

**Dati anagrafici:**

Antonino Puledda

**Principali esperienze di studio, di formazione e aggiornamento, di qualificazione professionale:**

- diploma di maturità scientifica; Liceo Scientifico n. 2 - Sassari;
- laurea in Giurisprudenza (110/110 con lode) relatore Prof. Avv. Cesare Glendi; tesi in diritto processuale civile; Università degli Studi di Sassari;
- corso semestrale di specializzazione presso il Centro di Ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche "Vittorio Bachelet" della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) svolto in Roma, dal 17 giugno 1996 al 23.12.1996;
- 24.12.1996: consegue il diritto alla assunzione in ruolo in qualità di Segretario Comunale all'esito della partecipazione al concorso nazionale, per titoli ed esami, per n. 163 posti di Segretari Comunali, svoltosi nell'anno 1996, classificandosi al 54° posto della graduatoria nazionale di merito, primo della graduatoria dei residenti in Sardegna;
- corso di formazione iniziale per Segretari Comunali dal giorno 11.02.1997 al 30.05.1997, svolto in Roma dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- *master in Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane*, organizzato in Sassari dalla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Enti Locali, per un totale di 11 giornate dal Marzo 1999 al Giugno 1999;
- corso di aggiornamento direzionale *Progetto Merlino*, organizzato con il sistema video-interattivo per la formazione a distanza, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per un totale di 20 giornate dal 7.04.2000 al 4.07.2000;
- corso di Specializzazione svolto in Frascati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo giugno-dicembre 2001, finalizzato al conseguimento della idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti;

dal giorno 04 maggio 2012, per effetto del decreto Mininterno/AGES/Unità di Missione n. 20640 risulta iscritto nella Fascia Professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali; in data 27 gennaio 2012 ha infatti conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni Provinciali all'esito del positivo superamento del Corso Nazionale Se.F.A VIII (ammessi 201; Idonei 124; Posizione classifica nazionale 30°; primo classificato degli idonei della Regione Sardegna), tenutosi nel periodo Gennaio - Giugno 2011;

- Corso Nazionale Pilota, riservato a n. 50 partecipanti, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da FormezPa per responsabili della prevenzione della corruzione, tenutosi in Roma nel periodo maggio/luglio 2013;

dal giorno 01.11.2014 consegue l'idoneità alla assunzione della titolarità della Segreteria Generale nelle sedi di classe 1A\*.

**Principali esperienze professionali:**

1984 - 1986: contratto di collaborazione con l'Amministrazione Postale; attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;

1986-1988: Direttore della Biblioteca Comunale di Olmedo - Responsabile delle attività culturali del Comune di Olmedo (rapporto di lavoro a convenzione);

1988-1995: Dipendente di Società per Azioni ove opera nell'ambito dei Servizi: Affari generali - Personale - Relazioni sindacali - Rapporti con Enti Pubblici e con gli Istituti di Credito - Segreteria Direzionale - Segreteria Direzione Tecnica; fino al 31.05.1990 svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione;

1995-1996: attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;

1996: Funzionario (ex VIII° livello) del Comune di Sassari - Vincitore Corso/Concorso Ripam - primo classificato graduatoria ammissione Regione Sardegna.

dal 30.12.1996 a tutt'oggi: Segretario Comunale titolare delle seguenti sedi:

dal 30.12.1996 al 31.12.1997: Comune di Aritzo (NU);

dal giorno 01.09.1997 al 10.05.1998: Comune di Birori (NU);

dal giorno 11.05.1998 al 31.08.2007: è titolare della Segreteria del Comune di Olmedo (SS) - ove dall'1.01.2000 è stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale; nello stesso Comune ha ricoperto la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e di Responsabile dell'Area Amministrativa ed è stato responsabile unico dei seguenti servizi e uffici: Personale, Nucleo di valutazione, Programmazione (Bandi POR; Progettazione Integrata; L.r. Sardegna 37/1998 e ss.m.ii.: Incentivi *de minimis*); Lavoro e Progetti Finalizzati per l'occupazione; Stabilizzazioni LSU; Contratti e Lavori Pubblici; Innovazione Tecnologica (Rete *Intranet* Comunale - Sito *Internet*); Appalti e Forniture; Servizi Pubblici; Comunicazione Istituzionale; Valorizzazione risorse archeologiche e paesaggistiche; Supervisione delle azioni e delle misure per il coordinamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale;

dal giorno 01.09.2007 al 30.09.2009 è titolare della Segreteria Generale della Città di Ozieri (SS) classe 2<sup>^</sup> (circa 11.000 abitanti) ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore Finanziario; Presidente del Nucleo di Valutazione, di Controllo di Gestione e di Controllo Strategico; Responsabile del Servizio Patrimonio; Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato; Responsabile del Servizio Tributi; Presidente della Delegazione Trattante; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano Strategico per il Personale; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari (nel triennio 2007/2009 sono stati garantiti introiti all'Ente per una somma complessivamente superiore a 2,5 milioni di Euro); Responsabile delle Unità di Progetto: Ottimizzazione assetti organizzativi società unipartecipata Prometeo s.r.l.; Costituzione società unipartecipata Ippodromo Chilivani Ozieri s.r.l. (redazione statuto e altri atti propedeutici); Procedure per l'acquisizione e l'attivazione della gestione dell'Ippodromo e del Frigomacello Chilivani (a invarianza di costi per il Bilancio Comunale); Regolarizzazione Rapporti Contabili con Abbanoa S.p.A. (€ 660.000,00 introitati entro la prefissata data del 31.12.2008); Supervisione delle azioni e delle misure per il coordinamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale; Autore e coordinatore del Piano Strategico per il personale per il conseguimento dei seguenti obiettivi: revisione e riqualificazione macrostruttura comunale; attuazione processi di progressione orizzontale e verticale del personale; attuazione piano assunzioni; dal giorno 01.10.2009 (data di decorrenza del successivo incarico presso il Comune di Sorso) al 31.01.2010 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore Finanziario.

A conclusione del periodo di servizio per la Comunità di Ozieri ha ricevuto il saluto della cittadinanza con la consegna di una targa di ringraziamento unita alle menzioni d'onore da parte del Sindaco Prof. Leonardo Ladu, del Presidente del Consiglio Comunale Sig. Antonio Arca, e dei Sigg. capigruppo delle minoranze consiliari Pani e Doneddu;

dal giorno 01.10.2009 al 30.10.2012 è titolare della Segreteria Generale della Città di Sorso (SS) classe 2<sup>^</sup> (circa 15.000 abitanti), ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore 3 (dall'1.01.2010) comprendente i Servizi: Personale (Gestione Giuridica - Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Relazioni Sindacali) Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Demografici - Affari Legali - URP - Turismo - Commercio - Attività Produttive - SUAP (fino al 30.06.2012) - Polizia Locale - Ufficio *Staff* Sindaco - CED - Sito *Internet*; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Presidente del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico; Supervisione Revisione Macrostruttura; Supervisione procedura di gara per affidamento Servizio Integrato Igiene Urbana; Supervisione procedura di gara per affidamento Servizio di Progettazione, Riqualficazione e Gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica; Supervisione accordo di programma per la valorizzazione del Lido Iride (redazione protocollo d'intesa Comune - Regione Sardegna - Agenzia del Demanio); Predisposizione e attuazione Piano Strategico per il Personale;

dall'1.11.2012 (data di decorrenza del successivo incarico presso la Città di Alghero) al 6.02.2013 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore 3 del Comune di Sorso, comprendente la responsabilità dei Servizi Sociali per il periodo 01.01.2013 – 06.02.2013;

dal giorno 01.11.2012 al 31.10.2015 è titolare della Segreteria Generale della Città di Alghero (SS) classe 1/B (circa 40.000 abitanti), ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: incarico di dirigente apicale preposto alla direzione complessiva e alla sovrintendenza e al coordinamento dei dirigenti in servizio (decreti sindacali n. 17 del 19.11.2012 e n. 22 del 27.11.2014) - Presidente del Nucleo di Valutazione - Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni - Responsabile per la Trasparenza - Presidente del Comitato di Direzione e della Conferenza dei Dirigenti.

Nello stesso Comune ha ricoperto le seguenti funzioni dirigenziali:

- dal giorno 08.08.2012 (in connessione con l'incarico di reggente a scavalco della Segreteria Generale) (23.07.2012 - 31.10.2012) al 18.03.2013: Dirigente del Primo Settore (Servizi: Personale, Affari Generali, *Staff*, Segreteria Generale, Affari Legali, Servizi Telematici) e dei Servizi Demografici (fino al 05.12.2012);
- dal 23.07.2014 al 17.08.2014, dal 28.08.2014 al 3.09.2014, dal 25 al 28 settembre 2014: Dirigente *ad interim* del Secondo Settore (Servizi: Finanze e Bilancio, Personale, Controllo Analogico, Provveditorato ed Economato);
- dall'1.12.2014 al 30.10.2015: Dirigente dei Servizi Autonomi: Organi Istituzionali - Segreteria Generale - Controlli Interni/Anticorruzione/Trasparenza/URP - Affari Generali - Servizi Legali e Assicurativi - Ufficio Supporto Organi Politici - Nucleo di Valutazione - Relazioni Sindacali – Comitato di Direzione/Conferenza Dirigenti; Responsabile della redazione dei seguenti atti: Regolamento Sistema Integrato dei Controlli Interni, Piano della *Performance*, Codice di Comportamento Integrativo, Piano Anti Corruzione, Programma per la Trasparenza;

ha diretto e coordinato il gruppo di lavoro per la redazione del Protocollo d'Intesa e dell'Accordo di Programma Quadro con l'Università degli Studi di Sassari per l'affidamento all'Ateneo del compendio *ex* Ospedale Santa Chiara (Referenze: Prof. Attilio Mastino, Magnifico Rettore *pro tempore* della predetta Università - Dr. Guido Croci, *ex* Direttore Generale dello stesso Ateneo);

ha diretto e coordinato il gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto della Società unipartecipata Alghero *in House*; ha predisposto la redazione degli atti per la riqualificazione della macrostruttura comunale.

Dal giorno 01 novembre 2015 al 31.01.2019 è titolare della Segreteria Generale della Città di Nuoro, classe 1/A, Capoluogo di Provincia (circa 40.000 abitanti) ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: incarico di dirigente apicale preposto alla direzione generale e alla sovrintendenza e al coordinamento dei dirigenti in servizio - Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

- dall'1.11.2015 al 31.08.2016: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni - Responsabile per la Trasparenza

Nello stesso Comune ha ricoperto le seguenti funzioni dirigenziali:

- dal 16.11.2015 al 30.08.2016: Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse (Servizi: Bilancio, Tributi, Provveditorato, Personale, Innovazione Tecnologica, Programmazione nonché, dal 18.03.2016, Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica);

- dall'1.09.2016 al 31.01.2019: Dirigente del Settore 1 Gestione Risorse (Servizi: Bilancio, Tributi, Controllo Analogico, Provveditorato, Personale, Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica); Dirigente del Servizio Autonomo Programmazione e Pianificazione Strategica (Servizi: Programmazione, Sportello Europa, Ufficio Radar, CED e Innovazione Tecnologica);

Nel Comune di Nuoro ha diretto, coordinato e finalizzato numerosi procedimenti orientati, in particolare, alla messa in sicurezza dell'equilibrio finanziario dell'Ente:

- incremento della capacità di riscossione delle Entrate comunali: dal 47% al 71%;
  - istituzione e potenziamento Servizio dell'Ufficiale di Riscossione;
  - istituzione Servizio per la deflazione del Contenzioso Tributario e conclusione di numerose procedure con l'utenza;
  - istituzione Servizio Contenzioso Tributario per la gestione *in house* delle controversie con l'utenza in un'ottica di conciliazione e di leale cooperazione con i contribuenti;
  - potenziamento Servizio Patrimonio e conseguente incremento capacità di riscossione entrate patrimoniali da concessione;
  - attuazione Piani di Alienazione e Valorizzazione Patrimoniale con il conseguimento della alienazione di alcuni cespiti patrimoniali (4 su 13) e l'affidamento in gestione dei compendi archeologici di Tanca Manna e Noddule;
  - predisposizione e attuazione protocollo d'intesa con Agenzia del Demanio, Avvocatura dello Stato, Esercito Italiano, Regione Sardegna, per la formalizzazione, dopo decenni di stallo, della cessione delle Aree della c.d. *Ex Polveriera* allo Stato e la contestuale acquisizione al patrimonio comunale di importanti aree e immobili di proprietà statale;
  - istituzione servizio Controllo Analogico e riqualificazione rapporti con gli organismi partecipati del Comune; in particolare con il Consorzio Trasporto Pubblico Nuoro;
  - istituzione e coordinamento gruppo di lavoro per la predisposizione di una proposta di legge finalizzata al sostegno degli Enti Locali in sofferenza finanziaria a ragione della incidenza dei costi afferenti procedure espropriative; successivo ottenimento cospicue risorse a valere sulle leggi regionali di seguito approvate;
  - sensibile miglioramento dei tempi di pagamento;
- nonché, in altri ambiti:
- attivazione e perfezionamento stabilizzazione n. 21 precari storici del Comune di Nuoro;
  - predisposizione criteri regolamentari per mobilità e comandi;
  - attivazione perfezionamento procedure di mobilità esterna e successiva assunzione di n. 12 figure professionali;

- attivazione e perfezionamento avvisi di selezione per n. 2 dirigenti a tempo determinato;
- indizione e attuazione procedure di progressione orizzontale, in stallo da svariati anni, per il personale dipendente;
- direzione e coordinamento attività di co-progettazione finalizzata alla partecipazione al Bando Nazionale Periferie 2016 che ha comportato l'assegnazione all'Ente di un finanziamento di 18 milioni di Euro;
- potenziamento Ufficio *Europe Direct*;
- partecipazione alla fase di predisposizione della candidatura della Città di Nuoro a Capitale della Cultura 2020 conclusasi con l'ammissione del Comune nel novero delle 10 Città finaliste;
- attivo coinvolgimento nelle procedure legali e finanziarie di maggiore rilievo fra le quali: ingiunzioni fiscali nei confronti dello Stato per il recupero delle somme dovute per le spese del Palazzo di Giustizia di Nuoro e per il mancato introito delle risorse di cui alla Finanziaria Nazionale 2013; opposizione alla pretesa del MEF afferente il recupero delle spese sostenute a seguito di sentenza CEDU per risalenti procedure espropriative; attuazione piano triennale di rateizzazione per debito fuori bilancio, sempre legato a procedure espropriative d'importo superiore a 3 milioni di Euro; reperimento risorse finanziarie per il riconoscimento di debiti fuori bilancio per circa 6 milioni di euro;
- attivazione processo per la dematerializzazione di atti e documenti e amministrativi (deliberazioni\_determinazioni\_liquidazioni);
- proposizione annuale e attuazione del Piano per la Riqualficazione delle Spese con il conseguimento di notevoli risparmi di spesa;

Dal 22.08.2018 al 31.01.2019 è Segretario Generale Reggente della Provincia di Nuoro ove ha ricoperto le funzioni di Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie (Servizi: Bilancio, Patrimonio, Personale);

Nel periodo di reggenza ha diretto, coordinato e finalizzato i procedimenti relativi alla:

- approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto di gestione 2018;
- approvazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione dei Beni Patrimoniali;
- approvazione Piano Annuale e Triennale delle Assunzioni con il conseguente perfezionamento di obiettivi strategici quali: stabilizzazione personale precario, indizione avviso di selezione per n. 2 dirigenti a tempo determinato e loro assunzione entro il 31.12.2018; conclusione Contratto Integrativo 2017 e 2018 con la previsione della attivazione dei bandi per l'applicazione delle progressioni orizzontali per il personale dipendente dopo molti anni di blocco;

**Dal giorno 01.02.2019 al 15.09.2019 è Direttore Generale e Segretario Generale della Provincia di Nuoro ove ha assolto alle seguenti funzioni e incombenze:**

Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

Responsabile delle Relazioni Sindacali;

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni - Responsabile per la Trasparenza;

Direzione procedure di coordinamento e sviluppo dell'Ente;

Direzione e coordinamento attività dirigenti;

Presidenza e direzione Conferenza Dirigenti;

Assistenza e partecipazione attività deliberativa Amministratore Straordinario;

Presidenza e coordinamento Ufficio Elettorale Provinciale per lo svolgimento elezioni di secondo livello del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale;

Coinvolgimento nelle pratiche legali di maggiore rilievo per l'Ente;

Predisposizione criteri per l'attuazione della mobilità esterna;

Predisposizione e approvazione Regolamento per l'istituzione, la pesatura, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.

**Dal 16.09.2019 è Segretario Generale della Città di Sassari ove assolve alle seguenti funzioni e incombenze:**

- Responsabile dei Controlli Interni;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza;
- Responsabile della organizzazione e del coordinamento delle operazioni elettorali;
- Autorità di Controllo Progetto "ITI Sassari Storica";
- Responsabile Antifrode in relazione agli interventi del Progetto "ITI Sassari Storica";
- Direttore generale vicario;
- Garante della conformità dell'azione amministrativa dell'Ente alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Sovrintendenza alle funzioni dei dirigenti per quanto riguarda la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto comunale e ai regolamenti;
- Responsabile del coordinamento testuale delle deliberazioni giuntali e consiliari per le quali è tenuto a rilasciare l'attestazione di regolarità amministrativa;
- Esercizio delle funzioni rogatorie per i contratti in cui è parte il Comune di Sassari;
- Coordinamento del Servizio Contratti in ordine alle funzioni rogatorie;
- Referente attuazione protocollo d'intesa fra il Comune di Sassari e il Comando Provinciale di Sassari della Guardia di Finanza per il controllo sulle attività contrattuali con particolare riguardo alle progettualità PNRR.

**Dal 16.09.2019 al 31.05.2020 ha assolto alle funzioni di Segretario/Direttore Generale/Dirigente Area Finanziaria della Rete Metropolitana del Nord Sardegna promuovendo e istituendo una autonoma struttura direzionale e amministrativa della stessa Rete;**

**Dal giorno 01.12.2021 al 31.05.2022 ha ricoperto l'incarico di Segretario Generale reggente della Provincia di Sassari, ove ha svolto, fra le altre, le funzioni di Direttore Generale.**

**Dal giorno 01.09.2017 al 31.07.2022 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale reggente del Comune di Padria.**

**Sedi comunali e provinciali ricoperte con incarico "a scavalco":** Aritzo (NU), Belvi (NU), Villanova Monteleone (SS), Ittiri (SS), Uri (SS), Usini (SS), Olmedo (SS), Alghero (SS), Sorso (SS), Nuoro (Comune e Provincia); Provincia di Sassari.

**Altri incarichi precedentemente ricoperti (1999 – 2019)**

Componente del nucleo di valutazione dei Comuni di Alghero, Ittiri e Martis;

- dal giorno 01.01.1999 al 31.12.2001 ha ricoperto la carica di Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gruppo di Azione Locale *Coros*, società consortile, con sede in Ittiri, costituita fra enti pubblici e aziende private per la gestione dei fondi comunitari di cui al programma della Unione Europea denominato LEADER II;
- ha collaborato, a titolo gratuito, con gli Assessorati al Lavoro e agli Enti Locali della Regione Sardegna sulle seguenti tematiche: Attuazione Piano Straordinario del Lavoro *ex lege* r. Sardegna 37/1998 e ss.mm.ii. - Programmazione e attuazione tipologie di stabilizzazione lavoratori socialmente utili;
- consulente della Società Demos s.p.c.a. con particolare riguardo alla tematica della gestione di società *in house providing* e per la proposizione del progetto "Città regie"; per conto della stessa società ha svolto attività di docenza a favore di dipendenti di Enti Pubblici nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali;

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane; Tecniche di redazione di atti amministrativi;

- componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassari triennio 2016/2019;

**Incarichi retribuiti in essere, ricoperti previa autorizzazione, svolti al di fuori dell'orario di servizio o nelle giornate di congedo ordinario.**

- componente del Nucleo di Valutazione della Unione dei Comuni del Coros;

- incarico di lavoro autonomo occasionale presso la Rete Metropolitana del Nord Sardegna (supporto giuridico attività organi).

**Altre informazioni:**

- ottima padronanza *personal computer*;

- conoscenza scolastica della lingua francese;

- conoscenza basica delle lingue: inglese e spagnolo;

- patente di guida B.

Si autorizza la pubblicazione del sopra esteso *curriculum* nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Sassari.

03.06.2024

In fede  
Antonino Puledda

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)