



N. del Reg. 59

Comune di Sassari

Deliberazione della Giunta

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO
----------------	--

L'anno duemilaventuno, addì due del mese di marzo, in questo Comune, nella sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori Assessori:

	Pre	Ass		Pre	Ass
Arru Rosanna	X	-	Mulas Gabriele	X	-
Corda Maria Alessandra	X	-	Sardara Carlo Andrea	X	-
Lucchi Clemente Nicola	-	X	Sassu Antonio	X	-
Lugliè Antonella Gesuina Laura	X	-			
Masala Maria Francesca	X	-			
Meazza Gianfranco	X	-			

Assume la Presidenza il Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus
con la partecipazione del Segretario generale: Dott. Antonino Puledda

LA GIUNTA

Vista la proposta N. 2021/1523 in data 18/02/2021 di cui all'oggetto, presentata dall'Assessore all'Innovazione tecnologica

PRESO ATTO di quanto riportato all'art. 32 della L. 18-6-2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" che recita ai commi di seguito indicati:

1. A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all'art. 11 della legge 9 gennaio 2004 n. 4. La mancata pubblicazione nei termini di cui al periodo precedente è altresì rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.

ed inoltre

5. A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.

PRESA VISIONE del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 2016/679 inerenti il quadro delle misure e degli accorgimenti volti ad individuare opportune cautele che i soggetti pubblici sono tenuti ad applicare nei casi in cui effettuano attività di diffusione di dati personali sui propri siti web istituzionali per finalità di trasparenza o per altre finalità di pubblicità dell'azione amministrativa;

RILEVATA la ragionevolezza di assicurare all'Ente la disponibilità di un corpus regolamentare adeguato alle vigenti normative in tema di pubblicazione di atti pubblici; ciò anche al fine di evitare, ogni eventuale criticità in ordine ai profili connessi alla tutela dei dati personali eventualmente connessi alle esigenze di pubblicazione;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno provvedere alla adozione del Regolamento Comunale per la gestione dell'albo Pretorio *on line* mediante il quale, tenendo conto delle disposizioni normative e regolamentari in materia, fissare indirizzi di carattere univoco idonei a consentire ai preposti Settori e Servizi dell'Ente di espletare, con modalità uniforme, le procedure di pubblicazione degli atti e dei documenti amministrativi;

EVIDENZIATO che a tale scopo è stato predisposto dal Settore Innovazione Tecnologica, Servizio Archivio Protocollo e Notifiche, con la supervisione del Segretario Generale, lo schema del Regolamento di cui in oggetto, composto di n. 17 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che, in linea generale,;

- i regolamenti comunali, appartenendo alla categoria delle fonti normative subordinate, devono essere sottoposti ad un continuo e costante aggiornamento in funzione della loro armonizzazione alle conferenti disposizioni della Unione Europea, nazionali e regionali sovraordinate;
- essi sono chiamati a disciplinare in particolare gli aspetti delle materie di volta in volta implicate privi di espressa normazione sovraordinata o per i quali detta normazione presenti l'esigenza di specificazioni a livello operativo;

ACCERTATO che lo schema di Regolamento qui allegato contiene specifiche clausole volte ad assicurare il suo monitoraggio e adeguamento in relazione alla valutazione di impatto sulla organizzazione dell'Ente e sul contesto della Comunità amministrata;

PRESO ATTO che l'allegato schema di Regolamento allegato, è stato preventivamente inviato ai Sigg. Dirigenti dell'Ente, al Servizio Stato Civile, al fine di assicurarne massima conoscenza e condivisione nonché al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in relazione agli aspetti connessi alla tutela della *privacy*;

RIMARCATO che detto Regolamento costituisce estensione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi in virtù della sua esplicita finalità di disciplina di una specifica attività dell'Ente;

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

CONFERMATA l'opportunità, in sintonia con la proposta tecnica avanzata dagli uffici, di procedere all'approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

ACQUISITI, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e l'attestazione del Responsabile del Servizio finanziario in merito alla non rilevanza contabile;

DATO ATTO che sulla stessa proposta di deliberazione è stato esperito, con esito favorevole, il controllo concomitante di regolarità amministrativa a cura del Segretario Generale;

UDITA la relazione illustrativa a cura del Sig. Assessore alla Programmazione ed Innovazione Tecnologica, coadiuvato dal Segretario Generale;

con voti unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di fare proprie le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo, ritenendole qui integralmente trasposte;
2. Di approvare, per l'effetto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto

l'allegato "Regolamento per la gestione dell'albo Pretorio *on line*", composto da 17 articoli e da un'Appendice;

3. Di dare atto che il Regolamento testè approvato entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 1, comma 5 dello Statuto Comunale, trascorsi 15 gg. dalla pubblicazione della presente deliberazione;
4. Di stabilire che il Regolamento qui approvato sia reso pubblico tramite il suo inserimento sul sito **web** istituzionale del Comune, nella sezione appositamente dedicata ai Regolamenti;
5. Di dare atto infine che il Regolamento qui esaminato contiene specifica clausola volta ad assicurare il suo monitoraggio, di norma almeno ogni dodici mesi, al fine di valutarne l'impatto sulla organizzazione dell'Ente e sul generale contesto della Comunità amministrata;
6. Di precisare infine che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F/TO Sindaco: Prof. Gian Vittorio Campus

F/TO Segr. Generale: Dott. Antonino Puledda

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal
al

Sassari,

IL SEGRETARIO GENERALE