

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ADDIS ANNA MARIA VITTORIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ARIOSTO, 1 – 07100 SASSARI</b>
Telefono	<b>079 279601</b>
Fax	<b>079 279664</b>
E-mail	<a href="mailto:mariavittoria.addis@comune.sassari.it">mariavittoria.addis@comune.sassari.it</a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>06/06/1966</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA FEBBRAIO 2006 A FEBBRAIO 2011</b></p> <p>COMUNE DI SASSARI – SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>RESPONSABILE TECNICO (TEMPO INDETERMINATO)</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO VERDE PUBBLICO</p> <p>DA OTTOBRE 2010 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA NOVEMBRE 2004 A FEBBRAIO 2006</b></p> <p>COMUNE DI SASSARI – SETTORE PARCHI E GIARDINI</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>FUNZIONARIO TECNICO (TEMPO INDETERMINATO)</p> <p>GESTIONE DEL VERDE DELLA CITTÀ</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA MAGGIO 1998 A OTTOBRE 2004</b></p> <p>COMUNE DI SASSARI – SETTORE AMBIENTE – UFFICIO VERDE PUBBLICO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>DIRETTORE DEI LAVORI DEL CANTIERE PER LA CURA E L'ESTENSIONE DEL VERDE URBANO (TEMPO DETERMINATO)</p> <p>PROGRAMMI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO IN AMBITO URBANO ED EXTRAURBANO E COORDINAMENTO DELLE SQUADRE DI LAVORO.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DA APRILE 1996 A APRILE 1998</b></p> <p>COMUNE DI SASSARI – SETTORE MANUTENZIONI – UFFICIO VERDE PUBBLICO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>IMPIEGATO TECNICO DEL CANTIERE PER LA CURA E L'ESTENSIONE DEL VERDE URBANO (TEMPO DETERMINATO)</p> <p>PROGRAMMI DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO IN AMBITO URBANO ED EXTRAURBANO E COORDINAMENTO DELLE SQUADRE DI LAVORO.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | <p><b>DA SETTEMBRE 1999 A DICEMBRE 2001</b></p> <p>COMITATO DI GESTIONE PROVVISORIA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ASINARA – PORTO TORRES</p> <p><i>Anna Maria Vittoria Addis</i></p>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>ENTE PUBBLICO</p> <p>PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DEI LAVORI DI “<i>RISANAMENTO AMBIENTALE DELL’ISOLA</i>” REALIZZATO IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI PROFESSIONISTI. IMPORTO DEI LAVORI <b>£. 1.200.000.000</b></p> <p>PROGETTAZIONE E DIREZIONI DEI LAVORI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA MAGGIO <b>1999</b> A LUGLIO <b>1999</b></p> <p>COMUNE DI PORTO TORRES – SETTORE AMBIENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>ENTE PUBBLICO</p> <p>PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE E ARREDO URBANO DI ALCUNE AREE DELLA CITTÀ IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI PROFESSIONISTI . IMPORTO DEI LAVORI <b>£. 1.038.527.870</b></p> <p>PROGETTAZIONE DEL VERDE DI ALCUNE AREE DELLA CITTÀ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL <b>2000</b> AL <b>2005</b></p> <p>TRIBUNALE DI SASSARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>ENTE PUBBLICO</p> <p>ISCRITTA ALL’ALBO DEI C.T.U.</p> <p>PERIZIE DI STIMA DI BENI IMMOBILI, SU INCARICO DEL G.E, NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>MATURITÀ CLASSICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1995</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI - FACOLTÀ DI AGRARIA</p> <p>LAUREA IN SCIENZE AGRARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1995</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p> <p>FACOLTÀ DI AGRARIA</p> <p>ESAME DI STATO PER L’ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AGRONOMO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>NOVEMBRE <b>1999</b></p> <p>CENTRO DI FORMAZIONE CSQA – CORSO CON ESAME FINALE PER “<i>VALUTATORI DEI SISTEMI QUALITÀ NEL SETTORE AGROALIMENTARE</i>” SULLA NORMATIVA SERIE UNI EN ISO <b>9000</b> E UNI EN <b>30011</b>.</p> <p>VALUTATORE DEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>2000</b></p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>NOVEMBRE <b>2000</b></p> <p>ENICHEM – PORTO TORRES</p> <p>OSSERVATORE IN VERIFICA ISPETTIVA INTERNA DI UNITÀ PERIFERICA DELLO STABILIMENTO NEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>1995</b></p> <p>STAZIONE SPERIMENTALE DEL SUGHERO DI TEMPIO PAUSANIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>BORSA DI STUDIO</p> <p>TESI SPERIMENTALE SULLA “ANALISI SUI METODI DI PROPAGAZIONE AGAMICA E DI MIGLIORAMENTO GENETICO DELLA QUERCIA DA SUGHERO (<i>QUERCUS SUBER L.</i>)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1996</b></p> <p>ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DELLA PROVINCIA DI SASSARI CON FACOLTÀ DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p> <p>SEMINARIO DI PERFEZIONAMENTO SUL VERDE URBANO – ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>DA GIUGNO <b>2000</b> A DICEMBRE <b>2000</b></p> <p>ISFOR API DI SASSARI</p> <p>“COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI D. LGS. 494/96”</p> <p>CORSO DELLA DURATA DI <b>120</b> ORE CON ATTESTATO DI FREQUENZA FINALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>LUGLIO <b>2005</b></p> <p>PROMOCAMERA</p> <p>CORSO SU “LA RIFORMA DELLA LEGGE <b>241/90</b>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>GENNAIO <b>2006</b></p> <p>NUOVE RISORSE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</p> <p>CORSO P.O.R. MISURA <b>3.9</b> – AREA TECNICO TERRITORIALE – AZIONE <b>1.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>OTTOBRE <b>2006</b></p> <p>OPERA – ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. <b>163/2006</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>GIUGNO <b>2007</b></p> <p>FOR.GEST. SRL.</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA PREVENZIONI INCENDI: LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>OTTOBRE <b>2007</b></p> <p>CSF – CENTRO STUDI E FORMAZIONE</p> <p>SEMINARIO DI STUDIO “LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DOPO LE RECENTI MODIFICAZIONI AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA L.R. N. <b>5/2007</b>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>OTTOBRE <b>2007</b></p> <p>CSF – CENTRO STUDI E FORMAZIONE</p> <p>CORSO SU “LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI- NUOVE DISPOSIZIONI D.LGS. N. <b>113/2007</b> E L.R. N. <b>5/2007</b>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>MAGGIO <b>2008</b></p> <p>EDK - FORMAZIONE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO SU “LE SANZIONI AMBIENTALI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>MAGGIO 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PROMOCAMERA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO SU “LA COMUNICAZIONE EFFICACE. COME SCRIVERE PER FARSI CAPIRE?”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>DEMOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>MODULO FORMATIVO “LEGGE 241/90: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, CONFERENZA DI SERVIZI ED ALTRI MODELLI DECISIONALI”</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA INDICATE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN MANIERA AUTONOMA, DEFINENDO LE PRIORITÀ RISPETTO ALLE SCADENZE E AGLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DEI SEGUENTI SOFTWARE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, PRIMUS, OPEN OFFICE.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>