



Comune di Sassari

2020

**Piano  
dettagliato  
degli Obiettivi**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC20_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2020**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE  
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo <b>AGSC20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
AAGG - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Supporto tecnico-giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio della Municipalità della Nurra	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Attuazione del principio di trasparenza: implementazione attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ai sensi della L. n. 441/1982 e del D.Lgs. 33/2013	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali e allo svolgimento delle attività del Consiglio Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Attività di gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri, spese per il funzionamento del Consiglio, del Garante e per l'attività degli uffici	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Assistenza al Segretario Generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal Sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Direttore <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>
---	---	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
AAGG - Attuazione del principio di trasparenza: monitoraggio attività pubblicistica dei dati patrimoniali dei titolari di cariche elettive e direttive, ai sensi della L. n. 441/1982 e del D.Lgs. 33/2013	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Supporto allo svolgimento delle attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv.Cittadino - Istruzione e gestione procedimenti di Anagrafe, Stato Civile e Leva. Prosecuzione iniziativa "Una scelta in Comune" inerente la donazione organi. Operazioni per Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - gestione Servizio Civile Nazionale progetto #UrpOnline. Formazione dei volontari. Gestione del front office informativo. Attività di back office e gestione database informativo. Aggiornamento pagine web. Creazione brochure informative	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Creazione nuova sezione web di PUNTO CITTÀ e aggiornamento contenuti (home page e sottosezioni). Implementazione pagine sul CMS Ez publish e pubblicazione sul sito web.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Completamento della sezione web "Comunicare... cala la rete!" in collaborazione con la redazione della Rete Metropolitana del Nord Sardegna.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Gestione dei flussi di informazione nei canali di comunicazione nel periodo di emergenza COVID-19, in sinergia con la Direzione generale, la Redazione Internet e l'Ufficio Stampa. Analisi sull'utilizzo da parte dei cittadini dei social network	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica</b>		<b>Centro di responsabilità Affari generali e servizi al cittadino</b>	<b>Responsabile MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Affari generali e servizi al cittadino**

**RESPONSABILE  
MARCELLINO DANIELA ROSA**



Obiettivo <b>AGSC20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Ridefinizione chiara e puntuale delle modalità di elezione e delle funzioni dell'organo di decentramento amministrativo, ora rappresentato dalla Municipalità della Nurra, che ne rafforzi lo specifico ruolo di rappresentanza e partecipazione democratica attraverso una lineare descrizione ed un corretto allineamento dello strumento regolamentare con le funzioni in capo all'Amministrazione Centrale.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Revisione del Regolamento sull'elezione diretta dei Presidenti di Circoscrizione e dei Consigli Circoscrizionali e approvazione nuovo Regolamento sull'elezione del Presidente della Municipalità della Nurra</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Revisione del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio della Circoscrizione Unica e approvazione nuovo Regolamento sul Funzionamento della Municipalità della Nurra</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali in materia effettuati entro il 30/03/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Predisposizione di un quadro sinottico inerente il testo attuale ed elaborazione testo modificato del regolamento modificato entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 30/09/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_4 - Bozza regolamento presentata all'organo politico entro il 14/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>AGSC20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Revisione dei regolamenti su: 1) elezione diretta dei presidenti di circoscrizione e dei consigli circoscrizionali; 2) funzionamento del consiglio della circoscrizione unica</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_5 - Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento predisposta entro il 17/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_6 - Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali in materia effettuati entro il 30/03/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Predisposizione di un quadro sinottico inerente il testo attuale ed elaborazione testo modificato del regolamento modificato entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 30/09/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_4 - Bozza regolamento presentata all'organo politico entro il 14/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_5 - Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento predisposta entro il 17/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_6 - Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AGSC20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio:  
analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e  
trattamento del rischio**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Affari generali e servizi al cittadino***

**RESPONSABILE**  
***MARCELLINO DANIELA ROSA***





Obiettivo <b>AGSC20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio</b>		Centro di responsabilità <b>Affari generali e servizi al cittadino</b>	Responsabile <b>MARCELLINO DANIELA ROSA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Supporto al RPCT nell'aggiornamento del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio allo scopo di armonizzarla con eventuali modifiche normative e/o revisioni organizzative della macrostruttura dell'Amministrazione, e anche al fine di verificare l'omogenea valutazione del rischio stesso per processi identici e/o affini gestiti da settori diversi e per l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	31/12/2020	100,00	MARCELLINO DANIELA ROSA	Affari generali cittadino
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nello studio dell'aggiornamento del PTPCT e dell'attività di gestione del rischio - entro 15/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nel: attività di ausilio/assistenza e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Supporto al RPCT nel: attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio; verifica della efficace attuazione e idoneità del PTPCT e predisposizione relazione annuale - 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI20_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>AMBI20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	---	----------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Amministrativo - N. procedimenti avviati / situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private	EFFICACIA	1,00	
Igiene Ambientale - Incremento percentuale delle utenze del servizio porta a porta di raccolta differenziata dei rifiuti	EFFICIENZA	5,00	
Igiene Ambientale - N. interventi di bonifica/ discariche abusive censite e/o segnalate	EFFICACIA	1,00	
Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) . Almeno 8 mq/ab	ATTIVITA	8,00	
Tutela dell'ambiente - Mantenimento Certificazione ISO 14001 presso il sistema di gestione integrata dei rifiuti di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale – Almeno 500/anno	EFFICIENZA	500,00	
Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei – Almeno 1 attività all'anno	ATTIVITA	1,00	
Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	
Gestione canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati	EFFICIENZA	0,20	



Obiettivo <b>AMBI20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara / Rapporto tra gare d'appalto	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</i></b>		<b>Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile CANNAS MARGE</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE  
*CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale; per il 31 dicembre 2020 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 56%. Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà indispensabile attuare un efficace piano di comunicazione e garantire l'incremento della vigilanza e dei controlli ambientali di concerto con il Comando di Polizia Municipale e la Compagnia Barracellare, anche attraverso la fornitura di sistemi di videosorveglianza mobile. I servizi di igiene urbana, a seguito dell'emergenza COVID-19, verranno riorganizzati e implementati mediante un circuito dedicato alle persone in quarantena obbligatoria. Si procederà, inoltre, all'approvazione degli elaborati del nuovo appalto di igiene urbana, all'indizione della gara d'appalto e relativa aggiudicazione. Nel corso dell'anno si intende procedere anche al miglioramento delle prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti; approvazione del progetto di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi; approvazione del progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti; mantenimento della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015; adeguamento del sistema antincendio nel sito; affidamento lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini; affidamento incarico per la predisposizione del nuovo PEF del sito; approvazione progetto per lavori di realizzazione modulo 10. Inoltre, si procederà alla valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Migliorare le prestazioni del sito di gestione integrata dei rifiuti in Loc. Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

***Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile***

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 56%	EFFICACIA	56,00	
ATT_A_2 - Attuazione piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Organizzazione e implementazione dei servizi di igiene urbana a seguito dell'emergenza COVID-19 entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Fornitura e consegna agli organi preposti al controllo di sistema di videosorveglianza mobile entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Aggiudicazione nuovo appalto di igiene urbana denominato "GRETAS" entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Approvazione progetto di riqualificazione della palazzina servizi / spogliatoi del sito entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Mantenimento Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_5 - Adeguamento sistema antincendio entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_6 - Affidamento lavori per la realizzazione della condotta per il convogliamento delle acque meteoriche nel Rio d'Astimini entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_7 - Affidamento incarico per la predisposizione del nuovo PEF del sito entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_8 - Approvazione progetto per lavori di realizzazione modulo 10 - entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>Responsabile CANNAS MARGE</b>
--	------------------------------------	--	---

***Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2019 - entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>AMBI20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

***Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale***



## **Piano degli obiettivi 2020**

### **Obiettivo**

**Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE**  
***CANNAS MARGE***



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate cittadine, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree anche mediante la promozione delle adozioni di aiuole/fioriere/aree verdi da parte di soggetti pubblici e privati. Si procederà, altresì, al monitoraggio degli orti urbani in città. Inoltre, nell'ambito degli investimenti territoriali integrati (ITI), si procederà a predisporre quanto necessario per l'approvazione del progetto definitivo dell'azione 4.1 - Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello e alla conclusione dei lavori denominati "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna - Attrezzature collettive: impianti sportivi nel quartiere di Sassari 2". Si procederà, altresì, all'approvazione con delibera del Consiglio Comunale del Piano di adattamento ai cambiamenti climatici; allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas; all'approvazione del progetto definitivo per la messa in sicurezza permanente – 1° stralcio – ex discarica di Calancoi. Infine, a seguito dell'approvazione del Piano di classificazione acustica avvenuta nel 2019, si procederà all'adozione del Piano di risanamento comunale e all'approvazione del Regolamento acustico. Nell'ambito della Lotta al randagismo si procederà ad una prima revisione del Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_D - Pianificazione acustica territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>			

FASE	ATT_E - Lotta al randagismo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	CANNAS MARGE	Ambiente e Verde Pubblico
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Recupero a verde di piccole aree degradate mediante l'incremento del patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine - N. 500 alberi potati entro il 31/12/2020	ATTIVITA	500,00	
ATT_A_3 - Incremento del patrimonio arboreo nelle alberate storiche della città -N. 60 nuovi alberi entro il 31/12/2020	EFFICACIA	60,00	
ATT_A_4 - Promozione delle adozioni/sponsorizzazioni di aiuole/fioriere/aree verdi da parte di cittadini/associazioni secondo i principi e gli strumenti previsti dal relativo bando - N. 10 nuove adozioni entro il 31/12/2020	ATTIVITA	10,00	
ATT_A_5 - Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna – Impianti sportivi. Fine lavori entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_6 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - ADAPT – Approvazione piano di adattamento ai cambiamenti climatici (focus alluvioni) - Delibera Consiglio Comunale 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - ITI - Azione 4.1 – Realizzazione parco polifunzionale del Rosello - Approvazione progetto definitivo esecutivo entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>AMBI20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Ambiente e Verde Pubblico</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la "Bandiera Blu" per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas e realizzazione attività connesse entro 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – I° stralcio - entro 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di risanamento comunale entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_2 - Approvazione regolamento acustico Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo

**BITR20\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Amministrazione**

Direzione

Direttore

***Miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità  
**Bilancio e tributi**

Responsabile  
**MURA MARIO**



## **Piano degli obiettivi 2020**

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
BILANCIO - PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO ENTRO IL TERMINE FISSATO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
BILANCIO - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ENTRO IL TERMINE FISSATO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
BILANCIO - REGOLARIZZAZIONE DI TUTTI I PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA, COMPRESI I C/C POSTALI ENTRO 30 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
CONTABILITA' - GESTIONE DELLA FISCALITA' PASSIVA ED ADEMPIMENTI NEI TERMINI DI LEGGE	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
CONTABILITA' - TEMPI MEDI DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DI SPESA CORRENTE (GG LAVORATIVI)	EFFICIENZA	5,00	
CONTABILITA' - TEMPI MEDI DI APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE NELLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO (GG. LAVORATIVI)	EFFICIENZA	14,00	
STATISTICA - INDAGINI ISTAT CHIUSE ENTRO LA SCADENZA PREFISSATA	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
STATISTICA - ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DATI STATISTICI SIGNIFICATIVI SULL'EVOLUZIONE SOCIALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA DELLA CITTÀ: RAPPORTO DEMOGRAFICO	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>BITR20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
STATISTICA - ELABORAZIONE E DIVULGAZIONE DATI STATISTICI SIGNIFICATIVI SULL'EVOLUZIONE SOCIALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA DELLA CITTÀ: RAPPORTO PREZZI AL CONSUMO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ECONOMATO - TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI (GG LAVORATIVI)	EFFICIENZA	1,00	
IMU E CONTENZIOSO - GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO DI PRIMO E SECONDO GRADO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
IMU E CONTENZIOSO - NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI - assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati comprese le sedi decentrate	ATTIVITA	50,00	
IMU E CONTENZIOSO - VALORE ACCERTAMENTI TRIBUTI EVASI = ACCERTAMENTI/PREVISIONE	EFFICIENZA	1,00	
IMU E CONTENZIOSO - MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE Entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
IMU E CONTENZIOSO - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO NUOVA IMU 2020 Entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
TARI - VERIFICA DELLA POSIZIONE TRIBUTARIA A CHI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER STRUTTURE PRECARIE (COLLABORAZIONE CON SUAP)	ATTIVITA	100,00	
TARI - VALORE ACCERTAMENTI TRIBUTI EVASI = PREVISIONE/ACCERTAMENTI	EFFICIENZA	1,00	
TRIBUTI MINORI - IMPOSTA DI SOGGIORNO: REGISTRAZIONE NUOVE ISTANZE DI ISCRIZIONE NEL SOFTWARE GESTIONALE ENTRO 2 GIORNI DALLA RICHIESTA	EFFICIENZA	2,00	
TUTTI I SERVIZI - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NELLA SCHEDA ALLEGATA AL PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</i></b>		<b>Centro di responsabilità Bilancio e tributi</b>	<b>Responsabile MURA MARIO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE  
*MURA MARIO***





Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con l'obiettivo indicato del potenziamento dei "servizi on line del portale web del Comune" e degli strumenti di connettività digitale, si intende implementare il Portale del Contribuente, attivato nel 2019 (sui servizi TARI del 2019). A seguito dell'implementazione del servizio di visualizzazione e stampa degli avvisi 2020 e dei pagamenti 2020 della Tassa rifiuti, la cui attuazione sarà di competenza – come specificato nell'Obiettivo trasversale – del Settore Innovazione Tecnologica, il Settore Bilancio e Tributi monitorerà il funzionamento del Portale, dando soluzione ad eventuali criticità nella sua operatività, e si adopererà per diffondere la conoscenza di questo nuovo strumento e per estendere significativamente il numero degli utenti iscritti.

Si provvederà inoltre a migliorare ed aggiornare la sezione del sito internet del Comune specificamente dedicata ai servizi del Settore, arricchendola di nuovo materiale su: normativa, regolamenti comunali, scadenze, modifiche varie, modulistica, questionari, etc., in modo da implementare i servizi al contribuente.

In previsione dell'attivazione degli altri servizi previsti sul Portale del Contribuente dei prossimi anni 2021/2022, riguardante gli strumenti informatici che verranno messi a disposizione del contribuente, si intende proseguire il lavoro iniziato nel 2019, grazie all'avvio di uno specifico cantiere nell'ambito del "Progetto Lavoras", riguardante l'attività di digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di implementare la banca dati tributaria con i relativi flussi documentali per la consultazione on line dei cittadini e per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento dell'efficienza, riducendo in questo modo i tempi di evasione delle pratiche.

Nel contempo, si intende proseguire col progetto triennale, avviato nel 2018, per il potenziamento delle azioni volte al contrasto dell'evasione nella tassa rifiuti TARI, con l'obiettivo di diminuire il carico fiscale attraverso una più equa ripartizione dello stesso, conseguente all'ampliamento della base dei contribuenti. Nell'anno 2020, le attività del progetto proseguiranno, implementando ulteriormente la banca dati con l'individuazione di nuovi evasori fiscali, sia nell'ambito delle utenze domestiche che di quelle non domestiche.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Portale del contribuente: Monitoraggio funzionalità Tari 2020. Miglioramento sezione del sito dedicata</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	<b>ATT_B - Prosecuzione della digitalizzazione degli archivi del Settore e della conseguente dematerializzazione documentale, attraverso le attività del Progetto "LAVORAS"</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	30/09/2020	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					
FASE	<b>ATT_C - Prosecuzione progetto Contrasto evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti: Istruttoria per circa 8000 utenti, individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti, riguardanti le utenze domestiche</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi



Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

Note					
FASE	<b>ATT_D - Prosecuzione progetto Contrasto all'evasione Tassa rifiuti TARI e implementazione banca dati contribuenti: Istruttoria per circa 2500 utenti, individuati da attività di incrocio banche dati, non iscritti, riguardanti le UTENZE NON DOMESTICHE.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Monitoraggio funzionalità del Portale: presentazione di almeno 4.000 nuove richieste di registrazione al Portale e risoluzione delle criticità segnalate dagli utenti	EFFICACIA	4.000,00	
ATT_A_2 - Aggiornamento sezione del sito internet dedicata per i servizi tributari, rendendo disponibile nuovo materiale su: guida alla "nuova IMU 2020", scadenze, normativa, regolamenti comunali e modulistica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Digitalizzazione su supporto ottico di tutte le 40.000 pratiche IMU/TARI previste – Entro 31/07/2020	ATTIVITA	40.000,00	
ATT_B_2 - Monitoraggio a campione del lavoro di digitalizzazione: 100% delle pratiche correttamente digitalizzate e caricate – Entro 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	
ATT_C_1 - Spedizione, entro il 31/10/2020 raccomandate di notifica n. 8000 questionari previsti	ATTIVITA	8.000,00	
ATT_C_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti, per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Spedizione raccomandate di notifica per tutti i 1000 questionari previsti – Entro 31/10/2020	ATTIVITA	1.000,00	



Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Potenziamento dei servizi on line per i contribuenti e degli strumenti di connettività digitale, implementazione entrate e diminuzione del carico fiscale attraverso il contrasto all'evasione tari</i></b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti, per tutte le casistiche specifiche nelle quali non è effettuabile un'implementazione massiva ad opera del Settore Innovazione Tecnologica - Entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>BITR20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA**



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Bilancio e tributi***

**RESPONSABILE**  
***MURA MARIO***



Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal prossimo 30 giugno 2020 i Prestatori Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Tale vincolo normativo si colloca in una situazione del Comune di Sassari, nella quale la gestione delle entrate nell'ambito dei Settori presenta diverse criticità:

- gli strumenti per la riscossione a disposizione in passato negli enti locali;
- la stessa procedura di creazione del "provvisorio in entrata" che spesso rende difficoltosa anche solo l'individuazione della natura dell'entrata da regolarizzare;
- l'ulteriore difficoltà a regolarizzare il provvisorio stesso attribuendolo al corretto accertamento originario.

Altro fenomeno patologico è rappresentato dall'accumularsi, in corso d'anno, di centinaia di provvisori di entrata da regolarizzare e per molti milioni di euro.

Tutto quanto descritto ha imponenti riflessi sulla corretta lettura del bilancio e degli equilibri in corso d'anno, ma anche nella corretta gestione e dimensionamento dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti.

Troppo spesso infatti l'analisi del corretto dimensionamento del Fondo è viziata dalla presenza di crediti (accertamenti) molto alti rispetto al volume di incassi presente in contabilità al momento dell'analisi, che invece magari è "parcheggiato" tra i provvisori da regolarizzare ed anche per molti mesi.

L'introduzione di PagoPa permetterebbe di velocizzare e renderebbe più semplice la gestione delle entrate, sia tributarie che extratributarie, consentendo di collegare in tempo reale qualsiasi versamento, effettuato da un terzo a favore del Comune, al titolo giuridico dal quale deriva l'obbligo di pagamento, con una semplificazione potenzialmente enorme del lavoro attualmente svolto dagli uffici.

L'implementazione di PagoPa dovrebbe, inoltre, consentire a regime di evitare gli errori attualmente legati per esempio all'erronea indicazione del Codice Fiscale, alla mancata/erronea indicazione del Codice IUV, etc. etc.

Per la realizzazione dell'obiettivo, sarà naturalmente necessario il coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi e Innovazione Tecnologica, sia per analizzare l'attuale situazione della gestione delle entrate e conseguentemente per facilitare l'adeguamento delle modalità di bollettazione e di incasso alle specifiche tecniche previste dal nuovo sistema.

Si dovrà procedere, quindi, ad implementare il modulo in Jente denominato "Entrate attese", già utilizzato per la TARI, l'IMU e la TASI.

Si tratta di un sistema nel quale i crediti attesi (si pensi alle liste di carico della TARI) sono codificati e "registrati" nella procedura in Jente.

Nella stessa procedura vengono riversati successivamente i flussi di pagamento con F24. La riconciliazione massiva permette l'associazione del pagamento con l'entrata attesa.

Nel corso del 2020 si propone di sperimentare la gestione in "Entrate attese" per almeno due tipologie di entrata, che nel complesso presentino caratteristiche tali (per numerosità, volumi e valori trattati) da consentire di ricoprire l'intera gamma di criticità riscontrabili nella gestione di un entrata.

Dal prossimo anno l'esperienza di trattamento potrà essere replicata su tutte le altre entrate.

Inoltre, rispetto ad un tributo particolarmente rilevante come la TARI, si intende attivare il nuovo canale di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA nella costruzione della lista suppletiva 2020.



Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Incontri con i diversi Settori dell'Amministrazione, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi ed Innovazione tecnologica finalizzati ad analizzare la situazione relativa alla gestione delle entrate e all'adeguamento al nuovo sistema</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/06/2020	30/09/2020	20,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Individuazione criticità operative da parte dei settori gestori di entrate nella gestione dei flussi di rendicontazione delle entrate pagate attraverso la piattaforma PagoPA</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2020	31/10/2020	15,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Implementazione del modulo denominato "Entrate attese" della suite Jente, finalizzata alla creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti presenti in bilancio</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/10/2020	31/12/2020	30,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Attivazione del canale di pagamento attraverso piattaforma Pago PA per gli incassi della Tariffa Rifiuti (TARI) relativi alla lista suppletiva 2020</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2020	31/12/2020	15,00	MURA MARIO	Bilancio e tributi	
<b>Note</b>						



Obiettivo <b>BITR20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Bilancio e tributi</b>	Direttore <b>MURA MARIO</b>
<b>Attivazione sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Bilancio e tributi</b>	Responsabile <b>MURA MARIO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Svolgimento incontri con tutti i settori gestori di entrate entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione relazione sulle criticità riscontrate entro il 31/10/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese", per almeno due tipologie di entrata entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Attivazione del canale di pagamento PagoPA per la lista suppletiva 2020 della TARI Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CPGS20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Cultura e politiche educative</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Cultura e politiche educative***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***





Obiettivo <b>CPGS20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Cultura e politiche educative</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e politiche educative</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Biblioteche - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale (Medialibrary)	QUALITA	6.677,00	
Biblioteche - N° documenti digitali consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	1.583.315,00	
Biblioteche - N° consultazioni digitali (Medialibrary)	ATTIVITA	184.430,00	
Biblioteche - N° prestiti risorse digitali (Medialibrary)	QUALITA	3.387,00	
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali	ATTIVITA	20,00	
Cultura e Turismo - N. manifestazioni culturali svolte nei teatri comunale e civico	ATTIVITA	50,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento attraverso i siti tematici e i canali social	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Cultura e Turismo - Servizi multimediali offerti nei Siti della Rete Culturale	QUALITA	3,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale (in percentuale)	QUALITA	50,00	
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	124,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	6.542,00	
Pol. scolastiche educative - Mensa scolastica – Rideterminazione esatto credito anni pregressi e attivazione riscossione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Pol. scolastiche educative - Trasporto scolastico – Numero utenti ammessi al servizio / posti disponibili = >0,5	EFFICACIA	0,50	



Obiettivo <b>CPGS20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Cultura e politiche educative</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pol. scolastiche educative - Informagiovani – Collaborazione con le scuole per progetti a favore dei giovani	ATTIVITA	10,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive	ATTIVITA	20,00	
Sport - Proposta nuovo regolamento per l'erogazione di benefici economici	ATTIVITA	29,00	
Sport - N. ore strutture sportive assegnate / N. ore domande ricevute = >0,5	EFFICACIA	0,50	
Servizi 0-3 – Numero ammessi / domande ricevute	EFFICACIA	0,77	
Servizi 0-3 – Monitoraggio sulla qualità delle azioni e dei processi che regolano l'attività dei servizi per la prima infanzia e dei servizi ludico ricreativi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Somministrazione ed elaborazione questionari di gradimento sui servizi della Rete Thamus	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPGS20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b>Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale.</b>		<b>Centro di responsabilità Cultura e politiche educative</b>	<b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Cultura e politiche educative***

**RESPONSABILE  
*CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>CPGS20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Affidamento della gestione del CineTeatro ex Astra. Studio di fattibilità per la gestione del Teatro comunale.</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e politiche educative</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'Amministrazione Comunale intende affidare, con contratto di concessione in Comodato d'uso, l'utilizzo del "CineTeatro ex Astra" con la finalità di riqualificare lo stesso. Nel corso dell'anno si procederà ad indire una manifestazione d'interesse volta ad individuare operatori del settore che, attraverso iniziative varie, permettano di mantenerlo vivo e partecipato, sostenendo la sinergia con associazioni, compagnie e operatori culturali.

La manifestazione di interesse sarà volta ad acquisire proposte progettuali da parte di soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte. L'obiettivo dell'Amministrazione è dunque quello di individuare il miglior "soggetto" in grado di rendere il CineTeatro uno spazio contenitore di eventi ed attività culturali della città in collaborazione e sinergia con le Politiche Culturali attuate dall'Amministrazione Comunale.

Il Teatro Comunale rappresenta un ingente patrimonio culturale non soltanto per la città di Sassari ma anche per l'intero territorio regionale. La gestione di una struttura del genere comporta ingenti costi di utilizzo non soltanto in termini di risorse umane ma anche finanziarie che in questo momento risultano non più sostenibili da questa Amministrazione. Alla luce di ciò l'Amministrazione farà uno studio di fattibilità per valutare una nuova modalità di gestione della struttura e delle sedi ad essa collegate, improntata ad una razionalizzazione dei tempi di apertura, ad una rivalutazione delle tariffe e ad una complessiva riorganizzazione che tenga conto della necessità di contemperare la qualità del servizio reso con le risorse finanziarie disponibili.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Apertura e concessione, in comodato d'uso, dei locali dell'ex Astra</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					
FASE	<b>ATT_B - Studio di un Piano di fattibilità per la gestione del Teatro Comunale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Manifestazione di interesse entro il 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Redazione Piano di Fattibilità entro il 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPGS20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi</i></b>		<b>Centro di responsabilità Cultura e politiche educative</b>	<b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Cultura e politiche educative***

**RESPONSABILE  
*CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>CPGS20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi</b>		Centro di responsabilità <b>Cultura e politiche educative</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Promuovere e favorire le attività ludico-ricreative per la popolazione minorile attraverso la realizzazione dei Centri Estivi riprogettati sulla indicazioni delle "Linee Guida Nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza Covid 19"

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Individuazione di nuovi "centri di attività" presso gli Istituti scolastici, palestre, strutture sportive e spazi verdi idonei a garantire le misure di sicurezza indicate nelle Linee Guida</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	04/05/2020	31/05/2020	25,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Ridefinizione dei contratti d'appalto con le ditte che gestiscono le Iniziative Estive</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	04/05/2020	04/06/2020	25,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Accoglimento delle domande e realizzazione dei "Centri Estivi"</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	22/06/2020	31/07/2020	50,00	CAMPUS ROBERTO	Cultura e politiche educative
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - n. centri di attività idonei	ATTIVITA	15,00	
ATT_B_1 - sottoscrizione nuovi accordi contrattuali entro il 04/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - attivazione dei servizi e ammissione alle iniziative di almeno il 90% delle richieste	EFFICIENZA	90,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPVP20_OB_GESTIONALI</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Contratti e Patrimonio</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti e Patrimonio***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPVP20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e Patrimonio</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisti - N. Polizze assicurative gestite	ATTIVITA	10,00	
Acquisti - N. Richieste di attivazione Polizze: Numero polizze attivate/Numero richieste di attivazione ricevute	EFFICIENZA	1,00	
Acquisti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento della richiesta di risarcimento e l'invio della cautelativa all'assicurazione	EFFICIENZA	15,00	
Acquisti - N. richieste di risarcimento evase in via cautelativa/N. Richieste di risarcimento	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - N. richieste di negoziazione assistita sottoscritte/N. negoziazioni assistita ricevute	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Fornitura Buoni Pasto. Numero buoni pasto consegnati/numero buoni pasto maturati	EFFICACIA	1,00	
Acquisti - Numero fatture relative all'Appalto delle Pulizie con riferimento agli interventi effettuati verificati e liquidate/numero fatture pervenute	EFFICACIA	1,00	
Staff programmazione e controllo - N. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICACIA	1,00	
Staff programmazione e controllo Supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo <b>CPVP20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e Patrimonio</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	--	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff programmazione e controllo Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Staff programmazione e controllo - Gest. procedura informatica di protocollaz. atti. Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche - Mantenim. standard qualitativi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	30,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara/N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	0,14	
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	
Appalti - Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa (appalti sopra soglia)	EFFICIENZA	20,00	
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile; registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili;partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile - registrazione incassi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>CPVP20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e Patrimonio</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
---	------------------------------------	--	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali - Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica - Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili - una volta l'anno	ATTIVITA	1,00	
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio - determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Autoparco - Manutenzione parco macchine autoparco. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Fornitura Carburanti ai mezzi comunali. Numero buoni benzina consegnati/Numero richieste buoni benzina	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali. Numero bolli pagati/numero bolli dovuti	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento revisioni veicoli autoparco. Numero fatture revisioni liquidate /numero fatture relative alle revisioni effettuate	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPVP20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Ricognizione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dei beni immobili - Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri contabili applicati alla contabilità economico-patrimoniale</i></b>		<b>Centro di responsabilità Contratti e Patrimonio</b>	<b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Ricognizione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dei beni immobili -  
Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri contabili  
applicati alla contabilità economico-patrimoniale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Contratti e Patrimonio***

**RESPONSABILE  
*SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPVP20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e Patrimonio</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b><i>Ricognizione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dei beni immobili - Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri contabili applicati alla contabilità economico-patrimoniale</i></b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e Patrimonio</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Ricognizione, stima, aggiornamento ed informatizzazione dei beni immobili” riclassificazione e rivalutazione dei beni immobili” Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri contabili applicati alla contabilità economico-patrimoniale All.4/3 D.Lgs. 118/2011.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Catalogazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente mediante la creazione di una banca dati</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	50,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
Note					
FASE	<b>ATT_B - Creazione di un GIS per consentire la navigazione grafica all'interno del software per inquadrare il bene su mappa aofotogrammetrica o satellitare</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2020	31/12/2020	50,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Attivazione della attività di consultazione della banca dati mediante software da utilizzare in modalità cloud entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Elaborazione di planimetrie per tutti gli immobili sprovvisti e individuati dall'Amministrazione alla conclusione del censimento entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Attività di formazione per l'utilizzo del programma informatico fornito entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Elaborazione e estrazione dei dati in formato csv, da comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro secondo l'art.2, comma 222, della L.23.12.2009 n.191	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CPVP20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici</i></b>		<b>Centro di responsabilità Contratti e Patrimonio</b>	<b>Responsabile SOLINAS ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Contratti e Patrimonio***

**RESPONSABILE**  
***SOLINAS ANTONIO***



Obiettivo <b>CPVP20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Contratti e Patrimonio</b>	Direttore <b>SOLINAS ANTONIO</b>
<b>Regolamento degli appalti e dei contratti pubblici</b>		Centro di responsabilità <b>Contratti e Patrimonio</b>	Responsabile <b>SOLINAS ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Studio e verifica attuale regolamento; predisposizione della bozza del regolamento degli appalti e dei contratti pubblici e presentazione agli organi deliberanti

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Attività di revisione del regolamento, predisposizione bozza e presentazioni entro il 31.12.2020</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Studio del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale e analisi comparativa di altri regolamenti comunali entro il 31/07/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Stesura della bozza del nuovo testo del regolamento entro il 31/10/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento entro il 31/12/2020	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale**

**RESPONSABILE  
MURA/ALBERTO**



Obiettivo <b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Accoglienza Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza economica REIS e RdC - % elaborazione Patti per l'inclusione Sociale a seguito di valutazione di bisogno complesso da parte dell'equipe multidimensionale	ATTIVITA	100,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Ritornare a casa N. progetti personalizzati attivatine all'anno/n. Progetti totali predisposti	EFFICACIA	80,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Legge 162 N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni	EFFICACIA	2,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD(costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti)	EFFICIENZA	4.600,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico	QUALITA	9,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico	QUALITA	3,00	





Obiettivo <b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	70,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni)	ATTIVITA	70,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Istituzionalizzazione adulti - anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni)	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale	ATTIVITA	50,00	
Servizi territoriali 1-2-3-4 - Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale	ATTIVITA	120,00	
Servizi territ.1-2-3-4 - Tirocini formativi-Sperimentare modalità tirocini formativi per inserim.lavorativi a favore di giovani e persone prive di reti familiari, o disagio sociale anche attraverso la realizzaz.di Progetti comunit.,reg. o nazion.	ATTIVITA	5,00	
Servizio territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	
Servizio territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	
Servizio territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo <b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 1 - Programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi per Prevenire l'Istituzionalizzazione) - Costituzione LabT: progetto con le scuole	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 1 - Programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi per Prevenire l'Istituzionalizzazione) - Famiglie target: attività di ricerca e sperimentazione - Report attività	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 2-Dispersione scolastica-Implement. progetti sostegno allo studio a favore degli alunni a rischio di dispersione scolastica, di età tra gli 11 e i 16 anni, segnalati dalle scuole o dai servizi territoriali: massimo 30 alunni coinvolti	ATTIVITA	20,00	
Servizio territoriale 2-Dispersione scolastica-Progetto "Futuro Prossimo" gestito da Save the Children Italia Onlus in collaboraz. con l'UISP: attività laboratoriali e di sostegno allo studio all'interno del Centro Poliss per minori dagli 11 ai 17 anni	ATTIVITA	30,00	
Servizio territoriale 2-Autonomia giovanile-Progetti animaz. Centro Poliss, in collaboraz. con il Centro Giovani p.za S. Caterina, rivolti agli adolescenti e giovani, attraverso l'attivazione del terzo settore e altre realtà socio-culturali e sportive	ATTIVITA	50,00	
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.700,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentaz. misure di prevenz. in favore degli anziani fragili - N. utenti	ATTIVITA	250,00	
Servizio territoriale 4 - Integrazione Socio sanitaria - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari - N.incontri	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo <b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva Anziani" - progetto "Viva gli anziani" in collaborazione con la Comunità Sant'Egidio - Rinnovo collaborazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva Anziani" - Mappatura e monitoraggio over 80 residenti nel centro storico con ampliamento dell'area interessata; azioni di sostegno in favore della popolazione target per fronteggiare eventi avversi - N. Utenti	ATTIVITA	300,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Dopo di Noi" - Programma "Dopo di Noi": predisposizione avviso selezione destinatari	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	3,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti monitorati e rendicontati	ATTIVITA	7,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Monitoraggio e rendicontazione fondo Plus 2020 RAS e Comuni, consuntivo 2019 e comunicazioni ai comuni Partner - N. report	ATTIVITA	3,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili A/S 2019-2020 - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico - N. ore medie	EFFICACIA	280,00	
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	50,00	



Obiettivo <b>CSPO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Direttore <b>Responsabile MURA/ALBERTO</b>
---	--	--	---

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Aggiornam.annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvaz. avviso annuale di accreditam. entro 31.07.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Coordinamento Amministrativo Contabile - Aggiornam.annuale albo soggetti accreditati per erogazione interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Verifica degli standard all. F - entro 31.12.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI a seguito dell'emergenza COVID 19	ATTIVITA	50,00	
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Creazione di percorsi e organizzazione spazi interni della struttura per la gestione dell'emergenza sanitaria in accordo con l'equipè sanitaria - Report di sintesi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Supporto e assistenza psicologico ai famigliari degli ospiti - Attivazione di 2 linee telefoniche dedicate	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio Gestione Istituto Casa Serena - Tempo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento - N. gg lavorativi	QUALITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<b><i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

***I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)***

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale***

**RESPONSABILE**  
***MURA/ALBERTO***



Obiettivo <b>CSPO20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'azione 1</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.C (Madri di Quartiere)</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/05/2020	31/12/2020	30,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Avvio e implementazione della sub_azione 1.1.B (Laboratori di educazione alla genitorialità)</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/05/2020	31/12/2020	30,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1-Individuaz.soggetti gestori per l'attuazione dell'az.1,sub_azione 1.1A (Costitut. Rete Associativa); 1.2A (Baby sitter di prossimità e portieri di comunità);1.3B (formaz.infermieri di comunità e operatori sociali) a seguito dell'espletam. gara	ATTIVITA	3,00	
ATT_B_1 - Rimodulazione proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid – 19 in collaborazione con il soggetto gestore entro - Piano operativo attività 31.08.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_2 - Implementazione della sub_azione 1.1C: avvio percorso formativo - Programma e calendario formativo	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Rimodulaz. proposta progettuale alla luce dell'emergenza sanitaria Covid -19 in collaboraz. con il soggetto gestore, la scuola e i servizi sociali - Piano operativo attività 15.09.20	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>CSPO20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>I.T.I.: Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione" (rif. Obiettivo PdP 2.1)</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_2 - Avvio dei laboratori di educazione alla genitorialità	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Costituzione comitato dei genitori	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>CSPO20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile:  
progettazione e gestione integrata**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale***

**RESPONSABILE**  
***MURA/ALBERTO***





Obiettivo <b>CSPO20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La diffusione del virus Covid19 e la conseguente emergenza sanitaria ha impattato pesantemente sulle attività del Settore rideterminando priorità e modalità di intervento. La crisi socio economica che ne è conseguita ha determinato la messa in atto di diverse azioni e la programmazione di linee di intervento precedentemente assenti che hanno coinvolto una ampia parte di popolazione precedentemente sconosciuta ai Servizi Sociali. Sulla base di interventi normativi nazionali e regionali si stanno gestendo linee di azione che per risorse finanziarie messe in atto e numero di beneficiari non hanno precedenti nella storia recente. L'obiettivo altamente sfidante coinvolge anche altri Settori dell'Amministrazione. L'obiettivo finale è quello di gestire in modo efficace ed efficiente gli interventi e consentire in ultima analisi di analizzare i dati e realizzare un puntuale monitoraggio delle risorse. Le due principali linee d'azione sono rappresentate:

- dall'intervento nazionale previsto dall'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che assegnava al Comune di Sassari la somma di € 821.523,79, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale.
- dall'intervento regionale previsto dalla L.R. 12/2020 e dalla DGR 19/12 del 10.04.2020 che hanno previsto misure urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CoV-2. L'intervento ha disposto l'assegnazione al Comune di Sassari di risorse pari ad € 4.795.007,29 prevedendo interventi che per rapidità di erogazione e numero di beneficiari non hanno precedenti nel campo degli interventi disposti a favore della popolazione in difficoltà e che hanno reindirizzato le attività del Settore nel campo degli interventi sulle povertà.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Buoni spesa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2020	30/09/2020	40,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
Note					
FASE	ATT_B - Bonus 800				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/04/2020	31/12/2020	60,00	MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Definizione priorità e predisposizione elenchi beneficiari	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Creazione di una rete con il Terzo Settore per la distribuzione dei buoni spesa - N. Enti coinvolti	EFFICACIA	4,00	
ATT_A_3 - % distribuzione buoni	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo <b>CSPO20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Emergenza covid-19 – Interventi per le famiglie e per la popolazione fragile: progettazione e gestione integrata</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Politiche, Servizi e Coesione sociale</b>	Responsabile <b>MURA/ALBERTO</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - Monitoraggio e rendicontazione fondi - Report	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Istruttoria domande: verifica requisiti e quantificazione contributo per la 1° e 2° rata	EFFICIENZA	100,00	
ATT_B_2 - Attività di supporto ai cittadini: riscontro mail, sms, telefonate - % riscontri	EFFICACIA	80,00	
ATT_B_3 - controllo obbligatorio su autocertificazioni - Definizione campione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_4 - Controllo obbligatorio su autocertificazioni - Percentuale di verifica dichiarazioni presentate sul campione definito	EFFICACIA	80,00	
ATT_B_5 - Monitoraggio e rendicontazione fondi - Report	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO20_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE  
SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO**



Obiettivo <b>INMO20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amministrativo - Redazione delle proposte di deliberazioni degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Riconoscimento debiti fuori bilancio: Proposta organi deliberanti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Amministrativo - Lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 1_2: Stipula contratto d'appalto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Analisi e ridefinizione procedimenti amministrativi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a GesPro e Periferie Urbane: Rispetto tempi proc.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II): Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 1 - Lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 1_3: Esecuzione 50% del contratto	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 - Lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 2_2: Esecuzione 50% del contratto	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INMO20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 2 - Progetto di completamento lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 2_2: Approvazione progetto esecutivo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto Periferie – Lotto 7 – Percorsi pedonali quartiere Sassari 2: Consegna lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Progetto di completamento lavori di manutenzione straordinaria infrastrutture stradali. MUTUO SS 3_2: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulle infrastrutture stradali - 60 interventi al mese	EFFICACIA	60,00	
Cantiere - Progetto Periferie – Lotto 6 – Percorsi pedonali quartiere Latte Dolce Santa Maria di Pisa: Consegna lavori entro 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Nuova perimetrazione Zona a Traffico Limitato: Ottenimento autorizzazione ministeriale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Progetto per la sicurezza stradale. Attraversamenti pedonali luminosi: Approvazione progetto esecutivo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Accordo quadro per la manutenzione della segnaletica non luminosa. Contratto applicativo n. 3: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari. Progetto di bonifica I° stralcio: Ultimazione lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Interventi di manutenzione ordinaria degli alvei. Triennio 2019 – 2021: Consegna dei lavori	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione e suolo - Contratto Publiluce: Approvazione certificato di collaudo del servizio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Traffico - Studio nuove aree pedonali centro storico: Approvazione studio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>INMO20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Traffico - Cantiere Comunale traffico – esecuzione interventi di manutenzione ordinaria puntuale sulla segnaletica non luminosa - n. 30 interventi al mese	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b>Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE**  
***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Avvio nuova mobilità urbana: Progettazione Nuovo Centro intermodale e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Avvio fase di progettazione dello Studio di fattibilità tecnica/economica del nuovo Centro Intermodale Passeggeri nel contesto dell'accordo di programma Comune-Ras-RFI e della progettazione del PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Sassari

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Accordo di programma Comune, RAS, RFI per nuovo Centro Intermodale Passeggeri di Sassari: . Avvio progettazione di fattibilità tecnica/economica.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: Affidamento progettazione PUMS</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	04/06/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico suddivisione in lotti entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio successivi livelli di progettazione entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico - aggiudicazione del servizio – entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INMO20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

***Potenziamento sicurezza nel territorio:  
Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica***



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Potenziamento sicurezza nel territorio:  
Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Infrastrutture della mobilità***

**RESPONSABILE  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>INMO20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>Potenziamento sicurezza nel territorio: Progettazione interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico elevato dei canali coperti del Rio Calamasciu e di Via Sorso-viale Sicilia e potenziamento illuminazione pubblica e semaforica</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Infrastrutture della mobilità</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Prosecuzione della progettazione degli interventi per la messa in sicurezza dei canali coperti Rio Calamasciu e Via Sorso-viale Sicilia, sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato, con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e avvio del potenziamento del servizio di illuminazione pubblica e semaforica tramite affidamento in concessione con partenariato pubblico privato

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Interventi per la messa in sicurezza di aree sulle quali è attualmente presente un rischio idraulico elevato con l'eliminazione di ostacoli al deflusso delle acque (eliminazione di terrapieni e fiumi tombati) e la relativa rinaturalizzazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Partenariato pubblico privato. Affidamento in concessione del servizio calore, illuminazione pubblica e semaforica. Predisposizione atti di gara ed affidamento</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/06/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	Infrastrutture della mobilità
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Progetto definitivo intervento PGRA SS_I452_002 - Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto RIO CALAMASCIU – Z.I. Predda Niedda Sud - approvazione progettazione entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Studio fattibilità tecnico economica Intervento RI_LL_P_027 Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "via Sorso - via Sicilia" - approvazione progettazione entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione atti di gara e indizione gara entro il 31/12/20	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE20_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>INTE20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema Elaborazione Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Sistema Elaborazione Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Sistema Elaborazione Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne ) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
Software applicativo - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc)	QUALITA	12,00	
Software applicativo - Attivazione sul Portale del Contribuente dei servizi di visualizzazione e stampa degli avvisi e dei pagamenti TARI per l'anno 2020 - Entro un mese dalla data di scadenza dell'avviso TARI	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Software applicativo e Serv. Tecnologia WEB e servizi online - Supporto al Settore Bilancio e Tributi per implementazione e bonifica banca dati contribuenti per utenze domestiche e utenze non domestiche - Entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Protocollo - Dopo l'ammissione al finanziamento del Progetto del Comune di Sassari, predisposto dai Settori SUAPE e SIT, firma della Convenzione tra RAS e Comune di Sassari e del relativo disciplinare - Firma convenzione entro Marzo 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INTE20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Protocollo - Procedura d'appalto finalizzata all'affidamento della fornitura del software che dovrà consentire l'integrazione tra la piattaforma SUAPE regionale ed il software applicativo gestionale del Comune - Affidamento fornitura software	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Protocollo - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale suape e il sistema informatico comunale in collaborazione con il Settore Attività produttive ed Edilizia privata. Certificato di collaudo entro dicembre 2020	ATTIVITA	10,00	100=SI 0=NO
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione all'appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

***Potenziamento servizi online***



## **Piano degli obiettivi 2020**

**Obiettivo  
Potenziamento servizi online**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE  
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>INTE20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Innovazione tecnologica</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Potenziamento servizi online</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Come da obiettivo del PdP 1.2.2, relativo al potenziamento dei servizi on line, del portale web del Comune, dell'implementazione della connettività digitale e la diffusione dei servizi del territorio, si intende procedere sia alla creazione e implementazione di portali e sia alla creazione di moduli on line che consentano ai cittadini e agli operatori economici la presentazione in remoto di domande di partecipazione ad iniziative promosse dall'Amministrazione.

Se in alcuni casi si tratta di ordinarie attività gestionali del Comune (es: iscrizione alle attività gestite dal Settore Cultura, Politiche educative, giovanili e sportive e dal Settore Politiche della Casa), altre attività sono state realizzate nel periodo di chiusura totale di quasi tutte le attività del Paese per far fronte all'emergenza economica sociale derivante dalla pandemia Covid-19 (Bonus 800 e Buoni spesa).

L'obiettivo risulta finalizzato (cosa non prevedibile nei documenti di programmazione e di indirizzo politico antecedenti al mese di marzo 2020) alla gestione efficace ed efficiente delle attività sia nel periodo di chiusura per il Covid-19 che nelle fase successive.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - BUONI SPESA: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e degli esercizi commerciali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	30/04/2020	40,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - BONUS 800: Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune in backend</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	11/04/2020	20/04/2020	12,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Creazione moduli on line per iscrizione al Servizio Trasporto scolastico, Borse di Studio Nazionali per studenti delle scuole superiori, iniziative estive 2020 e Contributo regionale integrativo per il pagamento canone di locazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2020	31/12/2020	48,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Creazione Portale web domande da parte dei cittadini	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>INTE20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Potenziamento servizi online</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Creazione Portale web domande da parte degli esercizi commerciali	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori del Comune in backend	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Creazione modulo on line per iscrizione al Servizio Trasporto scolastico	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Creazione modulo on line per iscrizione Borse di Studio Nazionali per studenti delle scuole superiori	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_3 - Creazione modulo on line per iscrizione alle iniziative estive 2020 (Estate bimbi ed Estate ragazzi)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_4 - Creazione modulo on line per Contributo regionale integrativo per il pagamento canone di locazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>INTE20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b>Attività sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Attività sistema dei pagamenti PagoPA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Innovazione tecnologica***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>INTE20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attività sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

"Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal prossimo 30 giugno 2020 i Prestatori Servizi di Pagamento sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Tale vincolo normativo si colloca in una situazione del Comune di Sassari, nella quale la gestione delle entrate nell'ambito dei Settori presenta diverse criticità:

- gli strumenti per la riscossione a disposizione in passato negli enti locali;
- la stessa procedura di creazione del "provvisorio in entrata" che spesso rende difficoltosa anche solo l'individuazione della natura dell'entrata da regolarizzare;
- l'ulteriore difficoltà a regolarizzare il provvisorio stesso attribuendolo al corretto accertamento originario.

Altro fenomeno patologico è rappresentato dall'accumularsi, in corso d'anno, di centinaia di provvisori di entrata da regolarizzare e per molti milioni di euro.

Tutto quanto descritto ha imponenti riflessi sulla corretta lettura del bilancio e degli equilibri in corso d'anno, ma anche nella corretta gestione e dimensionamento dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti.

Troppo spesso infatti l'analisi del corretto dimensionamento del Fondo è viziata dalla presenza di crediti (accertamenti) molto alti rispetto al volume di incassi presente in contabilità al momento dell'analisi, che invece magari è "parcheggiato" tra i provvisori da regolarizzare ed anche per molti mesi.

L'introduzione di PagoPa permetterebbe di velocizzare e renderebbe più semplice la gestione delle entrate, sia tributarie che extratributarie, consentendo di collegare in tempo reale qualsiasi versamento, effettuato da un terzo a favore del Comune, al titolo giuridico dal quale deriva l'obbligo di pagamento, con una semplificazione potenzialmente enorme del lavoro attualmente svolto dagli uffici.

L'implementazione di PagoPa dovrebbe, inoltre, consentire a regime di evitare gli errori attualmente legati per esempio all'erronea indicazione del Codice Fiscale, alla mancata/erronea indicazione del Codice IUV, etc. etc.

Per la realizzazione dell'obiettivo, sarà naturalmente necessario il coinvolgimento di tutti i Settori del Comune, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi e Innovazione Tecnologica, sia per analizzare l'attuale situazione della gestione delle entrate e conseguentemente per facilitare l'adeguamento delle modalità di bollettazione e di incasso alle specifiche tecniche previste dal nuovo sistema.

Si dovrà procedere, quindi, ad implementare il modulo in Jente denominato "Entrate attese", già utilizzato per la TARI, l'IMU e la TASI.

Si tratta di un sistema nel quale i crediti attesi (si pensi alle liste di carico della TARI) sono codificati e "registrati" nella procedura in Jente.

Nella stessa procedura vengono riversati successivamente i flussi di pagamento con F24. La riconciliazione massiva permette l'associazione del pagamento con l'entrata attesa.

Nel corso del 2020 si propone di sperimentare la gestione in "Entrate attese" per almeno due tipologie di entrata, che nel complesso presentino caratteristiche tali (per numerosità, volumi e valori trattati) da consentire di ricoprire l'intera gamma di criticità riscontrabili nella gestione di un entrata.

Dal prossimo anno l'esperienza di trattamento potrà essere replicata su tutte le altre entrate.

Inoltre, rispetto ad un tributo particolarmente rilevante come la TARI, si intende attivare il nuovo canale di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA nella costruzione della lista suppletiva 2020. "



Obiettivo <b>INTE20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attività sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Impiego della piattaforma Pago PA per tutti i servizi di pagamento dell'Amministrazione, ferma restando la possibilità di proseguire nell'impiego di F24 e Sepa Direct Debit (SDD) per le entrate che già utilizzavano tali strumenti di incasso</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Incontri con i diversi Settori dell'Amministrazione, coordinati dai Settori Bilancio e Tributi ed Innovazione tecnologica finalizzati ad analizzare la situazione relativa alla gestione delle entrate e all'adeguamento al nuovo sistema</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/06/2020	30/09/2020	20,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Individuazione criticità operative da parte dei settori gestori di entrate nella gestione dei flussi di rendicontazione delle entrate pagate attraverso la piattaforma PagoPA</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2020	31/10/2020	15,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Implementaz. modulo denominato "Entrate attese" di Jente, finalizzato alla creazione di crediti attesi collegati agli accertamenti in bilancio, in grado di consentire una riconciliazione automatica tra incasso, credito e movimento di bilancio</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/10/2020	31/12/2020	30,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Attivazione del canale di pagamento attraverso piattaforma Pago PA per gli incassi della Tariffa Rifiuti (TARI) relativi alla lista suppletiva 2020</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2020	31/12/2020	15,00	AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica	
<b>Note</b>						



Obiettivo <b>INTE20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attività sistema dei pagamenti PagoPA</b>		Centro di responsabilità <b>Innovazione tecnologica</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Sostituzione utilizzo piattaforma Pago PA a tutti i servizi di pagamento alternativi, salvo utilizzo F24 e SDD	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Calendario incontri: Svolgimento incontri con tutti i settori gestori di entrate entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Puntuale identificazione delle criticità operative riscontrate nei settori: Predisposizione relazione sulle criticità riscontrate entro il 31/10/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Gestione entrate attraverso il modulo "Entrate attese": Implementazione per almeno due tipologie di entrata entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Attivazione del canale di pagamento PagoPA per la lista suppletiva 2020 della TARI entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

*Miglioramento gestionale*



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
*Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale*

**RESPONSABILE**  
*SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO*



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note	
Analisi e studio dei procedim.tecnici,contabili ed amminist. finalizzati alla predisposiz.delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente-Verifica coerenza con strum.programmazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO	
Determinazioni dirigenziali per attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente - Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO	
Individuaz.contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore-Determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisiz.documentaz.di legge per sottoscr.scritture private	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO	
Individuaz.contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione-Predisposizione documentazione necessaria	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO	
Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi - Predisposizione documentazione necessaria	QUALITA	100,00	100=SI 0=NO	



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Variante in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, dilazione termini contrattuali, certificati regolare esecuzione, provvedimenti di liquidazione - Verifica documentazione	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto - Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
SMEC - Monitoraggio fondi POR-FESR – Monitoraggio a cadenza bimestrale, attraverso il Sistema informativo regionale “integrato” - per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR - FESR	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Controlli sui fondi POR-FESR-Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FESR-Supporto ai delegati RAS, e commissari C.E.	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Programm. regionale attuativa alle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2014/2020). Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Monitoraggio bimestrale, dell'avanzam. finanziario, procedurale e fisico del piano straord. edilizia scolast. Iscol@	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Erogazione finanziamenti-Collaboraz. con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari per l'erogazione dei finanziamenti della RAS - Monitoraggio finanziamenti per predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". - Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica"	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs 267/00, art. 228, comma 3	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.1, comma 32 della legge - Trasmisss.data nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma-Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata-Trasmisss. nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Predisposizione elenco dei lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale – Art. 21 del D.Lgs 50/2016 e Decreto MIT N. 14/2018	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti in arrivo e partenza del Settore.Gestione PEC e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On-Line.Rilevazione presenze e risoluzione relative problematiche - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Predisposizione del Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie.	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Manutenz. ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006 - Gestione procedim. relativi all'affidamento dei contratti	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione della nuova scuola di Ottava – Iscol@ASSE I (Cart. 15_009_05) - Consegna dei lavori entro il 31/07/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scuola primaria e dell'infanzia di via Washington. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_010_02) - Consegna dei lavori entro il 31/07/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Scuola primaria e dell'infanzia di via Cilea. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_011) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Scuola secondaria di 1° grado di via Gorizia. Interventi di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e lavori di messa a norma per il conseguimento dell'agibilità (Cart. 17_012) - Approvazione del progetto definitivo / esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – adeguamento e messa in sicurezza scuola primaria via Forlanini - Cart. 19_014 - ultimazione lavori e approvazione CRE	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Opere di completamento. Cart. 08_01_ter_B - ultimazione lavori e approvazione CRE	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Interventi urgenti di edilizia scolastica di cui alla l. r. 3/2008 e l. r. 3/2009 – scuola dell'infanzia via Camboni - 19_020 - Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Manut. ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunale mediante accordo quadro–Triennio 2017/2019 – Lotti A – B – C -D – Asili nido, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado – Cart. 17_006 - Gestione procedim. contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Messa in sicurezza della diga del Bunnari bassa (Cart. 18_002) - Indizione procedura aperta per affidamento SIA	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Istituto Casa Serena: intervento di adeguamento alle norme di sicurezza - finanziamento Ministero Interno (Cart. 20_003) - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Affidam. in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici e impianti elettrici degli stabili, impianti di pubblica illuminaz. e semaforici comunali (Cart. 19_019) - Indizione procedura aperta per affidamento concessione	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Fornitura e posa in opera di pompe di calore presso vari uffici comunali. Cart. 19_001_34 - esecuzione intervento	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027 - Gestione contratto	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2020-2022". Cart. 20_013 - Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese - Rilascio certificazioni alle imprese	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manutenz. ordinaria e straordinaria immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006 -Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione del villaggio della cultura e della scienza – restauro ed adeguamento dell'ex mattatoio – 2° intervento di completamento (Cart. 06_06_02) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Lavori di completamento del parcheggio annesso alla nuova sede dell'auditorium comunale (Cart. 11_037_02) - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Messa in sicurezza e restauro della chiesa, del campanile e del conventino del complesso monumentale di santa maria di betlem (Cart. 18_016) - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Lavori di completamento funzionale del nuovo mattatoio consortile nella Z. I. di "Truncu Reale" (Cart. 11_036) - ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese - Rilascio certificazioni alle imprese	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi - esecuzione interventi di manutenzione	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Realizzazione nuovi locali dell'oratorio per la parrocchia di San Gavino martire a bancali - opere di completamento (Cart. 18_029) - Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
---	--	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manut. ordinaria e straordinaria immobili comunali mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati–Cart. 17_006 - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
Individuaz. e assegnaz. mediante concessione in uso gratuito all'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro di un immobile di proprietà del Comune per l'espletamento dell'attività istituzionale (in coordinamento con il Sett. Contratti)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	EFFICIENZA	48,00	
Interventi urgenti: tempi medi ( in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	EFFICIENZA	15,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>ITI - Riqualificazione urbana "parte bassa" del centro storico di Sassari. San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello</i>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**ITI - Riqualificazione urbana "parte bassa" del centro storico di Sassari. San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
<b>ITI - Riqualificazione urbana "parte bassa" del centro storico di Sassari. San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello</b>			

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

La proposta progettuale dell'ITI prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana della cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello, storico cuore socio-economico della città.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - ITI SASSARI STORICA Az. 2 "Rigenerazione sostenibile del vecchio Mercato" (Cart. 17_001)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	60,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
FASE	<b>ATT_B - ITI SASSARI STORICA Az.3 Valorizzaz.della tradizione dei candelieri e riqualificaz. socio-economica della parte bassa del centro storico di Sassari-Interventi Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario, e dell'ex scuola di Sant'Apollinare</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	40,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione – Stipula contratto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Approvaz. progetto di fattibilità tecnico economica-Verifica del progetto e predisposiz. delibera di Giunta Comunale entro 10 giorni dall'acquisizione del parere della RAS circa la coerenza del finanziamento con la nuova filosofia progettuale	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_3 - Approvaz.progetto definitivo-Verifica del progetto definitivo e predisposiz.della delibera di Giunta Comunale entro 120 giorni dall'approvaz.del progetto di FTE, salvo necessità di modifiche al progetto richieste in conferenza dei servizi	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>ITI - Riqualificazione urbana "parte bassa" del centro storico di Sassari. San Donato, Sant'Apollinare e la valle del Rosello</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_4 - Approvazione progetto esecutivo - Validazione del progetto esecutivo e predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale entro 50 giorni dall'approvazione del progetto definitivo	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_5 - Indizione procedura aperta per affidamento lavori - Inserimento su Jente della determinazione dirigenziale di indizione procedura aperta entro 10 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	ATTIVITA	10,00	
ATT_B_1 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica - Verifica e predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale entro 15 giorni dalla definizione del contenzioso relativo alla proclamazione del vincitore del concorso di progettazione	ATTIVITA	15,00	
ATT_B_2 - Affidamento SIA per progettazione, direzione lavori e coordinam. sicurezza all'aggiudicatario del concorso di progettazione-Sipula contratto entro 45 gg dalla definizione del contenzioso relativo alla proclamazione del vincitore del concorso	ATTIVITA	45,00	
ATT_B_3 - Approvaz. progetto definitivo-Verifica progetto definitivo e predisposiz. delibera di Giunta Comunale entro 120 giorni dalla stipula del contratto di affidamento del SIA,salvo necessità di modifiche al progetto richieste in confereza dei servizi	ATTIVITA	120,00	





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM20_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini</i>		Centro di responsabilità <b>Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Responsabile <b>SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale***

**RESPONSABILE**

***SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO***



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	--	--	--

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini**

#### Descrizione Sintetica Obiettivo

Attraverso gli interventi programmati si intende migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini al fine di consentire agli utenti di praticare sport in strutture di qualità.

#### FASI - ATTIVITA'

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Palasport "Roberta Serradimigni" _Fondi Jessica: avvio contratto di appalto e conclusione lavori (Cart. 15_018)</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Palasport "Roberta Serradimigni" _Finanziamento RAS: Intervento di completamento (Cart. 20_015)</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	25,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Centro polisportivo del quartiere di Carbonazzi _Fondi Jessica avvio del contratto di appalto a conclusione lavori</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Area sportiva polivalente nel quartiere di Latte Dolce e area sportiva polivalente nel quartiere di Monte Rosello</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Parco Solinas Cocco Adelasia di via Gennargentu</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Centro sportivo A.S.D. Accademia e impianto sportivo di Campanedda</b>				



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	--	--	--

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	10,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Complesso sportivo "Torres Tennis"</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - Impianto sportivo di viale Adua</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_I - Stadio dei pini "Tonino Siddi": lavori di completamento</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	5,00	SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Consegna dei lavori - Sottoscrizione verbale consegna dei lavori entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_B_1 - Determinazione dirigenziale di affidamento incarico professionale e sottoscrizione convenzione - Sottoscrizione convenzione entro il 31/05/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	--	--	--

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Validaz. e approvaz. del progetto definitivo-Inserimento su Jente della proposta di deliberazione del progetto definitivo entro il 31/09/20,fatta salva la necessità di adeguare il progetto alle prescrizioni degli enti competenti (VV.FF,CONI etc)	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_3 - Approvaz.progetto esecutivo ed affidam.(Lotto 1) dell'intervento principale finanziato con fondi Jessica - Inserim.della proposta di deliberadi approvaz.del progetto esecutivo. Det.dirigenziale di affidam.lavori entro il 30/11/20	EFFICIENZA	15,00	Scostamento massimo di 15 giorni
ATT_B_4 - Indizione procedura aperta per progetto integrato - Inserimento su Jente della determinazione dirigenziale di indizione della procedura aperta per individuare l'operatore economico cui affidare il progetto integrato entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Consegna dei lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_2 - Rispetto delle fasi del cronoprogramma con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_D_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_D_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_E_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_E_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_F_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo <b>LPPM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale</b>	Direttore <b>Responsabile SPURIO FABIO EMANUELE MASSIMO</b>
--	--	--	--

**Migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti sportivi cittadini**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_F_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione di almeno uno dei due interventi - Inserimento su Jente di almento una determinazione dirigenziale di approvazione del CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_G_1 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_G_2 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_H_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_H_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_I_1 - Affidamento lavori - Stipula del contratto di appalto entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_I_2 - Rispetto delle fasi dei cronoprogrammi con uno scostamento massimo del 10%	EFFICIENZA	10,00	
ATT_I_3 - Approvazione Certificato di regolare esecuzione - Inserimento su Jente delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei CRE entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PEPA20_OB_GESTIONAL</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività Produttive***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Numero incontri tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	
Servizio amministrativo DUA in C.D.S. - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Indagine di Customer Satisfaction - Valutazione superiore a 3 su 5	EFFICACIA	3,00	
Servizio amministrativo DUA con avvio immediato - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati - Linee di indirizzo manifestazioni pubbliche	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio autorizzazioni, occupazione suolo pubblico manifestazione e mercati - Predisposizione nuovo Regolamento dehors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>PEPA20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
---	------------------------------------	---	-------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio staff e programmazione-Ridefinizione modalità di accesso all'archivio edilizio per l'esercizio del diritto di accesso atti a seguito delle norme di contrasto al COVID e proposta rideterminaz. del costo del servizio accesso atti pratiche edilizie	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio staff e programmazione - Riformulazione microstruttura conseguente alla modifica della Macrostruttura e delle sopravvenute normative in materia di SUAPE ed edilizia - Provvedimenti di riorganizzazione microstruttura	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio staff e programmazione - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	
Servizio entrate - Valore accertato oneri concessionari (%)	EFFICACIA	100,00	
Servizio amministrativo edilizia e sanzioni - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ingiunzioni pagamento) – Numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	20,00	
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - N. Pratiche in ingresso/n. Verifiche %	ATTIVITA	70,00	
Servizio tecnico per procedimenti in autocertificazione - Predisposizione nuovo Regolamento de hors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - N. SCIA e asseveramenti: percentuale rapporto tra attività istruttoria e numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	70,00	
Servizio tecnico per procedimenti con provvedimento espresso, condono - Predisposizione nuovo Regolamento de hors	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Servizio agibilità e controllo edilizio - Controllo edilizio: n. di sopralluoghi effettuati	ATTIVITA	40,00	
Servizio agibilità e controllo edilizio - Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	





Obiettivo <b>PEPA20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutti i servizi - Dopo l'ammissione al finanziamento del Progetto del Comune di Sassari, predisposto dai Settori SUAPE e SIT, firma della Convenzione tra RAS e Comune di Sassari e del relativo disciplinare-Firma convenzione entro marzo 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Tutti i servizi - Potenziamento interoperabilità tra il sistema regionale Suape e il sistema informatico comunale in collaborazione Settore Innovazione tecnologica - Certificato di collaudo entro dicembre 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_1	Territorio	Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"**



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Attività Produttive***

**RESPONSABILE**  
***AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 – 5.2 – 5.3.1 – 5.3.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - sub-azione 5.1 "Living Lab"-realizzazione tavoli partecipativi, la cui modalità di svolgimento è stata rimodulata a seguito dell'emergenza Covid con modalità conformi ai DPCM che si sono succeduti-entro 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_2 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - pubblicazione avviso per la selezione progetti pilota da avviare a sperimentazione entro 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>PEPA20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione	Direttore
<b>Sviluppo delle azioni ITI : "Azione 5: Cultura d'impresa"</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - sub-azione 5.1 "Living Lab" - avvio laboratori entro il 30/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_A_4 - Sub-azione 5.3.2 Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PEPA20_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

***Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico***



## **Piano degli obiettivi 2020**

### **Obiettivo**

**Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Attività Produttive***

**RESPONSABILE  
*AGATAU GIOVANNI***



Obiettivo <b>PEPA20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b>Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico</b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito della diffusione del COVID-19, il Settore è stato impegnato nello studio e nella predisposizione di provvedimenti idonei a garantire sia il distanziamento sociale e sia la ripresa delle attività economiche maggiormente colpite dai provvedimenti restrittivi emessi a seguito dell'emergenza epidemiologica.

Risultava quindi necessario rivisitare temporaneamente:

- l'organizzazione delle aree mercatali cittadine, attraverso l'adozione di misure organizzative tali da consentire un accesso ai mercati con modalità idonee ad evitare assembramenti di persone, tenendo in considerazione la loro localizzazione, le caratteristiche degli specifici contesti urbani, logistici e ambientali, la maggiore o minore frequentazione. e del suolo pubblico al servizio dei pubblici esercizi;

- le regole per l'occupazione del suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee e amovibili, apportando modifiche ai limiti di superficie autorizzabili, prevedendo nuove concessioni, ampliamenti anche sui parcheggi, esonero da alcuni tributi.

La conformazione delle aree mercatali e/o le regole per l'occupazione del suolo pubblico si evolveranno in funzione di eventuali ulteriori provvedimenti nazionali, regionali e comunali emanati al fine di adottare misure di contrasto al diffondersi del COVID.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Analisi delle normative finalizzata a fornire il supporto tecnico-specialistico al Gabinetto del Sindaco necessario a definire i contenuti tecnici dei provvedimenti finali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/04/2020	30/12/2020	40,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Riorganizzazione Aree mercatali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/04/2020	30/12/2020	30,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Riorganizzazione Suolo pubblico al servizio dei pubblici esercizi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/04/2020	30/12/2020	30,00	AGATAU GIOVANNI	Attività Produttive
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>PEPA20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Attività Produttive</b>	Direttore <b>AGATAU GIOVANNI</b>
<b><i>Emergenza COVID-19 - Gestione aree mercatali e suolo pubblico</i></b>		Centro di responsabilità <b>Attività Produttive</b>	Responsabile <b>AGATAU GIOVANNI</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Atti preparatori entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_1 - Disposizioni per riorganizzazione aree mercatali entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_C_1 - Disposizioni per riorganizzazione occupazione suolo pubblico con dehors e altre attrezzature temporanee entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=SI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO20_OB_GESTIONAL</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Miglioramento gestionale**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro**

**RESPONSABILE  
SODDU GIUSEPPINA**





Obiettivo <b>PERO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
---	---	--	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. amministrativa - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amministrativa - Formazione dipendenti: percentuale accoglimento richieste di formazione specialistica pervenute dai settori	EFFICIENZA	80,00	
Gest. amministrativa - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	
Gest. amministrativa - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	EFFICIENZA	15,00	
Gest. amministrativa - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Direttore <b>SODDU GIUSEPPINA</b>
---	---	--	--------------------------------------

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Contabilità pers. - Predisposizione pratiche di collocamento in quiescenza e conseguente invio comunicazioni all'istituto di previdenza (secondo i tempi previsti dalle vigenti disposizioni)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni	EFFICIENZA	20,00	
Tutti i servizi - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

*Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica covid-19*



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica covid-19**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**

***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

In data 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Corona virus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. L'Amministrazione è chiamata ad assumere le conseguenti iniziative organizzative urgenti per porre in essere misure di prevenzione del rischio epidemiologico. In particolare si deve dare attuazione al Lavoro agile come misura ordinaria di prestazione lavorativa. Il settore Organizzazione e gestione risorse umane, anche a supporto alla Direzione Generale, è impegnato nel dotare l'Ente di adeguata Regolamentazione, nel tempestivo e costante supporto ai settori con circolari esplicative, nel disporre monitoraggio e verifiche. L'azione è inoltre caratterizzata dalla trasversalità poiché coinvolge il settore Sistemi informativi per l'adeguamento e l'implementazione dei supporti informatici e tutti i settori dell'amministrazione nella gestione delle attività secondo il nuovo modello organizzativo.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica COVID 19. Regolamentazione, supporto ai settori con circolari esplicative, monitoraggio e verifiche.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	80,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Comunicazione efficace e supporto ai dipendenti e ai settori con realizzazione sezione dedicata sito web e FAQ. Monitoraggio interno e rilevazione questionario Dipartimento Funzione Pubblica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	20,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Adozione circolari esplicative su normativa nazionale intervenuta entro 20gg da pubblicazione disposizioni normative	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Gestione centralizzata assenze/presenze in LAE per impostazione e verifica funzionalità del sistema - registrazione dati entro 7 gg	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Registrazione assenze/presenze in LAE - supporto ai settori per decentramento funzione e predisposizione istruzioni d'uso - Entro 31 dicembre 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Attuazione del lavoro agile in emergenza (LAE) previsto dalla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Creazione e Aggiornamento tempestivo del sito riservato ai dipendenti entro 31 dicembre 2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Risposte ai quesiti sotto forma di FAQ - Entro 7 gg	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Monitoraggio e rilevazione dati per Dipartimento Funzione pubblica (in collaborazione con il Servizio statistica*) entro i termini di scadenza	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PERO20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Amministrazione</b>		
<b><i>Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro***

**RESPONSABILE**

***SODDU GIUSEPPINA***



Obiettivo <b>PERO20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

In data 21 maggio 2018 è stato siglato il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni locali relativo al triennio 2016-2018. Il nuovo CCNL ha introdotto diverse novità relative agli istituti contrattuali, demandando alla contrattazione decentrata l'applicabilità e la regolamentazione degli istituti stessi. Il settore Organizzazione e gestione risorse umane intende approfondire le tematiche del CCNL ed impostare una bozza di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo adeguato al nuovo CCNL, da presentare alle OO.SS.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Analisi e studio degli istituti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	30,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	<b>ATT_B - Verifica della coerenza della nuova disciplina introdotta dal CCNL con le disposizioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	30/09/2020	20,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					
FASE	<b>ATT_C - Elaborazione di una Bozza di Contratto Decentrato Integrativo</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	30/11/2020	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Organizzazione e gestione Riso
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione degli ambiti di intervento necessari per l'adeguamento del vigente CCDI alla disciplina del CCNL (entro il 31 luglio 2020)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Schema comparativo tra previgente disciplina del CCDI e variazione proposta con il nuovo CCDI (entro il 30 settembre 2020)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PERO20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Predisposizione bozza di contratto decentrato integrativo per il personale del comparto</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro</b>	Responsabile <b>SODDU GIUSEPPINA</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - Presentazione della Bozza finale di C.D.I. alle OO.SS. E R.S.U. del Comune di Sassari (entro il 30 novembre 2020)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO





Obiettivo

PLME20\_OB\_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**Politiche della casa**

Responsabile  
**CICU MARIA PIA  
SIMONETTA**



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Politiche della casa***

**RESPONSABILE  
CICU MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo <b>PLME20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche della casa</b>	Direttore <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
<b>Miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche della casa</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Casa - n. solleciti di pagamento finalizzati al recupero delle morosità sulle quote di affitto	ATTIVITA	100,00	
Casa - ordinanze di sfratto a seguito di decadenza assegnazione per morosità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa - procedimenti di pignoramento per recupero quote morosità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa - procedimenti di sfratto per occupazioni abusive	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi/verifiche effettuate su alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00	
Casa - Attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: adeguamento redditi-ricalcolo canone	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa - ricorsi accolti avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	4,00	< 4% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Casa - inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/ situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	
Casa - Pubblicazione graduatorie contributo comunale e regionale canone di locazione entro 60 gg dal termine del bando	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Casa - Tempi medi per l'erogazione dei contributi comunali. Prima erogazione non più di 30 giorni dalla approvazione della graduatoria	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo <b>PLME20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche della casa</b>	Direttore <b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali. Prima erogazione non più di 60 giorni dalla data di trasferimento dei fondi dalla RAS	EFFICIENZA	60,00	
Casa - Ricorsi approvati avverso le graduatorie per l'assegnazione di alloggi erp	EFFICIENZA	10,00	< a tre 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Welfare abitativo - Mappatura servizi condominiali in autogestione o con Amministrazione esterna - 20 edifici	ATTIVITA	20,00	
Welfare abitativo - Implementazione di un software per la gestione condominiale (creazione data base inquilini per palazzina, mailing list, dati catastali, superficie alloggi, quote millesimali, morosità, situazioni disabilità)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Avvio procedimenti di riscossione coattiva morosità condominiale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Attivazione potere sostitutivo a supporto dell'autogestione su richiesta dei capo condomini o amministratori di condominio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Studio regolamento condominiale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Monitoraggio e verifica del Servizio per la cessione e la liberalizzazione delle aree comprese nei P.E.E.P (Piani edilizia economica popolare)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Completamento istruttoria pratiche di liberalizzazione e cessione aree PEEP / n. istanze pervenute n. atti di cessione/svincolo (stipula atto pubblico e/o scrittura privata)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Coordinamento Associazioni Accordo Territoriale. - n. riunioni previste 2	EFFICIENZA	2,00	
Welfare abitativo - Promozione interventi di Housing Sociale -n. 2 incontri previsti del gruppo di lavoro (RAS-SGR-Imprenditori-Gestore Sociale-Cooperative )	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo <b>PLME20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche della casa</b>	Direttore <b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Welfare abitativo - Verifica impossidenza beni immobili nuclei assegnatari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Sopralluoghi per nuova assegnazione/subentro	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Dismissione alloggi ERP	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PLME20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Istanze on line</i></b>		Centro di responsabilità <b>Politiche della casa</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo  
Istanze on line**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Politiche della casa***

**RESPONSABILE  
*CICU MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo <b>PLME20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche della casa</b>	Direttore <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
<b>Istanze on line</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche della casa</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Gestione/istruzione on line delle istanze- Avvio sperimentazione in situazione di emergenza covid-19

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Gestione informatizzata delle richieste di contributo economico finalizzate al sostegno abitativo.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	28/02/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					
FASE	<b>ATT_B - Avvio sperimentazione del sistema informatico per l'acquisizione delle domande di contributo regionale 2020.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2020	13/05/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					
FASE	<b>ATT_C - Pubblicazione del bando e acquisizione on line delle istanze di contributo regionale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	14/05/2020	15/07/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					
FASE	<b>ATT_D - Valutazione dei risultati della nuova procedura e implementazione del sistema per l'acquisizione on line di tutte le richieste inerenti i contributi economici (comunali, indifferibili e urgenti, morosità incolpevole)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2020	31/12/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raccordo operativo con il Settore Innovazione Tecnologica per l'implementazione del sistema di gestione delle richieste di contributo tramite portale web. Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PLME20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Istanze on line</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche della casa</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Analisi e individuazione del flusso dei dati da implementare per ottenere un sistema di presentazione delle domande on line - Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per la richiesta di contributo regionale Entro 28/02/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attività di simulazione per la verifica del corretto funzionamento del sistema informatico Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Divulgazione delle nuove modalità di presentazione delle domande tramite sito internet e associazioni di categoria Entro 13/05/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Acquisizione delle domande tramite sito internet Entro 05/06/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - elaborazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) Entro 15/07/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione l' efficacia delle nuove procedure con i referenti del CED, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni. Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Elaborazione modalità estensione di accesso on line a tutti i servizi del Settore Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PLME20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>		
<b><i>Gestione informatizzata condomini ERP</i></b>		<b>Centro di responsabilità Politiche della casa</b>	<b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

### Gestione informatizzata condomini ERP

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Politiche della casa***

**RESPONSABILE**  
***CICU MARIA PIA SIMONETTA***





Obiettivo <b>PLME20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Politiche della casa</b>	Direttore <b>Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
--	--	---	---

**Gestione informatizzata condomini ERP**

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Anagrafe/Censimento condomini ERP</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2020	31/03/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Verifica delle problematiche presenti per ogni condominio ERP</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/04/2020	30/06/2020	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Gestione morosità</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/07/2020	30/11/2020	30,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Valutazione dei risultati dell'attivazione della nuova procedura di controllo e gestione dei condomini ERP</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/12/2020	31/12/2020	20,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione dei fabbricati ERP oggetto di gestione condominiale e n° assegnatari; presenza impianto ascensore; presenza Amministratore gestione condominiale. Entro 31/03/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Individuazione problematiche presenti nei condomini ERP: assenza Amministratore; assenza tabelle millesimali; morosità degli assegnatari; morosità del condominio verso fornitori; entro 30/6/20	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Ricerca, individuazione e acquisizione di apposito software per la gestione delle morosità - Entro 30/08/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>PLME20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Politiche della casa</b>	Direttore <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>
<b>Gestione informatizzata condomini ERP</b>		Centro di responsabilità <b>Politiche della casa</b>	Responsabile <b>CICU MARIA PIA SIMONETTA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_2 - Inserimento all'interno del software di tutti i dati conosciuti, sia tecnici sia relativi alla gestione condominiale ed alla morosità. - Entro 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione dell' efficacia delle nuove procedure, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni ed implementazioni Entro 31/12/20	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

**POLM20\_OB\_GESTIONAL**

Area Tematica

**Servizi al cittadino**

Direzione

Direttore

***Miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**Settore Polizia Municipale**

Responsabile

**SERRA ALBERTO  
GIOVANNI**



## **Piano degli obiettivi 2020**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	600,00	
N° misure cautelari per reati predatori	ATTIVITA	10,00	
N. attività nuclei investigativo in borghese e unità cinofila	ATTIVITA	70,00	
Attività prevenzione spaccio sostanze stupefacenti nelle scuole	ATTIVITA	60,00	
N. attività controllo del territorio attraverso APR	ATTIVITA	18,00	
Attività investigative realizzate di iniziativa della polizia giudiziaria	ATTIVITA	180,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	ATTIVITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	ATTIVITA	20.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo <b>POLM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	0,00	
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	0,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	600,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	50,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	60,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	ATTIVITA	140,00	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICIENZA	20,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	7,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	60,00	
Controlli spostamenti persone dalle proprie abitazioni durante la fase 1 dell'emergenza coronavirus	ATTIVITA	7.000,00	



Obiettivo <b>POLM20_OB_GESTIONAL</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
---	--	---	---

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli attività produttive durante emergenza Coronavirus	ATTIVITA	200,00	
Formazione e aggiornamento quotidiano (briefing in house) rivolti a tutto il personale della vigilanza urbana per trasferire le conoscenze sulle normative afferenti la gestione dell'emergenza epidemiologica e per la condivisione delle procedure operative	ATTIVITA	6,00	
Azioni sinergiche tra protezione civile, servizi sociali, CED per decidere e condividere le forme più efficaci di supporto alle fasce più fragili della popolazione	ATTIVITA	10,00	
Interazione con i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti nella gestione dell'emergenza Coronavirus: incontri intersettoriali, attivazione COC	ATTIVITA	10,00	
Protezione civile: Definizione, studio ed elaborazione scenari di rischio connessi al rischio neve/ghiaccio ad integrazione del Piano di Protezione Civile Comunale; definizione dello scenario di rischio sul territorio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Protezione civile: Definizione e redazione delle procedure operative da rischio neve/ghiaccio	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Proposta al consiglio comunale per l'integrazione al piano Comunale di Protezione Civile entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

***Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana***



## **Piano degli obiettivi 2020**

### **Obiettivo**

**Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE  
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Collaboraz. tra Polizia Locale e altre Forze di Polizia;attuazione misure contenute nei c.d. “Patti per la sicurezza urbana”. Attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana. Incremento controlli</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila. Formazione specialistica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione</b>				





Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

	<b>illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche). Rafforzamento</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti. Intensificazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	14,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b><i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana</i></b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stradali	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Settore Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con Settore Ambiente, per il perseguim. di obiettivi comuni	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>POLM20_OB_SFIDANTE_2</b> <i>Emergenza da Covid-19</i>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>



## Piano degli obiettivi 2020

**Obiettivo**  
**Emergenza da Covid-19**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE**  
***SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Emergenza da Covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Programmare e realizzare azioni rivolte a contrastare il diffondersi dell'emergenza e garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Azioni rivolte a contrastare il diffondersi dell'emergenza Covid-19. Piano d'interventi da realizzare attraverso una serie di azioni, preventive ed informative di contrasto che siano in grado di contenere la diffusione del virus</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	55,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi derivanti dall'emergenza sanitaria da covid-19 mediante il rafforzamento della pianificaz.degli interventi a sostegno della popolazione e azioni finalizzate alla diffusione di misure di prevenzione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020	45,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Assegnazione del personale appartenente ai nuclei operativi alle attività di ordine pubblico per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_A_2 - Adozione di un piano di formazione in house per fornire gli elementi conoscitivi sulla normativa e le procedure operative da adottare	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_A_3 - Utilizzo aeromobili a pilotaggio remoto per controllare spostamenti durante la fase 1 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Impiego nucleo specialistico in borghese con le stesse suddette finalità	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_A_4 - Definizione di interventi qualificati rivolti a preservare la sicurezza dei lavoratori tra cui l'integrazione del Documento di valutazione dei Rischi a cura del RSPP del Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI



Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Emergenza da Covid-19</b>		Centro di responsabilità <b>Settore Polizia Municipale</b>	Responsabile <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_5 - Realizzazione di un programma di interventi di ordine pubblico da effettuarsi con il coordinamento dell'autorità di pubblica sicurezza	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_A_6 - Azioni per prevenire fenomeni che possono accrescere i rischi sanitari : prevenzione assembramenti, controllo attività produttive, vigilanza diffusa	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_A_7 - Continuità nell'opera di prevenzione e repressione dei reati di natura predatoria da assicurarsi attraverso il controllo del territorio da parte del nucleo investigativo in borghese	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_1 - Attivazione Organizzazioni di volontariato di protezione Civile presenti sul territorio, coordinamento delle attività e consegna al domicilio dell'utenza beneficiaria delle misure di sostegno che si trova in condizioni di particolare fragilità	EFFICACIA	7,00	100=SI 0=SI
ATT_B_2 - Avvio e gestione dei procedimenti di acquisizione di forniture di presidi di protezione individuale da distribuire alle organizzazioni di volontariato, alle strutture residenziali assistite ed alle comunità protette presenti sul territorio	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_3 - Progettazione e realizzazione di almeno due applicativi attraverso la cura di specifici database relazionali per la gestione di servizi posti a supporto della popolazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_4 - Coinvolgimento Associazioni per potenziare la capacità assistenza alla popolazione. Convenzioni con Organizzaz. di volontariato di Protezione Civile per implementare attività di assistenza alla popolazione con attenzione ai soggetti fragili	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_5 -Azioni di intervento con soggetti pubblici e privati per aumentare le potenzialità di risposta della protezione Civile Comunale alle criticità determinate dalle ricadute sociali conseguenti alle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI



Obiettivo <b>POLM20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttore <b>SERRA ALBERTO GIOVANNI</b>
<b>Emergenza da Covid-19</b>		Centro di responsabilità	Responsabile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_6 - Rafforzam. attività di prevenz. dirette a evitare o a ridurre la possibilità della propagazione dell'epidemia. Rimodulazione dell'assetto organizzativo del Servizio Protezione Civile attraverso l'istituzione di uno specifico sportello di ascolto	EFFICACIA	100,00	100=SI 0=SI
ATT_B_7 - Attivazione di campagne informative sul territorio atte a favorire la resilienza dei cittadini per fronteggiare l'emergenza sanitaria	EFFICIENZA	100,00	100=SI 0=SI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS20_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Miglioramento gestionale**



## **Piano degli obiettivi 2020**

**Obiettivo  
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE  
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	---	---

**Miglioramento gestionale****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2020	31/12/2020	100,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	
Tutela del paesaggio - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	90,00	
Servizio P.A.I. - Rilascio pareri di compatibilità idrogeologica – tempo espresso in giorni decorrenti dalla richiesta	EFFICIENZA	30,00	
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	
Espropri - Tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	
Pianificazione generale - Monitoraggio e adeguamento PUC Attività	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Pianificazione attuativa - Piano particolareggiato ad iniziativa pubblica e privata	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo <b>PTPS20_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	--	--

**Miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	15,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS20_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio</b>		
<b><i>Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione</i></b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE  
*PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b>Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione</b>		Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

Con Deliberazione n. 7 in data 15 gennaio 2019 il Consiglio Comunale ha adottato una variante al PUC, consistente in una revisione delle N.T.A. del PUC in adeguamento a sopravvenute norme regionali relativamente alle categorie funzionali urbanisticamente rilevanti, con conseguente modifiche delle destinazioni d'uso, estese a tutte le zone urbanistiche omogenee. In sintesi tale revisione è così riassunta: 1)- Riordino degli accorpamenti delle sottozone "G" ai fini delle destinazioni d'uso ammissibili, 2)- Previsione della destinazione commerciale all'interno delle sottozone "G", 3)- Attuazione di taluni interventi edilizi con titolo abilitativo diretto nelle zone omogenee "G" senza fare ricorso alla preventiva formazione del Piano Attuativo, 4)- Impianti di distribuzione carburanti, 5)- Categorie urbanisticamente rilevanti e destinazioni d'uso e 6)- Ulteriori modifiche e casi particolari. Trascorsi 15 giorni dalla data di adozione preliminare della D.C.C. n. 7/2019, la variante è stata pubblicata nel sito del Comune e, in data 21 febbraio 2019 è stata pubblicata sul BURAS, con l'avviso che entro 60 giorni, chiunque fosse interessato, avrebbe potuto inoltrare osservazioni alla variante.

A seguito delle elezioni Comunali e del cambio dell'Amministrazione si è reso necessario sottoporre alla nuova Amministrazione la variante adottata per gli adempimenti di competenza (esame osservazioni e adozione definitiva).

In tale circostanza l'Amministrazione, pur condividendo l'impostazione generale della variante, ha ritenuto opportuno richiedere ulteriori modifiche. Inoltre, anche per l'anno 2020, in fase di stesura della nuova proposta progettuale inerente la variante urbanistica, si è ritenuto di valutare l'opportunità di ulteriori modifiche, attualmente allo studio. Le ultime modifiche, unitamente alle precedenti, saranno tali da rendere necessario l'avvio di un nuovo iter di adozione preliminare, con la modifica ed integrazione della DCC n. 7/2019, in luogo della revoca, mediante l'adozione di apposito provvedimento consiliare.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>ATT_A - Proposta di deliberazione al CC per modifica/integrazione delibera di CC n.7/2019 e riadozione variante</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2020	01/06/2020	50,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_B - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2020	30/11/2020	30,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_C - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva della variante da parte del Consiglio Comunale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2020	31/12/2020	20,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					



Obiettivo <b>PTPS20_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b><i>Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione</i></b>			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Adozione variante attività entro il 01/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>PTPS20_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio</b>	Centro di responsabilità <b>Pianificazione Territoriale</b>	Responsabile <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

*Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce*



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***Pianificazione Territoriale***

**RESPONSABILE**  
***PISONI GIOVANNI ANTONIO***



Obiettivo <b>PTPS20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
--	------------------------------------	---	---

***Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce***

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

A seguito della sottoscrizione, in data 9 Settembre 2015, del Protocollo d'intesa tra la RAS e la Municipalità Comunale avente ad oggetto "La definizione di processi e metodologie condivise finalizzate alla attuazione e revisione del piano urbanistico comunale adeguato al Piano paesaggistico regionale e al Piano di assetto idrogeologico", il Settore Pianificazione Urbanistica ha avviato la predisposizione degli atti di attuazione (Piani Particolareggiati) allo strumento urbanistico per quanto attiene il Centro di prima ed antica formazione (c.d. Centro Matrice). Successivamente si è proceduto alla ripartizione in 3 comparti storici: il centro propriamente detto "storico" che coincide con la città murata medioevale; le Espansioni Ottocentesche che trovano in Piazza d'Italia e via Roma i riferimenti urbani più caratteristici ed emergenti; il quartiere operaio delle Conce, risalente ai primi del XX secolo.

A seguito di ciò, con deliberazioni n.6/2017 e n.9/2018 il Consiglio Comunale ha adottato, rispettivamente in via preliminare e definitiva, il Piano particolareggiato del centro storico relativo alla "città murata".

Competenza del Consiglio Comunale è l'adozione definitiva del "piano particolareggiato del centro di prima ed antica formazione-area di via Roma e Piazza d'Italia", e del Quartiere delle Conce, redatti in coerenza al PPR. Quanto sopra a parziale completamento della disciplina urbanistica di dettaglio relativa al Centro Matrice. I Piani sono volti a riconoscere, salvaguardare, recuperare e valorizzare i caratteri storici originari ed identitari della città, evidenziando ciò che riveste particolare interesse storico architettonico e culturale, attraverso la promozione di azioni volte a recuperare, conservare e valorizzare il patrimonio abitativo tradizionale ed orientare la riqualificazione anche degli spazi pubblici e del sistema viario, con un'attenzione particolare nel confort acustico, ambientale e l'efficientamento energetico. Inoltre, al fine di rendere disponibile all'utenza i suddetti PP, per l'annualità 2020 verrà implementato il SIT con i Piani Attuativi divenuti vigenti.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2020	15/09/2020	24,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	15/09/2020	30/11/2020	24,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/05/2020	30/12/2020	12,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>PTPS20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce</b>		<b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	<b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>

FASE	<b>ATT_D - Adozione preliminare da parte del Consiglio Comunale del Piano Particolareggiato e pubblicazione sul BURAS</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2020	30/07/2020	8,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_E - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e proposta di Deliberazione relativa all'accoglimento/rigetto delle osservazioni pervenute</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2020	01/10/2020	16,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_F - Predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva del PP da parte del Consiglio Comunale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2020	30/11/2020	12,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					
FASE	<b>ATT_G - Aggiornamento cartografico, planimetrie digitali e trasmissione dati del nuovo PP, unitamente al PP della Città murata, al Settore Innovazione Tecnologica per implementazione SIT</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2020	30/12/2020	4,00	PISONI GIOVANNI ANTONIO	Pianificazione Territoriale
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Accoglimento/rigetto osservazioni entro il 15/09/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_C_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Adozione Delibera entro il 30/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
Accoglimento/rigetto osservazioni attività entro il 01/10/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO



Obiettivo <b>PTPS20_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità Pianificazione Territoriale</b>	Direttore <b>Responsabile PISONI GIOVANNI ANTONIO</b>
<b><i>Piano Particolareggiato del Centro di antica e prima formazione - Area di Via Roma e Piazza d'Italia e del Quartiere delle Conce</i></b>			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_F_1 - Predisposizione Proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/11/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO
ATT_G_1 - Trasmissione dati al Settore Innovazione tecnologica per aggiornamento SIT Centro matrice Sassari entro il 30/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI 0=NO





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
DIGE20_OB_TRASVERSA	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Direzione Generale	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2**



## Piano degli obiettivi 2020

### Obiettivo

**Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Direzione Generale**

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO**



Obiettivo <b>DIGE20_OB_TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		Centro di responsabilità <b>Direzione Generale</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

**Descrizione Sintetica Obiettivo**

L'Amministrazione comunale ha adottato una serie di azioni per fronteggiare la crisi economica e sociale causata dall'emergenza epidemiologica.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>ATT_A - Buoni spesa - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e creazione portale web per la presentazione delle domande da parte degli esercizi commerciali</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	30/04/2020		AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_B - Buoni spesa -Approvazione Avviso pubblico e modulistica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	30/04/2020		PISONI GIOVANNI ANTONIO	Attività Produttive
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_C - Buoni spesa -Realizzazione procedura per l'individuazione dell'operatore economico in grado di fornire, nel più breve tempo ed alle migliori condizioni di mercato, i buoni spesa.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	30/04/2020		SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_D - Buoni spesa - Progettazione e coordinamento intervento complessivo</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/07/2020		MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_E - Bonus 800 - Creazione Portale web per la presentazione on-line delle domande da parte dei cittadini e per l'inserimento delle cartacee ricevute dagli operatori dei Comune</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	11/04/2020	20/04/2020		AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					



Obiettivo <b>DIGE20_OB_TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		<b>Centro di responsabilità Direzione Generale</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

<b>FASE</b>	<b>ATT_F - Bonus 800 - Consulenza, Accoglimento domande e loro inserimento nella piattaforma</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	20/04/2020	28/04/2020			Direzione Generale
<b>Note</b>	Settori Bilancio - Attività produttive - Affari generali - Ambiente - Cultura				
<b>FASE</b>	<b>ATT_G - Bonus 800 - Progettazione e coordinamento intervento complessivo</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	29/04/2020	31/08/2020		MURA/ALBERTO	Politiche, Serv. e Coes. Soc.
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_H - Bonus 800 - Gestione flussi per le liquidazioni massive</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	29/04/2020	31/08/2020		AGATAU GIOVANNI	Innovazione tecnologica
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_I - Bonus 800 - Emissione mandati di pagamento</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	29/04/2020	31/08/2020		MURA MARIO	Bilancio e tributi
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_L - divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2020	31/12/2020			Direzione Generale
<b>Note</b>	Settori Lavori Pubblici e Infrastrutture della Mobilità				
<b>FASE</b>	<b>ATT_M - Intervento tempestivo per la gestione delle difficoltà economiche dei nuclei famigliari accentuate dall'emergenza covid. Gestione bando Straordinario RAS – Mensilità Gennaio -Aprile</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	21/04/2020	12/05/2020		CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_N - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Pubblicazione bando</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	13/05/2020	05/06/2020		CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa



Obiettivo <b>DIGE20_OB_TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		<b>Centro di responsabilità Direzione Generale</b>	<b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_O - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Predisposizione graduatoria</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	06/06/2020	10/07/2020		CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_P - Gestione fondo straordinario per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - Approvazione graduatoria definitiva</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	11/07/2020	31/12/2020		CICU MARIA PIA SIMONETTA	Politiche della casa
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_Q - Elaborare in tempi certi le ordinanze adottate dal sindaco coinvolgendo il gabinetto e la segreteria del sindaco dei provvedimenti normativi adottati dalle autorità centrali e territoriali rivolte a contenere la diffusione del virus covid-19</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_R - Supportare i servizi sociali durante la consegna buoni spesa.Presidio strutture comunali durante le attività di front office. Creazione di linee telefoniche per segnalazioni.Consegna pasti caldi a domicilio.Interv. presso Casa Serena.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_S - Efficacia degli interventi adottati nelle diverse fasi dell'emergenza scongiurando il verificarsi di condizioni di rischio.presidio giardini pubblici, controllo aree verdi e spiagge, vigilanza ambientale per la prevenzione di abbandono di rifiuti</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
<b>FASE</b>	<b>ATT_T - Campagna informativa, di concerto con l'ufficio stampa, delle attività e dei controlli effettuati per contenere il diffondersi del virus covid-19.</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					



Obiettivo <b>DIGE20_OB TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		Centro di responsabilità <b>Direzione Generale</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

<b>FASE</b>	<b>ATT_U - Collaboraz.con il SUAP per curare in modo efficace le istruttorie più delicate. Pareri sull'ampliamento delle concessioni di suolo pubblico da rilasciare ai pubblici esercizi senza aggravii di TOSAP.Controllo attività produttive, mercati e circoli</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_V - Scorta ai medici militari durante la permanenza in città;scorta agli spostamenti verso le case di riposo; scorta alle ambulanze che accompagnano persone positive Covid-19.Consegna DPI a Casa Serena, e mascherine alla popolazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>ATT_Z - Fornitura dispositivi di protezione e attività di assistenza alle RSPP</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	30/03/2020	31/12/2020		SOLINAS ANTONIO	Contratti e Patrimonio
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Creazione Portali web entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione e pubblicazione avviso e modulistica ENTRO 30/04/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Individuazione operatore economico entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Verifica e ammissibilità domande - Ricezione domande entro il 31/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Creazione Portali web entro 20/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Inserimento domande cartacee nella piattaforma entro 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Ricezione domande entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Gestione flussi entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_I_1 - Emissione mandati entro il 31/08/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>DIGE20_OB TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		Centro di responsabilità <b>Direzione Generale</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_L_1 - Divulgazione misure di sicurezza sanitaria, organizzazione smart working e rotazione del personale indispensabile	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_1 - Studio bando straordinario RAS e programmazione attività in regime di smart working entro il 30/04/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_2 - Predisposizione e approvazione bando - Pubblicazione modulistica online entro il 12/05/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_M_3 - Divulgazione delle nuove modalità di presentazione delle domande tramite sito internet e associazioni di categoria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_N_1 - Acquisizione delle domande tramite sito internet	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_N_2 - Caricamento su supporto informatico delle domande	ATTIVITA	985,00	
ATT_O_1 - Istruttoria domande entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_O_2 - Elaborazione della graduatoria provvisoria e trasmissione fabbisogno alla RAS entro 10/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_P_1 - Valutazione eventuali ricorsi e approvazione graduatoria definitiva entro il 30/07/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_P_2 - Avvio della procedura di liquidazione dopo trasferimento dei fondi della RAS entro 31/12/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_Q_1 - Istruttoria da definirsi con l'adozione di ordinanze sindacali rivolte a dare continuità e integrare i provvedimenti emessi dalle Autorità centrali dello Stato e Territoriali per contrastare il diffondersi dell'emergenza Covid-19	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo <b>DIGE20_OB TRASVERSA</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo trasversale - Misure straordinarie urgenti per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2</b>		Centro di responsabilità <b>Direzione Generale</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_R_1 - Supporto al settore servizi sociali nelle azioni rivolte ad offrire assistenza alle fasce della popolazione che hanno sofferto maggiormente le conseguenze dell'emergenza Covid-19; supporto nell'erogaz. dei servizi di sostegno economico e sociali	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_S_1 - Piano di controlli diffuso per ridurre i rischi di diffusione dei contagi attraverso presidio di parchi e giardini, lungo le spiagge e nelle aree di aggregazione come locali ed esercizi che somministrano alimenti e bevande	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_T_1 - Diffusione di comunicati stampa mirati a raccomandare il rispetto delle prescrizioni normative rivolte a contrastare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_U_1 - Misure atte ad agevolare le categorie produttive attraverso la semplificazione dei procedimenti autorizzativi per l'ampliamento degli spazi di somministrazione di alimenti e bevande. Supporto esercenti attraverso il presidio e il confronto con gli stessi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_V_1 - Interazione con le istituzioni militari e sanitarie per assicurare in totale sicurezza la mobilità dei sanitari e dei pazienti COVID-19. Presidio case di riposo del territorio durante le attività sanitarie realizzate dagli ufficiali dell'esercito	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_Z_1 - Fornitura di svariati DPI per fronteggiare l'emergenza epidemiologica compresa la fornitura ed installazione di schermi parafuoco per gli uffici comunali entro il 30/06/2020	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_Z_2 - Attività di assistenza alle RSPP per la predisposizione di protocolli anti Covid-19 entro il 31/12/2020	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO