

SCADENZA 23 Aprile 2023



COMUNE DI SASSARI

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ADDETTO STAMPA – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n. 395 del 18.11.2022 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2023 – 2025 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore direttivo – Addetto stampa – categoria D – posizione economica D1, attraverso indizione di concorso pubblico.

avvisa

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore direttivo – Addetto stampa – categoria D – posizione economica D1.**

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, pari a € 23.212,35 ai sensi del nuovo C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13^a mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
 3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. Essere immuni da condanne penali e indicare gli eventuali procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;
 5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea in Scienze della comunicazione o in Relazioni pubbliche o Laurea (L, LS o LM) equipollente rispetto alle stesse **oppure** Laurea in discipline differenti da quelle sopra indicate **purché** in possesso di Master di I o II livello in comunicazione o giornalismo conseguito presso Università pubbliche o private. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
 6. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei Professionisti o dei Pubblicisti;
 7. Patente di guida di categoria B;
 8. Avere l'idoneità psico – fisica all'impiego;
 9. Per i candidati già dipendenti di Pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
 10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 11. Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 12. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
 13. (Per i candidati di sesso maschile) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà la riserva di posti (30%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate:

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata;

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, poiché sulla base dei posti messi a concorso la riserva può operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Sassari ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procederà a eventuali ulteriori assunzioni di Istruttore direttivo – Addetto stampa, attingendo alla graduatoria degli idonei.

ART.3
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto, relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e non oltre il trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione (23 Aprile 2023).

Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite piattaforma disponibile sul sito del Comune di Sassari – www.comune.sassari.it, nella sezione Bandi di concorso accedendo al seguente link: <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=I452>. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") adottando il seguente percorso: selezione modulo – Organizzazione e gestione risorse umane – seleziona concorso. **Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda.**

L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf e della ricevuta di protocollo, sempre in pdf, nella quale è riportata l'impronta HASH del file trasmesso a garanzia dell'integrità del documento informatico.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema, riscontrati entro la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo mail: supportotecnico@comune.sassari.it

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda **dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione**, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC, anche non personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it

In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on -line, tramite l'apposita piattaforma, nel termine sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail e la pec, anche non personale, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;

4. il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di essere immuni da condanne penali o da procedimenti penali in corso che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando il tipo di Laurea e, se previsto, il Master, e la data e l'Università che lo ha rilasciato;
8. l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei Professionisti o dei Pubblicisti;
9. il possesso delle patente B, specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
10. il possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego;
11. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
15. (Per i candidati di sesso maschile) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
16. (eventuali) titoli di preferenza e/o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
17. (eventuale) di essere in possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 e ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80% come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, **fatto salvo comunque il possesso dei requisiti di cui al punto 10 del presente articolo;**
18. (eventuale) di aver prestato servizio per almeno 12 mesi presso il Comune di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del CCNL Funzioni locali, inquadrato in categoria e profilo professionale, analogo o superiore a quello oggetto di selezione e di essere, dunque, esonerato dall'eventuale prova di preselezione.
19. (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, **fatto salvo, comunque, il possesso dei requisiti di cui al punto 10;**
20. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
21. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;
22. di dare o di non dare il proprio assenso alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 8,00) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al seguente link: <https://t.ly/goeP>.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail all'indirizzo concorsi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione, sulla base del numero di istanze pervenute, potrà essere suddivisa in sottocommissioni con integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto. Per ciascuna Sottocommissione sarà nominato un Presidente.

La Commissione e le Sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

ART.5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 3 del presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione **secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.**

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla di 30 domande, da compilare in 30 minuti, vertente sulle materie oggetto del concorso e si svolgerà il giorno **09 maggio 2023.**

Con opportuna comunicazione, esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare luogo e ora di svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2bis della Legge n°104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione

allegata alla domanda di partecipazione al concorso **fatto salvo comunque il possesso dei requisiti di cui al punto 10 dell'articolo 3 del presente bando;**

Ai sensi dell'articolo 51 del vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, coloro che, per almeno 12 mesi continuativi negli ultimi dieci anni hanno prestato servizio senza demerito presso il comune di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del CCNL Funzioni Locali, inquadrati in categoria e profilo professionale analoghi o superiori a quelli oggetto del concorso, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione che non costituisce prova d'esame.

ART.7 ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Supereranno la prova i primi 30 idonei in graduatoria (oltre agli *ex aequo*) senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

ART.8 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Prove scritte

Consisteranno in 1 prova teorica ed in 1 prova teorico/pratica sulle materie sotto indicate:

- Legge n.28/2000 - Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica;
- Legge n.150/2000 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 7 febbraio 2002;
- Carta dei doveri del giornalista 8.7.1993;
- Testo unico dei doveri del giornalista 27.1.2016 e Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa;
- Carta di Treviso (tutela dei minori) 5.10.90;
- Carta Informazione e pubblicità 14.4.1988;
- Carta di Roma 12.6.2008;
- Nozioni di relazioni pubbliche media relations;
- Nozioni di comunicazione pubblica;
- Nozioni di psicologia della comunicazione;
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni;
- Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social media;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;

- Promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;
- Decreto legislativo n°101/2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e, in aggiunta:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Principi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento Europeo 679/2016 e per quanto non modificato D.Lgs. n. 196/2003).

In sede di prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un brano e/o conversazione, oltre che all'accertamento delle conoscenze informatiche anche mediante l'utilizzo delle relative strumentazioni.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1) Prima prova scritta: 16 Maggio 2023;
- 2) Seconda prova scritta: 17 Maggio 2023;
- 3) Prova orale: a partire dal giorno 30 Maggio 2023.

Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla prima prova scritta, verranno rese note le modalità di svolgimento delle prove, la sede, gli orari oltre che eventuale rinvio delle date prefissate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.sassari.it senza ulteriore formalità. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni di cui sopra verranno garantite secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

**ART. 9
ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Per la valutazione di ciascuna delle prove scritte, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà comunicata la votazione riportata nelle prove scritte esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

**ART. 10
GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione on line della domanda di partecipazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sassari e le Amministrazioni richiedenti.

**ART. 11
IDONEITÀ PSICO-FISICA**

Per i candidati dichiarati idonei, gli accertamenti per l'idoneità psico-fisica ed attitudinale sono effettuati, prima dell'assunzione in servizio, dal Medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

**ART. 12
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 – Sassari

email: segreteria@comune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Ditta Karanoa S.r.l., Via Principessa Iolanda, 48, 07100 Sassari, PEC: karanoa@pec.buffetti.it, Email: karanoa@email.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'assunzione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati

ART.13

ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del

rapporto di lavoro con l'Amministrazione con conseguente perdita del diritto al mantenimento del posto in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 14 NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane telefono 079/279821 - 079/279863 - 079/279809 **Mail:** concorsi@comune.sassari.it

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Dott.ssa Maria Laura Cucci.

Sassari, 23 Marzo 2023

La Dirigente
dott.ssa Maria Laura Cucci