



N. del Reg. 148

Comune di Sassari

Deliberazione della Giunta

OGGETTO	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022/2024 - ADOZIONE.
----------------	--

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di aprile, in questo Comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
Arru Rosanna	-	X	Sardara Carlo Andrea	X	-
Corda Maria Alessandra	X	-	Sassu Antonio	X	-
Lucchi Clemente Nicola	X	-	Useri Laura	X	-
Masala Maria Francesca	X	-			
Meazza Gianfranco	X	-			
Mulas Gabriele	X	-			

Assume la Presidenza il Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus
con la partecipazione del Segretario generale: Dott. Antonino Puledda

LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2022/3738 in data 22/04/2022 di cui all'oggetto, presentata dal SINDACO

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed in particolare, l'articolo 1, comma 8, ove è stabilito, tra l'altro, l'obbligo di adozione, valevole anche per gli EE.LL., del Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, con i suoi allegati, approvato con la deliberazione n. 1064/2019, con il quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha concentrato e consolidato, in un unico "atto di indirizzo", tutte le indicazioni date fino ad allora in materia, allo scopo di "*semplificare il quadro regolatorio*" delle Pubbliche Amministrazioni e "*contribuire a innalzare il livello di responsabilizzazione*" delle stesse;
- l'Allegato 1 al citato PNA 2019, unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo, pur considerandosi ancora validi gli approfondimenti tematici riportati nei precedenti Piani Nazionali;
- il d. lgs.vo n. 33/2013 e ss.mm.ii. "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- le seguenti deliberazioni ANAC: n. 1309/2016: "*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013*"; n. 1310/2016: "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*"; n. 1134 del 8 novembre 2017: "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*";
- la legge 30 novembre 2017, n. 179 "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*";
- il "*Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato*", approvato da questo Ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 20.02.2018;
- gli "*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza*", approvati dall'ANAC in data 2 febbraio 2022;

RICHIAMATI:

- il decreto n. 49 del 9.9.2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Segretario Generale, Dottor Antonino Puledda, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, affidando allo stesso l'incarico di predisporre ogni atto e di assumere ogni determinazione relativa all'esecuzione e all'adeguamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza comunale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- la propria deliberazione n. 87 del 30.03.2021 con la quale è stato adottato il

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021/2023 del Comune di Sassari;

CONSIDERATO quanto segue:

- l'Allegato 1 al prefato PNA 2019, in particolare, relativamente all'attività di analisi e stima del livello di esposizione a rischio dei processi/attività, ha illustrato e suggerito di adottare un approccio valutativo di tipo qualitativo, idoneo a dare spazio alla motivazione della valutazione, con garanzia di massima trasparenza; detta impostazione è già stata utilizzata da questo Ente anche nella stesura del precedente PTPCT;
- il processo di predisposizione del PTPCT 2022/2024 è stato avviato in un periodo in cui, nel Comune di Sassari, si è osservata la diminuzione del lavoro agile e il graduale rientro in presenza negli uffici, seppure con la puntuale osservanza di tutte le misure/regole "anti-covid"; ciò in quanto il Governo ha dichiarato lo stato di emergenza sino al 31 marzo 2022, in relazione all'andamento dei dati relativi alla circolazione del virus e all'incidenza delle nuove infezioni;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha, quindi, stabilito di concerto con i Dirigenti/Referenti dei settori e con la collaborazione del personale incaricato, le modalità attraverso le quali sviluppare l'attività di costruzione del Piano in parola, sempre garantendo la massima attenzione alla tutela della salute dei dipendenti nei luoghi di lavoro;
- il Presidente dell'ANAC ha comunicato, in data 14 gennaio 2022, la decisione del Consiglio dell'Autorità, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, di differire, al 30 aprile 2022, il termine ultimo per la predisposizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022/2024;

SPECIFICATO che:

- nella elaborazione del presente PTPCT, si è tenuto conto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, di cui alle proprie deliberazioni n. 204 del 24 luglio 2020 e n. 33 del 9 febbraio 2021 e, attualmente, articolata in 15 Settori;
- in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC, si è deciso di inserire nel Piano anticorruzione comunale la disposizione volta a individuare, in caso di temporanea e/o improvvisa assenza del RPCT, quale sostituto la Vicesegretaria generale Dott.ssa Daniela Marcellino;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra:

- di procedere al completo aggiornamento del suddetto documento pianificatorio comunale, al fine di tenere in debito conto la struttura organizzativa dell'Ente e le indicazioni fornite dall'ANAC, curando anche l'attualizzazione del processo di gestione del rischio, attività declinata, come segue, in obiettivo sfidante dell'Amministrazione nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2021: "Aggiornamento del PTPCT e, in particolare, del Processo di Gestione del Rischio attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo informatico";
- di sviluppare l'attività di elaborazione del piano in parola attraverso il consueto sistema di comunicazioni/informazioni, incontri periodici e riunioni operative, svolti anche in modalità telematica, con i dirigenti e il personale dei diversi settori dell'Ente, mediante i quali condividere la politica e gli obiettivi di prevenzione della corruzione, individuati in coerenza con gli altri strumenti di

programmazione, e progettare le modalità operative per attuarli;
RAVVISATA, altresì, l'indispensabilità di utilizzare, per favorire la sistematica raccolta dei dati dei processi di competenza dei singoli Settori, l'apposito applicativo *web*, coerente con le indicazioni fornite dall'ANAC nel PNA 2019 (in particolare, nell'Allegato 1) e con l'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente, avvalendosi all'uopo del supporto del settore Innovazione tecnologica;

DATO ATTO che:

- detto strumento informatico è stato messo a disposizione dei Settori dell'Ente attraverso uno specifico *link* nella pagina Intranet comunale, "Applicativi gestionali" - "Schede rischio Piano Anticorruzione";
- tutti i dirigenti/referenti hanno utilizzato il predetto applicativo per l'aggiornamento della mappatura dei processi ad essi attribuiti; ciò ai fini della valutazione del rischio per ciascun processo e per l'individuazione delle misure attuate o da attuare per neutralizzare o ridurre il rischio medesimo, con adozione di un approccio valutativo di tipo qualitativo;
- nell'apposita "Sezione Trasparenza" del PTPCT, sono esplicitate le misure organizzative idonee ad assicurare gli obblighi di trasmissione e di pubblicazione di documenti, dati e informazioni, previsti dalla normativa vigente, e sono individuati contestualmente i responsabili;

RAPPRESENTATO che, anche nell'anno 2021, sono state ulteriormente consolidate le buone prassi già in essere nell'Ente allo scopo di costruire e attuare attraverso il PTPCT un vero e proprio piano per la *Buona Amministrazione* idoneo a trasformare l'approccio meramente *adempimentale* alle implicate tematiche in un costruttivo orientamento a migliorare, attraverso il concetto di trasparenza totale, la conoscenza dei procedimenti dell'intero Ente e l'attitudine a incrementare, nel rispetto della legalità, i livelli di eticità, di efficienza e di efficacia dei Servizi erogati alla Comunità;

PRESO ATTO, altresì, che, al fine di disegnare una sempre più efficace strategia di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, in occasione della elaborazione del PTPCT comunale, è stata regolarmente avviata la prescritta apposita procedura partecipativa, mediante pubblicazione, sul sito *web* istituzionale, dal 21 dicembre 2021 al 12 gennaio 2022, di un avviso, con il relativo modulo, per la trasmissione, da parte di cittadini, associazioni e organizzazioni portatrici di interessi collettivi e organizzazioni di categoria e sindacali, di eventuali proposte e/o osservazioni;

ACCERTATO che, entro la data prestabilita del 12 gennaio 2022, non è pervenuta alcuna proposta/osservazione;

PRECISATO, inoltre, che in seno al DUP 2022/2024 sono state inserite distinte azioni e misure finalizzate a garantire l'attuazione del PTPCT mediante l'attivo e responsabile coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente;

SOTTOLINEATO che in sede di valutazione dei rendimenti organizzativi della struttura sarà assicurata la dovuta rilevanza alla effettiva realizzazione degli obiettivi del DUP in ordine alla concreta attuazione del PTPCT;

RICORDATO che il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari", approvato dalla Giunta comunale con sua deliberazione n. 375 del 23 dicembre 2013, costituisce allegato necessario al PTPCT;

ESAMINATA la proposta, predisposta e presentata dal Responsabile della prevenzione

della corruzione e della trasparenza, del "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024*", insieme ai seguenti suoi allegati:

- allegato 1 - "*Gestione del Rischio: Dettaglio per Settore*";
- allegato 2 - "*Gestione del Rischio: Dettaglio per Area*";
- allegato 3 - "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari*";
- allegato A – "*Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione*";

ATTESO che il PTPCT 2022/2024 unitamente ai suoi allegati, come sopra indicati, costituisce parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, con i suoi allegati, approvato in data 13 novembre 2019;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii.:

- il parere favorevole di regolarità, espresso dal Segretario Generale, nella sua qualità di RPCT;
- l'attestazione, a cura del responsabile del servizio finanziario circa la sua non rilevanza contabile;

UDITA la relazione illustrativa a cura del Sig. Sindaco coadiuvato dal Segretario Generale;

RICONOSCIUTA la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

REPUTATO opportuno, in sintonia con la proposta avanzata dagli uffici, procedere all'approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

con voti unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

- di fare proprie le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo, ritenendole qui integralmente trasposte;
- di adottare, per l'effetto, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (PTPCT) del Comune di Sassari comprensivo dei suoi allegati come indicati nel preambolo e unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il PTPCT testé adottato è stato elaborato all'esito di una procedura inclusiva con l'attiva partecipazione di tutti i Dirigenti/Referenti di Settore dell'Ente finalizzata alla condivisione dell'intendimento di costruire e attuare attraverso di esso un vero e proprio piano per la *Buona Amministrazione* idoneo pertanto a trasformare l'approccio meramente *adempimentale* alle implicate tematiche in un costruttivo orientamento a migliorare, attraverso il concetto di trasparenza totale, la conoscenza dei procedimenti dell'intero Ente e l'attitudine a incrementare, nel rispetto della legalità, i livelli di eticità, di efficienza e di efficacia dei Servizi erogati alla Comunità;
- di confermare al riguardo che:

- in seno al DUP 2022/2024 sono state inserite distinte azioni e misure finalizzate a garantire l'attuazione del PTPCT mediante l'attivo e responsabile coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente;
 - in sede di valutazione dei rendimenti organizzativi della struttura sarà assicurata la dovuta rilevanza alla effettiva realizzazione degli obiettivi del DUP in ordine alla concreta attuazione del PTPCT;
- di attestare che il PTPCT qui licenziato contiene la disposizione volta a individuare nella Vicesegretaria generale Dott.ssa Daniela Marcellino la sostituta del RPCT in caso di temporanea e/o improvvisa assenza di quest'ultimo;
 - di precisare che il Piano appena approvato sarà oggetto di revisione annuale secondo le vigenti disposizioni di legge e di costante monitoraggio, in relazione ai suoi effetti applicativi, secondo le scansioni temporali previste nello stesso documento;
 - di segnalare che lo stesso Piano, qui distintamente adottato in conformità alle conferenti indicazioni ANAC, è destinato a confluire nel c.d. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) una volta emanati i decreti attuativi per quest'ultimo programmati dalla vigente normativa;
 - di disporre che sia assicurata ampia diffusione al Piano in parola, sia pubblicandolo sul sito *web* istituzionale del Comune di Sassari, sia attraverso ogni altro prescritto adempimento di informazione;
 - di dichiarare, infine, con successiva e parimenti unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dotare l'Amministrazione del nuovo Piano, rendendolo immediatamente operativo per tutti i settori dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicata all'albo del Comune dal al.....
senza opposizioni.

Sassari,

IL SEGRETARIO GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus

F/TO Segr. Generale: Dott. Antonino Puledda

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal
al

Sassari,

IL SEGRETARIO GENERALE