



COMUNE DI SASSARI

# Piano dettagliato degli Obiettivi 2013



## **P.D.O. 2013**

### **Parametri selezionati:**

**Vista** PDO\_2013 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>03_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

***Obiettivo di miglioramento gestionale***



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE  
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>03_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di risposta ai settori dal ricevimento della richiesta per l'avviamento del personale dei cantieri	EFFICIENZA	20gg	
n.giorni formazione: totale e per dipendente	QUALITA	1.556,00	compatibilmente coi tempi di approvazione del bilancio per disponibilità risorse finanziarie
tempi medi evasione richieste applicazione istituti giuridici vv, permessi e aspettative	EFFICIENZA	20 gg	
Inoltre al DFP comunicazioni mensili tassi assenze e pubblicazione nel sito web	ATTIVITA	15 gg	Entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento
Tempi inoltre, dalla notizia dell'evento, all'inail denuncia infortunio	EFFICIENZA	entro 48 ore	
Tempi medi acquisizione tramite agenzia di somministrazione delle unità programmate - dalla delibera GM di approvazione e piano esigenze	EFFICIENZA	20 gg	
Elaborazione stipendi e indennità personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo	ATTIVITA	entro il 4 gg del mese	
Emissione mandati di pagamento personale ruolo/TD/cantieri/amministratori/cococo	ATTIVITA	entro data valuta	
% di variazioni allo stipendio apportate entro il primo stipendio erogato (richieste pervenute dopo il 10 del mese)	ATTIVITA	90%	
% di variazioni allo stipendio apportate entro il primo stipendio erogato (richieste pervenute entro il 10 del mese)	ATTIVITA	100%	
Tempi di elaborazione TFR personale cantieri lavoro e TD ed invio all'INPS dalla chiusura delle relative elaborazioni mensili	ATTIVITA	20 gg	



Obiettivo  
**03\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Amministrazione**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE**

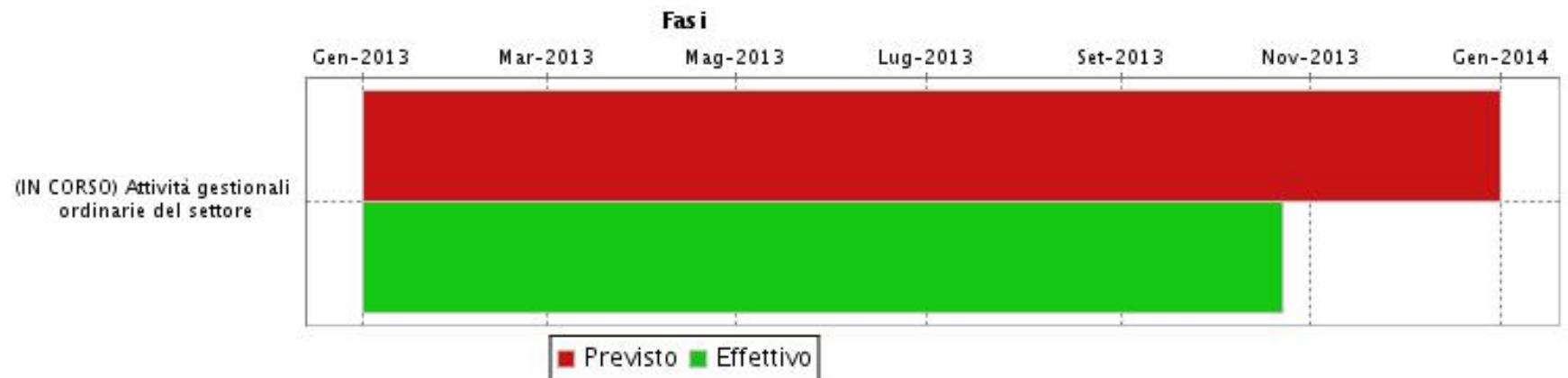
Responsabile

**SODDU/GIUSEPPINA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tetto di spesa nello sviluppo del piano programmatico delle assunzioni	ATTIVITA	100%	Il Target è il 40% delle economie da cessazioni dell'anno precedente per il personale di ruolo e il 50% spesa anno 2009 per il lavoro flessibile
Certificazione positiva dei revisori dei conti/richiesta parere per piano programmatico delle assunzioni e/o sottoscrizione CCDI	ATTIVITA	1,00	
Tempi invio comunicazioni al DPF incarichi extra ufficio autorizzati	EFFICIENZA	entro 15 gg	
Tempi medi evasione richieste incarichi extra ufficio	EFFICIENZA	20 gg	
Tempi medi evasione richieste part time	EFFICIENZA	20 gg	
Tempi medi di evasione richieste di elaborazione report statistici del personale per la Direzione Generale	ATTIVITA	20 gg	
Raccolta questionari attraverso intranet per indagine benessere organizzativo e predisposizione report	ATTIVITA	31/12/2013	Da definire in attesa di assegnazione del relativo obiettivo al Settore scrivente

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_1	Amministrazione	Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

**Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane.  
Costituzione Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità (L. 4  
novembre 2010 n. 183)**



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane.  
Costituzione Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità (L. 4  
novembre 2010 n. 183)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE  
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>03_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Costituzione Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità (L. 4 novembre 2010 n. 183)</b>		Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

**Coerenza con il programma**

Concordare, predisporre ed attuare le politiche del personale promuovendo le esperienze/azioni di valorizzazione di genere.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Definizione di un programma di formazione e sviluppo delle risorse umane indirizzato alle diverse categorie del personale e alle diverse competenze, ruoli e funzioni</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Costituzione Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e supporto al comitato per la predisposizione del piano di azioni positive</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE
<b>Note</b>	art. 48 del D. Lgs. 198/2006				

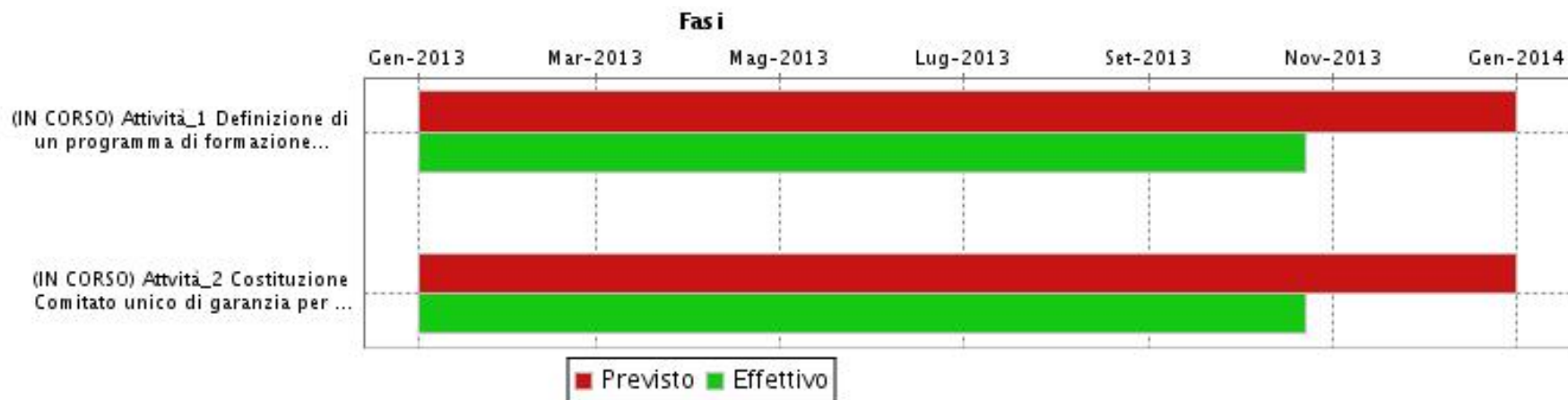
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione iniziative formative trasversali di adeguamento alle innovazioni normative	QUALITA	30/05/2013	
Rilevazione altri fabbisogni formativi	QUALITA	30/07/2013	
Attuazione interventi formativi	QUALITA	31/12/2013	
Costituzione CUG	ATTIVITA	30/07/2013	Modifica scadenza concordata con il NdV
N.verbali/n.sedute	ATTIVITA	1,00	



Obiettivo <b>03_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Definizione programma di formazione e sviluppo delle risorse umane. Costituzione Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità (L. 4 novembre 2010 n. 183)</b>		Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

Grafico







Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

*Rinnovo dei Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dirigenti.  
Completare il negoziato per il CCDI dipendenti.  
Proposta integrazione criteri e modalità di concessione del patrocinio per i  
dipendenti non coperti da assicurazione.*



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Rinnovo dei Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dirigenti.  
Completare il negoziato per il CCDI dipendenti.  
Proposta integrazione criteri e modalità di concessione del patrocinio per i  
dipendenti non coperti da assicurazione.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE  
SODDU/GIUSEPPINA**



Obiettivo <b>03_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Rinnovo dei Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dirigenti. Completare il negoziato per il CCDI dipendenti. Proposta integrazione criteri e modalità di concessione del patrocinio per i dipendenti non coperti da assicurazione.</b>		Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

<b>Coerenza con il programma</b>
Concordare, predisporre ed attuare le politiche del personale promuovendo le esperienze/azioni di valorizzazione di genere.

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Rinnovare il CCDI dirigenti fornendo il supporto alla delegazione trattante</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Completare il negoziato per il rinnovo del CCDI dipendenti con adeguamento della piattaforma contrattuale, supporto alla delegazione trattante</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_3 Proposta delibera per integrare i criteri/modalità di concessione del patrocinio per i dipendenti non coperti da assicurazione</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	20,00	SODDU/GIUSEPPINA	ORGAN.GEST.RISORSE UMANE	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adeguatezza elaborati per il negoziato	ATTIVITA	100%	
Predisposizione ipotesi piattaforma per DG/Sindaco	ATTIVITA	entro 30gg dalle direttive ricevute	Modifica della scadenza prevista per il 31/07/2013 con: "entro 30gg dalle direttive ricevute" concordata con il NdV il 3.10.13
Adeguatezza elaborati per il negoziato	ATTIVITA	100%	
Presentazione proposta delibera per la concessione del patrocinio	ATTIVITA	15/11/2013	Modifica scadenza concordata con il NdV il 3.10.13



Obiettivo <b>03_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Rinnovo dei Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dirigenti. Completare il negoziato per il CCDI dipendenti. Proposta integrazione criteri e modalità di concessione del patrocinio per i dipendenti non coperti da assicurazione.</b>		Centro di responsabilità <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Responsabile <b>SODDU/GIUSEPPINA</b>

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>04_OB_GESTIONALE</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

*Obiettivo di miglioramento gestionale*



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**  
**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI***

**RESPONSABILE**  
***CAMPUS ROBERTO***



Obiettivo <b>04_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Risultato della gestione corrente realizzato=>risultato della gestione corrente previsto	EFFICACIA	1,00	mantenimento degli equilibri di bilancio
Patto di stabilità	EFFICACIA	100,00	
Proposta schema di bilancio	ATTIVITA	100,00	entro la data programmata
Equilibrio dei flussi di cassa	EFFICIENZA	5.000.001,00	evitare il ricorso al debito di funzionamento
Gestione della fiscalità passiva	EFFICIENZA	500.001,00	mantenimento del credito IVA
Tempi medi (in gg lavorativi) di emissione dei mandati di pagamento di spesa corrente	QUALITA	2,00	
Tempi medi di erogazione delle anticipazioni (gg lavorativi)	EFFICIENZA	2,00	
IMU - Realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	22.905.000,00	Congruità della pressione tributaria
IMU - Valore accertamento tributi evasi	EFFICIENZA	700.001,00	incremento della finanza locale
IMU - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	29,00	
TIA- realizzazione delle previsioni di competenza	ATTIVITA	22.619,00	Previsione iniziale di bilancio. Congruità della pressione tributaria
TIA- Valore accertamento tributi	EFFICIENZA	300.001,00	incremento della finanza locale
TIA - Attesa allo sportello (in min)	QUALITA	29,00	
Evasione tributaria - n. morosità accertate	ATTIVITA	201,00	
Evasione tributaria - valore accertamento tributo ICI evaso	EFFICACIA	1.500.001,00	incremento finanza locale



Obiettivo <b>04_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
--------------------------------------	---	---	---

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>04_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Amministrazione</b>	Centro di responsabilità <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

***Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente***



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE  
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo <b>04_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Direttore <b>CAMPUS ROBERTO</b>
<b>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente</b>			

**Coerenza con il programma**

Migliorare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Individuazione dei processi e conseguente mappatura dei servizi interessati</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	30/06/2013	25,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>	inviata relazione su stato di attuazione dell'attività				
FASE	<b>Attività_2 Studio e definizione degli std di qualità di ogni servizio mappato</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2013	30/11/2013	50,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>					
FASE	<b>Attività_3 stesura formale della carta dei servizi sulla base del modello predisposto dal settore Gabinetto del sindaco e comunicazione</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2013	31/12/2013	25,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
mappatura servizi	QUALITA	30/06/2013	
definizione std qualità servizi	QUALITA	30/11/2013	
stesura carta dei servizi	QUALITA	31/12/2013	





Obiettivo <b>04_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Direttore <b>Responsabile CAMPUS ROBERTO</b>
--------------------------------------	---	---	---

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione		
<b>Implementazione contabilità analitica. Contabilizzazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e monitoraggio andamento nel tempo.</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Implementazione contabilità analitica.  
Contabilizzazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e monitoraggio andamento nel tempo.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE  
CAMPUS ROBERTO**



Obiettivo <b>04_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Implementazione contabilità analitica. Contabilizzazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e monitoraggio andamento nel tempo.</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E TRIBUTI</b>	Responsabile <b>CAMPUS ROBERTO</b>

**Coerenza con il programma**

Rafforzare ulteriormente il sistema integrato dei controlli interni del Comune.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Implementazione della contabilità analitica per centri di costo (D.Lgs. n. 33/2013) finalizzata a rilevare per ciascun servizio erogato e centro di costo i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi e per i servizi a ca</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Contabilizzazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e monitoraggio del loro andamento nel tempo</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	CAMPUS ROBERTO	POLIT.FINANZ.BIL.TRIBUTI
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuovo piano Centri di Costo realizzata in coerenza con la mappatura dei servizi (ai sensi del d. Lgs 33/2013)	ATTIVITA	100%	
Report per la DG su controllo di gestione	ATTIVITA	100%	



Obiettivo

04\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Centro di responsabilità  
**POLITICHE FINANZIARIE  
BILANCIO E TRIBUTI**

Direttore

Responsabile  
**CAMPUS ROBERTO**

**Implementazione contabilità analitica.  
Contabilizzazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e monitoraggio andamento nel tempo.**

Grafico





Obiettivo

07\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Direzione

Direttore

*Obiettivo di miglioramento gestionale*

Centro di responsabilità

**GABINETTO SINDACO E  
COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE**

Responsabile

**MASALA PIETRO**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE***

**RESPONSABILE**

***MASALA PIETRO***



Obiettivo  
07\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**GABINETTO SINDACO E  
COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE**

Responsabile  
**MASALA PIETRO**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	MASALA PIETRO	GABINETTO SINDACO E COMUN
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Coordinare e comunicare i sondaggi esterni di customer satisfaction	EFFICACIA	31/12/2013	l'impossibilità ad utilizzare le risorse finanziarie causata dalla tardiva approvazione del bilancio di previsione ha impedito l'affidamento dell'incarico all'istituto Piepoli anche per il 2° semestre 2013.
Rispetto dei tempi di legge per emissioni ordinanze contigibili urgenti - TSO - sanità animale	EFFICIENZA	100%	I tempi per l'emissione delle ordinanze è stato rispettato al 100%
Aggiornamento pagine sezione trasparenza	ATTIVITA	100%	L'aggiornamento delle pagine della sezione trasparenza è stato aggiornato costantemente con tutti i documenti programmatici che di volta in volta sono stati prodotti e tutte le sezioni sono state regolarmente aggiornate con i dati previsti dalla nuova normativa in merito
Definizione modalità operativa gestione flussi documentali da trasmettere alla redazione internet per la pubblicazione nella sezione trasparenza secondo la normativa vigente	ATTIVITA	100%	
Organizzazione giornata trasparenza	ATTIVITA	31/12/2013	L'organizzazione della giornata della trasparenza è legata alla presentazione del piano delle performance che verrà approvato dalla Giunta Comunale la prossima settimana per cui non è ancora stato possibile organizzarla se ne prevede lo svolgimento entro il 31/12/2013
Organizzazione cerimonie istituzionali e occasionali	ATTIVITA	3,00	Sono state organizzate cerimonie a carattere nazionale e locale in numero superiore a tre.
Gestione pratiche concessioni patrocini	ATTIVITA	100%	Sono stati emessi tutti i patrocini richiesti da associazioni ed enti approvati dal Sindaco.
Redazione editoriale bilancio sociale e predisposizione layout per pubblicazione internet	ATTIVITA	100%	
Assistenza a Sindaco e Giunta Comunale (segreteria, rapporti coi cittadini e organizzazione)	ATTIVITA	100%	E' stato garantito il supporto a Sindaco e Giunta Comunale e garantito l'ascolto dei cittadini
Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, campagne di comunicazione e rapporti con la stampa	ATTIVITA	100%	Sono state realizzati comunicati stampa e conferenze stampa su tutte le attività attivate dall'Amministrazione



Obiettivo <b>07_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Responsabile <b>MASALA PIETRO</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione rassegna stampa su intranet	ATTIVITA	100	la pubblicazione della rassegna stampa ha subito una interruzione nel periodo da fine luglio ai primi di ottobre dovuta alla mancata approvazione del bilancio che ha reso impossibile l'acquisto dei quotidiani di informazione necessari.

**Grafico**





Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b><i>Creazione del modello della carta dei servizi. Predisposizione protocollo per la gestione delle richieste di informazioni e reclami</i></b>		<b>Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<b>Responsabile MASALA PIETRO</b>



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Creazione del modello della carta dei servizi.  
Predisposizione protocollo per la gestione delle richieste di informazioni e reclami**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE  
MASALA PIETRO**





Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Creazione del modello della carta dei servizi. Predisposizione protocollo per la gestione delle richieste di informazioni e reclami</b>		<b>Centro di responsabilità GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<b>Responsabile MASALA PIETRO</b>

**Coerenza con il programma**

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Predisposizione del format da adottare per la carta dei servizi al fine di rendere, nei confronti dei cittadini, la comunicazione omogenea e integrata</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	30/11/2013	50,00	MASALA PIETRO	GABINETTO SINDACO E COMUN
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Predisposizione di un protocollo condiviso per la gestione delle richieste di informazioni e reclami da parte dei cittadini attraverso diversi canali in entrata (facebook, mail, URP, sito web, front-office uffici comunali) al fine di omogeneizz</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	15/12/2013	50,00	MASALA PIETRO	GABINETTO SINDACO E COMUN
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione del format carta servizi	QUALITA	15/09/2013	entro il 15/09/2013 target raggiunto al 100%; entro il 30/11/2013 target raggiunto al 65%
Predisposizione protocollo gestione informazioni e reclami	QUALITA	31/10/2013	entro il 31/10/2013 target raggiunto al 100%; entro il 15/12/2013 target raggiunto al 65%



Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Creazione del modello della carta dei servizi. Predisposizione protocollo per la gestione delle richieste di informazioni e reclami</b>		Centro di responsabilità <b>GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Responsabile <b>MASALA PIETRO</b>

**Grafico**





Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE2</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b><i>Redazione del regolamento sulle spese di rappresentanza. Sensibilizzazione sui temi della trasparenza attraverso il coordinamento e l'attuazione del Piano triennale della trasparenza</i></b>		Centro di responsabilità <b>GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Responsabile <b>MASALA PIETRO</b>



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Redazione del regolamento sulle spese di rappresentanza.  
Sensibilizzazione sui temi della trasparenza attraverso il coordinamento e  
l'attuazione del Piano triennale della trasparenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**RESPONSABILE  
MASALA PIETRO**



Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE2</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Redazione del regolamento sulle spese di rappresentanza. Sensibilizzazione sui temi della trasparenza attraverso il coordinamento e l'attuazione del Piano triennale della trasparenza</b>		Centro di responsabilità <b>GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Responsabile <b>MASALA PIETRO</b>

**Coerenza con il programma**

Attuare i principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Coordinare ed assicurare alcuni adempimenti in merito all'attuazione del Piano Triennale della Trasparenza; pubblicazione dei dati; monitoraggio e audit su attuazione dei programmi triennali della trasparenza; report per il Nucleo di valutazione</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	MASALA PIETRO	GABINETTO SINDACO E COMUN
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Predisposizione del regolamento per le spese di rappresentanza in collaborazione con il settore Politiche Finanziarie</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	MASALA PIETRO	GABINETTO SINDACO E COMUN
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attuazione del piano triennale della trasparenza, pubblicazione dati, audit interni e report per il nucleo di valutazione; organizzazione della giornate sulla trasparenza	QUALITA	100%	in attesa delle proposte del gruppo di lavoro dedicato alla applicazione delle nuove norme sulla trasparenza si sta procedendo ad aggiornare regolarmente il sito nella specifica sezione Amministrazione Trasparente
predisposizione regolamento spese di rappresentanza	ATTIVITA	100%	



Obiettivo <b>07_OB_SFIDANTE2</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Redazione del regolamento sulle spese di rappresentanza. Sensibilizzazione sui temi della trasparenza attraverso il coordinamento e l'attuazione del Piano triennale della trasparenza</b>		Centro di responsabilità <b>GABINETTO SINDACO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Responsabile <b>MASALA PIETRO</b>

**Grafico**





Obiettivo

**08\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Amministrazione**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**SISTEMI INFORMATIVI,  
STATISTICA E PROTEZIONE  
CIVILE**

Responsabile

**CARBONI/PATRIZIO**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE  
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo  
**08\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Amministrazione**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**SISTEMI INFORMATIVI,  
STATISTICA E PROTEZIONE  
CIVILE**

Responsabile  
**CARBONI/PATRIZIO**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
<b>Note</b>					
INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note		
tempi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per amministrazione	EFFICACIA	7,00	Fatto salvo il positivo collaudo della fornitura e la verifica positiva della documentazione amministrativa		
tempi di emissione (in gg) del PLQ prima della scadenza per bollettazione telecomunicazioni	EFFICACIA	7,00	Include sia le linee fisse che la fonia mobile; l'oggetto è stato leggermente variato		
gestione hardware: tempo medio (gg solari) ripristino dispositivi dalla data di richiesta	EFFICACIA	5,00			
gestione software di sistema: tempo massimo annuo di indisponibilità del sistema (in ore/anno)	QUALITA	12,00	Le ore sono calcolate con riferimento alla disponibilità dell'applicazione Anagrafe		
gestione rete: tempo medio risoluzione problematiche su punti di rete esistenti dalla data di richiesta (in gg)	QUALITA	7,00			
gestione software applicativi: tempo medio di sviluppo software su richiesta (in gg solari)	QUALITA	20,00	Si intende il tempo per lo sviluppo di ciascuno degli oggetti che compongono un pacchetto software (programmi, maschere, script sql, ecc)		
n. elaborati statistici a supporto dei vari settori pubblicati sulla intranet	ATTIVITA	10,00			
tempi medi (in gg) di trasmissione anticipata dei dati ISTAT rispetto alla scadenza di legge	QUALITA	1,00			
n. strati informativi presenti all'interno del SIT	EFFICIENZA	+ 2% vs 2012	+2 rispetto al 2012		
tempo medio (in gg solari) per l'attribuzione della numerazione civica dalla richiesta	EFFICACIA	7,00	E' opportuno calcolare il tempo medio in quanto per le richieste provenienti dalle località più distanti possono essere effettuati accorpamenti per ottimizzare gli spostamenti		
n. sopralluoghi effettuati/n. totale segnalazioni pervenute	EFFICACIA	0,50	La carenza di personale e le attività sindacali e di RLS in carico al responsabile dell'ufficio stati di pericolo non permettono percentuali superiori		
n. documenti in ambito di sicurezza elaborati/n. totale sedi-uffici rispetto alle sedi conosciute e segnalate	EFFICIENZA	1,00	Rispetto alle sedi conosciute e segnalate		



Obiettivo  
**08\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Amministrazione**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

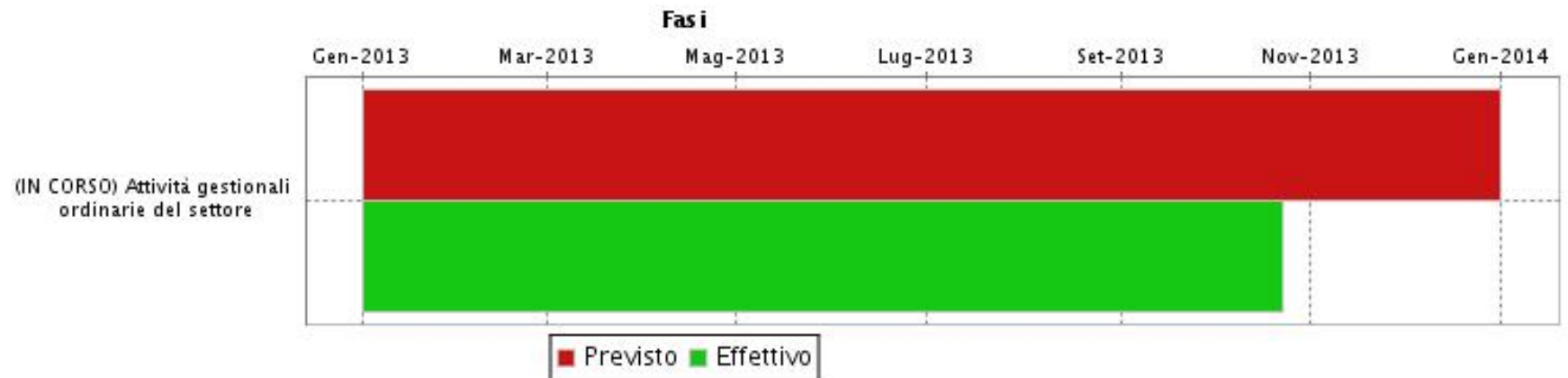
Centro di responsabilità  
**SISTEMI INFORMATIVI,  
STATISTICA E PROTEZIONE  
CIVILE**

Responsabile  
**CARBONI/PATRIZIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. mezzi dismessi nell'anno	EFFICIENZA	5,00	
predisposizione, pubblicazione e rispetto dei piani di progetto (fasi, attività e cronoprogrammi) per le attività di sviluppo, acquisto, installazione ed integrazione software	EFFICIENZA	100%	obiettivo da chiarire in quanto non precedentemente discusso.

**Grafico**







Obiettivo <b>08_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente</i></b>		Centro di responsabilità <b>SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Responsabile <b>CARBONI/PATRIZIO</b>



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE  
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo <b>08_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente</b>		Centro di responsabilità <b>SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Responsabile <b>CARBONI/PATRIZIO</b>

**Coerenza con il programma**

Migliorare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Individuazione processi e conseguente mappatura dei servizi interessati</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	30/06/2013	25,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					
FASE	<b>Attività_2 Studio e definizione degli standard di qualità di ogni servizio mappato</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2013	30/11/2013	50,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					
FASE	<b>Attività_3 Stesura formale carta dei servizi sulla base del modello predisposto dal settore Gabinetto del Sindaco e Comunicazione</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2013	31/12/2013	25,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
mappatura dei servizi	QUALITA	30/06/2013	
definizione standard qualità	QUALITA	30/11/2013	sono in corso di definizione gli standard di qualità dei servizi toponomastica e statistica
stesura carta dei servizi	QUALITA	31/12/2013	



Obiettivo <b>08_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore <b>Responsabile CARBONI/PATRIZIO</b>
--------------------------------------	---	--	---

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
08_OB_SFIDANTE_2	Amministrazione	Centro di responsabilità <b>SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Responsabile <b>CARBONI/PATRIZIO</b>

*Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi*



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE  
CARBONI/PATRIZIO**



Obiettivo <b>08_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</b>		Centro di responsabilità <b>SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Responsabile <b>CARBONI/PATRIZIO</b>

**Coerenza con il programma**

Abbattere i costi di funzionamento.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Istituzione nuovi punti di videosorveglianza</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	20,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
<b>Note</b>	Variazione concordata con il NdV in data 3.10.13. Stralciata "Attività_1 Istituzione nuovi punti di videosorveglianza fra cui via Università, via Adelasia, Fosso della Noce, via Nizza"				
FASE	<b>Attività_2 Revisione del servizio wi-fi offerto alla cittadinanza: razionalizzazione e potenziamento del sistema di raccolta del traffico; semplificazione delle modalità di iscrizione al servizio; integrazione con le altre reti wi-fi presenti sul territorio</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	20,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
<b>Note</b>					
FASE	<b>Attività_3 Predisposizione del pacchetto sw "Gestione iter pratiche". predisposizione SE per l'URP; Avvio dell'iter di firma digitale delle determinazioni dirigenziali.</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
<b>Note</b>	Modifiche concordate con il NdV in data 3.10.13. Attività - "Predisposizione del pacchetto sw "Gestione iter pratiche" per la facilitazione dello smistamento delle comunicazioni dall'URP verso gli altri settori; Creazione di una versione base dell'iter pratiche che permetta la certificazione dell'inizio, della fine e quindi della durata di qualsiasi procedimento come richiesto dalla normativa sulla trasparenza; Avvio dell'iter di firma digitale delle determinazioni dirigenziali." Stralciato: installazione dei servizi web verso gli utenti esterni; attivazione dei principali servizi concordati con il Settore utilizzatore (impossibile impegnare la somma) Inserito: Aggiornamento Sistema informativo Patrimonio-ERP; Inserito: Aggiornamento sistema informativo Ragioneria Inserito: predisposizione applicativo Anagrafe (installazione, ripresa banca dati, configurazione e analisi delle prestazioni); Inserito: Analisi e proposta di bonifica della banca dati immobili; Inserito: Analisi e proposta di organizzazione del Piano dei Centri di Costo in collaborazione con la Ragioneria				
FASE	<b>Attività_4 Aggiornamenti vari del S.I. aziendale</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CARBONI/PATRIZIO	S.I. STATISTICA E PROT. CIVILE
<b>Note</b>	Modifiche concordate con il NdV in data 3.10.13. Stralciata- "aggiornamento Sistema informativo per Edilizia-Urbanistica". Inserita "Aggiornamento Sistema informativo per Edilizia - Urbanistica; Aggiornamento Sistema informativo Patrimonio-ERP; Aggiornamento sistema informativo Ragioneria; Predisposizione applicativo Anagrafe (installazione, ripresa banca dati, configurazione e analisi delle prestazioni) - in attesa di concordare attivazione con il Settore Puntocittà; Analisi e proposta di bonifica della banca dati immobili; Analisi e proposta di organizzazione del Piano dei Centri di Costo in collaborazione con la Ragioneria."				



Obiettivo <b>08_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione <b>SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore <b>CARBONI/PATRIZIO</b>
<b>Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi</b>			

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
attivazione nuovi punti di videosorveglianza	EFFICACIA	100%	Variazione concordata con il NdV. Predisposizione di tutte le opere per attivare le telecamere presso il Mercato Civico e presso Palazzo di Città. Qualora il patto di stabilità lo consenta si procederà immediatamente all'acquisizione delle telecamere.
reindirizzamento dei percorsi di raccolta ed instradamento del traffico verso una nuova direttrice dedicata	ATTIVITA	100%	
Vista l'oggettiva difficoltà di fissare la data per la firma della convenzione, il Settore garantirà la predisposizione di tutta l'infrastruttura, delle regole per l'instradamento	ATTIVITA	100%	Variazione concordata con il NdV in data 3.10.13. Stralciato: creazione di un nuovo collegamento in tecnologia laser con il Palazzetto dello Sport (impossibile impegnare la somma).
attivazione portale per l'iscrizione e l'accesso al servizio	ATTIVITA	100%	
integrazione con le altre aree wi-fi appartenenti alla rete federata	ATTIVITA	100%	
Piano di sviluppo dell'iter pratiche che porti alla gestione delle pratiche dell'URP;	EFFICIENZA	100%	Variazione concordata in data 3.10 con NdV. Stralciato "Piano di sviluppo per la gestione dell'iter delle pratiche (punto città e altri settori richiedenti)" 100% = SW installato; relative comunicazioni formalizzate e formazione agli utenti erogata
Creazione di un iter dedicato appositamente alla certificazione della data di inizio e di conclusione di un generico procedimento;	ATTIVITA	100%	Variazione concordata con il NdV il 3.10.13. 100% = SW installato; relative comunicazioni formalizzate e formazione agli utenti erogata
Attivazione l'iter online di firma digitale delle determinazioni dirigenziali.	EFFICIENZA	100%	Variazione concordata con il NdV in data 3.10.13 100% = SW installato; relative comunicazioni formalizzate e formazione agli utenti erogata
migrazione su piattaforma java	EFFICIENZA	100%	
Aggiornamento Sistema informativo Patrimonio-ERP;	EFFICACIA	100%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13. Stralciato "installazione dei servizi web verso gli utenti esterni"
Aggiornamento sistema informativo Ragioneria	ATTIVITA	100%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13. Stralciato precedente ATT4_B "attivazione dei principali servizi concordati con il settore utilizzatore".
Analisi e proposta di bonifica della banca dati immobili;	QUALITA	100%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13. Stralciato precedente ATT4_B ""attivazione dei principali servizi concordati con il settore utilizzatore".
Analisi e proposta di organizzazione del Piano dei Centri di Costo in collaborazione con la Ragioneria.	QUALITA	100%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13. Stralciato precedente ATT4_B ""attivazione dei principali servizi concordati con il settore utilizzatore".



Obiettivo

08\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

*Innovare tecnologie, processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi*

Centro di responsabilità  
**SISTEMI INFORMATIVI,  
STATISTICA E PROTEZIONE  
CIVILE**

Responsabile  
**CARBONI/PATRIZIO**

Grafico





Obiettivo

**09\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Servizi al cittadino**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**POLITICHE SOCIALI E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile

**SALIS CHIARA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'***

**RESPONSABILE**

***SALIS CHIARA***





Obiettivo  
**09\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Servizi al cittadino**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**POLITICHE SOCIALI E PARI  
OPPORTUNITA'**

Responsabile  
**SALIS CHIARA**

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
giorni apertuta al pubblico sportello sociale	QUALITA	5,00	Tutti i giorni ad accezione del sabato e della domenica
Aree dedicate per i colloqui per garantire la riservatezza	QUALITA	100%	
n. giorni ricevimento su appuntamento alla settimana	QUALITA	2,00	
gg di attesa per appuntamento con A.S.	QUALITA	30,00	
Attivazione della rete del territorio. N. di collaborazioni con Enti pubblici, scuole, cittadini, associazioni, terzo settore, ecc.	QUALITA	10,00	
Miglioramento della logistica dei servizi sociali territoriali.	QUALITA	100%	Trasferimento degli uffici nelle sede stabile di via Bottego
N. focus group	QUALITA	6,00	
n. contributi richiesti per povertà estreme (Linea 1-2-3)	ATTIVITA	10.000,00	Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
N. piani personalizzati elaborati L. 162/98	ATTIVITA	1.650,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
Pai annui complessivi/utenza potenziale > 65 anni	EFFICACIA	3%	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
costo totale/n. utenti anziani-disabili assistiti	EFFICIENZA	E 4.500	Costo medio PAI. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
n. gg di attivazione del servizio assistenza domiciliare dalla data di sottoscrizione del buono di servizio in modalità ordinaria	QUALITA	3,00	tempi attivazione dalla sottoscrizione dle buono di servizio. Dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
N. inserimenti in strutture (comunità alloggio e/o protette) al 31/12/2013	ATTIVITA	102,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4



Obiettivo <b>09_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore <b>SALIS CHIARA</b>
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
n. inserimenti (anno) in strutture (RSA e/o centri diurni)	ATTIVITA	80,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
n. inserimenti minori in struttura residenziale e semiresidenziale al 31/12/2013	ATTIVITA	100,00	dato aggregato per servizi territoriali 1-2-3-4
Spazio neutro. n. ore settimanali dedicate a consulenze/incontri protetti	ATTIVITA	29,00	
Poliss: N. laboratori attivati	ATTIVITA	15,00	
ore erogate assistenza scolastica/n. alunni in carico	EFFICACIA	500,00	
n. accessi consulenze-orientamento sportello extra comunitario	ATTIVITA	1.900,00	
n. progetti socializzazione, promozione e prevenzione in favore di anziani	ATTIVITA	1,00	
n. progetti regionali e comunitari predisposti	ATTIVITA	6,00	
sperimentazione voucher sociali	ATTIVITA	indizione gara evidenza pubblica	Predisposta la bozza del capitolato. Si è in attesa che la RAS definisca l'entità del trasferimento assegnato al nostro Ente
Casa serena- n° laboratori di attività creative e ricreative	QUALITA	5,00	
Casa serena- rispetto diete personalizzate	QUALITA	100%	
Elaborazione nuove linee guida per il funzionamento del registro pubblico degli assistenti familiari con introduzione sezione collaboratori familiari e loro condivisione in ambito PLUS	ATTIVITA	30/09/2013	



Obiettivo <b>09_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore <b>SALIS CHIARA</b>
--------------------------------------	--	---	----------------------------------

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**Grafico**





Obiettivo <b>09_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b><i>Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi</i></b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE  
SALIS CHIARA**



Obiettivo <b>09_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Promuovere una maggiore integrazione sociosanitaria potenziando le relazioni con l'ASL attraverso l'attuazione di protocolli operativi</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

**Coerenza con il programma**

Promuovere azioni integrate (per giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio e a garantire il miglioramento della qualità della vita/assistenza.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Predisposizione protocollo Cure Domiciliari Integrate/Servizio Assistenza Domiciliare</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					
FASE	<b>Attività_2 Monitoraggio applicazione protocollo dimissioni protette</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
protocollo CDI/SAD	ATTIVITA	31/12/2013	
monitoraggio protocollo dimissioni protette	ATTIVITA	31/12/2013	



Obiettivo <b>09_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Direttore Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>
--------------------------------------	--	---	--

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>09_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Servizi al cittadino</b>	Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>

***Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica***



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**RESPONSABILE  
SALIS CHIARA**



Obiettivo <b>09_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
--------------------------------------	--	-----------	-----------

<b>Proseguimento delle azioni previste dal Piano di contrasto alla dispersione scolastica</b>	Centro di responsabilità <b>POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'</b>	Responsabile <b>SALIS CHIARA</b>
---	--	-------------------------------------

**Coerenza con il programma**  
 Proseguire nella lotta alla dispersione scolastica.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 In attesa dell'analisi sul fenomeno della dispersione scolastica prosecuzione delle azioni previste dal Piano di contrasto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	SALIS CHIARA	POLIT.SOC.-PARI OPPORTUN.
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
prosecuzione azioni piano di contrasto	ATTIVITA	100%	

**Grafico**







Obiettivo

**10\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Servizi al cittadino**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**POLITICHE EDUCATIVE E  
GIOVANILI**

Responsabile

**CICU/MARIA PIA  
SIMONETTA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE  
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo <b>10_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Direttore <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Responsabile <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
revisioni annuali materiale informativo da inserire nel sito web	QUALITA	6,00	
n. nidi privati e sezione primavera convenzionati	ATTIVITA	21,00	
n. gg settimanali di apertura della ludoteca	ATTIVITA	5,00	
n. ore di apertura settimanali	QUALITA	21,00	
sondaggio di customer satisfaction mensa scolastica	QUALITA	100%	N.3 sondaggi previsti - effettuati n.2 (gennaio/giugno)
tempi risposta (in gg) reclami trasporto scolastico	QUALITA	4,00	
n. accessi alle pagine internet (HITS)	ATTIVITA	8.000.001,00	
n. ore apertura settimanale servizio sport	QUALITA	15,00	
n. contributi assegnati per manifestazioni sportive/n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	N.30 manifestazioni svolte su n.89 richieste al 30/09/2013
n. contributi assegnati per attività istituzionali soc.sportive/ n. contributi richiesti	EFFICACIA	1,00	n.146 domande ammesse su n.173 presentate. escluse n.27 per mancanza di requisiti



Obiettivo <b>10_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Direttore <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Responsabile <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
10_OB_SFIDANTE_1	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Responsabile <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>

**Individuazione e trasferimento attività front office a Punto Città.  
Predisposizione carta dei servizi.**



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Individuazione e trasferimento attività front office a Punto Città.  
Predisposizione carta dei servizi.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE  
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo <b>10_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Individuazione e trasferimento attività front office a Punto Città. Predisposizione carta dei servizi.</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Responsabile <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>

**Coerenza con il programma**

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Trasferimento attività front office a punto città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					
FASE	Attività_2 Predisposizione carta dei servizi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	70,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
individuazione attività front office	ATTIVITA	100%	Obiettivo non ancora iniziato
trasferimento attività front office	EFFICIENZA	100%	Obiettivo non ancora iniziato
Individuazione dei processi e conseguente mappatura dei servizi interessati	QUALITA	30/06/2013	Obiettivo avviato
Studio e definizione degli standard di qualità di ogni servizio mappato	QUALITA	30/11/2013	Obiettivo non ancora iniziato
Stesura formale carta dei servizi sulla base del modello predisposto dal settore Gabinetto del Sindaco e comunicazione	QUALITA	31/12/2013	Obiettivo non ancora iniziato



Obiettivo

10\_OB\_SFIDANTE\_1

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Individuazione e trasferimento attività front office a Punto Città.  
Predisposizione carta dei servizi.**

Centro di responsabilità  
**POLITICHE EDUCATIVE E  
GIOVANILI**

Responsabile  
**CICU/MARIA PIA  
SIMONETTA**

**Grafico**





Obiettivo

10\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

***Sicurezza alimentare e animazione giovanile***

Centro di responsabilità

**POLITICHE EDUCATIVE E  
GIOVANILI**

Responsabile

**CICU/MARIA PIA  
SIMONETTA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Sicurezza alimentare e animazione giovanile**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI**

**RESPONSABILE  
CICU/MARIA PIA SIMONETTA**



Obiettivo <b>10_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Sicurezza alimentare e animazione giovanile</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>	Responsabile <b>CICU/MARIA PIA SIMONETTA</b>

**Coerenza con il programma**

Rafforzare il supporto al sistema imprese e promuovere azioni integrate ( per giovani e per gli anziani) finalizzate a favorire la crescita di forme di creatività anche funzionali alla prevenzione del disagio.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Oltre Bampè - Bampè 2</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
<b>Note</b>					
FASE	<b>Attività_2 Istituzione scuola di musica civica</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
<b>Note</b>	Impossibilitati ad avere un incontro con l'assessore e/o Sindaco di AHO.Da ridefinire l'obiettivo con Assessore				
FASE	<b>Attività_3 Apertura centro giovani (p.zza santa caterina)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	30/09/2013	30,00	CICU/MARIA PIA SIMONETTA	POLIT.EDUCAT. E GIOVANILI
<b>Note</b>	target suggerito dal DG				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
rispetto tempistica del progetto rispetto alle competenze del settore (es.attività di Project Management e coordinamento generale; eventuali attività operative del settore)	EFFICIENZA	100%	Modifica concordata con il NdV in data 3.10.13
Scuola musica civica: predisposizione di tutti gli atti di competenza del Comune di Sassari propedeutici all'eventuale acquisizione del contributo regionale	EFFICIENZA	100%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13. Stralciato "Acquisizione contributo"
predisposizione e svolgimento di tutti le procedura (compreso appalto) di competenze del Settore propedeutiche all'apertura Centro Giovani (p.zza Santa Caterina)	ATTIVITA	30/09/2013	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13.





Obiettivo

10\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

**Sicurezza alimentare e animazione giovanile**

Centro di responsabilità  
**POLITICHE EDUCATIVE E  
GIOVANILI**

Responsabile  
**CICU/MARIA PIA  
SIMONETTA**

**Grafico**





Obiettivo

11\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

***Obiettivo di Miglioramento Gestionale***

Centro di responsabilità

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Responsabile

**CANNAS MARGE**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di Miglioramento Gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>11_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di Miglioramento Gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Distribuzione compostiere in agro quale misura di riduzione della produzione del rifiuto	ATTIVITA	3.500,00	Modifica quantità da distribuire concordata con il NdV il 3.10.13
Disponibilità pro capite di verde fruibile (Mq/abitante)	ATTIVITA	8,00	Modifica concordata con il NdV: "attività sospesa a causa di ritardata approvazione del bilancio"
Numero di nuovi alberi messi a dimora	ATTIVITA	220,00	>=3% vs 2012 Modifica concordata con il NdV: "attività sospesa a causa di ritardata approvazione del bilancio"
Rapporto tra discariche abusive censite e/o segnalate / Numero di interventi di bonifica	ATTIVITA	1,00	
Decremento annuo raccolta dei rifiuti (tonellate) indifferenziati conferiti in discarica	ATTIVITA	37.880,83	- =>5% vs 2012
Acquisizione certificazione ambientale ISO 14001 per il sistema di gestione dei rifiuti della discarica di Scala Erre	ATTIVITA	100,00	Conseguire certificazione ambientale entro il 31/12/2013
Numero di campagne di informazione e sensibilizzazione per promuovere l'utilizzo delle energie rinnovabili	ATTIVITA	2,00	Diffondere la conoscenza e l'utilizzo delle tecnologie innovative legate allo sviluppo delle energie rinnovabili nel settore delle infrastrutture e degli edifici pubblici comunali
Elaborare e approvare il Piano d'azione della mappa acustica strategica e la sintesi dell'agglomerato urbano di Sassari	ATTIVITA	30/10/2013	
Numero alunni coinvolti all'anno per la sostenibilità ambientale	ATTIVITA	2.000,00	
diagnosi energetica degli edifici comunali (n.)	EFFICIENZA	108	90% degli edifici comunali
Numero adozioni / Numero cani ricoverati	ATTIVITA	0,50	743 presenze 321 adozioni
Redazione carta dei servizi	QUALITA	100,00	



Obiettivo

11\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

**Obiettivo di Miglioramento Gestionale**

Centro di responsabilità

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Responsabile

**CANNAS MARGE**

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_1	Territorio e Impresa		
<b><i>Gestione integrata dei rifiuti. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: servizio di igiene urbana e pulizia dei litorali</i></b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Gestione integrata dei rifiuti. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: servizio di igiene urbana e pulizia dei litorali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**



Obiettivo <b>11_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Direttore <b>CANNAS MARGE</b>
<b>Gestione integrata dei rifiuti. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: servizio di igiene urbana e pulizia dei litorali</b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Coerenza con il programma**

Evoluzione della gestione dei rifiuti. Approntare i nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico-territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extraurbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi. Riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibilità.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Incremento raccolta differenziata attraverso l'avvio del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	<b>Attività_2 Adeguamento del sistema di smaltimento RSU di scala Erre mediante il completamento di lavori dell'impianto di compostaggio di qualità dei rifiuti e i lavori di trasformazione dei moduli da semiaerobici in anaerobici</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	<b>Attività_3 Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi mediante la conclusione dell'attività di indagine e avvio dei lavori di messa in sicurezza d'emergenza</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% raggiungimento raccolta differenziata	EFFICIENZA	45%	Riduzione valore atteso (da 50% a 45%) concordata con il NdV il 3.10.13
Completamento lavori impianto compostaggio e trasformazione rifiuti	ATTIVITA	100,00	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13: "Completare tutti gli atti di competenza del Comune non bloccati dal patto di stabilità. Ad esempio l'affidamento dei lavori dell'impianto di compostaggio; ecc."
Recupero ambientale dell'ex discarica comunale di Calancoi	ATTIVITA	100,00	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13: "Aggiudicare la gara relativa ai lavori di risanamento. Consegnare i lavori non appena il patto di stabilità lo consente"



Obiettivo

11\_OB\_SFIDANTE\_1

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

**Gestione integrata dei rifiuti. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: servizio di igiene urbana e pulizia dei litorali**

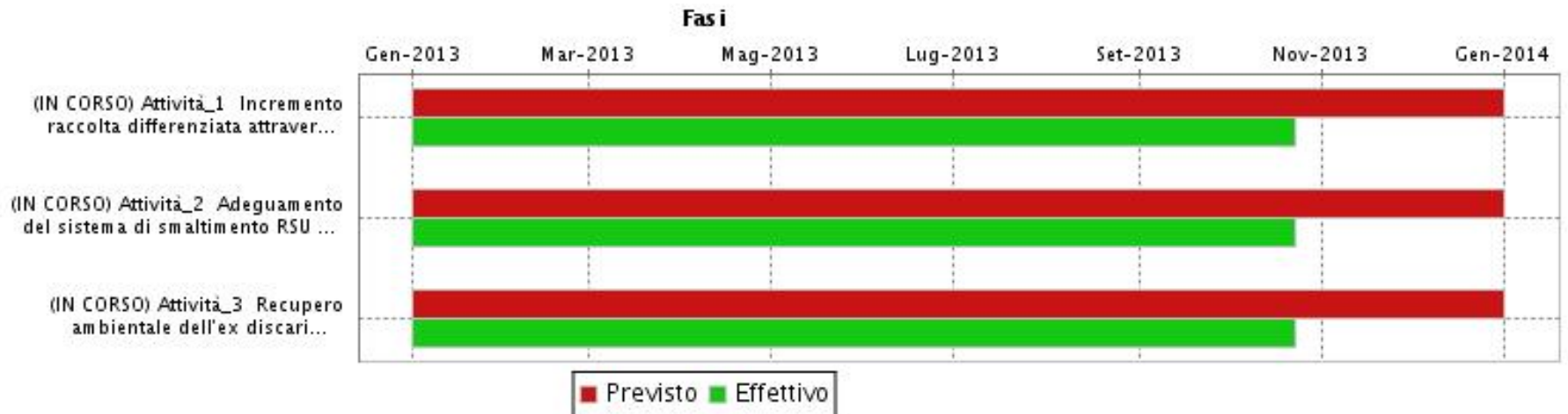
Centro di responsabilità

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

Responsabile

**CANNAS MARGE**

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
11_OB_SFIDANTE_2	Territorio e Impresa		
<b>Politiche di sostenibilità ambientale. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: verde urbano e CEAS Lago Baratz</b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Politiche di sostenibilità ambientale. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: verde urbano e CEAS Lago Baratz**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**

**RESPONSABILE  
CANNAS MARGE**





Obiettivo <b>11_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione	Direttore
<b>Politiche di sostenibilità ambientale. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: verde urbano e CEAS Lago Baratz</b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

**Coerenza con il programma**

Pianificazione e gestione energetica integrata.

**FASE - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Avviare le azioni di gestione delle politiche energetiche dell'Ente mediante l'avvio del servizio di energy manager con l'analisi e revisione dei contratti di fornitura di energia elettrica, la redazione di un audit energetico sugli edifici co</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Approvazione del Piano energetico ambientale comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_3 Approvazione del piano di classificazione acustica</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	CANNAS MARGE	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
<b>Note</b>					

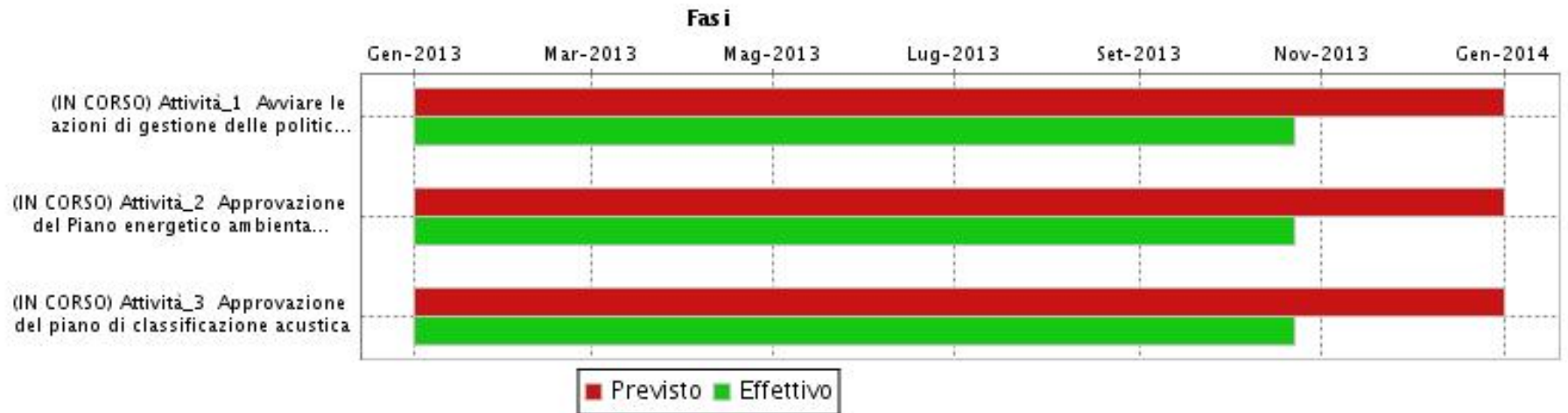
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Avvio servizio energy mng, revisione contratti di fornitura e redazione audit energetici	ATTIVITA	100,00	
Approvazione del Piano energetico ambientale	ATTIVITA	100,00	
Approvazione del piano di classificazione acustica	ATTIVITA	100,00	



Obiettivo <b>11_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione	Direttore
<b>Politiche di sostenibilità ambientale. Predisposizione della carta dei servizi per le attività rilevanti: verde urbano e CEAS Lago Baratz</b>		Centro di responsabilità <b>AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</b>	Responsabile <b>CANNAS MARGE</b>

Grafico





Obiettivo

12\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

*Obiettivo di miglioramento gestionale*

Centro di responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

**CASTAGNA CLAUDIO**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO  
COMUNALE**

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo <b>12_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Cantiere Comunale. Supporto alla logistica dei settori	QUALITA	Vari interventi...	Il Cantiere comunale ha effettuato n. 32 interventi nei vari Settori dell'Amministrazione riguardanti spostamenti degli arredi e di tutto ciò che era necessario per il funzionamento degli Uffici.
Cantiere Comunale. n. interventi su strade e marciapiedi per ripristino sicurezza	ATTIVITA	300,00	
Cantiere Comunale. n. interventi su edifici comunali - uffici pubblici (idraulici, elettrici e falegnameria)	ATTIVITA	200,00	
Cantiere Comunale. n. interventi su edifici comunali - case popolari (es. persiane pericolanti, infiltrazioni d'acqua)	ATTIVITA	30,00	
Cantiere Comunale. n. interventi su edifici scolastici	ATTIVITA	500,00	
Cantiere Comunale. n. interventi su edifici giudiziari	ATTIVITA	25,00	
Cantiere Comunale. Interventi urgenti: tempo di intervento in caso di pericolo per l'utenza (alberatura con pericolo di crollo, ecc...) dalla segnalazione	EFFICIENZA	15 min	Nell'eventualità di un segnalazione avente le caratteristiche di urgenza, il cantiere comunale interviene immediatamente. L'intervento immediato avviene anche nell'eventualità che il referente del cantiere riceva la segnalazione direttamente dagli istituti scolastici o da ulteriori rappresentanti
Cantiere Comunale. Rispetto tempi di ripristino della sicurezza per gli utenti per interventi urgenti (alberatura con pericolo di crollo...)	EFFICIENZA	rispetto tempi	Il periodo utile al ripristino dipende dalla tipologia dell'intervento nonchè dalla gravità in cui versa l'opera da eseguire. Poichè gli interventi eseguiti possono variare dalla sostituzione di una lampadina alla sostituzione di un tufo sotto traccia, oppure può riguardare un intervento di tinteggiatura delle pareti di un aula, mediare il tempo utilizzato risulterebbe poco indicativo.
Cantiere Comunale. Tempi medi del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione strade	ATTIVITA	24/48 ore	
Manutenzione ordinaria strade (1,2,3 e difesa del suolo) accordo quadro: tempi di pronto intervento dalla segnalazione	EFFICIENZA	entro 2 ore	L'accordo quadro riguarda n. 3 distinti Servizi. Per tutti i Servizi Strade sono stati individuati, a seguito gara d'appalto, gli appaltatori ma solo per il Servizio Strade 1 è stato al momento sottoscritto il contratto. Pertanto il rispetto dei tempi di intervento inciderà successivamente alla sottoscrizione, prevista nell'ultimo trimestre dell'anno, degli altri due contratti.



Obiettivo <b>12_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Direttore <b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO</b>
--------------------------------------	--	--	---

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Manutenzione ordinaria strade (1,2,3 e difesa del suolo) accordo quadro : tempi di ripristino della sicurezza stradale dalla richiesta di intervento	EFFICIENZA	entro 24 ore	L'accordo quadro riguarda n. 3 distinti Servizi. Per tutti i Servizi Strade sono stati individuati, a seguito gara d'appalto, gli appaltatori ma solo per il Servizio Strade 1 è stato al momento sottoscritto il contratto. Pertanto il rispetto dei tempi di intervento inciderà successivamente alla sottoscrizione, prevista nell'ultimo trimestre dell'anno, degli altri due contratti.
Percorsi ciclo pedonali nel quartiere di Monte Rosello	EFFICIENZA	bando di gara	Il 10.9.2013 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva.
Lavori manutenzione straordinaria strada baiona-la crucca	EFFICIENZA	relazione collaudo	Nel corso del mese di Giugno sono stati ultimati i lavori. Attualmente bloccata la fase del collaudo a causa del Patto di Stabilità.
Progetto: riduzione rischio frana nel fosso del rio Giuncheddu	EFFICIENZA	approvazioni fasi	Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno verrà approvata la progettazione. Gli elaborati approvati dovranno essere trasmessi al Genio Civile e dell'Autorità di Bacino le quali dovranno approvare a Loro volta l'opera.
Completamento degli impianti elettromeccanici e della strumentazione della diga di Bunnari Alto	EFFICIENZA	data avvio lavori	I lavori sono stati consegnati il 02.7.2013 e proseguono regolarmente.
Potenziamento strutture scolastiche attraverso dotazioni tecniche e spazi per attività extra scolastiche	EFFICIENZA	individuazione appaltatori	Nell'ultimo trimestre dell'anno è prevista la gara relativa a n. 3 scuole, mentre 16.5.2013 ed il 06.6.2013, sono stati sottoscritti a seguito gara d'appalto i contratti riguardanti rispettivamente il 2° Circolo (di San Giuseppe) ed il 10° Circolo (Campadedda - Palmadula).
servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrici antincendio nelle scuole e fabbricati comunali. Durata 12 mesi periodo 2013-2014	EFFICIENZA	report verifiche	Il 10.9.2013 hanno avuto inizio i lavori relativi al servizio di verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria.
lavori di manutenzione straordinaria nella sede Circostrizionale di Palmadula anno 2013- dislocazione degli uffici Poste Italiane	EFFICIENZA	consegna locali	Con la consegna dei locali continuerà ad essere garantito il Servizio erogato dalle Poste Italiane in particolar modo nei confronti dei fruitori domiciliati nella zona.
Riqualificazione pista atletica dello stadio dei Pini "Tonino Siddi"	EFFICIENZA	31/12/2013	Tutte le fasi legate alla realizzazione (progettazione, affidamento lavori) hanno subito un rallentamento a causa del mancato accreditamento dei fondi da parte della Regione Sardegna. Al 30/09/2013, era comunque in fase di predisposizione la proposta di Delibera per l'approvazione della progettazione preliminare.
manutenzione ordinaria mediante accordo quadro (edilizia scolastica, impianti tecnologici, uffici comunali e giudiziari, impianti sportivi, patrimonio ERP e altri beni patrimoniali, beni culturali), : tempi di pronto intervento dalla segnalazione	QUALITA	2 ore	



Obiettivo  
12\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica  
Infrastrutture

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile  
**CASTAGNA CLAUDIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
manutenzione ordinaria mediante accordo quadro(edilizia scolastica, impianti tecnologici, uffici comunali e giudiziari, impianti sportivi, patrimonio ERP e altri beni patrimoniali, beni culturali)_ tempi di intervento per ripristino dalla richiesta	QUALITA	24/48 ore	
lavori manutenzione straordinaria per impianti idrico-fognari patrimonio ERP	EFFICIENZA	realizzazione lavori	Alla conclusione dei lavori manca la fase legata alla perizia che permetterà di realizzare un numero superiore di impianti rispetto a quanto previsto.
realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Flumenargia	EFFICIENZA	approvaz. e aggiudic. gara	Approvate tutte le fasi relative alla progettazione, la relativa gara è stata pubblicata il 13.09.2013.
progettazione allestimenti e consegna degli stessi nell'edificio ex Mattatoio	EFFICIENZA	approvazione fasi	Al 30.09.2013, era in fase di predisposizione l'incarico per la progettazione relativa agli allestimenti.
n. provvedimenti esproprio all'anno	EFFICIENZA	4,00	
n. procedure esproprio in corso	EFFICIENZA	8,00	
n. procedimenti di pubblica utilità	EFFICIENZA	7,00	
n. procedure chiuse nell'anno	EFFICIENZA	4,00	
somme liquidate per accordi bonari	EFFICIENZA	E 400.000	
tempo medio per l'istruttoria di pratiche di dichiarazione di pubblica utilità	EFFICIENZA	40 gg	
n. ricorsi/n. decreti esproprio	ATTIVITA	0	0/4 vedi scheda obj
valore degli espropri	EFFICIENZA	E 850.000	
n. procedimenti chiusi con accordo bonario/n. procedimenti totali	EFFICIENZA	0.7	
tempi di chiusura procedimenti con accordo bonario	EFFICIENZA	180 gg	
Progettazione e consegna allestimenti nell'edificio ex Mattatoio	EFFICIENZA	pubblicazione bando di gara	Entro breve tempo verrà affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva degli allestimenti fissi.
Allargamento strada Buddi Buddi nel tratto urbano e realizzazione rotatorie nn. 1,2 e 3. completamento opera	EFFICIENZA	31/12/2013	E' stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo di sistemazione a verde delle rotatorie n. 2 e 3, i cui lavori sono stati affidati ed eseguiti (emesso il SAL il 26.9.2013). Il progetto relativo alla restante parte - allargamento del tratto urbano e piste ciclabili - verrà prossimamente approvato.



Obiettivo  
12\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica  
Infrastrutture

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile  
**CASTAGNA CLAUDIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% di realizzazione attività per recupero primario e secondario di 72 alloggi ubicati in via Anglona	EFFICIENZA	40%	Nel corso dell'anno è prevista la realizzazione del 40% dei lavori in programma.
Ristrutturazione edificio colonia campestre da destinare ai servizi sociali	EFFICIENZA	31/12/2013	Al 30.9.2013, la percentuale di realizzazione dei lavori era pari al 90%.
Staff-Implementazione banca dati su software regione per interventi POR_FESR 2007-2013	EFFICIENZA	100%	Allo scadere di ogni bimestre, sino al 30.9.2013, sono stati inseriti i dati richiesti e sono state rispettate le varie procedure richieste dagli Assessorati della RAS.
Staff-Organizzazione corsi di aggiornamento	ATTIVITA	100%	
Staff - Gestione strade vicinale e canone concessione attraversamenti stradali	ATTIVITA	100%	
Staff - Gestione protocollo settore rilevazione presenze e buoni pasto	ATTIVITA	100%	Per diversi mesi l'Ufficio ha provveduto a rilevare le presenze dei dipendenti appartenenti alla Mobilità Urbana, mentre l'Ufficio Protocollo di questo Settore sta provvedendo quotidianamente ad effettuare la protocollazione, e quant'altro attribuito al quell'Ufficio, anche per il Settore Mobilità Urbana.
Amministrativo-Attività di supporto amministrativo all'attività tecnica del settore	ATTIVITA	100%	Acquisto materiale cantieri comunali e cantiere L.R. n. 4/2000

**Grafico**



Obiettivo

**12\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Infrastrutture**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

**CASTAGNA CLAUDIO**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
12_OB_SFIDANTE_1	Infrastrutture	Centro di responsabilità <b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO</b>

*Programma triennale opere pubbliche con individuazione delle opere e delle risorse necessarie per la messa a norma ex legge 81 per gli immobili di proprietà dell'Amministrazione*



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Programma triennale opere pubbliche con individuazione delle opere e delle risorse necessarie per la messa a norma ex legge 81 per gli immobili di proprietà dell'Amministrazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO  
COMUNALE**

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo <b>12_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Programma triennale opere pubbliche con individuazione delle opere e delle risorse necessarie per la messa a norma ex legge 81 per gli immobili di proprietà dell'Amministrazione</b>		Centro di responsabilità <b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO</b>

**Coerenza con il programma**

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Programma triennale opere pubbliche e individuazione risorse per la messa a norma ex L. 81				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione programma triennale opere pubbliche	ATTIVITA	100%	

**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
12_OB_SFIDANTE_2	Infrastrutture	Centro di responsabilità <b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO</b>

*Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche*



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO  
COMUNALE**

**RESPONSABILE  
CASTAGNA CLAUDIO**



Obiettivo <b>12_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Proseguimento, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche</b>		Centro di responsabilità <b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>CASTAGNA CLAUDIO</b>

**Coerenza con il programma**

Completamento degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione di alcune strutture comunali per renderle accessibili/fruibili al cittadino. Migliorare il flusso del traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Completamento lavori casa serena: sistemazione area locali tecnici esterni; impianti alimentazioni elettriche; illuminazione emergenza; compl. uscite di sicurezza; montavivande; rifacimento gruppo idrico antincendio</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013	30/07/2013	15,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Avvio accordo quadro quadriennale per i lavori di manutenzione strade marciapiedi per tutto il territorio comunale</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013		15,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_3 Completamento lavori di messa in sicurezza del terrapieno di viale Trieste</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_4 Completamento appalto per l'affidamento dei lavori di ultimazione del progetto del mercato civico: l'intervento consentirà di realizzare una piazza con servizi</b>				
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>	<b>Attività_5 Lavori per la realizzazione dello skate park a carbonazzi</b>				



Obiettivo

12\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

**Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche**

Centro di responsabilità  
**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
 LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
 PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile  
**CASTAGNA CLAUDIO**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_6 Realizzazione programma di completamento per l'auditorium per conseguimento agibilità definitiva</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_7 Completamento lavori in via Giagu e via Vardabasso</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		5,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_8 Approvazione progetto esecutivo di completamento e appalto dei lavori di allargamento del tratto urbano della Buddi Buddi, realizzazione rotatorie e piste ciclabili</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_9 Realizzazione lavori nelle vie San Sisto e Ramai per iniziare il recupero strategico del quartiere di San Donato</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		10,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_10 Prosecuzione dei lavori su ex Ma e ex Astra</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013		5,00	CASTAGNA CLAUDIO	PROGETT. DIREZ. LL.PP. E MANUT
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistemazione area locali tecnici esterni (stralcio 1)	ATTIVITA	30/05/2013	



Obiettivo <b>12_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità PROGETTAZIONE E DIREZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	Direttore <b>Responsabile CASTAGNA CLAUDIO</b>
--------------------------------------	--	--	---

**Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Impianti alimentazioni elettriche (stralcio 2)	ATTIVITA	30/05/2013	
Illuminazione emergenza (stralcio 3)	ATTIVITA	30/05/2013	
Completamento compartimentazioni ed uscite di sicurezza (stralcio 4)	ATTIVITA	30/07/2013	I lavori sono stati sospesi per la necessità di predisporre una perizia di variante. Si precisa, inoltre, che nel mese di Settembre l'impresa non stava realizzando i lavori a causa del Patto di Stabilità che ha influito sulla spettante liquidazione.
Montavivande (stralcio 5)	ATTIVITA	30/06/2013	
Rifacimento gruppo idrico antincendio (stralcio6)	ATTIVITA	30/05/2013	
Avvio lavori manutenzione strade e marciapiedi	ATTIVITA	avvio lavori	Poichè nell'accordo quadro erano previsti n. 3 lotti, relativi ai tre Servizi Strade del Settore, l'avvio dei lavori, successivo alla sottoscrizione del relativo contratto, si riferisci al 1° lotto.
Completamento terrapieno Viale Trieste	ATTIVITA	conclusione lavori	
Mercato civico: ultimazione lavori e realizzazione paizza con servizi	ATTIVITA	avvio lavori	
Realizzazione skate park carbonazzi	ATTIVITA	conclusione lavori	
Completamento lavori auditorium	ATTIVITA	ottenimento agibilità definitiva	Il 23.10.2013, presso la Prefettura di Sassari si terrà un incontro per l'esame della documentazione utile al rilascio dell'agibilità definitiva.
Completamento lavori via Giugu e Vardabasso	ATTIVITA	conclusione lavori	Il 14.6.2013 è stato emesso da parte della Direzione Lavori il certificato di ultimazione lavori. E' in corso la fase del collaudo.
Approvazione progetto esecutivo completamento e appalto lavori allargamento tratto urbano Buddi Buddi, rotatorie e piste ciclabili	EFFICIENZA	aggiudicazione lavori	La progettazione esecutiva è in sede di approvazione.
Coclusione lavori via Sisto e via Ramai e recupero quartiere San Donato	ATTIVITA	conclusione lavori	Il Patto di Stabilità ha inciso sulla mancata liquidazione dello stato di avanzamento lavori, pertanto l'impresa ha chiesto ed ottenuto la sospensione degli stessi.
Conclusione lavori ex-MA e ex-Astra	ATTIVITA	conclusione lavori	Il lavori proseguono a rilento a causa del Patto di Stabilità che non permette la liquidazione degli stati di avanzamento lavori. Tutto ciò influisce sul regolare andamento dei lavori.



Obiettivo

12\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Direttore

*Prosecuzione, completamento e messa in sicurezza delle strutture pubbliche*

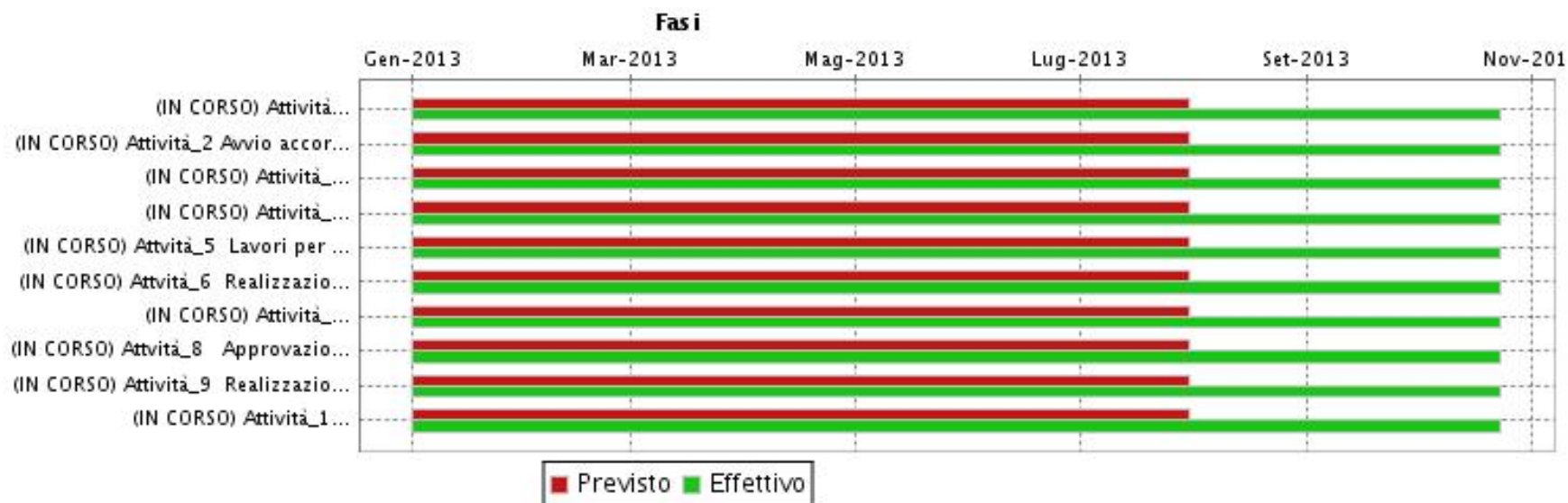
Centro di responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LL.PP. E MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

**CASTAGNA CLAUDIO**

Grafico





Obiettivo

**\_13\_OB\_TRASVERSALE**

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Riorganizzazione micro struttura.  
Piani anti corruzione e trasparenza***

Centro di responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

Responsabile  
**HARRIS DAVID**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Riorganizzazione micro struttura.  
Piani anti corruzione e trasparenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE  
HARRIS DAVID**





Obiettivo <b>_13_OB_TRASVERSALE</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Riorganizzazione micro struttura. Piani anti corruzione e trasparenza</b>		Centro di responsabilità <b>DIREZIONE GENERALE</b>	Responsabile <b>HARRIS DAVID</b>

FASI - ATTIVITA'						
<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Definizione di uno standard minimo per la costituzione di Servizi e Uffici (comma 4 d dell'art. 38 regolamento generale). Consequente riorganizzazione della microstruttura, pesatura delle P.O. ed attuazione della nuova struttura</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	90,00	HARRIS DAVID	DIREZIONE GENERALE	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Contributo alla validazione dei Piani anti-corruzione, piano della trasparenza e modifiche al sistema regolamentare</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	10,00	HARRIS DAVID	DIREZIONE GENERALE	
<b>Note</b>						

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione standard per gli uffici e per i servizi. Predisposizione del documento da parte della Conferenza dei dirigenti per la validazione da parte del NdV	ATTIVITA	15/09/2013	Validazione da parte del NdV entro il 30/09/2013
Analisi organizzativa in funzione dei nuovi standard e predisposizione dei piani settoriali di fattibilità ed attuazione. Applicazione della metodologia per la graduazione delle P.O.	ATTIVITA	15/11/2013	Approvazione da parte della Giunta su proposta del NdV entro 30/11/2013
Attuazione della riorganizzazione della microstruttura e assegnazioni delle P.O.	ATTIVITA	31/12/2013	
Analisi e feedback dei documenti predisposti dai vari gruppi di lavoro per il Piano anti corruzione, trasparenza e modifiche al sistema regolamentare	QUALITA	analisi soggettiva da parte del NdV	



Obiettivo  
**\_13\_OB\_TRASVERSALE**

Area Tematica

Direzione

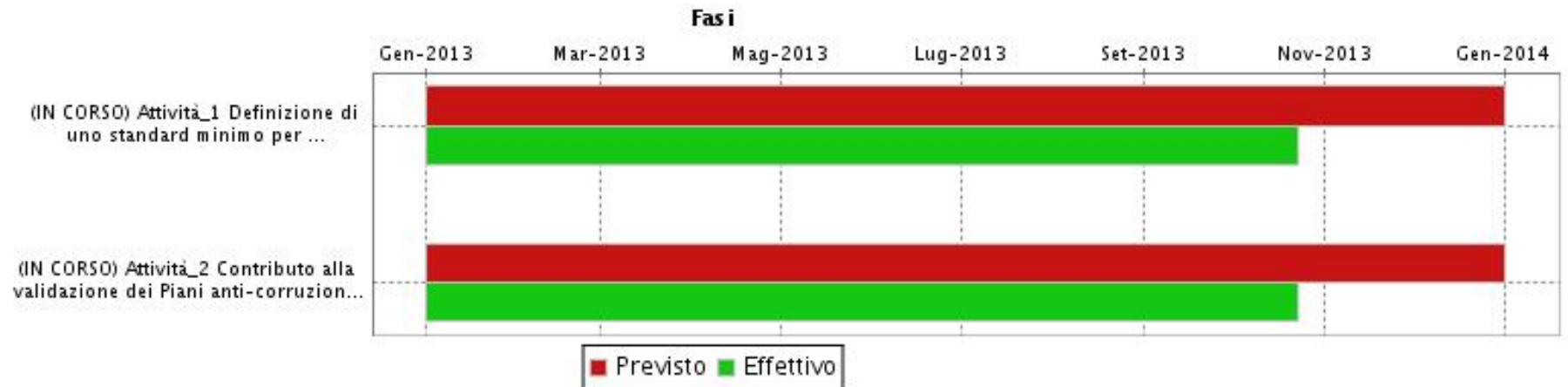
Direttore

**Riorganizzazione micro struttura.  
Piani anti corruzione e trasparenza**

Centro di responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

Responsabile  
**HARRIS DAVID**

**Grafico**





Obiettivo

17\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**CAREDDU/ANTONIO**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE  
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo <b>17_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. interventi attività formativa personale	QUALITA	10,00	
n. ore dedicate alla formazione	QUALITA	1.000,00	
tempi di attesa (in gg) per il rilascio informazioni	QUALITA	30	
n. sanzioni emesse per violazioni alla ZTL	ATTIVITA	30.000,00	
n. incidenti registrati	ATTIVITA	650,00	
n. ricorsi presentati nanti il Giudice di Pace e Prefettura	QUALITA	800,00	
valore proventi sanzioni	EFFICIENZA	E 2.000.000	
proventi servizio rimozioni/costo servizio rimozioni	EFFICIENZA	E 170.000	Costo servizio rimozione:285.947,95
tempi espletamento deduzioni di ufficio per ricorsi davanti al Giudice di Pace	QUALITA	10 gg	
tempi espletamento deduzioni di ufficio per ricorsi davanti al Prefetto (in gg)	QUALITA	60,00	
n. ore apertura settimanale ufficio contenzioso	QUALITA	18,00	tutti i giorni dal lunedì al sabato
n. giorni settimanali di apertura ufficio contenzioso	QUALITA	6,00	dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio di atti dell'ufficio contenzioso (in gg)	QUALITA	3,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	18,00	
n. giorni settimanali apertura ufficio Polizia Giudiziaria	QUALITA	6,00	Dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio Polizia Giudiziaria (in gg)	QUALITA	15,00	
n. ore settimanali apertura Ufficio sanzioni	QUALITA	18,00	



Obiettivo <b>17_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. giorni settimanali apertura ufficio sanzioni	QUALITA	6,00	dal lunedì al sabato
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni registrate informaticamente (in gg)	QUALITA	15,00	
tempi di attesa per il rilascio atti dell'ufficio sanzioni archivio cartaceo ( in gg)	QUALITA	30,00	
tempi per l'annullamento di un atto sanzionatorio in autotutela dall'istanza (in gg)	ATTIVITA	60,00	
N. accertamenti servizio operativo centrale	ATTIVITA	15.000,00	
n. sanzioni servizio operativo centrale	ATTIVITA	6.800,00	
n. richieste utenti/n.richieste istruite	EFFICACIA	8.000,00	
n. richieste al numero verde	EFFICIENZA	35.000,00	
tempi di attesa dalla richiesta per intervento in caso di incidente	QUALITA	immediato	
tempo per l'espletamento della procedura di accertamento e T.S.O.	QUALITA	immediato	i tempi di risposta sono subordinati alla disponibilità dell'ASL
n. accertamenti sicurezza urbana	ATTIVITA	550,00	
n. accertamenti qualità urbana-disagio sociale	ATTIVITA	400,00	
n. accertamenti ambientali - edilizi	ATTIVITA	25,00	
n. sanzioni servizio operativo urbano	ATTIVITA	8.000,00	
n. accertamenti servizio operativo circoscrizionale	ATTIVITA	2.200,00	
n. sanzioni e preavvisi al CdS	ATTIVITA	700,00	
n. incidenti registrati	ATTIVITA	230,00	
n. giorni settimanali medi apertura sportelli circoscrizionali borgate	QUALITA	4,00	
n. accertamenti servizio operativo speciale	ATTIVITA	2.000,00	
n. sanzioni servizio operativo speciale	ATTIVITA	250,00	
n. richieste utenti servizio operativo speciale	ATTIVITA	120,00	
tempo medio rilascio autorizzazione (in gg)	EFFICACIA	20,00	



Obiettivo  
**17\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

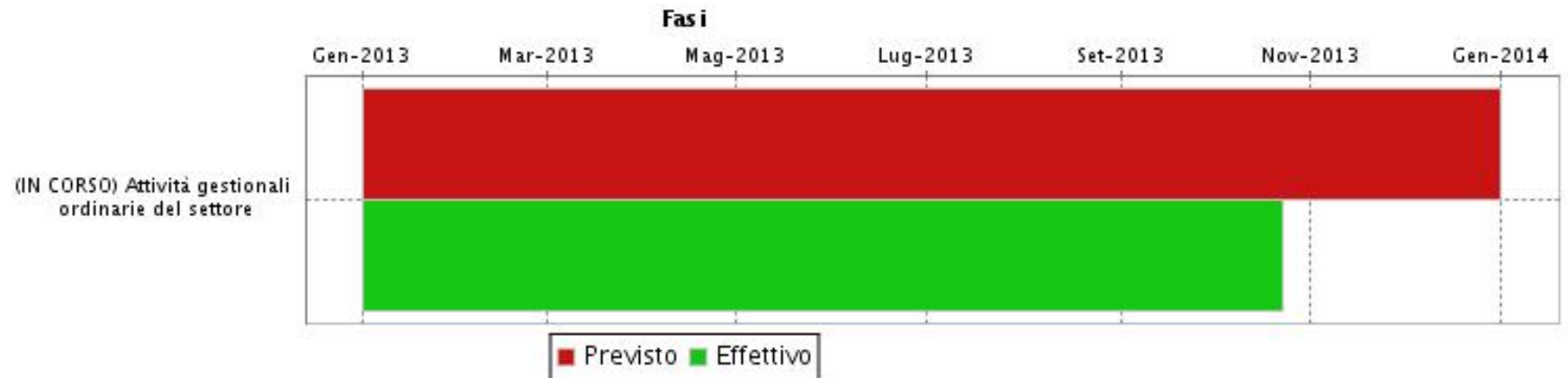
Centro di responsabilità  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**CAREDDU/ANTONIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi rimozione veicoli abbandonati dal momento della segnalazione (in gg)	EFFICIENZA	3,00	il tempo decorre dall'accertamento dei requisiti al DM 460/99
Proventi sanzioni ZTL	EFFICIENZA	800.000,00	

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_1			
<b>Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Rafforzare la sicurezza nel centro storico.  
Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE  
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo <b>17_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>

**Coerenza con il programma**

Evoluzione della gestione dei rifiuti.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Aumentare la presenza del P.M. nel centro storico</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
<b>Note</b>					
FASE	<b>Attività_2 Repressione degli illeciti ambientali per contrastare il degrado urbano</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
<b>Note</b>					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Estensione dell'orario dei controlli nel centro urbano	QUALITA	7.45-20.30	Orario 7.45-20.30
Istituire posti di controllo nell'area urbana ed extra urbana	EFFICACIA	aumento posti di controllo	Dal lunedì al sabato, mattina e pomeriggio e nel fine settimana durante il servizio notturno vengono istituiti nel centro urbano e in particolare nelle aree extra urbane dei posti di controllo, con l'utilizzo di strumenti in dotazione.





Obiettivo <b>17_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Rafforzare la sicurezza nel centro storico. Attuare azioni di contrasto del degrado urbano: repressione illeciti ambientali.</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
17_OB_SFIDANTE_2			
<b>Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane.  
Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE  
CAREDDU/ANTONIO**



Obiettivo <b>17_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane. Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.</b>		Centro di responsabilità <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	Responsabile <b>CAREDDU/ANTONIO</b>

**Coerenza con il programma**

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					
FASE	Attività_2 Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	CAREDDU/ANTONIO	POLIZIA MUNICIPALE
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incremento dei posti di controlli vs 2012	ATTIVITA	100%	% di incremento vs 2012
Realizzazione campagna informativa attraverso il sito web	EFFICACIA	100%	
Garantire la presenza del vigile di prossimità e estensione orario di servizio	EFFICACIA	7.45-20.30	orario 7.45 - 20.30



Obiettivo

17\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Direzione

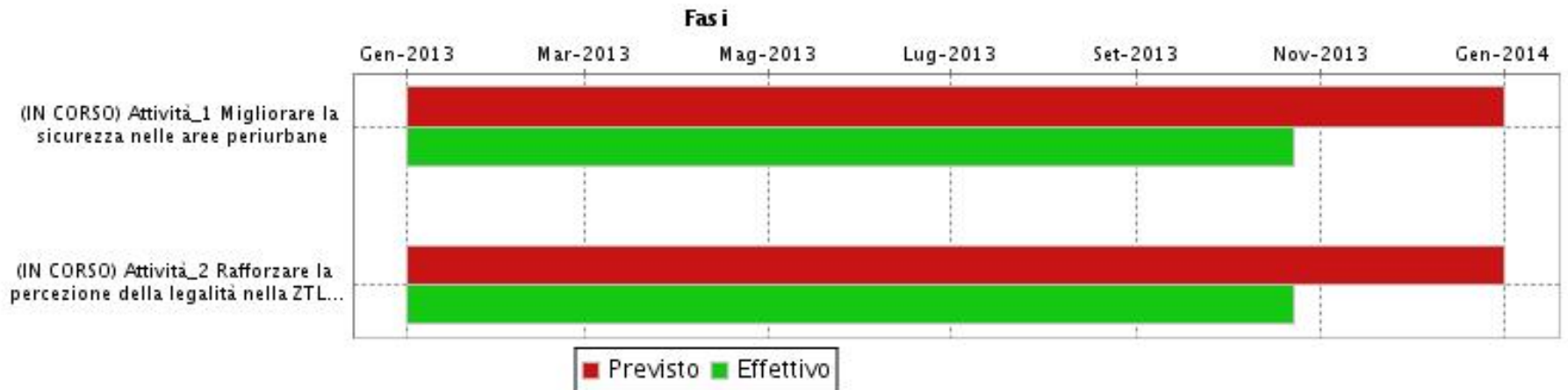
Direttore

**Migliorare la sicurezza nelle aree periurbane.  
Rafforzare la percezione della legalità nella ZTL e aree pedonali.**

Centro di responsabilità  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**CAREDDU/ANTONIO**

Grafico





Obiettivo

21\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Servizi al cittadino

Direzione

Direttore

*Obiettivo di miglioramento gestionale*

Centro di responsabilità

**SVILUPPO LOCALE,  
POLITICHECULTURALI E  
MARKETING TURISTICO**

Responsabile

**PELUSIO NORMA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE**

**PELUSIO NORMA**



Obiettivo <b>21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. bandi segnalati	ATTIVITA	100,00	
n. progetti supportati	ATTIVITA	5,00	
n. incontri operativi	ATTIVITA	20,00	
n. azioni di supporto agli organi di vertice	ATTIVITA	10,00	
tempi per la predisposizione di report e dossier (in gg) dalla richiesta	QUALITA	15,00	
n. utenti servizio internet	ATTIVITA	5.620,00	
n. iscritti medialibrary	ATTIVITA	1.000,00	
n. consultazioni digitali	ATTIVITA	2.890,00	
postazioni informatiche	QUALITA	33,00	
documenti consultabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	579.000,00	
Documenti scaricabili on-line (Medialibrary)	QUALITA	532.000,00	
durata (in gg) prestito documentazione libraria	QUALITA	30,00	
durata (in gg) prestito documentazione audio-video	QUALITA	7,00	
durata (in gg) prestito e-book (digital lending)	QUALITA	14,00	
durata prestito e-book reader	QUALITA	30,00	
servizio wi-fi gratuito per residenti e utilizzatori cittadini presso palazzo d'usini, parchi di monserrato, li punti e montello	QUALITA	100%	
n. fruitori rete culturale Thamus	ATTIVITA	15.000,00	



Obiettivo <b>21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
n. ore settimanali di apertura Rete Culturale	QUALITA	25,00	
n. giorni di apertura settimanali Rete Culturale	QUALITA	6,00	Aperto da martedì alla domenica (esclusi i lunedì e altri festivi) Largo Infermeria, Biblioteca centrale e Archivio seguono gli orari d'ufficio
presenza segnaletica su Rete Culturale	QUALITA	100%	
accesso agevolato portatori di handicap alla Rete Culturale	QUALITA	100%	
Ore settimanali dedicate alle visite guidate Rete Culturale	QUALITA	25,00	
Visite scuole alla Rete Culturale	QUALITA	60,00	
n. nuovi iscritti archivio storico	ATTIVITA	100,00	
n. documenti consultati archivio storico	ATTIVITA	40.000,00	
n. unità archivistiche disponibili	ATTIVITA	5.250,00	
n. accessi on line (hits)- archivio storico	ATTIVITA	20.000,00	
unità archivistiche fornite-richiedibili al giorno	QUALITA	5,00	
tempi attesa consegna documentazione moderna (in minuti)	QUALITA	15,00	
tempi attesa consegna documentazione antica e rara (in minuti)	QUALITA	15,00	
n. giorni di attesa consegna altre tipologie di documenti (conservati fuori sede)	QUALITA	2,00	
inventari e guide su supporto cartaceo	QUALITA	100%	
inventari e guide su supporto cartaceo in rete	QUALITA	100%	



Obiettivo <b>21_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**Grafico**







Obiettivo 21_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Servizi al cittadino	Direzione	Direttore
<i>Valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario attraverso l'innovazione, il decentramento e la fruibilità dei servizi rivolti al cittadino.</i>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario attraverso l'innovazione, il decentramento e la fruibilità dei servizi rivolti al cittadino.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE  
PELUSIO NORMA**



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario attraverso l'innovazione, il decentramento e la fruibilità dei servizi rivolti al cittadino.</b>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA</b>

**Coerenza con il programma**

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.  
 Individuare fonti di finanziamento e definizione delle modalità gestionali (pubbliche, private, miste) per alcune importanti strutture comunali a destinazione culturale o sportiva.  
 Ampliare l'accesso al sistema turistico culturale locale e implementare la Rete dei luoghi della Cultura.  
 Promuovere e valorizzare il patrimonio immateriale e identitario.  
 Gestire le informazioni custodite in formato elettronico.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Potenziamento della fruibilità dei nuovi servizi bibliotecari a distanza (prestito digitale)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	<b>Attività_2 Estensione rete Wi-Fi nel sistema bibliotecario</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	<b>Attività_3 Attivazione del sistema di gestione e interrogazione di banche dati denominato "Arianna"</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	6,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	<b>Attività_4 Individuazione di azioni dirette alla gestione dell'Ex Ma, ex Cinema Astra e del nuovo teatro comunale in un ottica di fruizione pubblica attraverso la modalità di project financing (servizi cultura e programmazione)</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	25,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
FASE	<b>Attività_5 Promozione della rete culturale Thamus - nuova sezione museale "Le stanze del Duca" a Palazzo Ducale</b>				



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

**Valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario attraverso l'innovazione, il decentramento e la fruibilità dei servizi rivolti al cittadino.**

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	9,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_6 Mantenimento degli standard di sicurezza e delle attività di valorizzazione e promozione per una migliore fruizione dell'intera rete</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/07/2013	9,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_7 Realizzazione della carta integrata dei servizi della rete culturale Thamus</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	9,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_8 Realizzazione della catalogazione dei candelieri secondo gli standard catalografici del MIBAC</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	12,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					
<b>FASE</b>	<b>Attività_9 Selezione documentazione Archivio Palazzo Ducale da avviare allo scarto per enucleare quella destinata alla conservazione per finalità storiche</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	10,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.
Note					

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. consultazioni digitali	ATTIVITA	2.891,00	
n. oggetti digitali	ATTIVITA	579.000,00	



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

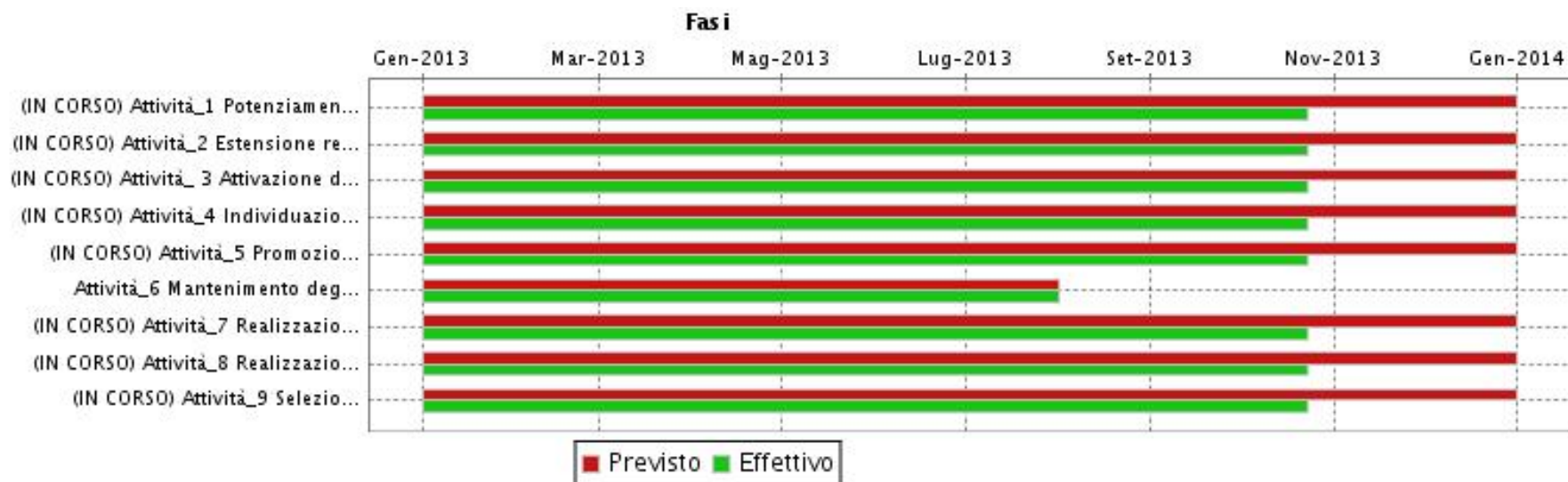
**Valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario attraverso l'innovazione, il decentramento e la fruibilità dei servizi rivolti al cittadino.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Estensione wifi p.zza Tola, biblioteca Caniga, biblioteca Li Punti	EFFICIENZA	31/12/2013	Attivazione wifi completata biblioteca Li Punti; Attivazione wifi in fase di completamento biblioteca Caniga (fornitura acces point in corso); Attivazione wifi Piazza Tola completata (il CED sta provvedendo per renderla fruibile anche ai non iscritti)
n. nuovi prodotti	ATTIVITA	3,00	Il sistema ha ultimato la fase di test presso la società Hyperborea e sta per essere trasferito sul server centrale dell'Ente.
Attivazione prima fase del processo di project financing con pubblicazione 1° bando	ATTIVITA	31/12/2013	Individuate le azioni per l'attivazione del processo - organizzati 3 Convegni 17/12/12 08/04 11/07 - attivata collaborazione con società specializzata nel settore - elaborata bozza bando - in attesa di indicazioni per pubblicare. Vedi nota Prot. 117194
Prosecuzione lavori di allestimento della nuova sezione museale	ATTIVITA	31/12/2013	Completata la fase di progettazione, definizione e costruzione allestimenti. Si attende la fine lavori dal settore LL.PP. per allestire. Inviata richiesta alla Sovrintendenza per decreto ministeriale per nulla osta collezione.
Attivazione bigliettazione rete	EFFICIENZA	31/07/2013	La bigliettazione della Rete è stata attivata i primi di agosto.
attivazione bigliettazione tariffe	EFFICIENZA	31/07/2013	Le tariffe verranno attivate da gennaio 2014, per quanto sin da ora è visibile sul sito il nuovo modulo con le tariffe da compilarsi già nel 2013 per attività del 2014. D'accordo con la politica al fine di dare preventiva comunicazione agli operatori.
predisposizione e stesura carta integrata servizi	QUALITA	31/12/2013	La Carta dei Servizi Integrata passerà in giunta ad Ottobre in quanto entro tale mese bisogna presentare il progetto in Regione per l'accreditamento del Museo. Successivamente si provvederà ad adeguarla, dove possibile, a quella improntata dal Gabinetto.
Catalogazione Candelieri	ATTIVITA	31/12/2013	Realizzata la ricerca preliminare alla compilazione schede BDI e BDM; in corso riprese e interviste necessarie alla compilazione delle schede.
Predisposizione elenco serie delle unità di condizionamento	ATTIVITA	31/12/2013	E' stato predisposto l'elenco. Inoltre si sta provvedendo alla liberazione di parte di Palazzo Ducale da materiale di scarto enucleando quello da conservare.



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore <b>Responsabile PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	--	--

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
21_OB_SFIDANTE_2	Servizi al cittadino	Centro di responsabilità <b>SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA</b>

*Diffusione presso l'Ente delle linee programmatiche previste dall'UE per il periodo 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi collegati.  
Attuazione del Piano della Performance.*



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Diffusione presso l'Ente delle linee programmatiche previste dall'UE per il periodo 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi collegati.  
Attuazione del Piano della Performance.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO**

**RESPONSABILE  
PELUSIO NORMA**



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione	Direttore
<b>Diffusione presso l'Ente delle linee programmatiche previste dall'UE per il periodo 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi collegati. Attuazione del Piano della Performance.</b>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Responsabile <b>PELUSIO NORMA</b>

<b>Coerenza con il programma</b>
Utilizzare le tecniche di "democrazia partecipata" per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione fra le potenzialità economiche espresse dal territorio, il tema ambientale, la città come polo di attrazione culturale e turistica, la coesione sociale.

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_1 Supportare il processo di "attualizzazione" della pianificazione strategica in vista dell'agenda europea 2014-2020 e dei nuovi strumenti operativi ad essa collegati</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_2 Supportare l'ente nel passaggio tra le due agende europee attraverso la partecipazione attiva alla definizione dei nuovi documenti di programmazione come i PISU in coerenza alle priorità strategiche del Comune e della sua Area Vasta; diffusione</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
<b>Note</b>						
<b>FASE</b>	<b>Attività_3 Supportare l'attuazione del Piano delle Performance</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	
	01/01/2013	31/12/2013	20,00	PELUSIO NORMA	SVILUP.LOCAL.-POLIT.CULT.	
<b>Note</b>						

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Note</b>
N. documenti/Incontri/iniziative	ATTIVITA	31/12/2013	Per l'attualizzazione della pianificazione si sono avuti diversi incontri/iniziative e stesi diversi documenti per un totale di 43 operazioni.
N. documenti/incontri/iniziative	ATTIVITA	31/12/2013	Sono state realizzate 10 attività di supporto specifiche per il passaggio delle due agende. Gli incontri Settoriali, in funzione dell'aggiornamento della continua evoluzione della programmaz. Regionale ed Europea, sono in itinere a seconda delle esigenze.
Set indicatori del pdp	ATTIVITA	31/12/2013	Sono stati definiti numerosi prospetti e versioni dei CDC nati dal confronto con i singoli Settori riuniti per Aree quantificati in 10 incontri. Le riunioni operative interne sono state 20. A maggio trasmissione in Direzione Generale del CDC e Indicatori



Obiettivo <b>21_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Servizi al cittadino</b>	Direzione Centro di responsabilità <b>SVILUPPO LOCALE, POLITICHECULTURALI E MARKETING TURISTICO</b>	Direttore Responsabile <b>PELUSIO NORMA</b>
--------------------------------------	--	---	---

**Grafico**







Obiettivo

**28\_OB-GESTIONALE**

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità  
**PUNTO CITTA'**

Responsabile  
**SORO TERESA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*PUNTO CITTA'***

**RESPONSABILE  
*SORO TERESA***



Obiettivo <b>28_OB-GESTIONALE</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>PUNTO CITTA'</b>	Responsabile <b>SORO TERESA</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. iniziative (culturali, sportive, educative ecc.)	ATTIVITA	5,00	Circoscrizione 1-2-3-4
n. convenzioni stipulate con enti e gestori di pubblici servizi per accesso banca dati anagrafica	ATTIVITA	3,00	
n. ore settimanali di apertura punto città (punto città2 e attività decentrate)	QUALITA	24 H	
n. atti gestiti e certificazioni rilasciate	ATTIVITA	99.999,00	
gg per il rilascio di rinnovo concessione cimiteriale dalla presentazione della documentazione necessaria	EFFICACIA	immediato	
gg necessari per la cremazione	EFFICACIA	5,00	
tempi di affidamento dell'urna cineraria dalla richiesta	QUALITA	1 H	
n. operazioni per formazione liste leva e per validazione liste elettorali	ATTIVITA	1.601,00	
n. operazioni per revisione straordinaria liste elettorali per il comune di Sassari e per i comuni del mandamento	ATTIVITA	5,00	
n. accessi pagine web punto città	ATTIVITA	150.001,00	
tempi medi di espletamento di attività di primo reference in merito ai reclami	EFFICIENZA	15 gg	



Obiettivo

**28\_OB-GESTIONALE**

Area Tematica

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**PUNTO CITTA'**

Responsabile  
**SORO TERESA**

**Grafico**





Obiettivo 28_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b><i>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Progetto "mettiamoci la faccia" della funzione pubblica. Regolamento per la gestione dei reclami.</i></b>		Centro di responsabilità <b>PUNTO CITTA'</b>	Responsabile <b>SORO TERESA</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente.  
Progetto "mettiamoci la faccia" della funzione pubblica.  
Regolamento per la gestione dei reclami.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
PUNTO CITTA'**

**RESPONSABILE  
SORO TERESA**



Obiettivo <b>28_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Progetto "mettiamoci la faccia" della funzione pubblica. Regolamento per la gestione dei reclami.</b>		Centro di responsabilità <b>PUNTO CITTA'</b>	Responsabile <b>SORO TERESA</b>

**Coerenza con il programma**

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Stesura carta servizi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					
FASE	Attività_2 Attuare presso i due punto città il sistema "Mettiamoci la faccia" della Fuzione Pubblica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	25,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note	Verificare all'approvazione del bilancio la fattibilità				
FASE	Attività_3 Attuazione in via sperimentale del regolamento per la gestione dei reclami scritto in collaborazione con il settore Gabinetto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	25,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
mappatura dei servizi	QUALITA	30/06/2013	sono stati monitorati i servizi offerti con particolare riferimento ai servizi demografici. E' stata predisposta una proposta di mappatura dei servizi che successivamente è stata inviata al settore Gabinetto del Sindaco.
definizione standard	QUALITA	30/11/2013	E' stata inviata una proposta di definizione di standard specifici per i servizi demografici accompagnata da una scheda tipo. sono state effettuate alcune riunioni con il settore Gabinetto e siamo in attesa di approvazione degli standard proposti.
Stesura carta dei servizi	QUALITA	31/12/2013	predisposta una proposta per una carta dei servizi del settore e inviata per l'esame al settore Gabinetto. nel frattempo si stanno rivisitando le schede dei servizi per un eventuale aggiornamento normativo



Obiettivo <b>28_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Progetto "mettiamoci la faccia" della funzione pubblica. Regolamento per la gestione dei reclami.</b>		Centro di responsabilità <b>PUNTO CITTA'</b>	Responsabile <b>SORO TERESA</b>

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Dotare i due Punti Città di tecnologie (terminali interattivi) necessarie per la partecipazione al progetto	EFFICIENZA	31/12/2013	al momento attuale non sono previsti nel bilancio finanziamenti per l'acquisto della strumentazione, ma dopo una ricerca di mercato per conoscere la spesa preesistente ritiene che dover sostenere la spesa perchè non eccessiva
Elaborazione reportistica per la rilevazione della soddisfazione degli utenti della PA	EFFICIENZA	31/12/2013	Predisposto report reclami per i primi sei mesi dell'anno
sperimentazione gestione reclami	QUALITA	31/12/2013	in accordo con il settore Gabinetto e CED si sta testando il sistema informatico Infor ai fini dell'inserimento dei reclami all'interno di un modello condiviso da tutti i settori





Obiettivo

**28\_OB\_SFIDANTE\_2**

Area Tematica

Direzione

Direttore

***Trasferimento in accordo con la Direzione Generale, di ulteriori attività di front e back office a punto città.  
Apertura punto città 3 a latte dolce***

Centro di responsabilità  
**PUNTO CITTA'**

Responsabile  
**SORO TERESA**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Trasferimento in accordo con la Direzione Generale, di ulteriori attività di front e back office a punto città.  
Apertura punto città 3 a latte dolce**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*PUNTO CITTA'***

**RESPONSABILE  
*SORO TERESA***



Obiettivo <b>28_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>Trasferimento in accordo con la Direzione Generale, di ulteriori attività di front e back office a punto città. Apertura punto città 3 a latte dolce</b>		Centro di responsabilità <b>PUNTO CITTA'</b>	Responsabile <b>SORO TERESA</b>

**Coerenza con il programma**

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Individuazione e attuazione trasferimento attività di front e back office al punto città				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	40,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note					
FASE	Attività_2 Apertura punto città 3 Latte Dolce				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	60,00	SORO TERESA	PUNTO CITTA'
Note	vedi mail dirigente del 24/07/2013				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione attività di front e back office	EFFICIENZA	30/06/2013	le attività individuate sono il rilascio dei permessi della ZTL, dei certificati elettorali, la richiesta di numero civico, si è chiesta la disponibilità del dirigente del settore Finanze per l'apertura di uno sportello TARES
Trasferimento attività individuate a Punto Città	EFFICIENZA	31/12/2013	l'ufficio provvede unitamente all'ufficio Traffico al ritiro delle domande per il rilascio dei permessi per i residenti nella ZTL, all'accoglimento dell'istanza per assegnazione numero civico con trasmissione degli atti alla toponomastica
Apertura punto città 3	EFFICIENZA	100%	Gli operatori assegnati alla sede del Latte Dolce stanno effettuando autoformazione presso la sede centrale per poter svolgere autonomamente le attività dello sportello polifunzionale. siamo in attesa di assegnazione di risorse umane e strumentali.





Obiettivo

28\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Direzione

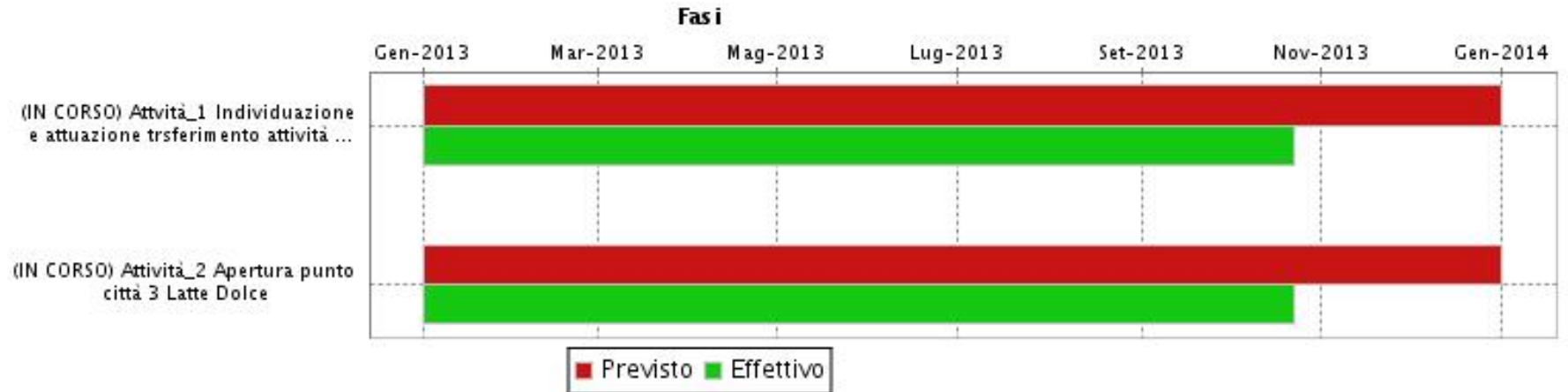
Direttore

**Trasferimento in accordo con la Direzione Generale, di ulteriori attività di front e back office a punto città.  
Apertura punto città 3 a latte dolce**

Centro di responsabilità  
**PUNTO CITTA'**

Responsabile  
**SORO TERESA**

Grafico





Obiettivo

**30\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Infrastrutture**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità  
**MOBILITA' URBANA**

Responsabile  
**STANGONI/PIER FELICE**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
MOBILITA' URBANA**

**RESPONSABILE  
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo <b>30_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. modifiche temporanee alla viabilità e sosta	ATTIVITA	120,00	
N. ordinanze	ATTIVITA	150,00	
tempi medi (in ore) di emissione ordinanza contingibili prima dell'evento	QUALITA	96,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica luminosa dalla richiesta	QUALITA	24,00	
tempi medi (in ore) di intervento per ripristino operatività segnaletica non luminosa dalla data della richiesta	QUALITA	48,00	
ore di apertura settimanali sportello al pubblico	QUALITA	10,00	tutti i giorni lavorativi
n. gg lavorativi per rilascio autorizzazioni permanenti per l'accesso alla ZTL dalla presentazione della richiesta	QUALITA	10,00	
tempi medi (in ore) per il rilascio autorizzazioni temporanee per l'accesso alla ZTL dalla data della richiesta	QUALITA	48,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni alla sosta negli stalli disabili	QUALITA	10,00	
n. gg lavorativi per il rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico dalla data della richiesta	QUALITA	10,00	
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi puntuali dall'inizio dei lavori	QUALITA	24,00	



Obiettivo  
**30\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Infrastrutture**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**MOBILITA' URBANA**

Responsabile  
**STANGONI/PIER FELICE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi (in ore) del disservizio generato alla mobilità e alla sosta dalla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale per gli interventi lineari dall'inizio dei lavori	QUALITA	48,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione di passo carrabile	QUALITA	30,00	

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>30_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Infrastrutture</b>		
<b>Trasferimento attività front office a punto città (autorizzazione ZTL e disabili). Predisposizione carta dei servizi.</b>		Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Trasferimento attività front office a punto città (autorizzazione ZTL e disabili).  
Predisposizione carta dei servizi.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
MOBILITA' URBANA**

**RESPONSABILE  
STANGONI/PIER FELICE**



Obiettivo <b>30_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Trasferimento attività front office a punto città (autorizzazione ZTL e disabili). Predisposizione carta dei servizi.</b>		Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>

**Coerenza con il programma**

Promuovere l'innovazione, il decentramento e l'efficienza nei servizi rivolti alla generalità dei cittadini e rendere più vicina e accessibile la PA mediante iniziative che favoriscano la fruibilità dei servizi a distanza.

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Trasferimenti attività front office a punto città (autorizzazioni ZTL e disabili)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_2 Predisposizione carta dei servizi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	70,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Trasferimento attività front office a punto città	EFFICACIA	100%	si è proceduto, attraverso contatti con i referenti di Punto Città, a definire modalità di realizzazione della fase
Individuazione processi e conseguente mappatura dei servizi interessati	QUALITA	30/06/2013	
Studio e definizione standard di qualità di ogni servizio mappato	QUALITA	30/11/2013	
Stesura carta dei servizi	QUALITA	31/12/2013	



Obiettivo

30\_OB\_SFIDANTE\_1

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

Centro di responsabilità  
**MOBILITA' URBANA**

Direttore

Responsabile  
**STANGONI/PIER FELICE**

**Trasferimento attività front office a punto città (autorizzazione ZTL e disabili).  
Predisposizione carta dei servizi.**

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>30_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Infrastrutture</b>	Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>

**Predisposizione bozza:**

- 1. adeguamento Piani Comunali del traffico (P.C.T.) ai sensi dell'art. 17 L.R. 21/2005;**
- 2. regolamento carico e scarico merci**

**P.D.O. 2013****Obiettivo****Predisposizione bozza:**

- 1. adeguamento Piani Comunali del traffico (P.C.T.) ai sensi dell'art. 17 L.R. 21/2005;**
- 2. regolamento carico e scarico merci**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**MOBILITA' URBANA**

**RESPONSABILE**  
**STANGONI/PIER FELICE**





Obiettivo <b>30_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione bozza:</b> <b>1. adeguamento Piani Comunali del traffico (P.C.T.) ai sensi dell'art. 17 L.R. 21/2005;</b> <b>2. regolamento carico e scarico merci</b>		Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>

**Coerenza con il programma**

Migliorare il flusso di traffico (automobilistico, pedonale, ciclistico).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Predisposizione bozza adeguamento piani comunali del traffico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					
FASE	Attività_2 Bozza regolamento carico e scarico merci				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	STANGONI/PIER FELICE	MOBILITA' URBANA
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione e riordino dei corridoi di mobilità urbani ed extra urbani	ATTIVITA	31/07/2013	
Individuazione comparti omogenei di mobilità finalizzata al riassetto viario interno	ATTIVITA	15/11/2013	Modifica concordata con il NdV 3.10.13. Attività integrata con il precedente ATT1_C: "Studio sugli effetti delle rotonde (flusso del traffico, pedonalizzazione e costi)". Scadenza posticipata al 15.11.13
Studio sugli effetti delle rotonde (flusso del traffico, pedonalizzazione e costi)	ATTIVITA	31/10/2013	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13: Attività cancellata e ricondotta all'interno dell'ATT1_B "Individuazione comparti ..."
Predisposizione linee guida ed attuazione per il riassetto viario interno dei comparti	ATTIVITA	31/12/2013	Modifica concordata con il NdV 3.10.13. Non si procederà all'implementazione di un modello di traffico ma verranno utilizzati i dati del Piano generale del Traffico Urbano vigente confrontati con gli indicatori rilevati allo stato attuale.
Adeguamento perimetrazione aree con limitazione di portata di carico veicolare	ATTIVITA	31/07/2013	
Individuazione comparti omogenei per la disciplina del carico e scarico merci e revisione modulistica per richieste degli utenti	ATTIVITA	31/10/2013	aggiornamento database di tutti gli stalli; gli stalli sono anche stati inseriti in planimetria e georeferenziati



Obiettivo <b>30_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione bozza:</b> <b>1. adeguamento Piani Comunali del traffico (P.C.T.) ai sensi dell'art. 17 L.R. 21/2005;</b> <b>2. regolamento carico e scarico merci</b>		Centro di responsabilità <b>MOBILITA' URBANA</b>	Responsabile <b>STANGONI/PIER FELICE</b>

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rideterminazione fasce orarie di carico e scarico per comparti omogenei per la disciplina del carico e scarico merci e predisposizione bozza regolamento	ATTIVITA	31/12/2013	

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>31_OB_GESTIONALE</b>	<b>Territorio e Impresa</b>		
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**  
**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE**  
**SABA GIAN MARCO**



Obiettivo <b>31_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>			

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionale ordinaria del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	AGATAU/GIOVANNI	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. utenti consulenze	ATTIVITA	17.000,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
n. ricorsi e richieste archiviazione	ATTIVITA	90,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) ordinanze archiviazione	EFFICIENZA	2,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
tempo medio (in gg) emissione ordinanze ingiunzione	EFFICACIA	2,00	target valutato dall'istruttoria del verbale di accertamento e/o esame delle memorie difensive
n. provvedimenti TULPS	ATTIVITA	120,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) per il rilascio del provvedimento	EFFICACIA	21,00	Target valutato dalla conclusione dei lavori della Commissione o dalla richiesta o presentazione delle integrazioni
n. DIA presentate	ATTIVITA	600,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) istruttorie amministrative su DIA e comunicazioni ricevute	EFFICACIA	6,00	Target valutato dalla data di presentazione
tempo medio istruttorie amministrative su DIA e comunicazione ricevute/tempistica legge	QUALITA	entro il 20%	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
N. richieste autorizzazioni suolo pubblico	ATTIVITA	3.000,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) per il rilascio autorizzazione suolo pubblico	EFFICACIA	21,00	Target valutato dalla data di presentazione della richiesta o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
tempo medio per emissione del provvedimento/tempistica di legge	QUALITA	entro il 70%	Target valutato come rapporto tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
n. utenti consulenze	ATTIVITA	17.000,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
N. DUAAP presentate (immediato avvio e per C.d.S.)	ATTIVITA	2.756,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) istruttoria amministrativa su DUAAP e immediato avvio	EFFICACIA	21,00	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla ricezione del provvedimento interdittivo da parte dell'Ente Terzo



Obiettivo <b>31_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>Centro di responsabilità SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Direttore <b>Responsabile SABA GIAN MARCO</b>
--------------------------------------	--	---	--

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo medio (in gg) istruttoria amministrativa e convocazione conferenza su DUAAP con C.D.S.	EFFICIENZA	21,00	Target valutato dalla data di presentazione della DUAAP ovvero dalla richiesta di differimento da parte di Ente Terzo
n. conferenza di servizi	ATTIVITA	193,00	Descrizione sintetica dell'attività e indicazione del dato storico rilevato
tempo medio (in gg) rilascio provvedimento conclusione dei lavori della C.d.S.	EFFICACIA	10,00	Target valutato dalla data di conclusione dei lavori della conferenza, ovvero dalla data di ricevimento delle verifiche effettuate dall'Ente Terzo sulle integrazioni richieste in C.d.S., e comunque non oltre il 90° giorno dall'inizio dei lavori della stessa conferenza
n. provvedimenti irricevibilità/n. DUAAP presentate	QUALITA	0,20	il numero assoluto delle duaap irricevibili è 738
n. provvedimenti inefficacia/n.DUAAP presentate	QUALITA	0,10	39 in valore assoluto
valore accertato introiti da diritti di istruttoria su DUAAP	EFFICIENZA	100%	(se il rapporto è tra le somme accertate e i versamenti richiesti dalla procedura ed effettuati)
N. domande finanziate de Minimis/n. domande presentate	QUALITA	12,9%	Inverso del rapporto tra le domande presentate nel 2011 e i contratti di finanziamento finora stipulati - di cui 1 nel 2013. Il dato potrebbe però aumentare entro la fine dell'anno.
tempo medio per la liquidazione contributi De Minimis	EFFICACIA	7 gg	tempo intercorso tra il ricevimento del nullaosta da parte del Banco di Sardegna e l'invio del provvedimento di liquidazione in ragioneria
valore accertato oneri concessori	EFFICIENZA	100%	se il rapporto è tra le somme accertate e i versamenti richiesti dalla procedura ed effettuati
n. rimborsi oneri concessori	ATTIVITA	52,00	tempo medio che intercorre tra l'arrivo della richiesta e l'invio del provvedimento di liquidazione in ragioneria, compresi i tempi di invio della determinazione. d'impegno in ragioneria e di ritorno della stessa impegnata, depurato dei tempi di attesa di accertamenti richiesti ad altri uffici. il termine è espresso in termini di giorni.
tempo medio istruttoria rimborsi oneri concessori	EFFICACIA	25 gg	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di rimborso o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
tempo medio istruttorie rimborsi oneri concessori/tempistica legge	EFFICIENZA	0,85	Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)
tempo medio (in gg) risposta rilascio concessione stalli	EFFICACIA	7,00	Target valutato dalla data di ricezione della richiesta di assegnazione di Stallo o dalla data di presentazione delle integrazioni documentali
tempo medio istruttorie amministrative assegnazione stalli/tempistica legge	QUALITA	25%	Target valutato come rapporto percentuale tra i tempi medi di istruttoria e la tempistica prevista dalla normativa (30 gg)



Obiettivo

31\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**SVILUPPO ECONOMICO SUAP  
E POLITICHE DEL LAVORO**

Responsabile

**SABA GIAN MARCO**

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>31_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio e Impresa</b>	Centro di responsabilità <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

***Predisposizione e stesura regolamento mercato***



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Predisposizione e stesura regolamento mercato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE  
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo <b>31_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Direttore <b>SABA GIAN MARCO</b>
<b>Predisposizione e stesura regolamento mercato</b>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**Coerenza con il programma**

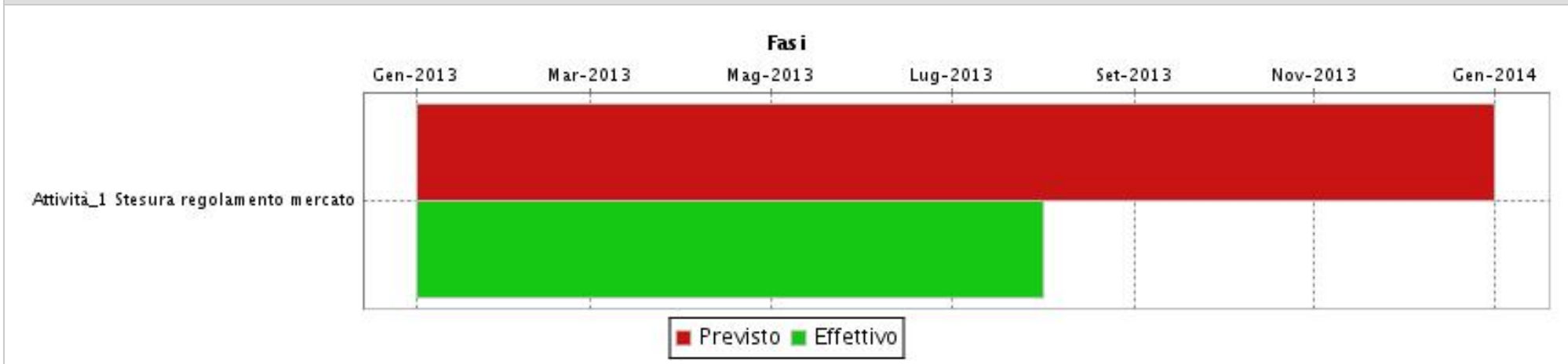
Ridefinire logisticamente e funzionalmente la collocazione delle aree mercatali, rendendole pienamente fruibili e sostenere una politica di rilancio del commercio in città, favorendo nuovi modelli organizzativi e promozionali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Stesura regolamento mercato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	AGATAU/GIOVANNI	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione documento	ATTIVITA	31/12/2013	

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>31_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio e Impresa</b>	Centro di responsabilità <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**Aggiornamento delle attività e dei relativi adempimenti in materia di oneri concessori**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Aggiornamento delle attività e dei relativi adempimenti in materia di oneri concessori**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO**

**RESPONSABILE  
SABA GIAN MARCO**



Obiettivo <b>31_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione	Direttore
<b>Aggiornamento delle attività e dei relativi adempimenti in materia di oneri concessori</b>		Centro di responsabilità <b>SVILUPPO ECONOMICO SUAP E POLITICHE DEL LAVORO</b>	Responsabile <b>SABA GIAN MARCO</b>

**Coerenza con il programma**

Completamento ed attuazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Predisposizione atti relativi all'aggiornamento delle tabelle relative all'applicazione degli oneri concessori L. 10/78				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	AGATAU/GIOVANNI	SVIL. ECON. SUAP E POL LAVORO
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiornamento delle tabelle per l'applicazione oneri ex legge 10/78	EFFICIENZA	100%	

**Grafico**



Obiettivo

**32\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Infrastrutture**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**POLITICHE DELLA CASA E  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile

**MURA/MARIO**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

***POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE***

**RESPONSABILE  
*MURA/MARIO***



Obiettivo <b>32_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>MURA/MARIO</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. contratti di vendita alloggi ERP	ATTIVITA	10,00	
n. solleciti di pagamento e ordinanze di sgombero finalizzati al recupero della morosità	ATTIVITA	100,00	
Valore introiti annuali da canoni ERP	EFFICIENZA	600.000,00	
Recupero morosità da ERP anni precedenti	EFFICIENZA	250.000,00	
n. ricorsi approvati/n.ricorsi presentati avverso graduatorie	EFFICIENZA	<0.1	
Reclami scritti da parte dell'utenza	QUALITA	11,00	Reclami su modalità di erogazione del servizio
valore contributi erogati/valore contributi disponibili	EFFICACIA	1,00	Contributi comunali + regionali
n. inserimento in strutture alberghiere per disagio abitativo/n. situazione disagiate riscontrate dagli uffici	EFFICACIA	1,00	Nei limiti della disponibilità di bilancio
n. ore apertura straordinaria al pubblico	QUALITA	50,00	
n. gg espletamento bando per contributi di locazione	ATTIVITA	30,00	Il tempo decorre dal momento in cui sono disponibili le informazioni esterne
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi comunali dalla presentazione della documentazione richiesta	QUALITA	20,00	
tempi medi (gg) per la concessione dei contributi regionali dall'acquisizione dei fondi regionali	QUALITA	60,00	
N. istruttorie tecnico-amm.ve per l'acquisizione in gestione, locazione e proprietà di beni privati/n.offerte per l'acquisizione	EFFICACIA	1,00	
n. procedure dismissione attivate/n.dismissioni attivabili	EFFICACIA	1,00	Dismissioni attivabili a seguito della definizione dei relativi sub-procedimenti (soprintendenza, catasto ecc.)



Obiettivo  
**32\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica  
**Infrastrutture**

Direzione

Direttore

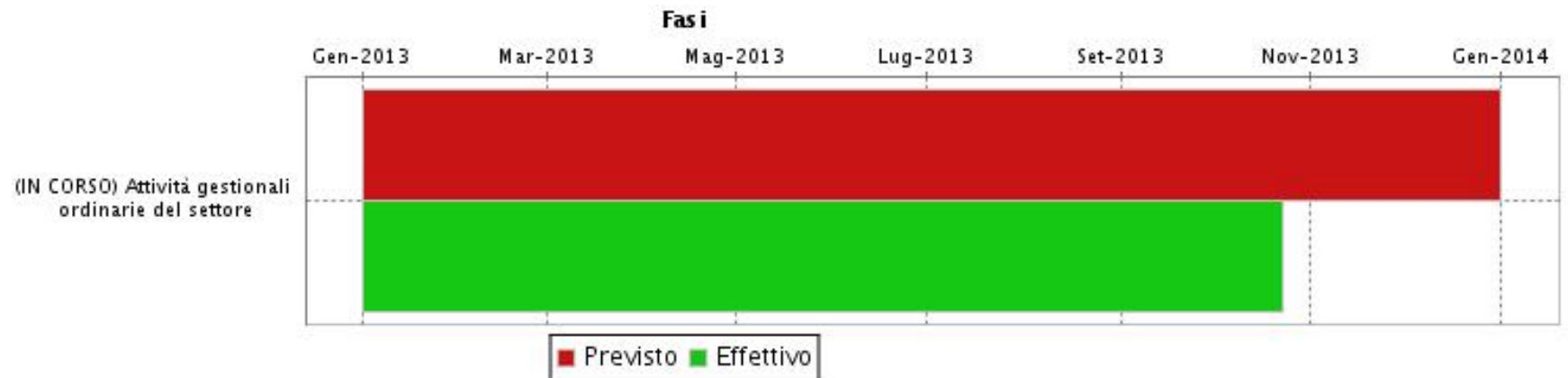
**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità  
**POLITICHE DELLA CASA E  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile  
**MURA/MARIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. schede per acquisizione dati su unità immobiliari catasto terreni >1ha/n. totale unità > 1ha individuate nel Comune di Sassari	EFFICIENZA	1,00	
valore introiti da fitti attivi/valore fitti da riscuotere in totale	EFFICIENZA	>0.8	
n. procedimenti attivati per forniture e prestazioni di servizi a supporto degli uffici giudiziari territoriali/n. richieste pervenute	EFFICACIA	1,00	
Aggiornamento banche dati beni mobili	ATTIVITA	31/12/2013	almeno una volta l'anno
Aggiornamento banca dati beni immobili	ATTIVITA	31/12/2013	almeno una volta l'anno
predisposizione regolamento per la gestione degli Orti Comunali	ATTIVITA	100%	Terreni comunali - progetti di gestione

**Grafico**



Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>32_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Infrastrutture</b>	Centro di responsabilità <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>MURA/MARIO</b>

***Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente***



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE**

**RESPONSABILE  
MURA/MARIO**



Obiettivo <b>32_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione	Direttore
<b>Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente</b>		Centro di responsabilità <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>MURA/MARIO</b>

**Coerenza con il programma**

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Individuazione dei processi e conseguente mappatura dei servizi interessati</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	30/06/2013	25,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
<b>Note</b>	inviata relazione su stato di attuazione attività				
FASE	<b>Attività_2 Studio e definizione degli standard di qualità di ogni servizio mappato</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2013	30/11/2013	50,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
<b>Note</b>					
FASE	<b>Attività_3 Stesura formale Carta dei servizi sulla base del modello predisposto dal Settore Gabinetto del Sindaco</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2013	31/12/2013	25,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
<b>Note</b>					

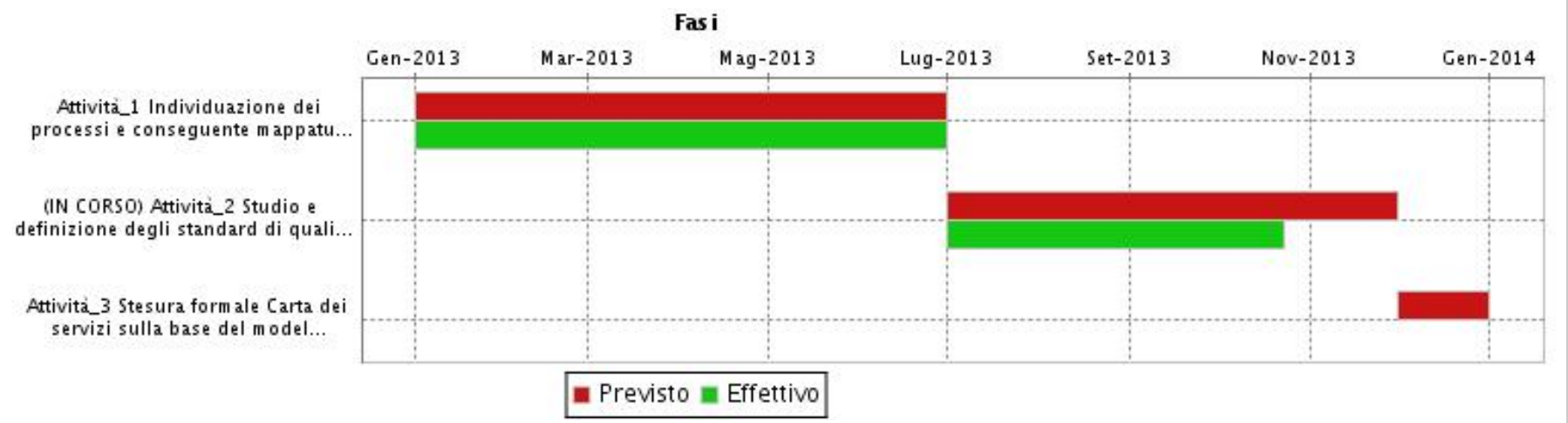
**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
mappatura servizi	QUALITA	30/06/2013	
definizione standard qualità	QUALITA	30/11/2013	
stesura carta servizi	QUALITA	31/12/2013	



Obiettivo <b>32_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione Centro di responsabilità <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Direttore Responsabile <b>MURA/MARIO</b>
--------------------------------------	--	--	--

**Grafico**







Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
32_OB_SFIDANTE_2	Infrastrutture	Centro di responsabilità <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Responsabile <b>MURA/MARIO</b>

***Predisposizione Linee Guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione di opere in assenza di concessione, in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali (L.R. n. 23/85) da sottoporre all'approvazione Giunta Municipale.***



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Predisposizione Linee Guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione di opere in assenza di concessione, in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali (L.R. n. 23/85) da sottoporre all'approvazione Giunta Municipale.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE**

**RESPONSABILE  
MURA/MARIO**



Obiettivo <b>32_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Infrastrutture</b>	Direzione <b>POLITICHE DELLA CASA E PATRIMONIO COMUNALE</b>	Direttore <b>MURA/MARIO</b>
<b><i>Predisposizione Linee Guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione di opere in assenza di concessione, in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali (L.R. n. 23/85) da sottoporre all'approvazione Giunta Municipale.</i></b>			

**Coerenza con il programma**

Assicurare un'efficace gestione del patrimonio immobiliare comunale e cittadino.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Esame, analisi e valutazione delle problematiche collegate alla realizzazione di opere in assenza di concessione</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/07/2013	50,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note					
FASE	<b>Attività_2 Presentazione alla Giunta Municipale (G.M.) di una proposta organica su tutti i punti elencati</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/10/2013	40,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note					
FASE	<b>Attività_3 Presentazione prime proposte di deliberazione sull'utilizzo dei beni acquisiti al patrimonio previa approvazione delle linee guida</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	10,00	MURA/MARIO	POLITICHE DELLA CASA
Note	In caso di approvazione delle linee guida				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi e valutazione problematiche	ATTIVITA	31/07/2013	
Presentazione G.M. proposta	ATTIVITA	31/10/2013	
Presentazione proposte su utilizzo dei beni acquisiti al patrimonio	ATTIVITA	31/12/2013	



Obiettivo

32\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Infrastrutture

Direzione

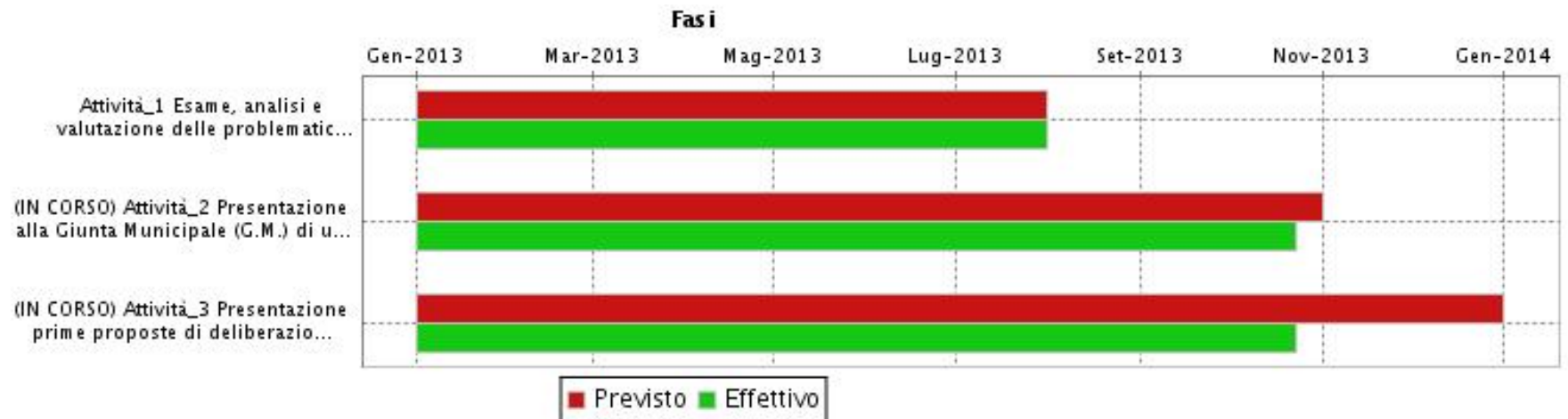
Direttore

***Predisposizione Linee Guida per la disciplina delle azioni conseguenti alla realizzazione di opere in assenza di concessione, in totale difformità dalla medesima o con variazioni essenziali (L.R. n. 23/85) da sottoporre all'approvazione Giunta Municipale.***

Centro di responsabilità  
**POLITICHE DELLA CASA E  
PATRIMONIO COMUNALE**

Responsabile  
**MURA/MARIO**

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>33_OB_GESTIONALI</b>	<b>Territorio e Impresa</b>	Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>

***Obiettivo di miglioramento gestionale***



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo  
Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE  
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo <b>33_OB_GESTIONALI</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Direttore <b>AGATAU/GIOVANNI</b>
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempo di risposta (in gg) accesso agli atti dalla data di presentazione	EFFICACIA	13,00	% peso aggregato con altro indicatore uguale
tempo medio (in gg) adozione provvedimento di liquidazione fatture	EFFICACIA	12,00	
% implementazione del GIS (o altro mezzo di divulgazione) a seguito delle approvazioni di strumenti urbanistici o varianti agli stessi entro 30 gg	EFFICACIA	100%	
riduzione dei tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	EFFICACIA	75,00	
% esame osservazioni a strumenti urbanistici generali o attuativi e loro varianti pervenute	EFFICACIA	100%	
% varianti agli strumenti urbanistici approvate su previste	ATTIVITA	100%	
% di verifica attuazione piani attuativi del PRG	EFFICACIA	100%	
n. istruttorie per autorizzazione paesaggistica inoltrata alla soprintendenza	ATTIVITA	145,00	
n. gg istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica inoltrata alla soprintendenza	EFFICACIA	40,00	
n. gg intercorrenti tra la richiesta di autorizzazione paesaggistica e l'autorizzazione	QUALITA	12,00	
n. richieste di accesso agli atti	ATTIVITA	1.750,00	
n. ordinanze di demolizione	ATTIVITA	40,00	
tempo medio (in gg) di emissione ordinanze di demolizione	EFFICACIA	35,00	



Obiettivo

**33\_OB\_GESTIONALI**

Area Tematica

**Territorio e Impresa**

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**URBANISTICA ED EDILIZIA  
PRIVATA**

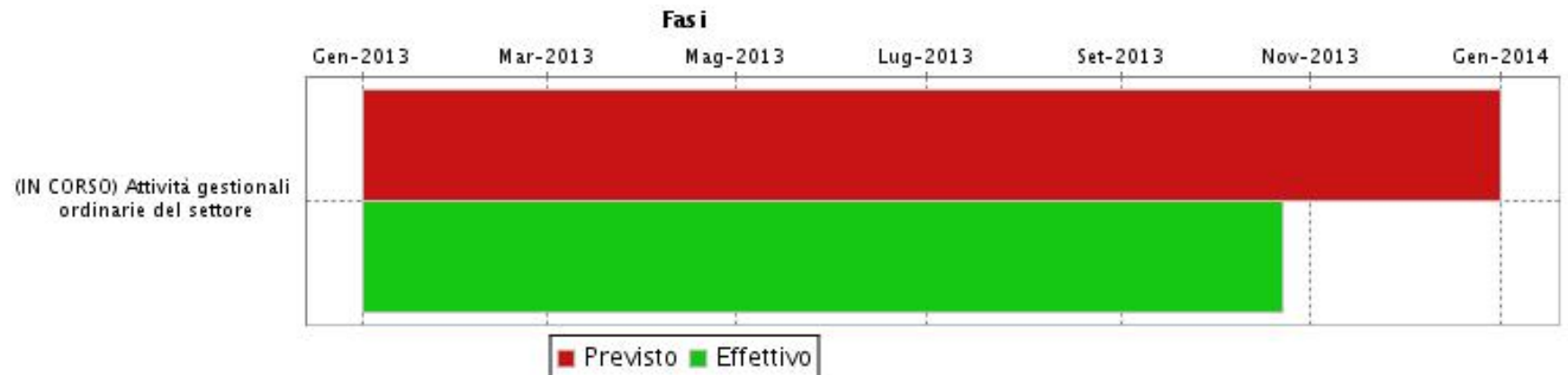
Responsabile

**AGATAU/GIOVANNI**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. DIA e asseveramenti	ATTIVITA	900,00	
n. concessioni edilizie	ATTIVITA	300,00	
n. certificati di agibilità	ATTIVITA	350,00	
n. autorizzazioni edilizie	ATTIVITA	350,00	
n. sopralluoghi	ATTIVITA	120,00	
n. relazioni di accertamento	ATTIVITA	80,00	
n. certificati abbattimento barriere architettoniche	ATTIVITA	30,00	

**Grafico**





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>33_OB_SFIDANTE_1</b>	<b>Territorio e Impresa</b>		
<b><i>Predisposizione carta dei servizi. Attuazione dello sportello telematica Sportello Unico Edilizia (SUE) e riorganizzazione delle attività di front-office</i></b>		<b>Centro di responsabilità URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>Responsabile AGATAU/GIOVANNI</b>



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Predisposizione carta dei servizi.  
Attuazione dello sportello telematica Sportello Unico Edilizia (SUE) e  
riorganizzazione delle attività di front-office**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE  
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo <b>33_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Direttore <b>AGATAU/GIOVANNI</b>
<b>Predisposizione carta dei servizi. Attuazione dello sportello telematico Sportello Unico Edilizia (SUE) e riorganizzazione delle attività di front-office</b>		Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>

**Coerenza con il programma**

Misurare la customer satisfaction per migliorare i risultati e potenziare le modalità di ascolto e partecipazione.  
Abbattere i costi di funzionamento.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Predisposizione carta dei servizi secondo quanto disposto dalla normativa vigente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					
FASE	Attività_2 Riorganizzazione attività front office e sportello telematico SUE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione dei processi e mappatura dei servizi interessati	QUALITA	30/06/2013	è stata effettuata l'individuazione dei procedimenti del settore
Studio e definizione standard di qualità di ogni servizio mappato	QUALITA	30/11/2013	
Stesura della carta dei servizi	QUALITA	31/12/2013	
Completamento GIS e codifica degli archivi di urbanistica ed edilizia privata, digitalizzazione e georeferenziazione per la consultazione telematica con il SIT, incremento ore di apertura, S.I., FAQ e prenotazione appuntamenti, stato pratiche online	ATTIVITA	30/09/2013	





Obiettivo

33\_OB\_SFIDANTE\_1

Area Tematica

Territorio e Impresa

Direzione

Centro di responsabilità  
**URBANISTICA ED EDILIZIA  
PRIVATA**

Direttore

Responsabile  
**AGATAU/GIOVANNI**

***Predisposizione carta dei servizi.  
Attuazione dello sportello telematico Sportello Unico Edilizia (SUE) e  
riorganizzazione delle attività di front-office***

Grafico





Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
<b>33_OB_SFIDANTE_2</b>	<b>Territorio e Impresa</b>	Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>

***Rendere esecutivo il PUC a seguito della pubblicazione nel BURAS.  
Predisposizione e approvazione da parte della Giunta Municipale del PUL.***



## **P.D.O. 2013**

### **Obiettivo**

**Rendere esecutivo il PUC a seguito della pubblicazione nel BURAS.  
Predisposizione e approvazione da parte della Giunta Municipale del PUL.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE  
AGATAU/GIOVANNI**



Obiettivo <b>33_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Direttore <b>AGATAU/GIOVANNI</b>
<b>Rendere esecutivo il PUC a seguito della pubblicazione nel BURAS. Predisposizione e approvazione da parte della Giunta Municipale del PUL.</b>		Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>

**Coerenza con il programma**

Completamento ed attuazione del PUC.

Approntare nuovi strumenti di definizione e programmazione urbanistico-territoriale, in funzione dello sviluppo delle aree extra urbane e della loro promozione sotto l'aspetto turistico e dei servizi. Riqualificare le aree di significativo valore storico - naturale - ambientale e renderne possibile la fruizione in un'ottica di turismo di qualità ed ecosostenibilità.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Esecutività del PUC				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					
FASE	Attività_2 Predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Municipale del PUL				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	50,00	AGATAU/GIOVANNI	URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rendere esecutivo il PUC	ATTIVITA	30/09/2013	Nel periodo in oggetto sono stati effettuati diversi incontri con i competenti uffici regionali al fine di superare i rilievi formulati dalla RAS in sede di verifica di coerenza
Predisposizione ed approvazione dalla GM del PUL	ATTIVITA	31/12/2013	sono stati predisposti gli elaborati conoscitivi richiesti dalla normativa vigente



Obiettivo <b>33_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Territorio e Impresa</b>	Direzione <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Direttore <b>AGATAU/GIOVANNI</b>
<b>Rendere esecutivo il PUC a seguito della pubblicazione nel BURAS. Predisposizione e approvazione da parte della Giunta Municipale del PUL.</b>		Centro di responsabilità <b>URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Responsabile <b>AGATAU/GIOVANNI</b>





Obiettivo

**34\_OB\_GESTIONALE**

Area Tematica

**Amministrazione**

Direzione

Direttore

***Obiettivo di miglioramento gestionale***

Centro di responsabilità

**AFFARI GENERALI -  
CONTRATTI**

Responsabile

**ZOLEZZI/DAVIDE E**



**P.D.O. 2013**

**Obiettivo**

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE  
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo <b>34_OB_GESTIONALE</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Obiettivo di miglioramento gestionale</b>		Centro di responsabilità <b>AFFARI GENERALI - CONTRATTI</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI/DAVIDE E</b>

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attività gestionali ordinarie del settore				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	100,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
<b>Note</b>					

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N notifiche eseguite	ATTIVITA	27.725,00	
n. spedizioni eseguite	ATTIVITA	86.649,00	
n. riunioni di consiglio	ATTIVITA	50,00	
n. commissioni	ATTIVITA	317,00	
Revisione e adeguamento alla normativa (L. 215/2012) del regolamento Consiglio Comunale	ATTIVITA	31/12/2013	
Nuovo regolamento Consiglio Comunale su situazione economico patrimoniale degli Amministratori dell'Ente ( art 14 D.Lgs. 33/2013 - art. 3 c.1 lett a D.L. 174/2012 convertito con L. 213/2012)	ATTIVITA	31/12/2013	
N. conferenze capi gruppo	ATTIVITA	52,00	
n. polizze assicurative gestite	ATTIVITA	11,00	
N. richieste di risarcimento/n. richieste risarcimento evase in via cautelativa	ATTIVITA	520,00	
N. buoni pasto	ATTIVITA	48.893,00	
valore appalto pulizie/Mq uffici giudiziari	EFFICIENZA	28,59	
valore appalto pulizie/mq uffici comunali	ATTIVITA	29,07	
valore buoni pasto totale/n. dipendenti	EFFICIENZA	56,56	
n. ricorsi avverso le procedure di gara	ATTIVITA	2,00	
n. procedure di gara effettuate	ATTIVITA	32,00	
n. ricorsi avverso le procedure di gara/n. procedure di gara effettuate	EFFICACIA	0,60	



Obiettivo

34\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**AFFARI GENERALI -  
CONTRATTI**

Responsabile

**ZOLEZZI/DAVIDE E****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
tempi medi (in gg) ricevimento documentazione dal settore per pubblicazione bando lavori e pubblicazione	QUALITA	5,00	
tempi medi (in gg) ricevimento doc definitiva dal settore e pubblicazione del bando - servizi	QUALITA	5,00	
tempi medi (in gg) ricevimento documentazione definitiva per la pubblicazione bando forniture	QUALITA	5,00	
tempi medi (in gg) dall'aggiudicazione divenuta efficace alla stipula contratto lavori	QUALITA	30,00	
tempi medi (in gg) dall'aggiudicazione divenuta efficace alla stipula contratto servizi	QUALITA	30,00	
tempi medi (in gg) dall'aggiudicazione divenuta efficace alla stipula contratto forniture	QUALITA	30,00	
tempi medi (in gg) ricevimento documentazione definitiva da parte del settore e l'invio lettera di invito - lavori	QUALITA	5,00	
tempi medi (in gg) ricevimento documentazione definitiva da parte del settore e l'invio lettera di invito - servizi	QUALITA	5,00	
tempi medi (in gg) ricevimento documentazione definitiva da parte del settore e l'invio lettera di invito - forniture	QUALITA	5,00	



Obiettivo

34\_OB\_GESTIONALE

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

**Obiettivo di miglioramento gestionale**

Centro di responsabilità

**AFFARI GENERALI -  
CONTRATTI**

Responsabile

**ZOLEZZI/DAVIDE E**

**Grafico**







Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_1	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b><i>Stipula contratti con firma digitale. Gestione integrata dei servizi di corrispondenza notifiche.</i></b>		Centro di responsabilità <b>AFFARI GENERALI - CONTRATTI</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI/DAVIDE E</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Stipula contratti con firma digitale.  
Gestione integrata dei servizi di corrispondenza notifiche.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE  
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo <b>34_OB_SFIDANTE_1</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Stipula contratti con firma digitale. Gestione integrata dei servizi di corrispondenza notifiche.</b>		Centro di responsabilità <b>AFFARI GENERALI - CONTRATTI</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI/DAVIDE E</b>

**Coerenza con il programma**

Abbattere i costi di funzionamento e gestione delle informazioni in formato elettronico

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	<b>Attività_1 Stipulazione contratti con firma digitale e successiva registrazione all'Agenzia dell'entrate</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/07/2013	20,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI E CONTRATTI
Note					
FASE	<b>Attività_2 Appalto per la gestione integrata dei servizi di corrispondenza notifiche con la finalità di ridurre i costi rispetto alla precedente gestione</b>				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	80,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI E CONTRATTI
Note					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipula contratti con firma digitale registrazione Agenzia delle Entrate	EFFICIENZA	31/07/2013	
% di riduzione dei costi rispetto alla precedente gestione.	EFFICIENZA	-20%	
messa a regime del nuovo servizio integrato	EFFICIENZA	31/07/2013	



Obiettivo

34\_OB\_SFIDANTE\_1

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

**Stipula contratti con firma digitale.  
Gestione integrata dei servizi di corrispondenza notifiche.**

Centro di responsabilità  
**AFFARI GENERALI -  
CONTRATTI**

Responsabile  
**ZOLEZZI/DAVIDE E**

Grafico





Obiettivo 34_OB_SFIDANTE_2	Area Tematica Amministrazione	Direzione	Direttore
<b>Allineamento scadenze contratti assicurativi in essere. Studio e predisposizione nuovo appalto assicurazione.</b>		Centro di responsabilità <b>AFFARI GENERALI - CONTRATTI</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI/DAVIDE E</b>



## P.D.O. 2013

### Obiettivo

**Allineamento scadenze contratti assicurativi in essere.  
Studio e predisposizione nuovo appalto assicurazione.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

**RESPONSABILE  
ZOLEZZI/DAVIDE E**



Obiettivo <b>34_OB_SFIDANTE_2</b>	Area Tematica <b>Amministrazione</b>	Direzione	Direttore
<b>Allineamento scadenze contratti assicurativi in essere. Studio e predisposizione nuovo appalto assicurazione.</b>		Centro di responsabilità <b>AFFARI GENERALI - CONTRATTI</b>	Responsabile <b>ZOLEZZI/DAVIDE E</b>

**Coerenza con il programma**

Abbattere i costi di funzionamento

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Attività_1 Allineamento delle scadenze dei contratti assicurativi in essere				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	30,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI E CONTRATTI
Note					
FASE	Attività_2: Studio e predisposizione di un capitolato d'appalto compatibile con le risorse finanziarie che verranno messe a disposizione a seguito dell'approvazione del bilancio ... (vedi note)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2013	31/12/2013	70,00	ZOLEZZI/DAVIDE E	AFFARI GENERALI - CONTRATTI
Note	Descrizione iniziale completa, modificato in accordo con il NdV il 3.10.13: Attività_2: studio e predisposizione di un capitolato d'appalto compatibile con le risorse finanziarie che verranno messe a disposizione a seguito dell'approvazione del bilancio e della necessaria variazione. Indizione bando di gara. Probabile necessità di predisposizione atti di ulteriore proroga dell'attuale appalto di gestione. Descrizione precedente al 3.10.13. Attività_2 Studio e predisposizione di un nuovo capitolato d'appalto per assicurazioni e soluzioni organizzative idonee con la finalità di attuare soluzioni garantiste e riduzione dei costi				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Allineamento scadenze	EFFICIENZA	31/12/2013	
predisposizione nuovo capitolato di appalto	ATTIVITA	15/11/2013	Modifica scadenza concordata con il NdV il 3.10.13
percentuale di riduzione dei costi rispetto alla precedente gestione	EFFICIENZA	-20%	Modifica concordata con il NdV il 3.10.13: attività cancellata e sostituita con ATT2_C e ATT2_D
Indizione Bando	ATTIVITA	30.11.13	Attività concordata con il NdV il 3.10.13:
Proroga contratto esistente	EFFICIENZA	entro scadenza dell'attuale contratto	Attività concordata con il NdV il 3.10.13



Obiettivo

34\_OB\_SFIDANTE\_2

Area Tematica

Amministrazione

Direzione

Direttore

**Allineamento scadenze contratti assicurativi in essere.  
Studio e predisposizione nuovo appalto assicurazione.**

Centro di responsabilità  
**AFFARI GENERALI -  
CONTRATTI**

Responsabile  
**ZOLEZZI/DAVIDE E**

Grafico

