



COMUNE DI SASSARI

Piano dettagliato degli Obiettivi 2014





Obiettivo

03_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE**

Responsabile

SODDU/GIUSEPPINA



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE

SODDU/GIUSEPPINA



Obiettivo 03_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Tempi medi di risposta (in gg) ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri	EFFICIENZA	20,00		20,00	0,00	
n.giorni formazionexdipendente	QUALITA	867,00		867,00	0,00	compatibilmente con i tempi di approvazione del bilancio per disponibilità e risorse finanziarie
tempi medi (in gg) evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20,00		20,00	0,00	
Inoltre al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web (in gg)	ATTIVITA	15,00		15,00	0,00	Entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento
Tempi inoltre (in ore), dalla notizia dell'evento, all'inail denuncia infortunio	EFFICIENZA	48,00		48,00	0,00	
Tempi medi (in gg) acquisizione tramite agenzia di somministrazione delle unità programmate - dalla delibera GM di approvazione e piano esigenze	EFFICIENZA	20,00		20,00	0,00	
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo (in gg)	ATTIVITA	4,00		4,00	0,00	entro il 4 gg del mese
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo	ATTIVITA	entro data valuta		entro data valuta		
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100,00		100,00	0,00	Il Target è il 40% delle economie da cessazioni dell'anno precedente per il personale di ruolo e il 50% spesa anno 2009 per il lavoro flessibile. Si=100; No=0



Obiettivo 03_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	1,00		1,00	0,00	
Tempi invio (in gg) comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	15,00		15,00	0,00	entro 15 gg
Tempi medi evasione (in gg) richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20,00		20,00	0,00	
Tempi medi evasione (in gg) richieste part time	EFFICIENZA	20,00		20,00	0,00	
Predisposizione dati ed elaborazioni statistiche del personale a supporto di attività di programmazione e/o di rendicontazione (RPP/Bilancio/bilancio sociale e di genere/pubblicazione sito web). Indicatore espresso in gg	ATTIVITA	20,00		20,00	0,00	20gg dalla richiesta

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



P.D.O. 2014

Settore

**Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane.
Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo 03_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità e attuazione piano azioni positive		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Definizione di un programma di formazione e sviluppo delle risorse umane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	60,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
Note						
FASE	Attività_2 Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e attuazione del piano di azioni positive					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
rilevazione fabbisogni formativi	QUALITA	30/06/2013				
predisposizione piano	QUALITA	30/07/2013				
Attuazione interventi	QUALITA	31/12/2013				
Sovrintendere alle attività e iniziative del Comitato. N. verbali sedute/n.sedute	ATTIVITA	1,00		0,00	0,00	
Realizzare le iniziative di competenza del settore previste nel piano di azioni positive. Attività formative.	ATTIVITA	30/09/2014				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione	Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

***Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale.
Analisi benessere organizzativo***



P.D.O. 2014

Settore

**Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale.
Analisi benessere organizzativo**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo 03_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico sociale. Analisi benessere organizzativo		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Interventi di sostegno alle categorie in disagio economico attraverso i sussidi straordinari della RAS				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					
FASE	Attività_2 Analisi sul benessere organizzativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Delibere di programmazione degli interventi di rilevanza sociale e coordinamento con i settori interessati	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	Incitore Si/No. Si=100%; NO=0
inserimento unità	ATTIVITA	entro 30 gg dalle delibere				
prediposizione progetto per modalità operative	ATTIVITA	30/03/2014				
somministrazione questionario su indicazione del Nucleo di Valutazione	ATTIVITA	30/09/2014				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_TRASVERSALE14			
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo 03_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Responsabile SODDU/GIUSEPPINA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 estensione orario di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
Note	Da lun al ven ore 10.30-13. martedì-giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30					
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Da lun al ven ore 10.30-13. martedì-giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30	QUALITA	100				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

04_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**POLITICHE FINANZIARIE
BILANCIO E TRIBUTI**

Responsabile

CAMPUS ROBERTO



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI

RESPONSABILE

CAMPUS ROBERTO



Obiettivo 04_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Direttore CAMPUS ROBERTO
Obiettivo di miglioramento gestionale			

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
risultato gestione corrente realizzato=>risultato gestione corrente previsto	EFFICACIA	1,00		0,00	0,00	
Patto di stabilità	EFFICACIA	100,00		100,00	0,00	
Proposta schema di bilancio	ATTIVITA	100,00			0,00	entro la data programmata
Equilibrio dei flussi di cassa	EFFICIENZA	5.000.001,00		29.698.235,44	0,00	evitare il ricorso al debito di funzionamento
Gestione della fiscalità passiva	EFFICIENZA	500.001,00		1.263.608,00	0,00	mantenimento del credito IVA
Tempi medi (in gg lavorativi) di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente	QUALITA	2,00		1,68	0,00	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00		1,00	0,00	
IMU - Realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	previsioni iniziali bilancio			0,00	congruità della pressione tributaria
IMU - Valore accertamento tributi evasi	EFFICIENZA	300.001,00		503.699,00	0,00	incremento della finanza locale
IMU - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	<30		10,00	0,00	
TIA - realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	22.619.000,00		22.116.019,42	0,00	Previsione iniziale di bilancio. Congruità della pressione tributaria
TIA - Valore accertamento tributi evasi	EFFICIENZA	300.001,00		243.086,00	0,00	incremento della finanza locale
TIA - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	29,00		5,00	0,00	
Evasione tributaria - n. morosità accertate	ATTIVITA	201,00		762,00	0,00	
Evasione tributaria - valore accertamento tributo ICI evaso	EFFICACIA	1.000.001,00		2.002.477,00	0,00	incremento finanza locale



Obiettivo 04_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Direttore CAMPUS ROBERTO
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Evasione tributaria - valore accertamento tributo TIA evaso	EFFICACIA	300.001,00		638.538,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 04_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto disposto dal D.L. 118/2011		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO



P.D.O. 2014

Settore

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto disposto dal D.L. 118/2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo 04_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto disposto dal D.L. 118/2011		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Riprogettazione del bilancio e delle modalità di rilevazione in funzione del nuovo bilancio armonizzato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Approvazione del bilancio entro la scadenza di legge	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

04_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Implementazione contabilità analitica

Centro di responsabilità

**POLITICHE FINANZIARIE
BILANCIO E TRIBUTI**

Responsabile

CAMPUS ROBERTO



P.D.O. 2014

Settore

Implementazione contabilità analitica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI

RESPONSABILE

CAMPUS ROBERTO



Obiettivo 04_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Implementazione contabilità analitica		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Implementazione della contabilità analitica per centri di costo (D.Lgs. n. 33/2013) finalizzata a rilevare per ciascun servizio erogato e centro di costo i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi e per i servizi a ca					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Report per la Direzione Generale per l'analisi del controllo di gestione	ATTIVITA	100%		100	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

04_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza***

Centro di responsabilità
**POLITICHE FINANZIARIE
BILANCIO E TRIBUTI**

Responsabile
CAMPUS ROBERTO



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo 04_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI	Responsabile CAMPUS ROBERTO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e, in particolare, di quelli cosiddetti di front office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
apertura fino a 15 ore settimanali	QUALITA	100				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

07_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**GABINETTO SINDACO E
COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

Responsabile

SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

RESPONSABILE

SORO TERESA



Obiettivo 07_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Coordinare e comunicare i sondaggi esterni di customer satisfaction	EFFICACIA	31/12/2014		31/12/2013		
Rispetto dei tempi di legge per emissioni ordinanze contigibili urgenti - TSO - sanità animale	EFFICIENZA	100%		100		
Aggiornamento pagine sezione trasparenza	ATTIVITA	100%		100		
Gestione flussi documentali da trasmettere alla redazione internet per la pubblicazione nella sezione trasparenza secondo la normativa vigente	ATTIVITA	100%		100		
Organizzazione giornata trasparenza	ATTIVITA	31/12/2014		28/11/2013		
Organizzazione cerimonie istituzionali e occasionali	ATTIVITA	100,00		12,00	0,00	
Gestione pratiche concessioni patrocini	ATTIVITA	100%		100		
Assistenza a Sindaco e Giunta Comunale (segreteria, rapporti coi cittadini e organizzazione)	ATTIVITA	100%		100		
Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, campagne di comunicazione e rapporti con la stampa	ATTIVITA	100%		100		
Pubblicazione rassegna stampa su intranet	ATTIVITA	100		100		

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE1_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction</i>		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE1_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Carta dei servizi: rielaborare le singole schede di ogni settore per omogeneizzare e semplificare i linguaggi e curare la pubblicazione sul sito istituzionale e rilevazione customer satisfaction		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 rielaborazione delle schede finalizzata alla semplificazione del linguaggio e alla omogeneizzazione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN	
Note						
FASE	Attività_2 Rilevazione customer satisfaction					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. schede pubblicate sul sito	QUALITA	50%				
rilevazione customer satisfaction	QUALITA	31/10/2014				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE2_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico</i>		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 07_OB_SFIDANTE2_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Creare un nuovo formato multimediale per il bilancio sociale attraverso la produzione di un prodotto video-fotografico		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Creare un nuovo formato multimediale video-fotografico per il bilancio sociale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n prodotto video fotografico	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

07_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

*Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza*

Centro di responsabilità
**GABINETTO SINDACO E
COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

Responsabile
SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 07_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza ed in particolare di quelli cosiddetti di front-office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	SORO TERESA	GABINETTO SINDACO E COMUN	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo 08_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



P.D.O. 2014

**Settore
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00		20,00	0,00	Fatto salvo il positivo collaudo della fornitura e la verifica positiva della documentazione amministrativa
gestione hardware: tempo medio (gg solari) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	5,00		4,70	0,00	
gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	12,00		3,00	0,00	Le ore sono calcolate con riferimento alla disponibilità dell'applicazione Anagrafe
gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00		5,90	0,00	
gestione software applicativi: tempo massimo annuo di indisponibilità delle applicazioni (in ore/anno)	QUALITA	12,00		8,00	0,00	Si intende il tempo per lo sviluppo di ciascuno degli oggetti che compongono un pacchetto software (programmi, maschere, script sql, ecc)
servizio statistica: trasmissione anticipata (in gg) dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	ATTIVITA	1,00		0,00	0,00	
Toponomastica: tempo medio (in gg) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00		0,00	0,00	E' opportuno calcolare il tempo medio in quanto per le richieste provenienti dalle località più distanti possono essere effettuati accorpamenti per ottimizzare gli spostamenti



Obiettivo 08_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Direttore CARBONI/PATRIZIO
Obiettivo di miglioramento gestionale			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
protezione civile: n. sopralluoghi effettuati/n. totale segnalazioni pervenute	EFFICACIA	0,50		0,53	0,00	La carenza di personale e le attività sindacali e di RLS in carico al responsabile dell'ufficio stati di pericolo non permettono percentuali superiori
n. documenti in ambito di sicurezza elaborati/n. totale sedi-uffici rispetto alle sedi conosciute e segnalate	EFFICIENZA	100,00		0,00	0,00	
autoparco: n. mezzi dismessi nell'anno	ATTIVITA	5,00		6,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

08_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente

Centro di responsabilità

**SISTEMI INFORMATIVI,
STATISTICA E PROTEZIONE
CIVILE**

Responsabile

CARBONI/PATRIZIO



P.D.O. 2014

Settore

Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Potenziamento degli strumenti informatici dell'ente		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Installazione personalizzazione e avviamento del Bilancio armonizzato					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						
FASE	Attività_2 Base dati ICI/catasto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						
FASE	Attività_3 Potenziamento sistema informativo dell'ente (hardware, software, servizi) e maggior ricorso al software 'open source'					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Installazione, personalizzazione e avviamento del bilancio armonizzato	ATTIVITA	disponibilità operativa della procedura				
% di bonifica base dati ICI/catasto tramite confronto degli immobili dichiarati nelle due banche dati	ATTIVITA	50,00		0,00	0,00	
installazione del sistema informativo comunale su nuovi server, attivazione di nuovi servizi interni ed esterni	EFFICACIA	attivazione suite Jente sui nuovi server				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</i>		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



P.D.O. 2014

Settore

Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Potenziamento sistema videosorveglianza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						
FASE	Attività_2 Potenziamento del sistema di allertamento della popolazione in casi di emergenze di Protezione civile					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Numero attivazione punti di ripresa	QUALITA	5,00		0,00	0,00	
Predisposizione di un sistema di allarme che raggiunga telefonicamente i cittadini interessati dall'evento	EFFICACIA	attivazione del sistema				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 08_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO



P.D.O. 2014

Settore

**Riorganizzazione micro struttura.
Estensione orario sportelli front office.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo 08_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile CARBONI/PATRIZIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	5,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						
FASE	Attività_2 Estensione orario apertura dei servizi di front office					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della centrale di committenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al nucleo entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
Disponibilità sistema informtico e supporto tecnico ed operativo durante l'orario di apertura degli sportelli	QUALITA	100% copertura orario				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

09_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**POLITICHE SOCIALI E PARI
OPPORTUNITA'**

Responsabile

SALIS CHIARA



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

RESPONSABILE

SALIS CHIARA



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Aree dedicate per i colloqui per garantire la riservatezza	QUALITA	100%		100%		
n. giorni ricevimento su appuntamento alla settimana	QUALITA	2,00		2,00	0,00	
gg di attesa per appuntamento con A.S.	QUALITA	30,00		30,00	0,00	
Attivazione della rete del territorio. N. di collaborazioni con Enti pubblici, scuole, cittadini, associazioni, terzo settore, ecc.	QUALITA	10,00		25,00	0,00	
n. contributi richiesti per povertà estreme (Linea 1-2-3)	ATTIVITA	9.000,00		9.143,00	0,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
N. piani personalizzati elaborati L. 162/98	ATTIVITA	1.650,00		1.669,00	0,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
Assistenza domiciliare anziani e disaabili:PAI annui complessivi/utenza potenziale > 65 anni	EFFICACIA	3%		3,56%		dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
costo totale/n. utenti anziani-disabili assistiti	EFFICIENZA	E 4.500		E 5063,34		Costo medio PAI. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
n. gg di attivazione del servizio assistenza domiciliare dalla data di sottoscrizione del buono di servizio in modalità ordinaria	QUALITA	3,00		3,00	0,00	tempi attivazione dalla sottoscrizione dle buono di servizio. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
N. inserimenti in strutture (comunità alloggio e/o protette) al 31/12/2014	ATTIVITA	100,00		109,00	0,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
n. inserimenti (anno) in strutture (RSA e/o centri diurni) al 31/12/2014	ATTIVITA	100,00		128,00	0,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. inserimenti minori in struttura residenziale e semiresidenziale al 31/12/2014	ATTIVITA	130,00		133,00	0,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4. Il target è <=130.
Spazio neutro. n. ore settimanali dedicate a consulenze/incontri protetti	ATTIVITA	20,00		28,00	0,00	target=>=20 ore settimanali
Poliss: N. laboratori attivati	ATTIVITA	15,00		17,00	0,00	
ore erogate assistenza scolastica/n. alunni in carico	EFFICACIA	500,00		562,93	0,00	
n. accessi consulenze-orientamento sportello extra comunitario	ATTIVITA	1.900,00		2.073,00	0,00	
Gestione registro pubblico delle assistenti familiari. N. interventi di intermediazione	ATTIVITA	200,00		0,00	0,00	
Sperimentazione di progetti di inserimento lavorativo di giovani e persone prive di adeguata rete familiare.	ATTIVITA	10,00		0,00	0,00	Progetti finanziati con fondi POR e potenziando il ricorso a laboratori professionalizzanti.
implementazione delle azioni progettuali previste e finanziate dal progetto INPDAP "Home Care Premium". N. utenti assistiti	ATTIVITA	220,00		0,00	0,00	
Pubblicazione bando finalizzato al sostegno di progetti presentati da associazioni di volontariato a favore di persone in situazione di povertà estrema e senza fissa dimora	ATTIVITA	31/12/2014				
n. progetti di socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00				
Approvazione regolamento relativo all'erogazione contributi a soggetti giuridici operanti in ambito sociale	ATTIVITA	31/12/2014				
Sperimentare il sistema dei "voucher sociali". Emissione dei voucher.	ATTIVITA	30/09/2014				
Casa serena- rispetto diete personalizzate	QUALITA	100%		100%		
Casa Serena: predisposizione /attuazione Carta dei servizi	QUALITA	30/06/2014				



Obiettivo 09_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Direttore SALIS CHIARA
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. laboratori di attività creative e ricreative	QUALITA	5,00		7,00		

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

09_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi

Centro di responsabilità
**POLITICHE SOCIALI E PARI
OPPORTUNITA'**

Responsabile
SALIS CHIARA



P.D.O. 2014

Settore

Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo 09_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi</i>		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Attivazione Punto di accesso presso i comuni del PLUS di Sorso e Porto Torres				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Punti di accesso PUA nei Comuni di Sorso e Porto Torres	ATTIVITA	30/05/2014				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

09_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica

Centro di responsabilità
**POLITICHE SOCIALI E PARI
OPPORTUNITA'**

Responsabile
SALIS CHIARA



P.D.O. 2014

Settore

Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo 09_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Completare la ricerca e definire azioni operative per il contenimento del fenomeno				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
completamento del piano di contrasto e definizione azioni operative	ATTIVITA	31/12/2014				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
09_OB_TRASVERSALE14			
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE
SALIS CHIARA**



Obiettivo 09_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	Responsabile SALIS CHIARA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e in particolare di quelli cosiddetti di front office				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
mantenimento attuale orario	QUALITA	100				5 giorni alla settimana per complessive 17 ore
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

10_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**POLITICHE EDUCATIVE E
GIOVANILI**

Responsabile

**CICU/MARIA PIA
SIMONETTA**



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
revisioni annuali materiale informativo da inserire nel sito web	QUALITA	6,00		8,00	0,00	
n. nidi privati e sezione primavera convenzionati	ATTIVITA	21,00		21,00	0,00	
n. gg settimanali di apertura della ludoteca	ATTIVITA	5,00		5,00	0,00	
n. ore di apertura settimanali della ludoteca	QUALITA	21,00		21,00	0,00	
sondaggio di customer satisfaction mensa scolastica	QUALITA	100,00		100,00	0,00	raggiunto=100 non raggiunto =0
tempi risposta (in gg) reclami trasporto scolastico	QUALITA	4,00		4,00	0,00	
n. accessi alle pagine internet (HITS)	ATTIVITA	8.000.001,00		9.075.444,00	0,00	
n. ore apertura settimanale servizio sport	QUALITA	15,00		15,00	0,00	
n. contributi assegnati per manifestazioni sportive/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00		0,85	0,00	
n. contributi assegnati per attività istituzionali soc.sportive/ n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

10_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia

Centro di responsabilità
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

Responsabile
CICU/MARIA PIA SIMONETTA



P.D.O. 2014

Settore

Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI***

**RESPONSABILE
*CICU/MARIA PIA SIMONETTA***



Obiettivo 10_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Realizzazione del Centro di informazione, formazione e documentazione per l'infanzia		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Trasferimento attività front office a punto città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Completamento progettazione, allestimento e avvio entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100%				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

10_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè

Centro di responsabilità

**POLITICHE EDUCATIVE E
GIOVANILI**

Responsabile

**CICU/MARIA PIA
SIMONETTA**



P.D.O. 2014

Settore

Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Patto per la scuola, trasporto scolastico e progetto Oltre Bampè		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Redisposizione nuovo Patto per la scuola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						
FASE	Attività_2 Affidamento del trasporto scolastico per il prossimo triennio					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						
FASE	Attività_3 Oltre Bampè - Bampè 2					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Elaborazione bozza nuovo patto entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100%				
Elaborazione pubblicazione bando entro il 30/6/2014 gara entro il 31/07/2014	ATTIVITA	100%				
rispetto cronoprogramma di progetto	ATTIVITA	100%				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

10_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza***

Centro di responsabilità
**POLITICHE EDUCATIVE E
GIOVANILI**

Responsabile
**CICU/MARIA PIA
SIMONETTA**



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo 10_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI	Responsabile CICU/MARIA PIA SIMONETTA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza, e in particolare di quelli cosiddetti di front-office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
almeno il 10% in più rispetto all'attuale secondo varie modalità	QUALITA	100				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

11_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

Obiettivo di Miglioramento Gestionale

Centro di responsabilità

AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Responsabile

CANNAS MARGE



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di Miglioramento Gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo 11_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
Obiettivo di Miglioramento Gestionale		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Incremento servizio porta a porta raccolta differenziata dei rifiuti	ATTIVITA	+ 8%			0,00	Aumento del 8% rispetto alle utenze del 2013
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitante)	ATTIVITA	7,95		7,91	0,00	
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / Numero di interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00		1,00	0,00	
Decremento annuo raccolta dei rifiuti (tonellate) indifferenziati conferiti in discarica	ATTIVITA	34789		36.620,03	39.874,55	- 5% vs 2013
Numero alunni coinvolti all'anno nelle campagne di educazione ambientale	ATTIVITA	2.000,00		5.534,00	0,00	
Numero adozioni / Numero cani ricoverati	ATTIVITA	0,45		0,40	0,43	aumento del n. di adozioni
N di corsi formativi per proprietari di cani	QUALITA	2,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

11_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

Gestione integrata dei rifiuti

Centro di responsabilità

AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Responsabile

CANNAS MARGE



P.D.O. 2014

**Settore
Gestione integrata dei rifiuti**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo

11_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

Gestione integrata dei rifiuti

Centro di responsabilità

AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Responsabile

CANNAS MARGE**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Incremento raccolta differenziata attraverso l'avvio del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_2 Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di scala Erre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_3 Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_4 Nuove strutture a supporto dei servizi di igiene urbana				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
% raggiungimento raccolta differenziata	EFFICIENZA	45%		42.25%	0,00	
% di completamento lavori impianto compostaggio e trasformazione qualità dei rifiuti	ATTIVITA	80,00		60,00	0,00	
Conclusione e messa in sicurezza d'emergenza	ATTIVITA	31/12/2014		31/12/2012	31/12/2011	Grado di raggiungimento obiettivo 2013: 60%
Realizzazione di un centro per il "riuso" dei materiali conferiti nell'ecocentro comunale di via Ariosto	EFFICIENZA	approvazione progetto esecutivo				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_2_14	Territorio e Impresa		
<i>Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine</i>		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE



P.D.O. 2014

Settore

Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo 11_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
Politiche di sostenibilità ambientale e salvaguardia e sviluppo delle alberate cittadine		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Pianificazione e gestione energetica integrata. Attività di gestione delle politiche energetiche dell'ente mediante l'energy mng e promozione energie rinnovabili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Attività_2 Pianificazione acustica territoriale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	
Note						
FASE	Attività_3 Tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo della città: messa a dimora di nuovi alberi anno 2014					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
svolgimento attività energy manager	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	Indicatori SI/NO. SI=100; no=0
Concludere la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)	ATTIVITA	100,00		95,00	0,00	Indicatore SI/NO. SI=100;NO=0
Concludere iter amministrativo di approvazione del piano energetico ambientale comunale. Acquisizione pareri enti competenti	EFFICIENZA	31/12/2014				
Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica	ATTIVITA	conclusione istruttoria e adozione piano		95,00	0,00	
Numero nuovi alberi	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	
Gestione pianificata delle alberature stradali. Esecuzione intervento	EFFICIENZA	100,00				Indicatore SI/NO. SI=100; NO= 0
Interventi di tutela degli esemplari arborei di pregio	ATTIVITA	100,00				Indicatore SI/NO. SI=100; NO=0



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_TRASVERSALE14			
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE
CANNAS MARGE**



Obiettivo 11_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e, in particolare, di quelli cosiddetti di front-office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
orario di servizio del n° verde	QUALITA	mantenimento standar 2013				Orario H 8.00-19.00 dal lunedì al sabato
orario apertura ecocentro	QUALITA	+1 h al giorno vs 2013				Incremento dell'orario di apertura al pubblico di un'ora al giorno rispetto al 2013 per un periodo di sei mesi. L'incremento orario è legato all'entrata in servizio del personale con sussidio regionale
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				



Obiettivo 11_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	Responsabile CANNAS MARGE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				

Stato
Da Avviare**Grafico**



Obiettivo

12_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

CASTAGNA CLAUDIO



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo 12_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Cantiere Comunale. Supporto alla logistica dei settori	ATTIVITA	30,00		35,00	0,00		
Cantiere Comunale. interventi urgenti: tempo di intervento (in min) in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc.)	ATTIVITA	15,00		0,00	0,00		
Cantiere Comunale. tempi di ripristino (in ore) della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo)	EFFICIENZA	24,00		0,00	0,00		
Cantiere Comunale. tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione delle strade	EFFICIENZA	24/48		50,00	0,00		
Servizio strade 1. Riqualificazione del centro storico. Area San Donato - 1° stralcio esecutivo, via e largo pescheria, vic. mercato e vic. chiuso	EFFICIENZA	approvazione progettazione definitiva-es					
Servizio strade 2. Extrapedestri lasciati conquistare dalla mobilità aliena (mobilità sostenibile nel quartiere Monte Rosello, percorsi ciclopedonali)	EFFICIENZA	pubblicazione gara d'appalto					
Servizio strade 3. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale mediante accordo quadro	EFFICIENZA	esecuzione lavori				Esecuzione lavori previsti nel contratto applicativo 1,2 e 3	
Servizio ingegneria naturalistica e difesa del suolo. Riduzione rischio frana nel fosso del Rio Giuncheddu	EFFICIENZA	pubblicazione gara appalto					



Obiettivo

12_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

CASTAGNA CLAUDIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Potenziamento delle strutture scolastiche, in termini di dotazioni tecniche e di spazi per attività extra scolastiche nelle scuole elementari e medie.	EFFICIENZA	chiusura e affidamento lavori				Scuola elementari: San Giuseppe, San G. Bosco e via Manzoni. Scuola media: Enrico Costa e via Cedrino (Palmadula). Chiusura dei lavori per gli istituti: Il° Circolo - San Giuseppe ed il X° Circolo - Campanedda Palmadula, ed affidamento lavori per le restanti scuole.
Impianti tecnologici: Lavori di completamento Mattatoio (appalto integrato misto - ex art. 53, comma 2, lett.C, del Codice dei Contratti)	EFFICIENZA	aggiuazione appalto integrato				aggiudicazione dell'appalto integrato, controllo sulla progettazione esecutiva presentata dall'aggiudicatario e relativa approvazione
Uffici comunali e giudiziari: Lavori di recupero e riqualificazione dell'edificio sede del Comando di Polizia Municipale in Via Carlo Felice	EFFICIENZA	aggiud. e consegna lavori				
Impianti sportivi: Riqualificazione pista atletica dello stadio dei Pini "Tonino Siddi".	EFFICIENZA	approvaz. progettazione definitiva-esecu				
Patrimonio ERP e altri beni: Esecuzione degli interventi di manutenzione sugli alloggi previsti nel contratto applicativo di cui all'Accordo quadro	EFFICIENZA	esecuzione interventi				
Interventi beni culturali: Restauro conservativo del sistema monumentale della Fontana di Rosello	EFFICIENZA	conclusione lavori				
Servizio espropriazioni: Procedura espropriativa in relazione all'intervento di realizzazione del parcheggio di Via Padre Zirano	ATTIVITA	notifica espropriati				notifica agli espropriati dell'importo relativo alle indennità di esproprio
Servizio staff: implementazione sistema (SMEC) sui finanziamenti ammissibili al POR SESR 2007-2013. Gestione di tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile finanziaria per il controllo dell'autorità audit	EFFICIENZA	assistenza e supporto autorità audit				Assistenza e supporto nella fase di controllo dell'Autorità di Audit per la compilazione della check list, da redare ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, sui finanziamenti dichiarati ammissibili



Obiettivo 12_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Servizio amministrativo: Assistenza all'utenza per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici da interpellare sia per l'affidamento dei servizi di ingegneria e similari sia per l'appalto di lavori pubblici tramite procedura negoziata.	EFFICIENZA	gestione e controllo elenco operat. econ				Controllo di tutta la fase preliminare e contestuale della pubblicazione del software che permetterà l'iscrizione on-line all'albo degli operatori economici. Gestione dell'elenco degli operatori economici.

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
<i>Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino</i>		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO



P.D.O. 2014

Settore

**Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e
valorizzazione del patrimonio comunale cittadino**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Completamento progetto per la messa in sicurezza e la gestione di Palazzo Ducale in una logica di palazzo - museo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_2 Recupero alloggi comunali nel quartiere di Monte Rosello - Via Anglona "Casette in Canada"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_3 Ristrutturazione edificio Colonia Campestre da adibire ad uffici pubblici - I° e II° lotto					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_4 Realizzazione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza edificio Casa Serena					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_5 Asilo nido nel quartiere di Li Punti - completamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_6 Spazi ed attività multifunzionali di promozione a supporto del nuovo mercato civico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_7 Programma straordinario di interventi urgenti sul patrimonio scolastico (scuola dell'infanzia Via Marras e scuola secondaria Via Mastino)					



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_8 Realizzazione opere integrative per il conseguimento del certificato di agibilità del Teatro Comunale (ex Auditorium)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_9 Restauro conservativo dell'ex Mattatoio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_10 Realizzazione del mattatoio consortile di Truncu Reale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_11 Teatro - Centro Culturale Polivalente - Ex Cinema Astra				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	9,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_12 Alloggi di edilizia residenziale pubblica in Via Flumenargia				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	8,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione lavori	ATTIVITA	100%		100%		
ultimazione dei lavori della II° schiera di alloggi	ATTIVITA	100,00				



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Ristrutturazione ed adeguamento edifici destinati a funzione pubblica e valorizzazione del patrimonio comunale cittadino		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
approvazione progetti	ATTIVITA	100,00				
ottenimento certificato di agibilità	ATTIVITA	100,00				
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
gara d'appalto	ATTIVITA	100,00				
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
Sottoscrizione contratto e realizzazione del 5% dei lavori	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
<i>Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive</i>		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO



P.D.O. 2014

Settore

Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Allargamento del tratto urbano della strada Buddi Buddi. Realizzazione rotatorie e piste ciclabili. Lavori di completamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_2 Completamento del distretto delle musica e della creatività (realizzazione del parcheggio annesso al Teatro Comunale - ex Auditorium)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_3 Lavori di sistemazione e recupero urbano: Piazza Paolo Dettori e Piazza Claudio Monteverdi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_4 Lavori di sistemazione e recupero urbano della Piazza di Sant'Orsola					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_5 Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale (impianti sportivi, alloggi, fabbricati, uffici giudiziari, edilizia scolastica).					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_6 Lavori di realizzazione di uno Skate Park nel quartiere di Carbonazzi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

FASE	Attività_7 Completamento impianto sportivo polivalente per il gioco Baseball e Softbal				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_8 Realizzazione campo di calcetto in località Ottava				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_9 Accordo Quadro quadriennale per i lavori di manutenzione strade e marciapiedi per tutto il territorio Comunale - Realizzazione dei lavori previsti nei contratti applicativi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
FASE	Attività_10 Realizzazione lavori nelle vie San Sisto e Ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Sottoscrizione contratto e realizzazione del 50% dei lavori	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	
esecuzione del 10% dei lavori	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	
appalto lavori	ATTIVITA	100,00				
appalto lavori	ATTIVITA	100,00				
Stipula di diversi contratti applicativi	ATTIVITA	100,00				
Conclusione lavori	ATTIVITA	100,00				
Conclusione dei lavori	ATTIVITA	100				



Obiettivo 12_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare la mobilità urbana e potenziamento delle strutture sportive		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
conclusione lavori	ATTIVITA	100				
Stipula di diversi contratti applicativi	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	
conclusione lavori	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo 12_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
COMUNALE**

**RESPONSABILE
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo 12_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile CASTAGNA CLAUDIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Orario di apertura al pubblico: l'utenza del Settore (oltre il 90% composta da professionisti ed imprese), viene ricevuta negli Uffici in qualsiasi momento, di fatto non esiste alcun orario a pubblico, fatta eccezione dell'Ufficio Protocollo c					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT	
Note						

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
Mantenimento dello standard	EFFICIENZA	100%					
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2					
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00					
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00					
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3					
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4					
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00					
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00					



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_GESTIONALE_14			
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



P.D.O. 2014

Settore Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. interventi attività formativa personale	QUALITA	12,00		0,00	0,00	
n. ore dedicate alla formazione	QUALITA	1.500,00		0,00	0,00	
tempi di attesa (in gg) per il rilascio informazioni	QUALITA	30,00		0,00	0,00	
n. sanzioni emesse per violazioni alla ZTL	ATTIVITA	15.000,00		12.944,00	0,00	
n. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00		796,00	0,00	
n. ricorsi presentati nanti il Giudice di Pace e Prefettura	QUALITA	800,00		1.157,00	0,00	
valore proventi sanzioni (in E)	EFFICIENZA	2.440.000,00		3.009.347,78	0,00	
proventi servizio rimozioni/costo servizio rimozioni	EFFICIENZA	200.000,00		0,00	0,00	Costo servizio rimozione:285.947,95
proventi (in E)sanzioni ZTL	EFFICIENZA	560.000,00		0,00	0,00	
tempi (in gg) di espletamento deduzioni d'ufficio per ricorsi davanti al Prefetto	QUALITA	60,00		0,00	0,00	
tempi (in gg) espletamento deduzioni di ufficio per ricorsi davanti al Giudice di Pace	QUALITA	10,00		10,00	0,00	
n. ore apertura settimanale ufficio contenzioso	QUALITA	18,00		36,00	0,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio di atti dell'ufficio contenzioso (in gg)	QUALITA	3,00		1,00	0,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00		18,00	0,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio Polizia Giudiziaria (in gg)	QUALITA	15,00		7,00	0,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio sanzioni	QUALITA	18,00		18,00	0,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni registrate informaticamente (in gg)	QUALITA	15,00		30,00	0,00	
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni archivio cartaceo (in gg)	QUALITA	30,00		15,00	0,00	
tempi per l'annullamento di un atto sanzionatorio in autotutela dall'istanza (in gg)	ATTIVITA	60,00		60,00	0,00	
N. accertamenti servizio operativo centrale	ATTIVITA	15.000,00		14.527,00	0,00	
n. sanzioni servizio operativo centrale	ATTIVITA	12.500,00		11.388,00	0,00	
n. richieste utenti/n.richieste istruite	EFFICACIA	8.000,00		14.527,00	0,00	
n. richieste al numero verde	EFFICIENZA	25.000,00		45.826,00	0,00	
tempi di attesa dalla richiesta per intervento in caso di incidente	QUALITA	immediato		immediato		
tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.	QUALITA	immediato		24 - 48 ore		i tempi di risposta sono subordinati alla disponibilità dell'ASL
servizio operativo urbano: n. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	500,00		689,00	0,00	
servizio operativo urbano: n. accertamenti qualità urbana-disagio sociale	ATTIVITA	400,00		2.237,00	0,00	
servizio operativo urbano: n. accertamenti ambientali - edilizi	ATTIVITA	25,00		272,00	0,00	
n. sanzioni servizio operativo urbano	ATTIVITA	12.500,00		34.683,00	0,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00		2.119,00	0,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. sanzioni e preavvisi al CdS	ATTIVITA	1.000,00		42.545,00	0,00	
servizio operativo circoscrizionale: n. incidenti registrati	ATTIVITA	200,00		796,00	0,00	
n. giorni settimanali medi apertura sportelli circoscrizionali borgate	QUALITA	4/7		4,00	0,00	
servizio operativo speciale: n. accertamenti	ATTIVITA	2.200,00		4.561,00	0,00	



Obiettivo 17_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
servizio operativo speciale: n. sanzioni	ATTIVITA	250,00		0,00	0,00	
servizio operativo speciale: n. richieste utenti	ATTIVITA	120,00		142,00	0,00	
servizio operativo speciale: tempo medio rilascio autorizzazione (in gg)	EFFICACIA	20,00		15,00	0,00	
tempi rimozione veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (in gg)	QUALITA	3,00		10,00	0,00	il tempo decorre dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



P.D.O. 2014

Settore

**Rafforzare la sicurezza nel centro storico.
Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Aumentare la presenza del P.M. nel centro storico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						
FASE	Attività_2 Aumentare la presenza della PM in orario notturno					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						
FASE	Attività_3 Repressione degli illeciti ambientali per contrastare il degrado urbano					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Estensione dell'orario dei controlli nel centro urbano	QUALITA	7.45-20.30		7:45 - 20:30		
Incremento dei controlli nei fine settimana	QUALITA	23.00-05.00				
Istituire posti di controllo nell'area urbana ed extra urbana	EFFICACIA	aumento posti di controllo vs 2012				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_2_14	Servizi al cittadino		
Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



P.D.O. 2014

Settore

**Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane.
Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					
FASE	Attività_2 Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Incremento dei posti di controll vs 2012	ATTIVITA	100%				
Realizzazione campagna informativa attraverso il sito web	EFFICACIA	100%				
Garantire la presenza del vigile di prossimità e estensione orario di servizio	EFFICACIA	7.45-20.30				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_TRASVERSALE14			
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo 17_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile CAREDDU/ANTONIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e in particolare di quelli cosiddetti di front office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n ore apertura al pubblico 2014- n ore apertura al pubblico 2013/n. ore apertura al pubblico 2013	QUALITA	0,00		0,00	0,00	
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

21_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**SVILUPPO LOCALE,
POLITICHECULTURALI E
MARKETING TURISTICO**

Responsabile

PELUSIO NORMA



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO

RESPONSABILE

PELUSIO NORMA



Obiettivo 21_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. bandi segnalati	ATTIVITA	102,00		102,00	0,00	
n. progetti supportati	ATTIVITA	15,00		15,00	0,00	
n. incontri operativi	ATTIVITA	25,00		25,00	0,00	
n. azioni di supporto agli organi di vertice	ATTIVITA	10,00		10,00	0,00	
tempi per la predisposizione di report e dossier (in gg) dalla richiesta	QUALITA	15,00		15,00	0,00	
Biblioteca: n. utenti servizio internet	ATTIVITA	7.260,00		7.260,00	0,00	
Biblioteca: n. iscritti medialibrary	ATTIVITA	1.895,00		1.895,00	0,00	
Biblioteca: n. consultazioni digitali	ATTIVITA	20.000,00		24.041,00	0,00	
Biblioteca: disponibilità postazioni informatiche	QUALITA	30,00		33,00	0,00	
Biblioteca: documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	601.849,00		601.849,00	0,00	
Biblioteca: documenti scaricabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	533.759,00		533.759,00	0,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito documentazione libraria	QUALITA	30,00		30,00	0,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito documentazione audio-video	QUALITA	7,00		7,00	0,00	
Biblioteca: durata (in gg) prestito e-book (digital lending)	QUALITA	14,00		14,00	0,00	
Biblioteca: durata prestito e-book reader	QUALITA	30,00		30,00	0,00	



Obiettivo 21_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore PELUSIO NORMA
---	--	--	-----------------------------------

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
servizio wi-fi gratuito per residenti e utilizzatori cittadini presso palazzo d'usini, parchi di monserrato, li punti e montello	QUALITA	100%		100%		Le Biblioteche garantiscono l'iscrizione e l'accreditamento al servizio wi-fi nella Biblioteca Centrale e Piazza Tola, Biblioteca di Li Punti, Caniga e relativi parchi di Monserrato e di via Montello.
n. fruitori rete culturale Thamus	ATTIVITA	20.000,00		36.515,00	0,00	
n. ore settimanali di apertura Rete Culturale	QUALITA	25,00		33,00	0,00	
n. giorni di apertura settimanali Rete Culturale	QUALITA	6,00		6,00	0,00	Aperto da martedì alla domenica (esclusi i lunedì e altri festivi) Largo Infermeria, Biblioteca centrale e Archivio seguono gli orari d'ufficio
Informazione e orientamento: presenza segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100%		100%		
accesso agevolato per persone con disabilità Rete Culturale	QUALITA	100%		100%		
Ore settimanali dedicate alle visite guidate Rete Culturale	QUALITA	25,00		33,00	0,00	
Servizio didattico Rete Culturale	QUALITA	100,00		154,00	0,00	
n. nuovi iscritti archivio storico	ATTIVITA	100,00		129,00	0,00	
n. documenti consultati archivio storico	ATTIVITA	45.000,00		55.470,00	0,00	
n. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	5.340,00		5.340,00	0,00	
n. accessi on line (hits)- archivio storico	ATTIVITA	30.000,00		43.593,00	0,00	
unità archivistiche fornite-richiedibili al giorno	QUALITA	5,00		5,00	0,00	
tempi attesa consegna documentazione moderna (in minuti)	QUALITA	15,00		15,00	0,00	
tempi attesa consegna documentazione antica e rara (in minuti)	QUALITA	15,00		15,00	0,00	



Obiettivo 21_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. giorni di attesa consegna altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00		2,00	0,00	
inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100%		100%		
inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100%		100%		
N. report di volume e finanziari realizzati	ATTIVITA	20,00				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_SFIDANTE_1_14	Servizi al cittadino		
<i>Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA



P.D.O. 2014

Settore

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA**



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Implementazione e mantenimento dei nuovi servizi bibliotecari a distanza (prestito digitale e digital lending) e delle rete wi-fi nel sistema bibliotecario					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_2 Implementazione del sistema di gestione e interrogazione di banche dati denominato "Arianna"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_3 Project financing (strutture ex Ma, ex cinema Astra e nuovo Teatro Comunale): attualizzazione della procedura in base allo stato di avanzamento lavori, agibilità e nuovi indirizzi di governo (Servizi Cultura e programmazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_4 Implementazione delle azioni di promozione della rete culturale e museale Thamus funzionali allo sviluppo turistico (servizi cultura, biblioteca, archivio, cultura)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_5 Mantenimento degli standard di sicurezza dei siti dell'intera rete (servizi biblioteca, archivio, cultura)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_6 Promozione valorizzazione dei candelieri a seguito del riconoscimento dell'UNESCO quale Patrimonio dell'Umanità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità

FASE	Attività_7 Proseguimento della selezione della documentazione conservata negli archivi dell'Ente da avviare allo scarto in modo da enucleare quella destinata alla conservazione per finalità storiche					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_8 Azioni per prevenire illegalità e corruzione: modifica del regolamento sulla concessione di contributi e sovvenzione					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_9 Sperimentazione e aggiornamento della carta Integrata dei servizi del Settore					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note	Dopo approvazione formale					
FASE	Attività_10 Sperimentazione rilevazione dati customer a seguito dell'adozione della carta dei servizi (servizi cultura, biblioteca, archivio)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. consultazioni digitali	ATTIVITA	24.041,00		24.041,00	0,00	
n. oggetti digitali	ATTIVITA	601.849,00		601.849,00	0,00	
N. iscritti wi-fi	ATTIVITA	0,00		0,00	0,00	
n. accessi wi-fi	ATTIVITA	0,00		0,00	0,00	
N. oggetti trasferiti su ARIANNA	ATTIVITA	2,00				
Report sullo stato di avanzamento della procedura e/o eventuale attivazioni fasi coerenti	ATTIVITA	100%				



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Valorizzare il patrimonio immateriale e identitario, promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza dei servizi, contrastare la corruzione e l'illegalità		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
eventi/materiale informativo e promozionale/ pagine web	QUALITA	100%				
Report sulle strutture anche in base alle indicazioni delle autorità preposte ai controlli	ATTIVITA	100%				
Studio sulle nuove azioni di promozione e valorizzazione	ATTIVITA	100%				
Selezione e conservazione dei documenti storici	QUALITA	100				
Modifica del Regolamento sulla concessione di contributi e sovvenzioni	ATTIVITA	100%				
Adozione Carta Integrata dei servizi	ATTIVITA	100%				
Somministrazione questionario di rilevazione della customer	QUALITA	100				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
<i>Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA



P.D.O. 2014

Settore

Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA**



Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Direttore Responsabile PELUSIO NORMA
---	--	--	--

Utilizzare tecniche di democrazia partecipata per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione tra le potenzialità economiche espresse dal territorio, ambiente, la città come polo turistico-culturale e la coesione sociale

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Supportare il processo di "attualizzazione" della pianificazione strategica in vista dell'agenda europea 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi ad essa collegati					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_2 Supportare l'utilizzo dei nuovi strumenti integrati "Sviluppo Locale Partecipativo", "Piani di Azione Comune" e "ITI"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	35,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_3 Supportare gli organi politici dell'Ente nella definizione operativa degli strumenti finanziari attualmente disponibili anche attraverso il rafforzamento dei canali di contatto con gli enti preposti (RAS, UE, etc); supportare i Settori del Comu					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
N. documenti/Incontri/iniziative	ATTIVITA	100%					
N. documenti/incontri/iniziative in linea con l'avanzamento delle attività regionali correlate	ATTIVITA	100%					
N. documenti/incontri/iniziative.Predisposizione di una sezione intranet dedicata alla programmazione	ATTIVITA	100%					

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 21_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
<i>Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE
PELUSIO NORMA**



Obiettivo 21_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO	Responsabile PELUSIO NORMA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e in particolare di quelli cosiddetti di front office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
Note						

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note	
n ore apertura al pubblico 2014- n ore apertura al pubblico 2013/n. ore apertura al pubblico 2013	QUALITA	0,00		0,00	0,00		
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2					
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00					
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00					
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3					
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4					
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00					
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00					



Obiettivo

28_OB-GESTIONALE_14

Area Tematica

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
PUNTO CITTA'

Responsabile
SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PUNTO CITTA'***

**RESPONSABILE
*SORO TERESA***



Obiettivo

28_OB-GESTIONALE_14

Area Tematica

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionaleCentro di responsabilità
PUNTO CITTA'Responsabile
SORO TERESA**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
realizzazione pieghevoli da distribuire all'utenza che pubblicizzino i servizi offerti gli orari di apertura delle due sedi di punto città(3-4) nonché riferimenti telefonici entro il 31/10/2014	ATTIVITA	100%			0,00	
n. convenzioni stipulate con enti e gestori di pubblici servizi per accesso banca dati anagrafica	ATTIVITA	> 20%			0,00	
n. ore settimanali di apertura punto città (punto città2 e attività decentrate)	QUALITA	incremento ore > 16%				
numero sportelli stranieri comunitari e AIRE	ATTIVITA	2,00		0,00	0,00	assicurare l'apertura su 4 sportelli dedicati un numero di sportelli aperti non inferiore a 2
numero sportelli polifunzionali	ATTIVITA	4,00		0,00	0,00	assicurare l'apertura su 8 sportelli dedicati un numero di sportelli aperti non inferiore a 4
n. sportelli stato civile	ATTIVITA	3,00		0,00	0,00	assicurare l'apertura su 5 sportelli dedicati un numero di sportelli non inferiore a 3
gg per il rilascio di rinnovo concessione cimiteriale dalla presentazione della documentazione necessaria	ATTIVITA	immediato				
gg necessari per la cremazione	ATTIVITA	5,00		0,00	0,00	
tempi di affidamento dell'urna cineraria in ore	ATTIVITA	1,00		0,00	0,00	
n. operazioni per la formazione liste di leva e per validazione liste elettorali. tempi di verifica e formazione delle liste di leva (in giorni)	ATTIVITA	60,00		0,00	0,00	



Obiettivo 28_OB-GESTIONALE_14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. operazioni per revisione straordinaria liste elettorali per il Comune di Sassari e per i Comuni del mandamento. Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	
Servizio URP. % di aggiornamento delle pagine web di Punto Città	ATTIVITA	>5%				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
28_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali</i>		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

**Diffusione e attivazione regolamento reclami.
Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PUNTO CITTA'**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Diffusione e attivazione regolamento reclami. Assolvimento di tutti gli obblighi e le funzioni riferite ai procedimenti elettorali		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Diffusione e attivazione del regolamento reclami in tutti i settori dell'Amministrazione e adeguamento alle normative vigenti (L.n. 190/2012)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						
FASE	Attività_2 Assicurare il tempestivo e puntuale assolvimento di tutti gli obblighi e delle funzioni riferite ai procedimenti elettorali (elezioni regionali, amministrative e per il Parlamento europeo) con sostanziale riduzione delle risorse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	70,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						
FASE	Attività_3 trasmissione dei fascicoli elettorali degli elettori emigrati in altri comuni mediante PEC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Realizzazione entro il 31/12/2014 delle presentazioni ai settori comunali del regolamento reclami e della procedura informatica degli inserimenti nell'iter	QUALITA	100,00		0,00	0,00	
% riduzione delle risorse finanziarie impiegate nello svolgimento dello straordinario elettorale rispetto alle tornate precedenti dello stesso tipo	ATTIVITA	> 10%				
Scannerizzazione e trasmissione via PEC di tutti i fascicoli elettorali personali a decorrere dal 1/7/2014	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
28_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione		
Attuazione carta dei servizi. Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mattiamoci la faccia" della Funzione Pubblica		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

**Attuazione carta dei servizi.
Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
"Mattiamoci la faccia" della Funzione Pubblica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PUNTO CITTA'**

**RESPONSABILE
SORO TERESA**



Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Attuazione carta dei servizi. Sperimentazione del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mettiamoci la faccia" della Funzione Pubblica		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Predisposizione/attuazione carta dei servizi - aggiornamento periodico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	60,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						
FASE	Attività_2 Sperimentazione presso i due Punto città del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza "Mettiamoci la faccia" della Funzione Pubblica					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
schede dei servizi validate entro il 31/12/2014	QUALITA	100%				
N. report predisposti entro il 31/12/2014	QUALITA	1,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

28_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza***

Centro di responsabilità
PUNTO CITTA'

Responsabile
SORO TERESA



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PUNTO CITTA'***

**RESPONSABILE
*SORO TERESA***



Obiettivo 28_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità PUNTO CITTA'	Responsabile SORO TERESA

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e, in particolare, di quelli cosiddetti di front office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
% di incremento delle ore di apertura settimanale degli sportelli di Punto Città	QUALITA	15%				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

30_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità
MOBILITA' URBANA

Responsabile
STANGONI/PIER FELICE



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*MOBILITA' URBANA***

**RESPONSABILE
*STANGONI/PIER FELICE***



Obiettivo 30_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. modifiche temporanee alla viabilità e sosta	ATTIVITA	120,00		184,00	0,00	
N. ordinanze	ATTIVITA	150,00		150,00	0,00	
tempi medi (in ore) di emissione ordinanza contingibili prima dell'evento	QUALITA	96,00		96,00	0,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica luminosa dalla richiesta	QUALITA	24,00		24,00	0,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica non luminosa dalla data della richiesta	QUALITA	48,00		48,00	0,00	
ore di apertura settimanali sportello al pubblico	QUALITA	10,00		10,00	0,00	
n. gg lavorativi per rilascio autorizzazioni permanenti per l'accesso alla ZTL dalla presentazione della richiesta	QUALITA	10,00		10,00	0,00	
tempi medi (in ore) per il rilascio autorizzazioni temporanee per l'accesso alla ZTL dalla data della richiesta	QUALITA	48,00		48,00	0,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni alla sosta negli stalli disabili	QUALITA	10,00		10,00	0,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico dalla data della richiesta	QUALITA	10,00		10,00	0,00	
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi puntuali dall'inizio dei lavori	QUALITA	24,00		24,00	0,00	



Obiettivo 30_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi lineari dall'inizio dei lavori	QUALITA	48,00		48,00	0,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione di passo carrabile	QUALITA	30,00		30,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

30_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Migliorare il flusso di traffico

Centro di responsabilità
MOBILITA' URBANA

Responsabile
STANGONI/PIER FELICE



P.D.O. 2014

**Settore
Migliorare il flusso di traffico**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
MOBILITA' URBANA**

**RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione MOBILITA' URBANA	Direttore STANGONI/PIER FELICE
Migliorare il flusso di traffico		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Avvio accordo quadro biennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale luminosa e non luminosa					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_2 Migliorare la sicurezza stradale nelle aree periurbane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_3 Piano comunale della Sicurezza Stradale della città di Sassari					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_4 Modifica e razionalizzazione regolamento occupazione suolo pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_5 Approvazione e attuazione regolamento carico e scarico merci					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Esecuzione lavori sulla base dei contratti applicativi	EFFICACIA	31/12/2014				
Adeguamento segnaletica stradale	EFFICACIA	31/12/2014				
Predisposizione proposta osservatorio della mobilità e incidentalità	ATTIVITA	31/12/2014				



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Migliorare il flusso di traffico		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Presentazione bozza in commissione bilancio	EFFICACIA	31/12/2014				
Approvazione regolamento	EFFICACIA	31/12/2014				

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

30_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Centro di responsabilità
MOBILITA' URBANA

Direttore

Responsabile
STANGONI/PIER FELICE

Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico



P.D.O. 2014

Settore

Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*MOBILITA' URBANA***

**RESPONSABILE
*STANGONI/PIER FELICE***



Obiettivo 30_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Predisposizione di uno studio per la localizzazione di corsie preferenziali per i mezzi pubblici					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_2 Predisposizione studio per la rilocalizzazione delle fermate del trasporto pubblico locale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_3 Predisposizione di uno studio per il riordino della sosta su linee urbane					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Definizione linee guida in accordo con ATP	ATTIVITA	31/12/2014				
Definizione linee guida in accordo con ATP	ATTIVITA	31/12/2014				
Definizione linee guida per il riordino della sosta su linee urbane	ATTIVITA	31/12/2014				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

30_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza***

Centro di responsabilità
MOBILITA' URBANA

Responsabile
STANGONI/PIER FELICE



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
MOBILITA' URBANA**

**RESPONSABILE
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo 30_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità MOBILITA' URBANA	Responsabile STANGONI/PIER FELICE

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 estensione orario di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note	Lun-Merc-ven dalla H9-11.30. Incremento di una giornata in più e 30 min in più per ciascuna giornata					
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Lun-Merc-Giov-Ven dalla H 9-11.30. Incremento di una giornata in più e 30 min in più per ciascuna giornata	QUALITA	100				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
31_OB_GESTIONALE_14	Territorio e Impresa		
<i>Obiettivo di miglioramento gestionale</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO



P.D.O. 2014

**Settore
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore SABA GIAN MARCO
---	--	--	-------------------------------------

Obiettivo di miglioramento gestionale**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionale ordinaria del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. audizioni pre-contenzioso	ATTIVITA	20,00		0,00	0,00	
Tempo medio (in gg) ordinanze archiviazione	EFFICACIA	2,00		0,00	0,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
tempo medio (in gg) ordinanze ingiunzione	EFFICACIA	2,00		0,00	0,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
n. richieste autorizzazioni suolo pubblico	ATTIVITA	3.000,00		0,00	0,00	
tempo medio (in gg) entro cui si rilascia l'autorizzazione suolo pubblico	EFFICACIA	21,00		0,00	0,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
Autorizzazione suolo pubblico:rapporto tra il tempo medio per l'emissione del provvedimento e la tempistica di legge	QUALITA	entro 70%			0,00	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
n. autorizzazioni suolo pubblico digitalizzate	QUALITA	sup. al 10%			0,00	
n. richieste SCIA presentate	ATTIVITA	350,00		0,00	0,00	Target valutato dalla data di presentazione
tempo medio (in gg) istruttorie amministrative su SCIA e comunicazioni ricevute	EFFICACIA	entro 6 gg				Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore SABA GIAN MARCO
---	--	--	-------------------------------------

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su SCIA e tempistica di legge	QUALITA	entro il 70%			0,00	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
n. provvedimenti TULPS	ATTIVITA	120,00		0,00	0,00	
tempo medio per il rilascio del provvedimento TULPS	EFFICACIA	entro 21 gg				Target valutato dalla conclusione dei lavori della Commissione o dalla richiesta o presentazione delle integrazioni
indagine di customer satisfaction estesa a tutto il settore	QUALITA	sup a 3			0,00	Target valutato come valutazione di agenzia esterna su una scala da 1 a 5
N. utenti consulenze	ATTIVITA	17.000,00		0,00	0,00	
N. DUAAP presentate (ad immediato avvio e per C.d.S.)	ATTIVITA	2.756,00		0,00	0,00	
tempo medio (in gg) verifiche amministrative su DUAAP ad immediato avvio	EFFICACIA	entro 21 gg			0,00	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla ricezione del provvedimento interdittivo da parte dell'Ente Terzo
tempo medio istruttoria amministrativa e convocazione conferenza su DUAAP con C.d.S.	EFFICIENZA	entro 21gg			0,00	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla richiesta di differimento da parte di Ente Terzo
n. conferenze di servizi	ATTIVITA	193,00		0,00	0,00	
tempo medio di rilascio di provvedimento dalla conclusione dei lavori della C.d.S.	EFFICACIA	entro 10gg			0,00	Target valutato dalla data di conclusione dei lavori della conferenza, ovvero dalla data di ricevimento delle verifiche effettuate dall'Ente Terzo sulle integrazioni richieste in C.d.S., e comunque non oltre il 90° giorno dall'inizio dei lavori della stessa conferenza



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Direttore Responsabile SABA GIAN MARCO
---	--	---	--

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
rapporto tra n. provvedimenti di irricevibilità e n. DUAAP presentate	QUALITA	entro il 35%			0,00	Target valutato come rapporto percentuale tra i provvedimenti di irricevibilità emessi e il complesso delle DUAAP presentate
rapporto tra n. provvedimenti di inefficacia e n. DUAAP presentate	QUALITA	entro 10%				Target valutato come rapporto percentuale tra i provvedimenti di inefficacia emessi, anche a seguito di provvedimento interdittivo di Ente Terzo, e il complesso delle DUAAP presentate
Rapporto tra n. di DUAPP totali e n. di responsabili di procedimento	EFFICACIA	327,00		0,00	0,00	Target valutato come rapporto percentuale tra le DUAPP presentate (ricevibili e irricevibili) e il numero degli operatori in servizio.
N. proposte di innovazione presentate al coordinamento regionale SUAP	EFFICACIA	sup a 3			0,00	Target valutato dalla data di presentazione
n. di procedimenti in autotutela emessi	EFFICACIA	inf. a 10				Target valutato come numero di procedimenti annullati in autotutela nell'anno solare in corso
valore accertato introiti da diritti di istruttoria su DUAAP	EFFICIENZA	100%		20,00	0,00	Target riferito alle verifiche effettuate tra gli importi richiesti e quelli accertati
rapporto tra il n. domande finanziate e il n. domande presentate per il De Minimis	QUALITA	12.90%				Target valutato come rapporto percentuale tra domande finanziate e domande presentate
tempo medio per la liquidazione contributi De Minimis	EFFICACIA	entro 7 gg			0,00	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente di Credito
valore accertato oneri concessori	EFFICIENZA	100%		7,00	0,00	Target riferito alle verifiche effettuate tra gli importi richiesti e quelli accertati
n. rimborsi oneri concessori	ATTIVITA	52,00		0,00	0,00	



Obiettivo 31_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempo medio istruttoria amministrativa per rimborso oneri concessori	EFFICACIA	entro 25gg				Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di rimborso o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su richiesta rimborsi oneri concessori ricevute e la tempistica di legge	EFFICACIA	entro 85%				Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
tempo medio per il rilascio concessione stalli o provvedimento negativo	EFFICACIA	entro 7gg				Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di assegnazione di Stallo o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
potenziamento sito internet istituzionale:modulistica aggiornata Faq modulo reclami	EFFICACIA	entro il 25%				Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di assegnazione di Stallo o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
rapporto tra tempo medio istruttorie amministrative su richiesta assegnazione stallo ricevute e la tempistica di legge	QUALITA	entro il 25%				Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO



P.D.O. 2014

Settore

Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
Predisposizione e stesura regolamento per il commercio su area pubblica		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Stesura regolamento commercio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	90,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					
FASE	Attività_2 Riorganizzare lo spazio storico del commercio ambulante ed individuare nuove aree mercatali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Predisposizione documento	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	indicatore si/no. SI=100; NO=0
Predisposizione planimetrie mercati allegata al regolamento	ATTIVITA	100,00				indicatore si/no. Si=100; No=0

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO



P.D.O. 2014

Settore

Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Acquisizione certificazione di qualità "ISO UNI EN ISO 9001:2008"		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività_1 Acquisizione certificazione di qualità rilasciata da ente qualificato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Certificazione di qualità	QUALITA	100,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
31_OB_TRASVERSALE14			
<i>Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO



P.D.O. 2014

Settore

**Riorganizzazione micro struttura.
Estensione orario sportelli front office.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo 31_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO	Responsabile SABA GIAN MARCO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	5,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO	
Note						
FASE	Attività_2 Estensione orario apertura dei servizi di front office					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della centrale di committenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	SABA GIAN MARCO	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al nucleo entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
ridefinizione articolazione servizi di front office. Apertura ore settimanali	EFFICIENZA	12,00		0,00	0,00	
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

32_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

**RESPONSABILE
*MURA/MARIO***



Obiettivo 32_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N. contratti di vendita alloggi ERP	ATTIVITA	5,00		3,00	0,00	La crisi economica ha ridotto in misura sensibile le richieste di acquisto
n. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero della morosità	ATTIVITA	100,00		121,00	0,00	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICACIA	650.000,00		732.572,97	0,00	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICACIA	200.000,00		241.227,00	0,00	
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento gestione alloggi ERP	QUALITA	9,00		0,00	0,00	Reclami scritti sulle modalità di erogazione del servizio
Reclami scritti da parte dell'utenza sul procedimento contributi	QUALITA	9,00		0,00	0,00	reclami scritti sull modalità di erogazione del servizio
N. ricorsi approvati/n. ricorsi presentati avverso le graduatorie per i contributi al canone di locazione	EFFICIENZA	<=0.5;<=0.2				Se il n. dei ricorsi è compreso tra 10 e 20 <=0.5; se è superiore a 20<=0.2; sotto i 10 ricorsi è comunque positivo
valore contributi impegnati a favore di beneficiari formalmente individuati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00				
n. inserimento in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazione disagiate riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	nei limiti delle disponibilità tanziate a bilancio
n. ore apertura straordinaria al pubblico in eccedenza rispetto all'orario di apertura ordinario	QUALITA	50,00		58,00	0,00	
n. gg espletamento bando per contributi di locazione	ATTIVITA	30,00		30,00	0,00	Il tempo decorre dal momento in cui sono disponibili le informazioni esterne



Obiettivo 32_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore Responsabile MURA/MARIO
---	--	---	---

Obiettivo di miglioramento gestionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi comunali dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00		15,00	0,00	
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi regionali dall'acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00		54,00	0,00	
N. istruttorie tecnico-amm.ve per l'acquisizione in gestione, locazione e proprietà di beni privati/n.offerte per l'acquisizione	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	
n. procedure dismissione attivate/n.dismissioni attivabili	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (soprintendenza, catasto ecc.)
n. schede per acquisizione dati su unità immobiliari catasto terreni compresi tra 5000 e 10000mq/n. totale di unità compresi tra 5000 e 10000 mq risultanti a seguito dell'aggiornamneto di proprietà comunale	EFFICACIA	1,00		1,09	0,00	
valore introiti da fitti attivi/valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	0.7		84,74%		la crisi economica rende più complessa la tempestiva riscossione dei fitti
n. procedimenti attivati per forniture e prestazioni di servizi a supporto degli uffici giudiziari territoriali/n. richieste pervenute	EFFICACIA	1,00		1,00	0,00	
Aggiornamento banche dati beni mobili	QUALITA	31/12/2014		31/12/2013		almeno una volta l'anno
Aggiornamento banca dati beni immobili	QUALITA	31/12/2014		31/12/2013		almeno una volta l'anno

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

32_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



P.D.O. 2014

Settore

Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

**RESPONSABILE
*MURA/MARIO***



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Aumentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari			

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ampliamento dei sistemi di monitoraggio sugli utilizzatori del patrimonio ERP. Articolazione dell'intervento: 1 catalogazione indirizzi alloggio ERP;2 comparazione risultati con composizione nucleo familiare;3 individuazione incogruenze;4accert					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	70,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi ed eventuale predisposizione dell'iter procedimentale per il procedimento di disattivazione degli allacciamenti ai pubblici servizi ex art. 5 del "Piano casa 2014"					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	30,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA	
Note	Fasi intervento: 1 studio della nuova normativa e analisi incidenza sulla normativa ERP di carattere generale; 2 confronto e sinergie con altri settori coinvolti (punto città, P.M., politiche sociali);3 eventuale predisposizione nuovi procedimenti o modifica di procedimenti esistenti per il recepimento della novità normativa					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. verifiche anagrafiche/n.concessionari	ATTIVITA	0,80		0,00	0,00	
Relazione sull'attuazione della normativa ed eventuale predisposizione procedimento	ATTIVITA	31/10/2014				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

32_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

MURA/MARIO



P.D.O. 2014

Settore

Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE

**RESPONSABILE
*MURA/MARIO***



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Direttore MURA/MARIO
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 terreni comunali acquisiti a seguito della soppressione degli Istituti di Assistenza e beneficenza-Censimento ed eventuale perfezionamento dei contratti in essere con gli affittuari e/o gestione dei rapporti con coloro che detengono le aree di					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_2 Terreni comunali:gestione degli orti urbani secondo le previsioni del regolamento					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_3 Aggiornamento banca dati beni immobili con l'inserimento delle informazioni nella procedura ministeriale online di fabbricati e terreni comunali dell'estensione compresa tra 5000 e 10000mq previa verifica degli estremi catastali					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	25,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_4 Linee guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione delle opere in assenza di concessione in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali. Attività correlate o derivanti dall'approvazione delle Linea Guida					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	15,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_5 Definizione della situazione immobiliare Abbacurrente-Attività di gestione dei contratti in essere con gli assegnatari e/o la gestione dei rapporti con coloro che detengono le aree di interesse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	10,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. cespiti individuati/n. pratiche esaminate	ATTIVITA	1,00		0,00	0,00	



Obiettivo 32_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Infrastrutture	Direzione	Direttore
Rendere produttivo e proficuo il patrimonio disponibile dell'Ente		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Orti per anziani - predisposizione bozza avviso e modulistica correlata	ATTIVITA	30/11/2014				Entro 30 giorni dalla disponibilità delle aree infrastrutturate dal settore Ambinete
Pubblicazione avviso	ATTIVITA	entro 60 gg				Entro 60 gg dalla disponibilità delle aree infrastrutturate
n. cespiti individuati/n. cespiti inseriti	ATTIVITA	1,00				
n. pratiche trasmesse dal settore Urbanistica ed Edilizia privata/n. pratiche esaminate	ATTIVITA	1,00				
n. pratiche istruite/n. di aree di sedime	ATTIVITA	1,00				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

32_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza***

Centro di responsabilità
**POLITICHE DELLA CASA E
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile
MURA/MARIO



P.D.O. 2014

Settore

**Estensione orario sportelli front office.
Riorganizzazione micro struttura.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE**

**RESPONSABILE
MURA/MARIO**



Obiettivo 32_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Estensione orario sportelli front office. Riorganizzazione micro struttura. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile MURA/MARIO

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza ed in particolare di quelli cosiddetti di front-office estendendo la fascia oraria di apertura al pubblico					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_2 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi: riorganizzazione interna					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	5,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della Centrale unica di committenza: predisposizione piano fattibilità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	MURA/MARIO	POL. DELLA CASA - PATRIM.	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
ore di apertura al pubblico in occasione della pubblicazione di bandi comunali e regionali	ATTIVITA	>40%				
ore apertura al pubblico negli altri periodi dell'anno	ATTIVITA	>20%				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al Nucleo di Valutazione entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
33_OB_GESTIONALE_14	Territorio e Impresa	Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

Obiettivo di miglioramento gestionale



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempo di risposta (in gg) accesso agli atti dalla data di protocollazione istanza	EFFICACIA	15,00		13,00	0,00	
tempo medio (in gg) predisposizione provvedimento di liquidazione fatture	EFFICACIA	5,00		7,00	0,00	
implementazione del GIS (o altro mezzo di divulgazione) a seguito delle approvazioni di strumenti urbanistici o varianti agli stessi trascorsi 30 gg. Misurazione in termini di giorni	EFFICACIA	10		100		
Tempi medi (in gg) di rilascio certificati di destinazione urbanistica	EFFICACIA	75,00		75,00	0,00	
% esame osservazioni agli strumenti urbanistici generali o attuativi e loro varianti pervenute	EFFICACIA	100,00		100,00	0,00	
varianti agli strumenti urbanistici approvate /varianti previste	ATTIVITA	1,00		100,00	0,00	
% di verifica attuazione piani attuativi del PRG	ATTIVITA	100%		100		
Autorizzazione paesaggistica. Tempi (in gg) medi di inoltro alla soprintendenza	EFFICIENZA	35,00		176,00	0,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta di autorizzazione paesaggistica inoltrata alla soprintendenza e il rilascio dell'autorizzazione	EFFICIENZA	12,00		40,00	0,00	
n. richieste di accesso agli atti	ATTIVITA	1.300,00		1.500,00	0,00	
n. ordinanze di demolizione	ATTIVITA	40,00		41,00	0,00	
tempo medio (in gg) di emissione ordinanze di demolizione	ATTIVITA	35,00		35,00	0,00	



Obiettivo 33_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. DIA e asseveramenti	ATTIVITA	800,00		991,00	0,00	
n. concessioni edilizie	ATTIVITA	250,00		482,00	0,00	
n. certificati e dichiarazioni di agibilità	ATTIVITA	400,00		468,00	0,00	
n. autorizzazioni edilizie	ATTIVITA	300,00		310,00	0,00	
DUAAP con intervento edilizio	ATTIVITA	400,00				
n. sopralluoghi	ATTIVITA	120,00		139,00	0,00	
n. relazioni di accertamento	ATTIVITA	80,00		104,00	0,00	

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

33_OB_SFIDANTE_1_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

***Predisposizione carta dei servizi.
Riorganizzazione front-office e SUE***

Centro di responsabilità

**URBANISTICA ED EDILIZIA
PRIVATA**

Responsabile

AGATAU/GIOVANNI



P.D.O. 2014

Settore

**Predisposizione carta dei servizi.
Riorganizzazione front-office e SUE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Predisposizione carta dei servizi. Riorganizzazione front-office e SUE		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Carta dei servizi: individuazione delle priorità e stesura definitiva					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014		AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						
FASE	Attività_2 Riorganizzazione attività front office e sportello telematico SUE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014		AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Individuazione e determinazione delle priorità dei servizi mappati	QUALITA	30/08/2014		31/12/2013		
stesura definitiva carta dei servizi	QUALITA	31/12/2014		30/12/2013		
Implementazione piattaforma GIS con sistema di gestione pratiche JEnte.	ATTIVITA	31/12/2014		30/12/2013		
Miglioramento sistema di interlocuzione con l'utenza e di accesso alle pratiche on-line	EFFICIENZA	31/12/2014				

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo

33_OB_SFIDANTE_2_14

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

Definizione degli strumenti di pianificazione generale

Centro di responsabilità

**URBANISTICA ED EDILIZIA
PRIVATA**

Responsabile

AGATAU/GIOVANNI



P.D.O. 2014

Settore

Definizione degli strumenti di pianificazione generale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Territorio e Impresa	Direzione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Direttore AGATAU/GIOVANNI
Definizione degli strumenti di pianificazione generale		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Definizione dell'iter di approvazione del PUC in conseguenza della verifica di coerenza della RAS					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						
FASE	Attività_2 Conclusione iter procedurale del PUL con la proposta all'organo politico dello studio preliminare al fine della sua approvazione in caso di definizione del PUC					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	40,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						
FASE	Attività_3 Predisposizione della variante al PAL					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2014	31/12/2014	20,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note	Il raggiungimento dell'obiettivo è legato al reperimento delle disponibilità economiche per l'individuazione delle necessarie professionalità					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Analisi e valutazioni delle prescrizioni effettuate dall'organo regionale relative al PUC	ATTIVITA	31/12/2014		31/12/2013		
Predisposizione ed approvazione da parte della GM del PUL	ATTIVITA	31/12/2014		31/12/2013		Ultimata la fase di predisposizione dello Studio preliminare al PUL l'iter di approvazione di cui agli artt. 20 e 21 L.R. n. 45/1989 s.m.i. potrà essere avviato solo dopo la pubblicazione del PUC sul BURAS
Variante PAL	ATTIVITA	31/12/2014				Il raggiungimento dell'obiettivo è legato al reperimento delle disponibilità economiche per l'individuazione delle necessarie professionalità



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
33_OB_TRASVERSALE14			
<i>Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza</i>		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI



P.D.O. 2014

Settore

**Riorganizzazione micro struttura.
Estensione orario sportelli front office.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo 33_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Responsabile AGATAU/GIOVANNI

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Attività_1 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	5,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						
FASE	Attività_2 Estensione orario apertura dei servizi di front office					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						
FASE	Attività_3 Attivazione della centrale di committenza					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	
Note						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al nucleo entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
estensione orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo per il ricevimento delle istanze e documenti rispetto a quelle ricevute al SUE	QUALITA	31/12/2014				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				



Obiettivo

34_OB_GESTIONALE_14

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

Obiettivo di miglioramento gestionale

Centro di responsabilità

**AFFARI GENERALI -
CONTRATTI**

Responsabile

ZOLEZZI/DAVIDE E



P.D.O. 2014

Settore

Obiettivo di miglioramento gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo 34_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
N notifiche eseguite	ATTIVITA	20.000,00		16.647,00	0,00	
n. spedizioni eseguite	ATTIVITA	120.000,00		60.257,00	0,00	
n. riunioni di consiglio	ATTIVITA	30,00		47,00	0,00	
n. riunioni commissioni	ATTIVITA	190,00		305,00	0,00	
n. conferenze Capi Gruppo	ATTIVITA	30,00		51,00	0,00	
giorni intercorsi tra l'arrivo in segreteria della deliberazione approvata dalla giunta e la pubblicazione all'albo	EFFICIENZA	2,00		0,00	0,00	
giorni intercorsi tra la fine della riunione del Consiglio e predisposizione del verbale della deliberazione approvata	EFFICIENZA	10,00				
n. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00		11,00	0,00	
N. richieste di risarcimento/n. richieste risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	1,00		1,00	0,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	53.000,00		48.893,00	0,00	
valore appalto pulizie/Mq uffici giudiziari	EFFICIENZA	27,78		28,59	0,00	
valore appalto pulizie/mq uffici comunali	EFFICIENZA	31,33		29,07	0,00	
valore buoni pasto totale/n. dipendenti	EFFICIENZA	87,74		56,56	0,00	
n. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	6,00		0,00	0,00	
n. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	36,00		28,00	0,00	
n. ricorsi avverso le procedure di gara/n. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,17		0,00	0,00	



Obiettivo 34_OB_GESTIONALE_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Direttore ZOLEZZI/DAVIDE E
Obiettivo di miglioramento gestionale		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
tempi medi (in gg) tra ricevimento documentazione definitiva dal settore e la pubblicazione bando per procedure aperte con il criterio del prezzo più basso (appalti sotto soglia)	QUALITA	15,00		0,00	0,00	
tempi medi (in gg) tra ricevimento documentazione definitiva dal settore e l'invio della lettera d'invito (procedura negoziata)	QUALITA	10,00		0,00	0,00	

Stato
In Corso

Grafico



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_1_14	Amministrazione		
<i>Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"</i>		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E



P.D.O. 2014

Settore

Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_1_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Individuazione locali, trasferimento e trasloco del servizio notifiche e sgombero locali P.zza S. Caterina al fine di consentire l'apertura "Centro Giovani"		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Individuazione di una sede definitiva per gli uffici del servizio notifiche attraverso:-una manifestazione di interesse e analisi dei profili finanziari; ricognizione interna per l'individuazione di locali di proprietà dell'amministrazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	30/06/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					
FASE	Attività_2 Trasferimento e trasloco del servizio notifiche al fine di consentire l'apertura del "Centro Giovani"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Individuazione locali	ATTIVITA	30/06/2014				
Trasferimento operativo dell'ufficio notifiche	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
34_OB_SFIDANTE_2_14	Amministrazione		
Revisione regolamenti: - procedimenti amministrativi; - disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E



P.D.O. 2014

Settore

Revisione regolamenti:
- procedimenti amministrativi;
- disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI

RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E



Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_2_14	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
Revisione regolamenti: - procedimenti amministrativi; - disciplina richieste risarcimento danni responsabilità civile verso terzi		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Revisione regolamento sui procedimenti amministrativi ai fini della prevenzione e del contrasto della corruzione e trasparenza.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					
FASE	Attività_2 Regolamento per la disciplina delle richieste di risarcimento danni responsabilità civile verso terzi. Individuazione dei flussi e dei e dei tempi del procedimento"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	31/12/2014	50,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
Abrogazione vecchio regolamento sui contratti	ATTIVITA	31/12/2014				
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0
Individuazione dei flussi e dei tempi del procedimento	EFFICIENZA	31/12/2014				
Trasmissione bozza del regolamento all'organo politico	ATTIVITA	100,00		0,00	0,00	Indicatore SI/NO. Si=100; No=0

Stato
In Corso**Grafico**



Obiettivo

34_OB_TRASVERSALE14

Area Tematica

Direzione

Direttore

*Riorganizzazione micro struttura.
Estensione orario sportelli front office.
Attivazione centrale di committenza*

Centro di responsabilità
**AFFARI GENERALI -
CONTRATTI**

Responsabile
ZOLEZZI/DAVIDE E



P.D.O. 2014

Settore

**Riorganizzazione micro struttura.
Estensione orario sportelli front office.
Attivazione centrale di committenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo 34_OB_TRASVERSALE14	Area Tematica	Direzione	Direttore
Riorganizzazione micro struttura. Estensione orario sportelli front office. Attivazione centrale di committenza		Centro di responsabilità AFFARI GENERALI - CONTRATTI	Responsabile ZOLEZZI/DAVIDE E

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attività_1 Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard per gli uffici e servizi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	65,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					
FASE	Attività_2 Estensione orario apertura dei servizi di front office				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	5,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					
FASE	Attività_3 Attivazione della centrale di committenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2014	31/12/2014	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2013	Valore Raggiunto 2012	Note
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>2				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
trasmissione al nucleo entro il 31/12/2014	ATTIVITA	100,00				
N. ore apertura al pubblico 2014 - n. ore apertura al pubblico 2013/n. ore di aperture al pubblico 2013	EFFICIENZA	> di_____				
n. incontri dirigenti	ATTIVITA	>3				
n. incontri dirigenti/funzionari	ATTIVITA	>4				
n. settori coinvolti	ATTIVITA	17,00				
n. documenti di fattibilità	ATTIVITA	1,00				