



COMUNE DI SASSARI

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI E ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO E PER I FESTEGGIAMENTI DI CAPODANNO 2024

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di un programma di eventi per le festività natalizie che, nel limite delle risorse disponibili, abbia lo scopo di valorizzare la nostra Città e le realtà economiche presenti nel territorio. In particolare intende:

1. individuare una proposta progettuale che possa assicurare in città un evento aggregativo, culturale e di spettacolo nella notte del 31 dicembre 2023, rivolto a cittadini e turisti, da svolgersi gratuitamente in Piazza d'Italia;
2. individuare, per il mese di dicembre, proposte progettuali finalizzate a creare un'atmosfera natalizia attraverso varie attività e installazioni che coinvolgano l'intero contesto urbano.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto a soggetti economici/imprenditoriali, ad associazioni o altro, in forma singola o associata.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno al capogruppo.

Art. 3 – Festeggiamenti del Capodanno – 31 dicembre 2023

I partecipanti dovranno presentare un progetto che preveda l'organizzazione di un evento comprensivo di quanto segue:

1. allestimento di un palco coperto, sulla Piazza d'Italia dal lato del Palazzo della Provincia di Sassari, con noleggio, montaggio e smontaggio entro il giorno 02.01.2024;
2. piano di sicurezza e piano sanitario;
3. allestimento camerini funzionali allo spettacolo;
4. installazione impianti di amplificazione e di luci;
5. fornitura energia elettrica con relativi canoni di allaccio;



COMUNE DI SASSARI

6. collaudo delle strutture e degli impianti necessari alla realizzazione dell'evento con il successivo smontaggio e ripristino dei luoghi;
7. servizio d'ordine sulla base del piano di sicurezza ed altri eventuali servizi complementari necessari alla buona riuscita dell'evento;
8. adempimenti SIAE ed ENPALS;
9. campagna di comunicazione e di promozione dell'evento.

L'organizzatore dovrà impegnarsi a rispettare quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità garantendo la predisposizione e l'attuazione di un piano di sicurezza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità (misure di safety), di un piano sanitario e la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico.

L'organizzazione dovrà ricomprendere, nei propri costi, anche la direzione artistica, la direzione di produzione, la direzione di palco e la segreteria amministrativa ed organizzativa.

Art. 4 – Eventi nel periodo natalizio

I partecipanti dovranno presentare un progetto che, a titolo indicativo, potrà riguardare:

- organizzazione e realizzazione di eventi culturali;
- spettacoli musicali in forma itinerante;
- animazione con rappresentazioni e figure tipiche del periodo natalizio.

Art. 5 – Allestimenti natalizi

I partecipanti dovranno presentare un progetto che, a titolo indicativo, potrà riguardare:

- illuminazione a tema con proiezioni di immagini e videomapping;
- installazioni artistiche a tema natalizio (alberi di Natale, presepi, addobbi);
- diffusione di musiche natalizie lungo le vie del centro cittadino.

Art. 6 – Condizioni indispensabili per la realizzazione dei progetti

Saranno poste a carico dei soggetti promotori dei progetti selezionati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, relazione fonometrica, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia



COMUNE DI SASSARI

prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;

- l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture (che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Sassari. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni);
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;
- lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

- i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;
- l'inserimento del logo del Comune di Sassari su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;
- gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Sassari.

Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 7 – Concessione di suolo pubblico

L'Amministrazione Comunale riconoscerà ai progetti selezionati, che prevedano anche l'utilizzo del suolo pubblico, la gratuità dello spazio destinato all'evento, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. k) del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone



COMUNE DI SASSARI

patrimoniale. L'esenzione non si applica ai soggetti che all'interno della manifestazione svolgono attività economiche a scopo di lucro.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato B, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'impresa, dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. la proposta progettuale con il dettaglio del programma e con l'indicazione obbligatoria del nome dell'artista o degli artisti che si esibiranno per l'evento (non sarà valida una generica rosa di nomi);
4. il piano degli allestimenti dovrà comprendere: descrizione, planimetria con particolare riguardo agli allestimenti finalizzati al programma artistico, anche in riferimento agli aspetti scenografici, agli spazi riservati al pubblico e quelli dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico, etc.) nonché alla quantità e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande;
5. il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 05/11/2023 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it indirizzate al Settore Cultura, Sviluppo Turistico e Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Sassari – Servizio Cultura.

L'oggetto della PEC dovrà essere differenziato sulla base del tipo di proposta presentata, secondo le seguenti indicazioni:

Tipologia di proposta	Oggetto della PEC
Eventi nel periodo natalizio	<i>“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO”</i>
Allestimenti nel periodo natalizio	<i>“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI ALLESTIMENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO NATALIZIO”</i>
Organizzazione del Capodanno	<i>“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER I FESTEGLIAMENTI DEL CAPODANNO - 31 DICEMBRE 2023”</i>



COMUNE DI SASSARI

Ciascun soggetto proponente – singolo o associato - potrà inviare una sola proposta. Le istanze non hanno valore impegnativo né vincolante, né per i soggetti proponenti né per il Comune, che ha la facoltà di procedere alla redazione del Calendario eventi a suo insindacabile giudizio.

Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione ai fini della presente manifestazione di interesse solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

Art. 9 - Selezione dei progetti

L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Cultura che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:

- Originalità/Unicità dell'idea;
- Fattibilità/Complessità organizzativa;
- Ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- Esperienze pregresse documentate;
- Piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate.

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

Il programma degli eventi sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 10 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Sassari.

Art. 11 – Informativa trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1, tel. 079279111 email, info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it



COMUNE DI SASSARI

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- a) adempiere agli obblighi correlati alla presente richiesta;
- b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta;

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I dati richiesti sono necessari per adempiere agli obblighi di natura, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto concessorio;

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Responsabile esterno per la protezione dati è KARANOVA S.r.l. - Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 – Sassari, referente Avv. Giacomo Crovetto, Tel. 3400698849, fax 079.3762089, email: giacomo.crovetto@gmail.com pec: avv.giacomocrovetto@pec.it

Sassari, 13 ottobre 2023