



## COMUNE DI SASSARI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale

**AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI SASSARI**

Associazione / Ditta / Operatore Culturale					
con sede in		via			
C.F. / P.IVA		e-mail		tel.	
Presidente / Legale Rappresentante				cellulare	

### IN QUANTO

<input type="checkbox"/>	associazione	<input type="checkbox"/>	fondazione	<input type="checkbox"/>	ente pubblico	<input type="checkbox"/>	privato	<input type="checkbox"/>	ditta individuale
<input type="checkbox"/>	associazione ONLUS			<input type="checkbox"/>	associazione iscritta all'albo regionale del volontariato				
<input type="checkbox"/>	altro								

### Con la presente chiede la concessione OCCASIONALE di:

- gazebo 4,00x4,00
- gazebo 5,00x5,00
- sedie impilabili
- tavoli 3,00x0,65
- tavoli 1,00x0,65
- tavoli 1,00x1,00
- tavoli 2,00x1,00
- praticabili 4,00x1,75x0,50

n.	

da  
utilizzare  
per


Per la manifestazione denominata \_\_\_\_\_

Con patrocinio del Comune di Sassari NO  SI  Det. Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data e luogo dell'iniziativa \_\_\_\_\_

### Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare le prescrizioni e gli obblighi del concessionario riportate in calce.

Si allega copia del documento di identità.

SI AUTORIZZA, SALVO DISPONIBILITA'

In fede

LA DIRIGENTE

### Prescrizioni e obblighi del concessionario.

1) E' assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura atta alla cottura di cibi, che produca fumi o che causi insudiciamento dei gazebo o di altra attrezzatura ricevuta in concessione. Ogni violazione che comporti spese di pulizia straordinaria delle attrezzature sarà addebitata al richiedente la concessione.

2) Il ritiro, il carico, il trasporto e lo scarico per la riconsegna sono interamente a carico del richiedente la concessione e dovranno avvenire nei giorni e negli orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

3) La concessione dei beni è sempre subordinata alla disponibilità degli stessi, verificate le priorità del Comune di Sassari. Pertanto il Comune può, in qualsiasi momento, in caso di riscontrata necessità, negare la concessione degli stessi qualora ritenuti indispensabili per i propri usi. Il Comune può, inoltre, per sopravvenute urgenze e/o impreviste necessità anche a seguito di concessione già rilasciata, esigere l'immediata restituzione dei beni concessi in uso, senza che il richiedente possa fare rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente.

4) In caso di richieste per la stessa data e per la medesima attrezzatura la stessa sarà distribuita equamente, in caso le quantità a disposizione risultassero insufficienti farà fede la data di protocollo della richiesta.

5) Il richiedente ha l'obbligo di:

- restituire i beni entro il termine di scadenza stabilito;

- riconsegnare i beni, salvo diversi accordi preventivamente stabiliti, nel medesimo luogo del ritiro;

- di salvaguardare l'integrità, garantire il corretto utilizzo e conservare i beni concessi;

- rispettare il divieto di sub-concedere ad altri i beni in uso.

Il mancato rispetto anche di una sola delle prescrizioni suddette e obblighi comporterà l'immediata restituzione dei beni ed il risarcimento di eventuali danni, nonché l'esclusione da ulteriori future concessioni occasionali.