

**Comune di Sassari - Prova scritta per l'assunzione di n.2 Assistenti ai Servizi  
Amministrativo/Contabili - Questionario 2**

---

**1)- In Windows, un file avente come estensione ".xlsx" deve essere aperto...**

- A) con Microsoft Access.
  - B) con Microsoft Excel.
  - C) con Microsoft Word.
- 

**2)- A norma della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., qualora la Pubblica Amministrazione abbia opposto un diniego alla richiesta di accesso ad un documento amministrativo, il richiedente...**

- A) può presentare, in ogni caso, ricorso al TAR.
  - B) può presentare ricorso al TAR solo dopo aver esperito il previsto ricorso giurisdizionale.
  - C) può presentare ricorso al TAR solo dopo aver presentato ricorso al difensore civico.
- 

**3)- Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?**

- A) Sono strumenti aventi caratteristiche simili, anche se la firma digitale ha una valenza legale maggiore.
  - B) Nessuna.
  - C) La PEC è il mezzo per inviare documenti con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. La firma digitale rappresenta il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una e-mail.
- 

**4)- La gestione di risorse pubbliche, ai fini dello svolgimento delle attività amministrative, ex art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) deve seguire una logica...**

- A) di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
  - B) di aggravio dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
  - C) di contenimento dei costi, a discapito della qualità dei risultati.
- 

**5)- Con riferimento al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., cosa si intende per "firma digitale"?**

- A) L'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica.
  - B) Un particolare tipo di firma elettronica avanzata che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma.
  - C) Un particolare tipo di forma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e ad un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme degli stessi.
- 

**6)- Relativamente alla segnatura di protocollo, ex art. 55 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quale affermazione, tra le seguenti, è corretta?**

- A) L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione del protocollo.
  - B) L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata prima dell'operazione di registrazione del protocollo.
  - C) L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata dopo l'operazione di registrazione del protocollo.
- 

**7)- A norma della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., a quale organo sono trasmesse le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempienza dell'amministrazione?**

- A) Al Tribunale ordinario.
  - B) Alla Corte dei Conti.
  - C) Al Consiglio di Stato.
-

**8)- Con riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., quale affermazione, tra le seguenti, è falsa?**

- A) Il dipendente si astiene da prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi del coniuge.
  - B) Il dipendente può non astenersi da prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado.
  - C) Il dipendente si astiene da prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali.
- 

**9)- Il numero di protocollo, a norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è:**

- A) progressivo e costituito da almeno otto cifre binarie.
  - B) progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche.
  - C) progressivo e costituito da almeno sei caratteri alfanumerici.
- 

**10)- Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sono devolute alla giurisdizione:**

- A) esclusiva del giudice ordinario.
  - B) del giudice amministrativo.
  - C) del tribunale in forma collegiale, in qualità di giudice del lavoro.
- 

**11)- Conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 600/1973 e ss.mm.ii., la notificazione degli avvisi e degli altri atti che per legge devono essere notificati al contribuente è eseguita secondo le norme di cui...**

- A) agli articoli 137 e seguenti del codice del processo amministrativo.
  - B) agli articoli 137 e seguenti del codice civile.
  - C) agli articoli 137 e seguenti del codice di procedura civile.
- 

**12)- A norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora l'impossibilità di utilizzare la normale procedura informatica di registrazione di protocollo si prolunghi oltre ventiquattro ore, per cause di eccezionale gravità, il responsabile per la tenuta del protocollo può autorizzare l'uso del registro di emergenza...**

- A) per periodi successivi di non più di una settimana.
  - B) per periodi successivi di non più di quindici giorni.
  - C) per periodi successivi di non più di un mese.
- 

**13)- Con riferimento all'accesso civico a dati e documenti, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il rilascio degli stessi in formato elettronico o cartaceo è:**

- A) gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
  - B) sempre gratuito.
  - C) oneroso.
- 

**14)- Quale atto normativo, tra i seguenti, ha previsto l'obbligo di istituzione dell'Albo Pretorio on-line?**

- A) Il decreto legislativo 18 giugno 2009, n. 69.
  - B) Il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2009, n. 69.
  - C) La legge 18 giugno 2009, n. 69.
- 

**15)- Gli ufficiali giudiziari, a norma della L. n. 890/1982 e ss.mm.ii., per la notificazione degli atti a mezzo del servizio postale e per le comunicazioni a mezzo di lettera raccomandata connesse con la notificazione di atti giudiziari, fanno uso di speciali buste e moduli, per avvisi di ricevimento, entrambi di colore:**

- A) bianco.
  - B) verde.
  - C) giallo.
- 

**16)- Un "provider" è un fornitore di servizi:**

- A) di e-commerce.
  - B) di assistenza software.
  - C) Internet.
-

**17)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., possono essere istituiti nuovi comuni?**

- A) Sì, con legge regionale.
  - B) Sì, con legge costituzionale.
  - C) Sì, con legge dello Stato.
- 

**18)- Il sistema operativo Microsoft Windows permette di deframmentare il disco rigido. A quale scopo?**

- A) Individuare eventuali errori presenti nel file system.
  - B) Proteggere il computer dai virus.
  - C) Ottimizzare le prestazioni del computer.
- 

**19)- A norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il pubblico dipendente agisce in posizione di indipendenza ed imparzialità...**

- A) intervenendo in caso di conflitto di interessi.
  - B) astenendosi in caso di conflitto di interessi.
  - C) il conflitto di interessi non è espressamente contemplato.
- 

**20)- Quale, tra i seguenti, è un sistema operativo?**

- A) Safari.
  - B) Microsoft Edge.
  - C) Linux.
- 

**21)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., lo statuto del comune entra in vigore decorsi:**

- A) trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
  - B) novanta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
  - C) quindici giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- 

**22)- L'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso, a norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è definita:**

- A) autenticazione di sottoscrizione.
  - B) legalizzazione di firma.
  - C) segnatura di protocollo.
- 

**23)- Ai fini del "GDPR", si intende per "destinatario":**

- A) La persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.
  - B) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
  - C) Esclusivamente la persona fisica o giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- 

**24)- Il segretario comunale, ex art. 100 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., può essere revocato...**

- A) con provvedimento motivato della Giunta, previa deliberazione del Sindaco, per violazione dei doveri d'ufficio.
  - B) con provvedimento motivato del Consiglio, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.
  - C) con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.
- 

**25)- A norma del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il pubblico elenco denominato Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti, è istituito presso:**

- A) la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
  - B) il Ministero per lo Sviluppo Economico.
  - C) il Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 

**26)- Il Sindaco è eletto, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:**

- A) dai cittadini del comune a suffragio universale e diretto.
  - B) dai componenti della Giunta comunale.
  - C) dai componenti del Consiglio comunale.
-

**27)- Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, cosa si intende per "data breach"?**

- A) La perdita, distruzione o diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o trattati da aziende e pubbliche amministrazioni esclusivamente a seguito di abusi attuati tramite il web.
  - B) La perdita, distruzione o diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o trattati da aziende e pubbliche amministrazioni a seguito di attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o eventi avversi, come incendi o altre calamità.
  - C) La perdita, distruzione o diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o trattati a seguito di attività illecite poste in essere da parte del responsabile del trattamento.
- 

**28)- Ai sensi del D.P.R. n. 602/1973 e ss.mm.ii., quando la notificazione della cartella di pagamento avviene mediante consegna nelle mani proprie del destinatario o di persone di famiglia o addette alla casa, all'ufficio o all'azienda...**

- A) la sottoscrizione dell'originale da parte del consegnatario non è espressamente contemplata.
  - B) non è richiesta la sottoscrizione dell'originale da parte del consegnatario.
  - C) è richiesta la sottoscrizione dell'originale da parte del consegnatario.
- 

**29)- A norma della L. n. 890/1982 e ss.mm.ii., quali soggetti, nelle ipotesi in cui la consegna del piego da parte dell'operatore postale non possa essere eseguita nelle mani del destinatario, sono legittimati al ritiro di esso?**

- A) Le persone di famiglia che convivano stabilmente con lui, ovvero addette alla casa o al servizio del destinatario, purché non affette da malattia mentale o di età inferiore a quattordici anni.
  - B) Tutte le persone di famiglia che convivano con lui, ovvero addette alla casa o al servizio del destinatario, a prescindere dall'età o dalle condizioni psicofisiche.
  - C) Le persone di famiglia che convivano con lui, anche temporaneamente, ovvero addette alla casa o al servizio del destinatario, purché non affette da malattia mentale o di età inferiore a quattordici anni.
- 

**30)- Il sistema di gestione informatica dei documenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., deve garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo:**

- A) dei documenti in entrata e in uscita.
  - B) esclusivamente dei documenti in entrata.
  - C) esclusivamente dei documenti in uscita.
- 

**31)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Segretario comunale...**

- A) è dipendente del Ministero dell'Interno.
  - B) è dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
  - C) è nominato con provvedimento del Consiglio comunale, su proposta del Sindaco.
- 

**32)- In aggiunta alle informazioni previste nel regolamento eIDAS, di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., nel certificato di firma elettronica qualificata può esserci il codice fiscale?**

- A) No, è sufficiente un numero identificativo generato casualmente.
  - B) Sì.
  - C) No.
- 

**33)- L'ufficiale giudiziario, ai sensi della L. n. 890/1982 e ss.mm.ii., per la notificazione degli atti in materia civile ed amministrativa da eseguirsi fuori del comune ove ha sede l'ufficio:**

- A) può avvalersi del servizio postale.
  - B) deve avvalersi del servizio postale, eccetto che la parte chiedi che la notificazione sia eseguita personalmente.
  - C) deve esclusivamente avvalersi del servizio postale, senza alcuna eccezione.
- 

**34)- A norma del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine...**

- A) di novanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
  - B) di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
  - C) di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
-

**35)- Con riferimento al Regolamento per la Gestione dell'Albo pretorio on-line del Comune di Sassari, la pubblicazione degli atti e dei documenti deve avvenire...**

- A) in formato analogico, nel rispetto delle disposizioni in tema di garanzia della conformità del contenuto dei documenti informatici oggetto di pubblicazione rispetto agli atti e provvedimenti originali.
  - B) in formato digitale o analogico, nel rispetto delle disposizioni in tema di garanzia della conformità del contenuto dei documenti informatici oggetto di pubblicazione rispetto agli atti e provvedimenti originali, in armonia con quanto stabilito dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
  - C) in formato digitale, nel rispetto delle disposizioni in tema di garanzia della conformità del contenuto dei documenti informatici oggetto di pubblicazione rispetto agli atti e provvedimenti originali.
- 

**36)- Fermo restando quanto sancito dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente al sistema di gestione informatica dei documenti, ogni quanto tempo si rinnova la numerazione del protocollo?**

- A) Ogni tre mesi.
  - B) Ogni anno solare.
  - C) Ogni triennio.
- 

**37)- Nell'invio di una e-mail è possibile compilare il campo "Cc:", e tale acronimo corrisponde a:**

- A) Copia Conoscenza.
  - B) Copia Conforme.
  - C) Copia Cautelare.
- 

**38)- La motivazione del provvedimento amministrativo, ex art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., deve indicare:**

- A) esclusivamente i presupposti di fatto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
  - B) esclusivamente le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
  - C) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- 

**39)- Viste le disposizioni di cui all'art. 148 del Codice di procedura civile, la relazione di notificazione, datata e sottoscritta dall'ufficiale giudiziario, è apposta...**

- A) in calce all'originale e alla copia dell'atto.
  - B) in calce all'originale ma non alla copia dell'atto.
  - C) a margine dell'originale e alla copia dell'atto.
- 

**40)- Viste le disposizioni di cui al Regolamento per la Gestione dell'Albo pretorio on-line del Comune di Sassari, per gli atti per i quali non sia stato stabilito un tempo di pubblicazione, questi ultimi restano on-line:**

- A) trenta giorni.
  - B) sette giorni.
  - C) quindici giorni.
-