

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GAMBELLA GIOVANNA
Indirizzo	Via Wagner 2/4 – Sassari
Telefono	079279189
Fax	-
E-mail	giovanna.gambella@comune.sassari.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	08/05/2018 – tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Servizi al cittadino, Tributi ed entrate</i>
Tipo di impiego	Cat. D6 – Posizione Organizzativa (PO) – Responsabile Gestionale Tariffa Rifiuti e Progetto Emersione/Contrasto evasori totali
Date (da – a)	01/01/2018 – 07/05/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Servizi al cittadino, Tributi ed entrate</i>
Tipo di impiego	Cat. D6 Responsabile Gestionale Tariffa Rifiuti
Date (da – a)	01/09/2010 – 01/01/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche finanziarie, Bilancio e Tributi /// Settore Tributi ed Entrate /// Settore Servizi al cittadino, Tributi ed entrate</i>
Tipo di impiego	Cat. D5 Responsabile Gestionale Tariffa Rifiuti
Date (da – a)	02/01/2005 – 01/09/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche finanziarie, Bilancio e Tributi</i>
Tipo di impiego	Cat. D4 Responsabile Gestionale Tariffa Rifiuti
Date (da – a)	26/09/2003 – 01/01/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche finanziarie, Bilancio e Tributi</i>
Tipo di impiego	Cat. D3 giuridico – Responsabile Gestionale con incarico responsabile

	Tariffa Rifiuti
Date (da – a)	26/09/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche finanziarie, Bilancio e Tributi</i>
Tipo di impiego	Vincitrice di concorso Responsabile gestionale Cat. D3 giuridico
Date (da – a)	12/04/2001 – 25/09/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche finanziarie, Bilancio e Tributi</i>
Tipo di impiego	Cat. D3 economico – Istruttore direttivo – Settore Tributi: Rimborsi ICI, Tributi minori, Tosap/Pubblicità, rapporti con il Concessionario // Responsabile Servizio TAR SU
Date (da – a)	15/06/1996 – 11/04/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Politiche educative</i>
Tipo di impiego	Coordinatore Asili nido
Date (da – a)	15/06/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Polizia Municipale</i>
Tipo di impiego	Vincitrice concorso interno Cat. D
Date (da – a)	07/11/1983 – 14/06/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassari
Tipo di azienda o settore	<i>Settore Polizia Municipale</i>
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo Cat. C presso il Comando Polizia Municipale, con funzioni di segreteria
Date (da – a)	1983
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia, Corte di Appello Cagliari – Sezione distaccata Sassari
Tipo di azienda o settore	Amministrazione statale
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Date (da – a)	1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione statale – Provveditorato agli studi Sassari
Tipo di azienda o settore	Amministrazione statale
Tipo di impiego	Insegnante sedi scolastiche territoriali
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	<p>Responsabile Servizio TARI (Tassa Rifiuti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione ordinaria attività generale Servizio • supporto alla definizione Piano Economico Finanziario (PEF) ai fini della determinazione tariffe annuali, con coordinamento e relazioni organizzative altri Settori coinvolti (Ambiente, Bilancio, Ced, Coesione Sociale)

	<ul style="list-style-type: none"> emissione Liste di carico annuali TARI (principale, suppletive, coattive) aggiornamento normativo in ambito tributario, adeguamento regolamenti comunali e attività di accertamento organizzazione, coordinamento, verifica attività personale amministrativo, attività ordinaria, attività back office/front office organizzazione, coordinamento, verifica attività nucleo Vigili accertatori, nell'ambito della bonifica banca dati tributaria e del contrasto all'evasione contrasto all'evasione tariffaria e attività di accertamento organizzazione, coordinamento e verifica realizzazione obiettivi Progetto Emersione/Contrasto evasori totali. Coordinamento personale assegnato al Servizio (n. 4 unità tempo determinato) responsabilità formazione e aggiornamento normativo personale assegnato, mediante partecipazione a corsi di formazione, con cadenza periodica. Unità assegnate alla data odierna: 3 tempo indeterminato, 4 tempo determinato, 5 Vigili accertatori responsabilità di risultato gestione risorse umane e finanziarie
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità magistrale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Date Titolo e qualifica rilasciata	3°, 4°, 5° Master Tributario per Funzionari responsabili degli uffici tributi degli Enti locali Organizzazione periodica Attestato di partecipazione
Istituzione/organizzazione erogatrice	Comune di Sassari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Date Titolo e qualifica rilasciata Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Anutel, Ifel, Gruppo Finanza locale, Equitalia, Promocamera 2000 – 2019 Attestato di partecipazione <ul style="list-style-type: none"> Corso di perfezionamento per operatore tributario Secondo corso di perfezionamento per operatore tributario Corso aggiornamento “Novità in materia di tributi locali” Corso di formazione ICI Rimini Seminario formativo “Potestà regolamentare – Funzionario

	<p>responsabile – La riforma delle sanzioni in materia di tributi locali”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “Dalla Tarsu alla Tariffa Ronchi – il nuovo Regolamento” • Corso “La nuova riscossione dei tributi locali” • Convegno Nazionale “I tributi locali nella giurisprudenza della Corte di Cassazione” • Corso “I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle Regioni e degli Enti Locali e gli effetti dello Statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e sul rapporto tra Amministrazione locale e contribuente” • Convegno Nazionale “La fiscalità locale: normative e interpretazioni giurisprudenziali” • Corso “Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)” • Corso <i>webinair</i> “Tariffazione puntuale” • TARI puntuale, reclamo e strumenti deflattivi del contenzioso • Corso su attività impositiva degli enti locali e il sistema sanzionatorio
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo e qualifica rilasciata</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>ANUTEL “MASTER BREVE TRIBUTI LOCALI “</p> <p>2002 (5 giorni, ore 30)</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMU/TIA/TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/RISCOSSIONE/ACCERTAMENTI E NOTIFICHE ATTI TRIBUTARI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della materia tributaria ed esperienza nella gestione del tributo TARI (Tassa Rifiuti) e precedenti regimi tariffari (TARSU, TIA, TARES) • Capacità di organizzazione del lavoro, coordinamento personale e relazioni organizzative intersettoriali (Settore Ambiente, Settore Innovazione tecnologica, Settore Coesione Sociale, Settore Bilancio)
<p>madrelingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e organizzazione gruppi di lavoro • Coinvolgimento e stimolo dei propri collaboratori, risoluzione dei conflitti • Orientamento alla formazione continua per sé e i propri collaboratori
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attitudine a lavorare per programmi e obiettivi con autonomia e responsabilità • Attitudine al miglioramento dell'organizzazione e alla risoluzione

	dei problemi . Capacità di gestione dei processi di cambiamento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Utilizzo del <i>Pacchetto informatico Office</i> Utilizzo dei programmi informatici Open Source (Open/Libre Office)

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta Giovanna Gambella dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle dichiarazioni del presente curriculum. Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel curriculum allegato, ai sensi del D. L. 30/06/2003, n. 196; in G. U. 29/07/03, Serie gen. n. 174, Suppl. ord. n. 123/L

Sassari, 19/07/2019


 Giovanna Gambella

