



COMUNE DI SASSARI

Settore Politiche Culturali e della Gestione del Patrimonio Immobiliare

Provvedimento datoriale Prot. n. 104654

Conferimento della Posizione Organizzativa di:
Responsabile Servizio Cultura e Marketing Turistico

Richiamata la delibera di Giunta n. 30 del 01 febbraio 2022, avente ad oggetto “Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018 - art. 4 – conferma dell’area delle posizioni organizzative e autorizzazione all’attivazione delle procedure selettive”,

Rilevato che con la citata delibera n. 30/2022, vengono complessivamente attribuite al Settore Politiche Culturali e della Gestione del Patrimonio Immobiliare n° 2 posizioni organizzative, per le quali sono state predisposte le seguenti schede:

n. 15 - Responsabile del Servizio Cultura e Marketing Turistico;

n. 16 - Responsabile del Servizio Patrimonio;

Visto l’avviso interno indetto dalla Dirigente del Settore Organizzazione e gestione risorse umane per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell’Amministrazione;

Preso atto che l’incarico ha durata di 1 anno salva la proroga dello stesso ai sensi dell’art. 9 del “Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi”;

Che gli incarichi conferiti a seguito degli esiti della procedura selettiva potranno essere revocati o sospesi anticipatamente nel caso in cui la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni locali relativo al periodo 2019 – 2021 introduca nuove disposizioni in ordine all’Ordinamento giuridico del personale che producano effetti anche sull’incarico di Posizione organizzativa.

Considerato che, per ricoprire l’incarico di “ **Responsabile del Servizio Cultura e Marketing Turistico**” risultano pervenute nei termini n. 2 candidature;

Dato atto che la valutazione delle candidature pervenute è stata effettuata nel rispetto dei diversi fattori/criteri individuati nello schema all. “A” del “Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi”;

Constatato che i titolari di Posizione organizzativa sono incaricati di perseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, obiettivi di particolare rilevanza ed interesse per l’Ente;

Considerato che il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa devono essere disposti dal dirigente con provvedimento scritto e motivato ove vengano anche stabiliti gli ambiti entro i quali l’incaricato può esercitare i poteri di gestione delle risorse assegnate;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 17, comma 1 bis, che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, art. 17, comma 1 bis che, richiamando il precedente comma 1 lett. b) d) ed e) indica tra le funzioni svolte dal dirigente alcune competenze che possono essere delegate ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dai dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Ritenuto di dover assegnare la suddetta Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Filippa Marrone, il cui curriculum professionale risulta essere aderente alla posizione da ricoprire anche in virtù dell'esperienza maturata;

Che il sottoscritto dirigente intende individuare, tra le posizioni organizzative assegnate al proprio Settore, l'incarico al quale affidare le funzioni vicarie in caso di sua assenza temporanea o impedimento;

Considerato che l'atto di conferimento costituisce una proposta di conferimento fino a quando l'incaricato non accetti formalmente la titolarità della posizione;

IL DIRIGENTE

per i motivi di cui in premessa

Conferisce alla Dott.ssa Filippa Marrone matr. la titolarità della Posizione Organizzativa: **“Responsabile del Servizio Cultura e Marketing Turistico”** individuata con scheda n. 15 allegata all'avviso di selezione, per il periodo di un anno dal 01/06/2022 e fino al 31/05/2023, salva la facoltà di proroga degli incarichi ai sensi del citato “Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi”.

Delega al titolare della predetta posizione i poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività e di autonomia nell'esercizio dei poteri di gestione ed in particolare:

- A) coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, organizzandone il lavoro, disponendo missioni e straordinario nei limiti delle risorse a tal fine assegnate dal dirigente, autorizzando ferie e permessi;
- B) assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e, adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nei casi previsti nel provvedimento di individuazione della posizione da assegnare;
- C) esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati, limitatamente ai capitoli di peg gestiti per competenza.

Oltre alle attività descritte nella scheda citata l'incaricato di posizione organizzativa dovrà: esprimere i pareri richiesti dal dirigente nelle materie di competenza, anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori; riferire periodicamente al dirigente e rispondere direttamente dei risultati ottenuti;

Attribuisce le funzioni vicarie del dirigente, compresa l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza della figura dirigenziale, in caso di assenza o impedimento del dirigente.

Specifica che restano in capo al Dirigente le funzioni di coordinamento e controllo generale sull'attività del Settore affidato alla sua Direzione e, pertanto, anche sull'attività svolta dal funzionario delegato cui è stata conferita la posizione organizzativa di cui si tratta, conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti di organizzazione dell'Ente.

Con cadenza annuale alla conclusione di ciascun esercizio finanziario, e comunque al termine del periodo di durata dell'incarico, il dirigente effettuerà la valutazione delle prestazioni dell'incaricato in base ai criteri ed alle procedure previste dal Regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione non positiva potrà determinare la mancata erogazione, in tutto o in parte, della retribuzione di risultato.

Il trattamento economico, a titolo di retribuzione di posizione, è quello indicato nelle delibere di Giunta n°155/2019 e n°30/2022.

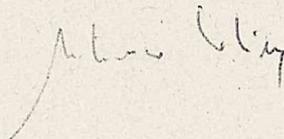
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento si rimanda al vigente Regolamento per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la

graduazione degli stessi. In caso di modifiche di macro struttura la posizione seguirà lo spostamento del servizio conseguente alla modifica stessa.

Dispone, infine, che in caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verificano fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, il dirigente con proprio atto scritto e motivato potrà revocare anticipatamente l'incarico affidato.

Il Dirigente

Dott. Antonio Solinas



L'incaricato di P.O.

Dott.ssa Filippa Marrone

