



COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
1	Predisposizione del Piano delle Alienazioni e del Piano di valorizzazione del Patrimonio che costituiscono allegati del Documento Unico di Programmazione (DUP)	D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 - allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011. - art. 151 e art.170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Servizio Patrimonio		X		X	Di legge		X	Delibera Consiliare/ Allegati	Consiglio Comunale
2	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica	- D.Lgs.267/2000 - D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 - -D.Lgs. 118/2011 - Regolamento comunale sulle dismissioni -D.P.R.283/2000 - D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Patrimonio		X		X	180 gg.			Delibera Consiliare/ - avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Dirigente
3	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private – dirette - permuta)	D.Lgs.267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 allegato 4/1 D.Lgs. 118/2011 Regolamento comunale sulle dismissioni D.P.R.283/2000 D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Patrimonio	X	X		X	180 gg.		X	Delibera Consiliare/ - lettera o avviso - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Dirigente
4	Acquisizione in proprietà/ diritti reali di U.I. di terzi	D.Lgs.267/2000	Servizio Patrimonio	X	X			180 gg		X	Delibera C.C./ D.D a contrarre Contratto	Consiglio Comunale/ Dirigente

COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
5	Locazione/Assegnazione di Unità Immobiliari del patrimonio comunale con procedure ad evidenza pubblica	D. Lgs. 267/2000 L. 392/78 Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato e la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/201	Servizio Patrimonio	X	X		X	90 gg.			Avviso pubblico Verbale di gara D.D. di aggiudicazione D.D. a contrarre Contratto di locazione	Dirigente
6	Assegnazione di U.I. di proprietà comunale formalizzazione dei rapporti contrattuali (locazione uso abitativo – commerciale – affitto – comodato -concessione	D. Lgs. 267/2000- Regolamento Comunale per la valorizzazione del patrimonio comunale, per la locazione il comodato e la concessione in uso di immobili comunali (Del C.C. n. 14/2017 L. 392/78	Servizio Patrimonio	X	X		X	90 gg.		X	- Istruttoria tecnico amministrativa -Delibera G.M.- D.D. a contrarre - Predisposizione Contratto di riferimento	G.M./Dirigente
8	Accordi transattivi per recupero morosità pregresse	Codice Civile -Regolamento generale delle Entrate	Servizio Patrimonio		X		X	90 gg.		X	Delibera o - D. D. - Piano di rientro	G.M./Dirigente
9	Conferimento incarichi professionali per regolarizzazione tecniche immobili in carico al Settore (accatastamenti, APE, Agibilità)	D.Lgs n. 50/2016 e regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi	Servizio Patrimonio		X		X	90 gg.		X	--Procedura tramite Cat Sardegna o Lettera Invito-DD. Aggiudicazione- lettera contratto	Dirigente
10	Accertamento, quantificazione e liquidazione di oneri contrattuali, imposte e tasse (Imposta di registro-IMU - quote strade consortili - condominiali - utenze idriche)	C.C.- D.L. n. 201/2011 D.Lgs. n. 23/2011 L.2248/1865 L. 126/58; D.L.Lgt. 1446/18	Servizio Patrimonio		X		X	30 gg.		X	Istruttoria amministrativa -Determinazione dirigenziale	Dirigente
11	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento dei servizi afferenti al Settore	D. Lgs. 267/2000	Tutti i servizi		X		X	90 gg.		X	Determinazione dirigenziale	Dirigente

COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
12	Acquisizione negoziata di beni e servizi di competenza del Settore	D.Lgs. 50/2006 coordinato con D.Lgs. 56/2017 e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico -	Servizio Staff programmazione e controllo, Servizio Patrimonio, Servizio Autoparco		X		X	90 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Dirigente
13	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 – - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D. lgs. n. 33/2013 - D.Lgs. 50/2016 - D.Lgs. N 97/2016 - Regolamento comunale diritto di Accesso	Tutti i servizi	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
14	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	Articolo 5, commi 2-9 e articolo 5 bis, Decreto legislativo 33/2013	Tutti i servizi	X			X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Dirigente
15	Procedimenti di liquidazione	D. Lgs. 267/2000	Servizio Staff programmazione e controllo, Servizio Patrimonio	X	X		X	30 gg.		X	Liquidazione	Dirigente
16	Procedimento per la gestione degli autoveicoli di proprietà comunale (Istruttoria scadenza mensili – Tassa bollo – Assicurazione – Servizio noleggio mezzi – servizio manutenzione dei mezzi)	DPR n.39/1953 L.n.99/99 – Art. 2054 C.C. - D.Lgs.vo 209/2005 e 68/2018	Servizio Autoparco	X				30 gg.			– D.D. Impegno di spesa- Liquidazione	Dirigente
17	Acquisizione servizio rottamazione autoveicoli	D.Lgs. 50/2006 coordinato con D.Lgs. 56/2017 - Circolari ACI – Norme P.R.A.	Servizio Autoparco		X		X	90 gg			D.D. Aggiudicazione previa attività istruttoria - rapporti con Ditte – predisposizione lettere invito – Verifica esecuzione	Dirigente
18	Procedimento per acquisto di beni o servizi di competenza del Settore mediante affidamento diretto e/o trattativa diretta previa richiesta di manifestazione d'interesse	D.Lgs. 50/2006 coordinato con D.Lgs. 56/2017 e relativi regolamenti di attuazione. Normativa sul mercato elettronico	Servizio Staff, programmazione e controllo - Servizio Patrimonio – Servizio Autoparco		x		x	90 gg. Procedimento complesso			lettere d'invito, D.D. di aggiudicazione -Contratto	Dirigente

COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
19	Procedimento di gara con procedura aperta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture – sopra soglia/ sotto soglia comunitaria – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione del bando – svolgimento della gara in seduta pubblica – sedute riservate dalla Commissione giudicatrice delle gare di competenza del settore – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento in esclusione in caso di dichiarazione non veritiere – stipula del contratto	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Appalti e Contratti	-	x	-	x	180 gg.	-	x	Pubblicazione bando di gara - Verbale di seduta pubblica - Determinazione di aggiudicazione - Tratto di appalto in forma pubblica	Dirigente
20	Procedimento di gara con procedura ristretta, con esclusione della procedura negoziata, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture – sopra soglia/sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione Bando – preselezione imprese da invitare – lettere di invito – svolgimento della gara – sedute riservate della Commissione giudicatrice per le gare di competenza del Settore – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazione non veritiere – stipula del contratto	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Appalti e Contratti	-	x	-	x	180 gg.	-	x	Pubblicazione bando di gara - Lettere di invito - Verbale di gara - Determinazione di aggiudicazione - Tratto di appalto in forma pubblica	Dirigente
21	Cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici	D.Lgs. 50/2016	Servizio Appalti e Contratti	-	x	-	x	60 gg.	-	x	Controllo dei requisiti generali del cessionario	Dirigente
22	Procedimento per la gestione dei sinistri	Codice Civile	Servizio Acquisti	x	-	-	x	90 gg.	-	x	Ricevimento richiesta di risarcimento - avvio fase istruttoria – inoltro denuncia definitiva alla Compagnia assicuratrice e richiesta key sinistro o in alternativa inoltro delle richieste di risarcimento agli Enti competenti nel caso di responsabilità estranea alla Amministrazione comunale con contestuale comunicazione al danneggiato	Dirigente

COMUNE DI SASSARI
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
23	Accertamento entrate di competenza del Settore	Art. 179 D.Lgs 267/2000 – Regolamento di contabilità	Servizio Staff, Programmazione e controllo, Servizio Patrimonio, Servizio Autoparco	-	x	-	x	Entro i termini previsti dalla normativa	-	x	Determinazione	Dirigente
24	elaborazione della documentazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (documenti di valutazione dei rischi, DUVRI, piani di emergenza)	D.Lgs. 81/2008	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		x	approvazione e condivisione	Dirigenti dell'Amministrazione
25	definizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori. Erogazione "in house" dei corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	D.Lgs. 81/2008 – artt. 36 e 37	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa		x	approvazione piano di formazione	Dirigenti dell'Amministrazione
26	Coordinamento delle attività tecnico – gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali e delle sedi del patrimonio;	D.Lgs. 50/2016 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Pianificazione Logistica, Prevenzione e Protezione		X		X	Entro i termini previsti dalla normativa				Dirigente