

- per via telematica ai seguenti indirizzi:

- 1) protocollo@pec.comune.sassari.it;
- 2) puntocitta@comune.sassari.it;
- 3) puntocitta2@comune.sassari.it.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

TERMINI PER LA DEFINIZIONE DELLA RICHIESTA

Al procedimento anagrafico si applica il silenzio-assenso, art. 20 della L. 241/90, decorsi 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, il procedimento si intende concluso.

ATTIVITÀ ESTERNE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- Richiesta accertamenti alla Polizia Municipale;
- Comunicazione alla Motorizzazione Civile per variazioni su patenti e libretti di circolazione;
- Richiesta eventuali accertamenti al Servizio Toponomastica;
- Comunicazioni al servizio Tributi per variazioni IMU e TARI che **non sostituiscono la richiesta di iscrizione che deve essere effettuata a cura del contribuente.**

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Nessun pagamento.

DOVE RIVOLGERSI

- Punto Città, c.so Angioy, 15;
- Punto Città 2, via C.Bruno n. 7/g Li Punti;
- Punto Città 3, via Dell'Anziano n.2 Latte Dolce;
- Sede Municipalità della Nurra;
- Tottubella, Piazza Orsei,7.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Comune: www.comune.sassari.it

TARI E RESIDENZA

CHE COSA È LA TARI

È il tributo dovuto per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il presupposto è il possesso, l'occupazione o la detenzione di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti e anche se di fatto non utilizzati, potenzialmente suscettibili di produrre rifiuti urbani.

ORARI DI APERTURA UFFICIO TRIBUTI

- Lunedì 8.30 - 11.30;
- Martedì 15.00 - 16.30;
- Mercoledì 8.30 - 11.30;
- Giovedì 8.30 - 11.30.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le dichiarazioni TARI devono essere presentate entro 60gg. dal verificarsi dell'evento (apertura nuova utenza, variazione, cessazione).

MODULISTICA

È possibile reperire la modulistica consultando il sito del Comune, nella sezione 'Tasse Comunali'.



COMUNE DI SASSARI

COSA FARE PER CAMBIARE LA RESIDENZA



CAMBI DI RESIDENZA ALL'INTERNO DEL COMUNE

Il cittadino già residente a Sassari che cambia abitazione all'interno del Comune è obbligato a comunicarlo all'Anagrafe entro 20 giorni dall'avvenuto trasferimento. La decorrenza del cambio corrisponderà alla data della richiesta.

REQUISITI RICHIESTI

- aver compiuto la maggiore età;
- aver trasferito la dimora abituale.

Ogni cittadino maggiorenne può dichiarare il cambio di indirizzo per sé, per gli altri componenti la famiglia anagrafica e per le persone sulle quali esercita la potestà genitoriale o la tutela. In caso di convivenza (convitto, convento, caserma, case di riposo, ecc.) la richiesta va presentata esclusivamente dal responsabile che dirige la convivenza

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- documento di identità valido;
- eventuali dati relativi alle patenti e libretti di circolazione intestati a tutti i componenti la famiglia.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Entro 20 giorni dalla data del trasferimento

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, utilizzando la nuova modulistica conforme a quella predisposta dal Ministero dell'Interno:

- attraverso lo sportello comunale;
- per raccomandata: (Comune di Sassari - Punto Città - Affari Generali e Servizi al Cittadino - C.so G.M. Angioi, 15 - 07100 Sassari;
Comune di Sassari - Punto Città 2 - Affari Generali e Servizi al Cittadino - Via G. Bruno, 7/G - Loc. Li Punti - 07100 Sassari);
- per fax: (Punto Città: 079279859; Punto Città 2: 0793026593);
- per via telematica ai seguenti indirizzi:

- 1) protocollo@pec.comune.sassari.it;
- 2) puntocitta@comune.sassari.it;
- 3) puntocitta2@comune.sassari.it.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

TERMINI PER LA DEFINIZIONE DELLA RICHIESTA

Al procedimento anagrafico si applica il silenzio-assenso, art. 20 della L. 241/90, decorsi 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, il procedimento si intende concluso.

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Nessun pagamento.

ATTIVITÀ ESTERNE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- Richiesta accertamenti alla Polizia Municipale;
- Comunicazione alla Motorizzazione Civile per variazioni su patenti e libretti di circolazione;
- Richiesta eventuali accertamenti al Servizio Toponomastica;
- Comunicazioni al servizio Tributi per variazioni IMU e TARI, che **non sostituiscono la richiesta di iscrizione che deve essere effettuata a cura del contribuente.**

DOVE RIVOLGERSI

- Punto Città, c.so Angioi n. 15;
- Punto Città 2, via G.Bruno n. 7/g Li Punti;
- Punto Città 3, via Dell'Anziano n.2 Latte Dolce;
- Sede Municipalità della Nurra:
- Tottubella, Piazza Orosei,7.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Comune: www.comune.sassari.it

IMMIGRAZIONE - TRASFERIMENTO DI RESIDENZA AL COMUNE DI SASSARI DI CITTADINI ITALIANI PROVENIENTI DA UN ALTRO COMUNE ITALIANO O DALL'ESTERO.

I cittadini italiani che, provenendo da altri comuni italiani o dall'estero, stabiliscono la propria dimora abituale nel Comune, devono richiedere l'iscrizione nei registri dell'anagrafe della Popolazione residente.

REQUISITI RICHIESTI

- aver compiuto la maggiore età,
- aver trasferito la dimora abituale.

Ogni cittadino maggiorenne può dichiarare il cambio di indirizzo per sé, per gli altri componenti la famiglia anagrafica e per le persone sulle quali esercita la potestà genitoriale o la tutela

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- carta d'identità valida;
- codice fiscale;
- patente di guida italiana;
- carta di circolazione dei veicoli di proprietà;
- dati relativi ai matrimoni/divorzi/vedovanza.

Relativamente a tutti i componenti del nucleo familiare:

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Entro 20 giorni dalla data del trasferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, utilizzando la nuova modulistica conforme a quella predisposta dal Ministero dell'Interno:

- attraverso lo sportello comunale;
- per raccomandata: (Comune di Sassari - Punto Città - Affari Generali e Servizi al Cittadino - C.so G.M. Angioi, 15 - 07100 Sassari;
Comune di Sassari - Punto Città 2 - Affari Generali e Servizi al Cittadino - Via G. Bruno, 7/G
Loc. Li Punti - 07100 Sassari);
- per fax: (Punto Città 079/279859; Punto Città 2 079/279999);