



PLUS

Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

INFORMATIVA PROGRAMMA REGIONALE DOPO DI NOI BENEFICIARI

Gentilissimo/a,

di seguito si indicano le fasi principali per la realizzazione del progetto personalizzato.

INDIVIDUAZIONE E SCELTA DEL FORNITORE ACCREDITATO

La S. V. è invitata ad individuare uno dei fornitori accreditati dalla Regione Sardegna per la realizzazione dei progetti.

I fornitori accreditati e le relative proposte progettuali sono indicati nell'allegato 1 "Elenco sintetico fornitori e prestazioni vetrina inclusione sociale" e nell'allegato 2 "Elenco fornitori e prestazioni vetrina inclusione sociale", dove sono dettagliati tutti gli interventi per i quali ciascuna ditta è stata accreditata. Le medesime informazioni sono consultabili online al seguente indirizzo <https://sus.regione.sardegna.it/sus/vis/vetrina/inevidenza>.

La scelta del fornitore viene effettuata tramite il *Modulo Scelta* sottoscritto dalla S.V. e, per accettazione, dal rappresentante legale del fornitore.

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto deve essere consegnato all'operatore di riferimento entro 10 gg dalla data di consegna.

PROGETTO PERSONALIZZATO OPERATIVO L. 112/2016

Il fornitore individuato formula il progetto personalizzato operativo L.112/2016, coinvolgendo attivamente il beneficiario, la sua famiglia e i servizi interessati, tenendo conto delle informazioni contenute nella scheda progetto generale individualizzato, consegnatole unitamente alla presente informativa.

Il progetto personalizzato operativo consiste in un progetto di vita finalizzato alla costruzione di un percorso di progressiva autonomia e al raggiungimento di obiettivi generali di qualità di vita della persona.

Nell'elaborazione del progetto personalizzato operativo, che deve avere una **durata biennale**, il fornitore deve perciò tenere conto delle risorse assegnate dal programma Dopo di Noi e delle risorse derivanti da misure regionali e comunali se compatibili (es: L. 162/1998, dalla L.R. 20/1997 etc). Potranno inoltre essere considerate le ulteriori risorse messe a disposizione dalla S.V., necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le **risorse assegnate dal programma Dopo di Noi** ammontano complessivamente ad €17.854,48 totali, di cui 10000,00 euro per la 1° annualità e 7.854,48 euro per la 2° seconda annualità.

La somma disponibile per ciascun anno può essere rimodulata in presenza di specifiche esigenze del piano personalizzato.

Rispetto alle risorse derivanti dal programma L. 162/1998, Ritornare a casa, L.R. 20/1997 si precisa che:

- **sono compatibili con la linea di intervento a)** *“Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la deistituzionalizzazione”*;

- **sono compatibili con la linea di intervento b)** *“Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative”*, ma qualora sia previsto l'**inserimento in strutture sociali quali il gruppo appartamento**, non possono essere utilizzate per il pagamento della retta, ma esclusivamente per lo svolgimento di attività aggiuntive rispetto a quelle garantite dal gruppo appartamento.

Il progetto deve essere sottoscritto dalla persona ammessa al programma, da un familiare e/o rappresentante legale, dal rappresentante legale del soggetto fornitore e dall'eventuale equipe multidisciplinare che ne ha curato la redazione.

VALUTAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO OPERATIVO L. 112/2016

Il progetto personalizzato operativo deve essere inviato dal fornitore all'UVT del Distretto Sanitario di Sassari, entro il 15/09/2023.

Il progetto sarà sottoposto a valutazione da parte dell'UVT e potrà essere:

a) approvato;

b) approvato con richiesta di integrazioni, che andranno consegnate all'UVT entro il termine e con le modalità che saranno indicate nel verbale;

c) non approvato e in tal caso dovrà essere riformulato e ritrasmesso entro il termine e con le modalità che saranno indicate nel verbale.

REALIZZAZIONE PROGETTO E MODALITÀ EROGAZIONE FINANZIAMENTO

La S.V. stipulerà con il fornitore individuato una convenzione/contratto, sottoscritto da entrambe le parti, per la realizzazione del progetto, recante quali elementi fondamentali:

- le attività previste e le figure professionali impiegate;

- la durata del contratto che deve corrispondere alla durata biennale del progetto;

- modalità di presentazione della documentazione di rendicontazione (fatture/ricevute, report, fogli presenza, etc) e le modalità di pagamento, come di seguito indicate.

Il contratto dovrà essere consegnato, a cura del fornitore, prima dell'avvio del progetto.

Il finanziamento viene erogato al fornitore a prestazione avvenuta, a seguito di presentazione da parte dello stesso di idonea fattura o ricevuta fiscale intestata alla S.V., unitamente al report/fogli presenza etc delle attività effettuate sottoscritti dalla S.V./ rappresentante legale.

MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ PROGETTUALI

Gli operatori di riferimento del soggetto fornitore, la S.V. e gli operatori di riferimento dei servizi si impegnano a definire un calendario di incontri per il monitoraggio dell'andamento del progetto.

Durante detti incontri saranno condivisi gli esiti delle valutazioni effettuate.

RIMODULAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Qualora emergesse la necessità di rimodulare il progetto, prevedendo una revisione degli obiettivi e/o degli interventi/attività previste, il fornitore deve preventivamente informare il case manager per condividere la valutazione e inviare la proposta di rimodulazione del progetto, che sarà sottoposta al parere dell'UVT.

La proposta di rimodulazione deve essere inviata all'indirizzo PEC dell'UVT e del comune di residenza.

RINUNCIA AL PROGETTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Qualora la S.V. intenda rinunciare al progetto, è necessario trasmettere alla PEC del comune di residenza e a quella del fornitore una comunicazione formale.

RICHIESTA SOSTITUZIONE FORNITORE

Qualora il fornitore scelto dalla S.V. intenda non procedere nell'esecuzione del progetto dovrà produrre una relazione in cui siano illustrate le motivazioni ostative all'attuazione/proseguo, che dovrà essere inviata all'attenzione dell'UVT all'indirizzo PEC assistenzaintegrata.sassari@pec.atssardegna.it, al case manager e alla PEC del comune di residenza.

Qualora la S.V. intenda sostituire il fornitore dovrà motivare formalmente tale decisione all'equipe di riferimento che ne valuterà la rispondenza al bisogno.

In entrambi i casi sarà necessario ripetere tutti i passaggi sopra indicati.