



## Comune di Sassari

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE DI SASSARI NELL'ANNO 2024**

Il Comune di Sassari – Settore Cultura, sviluppo turistico e gestione del patrimonio immobiliare con il presente avviso intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni nel corso del 2024 secondo quanto precisato da:

- il Regolamento per la Disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Sassari n. 22/2008
- l'art. 43 L. 449/1997
- l'art. 119 D. Lgs 267/2000
- l'art. 1322 del Codice Civile

#### **1. Soggetto promotore**

Il Comune di Sassari, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

#### **2. Definizioni**

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;



## Comune di Sassari

- per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica). Le proposte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;

b) l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per un progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

c) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- main sponsor: sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di € 15.000,00 o superiore, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;
- standard sponsor: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 5.000,00 fino a € 10.000,00;
- co-sponsor: sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento da un minimo di € 1.000,00 fino a € 5.000,00.

Per “fornitura di beni” si intende anche la sponsorizzazione tramite la distribuzione di gadget (ad esempio magliette, cappellini, pettorine et.) personalizzati con il logo dello sponsor.

### **4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione**

Il Settore Cultura, sviluppo turistico e gestione del patrimonio immobiliare promuove e coordina progetti culturali per la città allo scopo di garantire un'offerta ricca e variegata per pubblici eterogenei sostenendo le attività degli operatori culturali del territorio. Tra questi, i più significativi sono la “Cavalcata Sarda” e “Candelieri”. I due eventi sono iscritti nel registro dei Grandi Eventi Identitari (GEI) istituito dall'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Sardegna. Le manifestazioni sono state individuate dalla Regione per l'antica tradizione, per la diffusione territoriale, per la reputazione internazionale, per il costante sostegno finanziario e per il ritorno in termini economici, di immagine e di presenze turistiche.



## Comune di Sassari

Tra gli appuntamenti ricorrenti che il Settore coordina, sono diverse le attività legate a particolari momenti dell'anno e in particolare si segnala il cartellone estivo Sassari Estate e il Natale con i festeggiamenti di Capodanno. Si tratta di una programmazione culturale distribuita in modo omogeneo durante tutto l'anno che si avvale delle proposte di realtà presenti nel territorio accolte, patrocinate, coordinate e in parte sovvenzionate dall'Amministrazione comunale.

Ulteriori progettualità potranno essere individuate nel corso dell'anno anche in collaborazione con gli operatori culturali ed economici della città.

Le proposte di sponsorizzazione per il 2024 avranno come oggetto le iniziative riportate nella seguente tabella

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATE STIMATE</b>	<b>SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA</b>
<b>Grandi eventi</b>		
Cavalcata Sarda	maggio 2024	31 marzo 2024
Candelieri	Dal 4 al 16 agosto 2024	30 giugno 2024
Capodanno 2025	31 dicembre 2024	30 settembre 2024
<b>Cartellone degli eventi culturali del Comune di Sassari</b>		
Maggio Sassarese	Dal 1 al 31 maggio 2024	15 marzo 2024
Monumenti Aperti	maggio 2024	30 marzo 2024
Sassari Estate	Dal 21 giugno al 30 settembre 2024	15 aprile 2024
Natale a Sassari	Dal 1 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025	30 settembre 2024
<b>Altre iniziative (anche su proposta dello sponsor)</b>		
Eventi espositivi	Fino al 31 dicembre 2024	-
Attività di promozione turistica e culturale	Fino al 31 dicembre 2024	-

I progetti non riferiti a singoli eventi o manifestazioni legate ad archi temporali definiti possono prevedere interventi di carattere pluriennale. La proposta di sponsorizzazione dovrà essere inviata attraverso l'apposito modulo allegato al presente avviso. Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA inclusa) dei progetti. È possibile presentare proposte anche di importo inferiore. Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato e modificato in caso di nuove iniziative/progetti.



## Comune di Sassari

### **5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Sassari, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dall'avviso potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

### **6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Sassari garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

Le specifiche tipologie di sponsorizzazione sono di seguito genericamente definite in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor e restano comunque soggette a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale:



## Comune di Sassari

	MAIN SPONSOR	STANDARD SPONSOR	CO-SPONSOR
<b>ESPOSIZIONE NOME/LOGO</b> Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri sponsor	X		
<b>AREA HOSPITALITY</b> Pagoda / gazebo da posizionare nel contesto dell'evento. La personalizzazione e gestione sono a carico dello sponsor	X	X	
<b>BANDIERE</b> Esposizione di bandiere, con logo sponsor, all'interno delle aree degli eventi	X	X	X
<b>STRISCIONI</b> Esposizione di striscioni con logo sponsor all'interno delle aree degli eventi	X	X	
<b>FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA</b> Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR	X	X	
<b>TOTEM E MANIFESTI PUBBLICITARI</b> Esposizione del logo sponsor su totem, manifesti e locandine	X	X	
<b>GADGET</b> Possibilità di consegnare a tutti i partecipanti un gadget personalizzato con il logo sponsor	X	X	
<b>SITO INTERNET</b> Logo e hyper-link sponsor sui siti internet gestiti dal Comune di Sassari ( <a href="http://www.comune.sassari.it">www.comune.sassari.it</a> e <a href="http://www.turismosassari.it">www.turismosassari.it</a> )	X	X	X
<b>SOCIAL NETWORK</b> Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook, instagram, Youtube, sito internet)	X	X	
<b>CAMPAGNA AFFISSIONI</b> Affissioni manifesti evento nel territorio comunale e regionale, con presenza logo sponsor	X	X	
<b>CONFERENZA STAMPA</b> Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento	X	X	
<b>INVITI RISERVATI</b> Presenza dello sponsor all'inaugurazione dell'evento.	X	X	



## Comune di Sassari

### 7. Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

### 8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;



## Comune di Sassari

- se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, e il curriculum aziendale.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti :

- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 7 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

### **9. Durata dell'avviso ed esame delle proposte**

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le proposte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione che rimarrà in carica per tutta la durata dell'avviso, riunendosi periodicamente per la valutazione delle proposte pervenute. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Sassari. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle proposte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Ogni modifica, variazione o sospensione del presente avviso sarà prontamente comunicata sul sito internet [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it)

### **10. Proposte spontanee di sponsorizzazione**



## Comune di Sassari

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

### 11. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nella tabella al punto 4 a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “**Avviso pubblico sponsorizzazioni di eventi, iniziative e manifestazioni culturali nell'anno 2024 del Comune di Sassari - \_\_\_\_\_ \* ”**

\*Indicazione dell'evento / iniziativa che si intende sponsorizzare”.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato A, corredata da dichiarazione sostitutiva completa, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido e curriculum aziendale;
2. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

### 12. Richieste di chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo [cultura@comune.sassari.it](mailto:cultura@comune.sassari.it)

### 13. Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2024

Il Dirigente  
Dott. Claudio Castagna





## Comune di Sassari

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.*

**Titolare del Trattamento** *Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI email: [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) tel.079 279111.*

**Responsabile per la Protezione Dati**

*KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto email [giacomo.crovetto@gmail.com](mailto:giacomo.crovetto@gmail.com) pec: [avv.giacomocrovetto@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetto@pec.it) tel. 079.3760933 mobile 3400698849 fax 079.3762089*

**Base giuridica e finalità del trattamento**

*La base giuridica del trattamento è costituita da Reg. UE 2016/680, dal D.Lgs.196/2003, dalla Legge 241/1990. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato allo svolgimento delle funzioni pubbliche e dei compiti di interesse pubblico connesse al presente procedimento.*

**Luogo del trattamento**

*Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari – Settore Cultura, Sviluppo Turistico e Gestione del Patrimonio Immobiliare – Largo Infermeria San Pietro – Sassari - e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.*

**Durata della conservazione dei Dati**

*I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il periodo di tempo richiesto per la conservazione degli atti amministrativi.*

**Modalità di trattamento**

*Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.*

**Trasferimento dei dati**

*Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.*

**Inesistenza di processo decisionale automatizzato**

*Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.*

**Ulteriori informazioni**

*Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati KARANOVA S.r.l. nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTO ai recapiti sopraindicati.*

**Reclamo**

*Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*