Archivio Storico Comunale

mail: archiviostorico@comune.sassari.it
telefono: 079 279590
settore: Cultura e Turismo

Responsabile

Carla Merella 079 279 592
carla.merella@comune.sassari.it

A chi si rivolge

Il servizio si rivolge a tutti i cittadini di ogni età e provenienza.

Attività offerte al cittadino

L'Archivio Storico Comunale eroga i seguenti servizi:

- Servizio di accoglienza
- Reference e orientamento nella ricerca
- Consultazione
- Fotoriproduzione
- Ricerche on line
- Visite guidate
- Didattica
- Manifestazioni culturali

Servizio di accoglienza: all'ingresso dell'Archivio Storico Comunale il personale addetto all'accoglienza fornisce informazioni di carattere generale sui servizi a disposizione dell'utenza e sulle modalità di accesso.

Reference e orientamento nella ricerca: l'accesso dell'utente al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Comunale avviene attraverso la mediazione di personale qualificato, che offre la dovuta assistenza e consulenza per l'avviamento alla ricerca.

Consultazione: la consultazione dei documenti archivistici da parte dell'utente avviene nella Sala di studio dell'Archivio Storico Comunale nel rispetto delle norme che disciplinano questo servizio e della deontologia professionale. L'Archivio Storico Comunale è dotato di una biblioteca; i testi della biblioteca sono a disposizione degli utenti per la sola consultazione e sono esclusi dal prestito.

Fotoriproduzione: l'utente può richiedere la riproduzione dei documenti dell'Archivio Storico Comunale per uso di studio, pubblicazione o per fini amministrativi.

Ricerche on line: attraverso il sito web dell'Archivio Storico Comunale è possibile consultare le banche dati e le immagini digitalizzate dei documenti conservati.

Visite guidate: al fine di promuovere la conoscenza, l'informazione e la formazione della comunità in cui opera, presso l'Archivio Storico Comunale è attivo un servizio di visite guidate per le scuole, le Università e i gruppi organizzati.
Per l'accesso al servizio è stata predisposta una apposita scheda di prenotazione che consente la visita sino a un massimo di venti persone.

Didattica: l'Archivio Storico Comunale collabora con gli istituti scolastici, con l'Università e con altre istituzioni nell'attivazione di tirocini rivolti agli studenti e nella programmazione e conduzione di laboratori di didattica della storia con attività di consulenza e di docenza.

Manifestazioni culturali: l'Archivio Storico Comunale organizza manifestazioni e eventi culturali in proprio o in collaborazione con altre Istituzioni.

Come accedere al servizio

L'accesso al servizio è libero, gratuito e consentito a

Archivio Storico Comunale

mail: archiviostorico@comune.sassari.it
telefono: 079 279590
settore: Cultura e Turismo

tutti durante gli orari di apertura al pubblico.

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.00
Martedì e giovedì 8.30 - 13.00 – 15.00-18.00

Modulistica

La modulistica è disponibile presso la sede e consiste:

- Modulo di iscrizione alla Sala di studio
- Modulo di richiesta di consultazione dei documenti
- Modulo di fotoriproduzione
- Modulo di fotoriproduzione per fini editoriali
- Modulo di autocertificazione per riproduzione con mezzi propri
- Registro delle presenze giornaliere della Sala di studio
- Questionario di rilevazione della soddisfazione degli utenti

Documenti da allegare

Documento di identità da esibire solo all'atto di iscrizione alla sala studio.

Costi

Tariffario delle riproduzioni effettuate dall'Archivio Storico Comunale:

Fotocopie:

- bianco/nero formato A4 € 0.10
- bianco/nero formato A3 € 0.15
- colori formato A4 € 0.50
- colori formato A3 € 1.00

Riproduzioni digitalizzate:

- a 150 DPI in formato JPEG/PDF € 2.00 per file
- a 150 DPI in formato TIFF € 4.00 per file

Ricerche archivistiche richieste per corrispondenza (via mail/pec):

€ 15,00 a faldone/fascicolo/volume (a ciò si aggiunge il costo delle riproduzioni digitali).

Per altre dimensioni preventivo su richiesta.
In caso di pubblicazione, l'importo minimo del corrispettivo è fissato in € 50.00 per ogni immagine pubblicata. Per ristampe presso lo stesso editore riduzione del 50% sulle tariffe.
E' prevista l'esenzione per libri con tiratura inferiore a 2.000 copie e prezzo inferiore a € 77,47, nonché per pubblicazioni periodiche di natura scientifica.

La riproduzione con mezzi propri è consentita, previa compilazione dell'apposito modulo; è libera e gratutita se effettuata per uso personale, motivi di studio o per fini di valorizzazione senza scopi di lucro.

Tutti coloro che utilizzano materiale d'archivio per tesi di laurea e/o ricerche sono tenuti a depositare copia della tesi o del saggio in Archivio e a citarne le fonti.

Archivio Storico Comunale

mail: archiviostorico@comune.sassari.it
telefono: 079 279590
settore: Cultura e Turismo

Indicatori e standard di qualità

Strutture e sicurezza: la sede dell'Archivio Storico Comunale rispetta tutti i requisiti standard in materia di prevenzione e sicurezza ed è munita di strumenti di monitoraggio della qualità ambientale con costante controllo della temperatura e del tasso di umidità.

Confortevolezza e accessibilità: la struttura è dotata di ampi spazi per l'utenza collegati tra loro ma singolarmente autonomi. La Sala di studio è dotata di postazioni per PC portatili e per la consultazione in formato digitale nella rete locale. L'abbattimento delle barriere architettoniche e l'ascensore di moderna generazione consentono l' accesso ai visitatori e agli utenti della Sala di studio con ridotta capacità motoria.
La sede è dotata di una attrezzata Sala multimediale con un sistema integrato di videoproiezione attiva che consente di ospitare attività seminariali e laboratori di didattica della storia ed è predisposta per conferenze e eventi culturali.

Gestione e cura del patrimonio documentario:

Conservazione e tutela di tutti i documenti prodotti dal Comune di Sassari nel corso dei secoli, dagli Statuti Sassaresi del '300 sino agli atti con almeno quaranta anni di vita; conservazione e tutela di archivi privati e archivi di enti pubblici pervenuti per donazione, comodato, deposito.

Selezione, ordinamento e studio dei documenti conservati. Parte integrante di questa attività dell'Archivio Storico Comunale è anche la produzione di strumenti di ricerca: guida ai fondi e alle serie archivistiche, inventari, regesti dei documenti, edizioni di fonti.

Gestione della fruizione pubblica del materiale documentario conservato, nel rispetto della normativa vigente che tutela il diritto alla riservatezza.

Valorizzazione della memoria civica e dell'identità urbana di Sassari attraverso l'attività di ricerca storica e la promozione di attività culturali.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Per i servizi offerti dall'Archivio Storico Comunale, l'utente ha la possibilità di dare suggerimenti o fare reclami e segnalazioni di persona, per telefono, via fax, via email o per posta, esponendo in modo esauriente la situazione che si vuole segnalare. La modulistica necessaria è disponibile nel sito del Comune di Sassari.
Dove rivolgersi: URP - c.so Angioy n. 15
E-mail:urp@comune.sassari.it
A chi rivolgersi per informazioni:Urp
Telefono: 079 279837 Fax: 079 279932

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679

Versione aggiornata al 07/10/2024