

Servizio Entrate

mail sportellounico@comune.sassari.it

telefono 079/279435

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

Nome: Gian Mario Fenu

Contatti tel. 079/279435 - mail: gianmario.fenu@comune.sassari.it

A chi si rivolge

Cittadini, associazioni, imprese.

Attività offerte a cittadini, associazioni, imprenditori

Gestione e modalità dei pagamenti, svincoli polizze fidejussioni o rateizzazioni importi dovuti a titolo di oneri concessori o sanzioni (il servizio di pagamento tramite POS è momentaneamente sospeso). Gestione istanze di rimborso oneri concessori o diritti di istruttoria non dovuti.

Come accedere al servizio

L'utente può accedere agli uffici per qualsiasi esigenza o richiesta di informazioni nei giorni di apertura, o inviare e.mail. O contattare telefonicamente.

Giorni e orari di apertura al pubblico

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Gli Uffici sono situati al primo piano di via Paolo De Muro snc, nel quartiere Carbonazzi, raggiungibili con le Linee 4, 6 e 7 dell'Azienda Trasporti Pubblici.

Modulistica

La modulistica e le tabelle con le causali e le tariffe dei diritti di istruttoria e degli oneri concessori da versare per la presentazione delle pratiche è pubblicata sul sito intranet del Comune.

Documenti da allegare

Sono indicati nel modulo che a richiesta viene fornito all'utente (esempio per restituzione oneri concessori o diritti)

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Le istanze di restituzione degli oneri concessori vengono regolarizzate in un tempo variabile dai 90 ai 120 giorni secondo il tipo di richiesta per la quale può essere necessario verificare e accertare quanto dichiarato dall'utente (esempio sullo stato dei lavori edilizi realizzati anche con sopralluogo in sito)

Le polizze fidejussorie vengono svincolate o su richiesta dell'intestatario o direttamente

dall'ufficio ad avvenuta conoscenza del pagamento delle rate degli oneri concessori in scadenza

Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze e la risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

- il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica; i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento;

In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello o via mail possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.

