



All. A Determinazione Dirigenziale n. 1978 del 13.06.2018

COMUNE DI SASSARI
Settore Attività Educative, Giovanili e Sportive
Servizio Attività Scolastiche e Giovanili



**MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO**

2019/2020

**ART. 1
FINALITA'**

Il servizio mensa scolastica, previsto dagli Artt. 2 e 6 della L.R. 31/84, ha come finalità primaria l'agevolazione della frequenza nella scuola e lo svolgimento delle attività didattiche anche nell'orario pomeridiano. E' erogato a tutti gli alunni iscritti nelle classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria secondo le tariffe stabilite con la Delibera della Giunta n° 37 del 11.02.2019 e riportate nei successivi articoli 5 e 6.

**ART. 2
ACCESSO AL SERVIZIO**

Tutti gli alunni iscritti alle classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria accedono al servizio mensa scolastica, salvo espressa rinuncia al servizio ai sensi del successivo art. 9.

L'accesso al servizio comporta l'inserimento d'ufficio nella **fascia massima di pagamento, corrispondente alla Fascia A, con le quote di contribuzione indicate nel successivo Art.5**

Saranno riconfermati nel servizio automaticamente gli alunni che proseguono nel ciclo scolastico della scuola dell'infanzia e scuola primaria. Eventuali modifiche quali cambio del genitore titolare del pagamento, indirizzo, e scuola frequentata dovranno essere comunicati per iscritto.

Gli alunni che iniziano un nuovo ciclo scolastico (primo anno della scuola dell'infanzia o prima classe della scuola primaria) in classi con servizio mensa, saranno inseriti d'ufficio in base agli elenchi d'iscrizione forniti dalla Scuola di frequenza.

**ART. 3
AGEVOLAZIONE TARIFFARIE**

Chi intende usufruire dell'agevolazione tariffaria dovrà inoltrare formale richiesta sull'apposito modello dal 18 Giugno 2019 al 31 Luglio 2019, secondo le modalità indicate al successivo Art. 4

La richiesta di agevolazione tariffaria avrà validità per l'intero anno scolastico

La presentazione della richiesta di agevolazione tariffaria oltre la scadenza su indicata del 31 Luglio 2019 comporta la corresponsione, per il mancato rispetto dei termini, della ulteriore somma di € 10,00.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla richiesta di agevolazione

Detto pagamento dovrà essere effettuato dal richiedente, con una delle seguenti modalità:

- ccp n. 1001634318 intestato a: Comune di Sassari – Servizio mensa scolastica - con l'indicazione della seguente causale: “ mancato rispetto termini mensa - A.S. 2018/19 oppure con bonifico sullo stesso ccp con IBAN: IT75H0760117200001001634318.

Si precisa che non saranno prese in considerazione, ai fini della concessione della riduzione tariffaria le domande presentate dopo il 31 Luglio 2019 alla quali non sia allegata la ricevuta del versamento dell'importo previsto per il mancato rispetto dei termini. In tal caso i pasti consumati saranno conteggiati in tariffa massima.

E' ammessa la presentazione della richiesta di agevolazione tariffaria oltre i termini senza il pagamento dell'importo di € 10,00, solo nei seguenti casi:

- 1) alunni appartenenti a nuclei familiari con situazione socio economica segnalata dai servizi sociali territoriali;
- 2) alunni non residenti che nel corso dell'anno scolastico effettuino il cambio di residenza nel Comune di Sassari;
- 3) alunni delle scuole dell'infanzia ammessi alla frequenza anticipata (nati entro aprile del 2017) che inizino a frequentare la scuola in corso d' anno;
- 4) alunni che in corso d'anno effettuino un trasferimento da una classe a tempo normale a una classe a tempo pieno.

Qualora la domanda di agevolazione venga presentata **prima della data di inizio del servizio mensa**, l'applicazione della tariffa relativa all'ISEE presentato decorrerà dal momento di fruizione del servizio.

Qualora la richieste di agevolazione tariffaria venga presentata **dopo l'inizio della fruizione del servizio**, l'applicazione della tariffa avrà effetto dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della richiesta. Pertanto i pasti consumati sino a tale data saranno conteggiati in tariffa massima.

ART. 4

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

I moduli per la presentazione della domanda di agevolazione tariffaria per l' anno scolastico 2018/2019 sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Sassari: www.comune.sassari.it

Alla domanda debitamente compilata, deve essere allegato:

- ISEE in corso di validità o, se non in possesso dell'attestazione ISEE al momento della presentazione della domanda, la relativa ricevuta attestante la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive le domanda.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (artt. 316, 337 ter e 337 quater e successive modifiche e integrazioni), che attribuiscono, in particolare per le decisioni di maggiore interesse quali l'istruzione e l'educazione, ad entrambi i genitori la responsabilità genitoriale da esercitarsi di comune accordo, la domanda di iscrizione al servizio deve essere frutto di una scelta condivisa da parte di entrambi i genitori del minore.

La domanda senza attestazione ISEE o ricevuta attestante la presentazione della DSU non sarà presa in considerazione e l'utente verrà collocato in fascia massima. Nel caso in cui l'integrazione della documentazione sia effettuata oltre il 31 Luglio si rimanda a quanto previsto dall'Art. 3.

La domanda dovrà essere inoltrata **dal 18 Giugno 2019 al 31 Luglio 2019** con le seguenti modalità:

- Ufficio Protocollo (Palazzo Ducale) in Piazza del Comune 1, dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00, martedì e giovedì ore 15.00-17.00;
- posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.sassari.it

Potrà inoltre essere spedita a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Sassari - Settore Attività Educative, Giovanili e Sportive – Via Venezia, 2 – 07100 Sassari. In tal caso farà fede la data del timbro postale.

ART. 5 QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Le fasce ISEE e le relative tariffe per il Servizio di Ristorazione scolastica sono state approvate con deliberazione della G.C. n° 37 del 11.02.2019.

Le quote di contribuzione obbligatoria sono stabilite in proporzione all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE).

LA TABELLA 1, di seguito indicata stabilisce le tariffe massime di contribuzione

TARIFFA MASSIMA		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio (quota 20 pasti)	2 Figlio (quota 40 pasti)	3 Figlio (quota 60 pasti)	oltre
A	Oltre € 16.000,01	€ 83,80 4,19 a pasto	€ 134,00 3,35 a pasto	€ 175,80 2,93 a pasto	+ € 15,00

La tariffa massima di contribuzione **Fascia A** è applicata a chi possiede un ISEE superiore a Euro 16.000,01 e, d'ufficio, a chi non presenta specifica domanda di agevolazione tariffaria

LA TABELLA 2 di seguito indicata stabilisce le **tariffe di riduzione** di contribuzione in base alla fascia ISEE.

TARIFFE DI RIDUZIONE		QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO			
FASCIA	ISEE	1 Figlio (quota 20 pasti)	2 Figlio (quota 40 pasti)	3 Figlio (quota 60 pasti)	oltre
B	Da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 71,40 3,57 a pasto	€ 118,80 2,97 a pasto	€ 145,20 2,42 a pasto	+ € 12,10
C	Da € 10.000,01 a € 12.000,00	€ 47,20 2,36 a pasto	€ 84,80 2,12 a pasto	€ 101,40 1,69 a pasto	+ € 8,47
D	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 26,60 1,33 a pasto	€ 48,40 1,21 a pasto	€ 58,80 0,98 a pasto	+ € 7,26
E	Da € 5.000,01 a € 7.500,00	€ 15,80 0,79 a pasto	€ 27,20 0,68 a pasto	€ 34,80 0,58 a pasto	+ € 6,05
F	DA € 0 a 5.000,00	€ 9,40 0,47 a pasto	€ 14,40 0,36 a pasto	€ 19,80 0,33 a pasto	+ € 3,76

Chi intende beneficiare delle tariffe ridotte (Fasce da B a F) dovrà allegare il proprio ISEE in corso di validità. Qualora, al momento dell' inoltro della domanda di accesso al servizio non fosse ancora in possesso dell'attestazione ISEE, potrà allegare la ricevuta della avvenuta presentazione della relativa DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica). Nel caso in cui alla domanda non venga allegata l'attestazione ISEE o la ricevuta dell' avvenuta presentazione della DSU l'utente sarà collocato in fascia massima .

Le tariffe potranno subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico.

ART. 6 ESENZIONE

L'accesso gratuito al servizio (**esenzione da ogni pagamento**) è previsto ai sensi della deliberazione G.C. N°37 del 11.02.2019, nei casi di seguito indicati:

1. alunni in affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori: in questo caso è necessario allegare il decreto del Giudice Tutelare;
2. alunni il cui nucleo familiare presenti una situazione socio - economica segnalata dai servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali. La richiesta dovrà essere effettuata utilizzando il modulo Richiesta di Agevolazione Tariffaria (riduzione /esenzione) nella quale dovrà essere sottoscritta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli Artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Si precisa che l' esenzione sarà concessa solo a seguito di relazione positiva da parte dei servizi sociali sulla concessione del beneficio. In caso contrario la quota di contribuzione sarà stabilita in base all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE).

In casi particolari, per comprovate situazioni di difficoltà, eccezionali e straordinarie, previo parere dei Servizi Sociali territoriali, sarà facoltà del Dirigente del Settore consentire l'esenzione.

ART. 7 QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER ALUNNI NON RESIDENTI

Gli alunni non residenti frequentanti le scuole cittadine che usufruiranno del servizio di mensa scolastica saranno inseriti nella fascia massima di pagamento, i cui importi sono indicati nella **Tabella 1**, fatto salvo il caso degli alunni non residenti che si trovino nelle seguenti condizioni, secondo quanto approvato con deliberazione G.C. N°37 del 11.02.2019:

- alunni non residenti, appartenenti a nuclei familiari inseriti in comunità terapeutiche operanti nel territorio cittadino, ai quali verrà applicata la tariffa relativa all'ISEE di appartenenza, secondo gli importi indicati nella **Tabella 2**. La richiesta dovrà essere effettuata utilizzando il modulo Richiesta di Agevolazione Tariffaria (riduzione /esenzione) dove deve essere dichiarata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche la denominazione della comunità presso la quale si trovano ospiti.
- alunni non residenti, il cui nucleo familiare versa in una situazione socio - economica segnalata dai servizi sociali territoriali. L'accesso al servizio è gratuito. La richiesta dovrà essere effettuata utilizzando il modulo Richiesta di Agevolazione Tariffaria (riduzione /esenzione) nella quale dovrà essere sottoscritta la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli Artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.**Si precisa che l' esenzione sarà concessa solo a seguito di relazione positiva da parte dei servizi sociali sulla concessione del beneficio.** In caso

contrario la quota di contribuzione sarà stabilita in base all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE).

Agli alunni non residenti ma provenienti dai comuni facenti parte della "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, solo qualora venissero sottoscritti appositi accordi ad adottarsi in regime di reciprocità con l'Amministrazione, potranno essere applicate le stesse tariffe e cause di esenzione del pagamento del servizio mensa scolastica previste per gli alunni residenti nel comune di Sassari.

ART. 8 RICLASSIFICAZIONE TARIFFARIA

Nel corso dell'anno scolastico gli utenti hanno la possibilità di aggiornare il loro ISEE solo per situazioni che ne modificano il valore quali perdita del lavoro, modifica del nucleo familiare. La richiesta dovrà essere presentata **esclusivamente** presso gli uffici del Servizio Attività Scolastiche e Giovanili in via Venezia 2, utilizzando l'apposito modello di Riclassificazione Tariffaria.

L'applicazione della nuova tariffa avrà effetto a far data dalla domanda di riclassificazione. I pagamenti precedenti dovranno essere eseguiti con la tariffa della fascia di provenienza. Sono esclusi rimborsi o conguagli per situazioni pregresse antecedenti alla presentazione dell'istanza.

Coloro che effettueranno il cambio di residenza dal Comune di Sassari ad altro Comune e continueranno a frequentare la stessa scuola e ad usufruire del servizio di mensa scolastica, sono tenuti a darne comunicazione al Settore Attività Educative, Giovanili e Sportive.

In tal caso verranno applicate le quote di contribuzione previste per gli alunni non residenti che decorreranno a partire dalla data della comunicazione.

ART. 9 RINUNCIA AL SERVIZIO

Coloro che non intendono usufruire del servizio di ristorazione offerto dall'Amministrazione nell'anno scolastico 2019/2020 o intendono rinunciarvi durante il corso dell'anno scolastico devono **necessariamente** presentare una comunicazione di **Rinuncia al Servizio** presso gli Uffici del Settore Attività Educative, Giovanili e Sportive, Via Venezia, 2.

Sino alla data di presentazione della rinuncia al servizio, il pasto verrà fornito e conseguentemente addebitato.

La comunicazione di rinuncia al servizio è valida dal momento della presentazione.

A seguito della presentazione della rinuncia al servizio, l'ufficio provvederà alla chiusura della pratica nella procedura informatica, previo accertamento degli eventuali importi dovuti per consumazione pasti sino alla data della cessazione.

ART. 10 PRENOTAZIONE PASTI

I pasti sono prenotati automaticamente sulla base della composizione della classe inserita nel sistema informatico.

Un apposito incaricato rileverà giornalmente entro le **ore 9,30** presso ciascun plesso scolastico l'ordinazione dei pasti, annullando la prenotazione degli alunni assenti.

In caso di assenza del bambino al momento del pasto per uscita anticipata, per malattia o per motivi personali, sarà onere del genitore provvedere alla disdetta del pasto entro e non oltre le ore 9.30 del giorno stesso dandone comunicazione all'insegnante o ad altro incaricato dalla scuola stessa.

In caso di invio della comunicazione di assenza **oltre le ore 9.30** o di mancata comunicazione, il pasto, ancorché non usufruito, sarà addebitato in quanto l'utente sarà automaticamente rilevato da sistema informatico come presente al servizio. Quanto attestato al momento della rilevazione delle presenze e della conseguente prenotazione del pasto costituisce pertanto titolo di determinazione dell'obbligo di corresponsione.

ART. 11 COME AVVIENE IL PAGAMENTO

Le tariffe di cui alle tabelle su indicate corrispondono al costo di 20 pasti per alunno.

Il pagamento va effettuato mensilmente in via anticipata rispetto al consumo dei pasti.

Solo in prossimità della chiusura del servizio mensa, verificata la propria situazione "consumo pasti" l'utente dovrà provvedere al versamento corrispondente al numero dei pasti necessari sino alla chiusura del servizio, moltiplicando il costo unitario del pasto per il numero dei pasti che si intende consumare.

Gli utenti riceveranno al proprio domicilio i bollettini premarcati con l'indicazione dell'importo dovuto calcolato in base alla fascia ISEE di appartenenza o alla fascia massima, per il numero dei figli iscritti al servizio.

I bollettini di ccp saranno spediti tramite il servizio postale con tre invii nel corso dell'anno scolastico.

Ciascun invio conterrà bollettini prestampati, parametrati su un consumo mensile di 20 pasti, e bollettini in bianco da utilizzare nel caso in cui si volesse provvedere ad un acquisto doppio o multiplo di pasti, o venissero riscontrati degli errori sulla tariffa dovuta. In questo caso sarà necessario contattare l'ufficio per la verifica ed eventuale correzione del dato in procedura informatica.

L'Amministrazione acquisirà i pagamenti attraverso un flusso informatico da Poste Italiane, tuttavia, per eventuali controlli l'utente **dovrà conservare le ricevute di pagamento per un periodo di 5 anni.**

Il numero di conto corrente postale è **59596247** – intestato Comune di Sassari - Servizio mensa scolastica.

Dovrà essere usato esclusivamente il numero di conto corrente postale su indicato.

Il pagamento potrà essere effettuato anche tramite bonifico online.

L'Amministrazione in corso d'anno potrà modificare le suddette modalità di pagamento.

ART. 12 VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Il Servizio Attività Scolastiche e Giovanili effettuerà in corso d'anno, a cadenza periodica, tramite procedura informatica, gli opportuni controlli sul regolare versamento delle quote di contribuzione.

In caso di riscontro di situazioni debitorie l'utente verrà invitato con sms e/o lettera a provvedere alla regolarizzazione dei pagamenti.

L'Amministrazione, inoltre, tramite sms al numero di cellulare indicato dall'utente potrà inviare ogni altra informazione inerente il servizio mensa.

Qualora l'utente non effettui il pagamento di quanto dovuto l'Amministrazione Comunale potrà provvedere alla sospensione del servizio e all'avvio delle azioni conseguenti per il recupero del credito.

Art. 13 MOROSITA' PREGRESSE

L'Amministrazione, al fine di garantire il rispetto di condizioni di equità verso le famiglie che provvedono regolarmente al pagamento delle quote di contribuzione mensa, e al fine di garantire la migliore qualità del servizio anche attraverso la giusta retribuzione dello stesso, provvede ad un controllo delle situazioni debitorie pregresse ed ad avviare il relativo piano di recupero.

Pertanto gli utenti non in regola con i pagamenti dovuti per il servizio mensa nell'anno precedente dovranno provvedere a **regolarizzare** la propria situazione debitoria entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020.

Per importi debitori superiori a Euro **100,00** sarà possibile richiedere la rateizzazione dello stesso con rate mensili come di seguito indicato:

- debito da € 100,01 ad € 350,00 massimo n° 5 rate mensili
- debito da € 350,01 ad € 750,00 massimo n° 10 rate mensili
- debito da € 750,01 e oltre massimo n° 15 rate mensili

In caso di mancato rispetto del piano di rientro decadrà il beneficio concesso.

In caso di mancato pagamento da parte dell'utente delle quote dovute per i pasti consumati, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coattivo del credito attivando le procedure previste dalla normativa vigente e potrà sospendere l'erogazione del servizio sino alla regolarizzazione dei pagamenti.

ART. 14 PORTALE WEB

La Ditta appaltatrice attraverso il "Portale Web Genitori", previa registrazione al sito e creazione di una password, mette a disposizione del genitore le informazioni relative al totale pasti consumati, pagamenti effettuati, menù del giorno e ogni altra informazione utile al servizio.

L'accesso al sito potrà avvenire attraverso l'homepage del Comune di Sassari www.comune.sassari.it cliccando nella sezione "ristorazione scolastica news".

Il Menù e le informazioni ad esso correlate, redatto dalla Nutrizionista dell'Amministrazione, potranno essere consultati oltre che presso ciascun plesso scolastico anche sul sito del Comune di Sassari e sul sito online della ditta appaltatrice.

ART. 15 DIETE SPECIALI

Al fine di poter predisporre la preparazione di menù alternativi o diete speciali, per motivi di salute o religiosi, i genitori dovranno presentare tramite la Scuola frequentata apposita documentazione per la richiesta di dieta speciale.

Si precisa che nel caso di diete speciali per motivi di salute, deve essere presentato apposito certificato medico.

ART. 16 RIMBORSI E COMPENSAZIONI

Sarà portata in compensazione nell'anno scolastico **2019/2020** la somma versata in eccesso rispetto ai pasti consumati nell'anno scolastico precedente. L'entità del credito sarà

consultabile da ciascun utente attraverso il “**Portale Web Genitori**” secondo le modalità precedentemente indicate.

Al termine del ciclo scolastico, qualora risulti un credito, l'utente potrà presentare istanza di rimborso previa verifica di situazioni debitorie pregresse.

ART. 17 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti, nell'ambito della procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gestione del servizio di mensa scolastica.

MODULISTICA

- **MOD. Richiesta di Agevolazione Tariffaria (riduzione /esenzione)**
- **MOD. Riclassificazione Tariffaria**
- **MOD. Rinuncia al servizio**