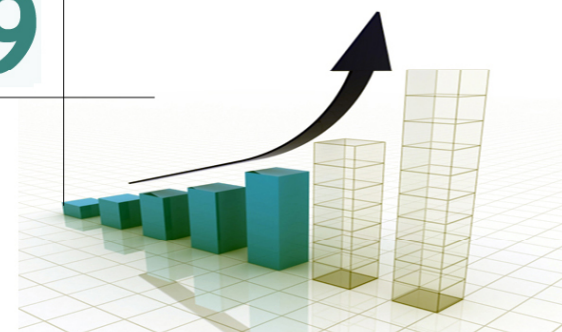




Comune di Sassari

Piano dettagliato degli Obiettivi 2019





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA
---	--	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Miglioramento gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito – N. revisioni annuali	EFFICIENZA	50,00	
Servizi 0/3 - Strutture private convenzionate - N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	
Servizi 0/3 - Ludoteca - N. ore di apertura	QUALITA	20,00	
Pubblica Istruzione – Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.) <=5	EFFICIENZA	5,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.accessi alle pagine internet Informagiovani >= 250.000	ATTIVITA	250.000,00	
Pubblica Istruzione – Informagiovani - N.post visualizzati sulla pagina Facebook >=500.000	ATTIVITA	0,00	
Sport – Impianti sportivi: affidamento in gestione e controllo - N. ore di apertura Servizio Sport >20 h sett.	ATTIVITA	0,00	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	
Sport – Manifestazioni attività sportive - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n.contributi richiesti e ammessi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Studio di fattibilità per l' attivazione delle iscrizioni ai servizi in modalità on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/07/2019	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_B - Revisione della modulistica e predisposizione di un nuovo format funzionale alle iscrizioni on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2019	30/04/2019	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_C - Avvio iscrizioni on line per le iniziative estive e servizio trasporto scolastico, informazione e supporto alle famiglie durante l'accoglimento domande on line					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/05/2019	15/07/2019	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	ATT_D - Valutazione dei risultati della nuova procedura iscrizione e studio di fattibilità per estensione di on line al servizio mensa scolastica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/07/2019	31/12/2019	25,00	CICU MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incontri con i referenti del Settore Innovazione Tecnologica per proporre l' obiettivo e concordare le attività necessarie, ciascuno secondo le proprie competenze. Entro il 31/07/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Monitoraggio in itinere delle attività al fine di apportare eventuali correttivi e miglioramenti. Entro il 31/07/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AEGS19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Iscrizione ai servizi del Settore in modalità on line</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU MARIA PIA SIMONETTA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_1 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione alle iniziative estive. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione al trasporto scolastico. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	
ATT_B_3 - Elaborazione nuovo modulo pdf editabile per l'iscrizione alla mensa scolastica e analisi problematiche per attivazione iscrizioni in rapporto al numero utenti. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Divulgazione delle nuove modalità iscrizioni attraverso comunicati stampa, divulgazione avvisi alle scuole e sito internet	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Attivazione help desk di supporto alle famiglie per accesso e compilazione iscrizioni on line nel front office delle attività scolastiche e dei servizi/3	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Valutazione l'efficacia delle nuove procedure con i referenti del CED, analisi delle eventuali problematiche e studio possibili soluzioni.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_2 - Elaborazione modalità estensione di accesso on line al servizio mensa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_GESTIONAL	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
MURA/ALBERTO**



Obiettivo AGTP19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	---	--	---

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	SORO TERESA ANNA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
AAGG - Assistenza al Segretario generale nello svolgimento dell'attività di estrazione e verifica degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
AAGG - Revisione delle tabelle sui procedimenti amministrativi dei settori comunali a seguito delle nuove normative e adeguamenti alla macrostruttura	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Municipalità della Nurra	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione della trasparenza, mediante pubblicazione dei relativi dati sul sito istituzionale, con riferimento alla situazione patrimoniale del sindaco, degli assessori e dei consiglieri uscenti e di quelli che entrano in carica in seguito ...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ...delle elezioni amministrative del 16.6.2019, ai sensi della L. n. 441/1982 e D.Lgs. 33/2013
Supporto all'attuazione degli adempimenti istituzionali, successivi alla proclamazione dei consiglieri comunali neo eletti, finalizzati all'avvio delle attività del nuovo consiglio comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attività di gestione dei compensi dovuti ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute degli organismi consiliari, delle spese per viaggi di servizi e missioni, di rimborsi degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché di acquisto di beni e ...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ...servizi per il funzionamento dell'organo consiliare, del Garante e dell'attività degli uffici



Obiettivo AGTP19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile MURA/ALBERTO
---	---	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Supporto all'avvio delle nuove attività del Garante delle persone private della libertà personale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Gestione servizio civile nazionale - realizzazione progetto "Comunicare... cala la rete!" approvato dalla Regione Sardegna. Formazione generale e formazione specifica dei volontari. Creazione architettura e veste grafica della struttura della nuova...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ...sezione web sul sito istituzionale con il CMS Ez Publish, ricerca e studio dei contenuti, implementazione delle pagine web dedicate e pubblicazione sul web. Gestione amministrativa dei volontari.
URP - Selezione dei volontari del servizio civile per il nuovo progetto "#Urp...online", presentato nel 2018 alla Regione Sardegna (in attesa di approvazione)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Predisposizione nuovo progetto di Servizio Civile Universale (in attesa di bando)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
URP - Ampliamento e aggiornamento della Home page dell'Urp e delle sezioni "Guida ai servizi web... trova con un clic!", Faq, Cosa fare per..., Circoscrizione Unica. Le sezioni saranno costantemente aggiornate attraverso il monitoraggio delle macro-sezioni...	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO ...e la verifica dei link di riferimento. Ampliamento con la creazione di ulteriori macro-sezioni di nuovo interesse.
URP - Gestione delle attività di front office e back office, delle segnalazioni e dei reclami; inserimento contatti in database e rilevazione statistica; gestione dei tirocini curriculari e studenti Erasmus in collaborazione con l'Università di Sassari	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE

MURA/ALBERTO



Obiettivo AGTP19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore MURA/ALBERTO
Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction			

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'art. 13 del l'art.13 del dlgs 74/2017 stabilisce quanto segue:

- "I cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati [...]";
- "Ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi";
- "I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione";
- "L'organismo indipendente di valutazione verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione [...]".

Il settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione intende perseguire questo obiettivo sfidante:

"Continuare il percorso di collaborazione iniziato nel 2018 con tutti i settori interni dell'Amministrazione per mappare i servizi in capo a ciascun ufficio; pubblicare le carte dei servizi, aggiornate e modificate dai settori. Individuare due servizi sui quali rilevare e analizzare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, in relazione alle attività erogate, attraverso strumenti di customer satisfaction in forma cartacea o on line".

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Ricognizione dello stato dell'arte delle carte dei servizi e redazione di una metodologia di customer satisfaction				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	15/09/2019	30,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	ATT_B - Individuazione di n.2 servizi di front office e rilevazione soddisfazione cittadini attraverso la somministrazione di questionari.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/09/2019	30/11/2019	20,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e
Note					
FASE	ATT_C - Raccolta, verifica e pubblicazione delle nuove carte dei servizi aggiornate e analisi statistiche dei questionari raccolti relativi a n.2 servizi sottoposti a indagine di customer satisfaction.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2019	31/12/2019	50,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e
Note					



Obiettivo AGTP19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Qualità dei servizi erogati: carte dei servizi e customer satisfaction		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Redazione metodologia di customer satisfaction entro il 15/09/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Stesura questionario per rilevare e analizzare il grado di soddisfazione degli utenti	EFFICIENZA	20,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Pubblicazione sul sito web delle carte dei servizi e delle rilevazioni di customer satisfaction, entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

**Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio:
analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e
trattamento del rischio**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
MURA/ALBERTO



Obiettivo AGTP19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Aggiornamento del PTPC e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio: analisi del contesto esterno e interno; mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile MURA/ALBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

Supporto al RPCT nell'aggiornamento del PTPC e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio allo scopo di armonizzarla con eventuali modifiche normative e/o revisioni organizzative della macrostruttura dell'Amministrazione, in seguito alle elezioni amministrative del 16 giugno 2019 per l'elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale, e anche al fine di verificare l'eventuale individuazione e mappatura di nuovi processi gestiti dai diversi settori dell'Ente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Aggiornamento del PTPC e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2019	31/12/2019	100,00	MURA/ALBERTO	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Supporto al RPCT nel: avvio dello studio mirato all'aggiornamento del PTPC e, in particolare, dell'attività di gestione del rischio: ricognizione dello stato dell'arte e programmazione di un calendario di incontri operativi con i settori; ...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ...attività di coordinamento finalizzata all'aggiornamento del modulo compilabile di "scheda tecnica di gestione del rischio" e del relativo data base; armonizzazione con le modifiche normative/organizzative; verifica della omogenea valutazi
ATT_A_2 - Supporto al RPCT nel: attività di ausilio/assistenza e coordinamento finalizzata alla elaborazione delle autoanalisi organizzative e alla formulazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio contenenti ...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ... contenenti la rilevazione dei dati dei singoli processi da parte di tutti i settori
ATT_A_3 - Supporto al RPCT nel: attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle proposte delle nuove schede tecniche di gestione del rischio, da parte di tutti i dirigenti/referenti, per il loro inserimento nel PTPCT 2020 – 2022; ...	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO ...verifica della efficace attuazione e idoneità del PTPC e predisposizione della relazione annuale



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_GESTIONALE	Territorio		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo AMBI19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Amm.vo - Rapporto tra situazioni di degrado igienico-sanitario segnalate in aree private / N. procedimenti avviati	ATTIVITA	1,00	
Serv. Igiene ambientale - Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti - Aumento del 5% rispetto alle utenze del 2018	ATTIVITA	15,00	
Serv. Igiene ambientale - Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Serv. Tecnico verde - Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti) - Garantire il rapporto pari ad almeno 8,00 mq/ab.	ATTIVITA	8,00	
Serv. Tutela dell'ambiente - Rinnovo Certificazione ISO 14001 presso il sito di smaltimento di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Sostenibilità ambientale - N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	1.000,00	
Serv. Sostenibilità ambientale - Azioni di sensibilizzazione sul Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei (almeno 1 attività all'anno)	ATTIVITA	1,00	
Serv. Energia e valutazioni ambientali - Implementazione e coordinamento di un sistema di monitoraggio dei consumi dell'Ente - Almeno 12 attività/anno	ATTIVITA	12,00	



Obiettivo AMBI19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. Canile comunale - N. adozioni / N. cani ricoverati (Aumento del n° di adozioni – Rapporto pari a 0,4)	ATTIVITA	0,40	
Rapporto tra gare d'appalto / Sottoscrizione, da parte dei commissari di gara che giudicano in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi in relazione all'oggetto della gara.	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Ambiente e Verde Pubblico***

**RESPONSABILE
*STANGONI PIER FELICE***



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente, incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di riutilizzare i materiali e ridurre le quantità di rifiuti da conferire in discarica, diminuendo, quale naturale conseguenza, l'impatto ambientale; per il 31 dicembre 2019 si prevede il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 56%. Per il raggiungimento di tale obiettivo sarà indispensabile attuare un efficace piano di comunicazione e garantire l'incremento della vigilanza e dei controlli ambientali di concerto con il Comando di Polizia Municipale e la Compagnia Barracellare. Si procederà, altresì, alla predisposizione degli elaborati del nuovo appalto di igiene urbana. Nel corso dell'anno si intende procedere anche all'adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre, con lo svolgimento delle seguenti attività: collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti e approvazione del progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti. Inoltre si procederà alla valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	40,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	30,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Pianificazione e gestione energetica integrata				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	30,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Raggiungimento al 31 dicembre percentuale raccolta differenziata 56%	EFFICACIA	56,00	
ATT_A_2 - Predisposizione elaborati nuovo appalto di igiene urbana entro il 31/10/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Aumentare la raccolta differenziata, migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti ed attuare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_3 - ttuare il piano di comunicazione a supporto del servizio di igiene urbana entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Collaudo dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Approvazione progetto definitivo di chiusura dei moduli esauriti a Scala Erre entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Affidamento incarico di progettazione per lavori di realizzazione modulo 10 entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Valutazione dei costi energetici relativi a tutti i consumi dell'Ente e dei guadagni relativi alla produzione energetica per l'anno 2019. Entro il 30/07/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
STANGONI PIER FELICE



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nel corso dell'anno verranno eseguite una serie di attività volte alla tutela del territorio comunale e all'incremento del patrimonio arboreo della città attraverso interventi di manutenzione delle alberate cittadine, interventi di potatura, abbattimento e messa a dimora di nuove essenze arboree. Si procederà altresì al monitoraggio degli orti urbani in città. Inoltre, nell'ambito degli investimenti territoriali integrati (ITI), si procederà a predisporre quanto necessario per l'approvazione del progetto definitivo dell'azione 4.1 - Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello e all'aggiudicazione della gara per l'appalto dei lavori denominato "Riqualificazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna". Si procederà, altresì, alla tutela delle aree SIC presenti nel territorio comunale; allo svolgimento dell'attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale da parte del CEAS Lago di Baratz; allo svolgimento di quanto necessario per acquisire la Bandiera Blu per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas; all'aggiudicazione della gara d'appalto e all'approvazione del progetto esecutivo denominato "ADAPT - Attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici"; al rinnovo del partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei; alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza in loc. Calancoi e all'approvazione del progetto definitivo per la messa in sicurezza permanente - 1° stralcio - ex discarica di Calancoi. Infine si completerà il processo di revisione e adeguamento del piano di classificazione acustica con l'adozione del Piano di classificazione acustica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Salvaguardia e sviluppo del verde				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_B - Sostenibilità, sensibilizzazione ed educazione ambientale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_C - Bonifica area ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	ATT_D - Pianificazione acustica territoriale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	10,00	STANGONI PIER FELICE	Ambiente e Verde Pubblico
Note					



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Incremento patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora di n. 100 nuovi alberi in ambito cittadino	ATTIVITA	100,00	
ATT_A_2 - Interventi di manutenzione sulle alberature cittadine	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attuazione delle misure fitosanitarie per la lotta al punteruolo rosso delle palme. Trattamenti su n. 100 piante entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	
ATT_A_4 - Riqualficazione urbana dei quartieri periferici di Latte Dolce, Santa Maria di Pisa, Sassari 2 e Baddimanna. Determina indizione di gara entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_5 - Monitoraggio attività correlate alla conduzione degli orti urbani	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_6 - Investimenti Territoriale Integrato – Azione 4.1. Realizzazione del parco urbano nella Valle del Rosello. Approvazione progetto preliminare entro il 31/12/2019.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Rinnovo partenariato Santuario Pelagos per la tutela dei cetacei. Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - ADAPT – attuazione dell'azione pilota relativa alla prevenzione e gestione degli effetti dei cambiamenti climatici. Conclusione lavori entro il 30/12/2019	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Svolgimento procedura per acquisire la “Bandiera Blu” per le spiagge di Porto Ferro e Porto Palmas, entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Approvazione analisi di rischio sito specifica	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione progetto definitivo messa in sicurezza permanente – I° stralcio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Adozione del Piano di classificazione acustica entro il 30/11/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AMBI19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore STANGONI PIER FELICE
<i>Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile STANGONI PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_D_2 - Approvazione regolamento acustico entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bilancio - Predisposizione dello schema di bilancio entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio - Predisposizione del rendiconto di gestione entro il termine fissato dal regolamento di contabilità	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO - il presente obiettivo è subordinato all'assegnazione a tutti i dirigenti dell'obiettivo di resa degli atti necessari entro il 28 febbraio. A decorrere dal 2020
Bilancio - Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata e di spesa, compresi i c/c postali entro 30 giorni dalla segnalazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO - Il presente obiettivo è subordinato all'assegnazione a tutti i dirigenti di obiettivo analogo di regolarizzazione entro 20 giorni
Contabilità - Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità - Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg lavorativi)	EFFICIENZA	4,00	
Contabilità - Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)	EFFICIENZA	14,00	
Statistica - Indagini ISTAT chiuse entro la scadenza prefissata	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Economato - Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Accertamento straordinario dei residui passivi correnti



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Accertamento straordinario dei residui passivi correnti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Accertamento straordinario dei residui passivi correnti		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

I residui passivi di parte corrente risultano al 1° gennaio 2019 pari a € 23.990.865,58 e derivano da 3.583 impegni di spesa. La revisione straordinaria, ulteriore rispetto a quella che si compie per il rendiconto e per la verifica degli equilibri, ha lo scopo di verificare con puntualità la sussistenza del debito di funzionamento rispetto al mantenimento del relativo impegno di spesa. L'eventuale abbandono di residui passivi determinerebbe, a parità delle altre condizioni, un miglioramento del risultato di amministrazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Individuazione dei residui passivi correnti al 1° gennaio 2019 e distinzione per settore e per esercizio di provenienza e trasmissione ai settori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	30/09/2019	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Definizione puntuale delle ragioni del mantenimento o abbandono degli impegni in ottemperanza al principio del debito di funzionamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2019	31/12/2019	80,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione e trasmissione ai settori degli impegni a residuo con richiesta di nuova revisione della sussistenza del debito. Entro il 30/09/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Valutazione delle ragioni comunicate, eventuali richieste integrative e determinazione della sussistenza del debito di funzionamento. Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Censimento permanente della popolazione 2019



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Censimento permanente della popolazione 2019

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Censimento permanente della popolazione 2019		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Descrizione Sintetica Obiettivo

L'Istat ha avviato la nuova rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, e che non coinvolge più tutte le famiglie, ma solo un campione di esse. Il nuovo censimento è suddiviso in una rilevazione areale e una rilevazione da lista. Le rilevazioni hanno scadenze stringenti, imposte da Istat: inizio il 1° ottobre 2019 e termine ultimo il 20 dicembre 2019, e comportano l'utilizzo di tablet al posto dei questionari cartacei. È dato molto risalto, da parte di Istat, agli alti livelli di performance che ogni Ufficio Comunale di Censimento (UCC) deve raggiungere.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Reclutamento dei rilevatori esterni e stipula del contratto con ognuno di essi.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	05/06/2019	30/09/2019	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_B - Rilevazione areale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2019	13/11/2019	40,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	ATT_C - Rilevazione da lista				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/11/2019	20/12/2019	40,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Contratti stipulati entro la scadenza della fase (30/09/2019) in numero compreso fra 15 e 20.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Copertura indagine (>70%)	EFFICACIA	70,00	
ATT_C_1 - % famiglie che non rispondono (<5%)	EFFICACIA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Accoglienza - Attesa per appuntamento con assistente sociale <= 12 gg dalla richiesta	QUALITA	12,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % Analisi preliminari a seguito dell'ammissione nel Reddito di cittadinanza	ATTIVITA	100,00	100%
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza economica REIS/REI (ex Sia) - % elaborazione Patti per l'inclusione Sociale a seguito di valutazione di bisogno complesso da parte dell'equipe multidimensionale	ATTIVITA	100,00	100%
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Ritornare a casa - N. progetti personalizzati approvati/n. Progetti totali predisposti >=80%	EFFICACIA	80,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - PAI annui complessivi per interventi SAD/HCP/CDI/utenza potenziale >65 anni >=2%	EFFICACIA	2,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - Costo medio dei PAI SAD (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti) <=€ 4.600,00	EFFICIENZA	4.600,00	



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità straordinaria/N. Beneficiari in carico <=9%	QUALITA	9,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Assistenza domiciliare anziani e disabili - N. attivazioni in modalità urgente/N. Beneficiari in carico <=3%	QUALITA	3,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) >=100	ATTIVITA	70,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Istituzionalizzazione adulti anziani - N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)/N. inserimenti annuale in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette)	ATTIVITA	30,00	<=30%. Il valore raggiunto è espresso in percentuale
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani - N. inserimenti annuali in strutture (RSA e/o Centri diurni) >=80	ATTIVITA	70,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Istituzionalizzazione adulti e anziani- N. nuovi inserimenti nell'anno (anche se cessati) in strutture (RSA e/o Centri diurni)/N. inserimenti annuale in strutture (RSA e /o Centri diurni) <=30%	ATTIVITA	30,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura semiresidenziale <=50	ATTIVITA	50,00	
Servizi territoriali 1 – 2 – 3 – 4; Tutela e protezione minori - N. inserimenti (teste) minori in struttura residenziale <=120	ATTIVITA	120,00	
Servizi territoriali 1–2–3–4; Tirocini formativi - Sperimentare alcune modalità tirocini formativi finalizzati a inserimenti lavorativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari, o in disagio sociale anche attraverso la realizza...	ATTIVITA	5,00	...attraverso la realizzazione di progetti finanziati con fondi comunitari, regionali e nazionali potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti (ad es. SIA) Progetti tirocini >=5



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta >=15	ATTIVITA	15,00	
Servizio territoriale 1 – Progetto Aurora -N. casi trattati dagli operatori del CAV >=150	ATTIVITA	150,00	
Servizio territoriale 1 – Spazio Neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti >=20 ore settimanali	ATTIVITA	20,00	
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Costituzione LabT	ATTIVITA	100,00	100 = SI
Servizio territoriale 1 – Progr. PIPPI - Formazione operatori sul metodo sperimentale PIPPI >=30 operatori	ATTIVITA	30	
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Implementazione dei progetti di sostegno allo studio da parte di giovani facilitatori, a favore degli alunni con difficoltà socio-culturali, di età compresa tra gli 11 e i 16 anni	ATTIVITA	30,00	... i segnalati dalle scuole secondarie di primo grado: n° 30 alunni coinvolti
Servizio territoriale 2 – Dispersione scolastica - Progetto "Futuro prossimo" gestito da Save the Children Italia Onlus in collaborazione con UIS: attività laboratoriali e di sostegno allo studio all'interno del centro Poliss per minori da 11 a 17 anni	EFFICIENZA	30	>=30 minori
Servizio territoriale 2 – Autonomia giovanile - Progetti di animazione socio-educativa "Agorà" rivolti a minori e giovani in età compresa tra 16 e 24 anni: report attività e n° giovani coinvolti nelle varie iniziative >=50	ATTIVITA	50,00	
Servizio territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento >=1700	ATTIVITA	1.700,00	
Servizio territoriale 3 - HCP - Dare continuità alle azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione ...	ATTIVITA	200,00	... in favore degli anziani fragili per l'annualità 2019 - n. utenti >=200



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio territoriale 4 - Integrazione socio-sanitaria: monitoraggio delle procedure e percorsi integrati sociosanitari. >=2 incontri annuali	ATTIVITA	2,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva gli anziani" realizzato in collaborazione con la comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio residenti nel centro storico over 80 - utenti coinvolti >= 80 anziani	ATTIVITA	80,00	
Servizio territoriale 4 - Progetto "Viva gli anziani" realizzato in collaborazione con la comunità Sant'Egidio: mappatura e monitoraggio residenti nel centro storico over 80 - Sottoscrizione accordo di collaborazione	EFFICIENZA	100	100=SI
Servizio territoriale 4 - Disabilità gravissime e programma "Dopo di Noi" - avvio attività: predisposizione avviso selezione destinatari	ATTIVITA	100,00	100=SI
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi >= 5	QUALITA	5,00	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti monitorati e rendicontati >=7	ATTIVITA	7	
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - PLUS - Partecipazione al tavolo di coordinamento dei Plus costituito a livello regionale e tavoli di lavoro con i Comuni dell'Ambito Plus per l'elaborazione, la gestione associata e ...	ATTIVITA	10,00	... e l'implementazione dei progetti >=10 incontri
Servizio Programmazione strategica e supporto al PLUS - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico >=320 ore medie	EFFICACIA	320,00	
Servizio Amm.vo - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata - N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto >=50	ATTIVITA	50,00	



Obiettivo CSPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA MARIO
---	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Approvazione avviso annuale di accreditamento entro 30.06.2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
Servizio Amm.vo - Aggiornamento annuale albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari e gestione del sistema di monitoraggio degli indicatori - Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno	ATTIVITA	100,00	Aggiornamento albo dei soggetti accreditati per l'anno successivo e monitoraggio degli indicatori e verifica degli standard minimi di cui all'allegato F entro 31.12.2019 100=SI
Servizio Casa Serena - % di aggiornamento annuale dei PAI	ATTIVITA	70	
Servizio Casa Serena - Elaborazione nuovi PAI a seguito di nuovi ingressi >=30	ATTIVITA	30,00	
Servizio Casa Serena - Percentuale di ospiti coinvolti nelle attività di animazione, riabilitazione e socializzazione rispetto al numero complessivo degli ospiti >=60%	ATTIVITA	60,00	
Servizio Casa Serena - Numero utenti con lesioni da decubito, conseguenti a ricoveri ospedalieri, migliorati >=70%	QUALITA	70,00	
Servizio Casa Serena - empo medio intercorrente tra la richiesta di un colloquio di varia natura (sostegno, mediazione conflitti, reclami ecc.) e lo svolgimento >= 5 giorni lavorativi	QUALITA	5,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA MARIO**



Obiettivo CSPO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
I.T.I. Implementazione e gestione Azione 1 "Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione"		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti gestori relativi all'Azione 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B - Individuazione, a seguito di selezione pubblica, dei destinatari degli interventi previsti nell'Azione 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	30,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_C - Avvio e implementazione delle sub_azioni 1.1 B e 1.1 C				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2019	31/12/2019	20,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Individuazione dei soggetti gestori per l'attuazione dell'Azione 1, sub-azione 1.1 A (costituzione Rete Associativa); 1.1 B (laboratori di educazione alla genitorialità); 1.1 C (madi di quartiere); sottoscrizione contratto - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_B_1 - Approvazione graduatoria dei beneficiari sub_azione 1.1 C (madi di quartiere) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_C_1 - Implementazione della sub_azione 1.1 B (Laboratori di educazione alla genitorialità) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_C_2 - Implementazione della sub_azione 1.1 C (madi di quartiere) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA MARIO



Obiettivo CSPO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere i diritti e le pari opportunità dei disabili attraverso la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa: Progetto Includis - "Reciprocamente"		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Implementazione progetto: avvio attività obbligatorie previste nel formulario di progettazione esecutiva				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	70,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					
FASE	ATT_B - Avvio e implementazione azioni di sistema facoltative				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	31/12/2019	30,00	MURA MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Avvio e chiusura fase obbligatoria "Orientamento specialistico": incontri operativi (>=3 incontri)	ATTIVITA	3,00	
ATT_A_2 - Pubblicazione esito fase di orientamento specialistico: elenco degli ammessi alla fase di tirocinio con il matching aziende ospitanti	ATTIVITA	100,00	Pubblicazione dell'Elenco dei 68 ammessi alla fase di tirocinio 100=SI
ATT_A_3 - Avvio dei 68 tirocini - Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_B_1 - Predisposizione, pubblicazione degli atti di gara ad evidenza pubblica con il quale individuare il soggetto attuatore - Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_B_2 - Avvio attività: incontri con il soggetto gestore e con i partner di progetto per l'implementazione delle azioni di sistema (>=3incontri)	ATTIVITA	3,00	
ATT_B_3 - Azioni di accompagnamento: organizzazione di un convegno entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI
ATT_B_4 - Azioni di accompagnamento: organizzazione di un tavolo tematico/focus group - Entro il 31/12/2019	EFFICIENZA	100,00	100=SI



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note	
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'ente (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni dirigenziali	EFFICACIA	65,00	Efficacia delle determinazioni e delle delibere non inferiore al 65% del totale (max 35% respinte)	
Serv Amm.vo - verifica ex art. 184 TUEL e predisposizione atto di liquidazione - tempi medi per l'atto di liquidazione (15 gg.)	EFFICIENZA	15,00		
Staff - Monitoraggio gare e contratti ex L.190/2012 in assolvimento obblighi in materia di trasparenza e caricamento dati da inoltrare all'ANAC	EFFICIENZA	100,00	Rispetto tempi proc. n. 5 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (entro il 31 gennaio) 100=SI - 0=NO	
Staff - Monitoraggio OOPP nelle banche dati nazionali e regionali di riferimento con particolare riguardo a GesPro e Periferie Urbane	EFFICIENZA	100,00	Rispetto tempi proc. n. 2 INMO, Regolamento Procedimenti Amministrativi (bimestre) e sistema informatico Periferie Urbane (semestre) 100=SI - 0=NO	
Strade 1 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 2_ mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. - Determinazione sistema di gara	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO	
Strade 1 - Riqualificazione Centro Storico – Area San Donato – 4 Stralcio: Vicolo Agnesa, Vicolo Chiuso C (da Corso Vittorio Emanuele II) - Approvazione progetto definitivo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO	
Strade 1 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - N. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00		



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Strade 2 -riqualificazione urbana dei quartieri periferici di latte dolce, santa maria di pisa, sassari 2 e baddimanna - lotto a.3.2 - flussi della mobilità – percorsi pedonali quartiere sassari 2 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 2 -Monitoraggio dello stato di conservazione e manutenzione delle opere infrastrutturali 1. Cavalca-ferrovia Via P.G. XXIII; 2. cavalcaferrovia Via Sette Fratelli; 3. cavalcaferrovia Buddi Buddi; 4. cavalcavia Buddi Buddi	EFFICIENZA	100,00	conferimento incarico e presa d'atto esiti monitoraggio 100=SI - 0=NO
Strade 2 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade - n. 10 verifiche al mese	EFFICIENZA	10,00	
Strade 3 - Progetto ed esecuzione lavori di realizzazione segnaletica stradale nelle strade - consegna lavori	EFFICIENZA	100	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, Servizio strade 1 – intervento 3_Via Milano, mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa DD.PP. Cart15_005_01 - Avvio cantiere , SAL 50%	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Strade 3 - Verifiche sui lavori di manomissione in corso, ripristini e relativo stato manutentivo delle strade comunali extraurbane - n. 10 verifiche al mese (valore minimo)	EFFICIENZA	10	
Cantiere - Accordo quadro per lavori, servizi e forniture per la manutenzione stradale ed opere accessorie nel quadriennio 2020-2023 - Indizione gara	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Cantiere - Riparazioni buche stradali mediante applicazioni di bitume a freddo, riparazioni marciapiedi, cordonate e caditoie stradali con relativa canalizzazione alla rete. -20 interventi al mese (valore minimo)	EFFICIENZA	20,00	



Obiettivo INMO19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cantiere - Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (minimo 10 gg. dalla ricezione integrazioni)	EFFICIENZA	10,00	
Mobilità - Pratiche SUAPE Ente Terzo Mobilità Urbana - Rilascio pareri e provvedimenti di competenza entro i tempi stabiliti dalla normativa di settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Mobilità - Gestione della sosta dei parcheggi in struttura. Verifica attività in essere e rendicontazione gestione - Verifica e rendicontazione trimestrale al 30° giorno del mese successivo la scadenza del trimestre	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Illuminazione pubblica e difesa del suolo - Gestione segnalazioni danneggiamento impianti di IP - Tempi medi di istruttoria pratica dalla segnalazione e quantificazione del danno presunto: max 15 gg lavorativi (valore minimo)	EFFICIENZA	15,00	
Illuminazione pubblica e difesa del suolo - Servizi di gestione impianti di IP - Affidamento servizi di gestione impianti di IP. Gara ponte 6 mesi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità

RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE



Obiettivo INMO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Mitigazione rischio idrogeologico – Interventi sul Rio Calamasciu e a valle di via Sorso		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Interventi di manutenzione straordinaria sulle infrastrutture del Rio Calamasciu finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	70,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Interventi di manutenzione straordinaria sulle infrastrutture a valle della via Sorso finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	30,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Affidamento incarico di progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del Rio Calamasciu	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Approvazione studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del Rio Calamasciu	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - acquisizione progettazione definitiva dell'intervento di manutenzione straordinaria del Rio Calamasciu (consegna progetto definitivo)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento incarico di progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria a valle della via Sorso	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
INMO19_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE
....			



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli

....

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Infrastrutture della mobilità**

**RESPONSABILE
MONGILI SALVATORE**



Obiettivo INMO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Infrastrutture della mobilità	Direttore MONGILI SALVATORE
Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli		Centro di responsabilità Settore Infrastrutture della mobilità	Responsabile MONGILI SALVATORE
....			

Descrizione Sintetica Obiettivo

Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica – Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Centro Intermodale Passeggeri: Affidamento ed esecuzione dei lavori di bonifica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	60,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					
FASE	ATT_B - Migliorare la fluidità della circolazione veicolare e le informazioni sul traffico. Infomobilità. Interventi di preferenziamento semaforico. Riqualificazione pannelli informativi a messaggio variabile (PMV) sulle direttrici di traffico.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	40,00	MONGILI SALVATORE	Infrastrutture della mobilità
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di bonifica del Centro Intermodale Passeggeri	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Aggiudicazione dei lavori di bonifica del Centro Intermodale Passeggeri	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Aggiudicazione del servizio per la riqualificazione dei pannelli informativi a messaggio variabile (PMV)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Affidamento del servizio per la riqualificazione dei pannelli informativi a messaggio variabile (PMV)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale**

**RESPONSABILE
Caristia Maurizio**



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile Caristia Maurizio
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con gli strumenti di programmazione generale adottati dall'Ente, quali Bilancio di previsione e Programma triennale delle opere pubbliche.
Serv Amm.vo - Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della coerenza delle proposte con la normativa di cui al D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/66 e ss.mm.ii.
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione determinazioni a contrarre, verifica requisiti, acquisizione documentazione di legge per sottoscrizione scritture private
Serv Amm.vo - Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Redazione lettere di invito; esperimento gare; redazione scritture private ovvero convenzioni previa acquisizione della documentazione di legge
Serv Amm.vo - Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.
Serv Amm.vo - Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante.; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Caristia Maurizio
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Amm.vo - Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Verifiche su: dichiarazioni di facoltà a subappaltare parte dei lavori; possesso requisiti subappaltatore; possesso requisiti Subcontraente; congruità prezzi; schema di contratto, ecc.
Serv MGF - SMEC Monitoraggio fondi POR-FERS - Monitoraggio a cadenza bimestrale attraverso il sistema informativo integrato per il controllo e la certificazione della spesa delle risorse inserite del Programma Operativo Regionale POR-FERS	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del Programma Operativo Regionale (acadenza bimestrale)
Serv MGF - Controlli sui fondi POR-FERS - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FERS.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Assistenza e supporto ai delegati RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.
Serv MGF - Programmazione regionale attuativa alle risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC2007/2013). Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Raccolta ed invio informazioni di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico nel rispetto delle scaden	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio a cadenza bimestrale, dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico del piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@
Serv MGF - BDAP-Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monit trim. dei contratti di opere pubbliche sull'anagrafica dei progetti-finanziamenti-quadri economici-economie-ribassi d'asta-Impegni. Coord e controllo dati dei settori Ambiente-Casa-Mobilità	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP e coordinamento e controllo attività altri Settori dell'Amministrazione
Serv MGF - Erogazione finanziamenti - Collaborazione con i RUP nella compilazione dei cronoprogrammi procedurali-finanziari propedeutici alla erogazione dei finanziamenti della Regione Sardegna.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento
Serv MGF - Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica". Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli Interventi Territoriali Integrati (ITI) - "Sassari Storica".	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Caristia Maurizio
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv MGF - Predisposizione elenco dei lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale - Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e Decreto MIT n.14/2018	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv MGF - Rendiconto di gestione. Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi ai fini della corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio - D.Lgs. 267/00, art. 228, comma 3	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Rigorosa valutazione sulla realizzazione delle entrate e sull'effettiva esistenza dei requisiti di spesa
Serv MGF - Trasparenza amministrativa: Assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni ex AVCP sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza
Serv. Staff - Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati (mediante apposito programma - Contratti 2.0) all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria - Entratel di tutti i dati di contratti pubblici conclusi tramite scrittura privata	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Agenzia delle Entrate
Serv. Staff - Documento Unico di Programmazione - DUP. Predisposizione, verifica ed aggiornamento delle sezioni di competenza del Settore.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Predisposizione Piano degli Obiettivi, inserimento indicatori e rendicontazione dei risultati su JEnte - Predisposizione schede individuali con indicazione dei risultati ottenuti per la valutazione della produttività	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problematiche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Caristia Maurizio
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Staff - Relazione semestrale del Sindaco. Compilazione schema di Settore ai fini della verifica della coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati e dell'effettivo funzionamento dei controlli interni	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Staff - Piano triennale di prevenzione della corruzione - Art. 1, commi 5 e 60 L. 190/2012 - Attuazione ed adeguamento misure. Verifica ed aggiornamento piano annuale.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Sport - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto F – Impianti sportivi e palestre annesse alle scuole – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Serv Edilizia scol - Lavori di manutenzione straordinaria palestra scuola elementare Via Gorizia Cart. 18_014 - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol - Opere di completamento dell'asilo nido di Li Punti - 2° stralcio funzionale. Opere di completamento. Cart. 08_01_ter_B - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Edilizia scol -Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@ - Asse II –Annualità 2017 -Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica e messa a norma per agibilità -Scuola secondaria di 1° grado Via Gorizia-Cart.17_012	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione progetto esecutivo



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Responsabile Caristia Maurizio
---	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Edilizia scol - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotti A – B – C -D – Asili nido, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Serv Imp Tecn - Appalto per la realizzazione di nuovi loculi all'interno del cimitero cittadino. Cart. 17_016 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Gestione e manutenzione del cimitero cittadino e del cimitero di Palmadula – Conduzione del forno crematorio – Progetto di finanza ex art. 183 del D.Lgs 50/2016 - Cart. 17_027	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Ultimazione lavori
Serv Imp Tecn - Servizio biennale di verifica sulla conformità degli impianti elevatori di scuole, strutture ed uffici comunali per il periodo 2018-2020". Cart. 17_008. Affidamento servizio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Imp Tecn - Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Verifiche tecniche a seguito di segnalazioni su problematiche varie	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Uffici com - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto G – Fabbricati e Uffici comunali – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi



Obiettivo LPPM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Direttore Caristia Maurizio
---	------------------------------------	---	---------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Beni Cult - Rilascio, su richiesta dei professionisti, delle certificazioni sull'esecuzione dei lavori, per affidamento incarichi professionali.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Inserimento schede lavori nel portale ANAC e rilascio CEL per le Imprese.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici, video ...) del Teatro Comunale - 12 mesi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO esecuzione interventi di manutenzione
Serv Beni Cult - Lavori di ristrutturazione della chiesa di San Paolo Apostolo – Cart. 18_028 - Affidamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Beni Cult - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale da attuare mediante accordo quadro – Triennio 2017/2019 – Lotto E – Edifici di pregio storico, architettonico e beni vincolati – Cart. 17_006	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Gestione procedimenti relativi all'affidamento dei contratti applicativi
Cantiere com - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (in ore)	ATTIVITA	48,00	
Cantiere com - Interventi urgenti: tempi medi (in ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Impianti sportivi - Interventi di miglioramento e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Impianti sportivi - Interventi di miglioramento e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

Caristia Maurizio



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Ampliamento del Centro Sportivo A.S.D. Accademia - Centro Sportivo Pattinodromo . Cart. 16_024_01.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Allestimento area per il Feet Walking nel parco Adelasia Cocco Solinas. Cart. 16_024_02.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali tramite mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Realizzazione di un campo da calcio a 11 in erba artificiale di ultima generazione - impianto sportivo di Campanedda. Cart.16_024_04					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - Interventi di miglioria di impianti sportivi comunali attraverso l'assunzione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo. Riqualificazione e manutenzione straordinaria impianto sportivo Viale Adua. Cart. 16_024_05.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo polifunzionale "Palasport Serradimigni". Cart. 15_018					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana del centro sportivo "Carbonazzi". Cart. 15_019.					



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Impianti sportivi - Interventi di miglioria e riqualificazione finanziati tramite l'assunzione di mutui col l'Istituto di Credito Sportivo e l'utilizzo dei fondi Jessica.		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_G - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Latte Dolce". Cart. 15_020				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Riqualificazione urbana a valere sugli obiettivi operativi 5.1 e 5.2. del POR - FESR 2007/2013. Fondi Jessica. Intervento di riqualificazione urbana area sportiva polivalente "Monte Rosello". Cart. 15_021				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Affidamento lavori ed esecuzione intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Aggiudicazione gara lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Approvazione progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Espletamento gara lavori e stipula contratto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Indizione gara ed aggiudicazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale

RESPONSABILE

Caristia Maurizio



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Programma Asse I - Progetto Iscol@ Asse I, "Scuole del nuovo millennio":- riqualificazione di un edificio per la creazione di un polo scolastico – Via Antonio Diana - Ottava. Cart. 15_009_05					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_B - Recupero dei locali ex Tipografia Chiarella -completamento 2° lotto – sistemazione ingresso via Carmelo ed abbattimento barriere architettoniche. Cart. 06_22 ter.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_C - Restauro conservativo dell'ex mattatoio - allestimenti. Cart. 06_06 bis.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_D - F.S.C. 2014 – 2020 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Piano Operativo Infrastrutture - Interventi per la dismissione della Diga di Bunnari bassa. Cart. 18_002					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_E - Interventi di messa in sicurezza delle strutture della chiesa della Santissima Trinita'. - Cart. 17_026					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						
FASE	ATT_F - Lavori di riqualificazione della pista di atletica nello "stadio dei pini Tonino Siddi" - Cart. 13_009 ter					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale	
Note						



Obiettivo LPPM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Interventi vari: Polo scolastico Ottava - ex tipografia Chiarella - ex mattatoio - diga Bunnari bassa - Chiesa Santissima Trinità - Stadio dei Pini - Restauro Candelieri - edificio comunale in piazza Santa Caterina		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale	Responsabile Caristia Maurizio

FASE	ATT_G - Intervento di restauro dei candelieri della manifestazione "Discesa dei candelieri" - Patrimonio immateriale UNISCO – Cart. 18_021				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					
FASE	ATT_H - Manutenzione straordinaria dei locali da destinare ad archivio nell'edificio comunale in piazza Santa Caterina - Cart. 16_006				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	12,00	Caristia Maurizio	LL.PP.Manut.patrim.comunale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Approvazione progetto esecutivo.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Realizzazione intervento. Ultimazione lavori.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Affidamento servizi di ingegneria. Indizione gara.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_H_1 - Affidamento lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_GESTIONAL	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata***

**RESPONSABILE
*CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	---	--

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Amm.vo DUA CDS - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	
Amm.vo DUA CDS - Numero incontri Tavolo attività produttive per ascolto portatori di interesse	ATTIVITA	4,00	
Amm.vo DUA CDS - Indagine di Customer Satisfaction	EFFICACIA	4,00	Valutazione superiore a 3 su 5
Amm.vo DUA CDS - Predisposizione Allegato tecnico al Piano generale degli Impianti Pubblicitari a seguito verifica da parte del Settore Mobilità sulla coerenza degli impianti con i siti indicati nella planimetrie	ATTIVITA	60,00	Entro 60 gg dalla conclusione dell'attività del Settore Mobilità
Amm.vo DUA imm - Implementazione Portale SUAPE in applicazione direttive regionali a seguito della L. 24/2016: numero attività di supporto/consulenza altri Settori Amministrazione	ATTIVITA	5,00	
Amm.vo DUA imm- Indagine di Customer Satisfaction	EFFICACIA	4,00	Valutazione superiore a 3 su 5
Amm.vo DUA imm- Controlli a campione - 12 mesi controllati 25% delle pratiche	EFFICACIA	25,00	
Serv Autoriz. - Linee di indirizzo manifestazioni pubbliche	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Autoriz. - Gestione procedure gara per concessione farmacia Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Avvio attività di riorganizzazione Archivio Edilizio a seguito del progetto LAVORAS	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi	ATTIVITA	4,00	
Entrate - Valore accertato oneri concessori (%)	EFFICACIA	100,00	
Amm.vo edilizia - Predisposizione provvedimenti sanzionatori (ordinanze di demolizione+ingiunzioni pagamento) – Numero di provvedimenti adottati	ATTIVITA	40,00	
Serv tecnico autocertificazione - N. di DUA con verifica edilizia	ATTIVITA	600,00	
Serv tecnico provv espresso - N. SCIA e asseveramenti – attività istruttoria connessa al numero di pratiche autocertificative presentate	ATTIVITA	700,00	
Controllo edilizio: n. di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	ATTIVITA	60,00	
Agibilità: Tempi medi espressi in giorni per la verifica delle dichiarazioni di agibilità	EFFICIENZA	10,00	
Tutela paesag. - Procedimento SUAPE per Rilascio Autorizzazione paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	
Tutela paesag. - Procedimento SUAPE per rilascio Accertamento di compatibilità paesaggistica - Redazione dell'istruttoria per l'invio nel portale: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	90,00	
Serv PAI - Rilascio pareri di compatibilità idrogeologica – tempo espresso in giorni decorrenti dalla richiesta	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo PAPE19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
---	------------------------------------	---	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Espropri: tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICIENZA	120,00	
Espropri: tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICIENZA	40,00	
Espropri: tempi medi espressi in giorni per la liquidazione corrispettivi per indennità offerte decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICIENZA	30,00	
Pianificazione generale - Monitoraggio e adeguamento PUC entro 12 mesi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Pianificazione attuativa - Piano particolareggiato ad iniziativa pubblica e privata entro 12 mesi	ATTIVITA	100,00	
Cartografia - Digitalizzazione cartografia e documentale Archivio Piani Attuativi: numero di pratiche digitalizzate	ATTIVITA	100,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche semplici: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	15,00	
Cartografia - Predisposizione cartografia per varianti urbanistiche complesse: tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica.	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

L'Azione 2 "Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" si articola in due sub-azioni: la prima (2.1) è relativa all'attività di animazione e al processo partecipativo per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato; la seconda (2.2) concerne i relativi lavori di adeguamento funzionale.

Con la Sub-Azione 2.1 "Processo partecipativo e attività di animazione per la definizione delle funzioni e di un modello di gestione sostenibile del Vecchio Mercato" si



Obiettivo PAPE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Sviluppo delle azioni ITI "Azione 2 : Rigenerazione sostenibile del Vecchio Mercato Civico" - "Azione 5: Cultura d'impresa"		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

pongono in essere le attività dirette ad garantire la massima coerenza tra l'intervento di riqualificazione dell'immobile e la futura gestione, la progettazione dei lavori di recupero e adeguamento funzionale dell'edificio sarà strettamente legata al processo partecipativo, in modo da assicurare una definizione degli interventi coerente con gli utilizzi che verranno attribuiti all'ex Mercato.

L'azione 5 "Cultura d'Impresa e Inclusione Attiva" persegue, attraverso le sue sub-azioni, la realizzazione di processi di attivazione dei cittadini del quartiere dal punto di vista sociale ed economico e si sviluppa su tre aree tematiche: il tema dell'innovazione e della cittadinanza attiva, il tema della promozione dell'inclusione e della coesione sociale e il tema del lavoro e della rigenerazione del tessuto produttivo nei suoi molteplici aspetti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Azione 5 – SubAzione 5.1 e 5.2 dell'I.T.I.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	60,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					
FASE	ATT_B - Azione 2 – Elaborazione e stesura di procedure ad evidenza pubblica Sub-Azione 2.1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	40,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Conclusione attività Enterprise Competition (pre-incubazione e incubazione) con pubblicazione avviso aiuti alle imprese - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Pubblicazione avviso aiuti imprese esistenti - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Avvio attività sub-azione 5.1 "Living Lab" - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Avviso per selezione servizio di assistenza tecnica all'attività di co-progettazione e adeguamento funzionale del Vecchio Mercato Civico - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione



Piano degli obiettivi 2019

Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata***

**RESPONSABILE
*CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	---

Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con Deliberazione n. 7 in data 15 gennaio 2019 il Consiglio Comunale ha adottato una variante al PUC, consistente in una revisione delle N.T.A. del PUC in adeguamento a sopravvenute norme regionali relativamente alle categorie funzionali urbanisticamente rilevanti con conseguente modifiche delle destinazioni d'uso, estese a tutte le zone urbanistiche omogenee. In sintesi tale revisione è così riassunta: 1)- Riordino degli accorpamenti delle sottozone "G" ai fini delle destinazioni d'uso ammissibili, 2)- Previsione della destinazione commerciale all'interno delle sottozone "G", 3)- Attuazione di taluni interventi edilizi con titolo abilitativo diretto nelle zone omogenee "G" senza fare ricorso alla preventiva formazione del Piano Attuativo, 4)- Impianti di distribuzione carburanti, 5)- Categorie urbanisticamente rilevanti e destinazioni d'uso e 6)- Ulteriori modifiche e casi particolari. Trascorsi 15 giorni dalla data di adozione preliminare della D.C.C. n. 7/2019, la variante è stata pubblicata nel sito del Comune e, in data 21 febbraio 2019 è stata pubblicata sul BURAS, con l'avviso che entro 60 giorni, chiunque fosse interessato, avrebbe potuto inoltrare osservazioni alla variante. Entro la data del 23 aprile 2019 (60 giorni dalla data di pubblicazione) sono pervenute 14 osservazioni e 1 ulteriore è stata inoltrata in data 29 aprile 2019 (fuori termini). L'Ufficio sta provvedendo all'istruttoria delle osservazioni pervenute allo scopo di valutare se le medesime siano da accogliere, rigettare o accogliere parzialmente. Dopo le verifiche istruttorie, l'ufficio provvederà a sottoporre alla Commissione Urbanistica le risultanze dell'istruttoria per poi sottoporle all'esame del Consiglio Comunale, contestualmente alla proposta di adozione definitiva della variante al PUC adottata in via preliminare con la suddetta D.C.C n. 7/2019

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Istruttoria dell'ufficio delle osservazioni pervenute e trasmissione risultanze istruttoria alla Commissione urbanistica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	15/09/2019	50,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					
FASE	ATT_B - Azione 2 – A seguito del parere della Commissione urbanistica, predisposizione proposta di Deliberazione di adozione definitiva della variante da parte del Consiglio Comunale, nella quale si esprimerà anche in ordine alle osservazioni pervenute				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2019	30/10/2019	30,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					
FASE	ATT_C - Pubblicazione della D.C.C. di adozione definitiva sia sul sito del Comune che sul BURAS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/10/2019	30/11/2019	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					
FASE	ATT_D - Invio alla Regione Autonoma della Sardegna Ass.to Urbanistica per la verifica di coerenza della variante al quadro normativo sovraordinato, ai sensi della L.R. n. 7/2002 e ss.mm.ii.				



Obiettivo PAPE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Modifica delle N.T.A. del PUC, armonizzazione delle destinazioni d'uso ed altri interventi correttivi delle Norme Tecniche di Attuazione		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica, Attività Produttive ed Edilizia Privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2019	31/12/2019	10,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	P.Urb. Att. Prod. Edil. Priv
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Invio risultanze istruttoria alla Commissione Urbanistica entro il 15/09/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione proposta di delibera di adozione definitiva entro il 30/10/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Pubblicazione della D.C.C. entro il 30/11/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Invio alla RAS per la verifica di coerenza entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo

POLM19_OB_GESTIONAL

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Centro di responsabilità

Settore Polizia Municipale

Direttore

Responsabile

**SERRA ALBERTO
GIOVANNI**

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*SERRA ALBERTO GIOVANNI***



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	20,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	20,00	
N° incidenti registrati	ATTIVITA	730,00	
N° ricorsi presentati nanti il G.d.P. e Prefettura	ATTIVITA	600,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	
N° ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	
N° ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N° ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	0,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	28,00	
Servizio Operativo Centrale - N° Accertamenti	EFFICACIA	17.000,00	
Servizio Operativo Centrale - N° richieste istruite / N° richieste utenti	EFFICIENZA	150,00	



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio Operativo Centrale - N° Richieste	ATTIVITA	35.000,00	
Servizio Operativo Centrale - Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	600,00	
Servizio Operativo Urbano - N° accertamenti qualità urbana/disagio sociale	EFFICACIA	450,00	
N° accertamenti ambientali/edilizi	ATTIVITA	50,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° Accertamenti	ATTIVITA	1.500,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - N° incidenti registrati	ATTIVITA	80,00	
Servizio Operativo Circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo Speciale - N° Sanzioni	ATTIVITA	280,00	
Servizio Operativo Speciale - N° richieste utenti	EFFICACIA	140	
Servizio Operativo Speciale - Tempo medio di rilascio Autorizzazione	EFFICACIA	0,00	
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	
Attività di Polizia Giudiziaria svolta d'iniziativa	ATTIVITA	95,00	
Attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	ATTIVITA	30,00	
Campagne educazione stradale. Attività formativa nelle scuole	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Direttore Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle scuole e nelle aree prospicienti gli istituti scolastici.	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Formazione e aggiornamento professionale Nucleo cinofilo e Investigativo	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Istituzione nuovo presidio di Polizia Locale nel centro urbano	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Vigilanza aree degradate sotto il profilo ambientale	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore SERRA ALBERTO GIOVANNI
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità	Responsabile

Descrizione Sintetica Obiettivo

Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un più elevato livello di sicurezza urbana. Ovvero di strumenti che favoriscano la coesione sociale e rafforzino il decoro urbano, la prevenzione e la repressione delle condotte illecite che generano paura e insicurezza, in modo tale da permettere alla comunità di riappropriarsi di aree pubbliche, spazi verdi, e luoghi di incontro. - Potenziamento controlli di Polizia Ambientale – Rafforzamento sicurezza urbana attraverso il potenziamento dei servizi sul territorio

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note	Ottimizzare le forme di collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale; attuazione delle misure contenute nei c.d. "Patti per la sicurezza urbana" per quanto di specifica competenza della Polizia Locale. Rafforzare le attività di contrasto delle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione e di repressione delle condotte illecite. Consolidamento attività.				
FASE	ATT_B - Interventi che rafforzino la percezione della legalità nel centro storico e nelle aree pedonali. Monitoraggio strutture sensibili sotto il profilo sociale e della sicurezza urbana. Incremento controlli.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_C - Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate. Rafforzamento dei servizi rivolti a preservare l'integrità delle aree costiere. Estensione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_D - Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio. Istituzione Nucleo Unità Cinofila. Formazione specialistica.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

Note					
FASE	ATT_E - Contrasto dell'abuso di alcolici, atti vandalici, danneggiamenti del patrimonio, abusivismo commerciale, occupazione illecita del suolo pubblico, insediamenti abusivi e accattonaggio (richiesta emanazione ordinanze specifiche). Rafforzamento.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_F - Incremento controlli Polizia Stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti. Intensificazione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	14,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					
FASE	ATT_G - Consolidamento delle attività investigative in campo ambientale svolte attraverso l'utilizzo dei sistemi SAPR (sistema aeromobile a pilotaggio remoto – drone). Maggiori controlli.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	13,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Partecipazione ai dispositivi adottati dal Questore. Azioni comuni di polizia stradale e amministrativa. Consolidamento impegno della Polizia Locale nelle attività di infortunistica stradale.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Consolidamento Nucleo Agenti di Prossimità ed istituzione Unità Cinofila. Rafforzamento presidi con Stazione Mobile e Nucleo Motociclisti. Vigilanza costante centri Caritas, chiese, istituti scolastici, campi nomadi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Riproposizione Nucleo Litorali Sicuri e consolidamento vigilanza nelle borgate.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_D_1 - Nucleo Unità Cinofila con funzioni di contrasto delle condotte illecite correlate al consumo di sostanze stupefacenti.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Attivazione strumenti rivolti a rafforzare il sentimento di sicurezza e legalità, ovvero la percezione, nella comunità locale, della presenza delle Istituzioni sul territorio e pianificazione di strumenti di intervento efficaci rivolti ad assicurare un...		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_E_1 - Campagne di sensibilizzazione, di educazione stradale, alla legalità nelle scuole. Potenziamento controlli c/o esercizi di vicinato per repressione vendita alcolici ai giovanissimi.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_F_1 - Campagne di sicurezza stradale e potenziamento controlli stradali.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_G_1 - Utilizzo drone per prevenire illeciti ambientali. Nucleo Polizia Ambientale in borghese. Tavoli tecnico-operativi con Settore Ambiente e Barracelli. Saranno stimulate forme di interazione con il Settore Ambiente, per il perseguimento di obiettivi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale**

**RESPONSABILE
SERRA ALBERTO GIOVANNI**



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Studio nuovo assetto normativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_B - Programmazione e realizzazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche afferenti la protezione civile, sui rischi, sulle norme di auto protezione da divulgare alla popolazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	23,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_C - Perfezionamento bozza del piano.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	43,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_D - Assegnazione degli stalli richiesti dalle persone con limitate capacità motorie					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	8,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						
FASE	ATT_E - Cura dell'istruttoria per il rilascio dei permessi ZTL, allo scopo di di semplificarne il procedimento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	6,00	SERRA ALBERTO GIOVANNI	Polizia Municipale	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Formazione del personale impiegato nel servizio. Organizzazione di incontri di aggiornamento in house o presso altra sede - Almeno 2 incontri formativi	ATTIVITA	2,00	



Obiettivo POLM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Diffusione delle conoscenze sul contenuto del Piano comunale di emergenza attraverso la programmazione di dibattiti, incontri, comunicati, elaborazione studi in previsione della revisione del P.E.C. Coinvolgimento altri soggetti.</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile SERRA ALBERTO GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_2 - Informazione al personale degli altri settori dell'amministrazione impiegate nel sistema di reperibilità intersettoriale. Organizzazione almeno 2 incontri informativi	ATTIVITA	2,00	
ATT_B_1 - Attivazione dell'organizzazione della catena di comando per la gestione degli eventi classificabili di protezione civile. Aggiornamento del piano secondo i dati forniti dai titolari delle segnalazioni.	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Condivisione delle procedure, competenze e responsabilità con i soggetti coinvolti. Attivazione tavolo tecnico per la condivisione dei contenuti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Coinvolgimento delle Associazioni che assorbono competenze specifiche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_1 - Predisposizione procedure operative di gestione delle fasi di allerta per le Funzioni di Supporto. Condivisione con i soggetti coinvolti	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_2 - Predisposizione bozza aggiornamento P.E.C., anche avvalendosi del supporto dei giovani che svolgono servizio civile	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_3 - Analisi ed individuazione dei dati raccolti: predisposizione dell'aggiornamento del Manuale Operativo Comunale. Trasmissione per approvazione/presa d'atto alla Giunta comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_C_4 - Attivazione incontri con Istituzioni e Associazioni coinvolte nel Sistema di Protezione Civile: Struttura Regionale, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale. Incontri presso le scuole per sensibilizzare gli studenti sulle tematiche afferenti i rischi	EFFICACIA	3,00	Almeno 3 incontri con le istituzioni e le associazioni
ATT_D_1 - Condivisione del Regolamento con l'organo di indirizzo dell'Ente	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_E_1 - Prosecuzione delle azioni volte alla riorganizzazione dell'Ufficio	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gest. Amm.va - Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. Amm.va - Formazione dipendenti: percentuale di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo	ATTIVITA	80,00	
Gest. Amm.va - Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv., permessi e aspettative.	EFFICIENZA	20,00	
Gest. Amm.va - Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg).	ATTIVITA	15,00	
Gest. Amm.va - Tempi inoltro (in ore) , dalla notizia dell'evento, all'Inail della denuncia di infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Contabilità pers. - Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro il 4°giorno del mese.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Emissione mandati di pagamento personale ruolo/T.D./cantieri/amministratori/cococo entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Contabilità pers. - Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Direttore CARBONI PATRIZIO
--	---	--	--------------------------------------

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Staff - Tempi invio (in gg) comunicazione al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Tempi medi di evasione (in gg) richieste di part - time	EFFICIENZA	20,00	
Staff - Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/ Bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in giorni.	ATTIVITA	20,00	
Amm.ne - Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Sist Elab Dati - Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Sist Elab Dati - Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche (non derivanti da cause esterne) su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
SW Appl - Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti,aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	
SIT - Tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	14,00	
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	



Obiettivo RUIT19_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica	Direttore Responsabile CARBONI PATRIZIO
--	---	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Archivio - Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

RESPONSABILE

CARBONI PATRIZIO



Obiettivo RUIT19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Adeguamento regolamento Posizioni Organizzative al nuovo CCNL		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Predisposizione ed attuazione nuovo regolamento delle Posizioni Organizzative				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione regolamento e criteri pesatura e candidatura	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Avvio procedimento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Attribuzione incarichi	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
RUIT19_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<i>Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.</i>		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica

**RESPONSABILE
CARBONI PATRIZIO**



Obiettivo RUIT19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Rafforzamento della Comunicazione esterna. Potenziamento servizi Online Politiche educative.		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed innovazione tecnologica	Responsabile CARBONI PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	ATT_A - Attivazione almeno 3 aree Wi-fi pubbliche presso le strutture comunali.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						
FASE	ATT_B - Creazione servizi online iniziativa estate bimbi, asili nido e trasporto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	CARBONI PATRIZIO	Organ.gest.ris.um. e inn.tecn.	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Recupero Access point non più utilizzati. Gli access point verranno consegnati al CED.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Installazione Access Point presso tre sedi Amministrazione. Gli access point verranno fisicamente installati e collegati.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Integrazione degli access point all'interno della rete wi-fi pubblica del Comune. Gli access point verranno configurati ed attivati.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Predisposizione moduli pdf editabile. Approvazione G.M.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Erogazione servizi di iscrizione via internet. Predisposizione comunicazioni e schede per valutazioni annualità 2020.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_GESTIONALI	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo SCTE19_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv. Programmazione IMU - Gestione diretta del contenzioso di primo e secondo grado - Costituzione in giudizio 100%	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programmazione IMU - Assicurare l'apertura di almeno il 50% dei 9 sportelli polifunzionali dedicati, compresi quelli delle sedi decentrate	EFFICIENZA	50,00	
Serv. Programmazione IMU - Valore accertamento tributi evasi = Previsione/Accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Serv. Programmazione IMU - Integrazione Regolamento per estensione definizione agevolata liti pendenti entro il termine stabilito dal Decreto Legge - Entro il 31/03/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Programmazione IMU - Predisposizione vademecum per adesione definizione agevolata liti pendenti, aggiornamento sito dedicato e istruttoria istanze - Entro 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Modifica regolamento IUC per riduzioni TARI per soggetti in condizione di disagio - Entro il termine di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. TARI - Verifica della posizione tributaria / regolarità dei richiedenti autorizzazioni strutture precarie (collaborazione con SUAP)	ATTIVITA	100,00	100% richieste
Serv. TARI - Valore accertamenti tributi evasi = Previsione/accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Punto Città - Introduzione certificazioni con timbro digitale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_GESTIONALI	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Punto Città - Attività di selezione, conservazione e scarto archivio cartaceo anagrafe (sito in via Wagner) - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Aggiornamento schede informative in materia di anagrafe e stato civile pubblicate sul sito web - Entro il 31/12/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Punto Città - Numero sportelli stranieri, comunitari e AIRE (assicurare l'apertura di almeno il 50% dei 2 sportelli dedicati)	ATTIVITA	50,00	
Punto Città - Numero sportelli polifunzionali (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati, comprese le sedi decentrate)	ATTIVITA	50	
Punto Città - Numero sportelli Stato Civile (assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati)	EFFICIENZA	50,00	
Punto Città - Mantenimento sportello presso il carcere di Bancali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Rispetto adempimento scadenze previste dalla normativa	ATTIVITA	0,00	100=SI - 0=NO
Serv. Elettorale - Presidio attività consultazioni elettorali indette nell'anno (regionali, europee, amministrative)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella scheda allegata al PTPC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Direttore Responsabile SODDU GIUSEPPINA
--	--	--	---

Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a disposizione delle strutture ricettive e di dare loro supporto al fine di agevolarle nell'utilizzo di detto software. Con lo scopo di far emergere l'eventuale sommerso si prevede di valutare un'integrazione del software che consente l'incrocio della banca dati delle strutture registrate con le banche dati delle maggiori piattaforme di prenotazione on line. Il progetto biennale, avviato nel 2018 per il potenziamento delle azioni volte al contrasto dell'evasione nella tariffa rifiuti, prosegue nell'anno 2019 con l'obiettivo di diminuire il carico fiscale, implementando ulteriormente la banca dati con l'individuazione di nuovi evasori fiscali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Individuazione nuove fonti di potenziamento della capacità di fiscalità locale. "Imposta di soggiorno": implementazione sito web dedicato, attivazione ed aggiornamento software gestionale, fattibilità per eventuale convenzione con le ...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note	... le piattaforme di prenotazione on line.				
FASE	ATT_B - Potenziamento delle azioni volte all'individuazione dell'evasione nella tariffa rifiuti con conseguenti ricadute positive nella determinazione della tariffa. Contrasto all'evasione Tariffa rifiuti e implementazione banca dati contribuenti....				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note	... Notifica atti e istruttoria per circa 3000 utenti individuati da attività di incrocio banche dati, residenti e non iscritti.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Predisposizione schede di registrazione al sito e manuale d'uso. Entro il 30/04/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Valutazione integrazione del software per recupero eventuale evasione strutture ricettive, verifica funzionalità strumento (collaborazione Settore Sistemi informativi)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_3 - Verifica fattibilità e modalità convenzione con le piattaforme di prenotazione on line	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Notifica questionario. Entro il 30/09/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con decorrenza 1.1.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno quale nuova fonte di finanziamento per il Comune. L'obiettivo indicato è quello di finanziare interventi in materia di turismo e cultura. Si intende inoltre implementare il software a dispos		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Istruttoria pratiche e verifica osservazioni/reclami/istanze	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_3 - Implementazione e bonifica banca dati contribuenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.**

**RESPONSABILE
SODDU GIUSEPPINA**



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

Descrizione Sintetica Obiettivo

Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento dell'efficienza riducendo in questo modo i tempi di evasione delle pratiche.

Con l'obiettivo del potenziamento degli strumenti informatici a disposizione del contribuente si intende avviare il Portale del Contribuente per quanto concerne il servizio di visualizzazione e stampa degli avvisi della Tassa rifiuti che consentirà anche un notevole risparmio nell'uso della carta sull'invio degli avvisi bonari TARI, in quanto dal 2019 il contribuente potrà scaricarli direttamente dal Portale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale. Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione degli iter gestionali. Progetto Lavoras: digitalizzazione archivi del Sett.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					
FASE	ATT_B - Implementare la gestione informatizzata dei procedimenti tributari per facilitare il contribuente negli adempimenti e migliorare il monitoraggio delle entrate. Attivazione "Portale del contribuente" del tributo TARI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	50,00	SODDU GIUSEPPINA	Serv.citt., Trib. Entr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi degli archivi tributari da catalogare, coordinamento per digitalizzazione di 60.000 pratiche su supporto ottico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_A_2 - Analisi dei registri di stato civile da inserire in procedura, coordinamento per digitalizzazione di n. 16000 atti di nascita nell'applicativo Jente.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Attivazione servizio via web di visualizzazione e stampa avvisi TARI 2019 (collaborazione Settore Sistemi informativi). Entro il 30/06/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCTE19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Con l'obiettivo indicato del Progetto Lavoras si intende procedere all'analisi, catalogazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore, al fine di razionalizzare i flussi documentali per arrivare alla dematerializzazione ed al miglioramento..</i>		Centro di responsabilità Settore Serv. al cittadino, Trib. Entr.	Responsabile SODDU GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_B_2 - Monitoraggio funzionalità del Portale e criticità riscontrate con gli utenti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA**



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti servizio internet	ATTIVITA	12.302,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N° utenti iscritti alla Biblioteca Digitale	ATTIVITA	6.114,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	174.121,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	1.084.233,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. utenti iscritti prestito domiciliare	QUALITA	39.623,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	QUALITA	100,00	%
Tutti i Servizi - Aggiornamento Carte dei servizi	ATTIVITA	100,00	%
Tutti i Servizi - Somministrazione questionari di gradimento dell'utenza	ATTIVITA	100,00	%
Cultura e Turismo - N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	18.474,00	
Cultura e Turismo - Orario di apertura Rete Culturale	QUALITA	30,00	
Cultura e Turismo - Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	
Cultura e Turismo - Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	70,00	



Obiettivo SLCM19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cultura e Turismo - Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	%
Cultura e Turismo - Servizio visite guidate Rete Culturale	QUALITA	30,00	
Cultura e Turismo - Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	74,00	
Archivio storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	100,00	
Archivio storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	48.600,00	
Archivio storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.697,00	
Archivio storico - N. accessi on line	ATTIVITA	5.081,00	
Archivio storico - Inventari e guide disponibili in rete	QUALITA	100,00	%
Archivio storico - N. documenti digitalizzati disponibili in rete	QUALITA	8.000,00	
Archivio storico - Servizio didattico Archivio Storico	QUALITA	100,00	%
Staff - Gestione dei flussi di smistamento e presa in carico attraverso il protocollo informatico	ATTIVITA	98,00	%
Staff - Flusso dei documenti in partenza in originale informatico	ATTIVITA	90,00	%
Staff - Utilizzo del fascicolo informatico per l'assegnazione dei documenti ai procedimenti	ATTIVITA	95,00	%
Staff - Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo e gestione dei flussi di smistamento del protocollo informatico	ATTIVITA	95,00	%
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
--	--	---	--

Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"

Descrizione Sintetica Obiettivo

Nell'ottica della costruzione di Sassari come "Città della Cultura" svolge un ruolo fondamentale la rete Thàmus costituita da n. 9 siti e aree archeologiche urbane ed extraurbane. Nei siti della rete Thàmus, per consentire il mantenimento degli standard finora raggiunti, viene assicurato lo svolgimento di una serie di attività quali: apertura e chiusura degli spazi museali, accoglienza e assistenza negli spazi espositivi, servizio di biglietteria, visite guidate e attività didattica, prima accoglienza al pubblico, informazione turistica, supporto operativo alle attività che si svolgono all'interno dei locali.

Tra le attività citate un ruolo determinante rivestono non solo quelle studiate per far conoscere ai giovani e alle famiglie il proprio patrimonio culturale quale patrimonio comune e testimonianza di civiltà, ma soprattutto quelle didattiche, laboratoriali e di divulgazione localizzate nell'unità introduttiva situata presso Monte d'Accoddi. Saranno individuate e realizzate tutta una serie di attività accessorie che consentano la maggiore fruibilità dei siti. Verranno potenziate le azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera, assicurando la fruizione degli spazi e implementando azioni innovative, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie come la realtà aumentata, per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi turistici. Le attività di promozione saranno supportate dalla comunicazione tramite il sito TurismoSassari e i social network collegati Facebook, Instagram e Youtube, che registrano un sempre più alto numero di follower. Nell'ottica del potenziamento delle azioni di marketing e comunicazione verrà aggiornata la strategia di social media marketing dedicata agli eventi cittadini, con particolare attenzione alle grandi manifestazioni di interesse turistico come la Cavalcata sarda e i Candelieri. Si conferma la gestione in economia del Teatro Comunale per le iniziative di cartellone artistico/culturali di rappresentazione teatrale.

Nell'ottica di una più completa valorizzazione della festa più importante della città e in prospettiva dell'apertura del Museo dei Candelieri, nel corso del 2019 l'Archivio Storico Comunale si propone di portare avanti il progetto di selezione delle fonti documentarie relative alla storia dei Candelieri conservate all'interno della documentazione della Sezione Antica e della Sezione Moderna dalle origini fino ai tempi nostri, con l'intento di offrire al pubblico un approccio diretto alle fonti come base per ricostruire la storia delle tradizioni della nostra città.

Oltre ai servizi tradizionali il Sistema Bibliotecario pone le basi per un accesso sempre più qualificato e consapevole alla conoscenza e all'informazione. In quest'ottica mira ad implementare l'accesso libero e gratuito ai libri, all'informazione, alla cultura e alla conoscenza anche tramite l'organizzazione, nella sede della Biblioteca Comunale, di iniziative congiunte di promozione della lettura (festival letterari, rassegne, incontri con gli autori, mostre bibliografiche etc) con l'intento di sostenere la crescita socio-culturale, riconoscendo la diffusione della lettura come valore condiviso, anche a seguito dell'impegno assunto con il riconoscimento "SASSARI città che legge" attribuito dal MiBACT per il biennio 2018-19 al Comune di Sassari. Tutelare e valorizzare il patrimonio librario, antico, raro e di pregio è una finalità che si raggiunge anche con la digitalizzazione delle opere (incunaboli, cinquecentine ed altro) della Biblioteca comunale, creando un accesso semplificato agli utenti attraverso il catalogo bibliografico on line e anche attraverso "Sardegna digital library" portale istituzionale della Regione dedicato alla valorizzazione del patrimonio culturale della Sardegna.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Potenziamento delle azioni di networking con gli autori pubblici e privati per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Sassari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_B - Potenziamento delle azioni di comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della				



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

città di Sassari, con particolare riferimento alla promozione rivolta al mercato nazionale e ai mercati esteri...					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	... sui canali web e social degli eventi di interesse turistico Cavalcata Sarda e Candelieri				
FASE	ATT_C - Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità finora raggiunti dall'Amministrazione nella gestione, nella fruizione e nella valorizzazione dei beni culturali di propria competenza ottimizzandone i costi di gestione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_D - Selezione delle Fonti d'Archivio relative alla storia dei Candelieri già patrimonio dell'Unesco				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_E - Implementare iniziative congiunte di promozione della lettura finalizzate a sostenere la crescita socio-culturale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_F - Tutelare e valorizzare il patrimonio librario, antico, raro e di pregio (incunaboli, cinquecentine ed altro) della Biblioteca comunale con la digitalizzazione delle opere, creando un accesso semplificato agli utenti attraverso ...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	... il catalogo bibliografico on line e anche attraverso "sardegna digital library"				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Report dei risultati e accordi con soggetti terzi	EFFICACIA	2,00	
ATT_B_1 - Report sulle attività di comunicazione online	EFFICACIA	1,00	



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Promuovere, attraverso azioni concrete, l'affermazione di Sassari come "città della cultura"</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - N. azioni accessorie per la fruibilità dei siti	EFFICACIA	2,00	
ATT_D_1 - N. Fonti d'Archivio selezionate	EFFICACIA	20,00	
ATT_E_1 - N. di iniziative di promozione della lettura	EFFICACIA	20,00	
ATT_E_2 - N. di partecipanti	EFFICACIA	1.600,00	
ATT_F_1 - N. di opere digitalizzate e pubblicate on line	EFFICACIA	15,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA CARLA



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

Descrizione Sintetica Obiettivo

A seguito di un'approfondita analisi di contesto che ha fatto emergere l'attuale quadro economico, sociale e occupazionale del territorio, l'Amministrazione Comunale ha recepito gli atti di indirizzo della Programmazione Unitaria regionale 2014-2020, ponendo in essere gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), quale strumento innovativo per lo sviluppo dei territori urbani per attuare l'Agenda Urbana (art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013).

In base al DGR 57/11 del 25.11.2015 e successiva sottoscrizione dell'Adp in data 23.05.2016, il Comune di Sassari è stato designato Autorità Urbana ovvero organismo intermedio di governance per la gestione e l'attuazione dell'Investimento Territoriale Integrato "Sassari Storica". L'Amministrazione cittadina è stata coinvolta in un percorso parternariale attraverso il quale è stata individuata un'area urbana di intervento al fine di definire una serie di azioni strettamente correlate tra loro finalizzate alla riqualificazione del quartiere oggetto di intervento. In un'ottica di lungimiranza dei programmi, l'Amministrazione ha infatti lanciato un nuovo modo di lavorare insieme, che consiste nella co-progettazione degli interventi con chi conosce i problemi da affrontare e vuole contribuire a risolverli, giocando la partita più sfidante.

L'istituzione di un'Autorità Urbana assume l'obiettivo generale di valorizzare l'esperienza dell'ITI per attivare processi di programmazione integrati e conseguire risultati di accrescimento della capacità amministrativa dell'Ente nella gestione di fondi comunitari.

L'obiettivo sfidante che il Comune di Sassari si è posto sperimentando lo strumento dell'ITI è quello di volersi collocare entro il ciclo Programmazione 2014-2020 tra le amministrazioni più virtuose sia in termini di qualità e quantità della spesa prodotta, sia delle ricadute positive e delle prospettive di crescita nel quartiere di San Donato, in un'ottica propedeutica rispetto a situazioni analoghe e non riscontrabili in altri quartieri della città.

L'ITI si compone di 6 azioni individuate in base all'identificazione di una strategia di intervento riguardante la cosiddetta "parte bassa" del centro storico di Sassari. Nello specifico saranno oggetto di intervento i rioni di San Donato, Sant'Apollinare e alcune aree adiacenti quali la valle del Rosello. Ogni azione si caratterizza per una tematica e si declina in sub-azioni, ossia interventi che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo dell'azione coinvolgendo differenti settori dell'Amministrazione. Nello specifico è previsto :

Azione 1 – Promuovere l'innovazione sociale attraverso iniziative flessibili e multidimensionali in grado di prevenire il disagio e sostenere l'autonomia e l'inclusione sociale

Azione 2 – Rigenerare in modo sostenibile il Vecchio Mercato Civico

Azione 3 – Valorizzare la tradizione e il ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socioeconomica della parte bassa del Centro Storico di Sassari

Azione 4 – Riqualificare e valorizzare la valle del Rosello a servizio del quartiere di San Donato attraverso interventi integrati di tutela ambientale e di inclusione sociale

Azione 5 – Cultura d'impresa e inclusione attiva

Azione 6 – Processo partecipativo.

L'ammontare delle risorse destinate agli interventi previsti, a valere sul POR FESR Sardegna 2014-2020 e sul POR FSE Sardegna 2014-2020 ammonta complessivamente a 14.348.000,00 euro di cui € 13.348.000,00 già allocati e € 1.000.000,00 stanziati come riserva di premialità da allocare successivamente rispetto alla performance complessiva dell'Intervento. Dovranno essere redatti, condivisi e definiti nella versione esecutiva gli atti e i documenti di pertinenza del Settore previsti dalla convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Sassari, stipulata il 04.08.2016, finalizzata all'individuazione delle attività per l'attuazione delle politiche integrate di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Nel dettaglio; scheda di progettazione esecutiva, cronoprogramma attuativo e funzionigramma.

Settori:

Prosegue nel 2019 il ruolo di coordinamento e gestione sull'intera Azione 3 "Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari", di cui il Settore è responsabile. L'intervento è finalizzato ad avviare un processo di inclusione sociale e favorire la crescita civile della comunità, attraverso la tradizione dei Candelieri, festa riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio dell'Umanità" in un percorso culturale e museale che si svilupperà e animerà all'interno dell'area ITI che copre San Donato, Sant'Apollinare e della vallata del Rosello.



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA CARLA
--	--	---	--

L'obiettivo dell'inclusione si concretizzerà facendo in modo che tutte le attività programmate e progressivamente attuate siano rafforzative dell'identità di Sassari, in tal senso il coinvolgimento costante delle fasce svantaggiate della popolazione residente avverrà attraverso il lavoro indirizzato verso una prospettiva civile. Verranno intraprese le attività necessarie per l'avvio dell'azione 3 in sinergia con gli altri settori dell'Amministrazione, gli stakeholder locali e i soggetti pubblici e privati coinvolti tutti nel complesso sistema di interventi secondo quanto dettagliato nel cronoprogramma aggiornato della scheda tecnica dell'Azione 3. Saranno predisposte e allineate allo stato dei lavori in corso le attività relative alle sub-azioni 3.2 e 3.3.

Il Comune di Sassari, date le funzioni e i compiti ad esso attribuiti dalla normativa regionale, assume un ruolo di coordinamento nella governance dello sviluppo turistico della città e del territorio.

Lo sviluppo turistico integrato del territorio si avvale di linee guida strategiche per l'attuazione di iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale e naturalistico-ambientale, a partire dal consolidamento delle partnership tra i differenti soggetti della filiera. Si proseguiranno percorsi di condivisione con enti e istituzioni pubbliche e private e le associazioni di categoria che tengono conto dell'insieme delle attrattive presenti nel territorio, dei servizi legati alla fruizione da parte dei visitatori e delle diverse vocazioni turistiche della città. Particolare attenzione verrà dedicata alle tradizioni e all'identità cittadina. Pur mantenendo e potenziando le attività che già da diversi anni vengono portate avanti dal Settore, verranno individuati nuovi segmenti e nuovi mercati che consentiranno di ampliare l'offerta turistica. Verranno implementare azioni innovative nell'ambito della comunicazione online di promozione rivolta principalmente al mercato nazionale ed estero, con azioni di animazione e lead generation. Le attività verranno supportate dai volontari del Servizio Civile Nazionale che collaboreranno con il Settore nell'ambito del progetto "Sassari: turismo in rete" e dai giovani tirocinanti dell'Università e quelli dell'Alternanza scuola-lavoro che coinvolge diversi Istituti di Istruzione secondaria cittadini. Le attività offline si esplicheranno attraverso la produzione di materiale informativo ai fini turistici di nuova realizzazione da destinare alle strutture ricettive locali e ai punti di informazione turistica regionali, azioni di promozione su riviste di rilievo nazionale, cooperazione con gli aeroporti del Nord Sardegna, collaborazione con le associazioni di categoria per la realizzazione di educational tour rivolti al mercato estero e di attività di divulgazione rivolte agli operatori turistici locali al fine di coinvolgere gli attori del territorio in una campagna di promozione turistica diffusa a carattere locale e sovralocale.

L'azione che si colloca nell'ambito dell'obiettivo 2.8.2 si pone l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico-culturale dell'Argentiera assicurandone la fruizione, per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale. L'intervento si colloca, in continuità con i diversi interventi del Progetto, nell'ambito della promozione delle attività didattiche e culturali. L'apertura degli spazi garantirà la rivitalizzazione dell'area con attività legate ai temi del lavoro, della cultura mineraria e dell'educazione ambientale valorizzando l'area e garantendo l'accessibilità e la fruizione ai siti di interesse culturale al fine di ampliare l'offerta turistica del territorio. L'obiettivo generale è l'incremento dei flussi turistici con ricadute significative per le periferie e le borgate.

FASI - ATTIVITA'					
FASE	ATT_A - Revisione della scheda tecnico esecutiva con definizione di azioni, attività, cronoprogramma attuativo e funzionigramma				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_B - Coordinamento e monitoraggio dell'avvio dell'azione 3: cura dei procedimenti di predisposizione all'avvio dell'azione con particolare riferimento all'elaborazione e sottoscrizione dei protocolli d'intesa con gli stakeholders locali				



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_C - Implementazione di procedure standard di collaborazione con le organizzazioni di promozione turistica della Sardegna e gli operatori turistici, al fine di garantire la diffusione delle informazioni e incrementare i potenziali turisti nell'area...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	15,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	...Realizzazione di una indagine di customer satisfaction sulla destinazione in collaborazione con le strutture ricettive alberghiere.				
FASE	ATT_D - Definizione delle attività da intraprendere da finanziarsi attraverso i proventi dell'imposta di soggiorno (di recente istituzione), di concerto con le associazioni di categoria del comparto ricettivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2019	31/12/2019	10,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	ATT_E - Potenziamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'area archeologica industriale dell'Argentiera, assicurando la fruizione degli spazi per promuovere il sistema integrato turistico-culturale e ambientale ...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	... in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi turistici.				
FASE	ATT_F - Monitoraggio, valutazione e adeguamento degli strumenti e delle strategie di marketing, comunicazione e informazione turistica e potenziamento delle attività di comunicazione rivolte ad un pubblico internazionale attraverso ...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	20,00	PELUSIO NORMA CARLA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note	...campagne promozionali mirate di web e social media marketing				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Revisione della scheda di progettazione esecutiva	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Firma del protocollo di intesa con gli stakeholders locali	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo SLCM19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Realizzare una articolazione e programmazione dell'offerta turistica capace di integrare gli elementi costitutivi della storia, delle tradizioni, della cultura e dell'ambiente attraverso una pianificazione coordinata degli eventi e delle opportunità</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA CARLA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_C_1 - N. azioni di valorizzazione e promozione	ATTIVITA	3,00	
ATT_D_1 - N. incontri	ATTIVITA	2,00	
ATT_E_1 - Incremento dei flussi turistici	EFFICACIA	5,00	> 5%
ATT_F_1 - Piano di comunicazione - Entro il 31/12/2019	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VPPO19_OB_GESTIONAL	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2019

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa
Note					

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note	
Serv Casa - N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00		
Serv Casa - Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: /Verifiche effettuate/Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICACIA	1,00		
Serv Casa - Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate/Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00		
Serv Casa - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00		
Serv Casa - N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	10,00	>= 3% - Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo	
Serv Casa - Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00		
Serv Casa - N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazioni disagio riscontrate o segnalate	EFFICACIA	1,00	Valore atteso 1 (nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio)	
Serv Casa - Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione entro 60 giorni dal termine del bando	EFFICIENZA	60,00		
Serv Casa - Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità/morosità rilevate	EFFICIENZA	0,50		



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv Casa - Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto/occupazioni abusive	EFFICIENZA	1,00	
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi comunali	EFFICIENZA	20,00	Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta
Serv Casa - Tempi medi per la concessione dei contributi regionali	EFFICIENZA	60,00	Prima erogazione non più di 60 giorni dalla disponibilità dei fondi e/o dalla presentazione della idonea documentazione
Serv Casa - Predisposizione atti cessione aree PEEP (75% delle pratiche predisposte dalla ditta assegnataria del servizio)	ATTIVITA	75,00	
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione dell'accordo quadro: fondi spesi/fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	0,8 del budget annuale disponibile
Serv Man ERP - Manutenzione patrimonio abitativo comunale: attività tecnica volta all'acquisizione della progettazione esecutiva predisposta dai professionisti incaricati - relazione attività svolta in relazione all'80% dei fondi assegnati	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Man ERP - Alloggi ERP di via Flumenargia: Attività tecnica relativa alla realizzazione degli alloggi ERP - Relazione andamento lavori in funzione del cronoprogramma	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Serv Amm.vo UL - Attività amm.va per gestione dell'Accordo quadro per manutenzione del patrimonio ERP (Affid. contratti stipula Contratti, Liquid. SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amm.va svolta/Attività tecnica svolta	ATTIVITA	1,00	
Serv Amm.vo UL - Patrimonio ERP e altri beni:Attività amministrativa per gestione procedure di manutenzione straord e realizzazione nuovi interventi ERP	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO - (Attività amm.va inerente a: Affidamento incarichi professionali, predisposizione gare, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.)
Serv Amm.vo UL - Attività amministrativa per la realizzazione degli alloggi ERP di via Flumenargia: Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, perizie di variante etc.)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Serv ERP - Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	EFFICACIA	10,00	Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio
Welfare abitativo -Pubblicazione avvisi per ricerca alloggi nell'ambito dei progetti strategici	EFFICIENZA	2,00	
Welfare abitativo - Realizzazione laboratorio buona gestione del patrimonio immobiliare e del buon vicinato	EFFICIENZA	4,00	4 incontri
Welfare abitativo - Proposta di aggiornamento accordo territoriale, entro il 31/12/2019	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Welfare abitativo - Avvio collaborazione per istituzione osservatorio emergenza abitativa	EFFICIENZA	2,00	2 incontri
Serv. Acquisti - N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	10,00	
Serv. Acquisti - N. richieste di risarcimento/N. Richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	
Serv. Acquisti - N. buoni pasto	ATTIVITA	44.000,00	
Serv. Acquisti - Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	21,26	
Staff - n. provvedimenti di liquidazione/n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	
Staff - supporto al Dirigente nelle attività previste in quanto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, verifica e aggiornamento dati su portale ANAC, AUSA.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Piano delle Performance. Predisposizione bozze programmi di Settore e monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Staff - Gestione procedura informatica di protocollazione degli atti in arrivo e partenza del Settore. Gestione posta elettronica certificata (PEC) e pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line. Rilevazione presenze e risoluzione problemi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
---	--	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	4,00	
Appalti - N. procedure di gara effettuate	EFFICIENZA	30,00	
Appalti - N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	0,14	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	EFFICIENZA	15,00	
Appalti - tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	EFFICIENZA	10,00	
Patrimonio - Adempimenti connessi alla stipula/rinnovo contratti di locazione del patrimonio disponibile	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO registrazione atti , pagamento delle imposte di registro dovute
Patrimonio - Espletamento attività di gestione connessa alla proprietà degli immobili	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO partecipazione assemblee condominiali, pagamento quote condominiali e consortili
Patrimonio - Attività contabile relativa ai fitti attivi del patrimonio disponibile - registrazione incassi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Attività connesse ai procedimenti volti alla valorizzazione e alienazione degli immobili comunali - Inserimento e aggiornamento piano, verifiche amministrative e tecniche sull'immobile e predisposizione bandi	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Espletamento attività di natura tecnica - Effettuazione accertamenti, sopralluoghi, stime e verifiche tecniche	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Aggiornamento banca dati beni mobili (una volta all'anno)	ATTIVITA	?	100=SI - 0=NO
Patrimonio - Attività amministrativo-contabile connesse alle competenze del Servizio. Determinazione di impegno, liquidazione, accertamento. Richieste di variazioni di bilancio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo VPPO19_OB_GESTIONAL	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Patrimonio - Accertamento situazioni di occupazioni abusive e/o morosità ed attività connesse al rilascio o recupero somme - verifica situazioni, predisposizione note sollecito, richieste di accertamenti di P.M., invio agli affari legali	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Autoparco - Numero mezzi dismessi	EFFICIENZA	2,00	
Autoparco - Manutenzione parco macchine. Numero fatture relative agli interventi effettuati verificate e liquidate/numero fatture inviate	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Fornitura Carburanti ai mezzi comunali. Numero richieste buoni benzina/numero buoni benzina consegnati	EFFICIENZA	1,00	
Autoparco - Pagamento imposta di bollo relativa ai mezzi comunali. Numero bolli dovuti/numero bolli pagati	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VPPO19_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Predisposizione e pubblicazione Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Predisposizione e pubblicazione Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo VPPO19_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione e pubblicazione Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Il precedente bando di concorso è stato pubblicato nel 2011 e la relativa graduatoria di merito è stata pubblicata nel dicembre del 2013. A distanza di 8 anni, anche su indicazione dell'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici (nota prot. 1121 del 03/04/2019) ed al fine di consentire ai potenziali nuovi aspiranti di poter concorrere all'assegnazione degli alloggi popolari sia di nuova costruzione che di risulta, si ritiene necessario predisporre un nuovo bando di concorso ai sensi dell'art. 4 della L.R. 13/89.

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - Analisi normativa di settore per la predisposizione del bando di gara				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	30/11/2019	40,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa
Note					
FASE	ATT_B - Predisposizione e pubblicazione bando di concorso				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2019	31/12/2019	60,00	CANNAS MARGE	Val. Patr. Contratti Pol Casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Analisi normativa vigente per predisposizione bando di concorso privilegiando i caratteri della semplicità e della chiarezza. Relazione propedeutica al bando entro il 30/11/2019	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_1 - Coinvolgimento Associazioni di categoria per illustrazione criteri del bando	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
ATT_B_2 - Pubblicazione Determinazione Dirigenziale di approvazione del bando	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VPPO19_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2019

Obiettivo

Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo VPPO19_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni.</i>		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio Comunale, Contratti e Politiche della Casa	Responsabile CANNAS MARGE

Descrizione Sintetica Obiettivo

Verifica e controllo sul servizio di " Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione dei beni in applicazione dei criteri dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i."

FASI - ATTIVITA'

FASE	ATT_A - verifica e controllo sul servizio di " Ricognizione, rilevazione, stima aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario dei beni immobili del Comune di Sassari. Riclassificazione e rivalutazione ...				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2019	100,00	ATT_A	Val. Patr. Contratti Pol Casa
Note	... dei beni in applicazione dei criteri dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i."				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
ATT_A_1 - Verifica e aggiornamneto sull'attività della ditta aggiudicataria. Invio di almeno quattro richieste di aggiornamento	ATTIVITA	4,00	