



COMUNE DI SASSARI

Scadenza: 12.05.2022

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE – AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°49 del 15.02.2022 di approvazione della programmazione di fabbisogno del personale 2022 – 2024;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente – qualifica unica dirigenziale**, per l'area giuridico amministrativa, con priorità per il personale dirigente in posizione di comando presso il Comune di Sassari ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. N°165/2001.

Requisiti

Possono partecipare i dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- 2) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 3) aver maturato almeno tre anni di esperienza presso Amministrazioni pubbliche nella qualifica dirigenziale, sia con contratto a tempo indeterminato che con incarico a tempo determinato purchè l'assunzione sia avvenuta a seguito di selezioni pubbliche;

- 4) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (DL, LS o LM) e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o titolo equipollente rispetto ad uno di quelli indicati;
- 5) insussistenza della cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- 6) assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- 7) assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna possano precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Sassari per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- 8) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 9) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del Dlgs 165/2001;
- 10) idoneità fisica all'impiego;

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Sassari.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato e debitamente firmata, **pena l'esclusione** (con firma autografa per le istanze pervenute in formato cartaceo ovvero firmata digitalmente per le istanze pervenute via PEC), dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza del Comune 07100 Sassari nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. Indirizzata al Settore Organizzazione e gestione risorse umane – Via Michele Coppino, 18;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto e redatto secondo il modello europeo;
- copia documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà altresì contenere:

- la conferma di avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dati riportata nella parte finale dell'avviso e il relativo consenso al trattamento stesso.
- la dichiarazione di accettazione integrale e senza riserva dei contenuti del presente avviso pubblico;

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 12.05.2022.

Il Comune di Sassari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e **l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda; nel caso di trasmissione via PEC, l'oggetto del messaggio dovrà contenere l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.**

Valutazione titoli e colloquio

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione.

Il colloquio si terrà presumibilmente a partire dal giorno 19 maggio 2022 data che, unitamente all'orario e alla sede, verrà confermata ai candidati ammessi esclusivamente con avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La comunicazione di cui sopra verrà garantita secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio senza giustificato motivo verrà intesa come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione ha a sua disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 40 punti attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- aver maturato una elevata esperienza nell'esercizio di funzioni di coordinamento e di gestione con responsabilità di risultato di strutture organizzative in enti o aziende pubbliche o private (tenendo conto della complessità e delle dimensioni in confronto con il Comune di Sassari), con una comprovata qualificazione/abilità professionale nel campo dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie. Le

attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione alla qualifica da ricoprire, nelle tre seguenti classi: “Servizio prestato nella pubblica amministrazione”, “Incarichi conferiti dall’amministrazione di appartenenza” e “Curriculum”; nella valutazione delle ultime due classi, si terrà conto precipuamente delle caratteristiche del curriculum riguardanti le attività sopra segnalate;

- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:

- a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in qualifica analoga a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla qualifica: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nella qualifica oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
- a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
- a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione). **Il curriculum dovrà contenere anche il dettaglio delle esperienze di cui ai punti a1 e a2 sopra riportati (servizio prestato e incarichi conferiti)**

b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:

- b1)avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:
 - punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.
 - punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.
 - punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.
 - punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale
- b2)carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico
- b3)unico genitore con figli a carico: punti 1
- b4)malattia propria o di familiare fino al II°grado: punti 1
- b5)genitore/i ultra sessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore
- b6)nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e

D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto, con particolare riferimento all'esercizio di funzioni di coordinamento e di gestione con responsabilità di risultato di strutture organizzative in enti o aziende pubbliche o private (tenendo conto della complessità e delle dimensioni in confronto con il Comune di Sassari) e con una comprovata qualificazione/abilità professionale nel campo dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.

Esito della procedura

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Ai fini dell'immissione in ruolo sarà data priorità ai dipendenti provenienti da altre Amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Sassari alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nel caso in cui non sussista la condizione prevista dall'art 30 comma 2 bis del Dlgs. n. 165/2001, a parità di punteggio precede il candidato cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità. In caso di ulteriore parità verranno applicati i criteri previsti dal vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il candidato individuato sarà invitato a presentare il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art.3, comma 7, del D.L. n. 80/2021.

Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'amministrazione di

appartenenza, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento dell'ordine degli idonei.

L'esito della procedura di mobilità non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento riservandosi il Comune di Sassari di stabilire tempi e modi della mobilità nonché di non dare corso alla stessa per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs.n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda agli artt. 12 -13 e 14 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Organizzazione Gestione Risorse Umane del Comune di Sassari - Ufficio Concorsi - Via M. Coppino 18 - 07100 Sassari (tel.079/279821 – 863 – 809).

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Sassari: www.comune.sassari.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segreteria sindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l., Via Principessa Iolanda, 48, 07100 Sassari, PEC: karanoa@pec.buffetti.it, Email: karanoa@email.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro , dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

Sassari, 11 Aprile 2022

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Giuseppina Soddu)

Documento informatico con firma digitale conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.

SCHEMA DI DOMANDA

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a
il e residente a in
.....n. Tel.
Email
PEC.....

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente qualifica unica dirigenziale – area giuridico amministrativa.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica dirigenziale presso.....;
2. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. di aver maturato almeno tre anni di esperienza presso Amministrazioni pubbliche nella qualifica dirigenziale, sia con contratto a tempo indeterminato che con incarico a tempo determinato con assunzione avvenuta a seguito di selezioni pubbliche;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio
5. l'insussistenza della cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. l'assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
7. l'assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna possano precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Sassari per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
9. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del Dlgs 165/2001;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. che la propria situazione familiare è la seguente:
 - di godere dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n.104, art.33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n.151, artt.33 e 42)

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio con distanza pari a km. ____ ovvero con sede di lavoro fuori dal territorio regionale
 - carico familiare ____
 - unico genitore con figli a carico
 - malattia propria o di familiare fino al II° grado
 - genitore/i ultra sessantacinquenni conviventi
 - nucleo familiare con portatore di handicap
12. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso pubblico;
13. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione ai sensi dell'Art.13 del Reg. UE 2016/679.
14. di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
15. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Sassari al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di mobilità di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto della normativa vigente relativa alla privacy;
16. (**eventuale) di essere in posizione di comando presso il Comune di Sassari alla data della presentazione della domanda .

Luogo e data

FIRMA _____

Allegati:

- ***dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto e redatto secondo il modello europeo. (Il curriculum dovrà contenere anche il dettaglio delle esperienze di cui ai punti a1 e a2 indicati nell'avviso (servizio prestato e incarichi conferiti).***
- ***fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.***