



**COMUNE DI SASSARI**  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico*  
*Servizio Sostenibilità Ambientale*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ECC.) ED ENTI RELIGIOSI DA INVITARE ALL'EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE n. 120/2020 E SS.MM.II., PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DEL RIUSO SITO IN SASSARI, VIA MONTELLO.**

**1) Premessa.**

Con il presente avviso, il Comune di Sassari, in qualità di Stazione appaltante (e d'ora in poi denominato Stazione Appaltante), in base all'art. 142, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare Enti del Terzo Settore ed Enti Religiosi (di seguito ETS), di cui al D.Lgs. n. 117/2017 da invitare a successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento, mediante stipula di convenzione, della gestione del centro comunale del riuso per 12 mesi.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità, da parte di ciascun soggetto, ad essere invitato alla successiva procedura e non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della stessa Stazione Appaltante.

**Il presente avviso, finalizzato ad espletare una mera indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, tra i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara, non costituisce, quindi, proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sassari (Stazione Appaltante), che si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della gestione del centro del riuso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**2) Tipologia del Servizio.**

Nel centro comunale del riuso si dovranno gestire beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, affinché si possa prolungare il ciclo di vita dei medesimi. Indicativamente si potrà trattare di:

- articoli ed accessori per l'infanzia;
- attrezzi per lavori domestici, giardinaggio e bricolage;
- attrezzature sportive;
- giochi ed oggetti per lo svago (es. giocattoli, ecc.);
- mobili ed elementi di arredo;
- oggettistica e suppellettili per la casa;
- pubblicazioni (es. libri, riviste);
- stoviglie e casalinghi

Il gestore del centro comunale del riuso dovrà provvedere col proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:

**Gestione immobili ed aree esterne:**

- 1) apertura e chiusura del Centro secondo gli orari stabiliti dal Settore Ambiente ed comunque per un orario complessivo pari a **non meno di 25 ore settimanali**;
- 2) pulizia ed ordine dei locali, dei servizi igienici adibiti per gli operatori e del piazzale pavimentato



**COMUNE DI SASSARI**  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico*  
*Servizio Sostenibilità Ambientale*

antistante;

**Gestione attività con il pubblico:**

- 1) informazione al cittadino ed eventuale distribuzione di materiale informativo;
- 2) accoglienza degli utenti per il ritiro/consegna dei beni usati;
- 3) verifica di congruità del materiale conferito rispetto alla lista degli oggetti che possono essere accettati e dello stato d'uso degli stessi;
- 4) indicazioni all'utenza per il conferimento presso l'Ecocentro comunale degli oggetti che non siano conformi al regolamento;
- 5) compilazione della ricevuta del materiale accettato e sua consegna al conferitore. La ricevuta ha valore di liberatoria all'uso dei beni;
- 6) registrazione e successivo aggiornamento, su foglio elettronico o programma dedicato, della movimentazione del bene: attribuzione dell'identificativo univoco, descrizione del bene, indicazione esatta dell'area/scaffale in cui viene collocato, data di conferimento, data di cessione;
- 7) collocazione fisica nell'area/scaffale previa indicazione del numero d'ingresso del bene;
- 8) accompagnamento degli utenti all'interno del magazzino, informazioni sugli oggetti depositati;
- 9) predisposizione di una specifica cartellonistica e di materiale informativo che fornisca tutte le informazioni sul funzionamento del Centro.

**Gestione del magazzino:**

- 1) organizzazione degli scaffali per tipologia dei beni usati conferiti (ad esempio: arredo, libri, stoviglie) e relativa collocazione degli stessi una volta assegnato il codice identificativo di catalogazione;
- 2) custodia dei beni conferiti tale da assicurare il loro mantenimento senza danneggiamenti che ne compromettano il riuso;
- 3) comunicazione all'Amministrazione, dopo un periodo di tre mesi di giacenza presso il Centro, dell'elenco dei beni non richiesti e/o rispetto ai quali non si sia verificata alcuna manifestazione d'interesse da parte dell'utenza;
- 4) per i beni di cui al punto precedente, previa valutazione dell'Amministrazione, in accordo con il Gestore, si potrà decidere se mantenerli nella disponibilità dell'utenza o stabilendo il loro trasferimento all'Ecocentro;
- 5) trasmissione trimestrale di un report all'Amministrazione Comunale;

Il gestore sarà tenuto a mantenere l'ordine e il decoro dell'area/degli spazi del centro e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni impartite dal Settore Ambiente e verde pubblico. L'ETS aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto, nonché per la responsabilità verso i terzi, così come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

**3) Importo, criterio di aggiudicazione e durata.**

La Stazione Appaltante, espletata la fase di ricezione, esame ed ammissione delle manifestazioni di interesse, provvederà ad inviare la lettera di invito a partecipare all'eventuale procedura di affidamento a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

L'importo a base d'asta, da intendersi come mero rimborso spese, è di €uro 20.491,80 oltre I.V.A. di legge e comprende la serie di attività riportate nel presente documento. Tale servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

L'affidamento della gestione del centro del riuso avrà una durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di inizio dell'attività.



**COMUNE DI SASSARI**  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico*  
*Servizio Sostenibilità Ambientale*

**4) Spese ammissibili.**

In riferimento al rimborso spese di cui al precedente art. 3, si precisa che sono ammissibili le spese direttamente connesse alla gestione del Centro per il Riuso relative a:

- spese relative al rimborso del personale/volontari impiegati per la gestione del Centro;
- spese per utilizzo di automezzi necessari per la consegna dei beni;
- spese per allestimento delle strutture ospitanti il Centro del Riuso;
- spese relative a cancelleria e altro materiale di consumo.

**5) Soggetti ammessi a partecipare.**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso inoltrando manifestazione di interesse i soggetti operanti nel terzo settore (associazioni, organizzazioni no-profit, enti religiosi ecc), anche costituiti in raggruppamenti temporanei, come definiti dall'art. 3 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., che non abbiano scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale.**

I soggetti interessati dovranno dimostrare i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto applicabili.

**Requisiti tecnici e pratici.**

I soggetti interessati dovranno dimostrare di:

- aver svolto attività analoghe nel territorio del comune di Sassari per almeno dodici mesi anche non consecutivi. Per attività analoghe si intendono la gestione e la distribuzione di beni a soggetti svantaggiati;
- ad eccezione degli enti ecclesiastici essere iscritti da almeno sei mesi, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, nel Registro regionale del volontariato nel Settore Sociale.
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o volontari;

Il concorrente dovrà auto-certificare il possesso dei requisiti sopra descritti, allegando, a pena di esclusione, l'allegato A, l'allegato B e la relativa documentazione in essi richiesta, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.

Trattandosi di manifestazione di interesse, si precisa che il mancato possesso dei requisiti suddetti, desumibili dalle dichiarazioni sostitutive prodotte e/o la mancata presentazione e sottoscrizione delle auto-dichiarazioni, di cui agli Allegati A e B, comporterà la non ammissione alla fase di individuazione ed eventuale sorteggio, senza possibilità di sanatoria mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pubblica sia presentata da un raggruppamento temporaneo, anche i singoli enti imprese mandanti dovranno presentare le dichiarazioni di cui agli allegati A e B attestanti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto.

**6) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti suindicati, possono presentare, **entro e non oltre il 29 agosto 2021 a pena di esclusione**, manifestazione di interesse debitamente sottoscritta e recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 5), resa ai sensi degli artt. 46, 47



**COMUNE DI SASSARI**  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico*  
*Servizio Sostenibilità Ambientale*

e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e accompagnata da una copia del documento di identità del dichiarante. Tale documentazione, redatta in carta semplice ed in forma libera, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, mediante P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it) o mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in un unico plico, presso il Protocollo del Settore Ambiente e Verde Pubblico del Comune di Sassari – via Ariosto n. 1 – 07100 Sassari.

In caso di consegna mediante raccomandata, sul plico è necessario inserire l'indicazione del mittente con il relativo indirizzo.

Inoltre, sul plico o nell'oggetto della P.E.C, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la selezione di enti del terzo settore (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, ecc.) da invitare all'eventuale procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., per la gestione del centro comunale del riuso sito in Sassari, via Montello”.*

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

**7) Cause di esclusione alla manifestazione di interesse**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante;
- c) presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione della prestazione;
- d) mancata attestazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5 del presente avviso.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti per la parte tecnica al Responsabile del Procedimento dott.ssa Marinella Osilo – mail: [marinella.osilo@comune.sassari.it](mailto:marinella.osilo@comune.sassari.it) – tel. 079279650 e per la parte amministrativa al dott. Antonio Mereu [antonio.mereu@comune.sassari.it](mailto:antonio.mereu@comune.sassari.it) – tel. 079279633.

Il presente avviso è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo, sul sito della Stazione Appaltante [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it) - nella prima pagina di apertura (c.d. *“Home Page”*) che nella sezione *“Avvisi”*.

Si allega quanto segue:

- allegato A;
- allegato B.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Marge Cannas)

Documento informatico con firma elettronica conservato presso  
l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005



**COMUNE DI SASSARI**  
*Settore Ambiente e Verde Pubblico*  
*Servizio Sostenibilità Ambientale*