

Regolamento per il funzionamento della ludoteca comunale Lil-Lipunti

Testo coordinato della deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28 gennaio 2014

Articolo 1

Definizione e finalità

La Ludoteca Lil-LiPunt è un servizio comunale di interesse pubblico, offerto in un luogo intenzionalmente destinato al gioco quale valore fondante della cultura, della formazione e dell'esperienza umana.

Principio ispiratore del servizio è la Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia che all'articolo 31 eleva il gioco al rango di “diritto “dell'infanzia, attribuendogli così un valore aggiunto rispetto ad una dimensione “naturale”.

La Ludoteca, come parte integrante della rete dei servizi socio-educativi e culturali del territorio comunale:

- promuove attività ludico ricreative educative, che eleggono il gioco quale azione privilegiata di socializzazione ed aggregazione, nel rispetto delle diversità di genere, culturali ed etniche;
- favorisce la socializzazione inter-età ed esperienze di comunicazione, relazione ed interazione con l'ambiente;
- promuove e diffonde la cultura del gioco e del giocattolo;
- offre sostegno alla genitorialità in relazione all'importanza del gioco e della cultura ludica;
- promuove l'integrazione con le altre agenzie socio-educative ed istituzionali del territorio attraverso appositi progetti integrati;
- promuove l'integrazione dei minori in situazioni di disagio fisico, psichico e sociale;
- promuove attività laboratoriali per bambini e adulti, attraverso un approccio divertente alle attività creative e artistiche e orientato alla socializzazione, alla scoperta e alla conoscenza delle attitudini e delle capacità individuali.

Giocare in Ludoteca:

- qualifica il tempo libero;
- favorisce, la creatività, lo sviluppo cognitivo, linguistico, emotivo-relazionale, motorio;
- favorisce l'educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione ed alla tolleranza;
- sostiene la libera iniziativa e offre la possibilità di sperimentare personalmente e autonomamente il materiale ludico con cui identificarsi, fantasticare e costruire.

Non rientra nelle finalità della Ludoteca il servizio di custodia dei bambini fine a sé stesso.

La Ludoteca organizza, di regola in orario antimeridiano per un giorno a settimana, laboratori specificatamente destinati ad adulti di qualunque età.

I Laboratori per adulti prevedono lo svolgimento di attività grafico-pittoriche e creative (pittura su stoffa, vetro, ceramica, decoupage, patchwork).

Articolo 2

Destinatari

La Ludoteca Lil-LiPunt accoglie:

- **bambini e bambine** di età compresa fra i quattro e i dodici anni residenti o domiciliati nel territorio comunale o abitualmente presenti per motivi di studio, lavoro dei genitori o dei familiari in genere. Nel caso di minori diversamente abili, il gruppo di lavoro della Ludoteca può prevedere eccezioni al limite di età, fino quattordici anni.
- **giovani e adulti** per laboratori specificatamente dedicati e in occasione di particolari iniziative.

Articolo 3

Iscrizione e accesso

L'accesso alla Ludoteca è subordinato ad una iscrizione di durata annuale che, nel caso di minori, deve essere effettuata da un genitore o da altro esercente la responsabilità genitoriale.

In linea con le finalità proprie della Ludoteca, che escludono il servizio di custodia fine a sé stesso, ciascun bambino può frequentare per non più di tre volte alla settimana.

Ulteriori modalità di accesso e/o di frequenza (es. specificazione di fascia di età o giorni settimanali destinati, orari di apertura etc.) sono definite con apposito atto dirigenziale, sulla base del monitoraggio periodico del servizio.

I bambini diversamente abili possono accedere al servizio accompagnati da un educatore/assistente.

Articolo 4

Contribuzione

L'iscrizione comporta il pagamento di una quota contributiva annuale, di ammontare contenuto (destinata all'acquisizione di beni per la ludoteca) dovuta in misura integrale indipendentemente dal periodo di presentazione della richiesta.

La Giunta comunale determina con apposito atto l'ammontare della quota e eventuali quote contributive aggiuntive, che di volta in volta, possono essere richieste per l'iscrizione a laboratori speciali o per la partecipazione a particolari eventi (feste, proiezioni, concerti etc.).

Con lo stesso atto, la Giunta stabilisce eventuali esenzioni e/o riduzioni.

Articolo 5

Copertura assicurativa

L'Amministrazione comunale stipula apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per l'utenza frequentante.

In occasione di iniziative esterne alla struttura sarà prevista apposita estensione assicurativa

Articolo 6

Programmazione delle attività

La programmazione delle attività, a cura del personale ludotecario, è orientata alla realizzazione e alla valorizzazione delle finalità proprie della Ludoteca e favorisce la diffusione di una cultura sensibile ai diritti del bambino.

Il progetto generale annuale comprende:

- la programmazione ludico ricreativa e laboratoriale (inclusa la previsione di eventi specifici legati alla cultura del diritto al gioco e dei diritti del bambino);
- il piano acquisti;
- il piano di formazione per il personale ludotecario.

Articolo 7

Personale

Nella Ludoteca opera personale qualificato secondo i parametri professionali dettati dalla normativa regionale di riferimento per lo svolgimento di compiti ludico-educativi.

Il personale è responsabile della gestione delle attività in capo alla Ludoteca e cura la programmazione annuale delle attività.

Articolo 8

Calendario annuale

Il servizio è offerto in modo continuativo dal mese di gennaio al mese di dicembre con le sospensioni per le festività nazionali, per il Santo Patrono (6 dicembre) e almeno due settimane nel periodo estivo, fatte salve chiusure dovute ad eventi non previsti.

Articolo 9

Linee guida

La Ludoteca, in conformità agli indirizzi del presente regolamento, si dota di linee guida operative, che disciplinano nel dettaglio l'organizzazione del servizio, le caratteristiche dei giochi, la loro disposizione, il loro utilizzo, le modalità di conservazione, oltre a qualunque altro aspetto non riconducibile al regolamento, poiché soggetto a rimodulazione sulla base del monitoraggio periodico delle attività e del Servizio.

Il regolamento e le linee guida, sono affissi in uno spazio visibile all'interno della struttura e consultabili da tutti gli interessati.

Titolo II

Condizioni e limiti per la fruizione del servizio

Articolo 10

Ingresso ed uscita

I bambini devono essere sempre accompagnati all'interno della struttura da un familiare o da un adulto di riferimento.

Per la permanenza dei minori nel servizio non è richiesta la presenza di un adulto, salvo particolari occasioni, che saranno appositamente comunicate alle famiglie dal personale della Ludoteca.

Al momento dell'uscita i minori sono affidati esclusivamente ai genitori o ad altri incaricati previa comunicazione al Servizio.

La persona autorizzata deve essere presentata, e dunque nota, agli operatori della Ludoteca che possono, qualora non ricorrano i necessari presupposti o insorgano dubbi sulla identità della persona, richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o rifiutare l'uscita del minore, avvertendo tempestivamente i familiari.

L'uscita autonoma di bambini/e di età superiore ai 10 anni è consentita previo rilascio di apposita liberatoria redatta e sottoscritta da un genitore.

Articolo 11

Norme di sicurezza

Nel rispetto delle disposizioni normative in materia di adeguamento degli impianti e di agibilità delle strutture aperte al pubblico, e dei pareri tecnici di adeguatezza formulati specificatamente per la struttura in uso, la Ludoteca può ospitare fino ad un massimo di 45 bambini.

In occasione di eventi o iniziative straordinarie (feste, mostre, etc.) il numero di ingressi nella Ludoteca non deve superare le 200 unità. Il rapporto numerico ludotecario/bambino è definito nella misura massima di 1:15.

Tuttavia, a giudizio tecnico professionale del personale della Ludoteca, detto rapporto può subire variazioni in base all'età dei minori presenti.

In caso di richieste di accesso superiori alla ricettività degli ambienti, e dunque al limite massimo di cui sopra, gli operatori sono tenuti a prendere le misure più opportune per favorire una fruizione del servizio in linea con gli standard di sicurezza e adeguata sotto il profilo educativo.

I giochi, i materiali e gli arredi presenti in Ludoteca sono conformi alla normativa europea sulla sicurezza.

La responsabilità degli operatori nei confronti dei minori, è assunta all'interno della struttura, nelle pertinenze e in occasione di attività organizzate in altri spazi.

Articolo 12

Norme generali di comportamento in ludoteca

I giochi messi a disposizione devono essere trattati con cura.

Il riordino del gioco/giocattolo all'interno della sua scatola e nel rispettivo scaffale è da considerarsi parte integrante del gioco stesso.

Il genitore sarà tenuto a procedere al rimborso dell'intero costo o alla sostituzione (con bene identico) di giocattoli e/o libri eventualmente danneggiati per uso improprio dal proprio bambino.

Eventuali reiterati comportamenti inadeguati all'interno del servizio potranno costituire motivo di allontanamento dalla Ludoteca e/o di o sospensione temporanea dell'accesso.

Per una corretta fruizione del servizio, i genitori, o gli incaricati, sono tenuti alla puntualità nel ritiro dei bambini; il ripetersi dei ritardi (fino a tre) causerà l'esclusione dalle attività per l'intero anno di riferimento.

Titolo III

Partecipazione, monitoraggio, trasparenza

Articolo 13

Collaborazione con enti e servizi del territorio

La Ludoteca collabora con gli enti e i servizi del territorio ed incoraggia progetti condivisi che promuovano il gioco e il diritto al gioco dell'infanzia.

Collabora con gli istituti superiori e l'università per la realizzazione di stage e tirocini e accoglie gruppi classe per visite al suo interno.

Articolo 14

Collaborazione con le famiglie

La Ludoteca considera la presenza e la collaborazione dei genitori componenti qualificanti del servizio.

Le famiglie partecipano alla realizzazione di specifiche attività quali: feste, incontri a tema, attività laboratoriali e rappresentano per l'Amministrazione una fonte importante di suggerimenti, proposte ed informazioni utili al miglioramento della qualità del servizio e al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Articolo 15

Monitoraggio del servizio

Il Settore periodicamente effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività ed al gradimento del servizio da parte dell'utenza.

TITOLO IV

NORME FINALI

Articolo 16

Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore ed in particolare alla legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, al D.P.G.R. n. 4 del 2008.