

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Arru Alberto
Via Ariosto n. 1 - 07100 SASSARI
079-279902

alberto.arru@comune.sassari.it

ITALIANA

25 MARZO 1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1992 – AGOSTO 1992
Studio di Architettura

Tirocinio professionale (Geometra)
Collaboratore

Settembre 1992 – Agosto 1995
Studio di Ingegneria

Tirocinio professionale (Geometra)
L'attività è consistita nella stesura di progetti esecutivi (elaborazione grafica con stazione CAD), redazione computi metrici, analisi dei prezzi, perizie di variante, libretti delle misure e stati di avanzamento e relativa contabilità dei lavori con software Concant e Primus.

Agosto 1995 – Marzo 1996
Comune di Sassari

Assessorato ai Problemi della Casa per il Cantiere "Censimento del Patrimonio abitativo e relativo inquinato".
Geometra
Censimento e rilievo degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, accertamento delle residenze private relative ai soggetti in graduatoria per l'assegnazione di nuove unità immobiliari.

Aprile 1996 – Giugno 1997
Comune di Sassari

Libera Professione
Direttore di Cantiere
Lavori di adeguamento del Convento di S. Antonio ed edificio attiguo in Sassari da adibire come centro di accoglienza per malati di AIDS.

Giugno 1998 – Giugno 1999
Comune di Sassari

Assessorato alle Manutenzioni per il Cantiere "Cura e estensione del Verde Urbano".
Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento delle squadre di lavoro impiegate per la manutenzione del verde in ambito urbano e extraurbano.
- Agosto 1999 – Dicembre 2001**
Comune di Sassari
Assessorato all'Ambiente e Verde Pubblico
Impiegato Tecnico a Convenzione
Manutenzione e gestione del verde urbano.
- Aprile 2002 – Luglio 2006**
O.C.E. s.r.l.
Impresa di Costruzioni
Libero Professionista a Convenzione
Progettazione, Direzione dei lavori e contabilità per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale privata.
- Settembre 2006 – Agosto 2007**
RECORM. s.r.l.
Impresa edile di Costruzioni, Restauro e Risanamenti conservativi.
Libero Professionista a Convenzione
Progettazione, Direzione dei lavori e contabilità per la realizzazione di interventi di restauro relativi a immobili storici tutelati.
- Settembre 2007 – Settembre 2020**
Comune di Sassari
Servizio Patrimonio
Collaboratore ai servizi tecnici a tempo indeterminato
Alienazione, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare Comunale.
- Settembre 2020 – A oggi**
Comune di Sassari
Settore Ambiente e Verde Pubblico
Collaboratore ai servizi tecnici a tempo indeterminato
Gestione e cura del verde urbano e extraurbano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1991

Istituto Tecnico per Geometri "G.M.Devilla" - SASSARI

Diploma di Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1993

Collegio dei Geometri - SASSARI

Abilitazione all'esercizio della Libera Professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998

Collegio dei Geometri - SASSARI

Abilitazione alla Coordinazione in materia di sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione secondo quanto previsto dal d.Lgs 494/96.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009

CEIDA - ROMA

Le valutazioni immobiliari e il rating di Basilea II
Gestione, regime fiscale e manutenzione immobiliare della Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2013 – Marzo 2013

Hotel Il Vialeto - SASSARI

Corso base teorico pratico per la qualificazione energetica degli immobili.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2019

AVANZI - MILANO

Corso Untoolkit per la gestione sociale dei servizi abitativi
Gestione dell'housing sociale. (40 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei seguenti software:

AutoCAD, Primus, Pacchetto Open Office, Adobe Photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI