



COMUNE DI SASSARI

Settore Politiche Culturali e della Gestione del Patrimonio Immobiliare

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE A TRATTATIVA SU ME.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SPAZI PER EVENTI INSERITI NEL CARTELLONE DI SASSARI ESTATE 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In Esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1695 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso,

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'acquisizione di Manifestazioni di Interesse per l'affidamento dei “Servizi di Allestimento Spazi per Eventi” da parte di Operatori Economici qualificati nel Settore ed iscritti al Me.PA. nella Categoria “Servizi di allestimento spazi per Eventi”, da invitare a successiva trattativa rispettivamente:

- A) per allestimento dello spazio Piazza Monica Moretti;
- B) per allestimento dello spazio Cortile Scuola media n. 2 + Giardini Pubblici di Via Tavolara (parte bassa);
- C) per allestimento dello spazio del cortile del Palazzo Ducale.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere Manifestazioni di Interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione in modo non vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli Operatori Economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di risarcimento danno.

1. Stazione appaltante

COMUNE DI SASSARI – Settore Politiche Culturali e della Gestione del Patrimonio Immobiliare
Largo Infermeria San Pietro – 07100 Sassari

PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

Sito Internet: www.comune.sassari.it

2. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filippa Marrone.

3. Oggetto e descrizione

La procedura ha per oggetto il servizio di allestimento spazi per gli Eventi inseriti nel Cartellone di Sassari Estate 2022. Ciascun Operatore Economico dovrà gestire l'allestimento di uno degli spazi elencati nella tabella sottoriportata dichiarando, nell'istanza (Modulo A), l'ordine di priorità:

<i>TABELLA 1</i>			
<i>SPAZIO</i>	<i>LUOGHI SEDE DEGLI EVENTI</i>	<i>N° SPETTATORI</i>	<i>TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE</i>
1	Piazza Monica Moretti	500	Cinema Musica Danza
2	Cortile Scuola media n. 2 + Giardini Pubblici di Via Tavolara (parte bassa)	400	Cinema Teatro Musica Danza
3	Cortile Palazzo Ducale	99	Reading letterari musica da camera

TABELLA 2**SPAZIO 1: PIAZZA MORETTI**

ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO	Allestimento boccascena e quadratura con quinte armate fornite dal Comune (fuori palco per nascondere i camerini)
	Richiesta allaccio e attivazione temporanea straordinaria di energia elettrica per usi diversi da cantiere - Kw 30 V. 380 dal 14/06/21 al 30/09/21 + collegamento e conformità
	Eventuale noleggio e Montaggio palco 10x10 da installare sulla fontana + collaudo statico
	Posizionamento transenne fornite dal Comune per separazione spazi ingresso
	Montaggio e allestimento 2 gazebo di dimensioni adeguate (completo di pavimento, luci, tavolo, stender, specchi) per il back stage
	Allestimento regia e ultimazione collegamenti elettrici + conformità e collaudo
	Sistemazione delle tre uscite di sicurezza (oscurare i cancelli con TNT)
	Allestimento di un Gazebo 2X2m illuminato per desk botteghino ingresso
	Fornitura e posa estintori come da piano di emergenza
	Fornitura e posa della cartellonistica sicurezza antincendio evacuazione come da piano di emergenza
	Impianto audio (o linea dedicata) per avvisi acustici per evacuazione
	Impianto di terra
	Realizzazione a cura di un tecnico abilitato del piano di emergenza (sulla base di un modello consegnato dall'Amministrazione)
	ATTIVITA' GIORNALIERE
Assistenza agli artisti e compagnie per allestimenti	
Accensione e spegnimento impianti	
Monitoraggio ritiro mondezza (apertura sito per svuotamento cestini e ritiro mondezza)	
Monitoraggio giornaliero pulizia bagni (apertura sito per pulizia bagni)	
Pulizie giornaliere spazio, sedie e camerini (obbligo differenziata)	
Sanificazione bagni durante le manifestazioni	
Coordinamento della sicurezza: - Accertarsi che il personale di primo soccorso e delle ambulanze sia presente sul posto durante le manifestazioni programmate; - Accertarsi che le maestranze relative alla safety siano presenti sul posto durante le manifestazioni	
Riscontro settimanale al Settore Cultura (redazione di un report: numero spettatori per singola manifestazione, segnalazioni varie ed eventuali)	
Presidio giornaliero e Vigilanza notturna con i mezzi più adeguati o necessari	
AUTORIZZAZIONI	Inserimento calendario delle manifestazioni sul portale regionale per ottenimento DUA a "0" giorni
CCVLPS	In base alla richiesta di DUA – partecipazione con il proprio tecnico alla commissione di vigilanza
RELAZIONE FONOMETRICA	Realizzazione di un'unica relazione fonometrica da allegare alla domanda
SERVICE	Contrattualizzazione con i Service degli spettacoli
COMUNICAZIONI	Informare la questura almeno 10 giorni prima del primo evento.

TABELLA 3**SPAZIO 2: CORTILE SCUOLA MEDIA N. 2 + GIARDINI PUBBLICI PARTE BASSA**

ALLESTIMENTO SPAZIO	Allestimento schermo proiezioni (8 X 6 m) quando richiesto
	Allestimento supporto video-proiettore
	Allestimento boccascena e quadratura con quinte armate fornite dall'amministrazione
	Allaccio cabina elettrica ex Astra – 30 KW + conformità
	Eventuale noleggio e montaggio palco 12x10+ collaudo statico
	Posizionamento transenne fornite dal Comune per separazione spazi ingresso
	Montaggio e allestimento gazebo 3x3 (completo di pavimento, luci, tavolo, stender, specchi) per il back stage e allestimenti camerini all'interno della palestra (tavoli, stender, specchi)
	Allestimento pareti divisorie tra ingresso palestra e palcoscenico (da realizzare con transenne Orsogrill rivestite on TNT oscurante)
	Allestimento regia e ultimazione collegamenti elettrici + conformità e collaudo
	Allestimento Gazebo illuminato 2X2m per desk botteghino ingresso
	Fornitura estintori come da piano di emergenza
	Fornitura e posa della cartellonistica sicurezza antincendio evacuazione come da piano di emergenza
	Impianto audio (o linea dedicata) per avvisi acustici per l'evacuazione
	Abbellimento spazio
	Impianto di terra
Realizzazione a cura di un tecnico abilitato del piano di emergenza (sulla base di un modello consegnato dall'Amministrazione)	
ATTIVITA' GIORNALIERE	Apertura e chiusura
	Assistenza agli artisti e compagnie per allestimenti
	Accensione e spegnimento impianti
	Monitoraggio ritiro mondezze (apertura sito per svuotamento cestini e ritiro mondezze)
	Monitoraggio giornaliero pulizia bagni (apertura sito per pulizia bagni)
	Pulizie giornaliere spazio, sedie e camerini (obbligo differenziata)
	Sanificazione bagni durante le manifestazioni
	Coordinamento della sicurezza: - Accertarsi che il personale di primo soccorso e delle ambulanze sia presente sul posto durante le manifestazioni programmate; - Accertarsi che le maestranze relative alla safety siano presenti sul posto durante le manifestazioni
Presidio giornaliero e Vigilanza notturna con i mezzi più adeguati o necessari	
AUTORIZZAZIONI	Inserimento calendario delle manifestazioni sul portale regionale per ottenimento DUA a "0" giorni
CCVLPS	In base alla richiesta di DUA – partecipazione con il proprio tecnico alla commissione di vigilanza
RELAZIONE FONOMETRICA	Realizzazione di un'unica relazione fonometrica da allegare alla domanda
SERVICE	Contrattualizzazione con i Service degli spettacoli
COMUNICAZIONI	Informare la questura almeno 10 giorni prima del primo evento.

TABELLA 4**SPAZIO 3: CORTILE PALAZZO DUCALE**

ALLESTIMENTO SPAZIO	Collegamento impianto elettrico alla fornitura + conformità
	Montaggio e allestimento back stage
	Allestimento regia e ultimazione collegamenti elettrici + conformità e collaudo
	Sistemazione uscite di sicurezza
	Allestimento desk botteghino ingresso cortile
	Fornitura estintori come da piano di emergenza
	Fornitura e posa della cartellonistica sicurezza antincendio evacuazione come da piano di emergenza
	Impianto audio (o linea dedicata) per avvisi acustici per l'evacuazione
	Impianto di terra
	Realizzazione a cura di un tecnico abilitato del piano di emergenza (sulla base di un modello consegnato dall'Amministrazione)
ATTIVITÀ GIORNALIERE	Apertura e chiusura
	Assistenza agli artisti e compagnie per allestimenti
	Accensione e spegnimento impianti
	Monitoraggio ritiro mondezza (apertura sito per svuotamento cestini e ritiro mondezza)
	Monitoraggio giornaliero pulizia bagni (apertura sito per pulizia bagni)
	Pulizie giornaliere spazio, sedie e camerini (obbligo differenziata)
	Coordinamento della sicurezza: - Accertarsi che il personale di primo soccorso e delle ambulanze sia presente sul posto durante le manifestazioni programmate; - Accertarsi che le maestranze relative alla safety siano presenti sul posto durante le manifestazioni
AUTORIZZAZIONI	Inserimento calendario delle manifestazioni sul portale regionale per ottenimento DUA a "0" giorni
CCVLPS	In base alla richiesta di DUA – partecipazione con il proprio tecnico alla commissione di vigilanza
RELAZIONE FONOMETRICA	Realizzazione di un'unica relazione fonometrica da allegare alla DUA
SERVICE	Contrattualizzazione con i Service degli spettacoli
COMUNICAZIONI	Informare la questura almeno 10 giorni prima del primo evento

4. Requisiti di partecipazione alla procedura

Saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso:

- dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente Avviso di Manifestazione di Interesse;
- iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) nell'Area Merceologica "Editoria, Eventi, Comunicazione" nella Classe Merceologica "Gestione Eventi" nella Categoria "Servizi di allestimento spazi per Eventi" CPV 79952000-2.

5. Requisiti di carattere generale

L'Operatore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore dovrà dichiarare di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'Operatore deve attestare, mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., di aver maturato comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto della presente procedura (progettazione, gestione, allestimento, direzione tecnica, gestione della sicurezza).

Tale esperienza deve essere specificatamente indicata all'atto di adesione al presente Avviso, elencando dettagliatamente, nell'Allegato A, i principali servizi effettuati negli ultimi anni.

8. Sopralluogo facoltativo

Ogni Operatore ha facoltà di effettuare un sopralluogo presso gli spazi interessati. L'affidatario, pertanto, non potrà sollevare obiezioni per eventuali difficoltà, legate alle suddette circostanze, che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio.

9. Svolgimento della Procedura

La procedura è suddivisa in due fasi:

9.a - Fase 1

Pubblicazione del presente Avviso di Manifestazione di Interesse sul sito del Comune di Sassari e presentazione delle candidature.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando il modello "A" allegato, entro e non oltre le **ore 24,00 del giorno 5 giugno 2022**. L'istanza deve essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sassari.it e nell'oggetto si dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso esplorativo per la ricezione di Manifestazioni di Interesse a partecipare a Trattativa su Me.PA per l'affidamento del servizio di allestimento spazi per Eventi inseriti nel Cartellone di Sassari Estate 2022"**. Non saranno, in nessun caso, prese in considerazione le Manifestazioni di Interesse incomplete e/o presentate con differenti modalità.

Alla scadenza del termine, l'Amministrazione Comunale stilerà l'elenco dei partecipanti e, verificati i requisiti sopra richiamati, procederà all'invito alla Trattativa per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A, del Decreto Lgs. 50/2016, del servizio di allestimento degli spazi così come elencati nella tabella 1. Il Comune si riserva, eventualmente, la possibilità di scegliere lo spazio per il quale l'Operatore Economico sarà invitato a presentare offerta, sulla base della capacità tecnica e professionale dichiarata nell'istanza di Manifestazione di Interesse.

In questa fase NON deve essere presentata, da parte dell'Operatore, alcuna offerta economica, né preventivo.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e inviate tramite PEC protocollo@pec.comune.sassari.it, citando l'oggetto della Manifestazione di Interesse, oppure telefonicamente al Servizio Cultura al seguente numero 079/279967.

9.b - Fase 2

Trattativa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Verranno invitati a presentare offerta, attraverso il portale del Me.PA, gli Operatori che avranno Manifestato Interesse, che siano in possesso dei requisiti richiesti e che risultino iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA).

Il rischio per la mancata iscrizione alla categoria e sotto categoria merceologica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rimane a esclusivo carico dell'Operatore e l'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo dell'eventuale impossibilità di procedere all'invito. Nel caso in cui pervengano meno di tre Manifestazioni di Interesse, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente accorpare gli Spazi da allestire.

Gli Operatori invitati alla Trattativa riceveranno una Richiesta di Offerta con allegate le schede descrittive (Tabelle 2 – 3 – 4) implementate con le specifiche prestazionali e con l'indicazione delle modalità e dei termini entro i quali presentare l'offerta economica. La Stazione Appaltante subordinerà l'invito alla procedura all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'Operatore.

10. Selezione delle Istanze

Il Comune di Sassari procederà all'analisi delle candidature degli operatori economici da ammettere alla successiva Fase della Trattativa sulla base della capacità tecnica e professionale dettagliatamente dichiarata nell'Istanza presentata (Allegato A).

11. Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse, secondo le modalità previste, implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

12. Ulteriori informazioni

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non comporta alcuna instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali; è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Sassari.

13. Pubblicità dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso, completo dell'Allegato A, viene pubblicato nel Sito Istituzionale del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", nonché "In Primo Piano" sulla homepage del Sito per consentirne la massima pubblicizzazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

Titolare del Trattamento Comune di Sassari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - SASSARI email: info@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel.079 279111.

Responsabile per la Protezione Dati

KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto email giacomo.crovetto@gmail.com pec: avv.giacomocrovetto@pec.it tel. 079.3760933 mobile 3400698849 fax 079.3762089

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita da Reg. UE 2016/680, dal D.Lgs.196/2003, dalla Legge 241/1990. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato allo svolgimento delle funzioni pubbliche e dei compiti di interesse pubblico connesse al presente procedimento.

Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari - Settore Politiche culturali e della gestione del patrimonio immobiliare - Largo Infermeria San Pietro - Sassari - e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato e formato nonché tenuto a garantire la riservatezza dei dati trattati.

Durata della conservazione dei Dati

I dati trattati saranno conservati per il periodo di tempo richiesto per il raggiungimento delle finalità e comunque non oltre il periodo di tempo richiesto per la conservazione degli atti amministrativi.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato, nominativamente individuato nonché appositamente formato.

Trasferimento dei dati

Il Comune di Sassari non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Inesistenza di processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sassari non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sassari potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati KARANOVA S.r.l. nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTO ai recapiti sopraindicati.

Reclamo

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it

Sassari, 31 maggio 2022

Il RUP



Dott.ssa Filippa Marrone