



COMUNE DI SASSARI

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER
CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI VIA XXV APRILE**

**“REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA XXV APRILE
CON SOVRASTANTE PIAZZA”**

Cart 20_CINT_001

DA01 DISCIPLINARE CONCORSO DI PROGETTAZIONE

a procedura aperta a due gradi

in modalità informatica

CUP B81B21002060006

CIG 90022278B9

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. INFORMAZIONI GENERALI..... | 4 |
| 1.1 STAZIONE APPALTANTE..... | 4 |
| 1.2 COORDINAMENTO..... | 4 |
| 1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PROCEDURA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI..... | 4 |
| 1.4 OGGETTO DEL CONCORSO..... | 5 |
| 1.5 IMPORTI..... | 6 |
| 1.6 PRINCIPI GENERALI..... | 7 |
| 2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO..... | 7 |
| 2.1 CALENDARIO..... | 7 |
| 2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO..... | 8 |
| 3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI..... | 9 |
| 3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 9 |
| 3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE..... | 9 |
| 3.3 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA..... | 10 |
| 3.4 GRUPPO DI LAVORO..... | 14 |
| 3.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE..... | 15 |
| 3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO..... | 17 |
| 3.7 AVVALIMENTO..... | 17 |
| 3.8 SUBAPPALTO..... | 18 |
| 3.9 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE..... | 18 |
| 3.10 GARANZIA DEFINITIVA..... | 18 |
| 3.11 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 19 |
| 3.12 ANONIMATO..... | 19 |
| 3.13 DIRITTO D’AUTORE..... | 20 |
| 3.14 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA..... | 20 |
| 3.15 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ..... | 20 |
| 3.16 ISCRIZIONE..... | 21 |
| 3.17 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 21 |
| 3.18 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 21 |
| 4. FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO..... | 22 |
| 4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO..... | 22 |
| 4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO..... | 24 |
| 4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO..... | 24 |
| 4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO..... | 25 |
| 4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO..... | 25 |

| | |
|--|----|
| 4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO..... | 26 |
| 4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE..... | 28 |
| 5. FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO..... | 28 |
| 5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO..... | 28 |
| 5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO..... | 29 |
| 5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO..... | 30 |
| 5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO..... | 30 |
| 5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO..... | 31 |
| 5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO..... | 31 |
| 5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA..... | 34 |
| 5.8 PREMI..... | 35 |
| 6. OPERAZIONI CONCLUSIVE..... | 35 |
| 6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO..... | 35 |
| 6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI..... | 38 |
| 6.3 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE..... | 38 |
| 7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE..... | 39 |
| 7.1 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)..... | 39 |
| 7.2 TUTELA GIURISDIZIONALE..... | 39 |
| 7.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE..... | 39 |

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI SASSARI**

Indirizzo: **PIAZZA DEL COMUNE N.1** CAP: **07100** Località: **SASSARI** Provincia: **SASSARI**

Telefono 079 279111 PEC protocollo@pec.comune.sassari.it

1.2 COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. **PIER GIOVANNI MELIS**

email: piergiovanni.melis@comune.sassari.it

Supporto al RUP:

Ing. SALVATORICA SANNA - email: ica.sanna@comune.sassari.it

Arch. MARIA CRISTINA ALICICCO - email: mariacristina.alicicco@comune.sassari.it

Collaboratore: Geom. Fabio Marongiu -email: fabio.marongiu@comune.sassari.it

1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PROCEDURA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal COMUNE DI SASSARI, Settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE, Codice AUSA 0000158078, è stato individuato con le disposizioni attuative approvate con la Determinazione n. 4560 del 31.12.2021;

È stata adottata una procedura aperta finalizzata all'indizione di un concorso di progettazione ex art. 154, comma 4, D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. da svolgersi in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

- **1° grado (elaborazione idea progettuale):**

La partecipazione al 1° grado della procedura è ammessa a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.9.

In questa fase i partecipanti dovranno presentare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare senza formazione di graduatorie ai sensi del comma 4, art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5, da ammettere al 2° grado;

- **2° grado (elaborazione progettuale):**

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Documento Preliminare alla Progettazione* e delle prestazioni richieste saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra la Stazione appaltante e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso l'uso di una piattaforma informatica concessa dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC), in virtù del protocollo di intesa sottoscritto tra la Stazione appaltante e L'Ordine degli Architetti della Provincia di Sassari in data 19.07.2021 - prot. 143794 del 28.07.2021 e successiva Convenzione con lo stesso CNAPPC.

In particolare, i concorrenti, per partecipare al concorso, utilizzeranno il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

<https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti dovranno consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il Bando di concorso è stato altresì:

- Trasmesso, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea;
- Pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- Pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- Pubblicato, per estratto, sull'albo pretorio online della Stazione Appaltante;
- Pubblicato all'interno del Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

1.4 OGGETTO DEL CONCORSO

L'oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del 2° grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" per i **CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI VIA XXV APRILE "REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA XXV APRILE CON SOVRASTANTE PIAZZA" - Cart 20_CINT_001**

La Stazione appaltante, previa acquisizione delle risorse necessarie e a meno che non intervengano condizioni ostative alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'art. 152, comma 5 e dell'art. 154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ed eventualmente la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione, con riferimento al comma 1 dell'art. 111 del codice, corrispondendo il compenso previsto al successivo punto 6.1.

In coerenza con gli obiettivi generali e specifici riportati nel Documento Preliminare alla Progettazione, il presente concorso costituisce, per la stazione appaltante, uno strumento per acquisire una proposta progettuale per restituire alla funzione pubblica uno spazio per troppi anni in condizione di assoluto degrado ed abbandono.

Il recupero dell'area consisterà principalmente nella sua riconversione con destinazione a parcheggio per autoveicoli, suddiviso tra il livello stradale su Via XXV Aprile e la piastra ad un piano fuori terra situata alla quota del sovrastante Corso Vico, che assumerà tra l'altro il fondamentale ruolo di collegamento con la retrostante parte bassa del centro storico.

In particolare l'intervento infrastrutturale all'interno del Centro Intermodale si caratterizza nel più ampio concetto della "rigenerazione urbana" in una nuova cultura della sostenibilità ambientale, ovvero considerare le diverse variabili per poter adeguare l'opera al contesto circostante e renderla, una volta completata, sostenibile dal punto di vista sia ambientale che economico-sociale.

La copertura del parcheggio nella sua duplice funzione anche di superficie pavimentale della "piazza" con accesso pedonale, sia da Corso Vico che dal parcheggio, hanno sagoma libera nel rispetto però della delimitazione dell'area verde "vincolata" (come identificato nelle planimetrie e nell'ortofoto del D.P.P.) sul quale la piazza lateralmente si "affaccia". Le dimensioni della struttura piazza/copertura sono il risultato dell'impiego equilibrato delle risorse economiche disponibili per i lavori, il quale deve assicurare la piena e ottimale fruibilità del parcheggio, il collegamento verticale parcheggio-piazza, e appunto la piazza evidentemente dotata di elementi di verde pubblico e arredo urbano.

1.5 IMPORTI

Ai sensi dell'art. 152, comma 5, del Codice, ai fini del computo della soglia di cui all'art. 35 del Codice, il valore totale del presente concorso è pari ad € 567.100,00 ed è stato calcolato sommando i seguenti valori:

- **€ 101.000,00:** per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui l'importo di € 60.600,00 che sarà riconosciuto al vincitore del concorso ed € 40.400,00 quale valore complessivo dei premi che saranno riconosciuti agli altri concorrenti al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A.;
- **€ 153.400,00:** valore stimato per la progettazione definitiva al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A.;
- **€ 102.100,00:** valore stimato per la progettazione esecutiva (compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A.;
- **€ 210.600,00:** valore stimato per la direzione lavori (di seguito, "DL") e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (di seguito, "CSE") e per la prestazione geologica al netto di spese, oneri accessori, oneri previdenziali ed I.V.A..

Il finanziamento complessivo per la realizzazione dell'intervento è di € **6.700.000,00**, di cui per lavori € **4.400.000,00** comprensivo degli oneri della sicurezza.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Tabella 1

| ID. OPERE | | Grado Complessità <<G>> | Costo Categorie(€) <<V>> | Parametri Base <<P>> |
|-----------|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| Codice | Descrizione | | | |
| S.03 | <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i> | 0,95 | 1.908.200,00 | 6,0743% |
| E.18 | <i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i> | 0,95 | 940.800,00 | 7,0794% |
| V.02 | <i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i> | 0,45 | 326.150,00 | 9,2321% |
| IA.01 | <i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i> | 0,75 | 283.600,00 | 9,5905% |
| IA.03 | <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i> | 1,15 | 471.250,00 | 8,3790% |
| P.03 | <i>Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche.</i> | 0,85 | 470.000,00 | 8,3847% |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella 1 non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del D.M 17.06.2016 adottato in attuazione dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Al contrario, è da considerare vincolante l'importo massimo e complessivo dell'opera pari a € **6.700.000,00**. Il non superamento di tale importo massimo deve essere dichiarato e dimostrato negli elaborati progettuali di 1° e 2° grado.

1.6 PRINCIPI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non decretare un vincitore e di non assegnare i relativi premi qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del presente Disciplinare o non rispettino le esigenze della Stazione appaltante.

2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1 CALENDARIO

Le **scadenze** note per lo svolgimento del concorso decorrono dalla data della pubblicazione del presente disciplinare.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le ore 12 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

| Oggetto | data |
|---|-------------------|
| Pubblicazione bando | 25 gennaio 2022 |
| Seduta pubblica generazione chiavi informatiche | 1 febbraio 2022 |
| Apertura del periodo di richiesta chiarimenti di 1° grado | 2 febbraio 2022 |
| Sopralluogo (non obbligatorio) | 9 febbraio 2022 |
| Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti di 1° grado | 12 febbraio 2022 |
| Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado | 14 febbraio 2022 |
| Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 1° grado | 15 febbraio 2022 |
| Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 1° grado , entro le 12:00 dal giorno di nomina della commissione e contestuale pubblicazione della composizione della Commissione | 16 marzo 2022 |
| Scadenza invio modulo incompatibilità giurati (entro 5 gg. dalla data di nomina della commissione) | 22 marzo 2022 |
| Lavoro della Commissione giudicatrice , con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado | 6 aprile 2022 |
| Apertura del periodo di richiesta chiarimenti di 2° grado | 3 maggio 2022 |
| Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti di 2° grado | 13 maggio 2022 |
| Pubblicazione verbale risposta richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado | 14 maggio 2022 |
| Apertura iscrizioni 2° grado e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado | 15 maggio 2022 |
| Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado , entro le 12:00 del giorno di ultimazione dei lavori | 14 giugno 2022 |
| Lavoro della Commissione giudicatrice , | 5 luglio 2022 |
| Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria | 6 luglio 2022 |
| Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale , Pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore e dei verbali della commissione giudicatrice | 15 luglio 2022 |
| Pubblicazione dei progetti | 16 luglio 2022 |
| Sviluppo elaborati concorsuali, da parte del vincitore del concorso , per il raggiungimento del livello di progettazione di fattibilità tecnico ed economica | 14 settembre 2022 |

Tabella 2

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l'ammissione al 1° grado del concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La mancata consegna della documentazione richiesta per il 2° grado del concorso, entro il termine indicato e comunicato ai concorrenti ammessi tramite avviso pubblicato sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'effettuazione del sopralluogo da parte dei concorrenti è facoltativa; il mancato svolgimento dello stesso non costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Nel calendario sono comunque indicate le date (che potranno essere modificate previa comunicazione sul sito web: <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari>

2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

La Stazione appaltante fornisce la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

DA01_Disciplinare di Concorso;

Documentazione tecnica:

DT01_Documento Preliminare alla Progettazione (DPP)

DT02_Studio di fattibilità – Planimetria interventi – Delibera Giunta Comunale n. 80 del 12.03.2021;

DT03_Relazione storica;

DT04_Documentazione fotografica;

DT05_Ortofoto;

DT06_Carta Tecnica Regionale;

DT07_Documentazione catastale (Estratto di mappa catastale);

DT08_Stralcio PUC vigente;

DT09_Stralcio PUC in variante;

DT10_Pericolosità idraulica;

DT11_Pericolosità da frana;

DT12_Centro Matrice;

DT13_Vincoli art. 12 del D.lgs. 42/2004;

DT14_Rilievo plani-altimetrico - Piano quotato;

DT15_Rilievo plani-altimetrico - Sezioni;

DT16_Relazione geologica (Progetto di bonifica del 2018);

DT17_Risultati dell'indagine georadar (Progetto di bonifica del 2018);

DT18_Analisi del rischio 2021;

Altra documentazione:

AD1_Disciplinare incarico professionale

AD2_Schema di calcolo dei corrispettivi professionali;

Rilievo plani-altimetrico georeferenziato (DWG);

Appendice all'Analisi del rischio (ZIP)

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso

all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/documenti>, ove è possibile effettuare il relativo download.

All'indirizzo sopra riportato saranno altresì pubblicate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la procedura nonché le risposte ai quesiti pervenuti.

La documentazione sopra elencata costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi del concorso:

| |
|--|
| A livello nazionale: |
| D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice”) – art.154 comma 4 |
| Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 |
| Linee Guida - Orientamenti |
| Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria , di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata dalle delibere n°138 del 28/02/2018 e n°47 del 15/05/2019, di seguito: “ Linee Guida n°1 ” |
| Altri riferimenti normativi: |
| Vedasi D.P.P. - Punto 5 – Regole e norme tecniche da rispettare (Relativamente all'aspetto tecnico-amministrativo) |

Oltre alle disposizioni vigenti in materia, la base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi.

3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possano partecipare al 1° grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 3.3. lettere A) e B).

I concorrenti che supereranno il primo grado per essere ammessi al secondo grado dovranno costituire il gruppo di lavoro di cui al successivo punto 3.3 lettera C).

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti indicati al successivo punto 3.3. lettere D) ed E).

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento,

consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla lett. f) della richiamata disposizione dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati /imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio/la rete sia il consorziato/impresa; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

La variazione della forma di partecipazione o la modifica della composizione del raggruppamento può essere effettuata dal soggetto vincitore del concorso, al fine di acquisire i requisiti di carattere economico-finanziario e di capacità tecnico-professionale (vedi punto 3.3 del presente Disciplinare) e/o integrare i requisiti di idoneità professionale necessari all'affidamento dei servizi di cui al punto 6.1.

Resta, comunque, ferma la non modificabilità della nomina del capogruppo effettuata nel 1° grado del concorso, nonché il possesso dei requisiti da parte della medesima in misura superiore rispetto a ciascun mandante (punto 2.2.3.1. delle linee guida Anac n.1).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

3.3 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Possono partecipare al 1° e al 2° grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del

Codice, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

A. Requisiti di cui al D.M. 263/2016 (primo grado)

Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B. Requisiti di idoneità professionale (primo grado)

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per tutte le tipologie di Società e per i Consorzi) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C. Requisiti di idoneità professionale del Gruppo di lavoro indicato al successivo punto 3.4 (secondo grado)

1. [per tutti i professionisti del Gruppo di lavoro] Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio delle attività.

Il concorrente, per i soggetti non stabiliti in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

2. [Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione] Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3. [Per il geologo] Requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

4. [Per il professionista antincendio] Requisiti di iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. n°139/2006, iscritto al proprio albo professionale e che abbia superato gli esami previsti dal D. Lgs. n°139/2006 (ex Legge 818/84)

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il vincitore del concorso, oltre ai requisiti richiesti per la partecipazione al 1° e al 2° grado del

concorso, per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione dovrà possedere i seguenti requisiti D) e E), eventualmente reperibili con l'istituto dell'avvalimento o costituendo, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso.

D. Requisito economico-finanziario (articolo 83, comma 1, lett. b) del Codice)

aver realizzato un fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, di importo complessivo pari a € 356.500,00.

In alternativa al fatturato è possibile presentare una copertura assicurativa con massimale pari a € 440.000,00 (percentuale stimata al 10% del costo dell'opera al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.).

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le Società di Capitali, mediante i bilanci approvati corredati della nota integrativa;
- per i soggetti costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di gara.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti sopra indicati, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

E. Requisiti di capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) del Codice)

1. **avvenuto espletamento**, in qualità di titolari dell'affidamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1,00 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente punto 1.5.
2. **avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale singolarmente non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente

punto 1.5.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi relativi alle "ID-OPERE" sono da intendersi quelli equivalenti a quelli indicati dal presente Disciplinare in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Per servizi svolti negli ultimi dieci anni si **intendono quelli iniziati, ultimati e quelli con progetti approvati nel decennio precedente** la data di pubblicazione del bando sulla GUUE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva, al riguardo dei progetti approvati, la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui al precedente punto 3.3. richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.7, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3. Possesso da parte dei componenti il Gruppo di lavoro dei titoli di studio indicati al successivo punto 3.4

Il Concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare titolo di studio corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti, di cui al presente punto, sarà effettuata dalla Stazione appaltante obbligatoriamente per il vincitore del concorso.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di capacità generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B).

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente (se ricorrono i presupposti).

Per la verifica del possesso del requisito economico-finanziario nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale si procederà mediante richiesta ai concorrenti assegnatari dei premi di produrre la documentazione a comprova.

Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al concorrente di produrre la documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a comprova di tutti i requisiti indicati al presente punto.

3.4 GRUPPO DI LAVORO

Tutti i partecipanti al 2° grado del concorso dovranno produrre una dichiarazione relativa alla costituzione del gruppo di lavoro, utilizzando uno schema, che preveda la seguente composizione:

| CODICE | Ruolo/Competenza | Titolo | Iscriz. Albo (SI/NO) |
|---------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | un tecnico esperto in progettazione di parcheggi | Laurea magistrale in ingegneria civile, o architettura titolo equivalente/equiparato | SI |
| 2 | un tecnico esperto in progettazione architettonica e di inserimento urbanistico | Laurea magistrale in ingegneria civile, architettura o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 3 | un tecnico esperto in studi del traffico | Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 4 | un geologo | Laurea in scienze geologiche o geofisiche, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 5 | un archeologo | Laurea magistrale in architettura, o titolo equivalente/equiparato | Iscrizione elenco MIBACT |
| 6 | un tecnico abilitato al coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto | Laurea o diploma con requisiti D.Lgs. 42/2017, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 7 | un tecnico esperto in geotecnica e strutture | Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 8 | un tecnico esperto in impianti elettrici e meccanici nonché efficientamento energetico | Laurea magistrale in ingegneria civile/architettura, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 9 | un tecnico esperto in sostenibilità ambientale ed energie rinnovabili | Laurea magistrale ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 10 | un "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. n°139/2006, iscritto al proprio albo professionale e che abbia superato gli esami previsti dal D. Lgs. n°139/2006 (ex Legge 818/84) | Diploma di geometra o perito industriale o laurea in ingegneria/architettura con requisiti specifici come da normativa, o titolo equivalente/equiparato | SI |
| 11 | un tecnico esperto in opere di riqualificazione e risanamento ambientale | Laurea in ingegneria ambientale o titolo equivalente/equiparato con requisiti specifici | SI |

Tabella 3

I ruoli (figure) professionali minimi, sopra richiesti, si riferiscono a persone fisiche che possono anche coincidere.

Con riferimento alle figure indicate in tabella 4 il concorrente dovrà indicare il nominativo e gli estremi di iscrizione all'Albo professionale, specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una Società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 263/2016.

Resta fermo l'obbligo di possedere i requisiti di cui al precedente punto 3.3 lett. C).

Unitamente alla dichiarazione dovranno essere forniti i CV di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro da cui dovrà evincersi il rispetto dei requisiti sopra indicati.

Non è ammesso, a pena di esclusione, l'inserimento di un medesimo soggetto in più gruppi.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

3.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi esclusivamente raggruppamenti temporanei verticali e misti in quanto il presente Disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

Ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di concorso:

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.

È vietato al concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il consorzio stabile dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del

Codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita».

Nel caso di consorzio stabile, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorzio esecutore.

I raggruppamenti temporanei dovranno possedere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di consorzio stabile] dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 3.3 lett. A) dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di consorzio stabile] da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indicato negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 3.3 lett. B) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 1 relativo all'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle

prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 2 relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 dovrà essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 3 relativo all'iscrizione dei geologi è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato delle prestazioni geologiche.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 4 relativo al Professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prevenzione incendi.

3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del Codice.

3.7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 Codice, il vincitore del concorso, singolo o associato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico/professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.3 lett. A), B), C).

L'ausiliario dovrà possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il vincitore del concorso e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il vincitore del concorso, per ciascun ausiliario, dovrà presentare, nel sistema informatico:

- 1) DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) "Dichiarazione di avvalimento", resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'ausiliario, con la quale quest'ultimo:
 - o si obbliga, verso il vincitore del concorso e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il vincitore del concorso;
 - o attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o Consorziato;
- 3) contratto di avvalimento (firmato digitalmente dal vincitore del concorso e dall'ausiliario), in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del vincitore del concorso, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che dovranno essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 4) PASSOE dell'ausiliario;
- 5) Nel caso di dichiarazioni/documenti sottoscritti con firma autografa (non digitale) copia dei documenti di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci non si procederà all'affidamento dei successivi livelli di progettazione all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

3.8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice.

Fermo restando il divieto sopra indicato, in caso di subappalto, il concorrente ammesso a partecipare al 2° grado del concorso dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, di cui all'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

3.9 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del disciplinare di concorso e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti della Stazione appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti¹.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex Co.Co.Co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.10 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

¹ D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà trasmettere, altresì, alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice - con massimale almeno pari a € 440.000,00 (percentuale stimata al 10% del costo dell'opera al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.). La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

3.11 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.12 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Come specificato al successivo punto 7.1, oltre alla necessaria tutela dell'anonimato dei concorrenti, richiesta dalla tipologia di procedura, la Stazione appaltante si obbliga alla piena applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e

ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”).

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione con l’istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione criptografato, sarà decodificata dal Responsabile del Procedimento solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice, relativo al 1° Grado, farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

Attenzione: i codici immessi durante l’iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del concorso.**

3.13 DIRITTO D'AUTORE

La Stazione appaltante, con il pagamento del premio previsto per i progetti selezionati dopo il 2° grado del concorso, assume la proprietà delle proposte progettuali premiate ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica (preliminare sino alla pubblicazione del decreto sui livelli di progettazione), che dovrà essere redatto dal vincitore, entro sessanta giorni dalla proclamazione². In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali selezionate dopo il 2° grado del concorso, rimangono in capo ai rispettivi autori.

La Stazione appaltante ha il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.14 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso dovranno essere redatte/i dai concorrenti in lingua italiana.

Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.15 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ

Il valore stimato al netto dell’IVA e CNPAIA per la determinazione della soglia di cui all’art. 35 del codice, è pari al valore complessivo dei premi e pagamenti compreso il valore stimato al netto dell’IVA dell’appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato. Pertanto, il valore stimato complessivo dell’appalto è pari a 567.100,00 euro, oltre CNPAIA e IVA, pertanto è previsto il pagamento del contributo ANAC, quota operatori pari a euro 70,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l’avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il

²Cfr. art.152, comma 5, del Codice

versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: **90022278B9**; CUP: **B81B21002060006**.

3.16 ISCRIZIONE

Il singolo partecipante o il capogruppo (nel caso di Raggruppamento/GEIE) o il Consorzio (nel caso di Consorzio stabile o ordinario), per partecipare al concorso dovrà compilare l'apposito form di iscrizione all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/iscrizione> contestualmente all'invio del materiale richiesto.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.17 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione appaltante, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dalla Stazione appaltante che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione Giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito web del concorso, unitamente alle istruzioni per il download del programma di criptazione dei file - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

La guida alla crittazione e al download e la chiave pubblica saranno scaricabili all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/documenti>.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, la Stazione appaltante, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun Concorrente, garantendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.18 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, di cui ai successivi punti 4.2 e 5.2, dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto):

- a) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; ovvero, in alternativa,
- b) mediante firma autografa apposta in calce sul documento.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) è necessario allegare la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (nel caso di più documenti sottoscritti dallo stesso soggetto è sufficiente allegare un'unica copia del documento).

Nel caso in cui il Concorrente ricorra alla sottoscrizione digitale si applicano le seguenti regole, in aggiunta a quanto stabilito alla precedente lettera a).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, in conformità alla normativa interna e alla normativa di derivazione euro comunitaria, i certificati di firma digitale rilasciati da un Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, in forza di un accordo concluso fra l'Unione Europea e il paese terzo in questione o un'organizzazione internazionale a norma dell'articolo 218 TFUE.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, una dichiarazione contenente l'indicazione:

- di quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma;
- dello strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc) della firma digitale.

È onere del Concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione in forma congiunta (Raggruppamento temporaneo, Consorzio, ecc.) la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i soggetti che a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere i documenti secondo quanto specificato nelle pagine successive.

Gli atti e i documenti sottoscritti digitalmente non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

4. FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno

contenere il solo codice alfanumerico relativo alla prima fase del concorso, e dovranno essere composti da:

- a) **relazione illustrativa** – unico file in formato PDF, di dimensioni non superiori a 5 MB, numero massimo 16 facciate in formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 40 righe in carattere ARIAL 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5 in cui sia illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento Preliminare alla Progettazione. Non sono ammessi grafici ed immagini.

La relazione dovrà inoltre affrontare la caratterizzazione del progetto rispetto agli aspetti generali di inserimento, integrazione e funzionalità dell'opera legati al particolare contesto in cui l'opera dovrà essere realizzata.

Contenuti essenziali del Documento sono:

- La descrizione della soluzione progettuale proposta, dell'approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte;
- Le soluzioni adottate per garantire l'inserimento dell'intera infrastruttura all'interno dell'ambiente e del contesto/paesaggio circostante;
- La rappresentazione dei requisiti e delle prestazioni proposte in riferimento al quadro esigenziale dell'Ente con particolare attenzione alla sostenibilità e funzionalità dell'opera;
- L'esposizione della fattibilità tecnica dell'intero intervento e delle principali componenti architettoniche, strutturali, stradali e tecnologiche con particolare riferimento a:
 - prime valutazioni in merito agli aspetti strutturali e loro coerenza con il concept proposto;
 - prime valutazioni sulle fasi realizzative dell'intera opera;
 - valutazioni sulle durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione;
 - valutazioni preliminari di coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo previsto per il costo complessivo delle opere.
- Le informazioni principali sulla strategia progettuale con il protocollo BIM e dei relativi supporti informatici che saranno adottati per la progettazione (BEP - Building Execution Plan).

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente negli elaborati grafici, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare (punto 4.6).

- b) **n. 3 elaborati grafici** - formato A2, orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, schemi plano-altimetrici, studio di inserimento paesaggistico, profili e sezioni e prime indicazioni delle strutture.

I file degli elaborati grafici dovranno essere contenuti in un unico file in formato PDF di dimensione massima 20 MB.

Tutta la documentazione indicata (relazioni + elaborati) **dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo 1° grado.**

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file

PDF.

Elaborati difforni dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **a pena di esclusione**, il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- a) Allegato A.1 - Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- b) Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale. Il DGUE va compilato nelle parti evidenziate in azzurro, se pertinenti;
- c) [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- d) copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e) Ricevuta contributo ANAC;
- f) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE da costituirsi] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE già costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso di partecipazione come studio associato i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), d), e) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenente tutta la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato ZIP, non superare le dimensioni di 10 MB ed essere opportunamente criptata, come riportato nel punto 3.17, prima del caricamento in piattaforma.

4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile->

[sassari/quesiti](#) entro il termine indicato nel *calendario* determinato dal presente Disciplinare.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione che varrà da riscontro per il richiedente.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicati, nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

L'iscrizione al concorso e la contestuale consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potranno avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/iscrizione>, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La commissione sarà costituita da esperti di alto profilo in materia di progettazione strutturale, infrastrutturale, architettonica, paesaggistica, ambientale ed impianti tecnologici, nominati dalla stazione appaltante o da altri soggetti istituzionali competenti in materia, individuati dalla stessa stazione appaltante.

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con Determinazione dell'Ente banditore. In particolare, la Commissione del presente Disciplinare sarà composta, secondo criteri di trasparenza e competenza, dai seguenti membri, di cui almeno due con laurea tecnica.

MEMBRI TITOLARI:

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti di Sassari esperto dell'oggetto del concorso;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

In caso di impossibilità a presenziare i lavori della Commissione da parte di un membro effettivo, esso sarà sostituito da un membro supplente. In tal caso il membro supplente sostituirà, a tutti gli effetti, il membro effettivo per l'intera durata residua dei lavori della Commissione.

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- un rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti di Sassari esperto dell'oggetto del concorso;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei concorrenti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi, per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

Nella tabella 5, riportata di seguito, sono definiti tutti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 1° grado.

| CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 1 | | |
|--|---|--------------------------|
| ID | Criteri generali | Punteggio P (max) |
| A1 | Rispondenza della proposta agli obiettivi riportati nel Documento Preliminare alla Progettazione in merito alle caratteristiche strutturali ed infrastrutturali, alla qualità architettonica e all'inserimento dell'intera infrastruttura all'interno dell'ambiente e del paesaggio circostante | 30 |
| B1 | Validità della riorganizzazione funzionale complessiva e della viabilità di raccordo che connettono il parcheggio e la piazza all'accesso da Corso Vico e il collegamento con la confinante area dell'edificio Ex Centrale Elettrica nonché la corretta rispondenza dello schema organizzativo generale dell'area d'intervento. | 25 |
| C1 | Definizione delle varie fasi realizzative, flessibilità nella realizzazione, soluzioni tecnologiche e funzionali (anche in relazione al contenimento dei tempi di realizzazione dell'opera), aspetti innovativi, di sostenibilità e ottimizzazione della gestione delle fasi realizzative. | 15 |
| D1 | Durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione. | 15 |
| E1 | Valutazione sul costo di costruzione globale della proposta in relazione all'importo previsto ed ai costi di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. | 15 |
| TOTALE | | 100 |

Tabella 4

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo

progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

Ciascun commissario di gara effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo- compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 5;
- \sum_n = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 5, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

| Valutazione | Descrizione | Peso punteggio |
|----------------------------|--|-----------------------|
| Ottimo | Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese | 1 |
| Buono | Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese | 0,75 |
| Sufficiente | Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese | 0,50 |
| Minimo | Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese | 0,25 |
| Assolutamente non adeguato | Assolutamente non adeguato | 0 |

Tabella 5

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a

garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà alla Stazione appaltante i codici alfanumerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del concorso. Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del concorso.

5. FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla seconda fase del concorso, e dovranno essere composti da:

a) Un unico file in formato PDF della dimensione massima di 20 MB contenente gli elaborati testuali come di seguito specificato:

1. Relazione tecnico-descrittiva – File in formato PDF con numero massimo di 25 facciate formato **A4** (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5. Non sono ammessi grafici ed immagini. in cui siano contenute indicazioni in merito alle soluzioni progettuali previste per le seguenti problematiche:

- caratteristiche tecniche delle strutture, delle infrastrutture viarie e degli impianti, descrizione delle soluzioni proposte, modalità di gestione e valutazione dei costi di gestione/manutenzione dell'intera infrastruttura;
- descrizione dei materiali proposti, anche in relazione ad aspetti manutentivi;
- descrizione delle varie fasi realizzative in relazione all'ottimizzazione della gestione delle fasi stesse;
- soluzioni progettuali e/o tecnologiche con principi legati alla sostenibilità ambientale.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel presente Disciplinare (punto 5.6).

I punti sopraelencati costituiscono i relativi paragrafi che dovranno essere riportati nella relazione illustrativa da presentare per il 2° grado del concorso.

2. Stima economica delle principali categorie dei lavori previste per la realizzazione del progetto, in formato PDF, anonimo in ogni sua parte – palese o occulta;

3. Documento di valutazione delle alternative progettuali considerate (sotto il profilo qualitativo, anche in termini ambientali, nonché sotto il profilo tecnico ed economico)

massimo 6 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5. Il documento può contenere grafici ed immagini;

4. Cronoprogramma con indicazione delle fasi di esecuzione delle sole opere

- b) n. 1 video rendering** di durata massima 1 minuto, compresso in formato ZIP, e dimensione massima **20 MB**;
- c) elaborati grafici** - un unico file in formato PDF della dimensione massima di **60 MB** contenente gli elaborati grafici come di seguito specificato:
- 1. n. 6 (max) elaborati grafici** - formato A1, orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, contenenti, a titolo indicativo e non prescrittivo:
 - planimetria generale di inquadramento all'interno del contesto - scala 1:500; l'elaborato dovrà presentare l'intera soluzione progettuale (completa di quote altimetriche dei manufatti e del terreno) in rapporto al contesto e l'individuazione delle varie fasi funzionali e dovrà contenere l'estratto di PRG scala 1:2000 con inserimento dell'opera progettata;
 - piante in scala adeguata; per tutti i livelli, le piante dovranno contenere, con riferimento alle aree in immediata vicinanza rispetto alle opere, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna;
 - una sezione particolare del parcheggio e sovrastante piazza (anche suddivisa per parti) in scala adeguata con la descrizione dei materiali e delle tecnologie adottati;
 - dettagli esplicativi delle principali soluzioni strutturali e impiantistiche proposte – scale varie;
 - prospetti ed almeno due sezioni significative, in scala adeguata, e rappresentazioni tridimensionali, in numero massimo di 3, di cui almeno una con lo sfondo della città storica;
 - rendering e foto simulazioni;

Tutta la documentazione indicata (relazione + elaborati) **dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata**, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo al **2° grado del concorso**.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, **comporteranno l'esclusione dal concorso**.

5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella ZIP di dimensioni massime di 20 MB, opportunamente criptata, e dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente contenente altresì la dichiarazione in merito ai requisiti speciali richiesti per il 2° grado del concorso;
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
- c) Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di lavoro reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- d) Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i

- poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
 - f) [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - g) Statuto dell'Associazione Professionale e, ove non indicato, l'Atto di nomina del legale Rappresentante con i poteri a questo conferiti;
 - h) Ricevuta contributo ANAC (copia della ricevuta inserita per il 1° grado);
 - i) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE non costituito] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso di partecipazione come studio associato, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente Disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del Disciplinare di concorso.

Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/parcheggio-xxv-aprile-sassari/iscrizione>. Al momento dell'invio degli elaborati progettuali ai partecipanti al 2° grado verrà richiesto l'inserimento dei codici alfanumerici di 1° e di 2° grado, scelti al momento

dell'iscrizione al 1° grado del concorso.

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 2° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si potrà usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, sono definiti i seguenti criteri e sub criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, **previa verifica dei requisiti (come meglio specificato al successivo punto 5.7)**, approverà la graduatoria finale mediante apposito provvedimento amministrativo.

Nella tabella 7, riportata di seguito, sono definiti tutti i criteri e sub-criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 2° grado dai concorrenti ammessi a partecipare a tale Fase.

| CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 2 | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------|---|---------------------------------------|
| ID | Criteri | Punteggio (max) | ID | Sub-criteri | Punteggi sub-criteri – P (max) |
| A | Qualità dell'intera infrastruttura (a livello stradale, strutturale, architettonico e funzionale) | 30 | A1 | Tipologia e qualità prestazionale dei sistemi e materiali proposti, anche in riferimento ai criteri ambientali minimi | 20 |
| | | | A2 | Accorgimenti per l'inserimento dell'infrastruttura all'interno del paesaggio/contesto circostante | 10 |
| B | Scelte strutturali ed impiantistiche, scelte dei materiali e modalità di gestione | 30 | B1 | Qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati | 10 |
| | | | B2 | Caratteristiche, funzionamento ed efficienza degli impianti tecnologici proposti | 10 |
| | | | B3 | Durabilità, sostenibilità e gestione delle soluzioni proposte | 10 |
| C | Fasi realizzative dell'opera | 20 | C1 | Accorgimenti realizzativi nella definizione delle fasi, anche in relazione ad eventuali interferenze di traffico con i tratti di raccordo | 10 |
| | | | C2 | Sostenibilità ed ottimizzazione delle fasi realizzative, anche in relazione alle tempistiche previste sul cronoprogramma | 10 |
| D | Coerenza della stima dei costi con le soluzioni proposte. Congruità con l'importo previsto | 20 | D1 | Accuratezza delle stime economiche delle soluzioni proposte | 10 |
| | | | D2 | Ottimizzazione dei costi di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera | 10 |
| | TOTALE | 100 | | | 100 |

Tabella 6

Ogni sub criterio rappresenta un elemento distinto di valutazione.

I sub criteri verranno pertanto valutati separatamente. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Non è prevista alcuna riparametrazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della

documentazione (come meglio di seguito disciplinato).

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati (corrispondenti alle proposte di ciascun gruppo).

Ciascun commissario di gara effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione(i);
- V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio di valutazione(i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 7;
- \sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 7, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

| | Descrizione | Peso punteggio |
|--|--|-----------------------|
| | Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese | 1 |
| | Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese | 0,75 |
| | Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese | 0,50 |
| | Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese | 0,25 |
| | Assolutamente non adeguato | 0 |

Tabella 7

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA

L'attività della Commissione Giudicatrice si conclude con la definizione della graduatoria provvisoria.

Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice la Stazione appaltante procederà alla decriptazione della documentazione amministrativa come indicato al punto 3.17.

A seguito di tali operazioni il Presidente ed i Commissari saranno chiamati a confermare le dichiarazioni di cui all'art. 77, comma 9 del Codice dei Contratti.

Qualora risulti una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore Economico che versi in tale situazione, giusto il disposto dell'art. 80, comma 5 lett. d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della definizione della graduatoria provvisoria la Stazione appaltante procederà con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti dal concorrente primo in graduatoria nonché con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti anche dagli altri concorrenti destinatari dei premi.

Nel caso di irregolarità non sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio si procederà con l'esclusione del/dei Concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata l'irregolarità.

Ai concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun premio.

Conclusa l'attività di apertura e verifica dei documenti amministrativi la Stazione appaltante procederà con la verifica dei requisiti di partecipazione. Come indicato al precedente punto 3.3 la verifica del possesso di tutti i requisiti di cui al suddetto punto 3.3 sarà effettuata dalla Stazione appaltante per il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà fornire, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine speciale.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di carattere generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B).

Nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti di carattere generale da parte del vincitore del concorso nonché di uno o più concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi, si procederà con l'esclusione del/i il/i concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata la carenza dei requisiti e con la definizione della nuova graduatoria del 2° grado del concorso.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verrà verificato d'ufficio, ove possibile, dall'Ente banditore nei confronti del vincitore e degli altri concorrenti assegnatari di premi, fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione della prima istanza di partecipazione.

Nel caso in cui non sia possibile la verifica d'ufficio di detti requisiti l'Ente banditore chiederà ai concorrenti la produzione della documentazione necessaria che dovrà essere fornita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi.

Contestualmente la Stazione appaltante procederà con la verifica in merito al possesso degli altri requisiti nelle modalità indicate al precedente punto 3.3.

Il possesso dei requisiti del vincitore costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio e l'affidamento al vincitore del concorso dei servizi di progettazione indicati.

Analogamente il possesso dei requisiti di capacità generale, dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A)

e B), costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio agli altri concorrenti. Al termine delle attività sopra indicate verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

5.8 PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti):

- **Premio per il 1° classificato:** € 60.600,00 (60%) di cui il 50% (€ 30.300,00) al momento della pubblicazione della graduatoria ed il restante 50% con la consegna degli ulteriori elaborati necessari al completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Con tale pagamento, come stabilito dall'art. 152 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la proprietà della proposta progettuale vincitrice viene acquisita dall'Ente banditore.
- **Premio per il 2°, 3°, 4° e 5° classificato:** € 10.100,00 (10%).

La graduatoria finale definirà i concorrenti destinatari dei premi indicati.

I suddetti importi saranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti (come meglio specificato al precedente punto 5.7), verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà sviluppare gli elaborati integrativi, necessari a raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice che dovrà essere conforme ai contenuti di cui agli artt. dal 14 al 32 del D.P.R. 207/2010 (comprendente anche il corrispondente livello di definizione della progettazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del d.lgs. 81/2008 e delle linee guida per la prevenzione incendi), sulla base degli onorari previsti dal presente Disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva comunque, motivatamente, di prorogare tale termine per consentire al vincitore del concorso di sviluppare gli elaborati integrativi, necessari a raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica, nei limiti di cui all'art. 152, comma 4 del Codice.

La Stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per la prosecuzione dell'intervento, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154, comma 4, del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione, ed eventualmente di DL e il CSE corrispondendo il compenso previsto al successivo punto 6.1.

6. OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La Stazione appaltante, in assenza di intervenuti motivi ostativi alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art. 154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione appresso indicati quali "Fasi successive" alla lettera b), corrispondendo i rispettivi compensi sotto riportati.

Nel caso di affidamento dei servizi appresso riportati, il vincitore del concorso quale affidatario delle successive fasi di progettazione, ed eventualmente della DL e CSE, sottoscriverà un contratto con la Stazione appaltante dove saranno riportati i termini e modalità da rispettare per la

redazione della progettazione delle fasi successive.

Il contratto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il concorrente vincitore obbligherà quest'ultimo, a pena di risoluzione dello stesso contratto, alla piena corrispondenza dell'importo delle opere progettate con quello previsto dal presente Disciplinare e all'adeguamento del progetto a tutte le norme vigenti e a quelle sopraggiunte nel corso della redazione del progetto anche ai fini del completo espletamento dell'iter autorizzativo dei vari ambiti interessati (urbanistico, paesaggistico, strutturale, impiantistico, VAS) per il quale il Concorrente assumerà una precisa obbligazione di adempimento di quanto richiesto dagli Enti preposti fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni senza maggiorazione dell'onorario indicato nel presente Disciplinare e riportato nel contratto.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

a) Fase progettuale già oggetto del concorso:

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni dall'affidamento, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il premio per il vincitore è considerato quale corrispettivo per il "progetto di fattibilità tecnica ed economica" (pari a € 60.600,00), di cui il 50%, corrispondente ad € 30.300,00 sarà erogato al momento dell'approvazione della graduatoria ed il restante 50% verrà corrisposto alla consegna degli elaborati di cui sopra.

Il vincitore del concorso, nella fase di sviluppo e completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- tenere conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del secondo grado del concorso;
- tenere conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della Stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione;
- supportare la Stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al fine di garantire un costante confronto con la Stazione appaltante nel corso delle attività di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica il vincitore si impegna a partecipare a tutti gli incontri convocati dal RUP durante la fase di completamento del progetto di fattibilità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di una consegna intermedia degli elaborati progettuali in occasione della quale definire lo stato di avanzamento delle attività di completamento del progetto di fattibilità.

I suddetti impegni sono compresi e compensati nel premio assegnato al vincitore.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna della fattibilità tecnica ed economica (60 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore) o dei tempi di adeguamento del predetto progetto alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, al residuo del corrispettivo dovuto al vincitore sarà applicata una decurtazione pari all'un per cento (1%) dell'importo del

corrispettivo residuo per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% del predetto importo.

b) Fasi successive

Il corrispettivo dell'incarico dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali (progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) sarà pari a € 255.500,00 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge), mentre per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà pari a € 210.600,00 (al netto di IVA e ogni altro onere di legge), come da descrizione analitica dell'allegato "Calcolo notula professionale" ai sensi del D.M. 17 giugno 2016" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i., con una riduzione degli onorari, spese comprese, pari al 30%, ritenendo in questo modo ottemperata la negoziazione.

Qualora al completamento del livello progettuale di fattibilità tecnica ed economica, ed all'esito dell'attività di verifica, l'importo per la realizzazione dell'opera risultasse superiore a quello previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva:

- in caso di contratto già sottoscritto, di procedere alla risoluzione dello stesso, fermo restando la corresponsione degli importi già maturati e non contestati. Di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva;
- in caso di contratto non ancora sottoscritto, di inviare formale richiesta al vincitore del concorso di interrompere le attività. Allo stesso sarà dovuta la corresponsione degli importi già maturati e non contestati, di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva;

Nel caso di affidamento al vincitore del concorso, anche della successiva fase progettuale definitiva ed esecutiva, qualora risultasse un importo finale per la realizzazione delle opere superiore a quello previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile valutazione, di procedere con la risoluzione del contratto; in tal caso, nessun compenso verrà corrisposto al vincitore del concorso per le fasi progettuali non eseguite ancora.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, nel caso di incremento dell'importo delle opere rispetto a quello previsto dal presente Disciplinare, di disporre comunque l'affidamento delle successive fasi progettuali al vincitore del concorso.

In ogni caso gli importi individuati dal presente Disciplinare per l'onorario professionale si intendono fissi ed invariabili; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione/integrazione qualora dovesse risultare un importo dei lavori maggiore di quello posto come base di calcolo della parcella o di variazione dell'importo delle singole categorie.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto definitivo dovrà essere completato entro 90 (novanta) giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Qualora nella fase di valutazione del progetto definitivo con i diversi partecipanti alla conferenza di servizi decisoria emergessero gravi carenze tecniche della documentazione prodotta in sede di progettazione definitiva, la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di recedere dal contratto e conseguentemente di non dare avvio alla fase successiva della progettazione esecutiva. Conseguentemente all'affidatario saranno dovuti unicamente i corrispettivi come indicati all'art. 109 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e non avrà nulla a che pretendere in relazione ai corrispettivi indicati per la progettazione

esecutiva.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, nel caso di incremento dell'importo delle opere, rispetto a quello previsto dal presente Disciplinare, di disporre comunque l'affidamento delle successive fasi progettuali al vincitore del concorso.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto esecutivo dovrà essere completato entro 45 (quarantacinque) giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

I livelli di progettazione eseguiti dal concorrente vincitore saranno sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 26 del Codice.

6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, la Stazione appaltante:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito istituzionale dell'Ente;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate con relativo plastico 3D ed eventuale pubblicazione.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione.

Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza.

Dopo la proclamazione del vincitore del concorso e la chiusura dei termini degli atti finali, i concorrenti, ad esclusione del vincitore e degli autori dei progetti premiati che resteranno di proprietà della Stazione appaltante, potranno chiedere la restituzione o la cancellazione della documentazione presentata. La Stazione appaltante provvederà a tali adempimenti soltanto dopo la scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in materia per eventuali ricorsi o accertamenti che dovessero essere effettuati da soggetti interessati o Enti preposti a controlli e verifiche di rito. Trascorso tale periodo e in assenza di comunicazioni specifiche, la Stazione appaltante non sarà più responsabile della loro conservazione.

La Società Kinetica S.r.l., che, per conto di CNAPPC, gestisce la Piattaforma informatica www.concorsiawn.it dal punto di vista tecnico, archiverà in Piattaforma la documentazione caricata nella sezione "concorsi conclusi" per un periodo di settanta giorni, impegnandosi, dopo la scadenza di tale termine, a cancellare la predetta dal server.

6.3 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del vincitore del concorso e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Disciplinare e dei rapporti ad esso connessi. La gestione dei dati avverrà, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per il trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e per le finalità relative al presente procedimento. I dati saranno conservati per un periodo di 10 anni.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono:

KARANOVA Srl – Via P.ssa Iolanda n. 48 - Sassari

pec: karanoa@pec.buffetti.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sassari.

I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016 per la conferma, la messa a disposizione dei dati stessi, l'eventuale cancellazione, trasformazione in forma anonima, aggiornamento, rettifica, integrazione, rivolgendosi al Responsabile della protezione dati o al Titolare del trattamento indicati, fatto salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nel caso di anomalie riscontrate nelle procedure.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 TUTELA GIURISDIZIONALE

Gli atti relativi alla presente procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Tribunale competente:

TAR della Sardegna

PEC: tarca-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 070 679751

FAX: +39 070 67975230

Via Sassari 17 - 09124 Cagliari

7.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Partecipando al concorso i concorrenti garantiscono che il progetto è inedito e assumono personalmente ed esclusivamente la responsabilità in relazione a possibili violazioni di brevetti e eventuali diritti di proprietà industriale.

Qualora all'interno del progetto dovessero essere utilizzati parti, meccanismi o apparati oggetto di proprietà industriale tale aspetto dovrà risultare dalla relazione descrittiva.

I partecipanti al concorso mantengono i diritti di sfruttamento delle parti originali del progetto in qualità di autori del progetto stesso.

L'eventuale accertamento di utilizzo non autorizzato di brevetti o diritti di proprietà intellettuale costituisce causa di esclusione dal concorso.