



COMUNE DI SASSARI
Cod. Fisc. 00239740905

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI – CATEGORIA B3

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°49 del 15.02.2022 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n°2 Assistenti ai servizi amministrativo contabili – categoria B3 attraverso indizione di concorso pubblico senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria.

AVVISA

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti del profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativo contabili – categoria B3, da destinare, in prima assegnazione, ai servizi di protocollo e notifiche.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria B3 pari a euro 19.063,80 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, il rateo della 13^a mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) Essere immuni da condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;

5) **Titoli di accesso: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (oppure titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge, quale diploma di scuola secondaria superiore, diploma di laurea triennale o laurea vecchio ordinamento (DL) o nuovo ordinamento (LS – LM)) e patente Europea per Computer livello base (ECDL - European Computer Driving Licence livello base).**

E' ammesso altresì al concorso il candidato che sia in **possesso di uno dei seguenti titoli di studio considerati come assorbenti dell'ECDL**: a) diploma di istruzione secondaria di 2° grado di Perito industriale ad indirizzo informatico o di Perito industriale ad indirizzo elettronica e telecomunicazioni; b) diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento o nuovo ordinamento (L – DL - LS - LM) in Informatica, in Scienza dell'Informazione o Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni.

In caso di denominazione differente fare riferimento alle seguenti classi di laurea o equipollenti rispetto ad una delle stesse:

CLASSE L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;

CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche;

CLASSE 23-S Laurea Specialistica in Informatica;

CLASSE 35-S Lauree specialistiche in Ingegneria informatica;

CLASSE 100–S Lauree specialistiche in Tecniche e metodi per la società dell'Informazione;

CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;

CLASSE LM25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione;

CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;

CLASSE LM29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica;

CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;

CLASSE LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica;

6) Idoneità psico – fisica a svolgere l'impiego;

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

10) (Per i candidati di sesso maschile) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà la riserva di posti (30%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate :

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata;

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, poiché sulla base dei posti messi a concorso la riserva può operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Sassari ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni di Assistente ai servizi amministrativo contabili attingendo alla graduatoria degli idonei.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto, relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e non oltre il trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione (17.06.2022).

Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite piattaforma disponibile sul sito del Comune di Sassari – www.comune.sassari.it, nella sezione Bandi di concorso accedendo al seguente link: <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=I452>. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") seguendo il seguente percorso: selezione modulo – Organizzazione e gestione risorse umane – seleziona concorso. **Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.**

L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf e della ricevuta di protocollo, sempre in pdf, nella quale è riportata l'impronta HASH del file trasmesso a garanzia dell'integrità del documento informatico.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati entro la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: **supportotecnico@comune.sassari.it**;

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda **dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC, anche non personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on -line, tramite l'apposita piattaforma, nel termine sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

A) cognome e nome;

B) luogo e data di nascita;

C) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la pec, anche non personale, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;

D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

F) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

G) di essere immuni da condanne penali o da procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;

H) il possesso dei titoli di accesso richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1, punto 5, specificando la data e l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;

I) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

J) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;

K) eventuali titoli di preferenza e /o precedenza, di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

L) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

M) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

N) (Per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;

O) (eventuale) di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80% come da

certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità;

P) (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità;

Q) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;

R) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;

S) di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 8,00) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al seguente link: <https://bit.ly/3NaJ3yh>

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione, sulla base del numero di istanze pervenute, potrà essere suddivisa in sottocommissioni con integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto. Per ciascuna Sottocommissione sarà nominato un Presidente.

La Commissione e le Sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 3 del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione **secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

ART. 6

MODALITÀ' SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

Con apposite comunicazioni, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comune.sassari.it), verranno rese note le modalità di svolgimento delle diverse prove concorsuali ai sensi dei vigenti protocolli sullo svolgimento dei concorsi in presenza.

ART. 7

PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva;

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla di 60 domande, da compilare in 60 minuti, vertente sulle materie oggetto del concorso e/o di natura psico – attitudinale e si svolgerà il **giorno 15 Settembre 2022**.

Con opportuna comunicazione, esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, coloro che, per almeno 12 mesi continuativi negli ultimi dieci anni hanno prestato servizio senza demerito presso il comune di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del CCNL Funzioni Locali, inquadrati in categoria e profilo professionale analoghi o superiori a quelli oggetto del concorso, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione che non costituisce prova d'esame

ART.8

ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Supereranno la prova i primi 50 idonei in graduatoria (oltre agli *ex aequo*) senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti .

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie sotto indicate, sono costituite da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che, nella prova scritta, avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA SCRITTA

- Somministrazione di quesiti a risposta multipla tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali.
- Elementi normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato.
- Il procedimento amministrativo.
- Le competenze del messo comunale e del messo notificatore.
- La notificazione di atti e il procedimento di notifica secondo il Codice di procedura civile.
- Albo pretorio.
- Normativa in materia di digitalizzazione della P.A.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Il protocollo informatico.
- Quesiti di informatica di base.

PROVA ORALE

Approfondimento materie prova scritta e accertamento conoscenza lingua inglese.

La prova scritta si terrà a partire dal giorno 22 Settembre 2022 mentre la prova orale si espletterà a partire dal giorno 27 settembre 2022.

Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla prova scritta, verranno rese note le modalità di svolgimento delle prove, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio delle date prefissate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.sassari.it senza ulteriore formalità.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni di cui sopra verranno garantite secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

ART. 10 ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nella prova scritta sempre secondo i criteri della **pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 11 GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione on line della domanda di partecipazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sassari e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 12
IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni.

ART. 13
TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.14
ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

I vincitori saranno assunti in prova per mesi due dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine

stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 15

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segreteriasindaco@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l., Via Principessa Iolanda, 48, 07100 Sassari, PEC: karanoa@pec.buffetti.it, Email: karanoa@email.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la

rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

ART. 16 Norme finali e di rinvio

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279821 - 079/279863 - 079/279809 Mail: concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Dott.ssa Giuseppina Soddu.

Sassari, 16 giugno 2022

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Soddu

Documento informatico con firma elettronica

conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.