizzo strategico L'Amministrazione è partecipazione					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
1.1 Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini	Aumentare il <b>numero</b> di cittadini che partecipano attivamente alla governance del territorio	% affluenza alle urne + % cittadini di età 18 – 75 che partecipano alle indagini statistiche comunali. + % utenti che rispondono al questionario “mettiamoci la faccia”	X% > affluenza %* + 0% + 9,04%**	41,11% +9,04% = 50,15%	66,31% +1,82% = 68,13%
1.2 Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi	Aumentare il <b>numero</b> di visite alle pagine web del Comune	Numero contatti di durata superiore a 5 minuti su pagine del sito web istituzionale	X > 2.638.400	2.638.400	2.404.385
1.3. Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini	Aumentare la <b>percentuale</b> di dipendenti con valutazioni positive nell'indagine sul benessere organizzativo	% dipendenti che esprimono giudizi positivi sul totale dei dipendenti rispondenti	X > 61,44%***	61,44%	57,68%

\* % affluenza alle urne ultime elezioni svolte nel territorio uguale a:

41,11% referendum nazionale 6/5/2012

\*\* % totale utenti che hanno espresso il giudizio in rapporto al numero totale utenti per le sedi di Punto Città 1 e 2 nell'anno 2014.

\*\*\* risultato calcolato sul totale delle domande dell'indagine dell'anno 2014

**Linea programmatica 2:** La difesa dei diritti e delle pari opportunità

**Linea programmatica 4:** Una città per i giovani e più accogliente per tutti

**Linea programmatica 9** La Ricerca per lo sviluppo locale

**Linea programmatica 10** La valorizzazione del patrimonio culturale

Indirizzo strategico Amministrazione: il cittadino è il centro					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
2.1 Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"	Aumentare la percentuale di posti nido comunale.	Numero posti nido comunale e convenzionati / bambini in età nido	X > 28,9% (dato anno 2014)	28,9%	32,5%
2.2 Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi	Aumentare la percentuale alloggi ERP / numero famiglie.	Numero alloggi ERP / numero nuclei familiari	X > 2,5% (1.415 alloggi / 57.495 nuclei familiari)	2,5%	2,5%
2.3 Affermare il "diritto ai diritti", rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità	Aumentare l'indice di attività femminile alla forza lavoro.	Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile dai 15 anni in su	X > 45,35% (censimento 2011)	45,35%	38,5%*
2.4 Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano	Diminuire la percentuale di NEET	% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia	X < 11,1 (censimento 2011)	11,10%	30,5%**
2.5 Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università	Diminuire l'indice di dispersione scolastica	Differenza iscritti 5° - 1° anno scuola superiore / iscritti 1° anno	X < 36,7% (dato provinciale)		
2.6 Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.	Aumentare la percentuale di cittadini con valutazioni positive nell'indagine sulla qualità della vita.	% cittadini che esprimono giudizi positivi sul totale dei cittadini rispondenti	X > valore ottenuto dalla prima indagine	-	-
2.7 Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"	Aumentare il numero di visitatori degli istituti di antichità e arte cittadini.	Rispetto al dato dell'anno 2014	X > 20.600	20.600	29.800
2.8 Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità	Aumentare il numero di presenze in città durante gli eventi Cavalcata e Candelieri		X > valore ottenuto dalla prima stima	-	-

\*Forze lavoro femminili (occupati + in cerca di occupazione) / popolazione femminile dai 15 anni in su

\*\*% popolazione di 15-29 anni che non lavora, non cerca lavoro, e non studia

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **provinciale** per il 2016

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **regionale** per il 2016

## Outcome

- Linea programmatica 12:** La pianificazione urbanistica  
**Linea programmatica 3** Lo sviluppo integrato del territorio  
**Linea programmatica 5** Sassari città del lavoro  
**Linea programmatica 7** L'Ambiente e l'energia sostenibile  
**Linea programmatica 11** La mobilità sostenibile

Indirizzo strategico Amministrare il territorio pensando al domani: il futuro è sostenibile					
Obiettivo Strategico	Indicatori di outcome				
	Descrizione	Formula	Target	Riferimento	Attuale
3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio	Aumentare gli indici di attività e di occupazione (forze lavoro). Diminuire il tasso di disoccupazione	Indicatori su popolazione dai 15 anni in su X1 = forze lavoro / pop da 15 anni in su X2 = occupati / pop da 15 anni in su X3 = disoccupati / forze lavoro	X1 > 52,0% (attività) X2 > 42,8% (occupazione) X3 < 17,7% (disoccupazione) base di riferimento: censimento 2011	46,0%*	46,1%*
				36,8%*	36,0%*
				20,0%*	21,9%*
3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione	Aumentare il tasso di natalità/mortalità delle imprese rispetto alla media dell'ultimo triennio.	Natalità - mortalità	X > 1,2% (2011-13)		1,41%
3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile	Aumentare/diminuire 4 indicatori su 5 seguenti rispetto alla media dell'ultimo triennio.	X1 = domanda di trasporto pubblico (passeggeri annui trasportati dai mezzi di trasporto pubblico per abitante) X2 = disponibilità di verde urbano m <sup>2</sup> per abitante X3 = consumo di acqua per uso domestico (LITRI/ABITANTE/GIORNO) X4 = consumo di energia elettrica per uso domestico (kw per abitante) Istat – Indicatori ambientali urbani X5 = percentuale raccolta differenziata dei rifiuti urbani	X1 > 83,7 (2011-13) X2 > 10,2 (2011-13) X3 > 133,0 (2012) X4 > 1.377,2 (2010-12) X5 > 40,3 (2012-14)	83,7	88,3
				10,2	10,2
				133,0	114,1
				1377,2	
				40,3	50,0

\*Indicatori sul lavoro

in mancanza di un aggiornamento sul dato Comunale, si utilizza il dato **provinciale** per il 2016

**Ob. strategico 1.1** Offrire nuovi canali per rafforzare la partecipazione dei cittadini alle decisioni pubbliche ed attuare politiche più vicine ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
1.1.1 Introdurre nuove forme di partecipazione	Rendere operativi i comitati di quartiere e attuare le iniziative individuate		X	X
	Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata	X		
	Istituzione forme di dibattito Pubblico (Débat Public)		X	
	Attivazione e Organizzazione Urban Center		X	X
1.1.2 Attivare un processo di democrazia elettronica	Definizione della metodologia e successiva predisposizione degli strumenti tecnologici (software) Formazione, analisi e raccolta informazioni	X		
	Sensibilizzazione all'utilizzo di nuovi strumenti di partecipazione collettiva mediante la costruzione di relazioni permanenti con i portatori di interesse e promozione del progetto	X	X	
	Definizione di regole di sicurezza volte ad autorizzare i servizi deputati alla comunicazione esterna all'utilizzo dei social network	X	X	
1.1.3 Creare un percorso condiviso e partecipato per la formazione del bilancio dell'Ente	Definizione linee guida per il coinvolgimento della cittadinanza nel processo di formazione del bilancio	X		
	Realizzazione delle iniziative individuate e messa a regime del sistema di partecipazione al bilancio		X	
	Approvazione del Bilancio Partecipato			X



**Ob. strategico 1.2** Far dialogare Pubblica Amministrazione e cittadini, aprendo canali e offrendo mezzi innovativi, per garantire la trasparenza, l'accessibilità ai documenti e alle informazioni e il miglioramento della qualità dei servizi

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
1.2.1 Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione e promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti	Approvazione e comunicazione del Bilancio sociale entro il 30 giugno	X	X	X
	Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale. Predisposizione dell'ambiente hardware (server, rete, spazio disco) e software (sistema operativo, applicazione CMS, database); e sviluppo del sito internet con le caratteristiche individuate dall'Ufficio che segue la comunicazione istituzionale.	X	X	X
	Creazione e implementazione pagine interattive legate ai temi di programmazione e sviluppo locale	X	X	X
	Estensione rete Wi Fi negli edifici dell'Amministrazione e nelle aree pertinenti compatibilmente con le risorse disponibili	X	X	
	Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data):	X		
	Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni Digitalizzazione della corrispondenza interna, analisi postazioni di protocollazione in ottica di digitalizzazione della corrispondenza esterna	X	X	
	Aggiornamento nel gis degli impianti pubblicitari; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata in base agli standard in essere; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati; aggiornamento in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS	X	X	
	Pubblicazione informazioni richieste dalle novità normative e Pubblicazione dei set open data sul portale regionale		X	
	Aggiornamento Carte dei servizi e loro attuazione	X	X	X
	Sostegno al personale tramite formazione sugli strumenti di facilitazione della relazione e comunicazione con i cittadini nei servizi SUAP anche a Punto Città	X	X	
	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza: Attivazione sondaggi, elaborazione report, pubblicazione sondaggi	X	X	X
Implementazione e diffusione sistema dei reclami	X	X	X	
Predisposizione di un sondaggio internet sulla Customer satisfaction relativamente a determinati temi di discussione			X	

1.2.2 Attuare i principi di trasparenza ed accesso civico (introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009 ed estesi dal D.Lgs. n. 33/2013) e le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	X	X	X
	Organizzazione giornata della trasparenza	X	X	X
	Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e verifica della sua efficace attuazione e della sua idoneità	X	X	X
	Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC	X	X	X
	Organizzazione percorsi formativi generali, di aggiornamento delle competenze e delle tematiche dell'etica e della legalità, e specifici rivolti al responsabile, ai dirigenti e ai referenti delle aree di rischio	X	X	X
	Attuazione delle misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nelle schede di dettaglio dei singoli settori (Allegato 1 – Gestione del rischio: Dettaglio per Settore)	X	X	X
1.2.3 Diritto di Accesso	Studio e predisposizione linee guida per l'accesso generalizzato. Formalizzazione provvedimento – Studio modulistica	X		
	Sperimentazione e monitoraggio richieste – Istituzione registro informatico	X		

**Ob. strategico 1.3** Accrescere l'efficienza dell'Ente attraverso una macchina organizzativa a servizio dei programmi, progetti e funzioni diretti ai cittadini

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
1.3.1 Adeguamento alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali - valutazione delle politiche pubbliche	Individuazione dei fabbisogni formativi e attuazione interventi a favore del personale dipendente per garantire la diffusione e attuazione dei nuovi principi contabili	X	X	
	Aggiornamento contabilità analitica ai fini del controllo di gestione	X		
	Definizione e attuazione di un Piano di valutazione delle politiche pubbliche	X	X	X
	Realizzazione studi statistico econometrici, territoriali e tematici finalizzati ad indagare sulle cause di alcuni fenomeni per la definizione delle politiche	X	X	X
	Predisposizione report controllo di gestione	X	X	X
1.3.2 Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane e garantendo a tutti pari opportunità	Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti utili ad accrescere le opportunità di sviluppo professionale.	X	X	X
	Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	X		
	Rilevazione indagine del benessere organizzativo (predisposizione questionario, estrazione ed elaborazione dati)	X	X	X
	Introduzione del tele lavoro: questionario di rilevazione interesse all'introduzione telelavoro, individuazione ambiti di fattibilità, realizzazione	X	X	
1.3.3 Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti	Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter gestionali (determinazioni, liquidazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio)	X	X	X
	Potenziamento dei servizi erogati via internet monitoraggio delle iniziative già intraprese ed individuazione di ulteriori ambiti di applicazione	X	X	X
	Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico	X	X	X
	Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	X	X	X
	Analisi della configurazione tecnica in essere e in ottica di adesione alla piattaforma nazionale SPID – attivazione nel 2017	X		
	Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate - Attivazione di un servizio di inoltro istanze via web	X	X	X



1.3.4 Attuare interventi e azioni per l'implementazione delle entrate, del contrasto all'evasione e della partecipazione dei contribuenti.	Attivazione di interventi finalizzati al contrasto dell'evasione anche mediante la collaborazione tra Amministrazioni pubbliche	X	X	
	Individuazione nuove fonti di potenziamento della capacità di fiscalità locale		X	
	Individuazione per zone omogenee dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili del Comune	X	X	
	Potenziamento delle azioni volte all'individuazione dell'evasione nella tariffa rifiuti con conseguenti ricadute positive nella determinazione della tariffa	X		
	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione	X	X	
	Potenziamento della riscossione coattiva all'esito della procedura di gara e affidamento triennale al concessionario Abaco Spa /Municipia Spa	X	X	X
	Razionalizzazione della gestione unitaria dei tributi minori (Pubblicità e Tosap) e implementazione impiantistica secondo il progetto presentato	X	X	X

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.1** Mettere la persona al centro delle politiche del Comune, ridefinendo i modelli organizzativi e decisionali e favorendo l'inclusione soprattutto di coloro che si trovano in una situazione di "social divide"

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.1.1 Proporre programmi e progetti capaci di attrarre risorse, in particolare di provenienza comunitaria, attraverso un'attività sinergica e di co-governance con le realtà istituzionali e associative del territorio	Prosecuzione ed implementazione attività di ascolto con i portatori di interesse	X	X	X
	Consolidare la collaborazione con le associazioni di volontariato e con il terzo settore per la co-progettazione e la gestione condivisa di azioni di inclusione sociale	X	X	
	Implementare le attività di ricerca di nuove risorse a valere sui fondi regionali, nazionali e comunitari	X	X	X
2.1.2 Rafforzare i luoghi e i momenti di ascolto e confronto con i cittadini e i corpi sociali e promuovere l'utilizzo regolamentato, più equo e razionale del patrimonio immobiliare del Comune	Regolamento alienazioni e valorizzazione del patrimonio comunale (modifica testi attuali)	X		
	Predisposizione Avviso per la Locazione ex Cinema Astra –	X		
	Aggiornamento degli inventari dei beni immobili di proprietà comunale contenuti nella banca dati catastale e valutazione degli stessi ai fini della redazione del primo stato patrimoniale.	X		
	Attività Intersettoriale: Procedure da attivarsi in caso di gara deserta Locazione ex Cinema Astra (progetto di gestione – bando)	X		
2.1.3 Potenziare la rete di inclusione e sostegno attraverso azioni integrate finalizzate alla prevenzione del disagio e al miglioramento della qualità della vita	Predisposizione, in collaborazione con il Direttore del Distretto e i Responsabili dei Sistemi Informatici del Comune e della ASL, di un piano di fattibilità per la realizzazione del sistema informatico integrato.	X		
	Definizione dei percorsi di medicina d'iniziativa attraverso la strutturazione di una nuova figura professionale, l'infermiere di comunità, che opererà in sinergia con gli operatori del punto della salute di comunità e con gli operatori dei Pua di Zona_ Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi.	X	X	X
	Estensione dei percorsi sociosanitari anche per altre aree sanitarie quali ad esempio la salute mentale, tossicodipendenze, consultori, minori con patologie sanitarie. Formazione continua degli operatori coinvolti nei percorsi.	X	X	X
	Formazione di una figura innovativa, denominata "Madri di Quartiere", che avrà un ruolo di cerniera tra la rete territoriale dei servizi e le comunità (etniche e locali) con lo scopo di ridurre la cronicizzazione del disagio e favorire l'integrazione.	X	X	X
	Costituzione della Rete Associativa nell'ambito dell'ITI.	X		



## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

	Istituzione del Punto salute della comunità e della nuova figura "Portiere di Comunità"	X	X	
	Prosecuzione azioni attivate dal Garante per i diritti delle persone private della libertà personale	X	X	X
2.1.4 Potenziare i servizi per l'infanzia, attraverso interventi mirati e il rafforzamento della rete di riferimento	Servizi prima infanzia: Messa a norma delle strutture comunali e completamento del processo di regolarizzazione con l'acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento	X	X	X
	Consolidamento e implementazione delle attività del Centro di documentazione dell'infanzia e sostegno alla genitorialità	X	X	X
	Implementazione azioni e servizi offerti dalla ludoteca comunale Lil-LiPunt e studio ipotesi diversa gestione	X	X	X
	Attività di supporto alle strutture private convenzionate a tutela della capacità d'accoglienza e della qualità del servizio	X	X	X
	Servizi prima infanzia: Consolidamento potenziamento capacità d'accoglienza	X	X	X

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.2** Raggiungere più elevati standard di efficienza e di efficacia nelle azioni dirette a soddisfare i bisogni abitativi ed essenziali delle fasce sociali più deboli

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.2.1 Realizzare nuovi alloggi ERP	Interventi di Recupero alloggi comunali ERP nel quartiere di Monte Rosello in via Anglona "Casette in Canadà"	X	X	
	Alloggi ERP di via Flumenargia	X		
	Acquisto appartamenti da destinare all'Edilizia Residenziale Pubblica	X		
	Progetto per la realizzazione di alloggi ERP anche "ecosostenibili"	X	X	
2.2.2 Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP e sostenere le locazioni a canone calmierato	Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi	X	X	X
	Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di morosità	X	X	X
	Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva	X	X	X
	Realizzazione "bacheca informatica" per scambio alloggi ERP	X	X	
	Dematerializzazione archivio concessionari ERP	X	X	X
2.2.3 Introdurre gli strumenti per affrontare le nuove tipologie di bisogni abitativi emergenti	Attività tecnico – amministrativa per la realizzazione di progetti di Housing sociale nel territorio comunale	X		
	Realizzazione spazi protetti per nuove tipologie di bisogni abitativi (Casa 19 marzo)	X	X	X
	Reperimento alloggi in affitto in ambito comunale	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.3** Affermare il “diritto ai diritti”, rendendo concreto ed esigibile il loro esercizio e offrendo a tutti parità di opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.3.1 Valorizzare le differenze e favorire condizioni di effettive opportunità di crescita, sviluppo ed eguaglianza	Prosecuzione progetto Aurora, gestione del punto di ascolto per uomini e implementazione del tavolo interistituzionale permanente per la lotta contro la violenza di genere	X	X	X
	Definizione Piano di Azioni positive 2017-2019 e attuazione iniziative e progetti da esso definiti. Valorizzazione del ruolo Commissione pari opportunità	X	X	
	Attivazione nuovo sistema rilevazione spese ed entrate in ottica di genere e approvazione del bilancio di genere previsionale	X	X	X
2.3.2 Strategie per la definizione di azioni integrate relative all'accoglienza dei migranti adulti (Ordinari) e minori stranieri non accompagnati (MSNA)	Aderire alla rete nazionale dello Sprar per l'accoglienza dei migranti (Minori stranieri Non Accompagnati e Adulti)	X		
	Garantire l'erogazione dei servizi SPRAR attraverso l'impiego dei trasferimenti ministeriali		X	X
	Avvio e implementazione di attività di animazione, sensibilizzazione e integrazione sulle tematiche dei migranti	X	X	X



## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico. 2.4** Favorire l'integrazione e l'interazione delle fasce giovanili nel contesto urbano

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.4.1 Attivare percorsi di ascolto e avvicinamento al mondo giovanile utile anche a definire la gestione e le modalità di utilizzo delle strutture comunali e l'individuazione di nuovi spazi dove trascorrere e progettare il tempo libero	Democrazia partecipata: attivare dibattiti, stimolare idee e confronti anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo di strumenti multimediali (facebook, twitter)	X	X	X
	Organizzazione e realizzazione di incontri con associazioni giovanili, scuole e università per attivare il confronto sul centro storico e sull'utilizzo degli spazi del Centro Giovani	X	X	
	Attivazione "Punti di informazione" decentrata per i giovani	X	X	X
	Prosecuzione gestione di supporto "Punto Luce" di via King	X	X	X
	Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia_	X	X	X
	Favorire lo sviluppo di iniziative del nuovo programma UE "Erasmus+"	X	X	X
	Valorizzazione e creazione di spazi informali per il tempo libero utili a favorire la socializzazione e studio e ricerca opportunità di finanziamento	X	X	X
	Studio e attivazione nuova modalità di valorizzazione Centro Giovani Santa Caterina	X		
2.4.2 Valorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, garantire la massima fruibilità delle strutture e promuovere la pratica sportiva	Censimento delle strutture sportive e definizione di un Programma di adeguamento degli impianti e delle strutture finalizzato a conseguire le certificazioni di agibilità	X	X	X
	Attivazione procedimento Istituzione Consulta dello Sport	X		
	Promuovere nuove gestioni a carattere imprenditoriale per l'utilizzo di grandi impianti destinati allo sport professionistico	X		
	Rivisitazione regolamenti in materia sportiva	X	X	

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.5** Promuovere una rete operativa e stabile di confronto con le scuole e l'Università

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.5.1 Rinnovo e stipula di nuovi patti con le scuole e l'Università	Promozione di incontri tra i diversi attori istituzionali della comunità per formalizzare nuovi accordi e rinnovare quelli esistenti	X	X	X
	Rinnovo dei "Patti per la scuola"	X	X	X
2.5.2 Programmazione interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	Realizzazione di tavoli tematici per raccordare professionisti ed esperti nella materia	X	X	X
	Sottoscrizione di un protocollo interistituzionale di collaborazione tra gli enti che partecipano a vario titolo al tavolo tematico per il contrasto della dispersione scolastica	X		
	Promozione attività sperimentali formative a favore di docenti e ragazzi anche nell'ambito del Progetto ITI	X	X	X
	Istituzione di un elenco di giovani facilitatori per supportare i ragazzi nelle attività di studio e nelle iniziative culturali extrascolastiche	X	X	
	Realizzazione attività di supporto allo studio nell'ambito del centro socio – educativo PoliSS	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.6** Migliorare la qualità della vita attraverso la valorizzazione delle risorse presenti, il miglioramento dei servizi offerti e la promozione di condizioni di sicurezza e pacifica convivenza.

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.6.1 Favorire lo sviluppo economico attraverso la ridefinizione dell'Area Blu, la creazione di un centro commerciale naturale e l'attuazione di interventi che facciano acquisire a Sassari le caratteristiche di una Smart City.	Analisi e rivisitazione "Area Blu"	X		
	Definizione di una strategia condivisa finalizzata a valorizzare le specificità del territorio (produttive, culturali, urbanistiche)		X	
	Creazione di un nuovo centro commerciale naturale		X	
	Investimento Territoriale Integrato: Azioni di riqualificazione del Vecchio Mercato Civico con la realizzazione di un "Polo civico del gusto, delle arti e dei mestieri manuali" come luogo di promozione, sperimentazione nei settori agroalimentari e artigianali	X	X	X
	Offrire nuovi servizi mediante il ricorso alle nuove tecnologie: Diffusione sistemi wi-fi verranno studiate espansioni della rete con particolare attenzione alle borgate (in funzione della disponibilità di risorse finanziarie)	X		
	Analisi e progettazione preliminare per la creazione di nuovi servizi attraverso gli investimenti nel campo delle ICT (Information, Communication Technology) sulla base delle indicazioni dei Settori coinvolti	X		
	Reperimento fondi e realizzazione progetto ICT 2018			X
2.6.2 Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana	Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte contro il decoro e degrado urbano. Attività di informazione, prevenzione e repressione della Polizia Municipale verso gli atti di degrado, decoro e vandalismo	X	X	X
	Interventi che rafforzino la percezione della legalità nella ZTL e nelle aree pedonali	X	X	X
	Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate	X	X	X
	Azione più efficace per il contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio	X	X	X
	Incremento controlli Polizia stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti	X	X	X
	Consolidamento delle attività ispettive in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone)	X		
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza e acquisto software che consenta l'invio di messaggi sms di allerta tramite applicativo che si interfacci ai telefoni cellulari (smartphone)	X			

**Ob. strategico 2.7** Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.7.1 Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio	Attualizzazione del regolamento comunale dedicato al sistema delle associazioni e degli imprenditori del settore culturale	X		
	Definizione delle linee guida per l'affidamento a professionisti esterni di un piano di valorizzazione e riorganizzazione del Museo della Città e della Rete Thàmus	X	X	
	Individuazione di servizi all'utenza volti a migliorare la fruibilità dei siti di interesse culturale	X	X	
	Definizione e implementazione di azioni di comunicazione volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari	X	X	
	Studio di fattibilità sulla realizzazione di un gazebo info turismo in base alle risorse attuali economiche, umane e strumentali	X	X	
	Manifestazione di interesse per l'affidamento del bar dell'unità introduttiva di Monte d'Accoddi	X		
	Definizione e implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici (strutture ricettive, Tour Operator, guide turistiche, associazioni di categoria) con particolare riferimento alle aree limitrofe e ai comuni dell'area vasta del Nord Ovest Sardegna, al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti nell'area	X	X	
	Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di segnaletica turistica che offra ai visitatori percorsi urbani ed extraurbani fruibili in autonomia, anche attraverso il supporto delle nuove tecnologie (utilizzo della realtà aumentata e integrazione di contenuti tramite NFC e QR code)	X	X	
Monitoraggio della messa a regime del sito Turismo Sassari e i relativi account dei social network per la promozione turistica del territorio	X	X		



## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

2.7.2 Gestire la rete culturale in un'ottica di efficienza ed economicità salvaguardando la sicurezza dei siti	Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus. e ottimizzare i costi di gestione	X	X	
	Definizione e implementazione di azioni di valorizzazione e promozione del Museo della Città	X	X	
2.7.3 Promuovere il sistema museale, bibliotecario ed archivistico	Implementare con nuove acquisizioni e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale	X	X	
	Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974	X	X	
	Implementare la pubblicazione online e attivare nuove forme di valorizzazione dei codici degli Statuti Sassaesi	X	X	
	Regestazione dei singoli capitoli del codice latino dello Statuto	X	X	
	Trascrizione a fronte del testo di ogni singolo foglio del codice latino dello Statuto a cura degli archivisti dell'Archivio Storico	X		
Implementare e rendere fruibile la documentazione digitale (ebook, banche dati, quotidiani e periodici, file audio-video, ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale, attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consultazione digitale	X	X		

## AMMINISTRAZIONE: IL CITTADINO È IL CENTRO

**Ob. strategico 2.8** Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
2.8.1 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale	Redazione e revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma	X	X	X
	Coordinamento dell'avvio dell'Azione 3, nello specifico 3.1 <u>Azione 3</u> : "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari". L'azione 3 si intreccia fortemente intorno ad un modello sperimentale di inclusione socio lavorativa in cui verranno attuati progetti specifici di partecipazione e inclusione attiva per soggetti svantaggiati. <u>Sub-Azione 3.1</u> Procedimento integrato ad evidenza pubblica per il recupero funzionale dei tre edifici (il Complesso della Frumentaria, l'ex Casotto Daziario, l'ex Scuola di Sant'Apollinare) e l'allestimento degli spazi, comprensivi di tutte le componenti, in base alle destinazioni d'uso individuate: Museo della Festa dei Candelieri presso la Frumentaria, Scuola degli Antichi Saperi all'interno dell'ex Scuola di Sant'Apollinare, ex Casotto Daziario con aree polifunzionali per incontri e laboratori.	X	X	X
2.8.2 Implementare le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio	Definizione delle linee guida per lo sviluppo turistico del territorio come base per l'esternalizzazione del servizio di progettazione del Piano del Turismo	X		
	Definizione e implementazione di azioni di marketing, comunicazione e informazione turistica volte alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale materiale e immateriale della città di Sassari e del territorio, con particolare attenzione alla comunicazione online e multimediale	X	X	X

### Ob. strategico 3.1 Promuovere lo sviluppo economico integrato del territorio

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
3.1.1 Collocare Sassari al centro delle azioni per il rinnovamento delle politiche di sviluppo urbano nell'ambito della programmazione europea	Rivisitazione e Attualizzazione della pianificazione strategica comunale e intercomunale nell'ambito della programmazione europea 2014-2020	X	X	X
	Rafforzare il dialogo interistituzionale per l' attrazione di risorse finanziarie	X	X	X
	Percorso partecipativo con le istituzioni regionali e nazionali per la progettazione in tema di trasporti – avvio tavolo tecnico sulla mobilità	X	X	
	Supportare l'utilizzo dei nuovi strumenti integrati "Sviluppo locale partecipativo", "Piani di Azione Comune" e "ITI"	X	X	X
3.1.2 Utilizzare la leva della pianificazione urbanistica territoriale per la promozione dello sviluppo della città	Prosecuzione, a seguito dell'adozione preliminare del nuovo Regolamento edilizio, dell'iter procedimentale per l'adozione definitiva ex art. 20 L.R. 45/89 fino alla sua pubblicazione	X		
	Prosecuzione, a seguito dell'adozione del Piano utilizzo litorali e del Piano particolareggiato per il Centro storico "Città murata", dell'iter procedimentale ex art. 20 L.R. 45/89 per l'adozione definitiva dei due documenti e la loro pubblicazione	X	X	
	Piani particolareggiati di Tottubella e della zona del Sacro Cuore. Prosecuzione dell'attività di redazione per la revisione e rivisitazione di quelli già esistenti.	X	X	
	Centro matrice "proposto". Proseguirà il processo di ri-copianificazione dei beni ex art. 49 comma 1 e 2 delle NTA del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) per le aree caratterizzate da edifici e manufatti di valenza storico-culturale.		X	X
	Localizzazione delle nuove Zone "F4". Ultimata la prima fase dell'iter previsto dal PUC, si proseguirà con l'avvio della seconda e della terza fase: 1. Bando per l'individuazione di eventuali promotori promotori di interventi per i nuovi insediamenti turistico – alberghieri e 2. Predisposizione della variante urbanistica al PUC in caso di esito positivo della procedura di scelta del promotore.	X	X	X
	N.T.A. Modifica delle Norme tecniche di attuazione al PUC per l'adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative		X	X
	Varianti al PUC.: ARST, ERSU, V.V.F.F.	X	X	X

3.1.3 Definizione programma per la realizzazione delle opere pubbliche e manutenzione del patrimonio pubblico	Riqualificazione urbana dell'area di San Donato. – 1° stralcio via e l.go Pescheria e vic. Mercato	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Riqualificazione urbana dell'area di San Donato. – 2° stralcio viv. Campane di San Donato	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Riqualificazione e recupero urbano della Piazze Paolo Dettori e Monteverdi.	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Intervento di ripristino della Rotonda di Platamona ed indagini geotecniche su versante lungo la Via Pieroni.	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ Programma- ASSE I “Scuole del nuovo millennio” – riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ D.R. 29.04.15 - ASSE II - interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici – n. 12 interventi	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Palazzo Ducale. Interventi di adeguamento alla normativa in materia di sicurezza D.Lgs.81/08.		<b>X</b>	<b>X</b>
	Interventi territoriali integrati, ITI “Sassari storica”. Sub-azione 1.3. Punto salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Interventi territoriali integrati, ITI “Sassari storica”. Sub-azione 2.2. Recupero e riorganizzazione della Frumentaria, dell'ex casotto Daziario e dell'ex scuola di S. Apollinare	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Interventi territoriali integrati, ITI “Sassari storica”. Sub-azione 3. 1. Punto salute della Comunità per il benessere dei soggetti fragili.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Fondi Jessica. Riqualificazione urbana del centro polifunzionale Palasport Serradimigni.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale, quartiere Carbonazzi.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale quartiere Latte Dolce.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Fondi Jessica. Riqualificazione urbana centro polifunzionale quartiere Monte Rosello.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	



## AMMINISTRARE IL TERRITORIO PENSANDO AL DOMANI: IL FUTURO È SOSTENIBILE

	Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo Via Rockfeller	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per fit walking nel parco Adelasia Cocco Solinas	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Riqualficazione e sistemazione spazi Torres Tennis	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di realizzazione di campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione presso l'impianto sportivo di Campanedda	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Contributi in conto interessi a valere sui mutui concessi dall'istituto del Credito Sportivo. Lavori di riqualficazione e manutenzione straordinaria della struttura sportiva ubicata in Viale Adua snc	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Intervento di completamento del pistino di atletica Stadio dei Pini "Tonino Siddi".	<b>X</b>		
	Lavori di completamento ed allestimento locali dell'ex Mattatoio.	<b>X</b>		
	Completamento ex Tipografia Chiarella. Abbattimento barriere architettoniche.	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Realizzazione cabina elettrica ex Cinema Astra	<b>X</b>		
	Rivisitazione complessiva della struttura cimiteriale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Realizzazione e avvio della fase di gestione Mattatoio Truncu Reale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### Ob. strategico 3.2 Sostenere le imprese e incentivare l'occupazione

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
3.2.1 Valorizzare il comparto produttivo locale	Sostegno alla filiera corta dalla produzione alla commercializzazione	X		
	Promuovere la filiera corta mediante l'avvio di politiche a sostegno dei gruppi di acquisto solidale		X	
	Utilizzo degli strumenti operativi e finanziari idonei e disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo, per favorire lo sviluppo dell'imprenditorialità locale e la valorizzazione delle produzioni locali	X	X	X
	Promuovere lo sviluppo dei centri commerciali e artigianali naturali	X		
	Creazione rete di nuovi mercati rionali		X	
	Definizione di un progetto di marketing territoriale per il rilancio delle aree attraverso gli strumenti finanziari messi a disposizione dalla Regione e dalla Banca Europea degli Investimenti		X	
	Promozione di incontri tra i rappresentanti del territorio per rilancio area industriale dell'area vasta di Sassari, Alghero e Porto Torres	X		
3.2.2 Creare nuove opportunità di crescita ed occupazione	Promozione di incontri tra i rappresentanti del territorio per lo sviluppo dell'area vasta	X		
	Ridefinizione modello gestionale della farmacia comunale	X		
	Confermare le agevolazioni (sotto forma di contributi rapportati alla sommatoria dei tributi comunali) in favore delle imprese di nuova costituzione per le imprese ammesse ai Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale (POIC)	X		
	Definizione Linee guida per attivazione coworking		X	
	Stipulazione nuovi accordi di programma con gli enti preposti a soddisfare il fabbisogno creditizio: Studio fattibilità		X	

### Ob. strategico 3.3 Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
3.3.1 Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti	Incremento raccolta differenziata	X	X	X
	Estensione del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti su altri quartieri della città	X	X	
	Studio per un progetto pilota per diffusione pratiche di compostaggio domestico con introduzione del "compostaggio di comunità"	X		
	Avvio progetto pilota per diffusione pratiche di compostaggio domestico con introduzione del "compostaggio di comunità"		X	
	Lavori per la copertura dei moduli esauriti della discarica di Scala Erre	X	X	
	Realizzazione di un centro per il riuso dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	X		
	Promozione e diffusione di buone pratiche di riuso e riciclo di materie seconde	X	X	
	Promozione e diffusione di pratiche produttive che facciano uso di materiali e manufatti riutilizzabili	X		
3.3.2 Attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Predisposizione del Regolamento Energetico – Ambientale	X		
	Certificazione ISO 50001 del Sistema Energia del Comune di Sassari	X		
	PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale, disposizioni tecniche destinate a regolamentare gli interventi di illuminazione pubblica e privata nel territorio comunale – definizione della proposta di Linee guida, predisposizione proposta di piano	X	X	X
3.3.3 Migliorare il sistema di gestione e l'impiego delle risorse idriche	Avvio della procedura di redazione del Regolamento di Polizia Idraulica dei corsi d'acqua di competenza Comunale (Reticolo Idrico minore)		X	
	Approvazione del Regolamento di Polizia Idraulica dei corsi d'acqua di competenza Comunale (Reticolo Idrico minore)			X

3.3.4 Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale	Conclusione della messa in sicurezza d'emergenza dell'ex discarica comunale di Calancoi	<b>X</b>		
	Sviluppo degli interventi di rimboschimento e di messa a dimora del patrimonio arboreo in attuazione della legge 10/2013	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Interventi di manutenzione straordinaria delle alberate in alcune aree verdi della città	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Realizzazione e avvio orti urbani]	<b>X</b>		
	Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al Punteruolo Rosso delle palme	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Aggiornamento del Regolamento del Verde	<b>X</b>		
	Attuazione Piano di gestione delle aree SIC	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Gestione del CEAS Lago Baratz e offerta servizi educativi e campagne di comunicazione e sensibilizzazione	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Bandiera Blu	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Pianificazione acustica del territorio	<b>X</b>	<b>X</b>	

Obiettivi operativi	Azioni	2017	2018	2019
3.3.5 Individuare e realizzare misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Consegna lavori lotti accordi quadro interventi 1/1, 2/1 3/1	<b>X</b>		
	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Consegna lavori lotti accordi quadro interventi 1/2, 2/2 3/2 via Milano		<b>X</b>	
	Adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali mediante monitoraggio ponti e viadotti		<b>X</b>	
	Realizzazioni rotonda n. 13 Via Prati, Via Manzoni	<b>X</b>		
	Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento incarico di progettazione dei lavori di bonifica	<b>X</b>		
	Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento incarico di progettazione del Centro		<b>X</b>	
	Predisposizione Piano Urbano del Traffico (PUT). Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU). Proposta di aggiornamento delle Linee guida di intervento, predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e dei piani particolareggiati ed esecutivi	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Piano Comunale della Sicurezza stradale: Predisposizione Piano direttore e attuazione azioni programmate	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	Definizione di un sistema di parcheggi - filtro negli ingressi della città: Approvazione definitiva della progettazione preliminare intercomunale	<b>X</b>		
	Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico. Definizione nuove collocazioni PMV e di sistemi di comunicazione.	<b>X</b>	<b>X</b>	
	Promozione di sistemi di mobilità alternativa: definizione proposta itinerari rete ciclabile di interesse regionale interni al tessuto urbano	<b>X</b>		
	Avvio del PEBA: lavori di abbattimento delle barriere architettoniche sui marciapiedi e negli edifici pubblici. Prosecuzione della campagna informativa volta a sensibilizzare i comportamenti di cittadini			<b>X</b>
	Promozione e costituzione dei consorzi di strade vicinali per il miglioramento della sicurezza della viabilità rurale	<b>X</b>	<b>X</b>	
Interventi di riordino viario comparto Sacro Cuore	<b>X</b>			

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### 4.1 Fasi soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

#### Fasi e Soggetti coinvolti

FASE	SOGGETTI COINVOLTI
Definizione/aggiornamento del Piano	Giunta Comunale Dirigenza
Adozione del Piano	Giunta Comunale
Attuazione del Piano	Dirigenza Personale
Audit del Piano	Nucleo di Valutazione Dirigenza

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### Redazione del Piano: Tempi

1° FASE 2 mesi	4° FASE 1 mese	5° FASE 45 giorni
<b>Verifica Obiettivi strategici e delle strategie</b>	<b>Verifica e aggiornamento obiettivi e azioni</b>	<b>Comunicazione del piano all'interno e all'esterno</b>
- Obiettivi strategici		
	- Obiettivi operativi, Azioni ed indicatori - Soggetti e tempi del processo di redazione del Piano - Azioni miglioramento Ciclo di gestione della performance	
		Publicazione sito web e presentazione durante la giornata della trasparenza

## 4. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance

### 4.2 Coerenza con la programmazione economico – finanziaria

Il bilancio di previsione 2017-2019 recepisce in toto le disposizioni normative ed i principi contabili introdotti dal decreto legislativo 118/2011 e successive norme.

Le previsioni di spesa tengono conto dei programmi del Comune che, a loro volta, sono dimensionati sulla base delle risorse che si prevedono disponibili.