



COMUNE DI SASSARI

Piano dettagliato degli Obiettivi 2015





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive

RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizi 0/3 - Aggiornamento delle informazioni sul sito - N. revisioni annuali	QUALITA	50,00	
Servizi 0/3 - Sollecito al Settore interessato per la messa a norma delle strutture comunali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
N. nidi privati e sez. primavera convenzionati	ATTIVITA	20,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. giorni settimanali di apertura per bambini	ATTIVITA	5,00	
Servizi 0/3-Ludoteca - N. ore di apertura settimanali	QUALITA	24,45	
Mensa scolastica - Sondaggio customer satisfaction	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Trasporto scolastico - Tempi medi di risposta ai reclami (gg.)	QUALITA	5,00	
Prosecuzione e potenziamento Informagiovani_Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk Italia - N. accessi a Facebook	ATTIVITA	197.711,00	
Pubblica Istruzione - Promozione d'incontri per rinnovare patti esistenti - N. incontri	ATTIVITA	2,00	
Pubblica Istruzione - N. interventi e attività per combattere le cause della dispersione scolastica	ATTIVITA	2,00	
Conclusione progetto transfrontaliero Oltre Bampè	ATTIVITA	31/10/2015	
N. ore settimanali di apertura Servizio Sport	QUALITA	15,00	
Manifestazioni sportive - N. contributi assegnati per manifestazioni/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	



Obiettivo AEGS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Direttore Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA
--	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sport - N. contributi assegnati per attività istituzioni società sportive/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Servizi 0-3 - Nuova proposta regolamentare che ridefinisca i principi e le finalità educative - Nuovo capitolato d'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Approvazione del regolamento di disciplina dei servizi educativi per la prima infanzia					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/03/2015	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						
FASE	Attività_2 - Nuovo appalto di gestione servizi prima infanzia comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	30/06/2015	60,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bozza regolamento e predisposizione proposta atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio ed elaborazione nuovo capitolato, atti predisposizione nuova gara	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AEGS_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Attività educative giovanili e sportive**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo AEGS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Nuova gestione del Centro polifunzionale via King al fine di diversificare e arricchire l'offerta e creare ricadute positive sul benessere del quartiere, delle famiglie e dei giovani residenti.</i>		Centro di responsabilità Settore Attività educative giovanili e sportive	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Studio e attivazione nuova modalità di gestione Centro polifunzionale Via King				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/06/2015	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	Attività educative giovanili e
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione e formalizzazione delle modalità operative per una nuova gestione del Centro polifunzionale per minori (protocollo d'intesa) studio e attuazione modalità di affidamento dell'immobile (contratto di comodato)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo AGTP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Assistenza al segretario generale per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale sez. Amministrazione Trasparente in relazione alle pubblicazioni obbligatorie per legge.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto tecnico giuridico al funzionamento della Circoscrizione Unica e attività di verbalizzazione delle sedute.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Numero riunioni di consiglio, di giunta, delle varie commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo	ATTIVITA	370,00	
Giorni intercorsi tra l'arrivo in segreteria della deliberazione approvata dalla giunta e la pubblicazione all'albo	EFFICIENZA	2,00	
Giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00	
Formalizzazione di una proposta di revisione del regolamento sulla situazione patrimoniale degli amministratori	EFFICIENZA	31/12/2015	
Formalizzazione di una proposta di revisione del regolamento sul procedimento amministrativo nella parte relativa alle tabelle dei procedimenti a seguito della riorganizzazione della macrostruttura	EFFICIENZA	31/12/2015	
Assistenza al segretario generale per i diversi compiti attribuiti da leggi, statuto, regolamenti o conferiti dal sindaco	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo AGTP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Direttore Responsabile SORO TERESA
--	---	---	---

Miglioramento gestionale**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero operazioni per revisione straordinaria liste elettorali per il comune di Sassari e per i comuni del mandamento. Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	EFFICIENZA	100,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione

RESPONSABILE
SORO TERESA



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2015	31/12/2015	55,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_2 - Verifica dell'efficace attuazione e dell'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	15/12/2015	25,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_3 - Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	20,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Acquisizione e prima valutazione delle proposte di aggiornamento delle schede tecniche di gestione del rischio di tutti i settori, adeguate alla revisione della macrostruttura e ad eventuali modifiche normative	ATTIVITA	30/10/2015	
Studio, elaborazione e stesura della bozza della nuova proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione comunale da sottoporre all'esame dell'organo di indirizzo politico per la sua adozione	ATTIVITA	31/12/2015	
Avvio delle attività finalizzate all'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e sua pubblicazione nel sito internet dell'amministrazione.	ATTIVITA	31/12/2015	
Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di Sindaco, assessori, consiglieri comunali, dirigenti e titolari di p.o. e loro pubblicazione sul sito web del comune	ATTIVITA	31/08/2015	



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione. Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC</i>		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione di direttive generali in materia di anticorruzione al fine di migliorare lo svolgimento dell'attività amministrativa orientandola al perseguimento delle finalità istituzionali di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità	ATTIVITA	15/12/2015	
Attività di coordinamento finalizzata all'organizzazione di riunioni operative e alla ricezione di note informative dei dirigenti competenti sullo stato di attuazione del P.T.P.C. nell'ambito dei settori di riferimento	ATTIVITA	30/10/2015	
Attività di coordinamento finalizzata alla ricezione delle relazioni informative finali dei dirigenti competenti relative all'attuazione del P.T.P.C. in tutti i settori dell'amministrazione	ATTIVITA	30/10/2015	
Elaborazione e stesura, sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, della relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nell'anno, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C.	ATTIVITA	15/12/2015	
Trasmissione della relazione all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione e pubblicazione sul sito web dell'amministrazione	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AGTP_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

Trasparenza e partecipazione



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Trasparenza e partecipazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione***

**RESPONSABILE
*SORO TERESA***



Obiettivo AGTP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Trasparenza e partecipazione		Centro di responsabilità Settore Affari generali, Trasparenza e Partecipazione	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Predisposizione proposta di due Regolamenti per i Consigli di quartiere e la Consulta comunale dell'immigrazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	30/11/2015	35,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_2 - Bilancio partecipativo: incontri pubblici di presentazione dell'iniziativa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2015	31/07/2015	15,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_3 - Aggiornamento del piano triennale della trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	35,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						
FASE	Attività_4 - Organizzazione giornata della trasparenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	15,00	SORO TERESA	Affari generali, Trasparenza e	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Formalizzazione delle proposte di approvazione dei regolamenti	EFFICIENZA	30/11/2015	inserimento nella procedura Jente delle proposte di approvazione dei regolamenti
Espletamento dell'incontro pubblico di presentazione delle linee guida per il bilancio partecipativo	EFFICIENZA	31/07/2015	
Formalizzazione della proposta di adeguamento del piano	EFFICIENZA	31/12/2015	Inserimento nella procedura Jente della proposta di adeguamento del piano
Espletamento della quinta edizione della Giornata della Trasparenza	EFFICIENZA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo AMBI_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incremento percentuale servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti rispetto al 2014	ATTIVITA	5,00	
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / N. interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitanti)	ATTIVITA	8,00	
Decremento percentuale annuo raccolta dei rifiuti indifferenziati conferiti in discarica rispetto al 2014	ATTIVITA	1,00	
N. alunni coinvolti nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00	
Aumento rapporto tra N. adozioni / N. cani ricoverati	ATTIVITA	0,40	
Attivazione corsi formativi per proprietari di cani	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti</i>		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Aumentare la raccolta differenziata e migliorare i sistemi di smaltimento e gestione dei rifiuti		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Incremento raccolta differenziata attraverso il nuovo appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_2 - Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di Scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_3 - Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					
FASE	Attività_4 - Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Raggiungimento percentuale raccolta differenziata	EFFICIENZA	46,00	
Conclusione lavori di completamento dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti	ATTIVITA	31/12/2015	
Aggiudicazione gara d'appalto per realizzazione Lavori di realizzazione 4° modulo Scala Erre	EFFICIENZA	31/12/2015	
Ottenimento Certificazione ISO 14001	ATTIVITA	31/12/2015	
Conclusione lavori messa in sicurezza d'emergenza	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore Responsabile SABA GIAN MARCO
--	------------------------------------	---	---

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di un centro per il "Riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
AMBI_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Ambiente e Verde Pubblico

RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Pianificazione e gestione energetica integrata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						
FASE	Attività_2 - Pianificazione acustica territoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						
FASE	Attività_3 - Sistema di qualità Centri educazione ambientale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						
FASE	Attività_4 - Incremento patrimonio arboreo della città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						
FASE	Attività_5 - Gestione pianificata delle alberature stradali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						
FASE	Attività_6 - Realizzazione degli orti urbani					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SABA GIAN MARCO	Ambiente e Verde Pubblico	
Note						



Obiettivo AMBI_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Ambiente e Verde Pubblico	Direttore SABA GIAN MARCO
Politiche di sostenibilità ambientale e Tutela e valorizzazione del patrimonio verde della città		Centro di responsabilità Settore Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività di gestione delle politiche energetiche dell'Ente mediante il servizio di Energy Manager e promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili	ATTIVITA	31/12/2015	
Avvio delle azioni previste da PEAC e dal PAES: entrata in funzione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	EFFICIENZA	6,00	
Adozione del Piano di classificazione acustica	ATTIVITA	31/12/2015	
Presentazione istanza per Accredimento e certificazione di eccellenza del CEAS Lago Baratz presso il Sistema di qualità (SIQUAS) della Regione Autonoma della Sardegna	ATTIVITA	30/06/2015	
Messa a dimora di nuovi alberi in ambito cittadino (n.alberi)	ATTIVITA	100,00	
Conclusione lavori delle alberature stradali	ATTIVITA	30/06/2015	
Realizzazione orti urbani - Avvio dei lavori	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore *Bilancio e attività finanziarie*

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione Settore Bilancio e attività finanziarie	Direttore CAMPUS ROBERTO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità	EFFICACIA	100,00	
Predisposizione dello schema di bilancio entro la data programmata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Risultato gestione corrente realizzato/risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	100,00	
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	ATTIVITA	100,00	
Gestione della fiscalità passiva e adempimenti nei termini di legge	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	7,00	
Tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg. lavorativi)	EFFICIENZA	30,00	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
BIAF_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP) - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Revisione e rinnovo dei principali documenti di programmazione (Nuovi schemi di bilancio e DUP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2015	31/12/2015	80,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					
FASE	Attività_2 - Revisione e Approvazione nuovo Regolamento di contabilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/10/2015	20,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione nuovi schemi di bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
DUP	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Presentazione della bozza del Regolamento in Giunta	ATTIVITA	30/11/2015	
Approvazione del regolamento di contabilità in Giunta	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente</i>		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Bilancio e attività finanziarie

RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO



Obiettivo BIAF_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente		Centro di responsabilità Settore Bilancio e attività finanziarie	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Introduzione della nuova contabilità armonizzata finalizzata al controllo di gestione della macrostruttura dell'ente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2015	31/12/2015	100,00	CAMPUS ROBERTO	Bilancio e attività finanziari
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. report provvisori sui quali fare le prime valutazioni di massima	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità

RESPONSABILE
MURA/MARIO



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/MARIO
--	--	--	---

Miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. giorni di ricevimento su appuntamento (per settimana)	QUALITA	2,00	
Attesa per appuntamento con assistente sociale (gg)	QUALITA	30,00	
Collaborazione con realtà del territorio (enti pubblici, scuole, cittadini, associazioni, terzo settore, ecc.)	QUALITA	20,00	
Coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità nei convegni e nelle iniziative organizzate dal Settore	QUALITA	3,00	
Ripresentazione per approvazione Carta dei servizi "Casa Serena" e "Servizio di Assistenza domiciliare", previ eventuali adeguamenti richiesti dalla Direzione	QUALITA	31/12/2015	
Assistenza economica - N. beneficiari (teste) contributi per povertà estreme	ATTIVITA	2.000,00	
Ritornare a casa - N. progetti personalizzati elaborati	ATTIVITA	200,00	
Legge 162 - N. piani personalizzati elaborati	ATTIVITA	1.700,00	
PAI annui complessivi/utenza potenziale >65 anni	EFFICACIA	3,00	
Costo medio dei PAI (costo totale/N. Utenti anziani-disabili assistiti)	EFFICIENZA	4.200,00	
Tempi di attivazione del servizio di assistenza domiciliare in modalità ordinaria dalla sottoscrizione del buono servizio (gg)	ATTIVITA	3,00	
N. inserimenti anziani in strutture (comunità alloggio e/o comunità protette) al 31/12/2015	ATTIVITA	100,00	
N. inserimenti anziani in strutture (RSA e /o Centri diurni) al 31/12/2015	EFFICACIA	100,00	



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore Responsabile MURA/MARIO
--	--	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. inserimenti minori in struttura residenziale e doposcuola al 31/12/2015	ATTIVITA	130,00	
N. progetti formativi a favore di giovani e persone prive di adeguate reti familiari	EFFICIENZA	10,00	Speriment. modalità tirocini formativi finalizzati a inserim. lavorativi per giovani e persone prive di adeguate reti familiari, anche attraverso la realizzaz. di Progetti finanziati con fondi POR e potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. donne inserite in struttura protetta	ATTIVITA	15,00	
Serv. Territoriale 1 - Progetto Aurora - N. casi trattati dagli operatori del CAV	ATTIVITA	150,00	
Serv. Territoriale 1 - Spazio neutro - N. ore settimanali dedicate a consulenza/incontri protetti	ATTIVITA	20,00	
Serv. Territoriale 2 - Report finale di valutazione dell'attività formativa in termini di efficacia e qualità	QUALITA	31/12/2015	Realizzazione delle attività formative per l'anno scolastico 2014/2015 proposte nel II report elaborato dall'Università di Sassari sulla dispersione scolastica.
Serv. Territoriale 2 - Assistenza scolastica alunni disabili - Ore erogate A.S./N. Alunni in carico (ore medie)	EFFICACIA	490,00	
Serv. Territoriale 3 - Sportello extracomunitari - N. accessi per consulenze/orientamento	ATTIVITA	1.900,00	
Serv. Territoriale 3 - Home Care Premium - N. utenti	ATTIVITA	120,00	Implementare le azioni progettuali a favore di persone non autosufficienti e disabili attraverso le iniziative finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium" e la sperimentazione di misure di prevenzione in favore degli anziani fragili
Serv. Territoriale 3 - Pubblicazione Bando finalizzato al "Sostegno di progetti presentati da associazioni di volontariato a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora"	QUALITA	31/12/2015	
Serv. Territoriale 4 - N. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	
Serv. Territoriale 4 - Predispos. Linee guida a supporto degli inserimenti di anziani/adulti non autosufficienti e anziani autosufficienti in strutture residenziali comunità integrata (ex comunità protetta) e comunità alloggio	QUALITA	31/12/2015	



Obiettivo CSPO_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Coesione sociale e pari opportunità	Direttore MURA/MARIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progetti comunitari, nazionali e regionali - N. progetti elaborati a seguito di bandi	QUALITA	4,00	
Modifica Regolamento relativo ai Servizi sociali erogati dal Comune di Sassari	ATTIVITA	31/12/2015	Predisposizione revisione Regolamento "Servizi Sociali erogati dal Comune di Sassari e definizione dei criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi"
N. appalti indetti, aggiudicati e affidati mediante stipula contratto	ATTIVITA	15,00	Predisposizione e gestione procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi a gestione esternalizzata
Predisposizione Albo fornitori per l'affidamento del servizio accoglienza di minori e/o di nuclei madre-bambino presso strutture residenziali e dopo scuola	ATTIVITA	31/12/2015	
Servizio Casa Serena - N. laboratori di attività creative e ricreative	QUALITA	5,00	
Servizio Casa Serena - Rispetto diete personalizzate	QUALITA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio Casa Serena - Costituzione Nucleo specialistico per le demenze	QUALITA	30/09/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Progetto integrazione sociosanitaria Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati, e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI)		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

**Progetto integrazione sociosanitaria
Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati,
e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato
(PUAI)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA/MARIO**



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Progetto integrazione sociosanitaria Standardizzazione dei processi e dei percorsi integrati sociosanitari sperimentati, e strutturazione del modello organizzativo del Punto Unico di Accesso Integrato (PUAI)		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Adozione Protocollo organizzativo revisionato a seguito dell'ingresso dei Comuni di Sorso e Porto Torres nel modello organizzativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	Attività_2 - Adozione procedura per gestione progetti RAC ("Ritornare a casa")					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	25,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	Costituzione/incontri tavoli di lavoro con la A.S.L. per la definizione di un piano programmatico integrato condiviso da tutti i soggetti coinvolti, contenente le priorità di azioni/attività da realizzare nell'annualità 2016					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	(studio di fattibilità per introduzione infermiere nell'ambito del PUA, a partire dall'azione su portiere e infermiere di comunità prevista nell'ITI, appalto integrato per SAD/CDI, formazione trasversale su tematiche di interesse comune, etc.).					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Presa d'atto protocollo	ATTIVITA	31/12/2015	
Approvazione con provvedimento dirigenziale della procedura RAC	ATTIVITA	31/12/2015	
N. incontri al tavolo di lavoro	ATTIVITA	5,00	
Condivisione piano programmatico integrato per attività 2016	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
CSPO_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.</i>		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Coesione sociale e pari opportunità**

**RESPONSABILE
MURA/MARIO**



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Supporto al Servizio Programmazione e Sviluppo delle Politiche Integrate per la raccolta, l'analisi ed elaborazione dati per la stesura dell'analisi di contesto per l'I.T.I. "Sassari storica"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	30/09/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	Attività_2 - Partecipazione a tavoli/incontri programmatici con i referenti del Centro Regionale di Programmazione e con il Servizio Programmazione e Sviluppo delle Politiche Integrate per la co-progettazione dell'I.T.I.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						
FASE	Attività_3 - Costituzione Tavolo Sociale, col coinvolgimento degli attori sociali operanti nelle diverse aree tematiche per strutturare attività di partecipazione e ascolto relativi ai diversi bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi di contesto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note	Costituzione Tavolo Sociale, col coinvolgimento degli attori sociali operanti nelle diverse aree tematiche (Famiglia, Giovani, Minori, Adulti, Anziani, Non autosufficienza, Immigrati ecc.) per strutturare attività di partecipazione e ascolto relativi ai diversi bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi di contesto					
FASE	Attività_4 - Elabor. e stesura schede I.T.I. in base alle risultanze emerse dai tavoli di confronto programmatico con il CRP regionale e predisposiz. accordi/protocolli d'intesa con i partners coinvolti nel progetto I.T.I. relativamente alla parte sociale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	MURA/MARIO	Coesione sociale e pari oport	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Elaborazione dati entro settembre 2015	ATTIVITA	30/09/2015	
Incontri/tavoli	ATTIVITA	10,00	
Numero incontri	ATTIVITA	3,00	Realizzazione di almeno 3 incontri pubblici, nei quali sviluppare attività di informazione, ascolto e confronto sulle aree tematiche individuate



Obiettivo CSPO_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Introduzione metodo partecipato di condivisione nella progettazione degli interventi in ambito sociale e sua prima applicazione nella predisposizione delle schede I.T.I.		Centro di responsabilità Settore Coesione sociale e pari opportunità	Responsabile MURA/MARIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione da parte degli attori sociali delle modalità di costituzione e funzionamento del Tavolo sociale, attraverso metodi strutturati di partecipazione e confronto	ATTIVITA	31/12/2015	
Elaborazione e stesura scheda executive summary per la parte sociale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Elaborazione schede I.T.I.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO - Elaboraz. e stesura schede progettuali ITI relative alla coesione sociale(Aree di bisogno:Anziani,Famiglia,Immigrazione e integraz., Supporto extra scolastico,etc.),entro 4 mesi dalla sottoscriv.del Protocollo d'intesa tra RAS e Comune
Predisposizione protocolli/accordi con i partners	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SMEC - Monitoraggio fondi POR FESR 2007/2013 – Monitoraggio a cadenza bimestrale - Sviluppo ed attuazione delle operazioni di chiusura del Programma Operativo Regionale 2007/2013	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Assistenza e supporto ai commissari RAS e ai commissari della Comunità Europea in fase di verifica delle procedure di gara, delle rendicontazioni di spesa e di realizzazione degli interventi rendicontati.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Controlli sui fondi POR FESR 2007/2013 - Gestione dei controlli di 1° livello (Regione Sardegna) di 2° livello (Autorità di Audit) e di 3° livello (Delegati Comunità Europea) sugli interventi finanziati con fondi POR FESR 2007/2013
Coordinamento ed inserimento dati di rendicontazione a cadenza trimestrale dei dati richiesti dal BDAP	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO BDAP - Monitoraggio Opere Pubbliche MEF - Monitoraggio trimestrale di tutte le informazioni relative ai contratti di opere pubbliche relativi all'anagrafica dei progetti - finanziamenti - quadri economici - economie - ribassi d'asta, etc
Monitoraggio finanziamenti ai fini della predisposizione delle richieste di erogazione delle relative quote di finanziamento	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Erogazione finanziamenti - Gestione richieste trance di finanziamento di tutti gli interventi in corso finanziati dalla Regione Sardegna.
Predisposizione schema piano annuale e piano triennale OO.PP.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Bilancio armonizzato - Gestione risorse per investimenti e verifica congruità con il cronoprogramma delle riscossioni e delle spese in conto capitale mediante adozione di apposite deliberazioni della Giunta comunale	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Mettere in evidenza le discrasie tra il cronoprogramma spese e i SAL ai fini delle opportune variazioni di bilancio e del cronoprogramma di spesa
Gestione Elenco Operatori Economici per professionisti e imprese - (Portale Alice) - Aggiornamento elenco operatori con riapertura termini di iscrizione e relativa gestione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Trasparenza amministrativa: Caricamento dati per l'Autorità di Vigilanza ANAC - Trasmissione dati nei tempi previsti dall'Autorità di Vigilanza	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Anagrafe Tributaria – Entratel: Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate - Trasmissione dati nei tempi previsti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Attività di analisi e studio dei procedimenti tecnici, contabili ed amministrativi finalizzati alla predisposizione delle deliberazioni di competenza degli Organi collegiali dell'Ente (Consiglio e Giunta)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione delle proposte di Determinazioni dirigenziali finalizzate a dare attuazione ai provvedimenti di indirizzo adottati dagli Organi collegiali dell'Ente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare in economia i lavori e/o i servizi e/o le forniture relative ai lavori ovvero servizi di competenza del Settore	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione contraenti cui affidare, previo esperimento della procedura negoziata, il contratto per l'esecuzione dei lavori o per lo svolgimento dei servizi di progettazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione delle gare di appalto, predisposizione atti per affidamenti diretti.	EFFICIENZA	10,00	100=SI - 0=NO Indizione procedure aperte per l'individuazione, a cura del settore Appalti e contratti, degli operatori economici cui affidare gli interventi oggetto dei bandi
Verifica della documentazione a corredo delle richieste di variante; verifica sussistenza condizioni per l'affidamento dei subappalti (possesso dei requisiti di legge)	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO Approvazione varianti in corso di esecuzione con eventuale approvazione elenco nuovi prezzi, concessione dilazione termini contrattuali, approvazione certificati regolare esecuzione, adozione provvedimenti di liquidazione
Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni al sub appalto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Indizione gara d'appalto per affidamento concessione parcheggi Via dei Mille - Piazza Mazzotti - Mercato civico.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu - Cart. 10_042 bis - Stipula contratto lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Redazione del PRIPC Piano Regolatore di Illuminazione Pubblica Comunale - Avvio delle procedure per la redazione del piano	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione nuovo modello del documento di valutazione di rischi per mansione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio RSPP e disability manager - Analisi del fabbisogno formativo per tutto l'Ente - Predisposizione schede di monitoraggio	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Supporto ai datori di lavoro per la predisposizione documenti di valutazione rischi interferenti - Predisposizione DUVRI a richiesta	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Attività connesse al servizio di sorveglianza sanitaria - Controllo e supporto alle attività del medico del lavoro	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Ristrutturazione ed adeguamento Stadio Comunale Vanni Sanna ai requisiti lega PRO 2013/2014	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione straordinaria e ordinaria mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	
Verifiche ed accertamenti tecnici a seguito di segnalazione di sinistri stradali da parte del Settore Contratti - Tempi medi rilascio del parere tecnico (gg)	EFFICIENZA	7,00	
Rilascio autorizzazione per manomissione suolo pubblico - Tempi medi rilascio autorizzazione (10)	EFFICIENZA	10,00	
Verifiche sullo stato manutentivo delle strade - Tempi medi di effettuazione della verifica (gg)	EFFICIENZA	7,00	
Cantieri comunali - Supporto alla logistica dei settori - Tempi medi (ore)	ATTIVITA	30,00	



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cantieri comunali - Interventi urgenti: tempi medi (ore) di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00	
Cantieri comunali - Tempimedi (ore) di ripristino della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	ATTIVITA	24,00	
Cantieri comunali - Tempi medi (ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	ATTIVITA	48,00	
Servizio strade n. 1 - Riqualificazione del centro storico, Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, Via e Largo Pescheria, vic. Mercato e vic. Chiuso - Cart. 10_058_01 - Approvazione progettazione esecutiva	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 1 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	
Servizio strade n. 2 - Extrapedestri lasciati conquistare dalla mobilità aliena (mobilità sostenibile nel quartiere Monte Rosello, percorsi ciclo-pedonali) - Cart. 12_014 - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 - Completamento Piano delle Rotatorie - Realizzazioni intersezioni viarie con introduzione rotatorie: n. 13 Via Prati, via Manzoni - Cart. 05_16 - Stipula contratto lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio strade n. 2 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 2 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	
Servizio strade n. 3 - Manutenzione straordinaria strada vicinale Baiona - La Crucca - Cart. 10_033 - Completamento lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio strade n. 3 - Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade 2012/2015 - Anno 2015 - Area 3 - Chiusura interventi applicativo n. 1	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio traffico - N. modifiche temporanee alla viabilità e sosta Attività	ATTIVITA	120,00	
Servizio traffico - N. ordinanze	ATTIVITA	150,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di emissione delle ordinanze contigibili in occasione di eventi e manifestazioni, prima dell'evento	EFFICIENZA	96,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica luminosa, dalla richiesta	EFFICIENZA	24,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica non luminosa, dalla richiesta	EFFICIENZA	48,00	
Servizio traffico - n. gg. lavorativi per il rilascio di autorizzazioni permanenti per l'accesso alla ZTL dalla presentazione della domanda	EFFICIENZA	10,00	
Servizio traffico - Tempi medi (ore) lavorativi per il rilascio di autorizzazioni temporanee per l'accesso alla ZTL dalla data della richiesta	EFFICIENZA	48,00	
Servizio traffico - N. gg. lavorativi per il rilascio delle autorizzazioni alla sosta negli stalli disabili	EFFICIENZA	10,00	
Servizio traffico - N. giorni lavorativi per rilascio autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico (ponteggi, scale aree, aree di sosta cantiere, traslochi e simili) dalla data della richiesta	EFFICIENZA	10,00	
Servizio traffico - N. giorni intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione del passo carrabile	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio mobilità urbana - Piano Nazionale della Sicurezza Stradale - 4° e 5° Programma di attuazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio mobilità urbana - Porte della Città - Rete. Sistema intercomunale di parcheggi e mobilità sostenibile. Studio di fattibilità e progetto preliminare - Approvazione progetto preliminare	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Servizio mobilità urbana - Manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica verticale luminosa mediante accordo quadro biennale - Anno 2015 - Ammodernamento lanterne semaforiche mediante sistemi a tecnologia LED	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Riqualificazione ed adeguamento della scuola media "Costa Deledda" n. 4 e scuola media "A. Manzoni" n. 9 - Esecuzione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici - Anno 2015 - tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	
Lavori complementari per riqualificazione e adeguamento Scuola Elementare San Giuseppe Via Costa nr 62 (Scuola Primaria 2° circolo didattico) - Cart. 10_022 bis - Ultimazione lavori	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Concess.project financing per la progettaz.definit.ed esecutiva,costruzione,gestione e manutenzione ampliamento cimitero comunale "San Paolo" con annessi servizi,sistemaz.della viabilità,parcheggi ed aree verdi - Cart. 04_23-Approv.prog.esecutivo II lotto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Project Financing per concessione del servizio di cremazione-Progettaz.e realizzaz.di opere funzionali al miglioram.dello stesso e per la gest.dei servizi cimiteriali,illuminaz.votiva,cura del verde manutenz.ordinaria del cimitero-Approv.proposta PF	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	--	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali - durata 12 mesi. Periodo 2014-2015 - Tenuta in esercizio degli impianti	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione straordinaria per eliminazione dello stato di pericolo della facciata nord dell'Istituto per anziani "Casa Serena" - Approvazione C.R.E.	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Recupero e risanamento conservativo della chiesa parrocchiale di San Donato - Cart. 11_046 - Stipula contratto	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici vincolati mediante accordo quadro - Tempi di intervento entro 2 ore dalla segnalazione	EFFICIENZA	2,00	
Gestione delle sepolture, delle concessioni cimiteriali e del catasto cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Tenuta e aggiornamento del registro dei defunti - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Attuazione di tutte le operazioni cimiteriali: esumazioni ed estumazioni, traslazione di salme all'interno del cimitero - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Rinnovo concessioni cimiteriali - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Accoglimento reclami ai sensi del regolamento cimiteriale - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Coordinamento attività relativa all'ampliamento del cimitero cittadino ed attività del cimitero dell'Argentiera - Mantenimento standard qualitativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
LPMM_OB_SFIDANTE_1	Territorio		
<i>Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Asilo nido nel quartiere di Li Punti - Gara per incarico progettazione impianti di climatizzazione e recinzione esterna - Cart. 08_01 ter					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_2 - Interventi di messa a norma della Scuola Pubblica per l'Infanzia di Via Enrico Costa - L.R. 2/2007 - Cart. 12_009					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_3 - Programma triennale di edilizia scolastica iscol@ - Asse II - Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata edifici scolastici - De. G.R. 20/07 del 29.04.2015					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/09/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_4 - Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale - Cart. 11_036					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_5 - Avvio iter procedurale per la "Realizzazione centro intermodale": caratterizzazione e bonifica delle aree					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_6 - Arricchire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASE	Attività_7 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_8 - Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_9 - Realizzazione del catasto stradale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_10 - Infrastrutturazione rurale e recupero degli itinerari naturalistici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_11 - Avvio della fase di studio sull'esperienza della ZTL a Sassari a tre anni dalla sua istituzione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note	Esame delle criticità e dei benefici, valutazione delle possibili soluzioni migliorative in accordo con le diverse strategie inerenti la mobilità sostenibile, la qualità ambientale e la fruibilità urbana, in sinergia con i diversi settori dell'amministrazione coinvolti.				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Asilo nido nel quartiere di Li Punti - Gara per incarico progettazione impianti di climatizzazione e recinzione esterna Espletamento gara	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche e misure di mobilità sostenibile in ambito urbano ed extraurbano		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Interventi di messa a norma della Scuola Pubblica per l'Infanzia di Via Enrico Costa - L.R. 2/2007 - Cart. 12_009 - Chiusura intervento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Programma triennale di edilizia scolastica iscol@ - Asse II Approvazione n. 12 progetti esecutivi ed esperimento gara	ATTIVITA	12,00	
Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale - Cart. 11_036 - Stipula contratto lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio iter procedurale per la "Realizzazione centro intermodale": caratterizzazione e bonifica delle aree - Approvazione progetto caratterizzazione aree ed avvio gara	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Arrichire il sistema di piste ciclabili. Realizzazione intervento "Piste ciclabili - Itineri dell'Università" - Cart. 11_042 - Esecuzione dei lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Prima attività del Piano Comunale della Sicurezza Stradale - Ideazione e progettazione processi di miglioramento della sicurezza stradale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino - Affidamento incarico professionale per la predisposizione del progetto preliminare - Stipula convenzione per progetto preliminare	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione del catasto stradale - Esecuzione del servizio ed avvio del catasto stradale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Realizzazione interventi di recupero dei vecchi sentieri - Avvio 2° lotto	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Modifica al disciplinare del regolamento ZTL	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo</i>		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

**Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale,
ambientale e produttivo**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_2 - Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento - Cart. 06_22 bis					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_3 - Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_4 - Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_5 - Recupero del complesso minerario e della laveria nella borgata dell'Argentiera					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						
FASE	Attività_6 - Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola - Cart. 12_006					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.	
Note						



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Direttore Responsabile CANNAS MARGE
--	------------------------------------	---	---

Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo

FASE	Attività_7 - Piano di caratterizzazione dell'Argentiera e successiva bonifica - Cart. 06_03				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_8 - Oltre Bampè - Lavori di recupero di spazi innovativi per la promozione di prodotti agro-alimentari - Cart. 12_022				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_9 - Predisposizione progettazione preliminare ai fini della contrazione di un mutuo per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade lungo il territorio comunale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2015	31/12/2015	5,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					
FASE	Attività_10 - Predisposizione progetto formativo ed erogazione formazione a lavoratori a tempo determinato - Attività cantieri comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2015	31/12/2015	10,00	CANNAS MARGE	LL.PP.Manut.Mobilità Infrastr.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Teatro - Centro culturale Polivalente - Ex Cinema Astra - Cart. 03_04 - Approvazione collaudo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Recupero dei locali dell'ex Tipografia Chiarella - Completamento - Cart. 06_22 bis - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Completamento del distretto della musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al teatro comunale - ex Auditorium) - Cart. 11_037 - Realizzazione lavori nella misura del 50%	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo LPMM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Lavori di recupero finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e produttivo		Centro di responsabilità Settore Lavori pubblici, Manutenzioni del patrimonio comunale, Mobilità e Infrastrutture	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Restauro conservativo e recupero funzionale dell'ex Mattatoio - Completamento - Cart. 06_06 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Recupero del complesso minerario e della laveria nella borgata dell'Argentiera - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola - Cart. 12_006 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Piano di caratterizzazione dell'Argentiera e successiva bonifica - Cart. 06_03 - Ultimazione lavori	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Oltre Bampè - Lavori di recupero di spazi innovativi per la promozione di prodotti agro-alimentari - Cart. 12_022 - Ultimazione lavori e approvazione C.R.E.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Mutuo per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade lungo il territorio comunale - Predisposizione progettazione preliminare	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Formazione a lavoratori a tempo determinato - Attività cantieri comunali - Erogazione formazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO



Obiettivo PERS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri.	EFFICIENZA	20,00	
n.giorni formazione per dipendente	ATTIVITA	0,00	
Tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00	
Inoltro al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00	
Tempi inoltro (in ore), dalla notizia dell'evento, all'inail denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00	
Tempi medi (in gg) acquisizione tramite agenzia di somministrazione delle unità programmate - dalla delibera GM di approvazione e piano esigenze	EFFICIENZA	20,00	
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro il 4° giorno del mese	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo - Entro data valuta	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00	
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo PERS_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra Ufficio	EFFICIENZA	20,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

CARBONI/PATRIZIO



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Partecipazione e trasparenza: attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Partecipazione e trasparenza: Attivazione corsi di formazione del personale per l'aggiornamento o l'acquisizione delle tecniche della facilitazione, mediazione e progettazione partecipata					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	33,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_2 - Centro mediazione civica: formazione del personale per l'acquisizione degli strumenti metodologici e delle necessarie tecniche di ascolto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	33,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_3 - Formazione del personale dipendente sul tema della sicurezza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	34,00	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Corsi di formazione sulla facilitazione, mediazione e progettazione partecipata - N. interventi formativi	ATTIVITA	1,00	
N. dipendenti partecipanti	ATTIVITA	?	
N. interventi formativi in tema di tecniche di ascolto e di tecniche di gestione di centri di mediazione civica in collaborazione con il Comando di P.M.	ATTIVITA	1,00	
Formazione sulla sicurezza: ricognizione di quanto finora realizzato e programmazione di nuovi interventi formativi	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PERS_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche

Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro

RESPONSABILE

CARBONI/PATRIZIO



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Garantire adeguati percorsi formativi per le dipendenti e i dipendenti in tema di ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_2 - Indagine sulla rilevazione del benessere organizzativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_3 - Valutare soluzioni organizzative che consentano una maggiore conciliazione tra tempi correlati al lavoro e quelli per la dimensione personale e familiare					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_4 - Attuazione delle azioni previste dal Piano delle azioni positive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_5 - Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con contestuale proposta di elaborazione di una nuova scheda					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,67	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						
FASE	Attività_6 - Revisione della complessiva situazione in materia di dati personali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	16,65	CARBONI/PATRIZIO	Organizzazione e gestione Riso	
Note						



Obiettivo PERS_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Formazione relativa alla riforma sulla contabilità degli Enti Locali e valutazione delle politiche pubbliche Migliorare la performance organizzativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane		Centro di responsabilità Settore Organizzazione e gestione Risorse Umane, politiche attive del lavoro	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Formazione su ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale - N. interventi formativi	ATTIVITA	1,00	
Formazione su ciclo di programmazione, di controllo e di valorizzazione del personale - N. dipendenti partecipanti	ATTIVITA	?	
il settore si impegna a predisporre tutte le attività di rilevazione del benessere organizzativo anche valutando la possibilità di aggiungere nuove voci al questionario base	ATTIVITA	31/12/2015	
In collaborazione con i diversi settori dell'Amministrazione e con il Cug il settore procederà ad una indagine conoscitiva delle diverse esigenze e delle possibili soluzioni applicabili	ATTIVITA	31/12/2015	
Piano delle azioni positive - Il settore in collaborazione con il Cug potrà in essere le azioni che lo stesso comitato riterrà opportune avviare in particolare sul tema delle pari opportunità	ATTIVITA	?	
Revisione Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance - Approvazione in giunta	ATTIVITA	31/12/2015	
Elaborazione di un nuovo sistema di gestione trattamento dati con la finalità di estensione agli altri settori della metodologia messa a punto.	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa

RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. contratti di vendita alloggi ERP	ATTIVITA	4,00	
N. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero delle morosità	ATTIVITA	100,00	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00	
Verifica requisiti utenti inseriti in graduatoria per assegnazione alloggi: Verifiche effettuate / Alloggi assegnati nel corso dell'anno	EFFICIENZA	1,00	
Prosecuzione attività di monitoraggio sugli utilizzatori patrimonio ERP: Verifiche effettuate / Alloggi ERP comunali	EFFICACIA	1,00	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	
N. ricorsi approvati/N. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	3,00	Sotto i 10 ricorsi approvati l'indicatore è comunque positivo
Valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati / valore contributi disponibili	EFFICACIA	0,00	
N. inserimenti in strutture alberghiere per disagio abitativo / n. situazioni disagio riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio
Pubblicazione graduatoria contributo comunale canone di locazione - gg dal termine del bando	QUALITA	70,00	
Contrasto ai fenomeni di morosità: Avvio procedimenti di recupero morosità / morosità rilevate	QUALITA	0,50	



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione procedimenti di legge: Avvio procedimenti di sfratto / occupazioni abusive	QUALITA	1,00	
Tempi medi per la concessione dei contributi comunali Prima erogazione non più di 20 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	
Tempi medi per la concessione dei contributi regionali Prima erogazione non più di 60 giorni dalla acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	
Manutenzione patrimonio abitativo comunale in applicazione accordo quadro 2013/2015: fondi spesi / fondi assegnati	ATTIVITA	0,80	
Alloggi ERP di via Flumenargia: Predisposizione e approvazione verifica di compatibilità geologica e perizia di variante	ATTIVITA	31/12/2015	
Patrimonio ERP e altri beni: Accordo quadro 2016/2018 - Attività tecnica di predisposizione atti per l'espletamento del bando di gara	ATTIVITA	31/12/2015	
Attività amministrativa gestione Accordo quadro per la manutenzione del patrimonio ERP (Affidamento contratti applicativi, stipula Contratti, Liquidazione SAL, predisposizione stati finali, etc.) - Attività amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	
Patrimonio ERP e altri beni: Attività amministrativa gestione procedure di manut. straordin. e realizzaz. nuovi interventi ERP (Predisp. gare, affidam. contratti applicativi, stipula Contratti, Liquid. SAL, predisp. SAL, etc.) - Attiv. amministrativa svolta/Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	
Programma "interventi urgenti di riqualificazione del patrimonio ERP del Comune di Sassari" DGR 52/45/2014 - Attività amministrativa svolta / Attività tecnica svolta	EFFICIENZA	0,80	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP - Meno di n. 10 reclami scritti nell'anno sulle modalità di erogazione del servizio	EFFICIENZA	10,00	



Obiettivo POLC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Politiche della casa	Direttore STANGONI/PIER FELICE
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione di progetti di housing sociale nel territorio comunale: Attività tecnico-amministrativa di predisposizione schede progettuali	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo POLC_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Programmi di recupero di immobili ed alloggi ERP (sfitti da recuperare) - DL 47/2014		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Individuazione alloggi da recuperare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	30/06/2015	40,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					
FASE	Attività_2 - Predisposizione ed invio alla regione schede tecniche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2015	30/08/2015	60,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione alloggi da recuperare - Predisposizione relazione	ATTIVITA	31/12/2015	
Invio schede tecniche alla RAS	ATTIVITA	30/08/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLC_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Politiche della casa**

**RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo POLC_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione di alloggi ERP "ecosostenibili": Verifica della possibilità di realizzare alloggi ERP "ecosostenibili".		Centro di responsabilità Settore Politiche della casa	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Studio di fattibilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	STANGONI/PIER FELICE	Politiche della casa
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attività di studio e ricerca sulle caratteristiche energetiche e termo-igrometriche degli alloggi ecosostenibili	ATTIVITA	30/05/2015	
Attività di ricerca e compatibilità urbanistica delle aree di proprietà comunale nelle quali realizzare l'intervento	ATTIVITA	30/10/2015	
Predisposizione schede tecniche	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino		
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. interventi attività formativa sul personale	ATTIVITA	10,00	
Tempi di attesa per il rilascio di informazioni (gg)	QUALITA	30,00	
N. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	
N. ricorsi presentati nanti il GdP e Prefettura	ATTIVITA	500,00	
Valore proventi sanzioni (importo comunicato alla Ragioneria)	EFFICIENZA	2.000.000,00	
Proventi servizio rimozioni	EFFICIENZA	170.000,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Giudice di Pace (gg)	QUALITA	10,00	
Tempi di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi nanti il Prefetto (gg)	QUALITA	60,00	
N. ore di apertura Ufficio Contenzioso	QUALITA	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Contenzioso (gg)	QUALITA	3,00	
N. ore di apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria (gg)	QUALITA	15,00	
N. ore di apertura Ufficio Sanzioni	QUALITA	18,00	Tutti i giorni dal lunedì al sabato
Servizio amministrativo - N. sanzioni	QUALITA	30.000,00	
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da memorizzazione informatica (gg)	QUALITA	15,00	



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi di attesa per il rilascio di atti dell'Ufficio Sanzioni: Copie ricavate da archivio cartaceo (gg)	QUALITA	30,00	
Servizio Operativo centrale - N. accertamenti	ATTIVITA	15.000,00	
Servizio Operativo centrale - N. richieste utenti / N. richieste istruite	EFFICACIA	90,00	
Servizio Operativo centrale - N. Richieste al numero verde	EFFICIENZA	35.000,00	
Servizio Operativo centrale Tempi di attesa per intervento in caso di incidente - Intervento immediato dal momento della richiesta	QUALITA	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo centrale - Tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.: Intervento immediato relativamente alla disponibilità dell'unità sanitaria	QUALITA	100	100=Intervento immediato - 0=Intervento non immediato
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00	
Servizio Operativo urbano - N. accertamenti qualità urbana/disagio sociale	ATTIVITA	400,00	
N. accertamenti ambientali/edilizi	EFFICACIA	25,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - N. incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	
Servizio Operativo circoscrizionale - Tempi medi di apertura sportelli circoscrizionali borgate (gg)	QUALITA	4,00	
Servizio Operativo speciale - N. accertamenti	ATTIVITA	2.000,00	
Servizio Operativo speciale - N. sanzioni	ATTIVITA	200,00	
Servizio Operativo speciale - N. richieste utenti	EFFICACIA	120,00	
Servizio Operativo speciale - Tempo medio di rilascio autorizzazione	EFFICACIA	20,00	



Obiettivo POLM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Polizia Municipale	Direttore CARBONI/PATRIZIO
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi di rimozione dei veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (gg dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99)	QUALITA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

**Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana -
Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Polizia Municipale***

**RESPONSABILE
*CARBONI/PATRIZIO***



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Rafforzare l'attività di contrasto alle condotte contro il decoro e degrado urbano. Attività di informazione, prevenzione e repressione della Polizia Municipale verso gli atti di degrado, decoro e vandalismo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_2 - Incentivare l'attività della polizia municipale nel centro storico attraverso servizi straordinari dell'ufficio o interventi coordinati con altre forze di polizia dello Stato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_3 - Prosecuzione ed estensione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_4 - Potenziamento sistema videosorveglianza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_5 - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Effettuazione di interventi mirati in base alle segnalazioni ricevute oltre alla istituzione di posti di controllo nell'area urbana ed extraurbana	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Promuovere le condizioni di sicurezza e di pacifica convivenza nella realtà urbana - Contrasto ai fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi ERP</i>		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Presidio del centro storico nella fascia oraria 7,45-20,30 + auto pattuglia fino alle ore 24	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Prosecuzione del servizio di Polizia Municipale nelle borgate	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione di un piano di sviluppo della videosorveglianza, con indicazione delle zone di maggiore criticità	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Segnalare alla magistratura i fenomeni di occupazione abusiva e mettere in atto le disposizioni che ne derivano	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
POLM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Polizia Municipale

RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO



Obiettivo POLM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso un processo di sviluppo sostenibile		Centro di responsabilità Settore Polizia Municipale	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Progettazione Osservatorio comunale integrato della mobilità e Piano Comunale della Sicurezza stradale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	20,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_2 - Azioni di miglioramento dell'accessibilità plurimodale al tessuto urbano cittadino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_3 - Migliorare la fluidità e le informazioni sul traffico: "Onda verde semaforica": definizione progetto_ installazione pannelli luminosi informativi negli ingressi della città					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_4 - Riduz.emissioni derivanti dalla mobilità privata:Realizzaz. di rotatorie_Promozione di sistemi di mobilità alternativa: Piedibus, Carsharing/Carpooling _Sviluppo della rete di mobilità ciclo-pedonale (in termini dimensionali e funzionali)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						
FASE	Attività_5 - Miglioramento della mobilità sostenibile finalizzata al rispetto ed alla valorizzazione dei percorsi dedicati ai pedoni, alle biciclette ed ai portatori di disabilità.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note	Abbatimento delle barriere architettoniche, la creazione di percorsi segnalati di l'attraversamento, l'eliminazione di restringimenti, azioni di contrasto e di informazione nei confronti di comportamenti "scorretti" degli automobilisti					
FASE	Attività_6 - Studio di fattibilità localizzazione corsie preferenziali per i mezzi pubblici per il riordino delle soste delle linee urbane e per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	CARBONI/PATRIZIO	Polizia Municipale	
Note						



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP_OB_GESTIONALE	Territorio	Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata***

**RESPONSABILE
*CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO***



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi pagamento delle fatture (gg)	EFFICACIA	7,00	Tempi medi espressi in giorni impiegati per il pagamento delle fatture e decorrenti dal ricevimento del documento contabile, fino al mandato di pagamento
Tempi, in giorni, per funzionamento dell'archivio del Settore che si occupa anche dell'accesso agli atti	ATTIVITA	10,00	
Tempi istruttoria istanze per attività turistico/ricreative (gg)	EFFICACIA	10,00	Tempi medi espressi in giorni, necessari per il rilascio del provvedimento inerente l'istanza e decorrente dal ricevimento della documentazione completa.
SUE - Predisposizione dei provvedimenti edilizi, autorizzazioni, permessi di costruire, dinieghi (gg)	EFFICACIA	20,00	Tempi medi espressi in giorni dalla data di conclusione dell'istruttoria tecnica
SUE. n. SCIA con asseveramenti	EFFICACIA	650,00	Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA e SUAP, rispetto al n. di istanze presentate.
N. permessi di costruire - Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di SCIA/SUAP, rispetto al n. di istanze presentate.	ATTIVITA	100,00	
N. Accertamenti di conformità - Numero di titoli rilasciati rispetto al n. di istanze presentate.	ATTIVITA	100,00	
Numero di titoli abilitativi conseguenti alla presentazione di DUAAP con intervento edilizio, rispetto al n. di istanze presentate.	EFFICACIA	600,00	
Tempi medi espressi in giorni per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio previa verifica di coerenza dell'opera da realizzare	EFFICACIA	120,00	
Tempi medi espressi in giorni per la dichiarazione di pubblica utilità, per gli immobili da espropriare/asservire/occupare.	EFFICACIA	40,00	



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	---	---

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Liquidazione corrispettivi per indennità offerte - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento della condivisione del corrispettivo offerto	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio - Redazione dell'istruttoria per l'invio alla Soprintendenza - Tempi medi espressi in giorni, decorrenti dal momento del carico della pratica	EFFICACIA	30,00	
Tutela del paesaggio - Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Tempi medi espressi in giorni intercorrenti tra il parere espresso dalla soprintendenza e l'emissione dell'autorizzazione	EFFICACIA	10,00	
P.A.I. Verifica in ordine alla necessità della predizione dello Studio di compatibilità - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenti dal momento del carico da parte del protocollo	EFFICACIA	15,00	
P.A.I. Verifica dello studio di compatibilità geologica e geotecnica - Attività istruttoria svolta dall'ufficio - espressa in giorni e decorrenti dal momento del carico da parte del protocollo	ATTIVITA	15,00	
P.A.I. Atto di approvazione dello Studio di compatibilità - Tempi medi espressi in giorni dal momento della ricezione del parere positivo da parte del geologo	ATTIVITA	15,00	
SUE - Svolgimento dell'istruttoria tecnica di istanze per interventi edilizi - Tempi medi espressi in giorni dal momento del carico della pratica da parte del sistema Jente.	ATTIVITA	60,00	
SUAP - Gestione dell'attività di consulenza e di informazione tecnica (%)	ATTIVITA	100,00	Considera la funzione di gestione relativa all'attività di consulenza e informazione resa a professionisti e privati cittadini
SUE - Acquisizione dei pareri e atti di assenso comunque denominati - Tempi medi necessari per la richiesta dei pareri indispensabili ai fini della realizzazione dell'intervento (gg)	ATTIVITA	60,00	



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Direttore CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO
--	------------------------------------	--	--

Miglioramento gestionale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SUAP - Verifica delle DUAAP correlate all'attività edilizia Considera l'attività connessa alle funzioni di "Ente Terzo" rispetto al SUAP nei casi in cui vi sia intervento edilizio	ATTIVITA	100	Attività connessa alle funzioni di "Ente Terzo" rispetto al SUAP nei casi in cui vi sia intervento edilizio
SUAP - Gestione dell'attività di consulenza e di informazione tecnica (%)	ATTIVITA	100,00	Considera la funzione di gestione relativa all'attività di consulenza e informazione resa a professionisti e privati cittadini
Controllo edilizio e Condono - Accertamenti in ordine alla sussistenza o meno di violazioni alla normativa edilizia - Tempi medi di intervento a decorrere dalla data della segnalazione della presunta violazione	EFFICIENZA	300,00	
Controllo edilizio - Numero di sopralluoghi effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute al controllo edilizio	EFFICIENZA	120,00	
Controllo edilizio - Numero di relazioni istruttorie rispetto al numero degli accertamenti effettuati	EFFICIENZA	70,00	
Condono - Istruttoria e predisposizione del provvedimento finale - Tempi di conclusione dell'istruttoria di condono fino al provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	ATTIVITA	10,00	
Agibilità - Rilascio dei provvedimenti di agibilità dei fabbricati - Tempi medi espressi in giorni per l'emissione del provvedimento finale, a decorrere dalla data di completamento della documentazione necessaria	EFFICIENZA	5,00	
Agibilità - Tempi medi di conclusione dell'istruttoria per il rilascio del provvedimento, decorrenti dalla presentazione della integrale documentazione	EFFICIENZA	7,00	Rilascio dei provvedimenti finalizzati al rilascio dei finanziamenti e alle dichiarazioni di idoneità abitativa degli extracomunitari
Pianificazione attuativa - Approvazione piani lottizzazione Numero di piani di lottizzazione approvati rispetto a quelli presentati	EFFICACIA	2,00	



Obiettivo PUEP_OB_GESTIONALE	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pianificazione territoriale - Gestione e monitoraggio dell'attuazione del PUC - Attività di verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico mediante il monitoraggio delle trasformazioni territoriali attraverso software GIS	ATTIVITA	100,00	
Pianificazione territoriale - Chiarimenti e interpretazioni del PUC (%)	ATTIVITA	100,00	L'attività consiste nel fornire chiarimenti e interpretazioni relativamente alle previsioni urbanistiche definite dal PUC, anche al fine di garantire una uniforme applicazione dello strumento urbanistico.
Pianificazione territoriale - Accordi di programma in variante al PUC	ATTIVITA	100,00	Predisposizione di pareri di competenza nei casi in cui gli accordi di programma prevedano o necessitino di modifiche allo strumento urbanistico e, se del caso, nella predisposizione di apposita variante
Pianificazione territoriale - Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (CDU) - Tempi necessari per l'istruttoria delle istanze e per la conclusione dei procedimenti, a decorrere dalla data di ricezione della integrale documentazione necessaria	EFFICIENZA	30,00	



Obiettivo PUEP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE

CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Studio e stesura del nuovo Regolamento edilizio paesaggistico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/06/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione delle incongruenze emerse e segnalate, nel periodo di prima applicazione del nuovo PUC	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Studio e definizione, mediante attività di gruppo, dei correttivi da apportare al Regolamento edilizio e paesaggistico	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione e stesura definitiva del documento da sottoporre agli organi deliberanti.	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
PUEP_OB_SFIDANTE_2	Territorio		
<i>Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata

RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO



Obiettivo PUEP_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Territorio	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente</i>		Centro di responsabilità Settore Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Predisposizione e adozione di un unico schema di convenzione di lottizzazione, valido per tutto l'Ente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2015	31/12/2015	100,00	CASTAGNA CLAUDIO ANTONELLO	Pianificazione Urbanistica ed
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione e adozione dello schema definitivo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. AUDIZIONI PRECONTENZIOSO	ATTIVITA	20,00	
TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO	EFFICACIA	30,00	
TEMPO MEDIO (IN GG) ISTRUTTORIE AMMINISTRATIVE SU SCIA (SOMM.NE CIRCOLI) E COMUNICAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	8,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO PROVVEDIMENTI TULPS	EFFICACIA	30,00	
NUMERO INCONTRI TAVOLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER ASCOLTO PORTATORI DI INTERESSE	ATTIVITA	10,00	
PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER GESTIONE INFORMATIZZATA AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	ATTIVITA	3,00	
TEMPO MEDIO VERIFICHE AMMINISTRATIVE DUAAP AD IMMEDIATO AVVIO	EFFICACIA	20,00	
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI	EFFICIENZA	21,00	
TEMPO MEDIO DI RILASCIO PROVVEDIMENTO DALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA CDS	EFFICACIA	10,00	
RAPPORTO TRA N. DUAAP TOTALI E N. RESPONSABILI PROCEDIMENTO	EFFICACIA	350,00	



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
NUMERO PROPOSTE INNOVAZIONE PRESENTATE AL COORDINAMENTO REGIONALE SUAPROPOSTE	EFFICACIA	3,00	
STUDIO SU NUOVE AREE MERCATALI E RIVISITAZIONE AREE ESISTENTI	ATTIVITA	31/12/2015	
VALORE ACCERTATO ONERI CONCESSORI - (%)	EFFICIENZA	100,00	
TEMPO MEDIO PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI	EFFICACIA	25,00	
ATTIVAZIONE TIROCINI	ATTIVITA	2,00	Predisposizione progetti formativi in collaborazione con l'Università
AGGIORNAMENTO PAGINE WEB DI PUNTO CITTÀ E URP	ATTIVITA	100,00	Saranno aggiornate puntualmente tutte le pagine con le modifiche relative alle sezioni curate su Cosa fare per...,Urp e Punto Città con particolare riferimento alla normativa, alle sedi ed orari, con eventuale integrazione di modulistica anche sulla base
AGGIORNAMENTO PIEGHEVOLI INFORMATIVI DA PUBBLICARE SUL SITO E DA DISTRIBUIRE ALL'UTENZA CHE PUBBLICIZZINO I SERVIZI OFFERTI E GLI ORARI DI APERTURA DEI PUNTO CITTÀ'	ATTIVITA	1,00	Saranno aggiornati gli opuscoli relativi alla guida ai servizi e agli orari di Punto Città e la guida informativa per stranieri in lingua inglese/italiano
MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLE NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO (%)	ATTIVITA	100,00	
NUMERO ORE SETTIMANALI DI APERTURA SEDE CENTRALE PUNTO CITTÀ RISPETTO AL 2014	QUALITA	20,00	Incremento % ore
NUMERO SPORTELLI STRANIERI ,COMUNITARI E AIRE	ATTIVITA	2,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati
NUMERO SPORTELLI POLIFUNZIONALI	ATTIVITA	4,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati
NUMERO SPORTELLI STATO CIVILE	ATTIVITA	3,00	Assicurare l'apertura di almeno il 50% degli sportelli dedicati
AVVIO PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON PREFETTURA PER AVVIO ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE ON LINE MEDIANTE UTILIZZO TIMBRO DIGITALE	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO Predisposizione atto di indirizzo da sottoporre alla G.M.



Obiettivo SCIM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ACCOGLIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ DEI CITTADINI DONATORI DI ORGANI IN CONCOMITANZA CON IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ - % PERSONALE PARTECIPANTE	ATTIVITA	100,00	Completamento formazione entro giugno 2015
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL CORECOM SARDEGNA PER ATTIVAZIONE PRESSO PUNTO CITTÀ DI UNO SPORTELLINO DI CONCILIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO PROVINCIALE TRA UTENTI E GESTORI DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO - Predisposizione atto di indirizzo per approvazione da parte della G.M.
FORMAZIONE PRIMO GRUPPO DIPENDENTI DI PUNTO CITTÀ PER ACQUISIZIONE COMPETENZE SUI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO UNI EN ISO 9001:2008 (%)	QUALITA	100,00	Completamento formazione entro dicembre 2015
RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE E MODALITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI RELATIVI AL SETTORE	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO - Razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI , concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI , concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa

RESPONSABILE
SALIS CHIARA



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Supporto all'attività di coprogettazione dell'ITI, concertazione con i partners e avvio dello studio di un piano gestionale integrato delle attività del Mercato		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Partecipazione agli incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti (Camera di Commercio e Associazioni di categoria)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2015	31/08/2015	40,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	Attività_2 - Promozione incontri del Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti delle azioni 2 e 4				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2015	31/08/2015	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					
FASE	Attività_3 - Studio possibili forme sperimen.di gestione del mercato che,nella fase di sviluppo dell'ITI,consentano alla struttura,attraverso la collaboraz.pubblico/privato,di riacquisire il ruolo di volano per le attività commerciali dell'area				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/12/2015	30,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Partecipazione agli incontri di co progettazione con la RAS e gli attori istituzionali coinvolti - N. incontri	ATTIVITA	4,00	
Promozione incontri del Tavolo delle Attività Produttive per la concertazione dei contenuti delle azioni 2 e 4 - N. incontri	EFFICIENZA	6,00	
Predisposizione documento con alternative gestionali da presentare ai partners	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SCIM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

**Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari
(escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Servizi al cittadino e all'impresa**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Mappatura degli impianti esistenti e verifica loro congruità rispetto a PUC, Piano impianti pubblicitari vigente, norme Codice della strada.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Urbanistica/Edilizia Privata, Mobilità, Polizia Municipale					
FASE	Attività_2 - Revisione ed aggiornamento del regolamento sulle affissioni.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	20,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Settore Entrate/Tributi in collaborazione con Settore Servizi al Cittadino e all'impresa					
FASE	Attività_3 - Studio capitolato e atti per la gara di affidamento del servizio di affissione dirette da parte di soggetti privati diversi dal concessionario e di pubblicità esterna permanente.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	30/11/2015	35,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note	Settori coinvolti; Settore Servizi al cittadino e all'impresa in collaborazione con Settore Entrate/Tributi					
FASE	Attività_4 - Dopo l'approvazione nuovo Piano Impianti Pubblicitari e l'approvazione del nuovo Regolamento; Indizione gara ad evidenza pubblica per la individuazione soggetto gestore affissioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2015	31/12/2015	10,00	SALIS CHIARA	Servizi al cittadino e all'imp	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuova mappatura aggiornata	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Individuazione impianti abusivi o pericolosi da rimuovere	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
N. impianti individuati e rimossi	EFFICACIA	5,00	
Proposta di regolamento presentata alla Giunta Comunale per iter di approvazione	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SCIM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Pianificazione, regolamentazione e gestione del sistema degli impianti pubblicitari (escluse le pubbliche affissioni affidate al Concessionario)</i>		Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e all'impresa	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Studio e analisi normativa e capitolati di altre realtà nazionali	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione atti di gara	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Pubblicazione determinazione dirigenziale (Entro 45 giorni dalla data di approvazione del Regolamento sulle affissioni)	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SIIT_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo SIIT_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	
Gestione hardware: tempo medio (gg) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	7,00	
Gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	36,00	
Gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00	
Gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno) non derivanti da cause esterne (ripristino reti, aggiornamenti normativi, ecc.)	QUALITA	12,00	
Servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00	
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti da notificare prima della trasmissione al appaltatore del servizio e di restituzione	EFFICIENZA	7,00	
Tempo medio di giacenza (in gg) degli atti esterni da pubblicare all'albo pretorio	EFFICIENZA	3,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SIIT_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
<i>Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti</i>		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

**Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione
Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle
procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente
fruibili on line dagli utenti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Direttore Responsabile AGATAU/GIOVANNI
--	---	---	--

**Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione
Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle
procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente
fruibili on line dagli utenti**

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Progettazione e realizzazione di un nuovo sito web istituzionale: Relazione contenente lo studio e l'analisi dei SW CMS al fine di realizzare il progetto nell'annualità successiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2015	31/12/2015	15,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note						
FASE	Attività_2 - Aumentare il patrimonio informativo a disposizione dei cittadini mediante pubblicazione sul portale dei principali dati in formato riusabile (open data): predisposizione strumenti in base alle analisi dei Settori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/10/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note						
FASE	Attività_3 - Garantire la piena attuazione degli adempimenti imposti dal Codice dell'Amministrazione digitale in materia di formazione, trasmissione, riproduzione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	12/10/2015	30,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note						
FASE	Attività_4 - Implementazione del GIS; Codifica e adeguamento degli archivi di urbanistica ed edilizia privata; digitalizzazione e georeferenziazione dei dati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note						
FASE	Attività_5 - Estensione utilizzo degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione: Dematerializzazione documentale Prosecuzione della attività di digitalizzazione degli iter					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz	
Note						
FASE	Attività_6 - Potenziamento dei servizi erogati via internet es.(gestione pratiche Edilizia Privata)					



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2015	31/12/2015	10,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					
FASE	Attività_7 - Introduzione del PIN cittadino per garantire l'accesso al servizio pubblico con unica identità digitale: Analisi preliminare				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2015	31/12/2015	15,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° di SW posti a confronto	ATTIVITA	3,00	
Predisposizione Relazione sulla fattibilità dell'obiettivo con stima dei costi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Richiesta ai Settori dell'analisi atta ad individuare i database da pubblicare in formato riusabile per i cittadini nelle annualità successive	ATTIVITA	15/10/2015	
Predisposizione strumenti informatici, in base alle analisi pervenute dai Settori, per poter effettuare le pubblicazioni Messa in sistema TEST applicativo	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Predisposizione delibera di approvazione Piano di Informatizzazione ex art. 24, comma 3bis, del D.L.90/14	ATTIVITA	15/02/2015	
Predisposizione delibera per adeguamento del protocollo dell'Ente alle Regole tecniche per il protocollo informatico ex DPCM 03.12.13	ATTIVITA	12/10/2015	
aggiornamento GIS in funzione degli strumenti urbanistici approvati e pubblicati sul BURAS da parte del Settore competente	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Digitalizzazione di almeno un iter tra i provvedimenti di liquidazione del personale (PE), di liquidazione generale (LQ), ecc. - N. Processi digitalizzati	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<i>Comunicare in modo trasparente i servizi erogati dall'Amministrazione Programmare e attuare processi di semplificazione e informatizzazione delle procedure e dei documenti, ampliando e potenziando i servizi immediatamente fruibili on line dagli utenti</i>		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Informatizzazione dei processi di gestione del servizio notifica e relativa dematerializzazione - Digitalizzazione procedura	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO
Verifica delle possibilità di introdurre il sistema PIN: predisposizione relazione	EFFICIENZA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL</i>		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica

RESPONSABILE

AGATAU/GIOVANNI



Obiettivo SIIT_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Smart City e potenziamento della videosorveglianza nella nuova ZTL		Centro di responsabilità Settore Sistemi informatici ed innovazione tecnologica	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Offrire nuovi servizi mediante il ricorso alle nuove tecnologie: Diffusione sistemi wi-fi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					
FASE	Attività_2 - Potenziamento sistema videosorveglianza: adeguamento sistema a nuova ZTL				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015		AGATAU/GIOVANNI	Sistemi informatici ed innovaz
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Promuovere, anche attraverso il sito istituzionale, l'utilizzo dei sistemi wi-fi e potenziamento, ove possibile, del servizio - Attivazione nuova area wi-fi	EFFICACIA	100,00	100=SI - 0=NO
Potenziamento del sistema di VDS con adeguamento del sistema alla nuova ZTL - N. nuovi punti ripresa	EFFICACIA	1,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico***

**RESPONSABILE
*PELUSIO NORMA***



Obiettivo SLCM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema Bibliotecario Urbano-N. utenti servizio internet	ATTIVITA	8.635,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. iscritti Medialibrary	ATTIVITA	3.037,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - N. consultazioni digitali	ATTIVITA	36.375,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Disponibilità di postazioni informatiche	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	605.308,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Documenti scaricabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	534.764,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione libraria (gg)	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - documentazione audio-video (gg)	QUALITA	7,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book (digital lending) (gg)	QUALITA	14,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - E-book reader (gg)	QUALITA	30,00	
Sistema Bibliotecario Urbano - Servizio WI-FI gratuito per residenti e utilizzatori cittadini	QUALITA	100,00	
N. fruitori rete culturale Thàmus	ATTIVITA	20.674,00	
Orario di apertura Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	30,00	
Giorni di apertura Rete Culturale	QUALITA	6,00	(5 giorni nelle strutture che ospitano gli uffici)



Obiettivo SLCM_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Informazione e orientamento: presenza di segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100,00	
Accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100,00	
Servizio visite guidate Rete Culturale - Ore settimanali	QUALITA	30,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	70,00	
Archivio Storico - N. nuovi iscritti	ATTIVITA	136,00	
Archivio Storico - N. documenti consultati	ATTIVITA	58.480,00	
Archivio Storico - N. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	6.674,00	
Archivio Storico - N. accessi on line (hits)	ATTIVITA	64.960,00	
Archivio Storico - unità archivistiche fornite/richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	
Archivio Storico - documentazione moderna (minuti)	QUALITA	15,00	
Archivio Storico - documentazione antica e rara (minuti)	QUALITA	15,00	
Archivio Storico - altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)(gg)	QUALITA	2,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100,00	
Archivio Storico - inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100,00	
Staff - N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE
PELUSIO NORMA



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Adeguare alcuni luoghi della cultura per la promozione dell'arte e del patrimonio immateriale cittadino					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_2 - Realizzare iniziative volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico anche in ambito di rete					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_3 - Supportare, con servizi e risorse diverse, gli operatori culturali al fine di garantire una migliore vita comunitaria					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_4 - Garantire gli standard di sicurezza ottenuti nei luoghi della cultura della rete Thàmus					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_5 - Ottimizzare i costi di gestione dei luoghi della rete culturale nell'ottica del risparmio energetico e garantire gli standard di apertura dei luoghi della rete Thàmus e definizione nuove linee orari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_6 - Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso diversi canali di promozione in un'ottica di marketing turistico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar	
Note						
FASE	Attività_7 - Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale					



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_8 - Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	7,50	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_9 - Implem.e rendere fruibile la document.digitale (ebook,banche dati,quotid. e periodici,file audio-video,ecc.) per gli utenti del Sistema Bibliotecario Comunale,attraverso la piattaforma Medialibrary online per il prestito e la consult.digitale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	15,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incremento dei luoghi della cultura designati e adeguati per promuovere il patrimonio immateriale	EFFICACIA	2,00	
N° di iniziative di promozione realizzate	EFFICACIA	5,00	
N° di attività culturali realizzate	ATTIVITA	500,00	
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli (%)	EFFICACIA	100,00	
Mantenimento standard apertura	EFFICIENZA	100,00	
Interventi a Palazzo di Città volti al risparmio energetico	EFFICIENZA	1,00	
Promuovere "Sassari Città della Cultura" attraverso diversi canali di promozione in un'ottica di marketing turistico - N° ambiti coinvolti nella promozione	EFFICACIA	10,00	
Implementare e rendere fruibile in rete il collegamento database/immagini della cartografia storica comunale - N° dei documenti resi fruibili	EFFICACIA	2.000,00	



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Migliorare la fruibilità e la corretta gestione delle strutture cittadine destinate alla promozione ed espressione della cultura e dell'arte e programmare iniziative volte a sostenere gli operatori artistico culturali del territorio</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Implementare e rendere fruibile in rete la descrizione della "serie dei contratti" e "serie Organi Deliberativi" 1848-1974 - N° serie rese fruibili	ATTIVITA	150,00	
N°documenti digitali resi fruibili	EFFICACIA	200.000,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
SLCM_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale</i>		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA



Obiettivo SLCM_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale ed identitario attraverso azioni di sviluppo integrato turistico culturale		Centro di responsabilità Settore Sviluppo locale: Cultura e marketing turistico	Responsabile PELUSIO NORMA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 - Definire accordi e progetti tra Amministrazione, Enti, Università e privati rivolti alla valorizzazione del patrimonio identitario				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	70,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					
FASE	Attività_2 - Definire la strategia integrata di internet destination marketing implementando le azioni di promozione della rete culturale funzionali allo sviluppo turistico del territorio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	01/01/2015	30,00	PELUSIO NORMA	Sviluppo locale: Cultura e mar
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° di accordi e progetti definiti	ATTIVITA	6,00	
Realizzazione sito Turismo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_GESTIONALE	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo
Miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA



Obiettivo TREN_OB_GESTIONALE	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Modifiche e aggiornamento regolamento IUC entro approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Modifiche e aggiornamento reg.incentivi alle imprese/POIC entro scadenza bando RAS	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Modifiche regolamento Tosap entro l'approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Regolamento per contrasto ludopatia	ATTIVITA	30/06/2015	
Modifiche e aggiornamento regolamento accertamento adesione - Entro la data di approvazione del bilancio	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Creazione banca dati informatica contenzioso - Percentuale pratiche inserite nell'anno 2015	ATTIVITA	100,00	
IMU - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
TARI - Valore accertamento tributi evasi= previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Contrasto all'evasione - Valore accertamento tributi evasi = previsione/ accertamenti	EFFICIENZA	1,00	
Tempo in giorni per rimborsi ai contribuenti	EFFICIENZA	180,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Tributi ed Entrate

RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU/GIUSEPPINA
Interventi e azioni per contrasto all'evasione con recupero gettito ordinario e annualità pregresse IMU e TARI e introiti straordinari del gettito erariale recuperato a seguito di accordo con l'agenzia delle entrate		Centro di responsabilità	Responsabile

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Protocollo con l'agenzia delle entrate per la lotta all'evasione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	30/09/2015	60,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_2 - Recupero tributi in gettito ordinario e annualità pregresse in evasione attraverso il riclassamento delle irregolarità catastali ex art.1,comma 336, L.311/2004					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2015	31/12/2015	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Raccordo con gli enti interessati per predisposizione ipotesi protocollo e accordo tecnico operativo	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Protocollo con l'Agenzia delle entrate - Delibera di GM e firma protocollo istituzionale	ATTIVITA	30/07/2015	
Protocollo con l'Agenzia delle entrate - Accordo tecnico per individuazione referenti per migliorare la comunicazione e collaborazione tra Enti	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Analisi di porzione del territorio (20%) attraverso sovrapposizione mappe catastali, SIT, rilievi fotogrammetrici, google maps	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Incrocio dati catasto, conservatoria, anagrafe popolazione comune e agenzia entrate	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Apertura portale informatico di comunicazione con il Catasto	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
TREN_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino		
<i>Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate</i>		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*Settore Tributi ed Entrate***

**RESPONSABILE
*SODDU/GIUSEPPINA***



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 - Predisposizione gara per la riscossione coattiva dei tributi e concessione servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	35,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_2 - Individuazione ambiti di nuove entrate					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/07/2015	25,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_3 - Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC (collaborazione del settore Urbanistica/edilizia)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2015	31/12/2015	30,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						
FASE	Attività_4 - Rivalutazione stime aree Zona Industriale Predda Niedda					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2015	31/12/2015	10,00	SODDU/GIUSEPPINA	Tributi ed Entrate	
Note						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riscossione coattiva dei tributi e concessione servizio accertamento e riscossione tributi minori (ICP e TOSAP) - Predisposizione atti di gara	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Nuove entrate - Studio e analisi introduzione imposta soggiorno	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Idividuazione nuove entrate - Predisposizione bozza regolamento	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO



Obiettivo TREN_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Settore Tributi ed Entrate	Direttore SODDU/GIUSEPPINA
Interventi e azioni per l'implementazione delle entrate		Centro di responsabilità Settore Tributi ed Entrate	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione nuove entrate -N. incontri con le associazioni di categoria per confronto e partecipazione	ATTIVITA	1,00	
Definizione valore venale medio di mercato aree edificabili e individuazione nuove aree PUC - Individuazione gruppo lavoro intersettoriale	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Avvio studio del nuovo Piano Urbanistico Comunale, al fine di predisporre la suddivisione del territorio in zone omogenee con l'attribuzione dei valori venali medi	ATTIVITA	31/12/2015	
Rivalutazione stime aree ZIR - Studio dei borsini e quotazioni immobiliari, analisi mercato e valori di compravendita	ATTIVITA	100,00	100=SI - 0=NO
Rivalutazione stime aree ZIR Predda Niedda - Adozione delibera GM	ATTIVITA	31/12/2015	
Rivalutazione stime aree ZIR Predda Niedda - Pubblicazione valori per comunicazione ai cittadini	ATTIVITA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_GESTIONALE	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Miglioramento gestionale



Piano degli obiettivi 2015

**Obiettivo
Miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo VAPC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. istruttorie tecnico- amministrative per l'acquisizione in gestione, in locazione o in proprietà di beni di privati / N. Offerte per acquisizione.	EFFICACIA	1,00	
N. procedure di dismissione attivate / N. Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (Soprintendenza, catasto, etc.)	EFFICACIA	1,00	
N. schede per acquisizione dati su unità immobiliari Catasto Terreni compresi tra 5000 e 10000 mq / N. Totale di unità compresi tra 5000 e 10000 mq risultanti a seguito dell'aggiornamento di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00	
Valore introiti da fitti attivi / Valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0,70	
N. aggiornamenti banca dati beni mobili	QUALITA	1,00	
N. aggiornamenti banca dati beni immobili	QUALITA	1,00	
N. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	
N. richieste di risarcimento / n.richieste di risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	50.000,00	
Valore appalto pulizie/Mq. Uffici comunali	EFFICIENZA	27,05	
Valore buoni pasto totale / N. dipendenti	EFFICIENZA	57,84	
n. provvedimenti di liquidazione / n. Richieste di liquidazione pervenute e verificate	EFFICIENZA	1,00	



Obiettivo VAPC_OB_GESTIONALE	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Miglioramento gestionale		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	4,00	
N. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	3,00	
N. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	28,00	
N. ricorsi avverso le procedure di gara / N. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,11	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00	
Tempi medi (in gg) tra il ricevimento documentazione definitiva del settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione		
Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E



Obiettivo VAPC_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici, fornitura buoni pasto, manutenzione veicoli comunali al fine di cessare tutte le proroghe in atto e bandire le gare entro il 31/12/2015		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Definizione procedure d'appalto relative a: pulizia uffici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	40,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	Attività_2 - Definizione procedure d'appalto relative a: fornitura buoni pasto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					
FASE	Attività_3 - Definizione procedure d'appalto relative a: manutenzione veicoli comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pulizia uffici - Studio e predisposizione nuovo capitolato d'appalto con ipotesi di rimodulazione della prestazione al fine di ottenere un risparmio economico	ATTIVITA	31/10/2015	
Pulizia uffici - Pubblicazione del bando	EFFICIENZA	31/12/2015	
Fornitura buoni pasto - Calcolo del fabbisogno in base allo storico e predisposizione ordine di acquisto tramite CONSIP	ATTIVITA	30/04/2015	
Fornitura buoni pasto - Adesione alla convenzione CONSIP	EFFICIENZA	30/05/2015	
Manutenzione veicoli comunali - Studio delle modalità di esecuzione del servizio nell'attuale situazione di proroga e predisposizione del capitolato prestazionale per la nuova gara d'appalto	ATTIVITA	31/10/2015	
Manutenzione veicoli comunali - Pubblicazione del bando	EFFICIENZA	31/12/2015	



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
VAPC_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali



Piano degli obiettivi 2015

Obiettivo

Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti

RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E



Obiettivo VAPC_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali		Centro di responsabilità Settore Valorizzazione del Patrimonio e Contratti	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 - Regolamento per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la locazione, il comodato e la concessione in uso di locali ed immobili comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2015	31/12/2015	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	Valorizzazione del Patrimonio
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Studio e predisposizione di una specifica proposta di regolamento in aderenza alla recente normativa di riferimento sull'utilizzo del patrimonio pubblico e sulla base degli indirizzi dati al Settore da parte dell'Amministrazione	EFFICIENZA	31/10/2015	
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	31/12/2015	