



## PLUS

### Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

## INFORMATIVA PROGRAMMA REGIONALE DOPO DI NOI FORNITORI A CATALOGO

### INDIVIDUAZIONE E SCELTA DEL FORNITORE ACCREDITATO

La scelta del fornitore viene comunicata agli uffici comunali dal beneficiario o dal suo rappresentante legale tramite il *Modulo Scelta*, che deve essere sottoscritto, per accettazione, dal rappresentante legale del fornitore.

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere restituito all'operatore di riferimento dei servizi entro 10 gg dalla data di consegna.

Una volta effettuata la scelta, il beneficiario ammesso dovrà consegnare alla ditta individuata la Scheda progetto generale individualizzato L. 112/2016, elaborato e approvato dalla competente UVT.

Sarà cura dell'equipe dei servizi contattare il fornitore per la trasmissione della documentazione (profilo ICF e Scheda autonomie), nonché per definire le modalità di raccordo con gli operatori di riferimento al fine di approfondire la conoscenza del caso e condividere l'idea progettuale.

### PROGETTO PERSONALIZZATO OPERATIVO L. 112/2016

Il fornitore individuato formula il progetto personalizzato operativo L.112/2016, che deve avere una **durata biennale**, coinvolgendo attivamente il beneficiario, la sua famiglia e i servizi interessati e tenendo conto delle informazioni contenute nella scheda progetto generale individualizzato.

Tutte le risorse annualmente a disposizione della persona, il cui utilizzo ai fini della realizzazione del progetto operativo Dopo di Noi andrà definito fra beneficiario e fornitore, sono indicate nella tabella del "Budget di progetto di vita" della scheda progetto generale.

Rispetto alle risorse derivanti dal programma L. 162/1998, Ritornare a casa, L.R. 20/1997 si precisa che:

- **sono compatibili con la linea di intervento a)** *"Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la deistituzionalizzazione"*;

- **sono compatibili con la linea di intervento b)** *"Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative"*, ma qualora sia previsto l'**inserimento in strutture sociali quali il gruppo appartamento**, non possono essere utilizzate per il pagamento della retta, ma esclusivamente per lo svolgimento di attività aggiuntive rispetto a quelle garantite dal gruppo appartamento.

Il progetto deve essere sottoscritto dalla persona ammessa al programma, da un familiare e/o rappresentante legale, dal rappresentante legale del soggetto fornitore e dall'eventuale equipe multidisciplinare che ne ha curato la redazione.

Alla voce "**contributo stimato L.112/2016**" della stessa sezione sono invece indicate le risorse assegnate a valere sul programma regionale da utilizzare per la durata del programma pari a 24 mesi.

La somma attribuita per ciascun progetto personalizzato, prevede l'assegnazione di massimo 17.854,48 euro totali, di cui 10000,00 euro per la 1° annualità e 7.854,48 euro per la 2° seconda annualità.

La somma disponibile per ciascun anno può essere rimodulata in presenza di specifiche esigenze del piano personalizzato, e le motivazioni di tale scelta devono essere esplicitate e riportate nel verbale UVT di valutazione del progetto personalizzato operativo.

Nella compilazione del progetto è necessario utilizzare esclusivamente il format messo a disposizione dall'Ambito Plus e attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

**Idea progettuale per l'intervento:** descrivere in maniera generale l'attività prevista, o l'insieme di queste, indicando le modalità di realizzazione e organizzazione, i luoghi di svolgimento, le tempistiche e il numero di persone coinvolte.

**Piano dettagliato degli interventi da attivare:**

-obiettivi: per ogni singolo dominio della qualità della vita, dettagliare gli obiettivi previsti per il beneficiario, partendo dall'analisi presente nella scheda valutazione autonomie e nel profilo di funzionamento ICF;

- descrizione interventi: indicare la tipologia, la tecnica e la modalità operativa utilizzata;

- figure professionali: indicare tutte le figure professionali coinvolte nella realizzazione degli obiettivi;

- verifica obiettivi: indicare per ciascun obiettivo le date previste per le verifiche o la cadenza delle stesse.

**Cronoprogramma:** riportare tutte le attività che si intende inserire nel progetto, distinte per annualità;

**Calendario settimanale delle attività:** inserire le attività previste nell'arco della settimana tipo;

**Piano economico degli interventi:** per ogni attività indicare il periodo di svolgimento e il relativo costo complessivo, distinguendo le quote a valere sul finanziamento assegnato dal programma regionale Dopo di noi e le quote spese con le ulteriori risorse eventualmente messe a disposizione dalla famiglia o dal beneficiario;

**Interventi con la famiglia:** descrivere, coerentemente con quanto indicato nel cronoprogramma, quali interventi sono realizzati con la famiglia del beneficiario;

**Sintesi strumenti e modalità di monitoraggio degli esiti:** indicare quali strumenti di valutazione il fornitore intende utilizzare, prevedendo il coinvolgimento diretto del beneficiario e della famiglia.

Il progetto deve essere sottoscritto dalla persona ammessa al programma, dalla famiglia e, se presente, dal rappresentante legale della persona, dal rappresentante legale del soggetto fornitore, e dall'eventuale equipe multidisciplinare che ne ha curato la redazione.

Il format di progetto è disponibile sul sito Web del comune di residenza del beneficiario.

VALUTAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO OPERATIVO L. 112/2016

Il progetto personalizzato operativo deve essere inviato dal fornitore all'UVT del Distretto Sanitario di Sassari, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [assistentaintegrata.sassari@pec.atssardegna.it](mailto:assistentaintegrata.sassari@pec.atssardegna.it) entro il 15/09/2023.

Sarà convocata apposita seduta di valutazione multidimensionale, durante la quale il progetto sarà sottoposto ad approvazione formale da parte dell'UVT.

Ai fini della valutazione saranno utilizzati i criteri stabiliti nell'avviso regionale, per i quali si rinvia alla DGR 38/18 del 24/07/2018 "Fase 3 – Approvazione progetto personalizzato operativo".

Il progetto potrà essere:

- a) approvato;
- b) approvato con richiesta di integrazioni, che andranno consegnate all'UVT entro il termine e con le modalità che saranno indicate nel verbale;
- c) non approvato e in tal caso dovrà essere riformulato e ritrasmesso entro il termine e con le modalità che saranno indicate nel verbale.

## REALIZZAZIONE PROGETTO E MODALITÀ EROGAZIONE FINANZIAMENTO

Il fornitore individuato stipulerà con il beneficiario ammesso o il suo rappresentante legale una convenzione/contratto, sottoscritto da entrambe la parti, per la realizzazione del progetto, recante quali elementi fondamentali:

- le attività previste e le figure professionali impiegate;
- la durata del contratto che deve corrispondere alla durata biennale del progetto;
- modalità di presentazione della documentazione di rendicontazione (fatture/ricevute, report, fogli presenza, etc) e le modalità di pagamento, come di seguito indicato.

Il contratto dovrà essere consegnato, a cura del fornitore, prima dell'avvio del progetto esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

Il finanziamento viene erogato a prestazione avvenuta, a seguito di presentazione di idonea fattura o ricevuta fiscale intestata al beneficiario, unitamente al report/fogli presenza etc delle attività effettuate, che devono essere sottoscritti dal beneficiario/rappresentante legale .

Detta documentazione deve essere trasmessa a cura del fornitore, a cadenza mensile o altra cadenza indicata per lo svolgimento delle attività nel progetto operativo, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

La documentazione di rendicontazione viene sottoposta a parere del case manager ai fini della liquidazione della corrispondente spesa.

Il pagamento può essere effettuato esclusivamente con delega formale di riscossione al rappresentante legale del fornitore individuato.

## MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ PROGETTUALI

L'equipe di riferimento individuata dal soggetto fornitore, la persona interessata e gli operatori di riferimento si impegnano a definire un calendario di incontri per il monitoraggio dell'andamento del progetto.

Durante detti incontri saranno condivisi gli esiti delle valutazioni effettuate.

A cadenza semestrale, il fornitore trasmette all'indirizzo PEC sopra indicato, una relazione sull'andamento complessivo del progetto con indicazione dei risultati raggiunti, con allegata la scheda valutazione autonomie.

Al termine del biennio, deve essere prodotta una relazione finale che, tenendo conto del percorso effettuato, prospetti l'evoluzione futura della progettazione personalizzata, in linea con gli obiettivi generali del programma Dopo di Noi.

## RIMODULAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Qualora emergesse la necessità di rimodulare il progetto, prevedendo una revisione degli obiettivi e/o degli interventi/attività previste, il fornitore deve preventivamente informare il case manager per condividere la valutazione e inviare la proposta di rimodulazione del progetto, che sarà sottoposta al parere dell'UVT.

La proposta di rimodulazione deve essere inviata all'indirizzo PEC dell'UVT e del comune di residenza.

## RINUNCIA AL PROGETTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

In caso di rinuncia al progetto da parte del beneficiario, è necessario acquisire una comunicazione formale, da indirizzare alla pec del comune di residenza e a quella del fornitore.

## RICHIESTA SOSTITUZIONE FORNITORE

Qualora il fornitore scelto intenda non procedere nell'esecuzione del progetto dovrà produrre una relazione in cui siano illustrate le motivazioni ostative all'attuazione/proseguo del progetto, che dovrà essere inviata all'attenzione dell'UVT all'indirizzo PEC [assistenzaintegrata.sassari@pec.atssardegna.it](mailto:assistenzaintegrata.sassari@pec.atssardegna.it), al case manager e alla PEC del comune di residenza.

Qualora il beneficiario intenda sostituire il fornitore dovrà motivare formalmente tale decisione all'equipe di riferimento che ne valuterà la rispondenza al bisogno.

In entrambi i casi sarà necessario ripetere tutti i passaggi sopra indicati.