

Scadenza: 08 SETTEMBRE 2022



COMUNE DI SASSARI

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15 febbraio 2022 di approvazione del Piano di fabbisogno del personale 2022 – 2024;

Visto il D.lgs n. 165/2001 ed in particolare il capo III, titolo II;

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

AVVISA

e' indetto un concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente – Qualifica unica dirigenziale.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1, comma1. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e ss.mm. ii.;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;
8. (per i candidati di sesso maschile) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Requisiti specifici:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Possedere almeno uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso alla qualifica dirigenziale (*art 7 D.P.R. 16/04/2013 n° 70*):

1.essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea magistrale, specialistica o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2.possedere la qualifica di dirigente in enti pubblici e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3.avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;

4.essere cittadino italiano e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dagli artt. 111 e 113 dello Statuto del Comune di Sassari e dagli articoli da 21 a 25 del Regolamento generale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.

2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.

3. *leadership*, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega. Si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:

- coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori;
- valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
- gestirne la formazione;
- promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia.

4. *problem solving* e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.

5. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.

6. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.

7. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

E' richiesta anche una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel successivo articolo 11 "Prove e Materie di esame", oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione tabellare annua lorda per 13 mensilità prevista per la qualifica dirigenziale unica pari a € 45.260,77 ai sensi del vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali oltre: a) la retribuzione di posizione nella misura riconosciuta alla struttura organizzativa di assegnazione; b) la retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni come previsto dal citato C.C.N.L. e dal Contratto Decentrato Integrativo vigenti nonché eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno della pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" (09 agosto 2022) e non oltre il trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite piattaforma disponibile sul sito del Comune di Sassari – www.comune.sassari.it, nella sezione Bandi di concorso accedendo al seguente link: <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=1452>. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") seguendo il seguente percorso: selezione modulo – Organizzazione e gestione risorse umane – seleziona concorso. **Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.**

L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf e della ricevuta di protocollo, sempre in pdf, nella quale è riportata l'impronta HASH del file trasmesso a garanzia dell'integrità del documento informatico.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati entro la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: supportotecnico@comune.sassari.it;

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda **dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC, anche non personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on -line, tramite l'apposita piattaforma, nel termine sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la pec, anche non personale, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1, comma1;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere immuni da condanne penali o da procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h) il possesso dei requisiti specifici di esperienza professionale individuati nell'articolo 1 del presente avviso indicando: la tipologia del requisito professionale posseduto, il datore di lavoro, la sede ed il periodo in cui si è svolta l'esperienza professionale; Qualora in fase di compilazione della domanda online, il numero dei campi previsti per l'indicazione dell'esperienza professionale richiesta non fosse sufficiente, sarà necessario attestare le ulteriori esperienze lavorative, compilando un'autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, che dovrà essere allegata al modulo di domanda;
- i) l'idoneità psico - fisica;
- j) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e ss.mm.ii.;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) (Per i candidati di sesso maschile): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;
- o) (eventuale) di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, unitamente a copia di documento in corso di validità;
- p) (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità;
- q) (eventuale) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- r) (eventuale) di aver prestato servizio per almeno 12 mesi continuativi negli ultimi dieci anni, senza demerito, presso il comune di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del C.C.N.L. del relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali inquadrato nel profilo professionale di Dirigente – qualifica unica dirigenziale - oggetto della selezione e di essere, dunque, esonerato dall'eventuale prova di preselezione;
- s) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- t) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;
- u) di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 8,00) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al seguente link:
https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=TASSA_CONCORSO&codiceEnte=COMUNEDISASSARI

I candidati dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione, sulla base del numero di istanze pervenute, potrà essere suddivisa in sottocommissioni con integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto. Per ciascuna Sottocommissione sarà nominato un Presidente.

La Commissione e le Sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dall'articolo 1 del bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 4 del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione **secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

ART. 7 MODALITÀ' SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

Con apposite comunicazioni, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comune.sassari.it), verranno rese note le modalità di

svolgimento delle diverse prove concorsuali ai sensi dei vigenti protocolli sullo svolgimento dei concorsi in presenza.

ART. 8 PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva;

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla di 60 domande, da compilare in 60 minuti, vertente sulle materie oggetto del concorso e/o di natura psico – attitudinale e si svolgerà presumibilmente il giorno **4 Ottobre 2022**.

Con apposita comunicazione, esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, sono altresì esonerati dall'eventuale prova preselettiva coloro che, per almeno 12 mesi continuativi negli ultimi dieci anni, hanno prestato servizio senza demerito presso il comune di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali inquadrati nel profilo professionale di Dirigente – qualifica unica dirigenziale - oggetto del concorso.

ART.9 ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Supereranno la prova i primi 30 idonei in graduatoria (oltre agli *ex aequo*) senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti .

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART. 10 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo articolo "Prove e materie d'esame", sono costituite da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove scritte si terranno, presumibilmente, a partire dal giorno 11 Ottobre 2022 mentre la prova orale si espletterà, presumibilmente, a partire dal giorno 26 Ottobre 2022.

Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla prima prova scritta, verranno rese note le modalità di svolgimento delle prove, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio delle date prefissate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove stesse saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.sassari.it senza ulteriore formalità.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni di cui sopra verranno garantite secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

ART. 11 PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti programmi:

La prima prova scritta a contenuto teorico è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo professionale oggetto del concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato su **tematiche di carattere generale**, in relazione alle professionalità richieste, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico è volta ad accertare le capacità organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione e consiste nella risoluzione di un caso specifico e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'Ente ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Programmazione strategica ed operativa, sistemi di governo e direzione di strutture complesse;

Ciclo della performance, sistemi di misurazione e rendicontazione;

Codice dell'Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella P.A.;

Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali: programmazione e gestione delle risorse;

Normativa in materia di appalti: Codice degli Appalti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Forme di gestione e organizzazione dei servizi pubblici;

Disciplina generale delle principali aree di intervento del Comune, in particolare: programmazione e gestione dei fondi strutturali, pianificazione sostenibile e gestione dei servizi ai cittadini e alla persona;

Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai poteri datoriali della dirigenza;

Gestione delle risorse umane, sistemi e tecniche di valutazione del personale, dei risultati e della qualità dei servizi;

Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;

Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie indicate nel presente bando di concorso e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 12 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nelle prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul sito internet e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nelle prove scritte sempre secondo i criteri della **pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 13 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio

relativo ad ogni singola prova tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenze previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione on line della domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sassari e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 14 IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni.

ART. 15 TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11, 13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali .

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'Amministrazione, nel rispetto delle norme in tema di sicurezza e tutela dei lavoratori, sottoporrà il vincitore a visita medica pre assuntiva presso il Medico competente al fine di

valutare l' idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire. L' accertamento dell' eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, costituisce causa ostativa all' assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell' esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso , selezione e accesso all' impiego.

ART. 17

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Sassari tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione. Ai sensi dell' art 13 e seguenti del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 07100 Sassari; email: segreteria@comune.sassari.it ;PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it telef. 079/279111.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l, Via Principessa Iolanda n.48, 07100 Sassari; pec: karanoa@pec.buffetti.it ; email : karanoa@email.it.
Delegato Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti, Via Principessa Iolanda n.48, 07100, Sassari; telef: 3400698849, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it; email: giacomo.crovetti@gmail.com, rpd@comune.sassari.it .

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO la base giuridica del trattamento è costituita dall' esecuzione del rapporto di lavoro, dall' adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni, svolte dal titolare (art 6 c.1 lett. b e c ,Reg. UE 2016/679). Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione dei rapporti di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed infine dai Contratti Collettivi di lavoro. I dati sono raccolti e trattati nell' ambito della procedura:

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà realizzarsi anche attraverso l' utilizzo di procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati personali verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati personali non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso collegate e connesse alla presente

procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli art 13 , 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679. In particolare : il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (art. 13 c.2 lett. c). Il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana: il Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n.11- 00187-Roma; telef: 06/696771; email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 18 **Norme finali e di rinvio**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it .

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279821 - 079/279863 - 079/279809 Mail: concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Dott.ssa Giuseppina Soddu.

Sassari, 08 Agosto 2022

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Giuseppina Soddu)

sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i. (C.A.D)