



COMUNE DI SASSARI

Piazza del Comune 1 – 07100 Sassari
protocollo@pec.comune.sassari.it
telefono: +39 079279111

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI
CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI VIA XXV APRILE
RESTAURO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL FABBRICATO
EX CENTRALE ELETTRICA**

DA01 DISCIPLINARE DI CONCORSO

CUP [B83D21002040006]

CIG [8999947F33]

Sommario

1 INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 STAZIONE APPALTANTE.....	4
1.2 COORDINAMENTO.....	4
1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PROCEDURA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	4
1.4 OGGETTO DEL CONCORSO.....	5
1.5 IMPORTI.....	5
1.6 PRINCIPI GENERALI.....	6
2 CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	7
2.1 CALENDARIO.....	7
2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	8
3 RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI.....	9
3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	9
3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.....	9
3.3 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	10
3.4 GRUPPO DI LAVORO.....	13
3.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE.....	14
3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO.....	17
3.7 AVVALIMENTO.....	17
3.8 SUBAPPALTO.....	17
3.9 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	17
3.10 GARANZIA DEFINITIVA.....	18
3.11 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
3.12 ANONIMATO.....	18
3.13 DIRITTO D’AUTORE.....	19
3.14 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA.....	19
3.15 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ.....	19
3.16 ISCRIZIONE.....	20
3.17 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
3.18 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
4 FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	21
4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO.....	21
4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO.....	22
4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO.....	23
4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO.....	23
4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO.....	24

4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	24
4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE.....	26
5 FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	26
5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO.....	26
5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO.....	28
5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO.....	28
5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO.....	29
5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO.....	29
5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO.....	29
5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA.....	31
5.8 PREMI.....	32
6 OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	33
6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.....	33
6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	35
6.3 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE.....	35
7 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	36
7.1 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”).....	36
7.2 TUTELA GIURISDIZIONALE.....	36
7.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	36

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI SASSARI

Indirizzo: PIAZZA DEL COMUNE 1 CAP: 07100 Località: SASSARI Provincia: SASSARI

Telefono 079 279111 - PEC protocollo@pec.comune.sassari.it

1.2 COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. Salvatorica Sanna

mail: ica.sanna@comune.sassari.it

1.3 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PROCEDURA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Sassari è stato disposto con determina a contrarre n° 4556 del 31.12.2021.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

- 1° grado (*elaborazione idea progettuale*):

La partecipazione al 1° grado della procedura è ammessa a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.9.

In questa fase i partecipanti dovranno presentare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Documento Preliminare alla Progettazione e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare senza formazione di graduatorie ai sensi del comma 4, art. 154 del Codice, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5, da ammettere al 2° grado;

- 2° grado (*elaborazione progettuale*):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del Documento Preliminare alla Progettazione e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra la Stazione appaltante e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso l'uso di una piattaforma informatica concessa dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC), in virtù del protocollo di intesa sottoscritto tra la Stazione appaltante e lo stesso CNAPPC.

In particolare, i concorrenti, per partecipare al concorso, utilizzeranno il seguente sito web, appositamente predisposto: <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti dovranno consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il Bando di concorso è stato altresì:

- Trasmesso, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea;
- Pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- Pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

- Pubblicato, per estratto, sull'albo pretorio online del Comune di Sassari;
- Pubblicato, per estratto, sul sito istituzionale del Comune di Sassari;
- Pubblicato all'interno del Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

1.4 OGGETTO DEL CONCORSO

L'oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del 2° grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Restauro e riconversione funzionale del fabbricato ex centrale elettrica" nell'ambito del progetto del centro intermodale della città di Sassari.

La Stazione appaltante, previa acquisizione delle risorse necessarie e a meno che non intervengano condizioni ostative alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'art. 152, comma 5 e dell'art. 154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione, con riferimento al comma 1 dell'art. 111 del Codice, corrispondendo il compenso previsto al successivo punto 6.1.

In coerenza con gli obiettivi generali e specifici riportati nel Documento Preliminare alla Progettazione, il presente concorso costituisce, per la stazione appaltante, uno strumento per acquisire una proposta progettuale per il restauro e la riconversione funzionale di un edificio di archeologia industriale - originariamente costruito per ospitare una centrale elettrica - e la sistemazione dell'area esterna di pertinenza dell'edificio quale spazio pubblico da destinare principalmente ad attività ricreative, aggregative, sportive.

1.5 IMPORTI

Ai sensi dell'art. 152, comma 5, del Codice, ai fini del computo della soglia di cui all'art. 35 del Codice, il valore totale del presente concorso è pari ad € 687.559,26 ed è stato calcolato sommando i seguenti valori:

- € 82.880,26: valore stimato per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di cui :
 - € 24.864,09 è il valore del premio che sarà riconosciuto al vincitore del concorso quale anticipo parziale per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;
 - € 33.152,08: valore complessivo dei premi che saranno riconosciuti agli altri concorrenti (€ 8.288,02 quale premio per il 2°, 3°, 4° e 5° classificato), al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;
 - € 24.864,09 valore da corrispondere a saldo per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.
- € 191.628,84: valore stimato per la progettazione definitiva al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;
- € 154.947,14: valore stimato per la progettazione esecutiva (compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;
- € 258.103,02: valore stimato per direzione lavori (€ 164.026,85) e per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (€ 94.076,17), al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 4.800.000,00 di cui per lavori € 3.200.000,00.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Importo €
PRESTAZIONE PRINCIPALE					
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	1,55	I/e	€ 1.650.000,00
PRESTAZIONI SECONDARIE					
Edilizia	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	E.18	0,95	I/c	€ 300.000,00
Strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	€ 200.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni (idrosanitario)	IA.01	0,75	III/a	€ 200.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni (climatizzazione)	IA.02	0,85	III/b	€ 200.000,00
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	1,15	III/c	€ 400.000,00
Idraulica	Fognature urbane improntate a grande semplicità	D.04	0,65	VIII	€ 50.000,00
Paesaggio, ambiente, naturalizzazione agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani	P.03	0,85	*	€ 200.000,00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)					€ 3.200.000,00

Tabella 1

*Non esistono corrispondenze tra l'ID P.03 Interventi recupero, riqualificazione ambientale, così come individuato nel DM 143/2013 e le classi e categorie riportate nella L 143/49 e nel DM 19/11/1971. Sono ammessi ed equiparati, nello specifico della progettazione da redigere ai termini del presente disciplinare, servizi di progettazione specifici, definiti: progetti di bonifica ambientale, progetti di messa in sicurezza e bonifica ambientale, progetti operativi di bonifica ai sensi della parte IV del D. LGS. 152/06".

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella 1 non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del D.M 17.06.2016 adottato in attuazione dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Al contrario, è da considerare vincolante l'importo massimo e complessivo dell'opera pari a € 4.800.000,00. Il non superamento di tale importo massimo deve essere dichiarato e dimostrato negli elaborati progettuali di 1° e 2° grado.

PRINCIPI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non decretare un vincitore e di non assegnare i relativi premi qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del presente Disciplinare o non rispettino

le esigenze della Stazione appaltante.

2 CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1 CALENDARIO

Le scadenze note per lo svolgimento del concorso decorrono dalla data della pubblicazione del presente disciplinare.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le ore 12 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

Oggetto	data
Pubblicazione bando	25 gennaio 2022
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	1 febbraio 2022
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti di 1° Grado	2 febbraio 2022
Sopralluogo (non obbligatorio)	9 febbraio 2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti di 1° Grado	12 febbraio 2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° Grado	14 febbraio 2022
Apertura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 1° grado	15 febbraio 2022
Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 1° grado , entro le 12:00 dal giorno di nomina della commissione e contestuale pubblicazione della composizione della Commissione	16 marzo 2022
Scadenza invio modulo incompatibilità giurati (entro 5 gg. dalla data di nomina della commissione)	22 marzo 2022
Lavoro della Commissione giudicatrice , con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado	6 aprile 2022
Apertura del periodo di richiesta chiarimenti di 2° Grado	3 maggio 2022
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti di 2° Grado	13 maggio 2022
Pubblicazione verbale risposta richieste chiarimenti e relative risposte 2° Grado	14 maggio 2022
Apertura iscrizioni 2° grado e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado	15 maggio 2022
Chiusura iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa per il 2° grado , entro le 12:00 del giorno di ultimazione dei lavori	14 giugno 2022
Lavori della Commissione giudicatrice ,	5 luglio 2022
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria , il	6 luglio 2022
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale , Pubblicazione della graduatoria definitiva con proclamazione del vincitore e dei verbali della commissione giudicatrice	15 luglio 2022
Pubblicazione dei progetti	16 luglio 2022
Sviluppo elaborati concorsuali, da parte del vincitore del concorso , per il raggiungimento del livello di progettazione di fattibilità tecnico ed economica	14 settembre 2022

Tabella 2

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l'ammissione al 1° grado del concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La mancata consegna della documentazione richiesta per il 2° grado del concorso, entro il termine indicato e comunicato ai concorrenti ammessi tramite avviso pubblicato sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'effettuazione del sopralluogo da parte dei concorrenti è facoltativa; il mancato svolgimento dello stesso non costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Nel calendario sono, comunque, indicate le date (che potranno essere modificate previa comunicazione sul sito web: <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari>

2.2 DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso:

<https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/documenti>

Documentazione amministrativa:

DA01_Disciplinare di Concorso;

Documentazione tecnica

DT01_Documento Preliminare alla Progettazione (DPP)

DT02_Studio di fattibilità - planimetria interventi e delibera G.M. n.80 del 12.03.2021

DT03_Relazione storica

DT04_Documentazione fotografica

- DT04.1 Carta dei punti di ripresa fotografici

- DT04.2 Foto

DT05_Ortofoto

DT06_Carta tecnica regionale

DT07_Documentazione catastale

- DT07.1_Mappa catastale

- DT07.2_Planimetria catastale

- DT07.3_Visura catastale

DT08_PUC

- DT08.1_NTA vigente

- DT08.2_Zonizzazione vigente

- DT08.3_NTA variante

- DT08.4_Zonizzazione variante

- DT08.5_Pericolosità idraulica

- DT08.6_Pericolosità da frana

- DT08.7_Cento matrice

DT09_Relazione geologica – progetto di bonifica 2018

DT10_Risultati dell'indagine georadar - progetto di bonifica 2018

DT11_Analisi del Rischio - 2021

DT12_Rilievo piano altimetrico dell'area

- DT12.01_Piano Quotato

- DT12.02_Sezioni
- DT13_Rilievo del fabbricato

Altra documentazione

- AD01_Disciplinare di incarico
- AD02_Schema di calcolo dei corrispettivi professionali

La documentazione sopra elencata costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi del concorso:

A livello nazionale:
D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, il “ Codice ”) – art.154 comma 4
Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016
A livello regionale:
Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8
Linee Guida - Orientamenti
Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria , di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata dalle delibere n°138 del 28/02/2018 e n°47 del 15/05/2019, di seguito: “ Linee Guida n°1 ”

Tabella 3

Oltre alle disposizioni vigenti in materia, la base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri avvisi.

3.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al 1° grado del concorso i soggetti di cui all’art. 46, comma 1, del Codice, che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 3.3. lettere A) e B).

I concorrenti, che supereranno il primo grado, per essere ammessi al secondo grado dovranno costituire il gruppo di lavoro di cui al successivo punto 3.3 lettera C).

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti indicati al successivo punto 3.3. lettere D) ed E).

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla lett. f) della richiamata disposizione dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati /imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio/la rete sia il consorziato/impresa; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

La variazione della forma di partecipazione o la modifica della composizione del raggruppamento può essere effettuata dal soggetto vincitore del concorso, al fine di acquisire i requisiti di carattere economico-finanziario e di capacità tecnico-professionale (vedi punto 3.3 del presente Disciplinare) e/o integrare i requisiti di idoneità professionale necessari all'affidamento dei servizi di cui al punto 6.1.

Resta, comunque, ferma la non modificabilità della nomina del capogruppo effettuata nel 1° grado del concorso, nonché il possesso dei requisiti da parte della medesima in misura superiore rispetto a ciascun mandante (punto 2.2.3.1. delle linee guida Anac n.1).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

3.3 REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Trattandosi di prestazioni professionali su edificio vincolato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii., l'operatore economico partecipante sia al 1° che al 2° grado dovrà essere iscritto all'Ordine degli Architetti - Sez. A. Pertanto, se l'operatore economico è rappresentato dal professionista singolo, tale requisito dovrà fare capo allo stesso, se l'operatore economico è rappresentato da un Società, tale requisito dovrà essere posseduto da un professionista facente capo alla stessa. In caso di operatore economico partecipante in forma di RTP/RTI, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria/capofila.

Possono partecipare al 1° e al 2° grado del concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

A Requisiti di cui al D.M. 263/2016 (primo grado)

Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B Requisiti di idoneità professionale (primo grado)

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale/elenco previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per tutte le tipologie di Società e per i Consorzi) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Per la comprova dei requisiti sopra elencati la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C Requisiti di idoneità professionale del Gruppo di lavoro indicato al successivo punto 3.4 (secondo grado)

- 1 per tutti i professionisti del Gruppo di lavoro: iscrizione agli appositi albi professionali/elenco previsti per l'esercizio delle attività.

Il concorrente, per i soggetti non stabiliti in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

- 2 per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- 3 per l'archeologo che redige la relazione archeologica: requisito di iscrizione nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica, istituito presso il MIBACT.
- 4 per il professionista abilitato in prevenzione incendi: abilitazione professionale certificata di "Professionista abilitato in prevenzione incendi", ai sensi del D.M. 5 agosto 2011 e sue disposizioni attuative;
- 5 per il tecnico competente in acustica ambientale: abilitazione professionale certificata di "Tecnico competente in acustica ambientale", ai sensi della Legge 42/2017;

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il vincitore del concorso, oltre ai requisiti richiesti per la partecipazione al 1° e al 2° grado del concorso, per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione definitiva ed esecutiva, ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché dei servizi di direzione lavori e coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione, dovrà possedere i seguenti requisiti D) e E), costituendo, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso.

D Requisito economico-finanziario (articolo 83, comma 1, lett. b) del Codice)

aver realizzato un fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv)

del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, di importo complessivo pari a € 687.559,26.

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva del Concorrente con l'impegno prescritto dall'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati corredati della nota integrativa;
- per i soggetti costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di gara.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti sopra indicati, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

E Requisiti di capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) del Codice)

- 1 avvenuto espletamento, in qualità di titolari dell'affidamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente punto 1.5.
- 2 avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale singolarmente non inferiore a **0,20 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella Tabella di cui al precedente punto 1.5.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi relativi alle "ID-OPERE" sono da intendersi quelli equivalenti a quelli indicati dal presente Disciplinare in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Per servizi svolti negli ultimi dieci anni si intendono quelli relativi a prestazioni iniziate, ultimate e approvate nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando sulla GUUE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva, al riguardo dei progetti approvati, la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Il vincitore, a valle della procedura, avrà la possibilità di modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso e la mandataria sia l'operatore economico che ha partecipato al concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

- 3 Possesso da parte dei componenti il Gruppo di lavoro dei titoli di studio indicati al successivo punto 3.4

Il Concorrente, per il soggetto non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà dichiarare titolo di studio corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti, di cui al presente punto, sarà effettuata dalla Stazione appaltante obbligatoriamente per il vincitore del concorso.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di capacità generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B).

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente (se ricorrono i presupposti).

Per la verifica del possesso del requisito economico-finanziario nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale si procederà mediante richiesta ai concorrenti assegnatari dei premi di produrre la documentazione a comprova.

Per le Imprese non residenti in Italia si procederà mediante richiesta al concorrente di produrre la documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a comprova di tutti i requisiti indicati al presente punto.

3.4 GRUPPO DI LAVORO

Tutti i partecipanti al 2° grado del concorso dovranno produrre una dichiarazione relativa alla costituzione del gruppo di lavoro, utilizzando uno schema, che preveda la seguente composizione:

CODICE	Ruolo/Competenza	Titolo
1	Progettista architetto che rivestirà anche il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea magistrale in architettura, o titolo equivalente/equiparato
2	Progettista competente in strutture	Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato
3	Progettista competente in geotecnica	Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato
4	Progettista competente di impiantistica meccanica;	Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato
5	Progettista competente di impiantistica elettrica;	Laurea magistrale in ingegneria civile, o titolo equivalente/equiparato
6	Progettista competente in acustica ambientale	Laurea o diploma con requisiti D.Lgs. 42/2017, o titolo equivalente/equiparato
7	Progettista competente in prevenzione incendi	Laurea o diploma con requisiti di cui al D.M. 5 agosto 2011 e sue disposizioni attuative, o titolo equivalente/equiparato
8	Progettista competente in bonifiche ambientali	Laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio, o titolo equivalente/equiparato
9	Progettista competente in ingegneria	Laurea magistrale in ingegneria civile, o

	idraulica	titolo equivalente/equiparato
10	Progettista archeologo per la redazione della relazione archeologica	Laurea in archeologia o titolo equivalente/equiparato
11	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Diploma di geometra o perito industriale o laurea in ingegneria/architettura con requisiti D. Lgs.81/2008, o titolo equivalente/equiparato

Tabella 4

I ruoli (figure) professionali minimi, sopra richiesti, si riferiscono a persone fisiche che possono anche coincidere.

Con riferimento alle figure sopra indicate il concorrente dovrà indicare il nominativo e gli estremi di iscrizione all'Albo professionale/elenco, specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una Società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 263/2016.

Resta fermo l'obbligo di possedere i requisiti di cui al precedente punto 3.3 lett. C).

Non è ammesso, a pena di esclusione, l'inserimento di un medesimo soggetto in più gruppi.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico **responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche** ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice che dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche è un laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

3.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/GEIE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi esclusivamente raggruppamenti temporanei verticali e misti in quanto il presente Disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

Ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di concorso:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta

l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il consorzio stabile dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita».

Nel caso di consorzio stabile, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I raggruppamenti temporanei dovranno possedere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a un libero professionista singolo o associato;
- b con riferimento alle società di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di consorzio stabile] dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 3.3 lett. A) dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di consorzio stabile] da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indicato negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 3.3 lett. B) dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di consorzio ordinario] dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 1 relativo all'iscrizione all'Albo/elenco dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 2 relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 dovrà essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 3 relativo all'iscrizione dell'archeologo all'Elenco è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione archeologica.

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 4 relativo all'abilitazione professionale in prevenzione incendi, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come competente in prevenzione incendi;

Il requisito di cui al punto 3.3 lett. C) punto 5 relativo all'abilitazione professionale in acustica ambientale, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come competente in acustica ambientale.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 3.3 lett. D) dovrà essere posseduto:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] dal Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito nella misura minima del 50%. In ogni caso il mandatario dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il mandatario, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista dal presente Disciplinare partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei propri Consorziati, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 3.3 lett. E) numero 1 dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Nel Raggruppamento misto si applica la regola del Raggruppamento sopra indicata e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che saranno eseguite in Raggruppamento di tipo orizzontale si applica la seguente regola:

- il requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso fermo restando che il mandatario dovrà possedere il requisito nella misura minima del 50%;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei propri Consorziati, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 3.3 lett. E) numero 2 dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel Raggruppamento misto si applica la regola del Raggruppamento sopra indicata e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che dovranno essere eseguite in Raggruppamento di tipo orizzontale si applica la seguente regola:
 - il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID dovrà essere posseduto per intero dal mandatario in quanto non frazionabile.
- [Nel caso di Consorzio stabile] per intero dal Consorzio o per interno da uno dei propri Consorziati in quanto non è frazionabile.

Il requisito relativo ai titoli di studio del gruppo di lavoro di cui al precedente punto 3.4 dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio.

3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO POSTUMO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del Codice.

3.7 AVVALIMENTO

L'istituto dell'avvalimento non trova applicazione in quanto trattasi di contratto pubblico concernente Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del Codice.

3.8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice.

Fermo restando il divieto sopra indicato, in caso di subappalto, il concorrente ammesso a partecipare al 2° grado del concorso dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, di cui all'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

3.9 ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del disciplinare di concorso e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e i dipendenti della Stazione appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata

dello stesso, pena l'esclusione.

3.10 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà trasmettere, altresì, alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice - con massimale almeno pari a € 320.000,00 (percentuale stimata al 10% del costo dell'opera al netto dell'I.V.A.). La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

3.11 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al Codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.12 ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabe o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Come specificato al successivo punto 7.1, oltre alla necessaria tutela dell'anonimato dei concorrenti, richiesta dalla tipologia di procedura, la Stazione appaltante si obbliga alla piena applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione con l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal Responsabile del Procedimento solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice, relativo al 1° Grado, farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del concorso.

3.13 DIRITTO D'AUTORE

La Stazione appaltante, con il pagamento del premio previsto per i progetti selezionati dopo il 2° grado del concorso, assume la proprietà delle proposte progettuali premiate ed il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere redatto dal vincitore nei termini stabiliti nel presente disciplinare.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali selezionate dopo il 2° grado del concorso, rimangono in capo ai rispettivi autori.

La Stazione appaltante ha il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

3.14 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso dovranno essere redatte/i dai concorrenti in lingua italiana.

Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.15 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ

Il valore stimato al netto dell'IVA e CNPAIA per la determinazione della soglia di cui all'art. 35 del codice, è pari al valore complessivo dei premi e pagamenti compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato. Pertanto, il valore stimato complessivo dell'appalto è pari a € 687.559,26 oltre CNPAIA e IVA.

Poiché detto valore è compreso tra € 500.000,00 e € 800.000,00, è previsto il pagamento del contributo ANAC, quota operatori, pari a € 70,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: 8999947F33; CUP: B83D21002040006.

3.16 ISCRIZIONE

Il singolo partecipante o il capogruppo (nel caso di Raggruppamento/GEIE) o il Consorzio (nel caso di

Consorzio stabile o ordinario), per partecipare al concorso dovrà compilare l'apposito form di iscrizione all'indirizzo

<https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/iscrizione>

contestualmente all'invio del materiale richiesto.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.17 CRIPTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La stazione appaltante, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dalla stazione appaltante che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito web del concorso, unitamente alle istruzioni per il download del programma di criptazione dei file - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

La guida alla criptazione e al download e la chiave pubblica saranno scaricabili all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/documenti>.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, la stazione appaltante, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun Concorrente, garantendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare l'assistenza della piattaforma al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.18 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, di cui ai successivi punti 4.2 e 5.2, dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto):

- a utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005;
ovvero, in alternativa,
- b mediante firma autografa apposta in calce sul documento.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) è necessario allegare la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (nel caso di più documenti sottoscritti dallo stesso soggetto è sufficiente allegare un'unica copia del documento).

Nel caso in cui il Concorrente ricorra alla sottoscrizione digitale si applicano le seguenti regole, in aggiunta a quanto stabilito alla precedente lettera a).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, in conformità alla normativa interna e alla normativa di derivazione eurocomunitaria, i certificati di firma digitale rilasciati da un Certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, in forza di un accordo concluso fra l'Unione Europea e il paese terzo in questione o un'organizzazione internazionale a norma dell'articolo 218 TFUE.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, una dichiarazione contenente l'indicazione:

- di quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma;
- dello strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc) della firma digitale.

È onere del Concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1 il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2 il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3 il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione in forma congiunta (Raggruppamento temporaneo, Consorzio, ecc.) la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i soggetti che a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere i documenti secondo quanto specificato nelle pagine successive.

Gli atti e i documenti sottoscritti digitalmente non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

4 FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla prima fase del concorso, e dovranno essere composti da:

- a relazione illustrativa – unico file in formato PDF, di dimensioni non superiori a **5 MB**, numero massimo 10 facciate in formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5, in cui sia illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento Preliminare alla Progettazione. Non sono ammessi grafici ed immagini.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente negli elaborati grafici, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare (punto 4.6).

Contenuti essenziali del Documento sono:

- analisi dello stato di fatto ed indicazione dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte ai fini del raggiungimento degli obiettivi di restauro e riconversione funzionale dell'edificio e di integrazione dell'insieme degli interventi con il contesto urbano esistente;
- descrizione degli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi della proposta progettuale;
- valutazioni preliminari di coerenza economica del costo dell'intervento rispetto all'importo previsto per il costo complessivo delle opere.
- Le informazioni principali sulla strategia progettuale con il protocollo BIM e dei relativi supporti informatici che saranno adottati per la progettazione (BEP - Building Execution Plan).

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente negli elaborati grafici, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare (punto 4.6).

I punti sopraelencati costituiscono i paragrafi della relazione tecnico–descrittiva.

- b n. 3 elaborati grafici - formato A2 (594 x 420 mm) orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, comprensive di testo esplicativo, contenenti a titolo indicativo e non prescrittivo, il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali e inserimenti fotorealistici, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente.
I file degli elaborati grafici dovranno essere contenuti in un unico file in formato PDF di dimensione massima 20 MB.

Tutta la documentazione indicata (relazioni + elaborati) dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo 1° grado.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere criptati.

Elaborati difforni dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- a Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;
- b Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale. Il DGUE va compilato nelle parti evidenziate in azzurro, se pertinenti;
- c [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- d copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e Ricevuta contributo ANAC;
- f Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE da costituirsi] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;

- [Nel caso di raggruppamento temporaneo/GEIE già costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso partecipazione come studio associato i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), d), e) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenete tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere compressa in formato ZIP, non superare le dimensioni di 10 MB, ed essere opportunamente criptata come riportato nel punto 3.17, prima del caricamento in piattaforma.

4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo

<https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/quesiti>

entro il termine indicato nel *calendario* determinato dal presente Disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

L'iscrizione al concorso e la contestuale consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potranno avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/iscrizione>, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice e del seggio di gara verranno effettuati dopo il termine fissato per la presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa richiesta per il primo grado.

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà secondo criteri di trasparenza e competenza, e sarà composta, dai seguenti n. 3 componenti effettivi, oltre al segretario con compiti di verbalizzante:

- 1) n.1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- 2) n. 2 architetti con elevata professionalità ed esperienza in settori analoghi a quelli del concorso di cui almeno uno indicato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sassari.

La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri. Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione e le decisioni sono prese a maggioranza. Non saranno ammesse astensioni.

La composizione della commissione giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso.

I potenziali nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, saranno resi noti mediante pubblicazione nella piattaforma: <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari>.

Qualora sussistano le condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione giudicatrice, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, a ricusare il membro o i membri della Commissione mediante modulo elettronico che verrà messo a disposizione sulla piattaforma informatica e da compilarsi entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione dei nominativi dei commissari.

Qualora il concorrente non eserciti il diritto di ricusazione nel termine descritto, e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata, il concorrente verrà escluso.

La nomina della Commissione giudicatrice diventerà esecutiva decorsi i termini per le eventuali ricusazioni da parte dei concorrenti.

Di ogni riunione della Commissione giudicatrice e del seggio di gara è redatto apposito verbale. Le sedute sono considerate valide con la presenza di tutti i componenti.

La valutazione della Commissione è vincolante per il Comune di Sassari.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado.

4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta riservata, la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4, del Codice, riferendosi, per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

Nella tabella 5, riportata di seguito, sono definiti tutti i criteri, con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 1° grado.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 1° GRADO		
ID	Criteri	Punteggio P (max)
A1	Edificio - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti compositivi, di inserimento nel contesto e di sua valorizzazione Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni in grado di sintetizzare le diverse istanze (conservative, architettoniche e funzionali, di sicurezza strutturale ecc.) in una nuova	40

	visione unitaria dell'edificio.	
B1	Edificio - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi Saranno considerate migliori le proposte progettuali che garantiscono multifunzionalità e flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni, ottimale ubicazione delle varie aree funzionali e ottimale connessione tra le stesse e l'ambiente esterno.	25
C1	Area pertinenziale esterna - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti di inserimento nel contesto e di sua valorizzazione Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni che garantiscono l'integrazione fra gli interventi previsti per l'area pertinenziale e l'edificio nonché fra l'insieme degli interventi ed il contesto urbano esistente.	20
D1	Area pertinenziale esterna - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni che consentano flessibilità d'uso, funzionalità e fruibilità degli spazi.	15
	TOTALE	

Tabella 5

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella n. 5 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	da 0,91 a 1
distinto	da 0,81 a 0,9
buono	da 0,71 a 0,8
discreto	da 0,61 a 0,7
sufficiente	da 0,51 a 0,6
mediocre	da 0,41 a 0,5
insufficiente	da 0,31 a 0,4
gravemente insufficiente	da 0,01 a 0,3
non valutabile	0

Tabella 6

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

Nel calcolo del coefficiente unico verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminato il calcolo dei coefficienti unici, in relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{A1i} \times P_{A1} + C_{B1i} \times P_{B1} + C_{C1i} \times P_{C1} + C_{D1i} \times P_{D1}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{A1i} = coefficiente criterio di valutazione A1, del concorrente i ;

C_{B1i} = coefficiente criterio di valutazione B1, del concorrente i ;

C_{C1i} = coefficiente criterio di valutazione C1, del concorrente i ;

C_{D1i} = coefficiente criterio di valutazione D1, del concorrente i ;

P_{A1} = peso criterio di valutazione A1;

P_{B1} = peso criterio di valutazione B1;

P_{C1} = peso criterio di valutazione C1;

P_{D1} = peso criterio di valutazione D1.

Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale.

4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà alla stazione appaltante i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del concorso. Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del concorso.

5 FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Tutti gli elaborati, in formato digitale PDF, anonimi in ogni loro parte palese o occulta, dovranno contenere il solo codice alfanumerico relativo alla seconda fase del concorso, e dovranno essere composti da:

- a) un unico file in formato PDF della dimensione massima di **20 MB** contenente gli elaborati testuali come di seguito specificato:

- 1 **Relazione tecnico-descrittiva** – file in formato PDF, numero massimo 25 facciate in formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale, con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5. Non sono ammessi grafici ed immagini.

La relazione dovrà contenere:

- analisi dello stato di fatto ed indicazione dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte ai fini del raggiungimento degli obiettivi di restauro e riconversione funzionale dell'edificio e di integrazione dell'insieme degli interventi con il contesto urbano esistente;
- descrizione degli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi della proposta progettuale;
- descrizione delle caratteristiche tecniche delle strutture e degli impianti e peculiarità delle soluzioni proposte;
- descrizione dei materiali proposti, anche in relazione ad aspetti manutentivi;

- indicazioni delle soluzioni progettuali e/o tecnologiche con riferimento alla sostenibilità ambientale, alla manutenzione e gestione dell'immobile e dell'area di pertinenza;

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ad ogni criterio di valutazione indicato nel Disciplinare (punto 5.6).

I punti sopraelencati costituiscono i paragrafi della relazione tecnico–descrittiva.

- 2 **Stima economica** delle principali categorie dei lavori previste per la realizzazione del progetto;
 - 3 **Documento di valutazione delle alternative progettuali considerate** (sotto il profilo qualitativo nonché sotto il profilo tecnico ed economico) massimo 6 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata, interlinea 1,5. Il documento può contenere grafici ed immagini;
 - 4 **Cronoprogramma** con indicazione delle fasi di esecuzione delle sole opere;
- b) **n. 1 video rendering** di durata massima 1 minuto, compreso in formato ZIP e dimensione massima **20 MB**;
- c) **elaborati grafici** - un unico file in formato PDF della dimensione massima di **60 MB** contenente gli elaborati grafici come di seguito specificato:
- 1 **n. 5 elaborati grafici** - formato A1, orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori, contenenti, a titolo indicativo e non prescrittivo:
 - 1.a planimetria generale, di scala adeguata, di inserimento nel contesto urbanistico;
 - 1.b planimetria di insieme, di scala adeguata, contenete l'individuazione delle diverse aree funzionali, dei flussi e dei percorsi da cui si evinca l'unitarietà dell'idea progettuale;
 - 1.c piante di tutti i livelli (incluse le coperture) - scala 1:200; le piante devono contenere: l'indicazione schematica degli arredi principali, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, la sistemazione delle aree esterne;
 - 1.d prospetti e sezioni significative - scala 1:200;
 - 1.e sezioni e schemi delle strutture e degli impianti scala 1:200;
 - 1.f dettagli esplicativi della sistemazione delle aree esterne e delle principali soluzioni strutturali e impiantistiche proposte – scale varie;
 - 1.g rendering e foto simulazioni.

Tutta la documentazione indicata (relazione + elaborati) dovrà riportare, in alto a destra di ciascuna pagina o facciata, esclusivamente l'indicazione del numero dell'elaborato e del codice alfanumerico relativo al 2° grado del concorso.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso.

5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella ZIP, opportunamente criptata, e dovrà contenere:

- a Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente contenente altresì la dichiarazione in merito ai requisiti speciali richiesti per il 2° grado del concorso;
- b Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
- c Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di lavoro reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente;

- d Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- e PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
- f [Nel caso di dichiarazioni sottoscritte con firma autografa] Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- g Statuto dell'Associazione Professionale e, ove non indicato, l'Atto di nomina del legale Rappresentante con i poteri a questo conferiti;
- h Ricevuta contributo ANAC (copia della ricevuta inserita per il 1° grado);
- i Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto):

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE non costituito] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista;
- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE costituito] dal mandatario;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] da tutti i soggetti che partecipano al Consorzio;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Nel caso partecipazione come studio associato, i documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) dovranno essere presentati e sottoscritti (laddove richiesto) da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo già costituito o Consorzio dovrà altresì essere allegata la Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno dei singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i raggruppati. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, dal vincitore del concorso, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

La cartella contenete tutta la documentazione amministrativa, dovrà essere compressa in formato ZIP, non superare le dimensioni di 20 MB, ed essere opportunamente criptata come riportato nel punto 3.17, prima del caricamento in piattaforma.

5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente Disciplinare.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del Disciplinare di concorso.

Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA FASE DI 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso <https://www.concorsiawn.it/excentrale-elettrica-sassari/iscrizione>. Al momento

dell'invio degli elaborati progettuali ai partecipanti al 2° grado verrà richiesto l'inserimento dei codici alfanumerici di 1° e di 2° grado, scelti al momento dell'iscrizione al 1° grado del concorso.

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si potrà usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti (come meglio specificato al successivo punto 5.7), approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella tabella 7, riportata di seguito, sono definiti i criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 2°GRADO		
ID	Criteri	Punteggio P (max)
A1	Edificio - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti compositivi, di inserimento nel contesto e di sua valorizzazione Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni in grado di sintetizzare le diverse istanze (conservative, architettoniche e funzionali, di sicurezza strutturale ecc.) in una nuova visione unitaria dell'edificio.	30
B1	Edificio - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi Saranno considerate migliori le proposte progettuali che garantiscono multifunzionalità e flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni, ottimale ubicazione delle varie aree funzionali e ottimale connessione tra le stesse e l'ambiente esterno.	18
C1	Area pertinenziale esterna - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti di inserimento nel contesto e di sua valorizzazione Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni che garantiscono l'integrazione fra gli interventi previsti per l'area pertinenziale e l'edificio nonché fra l'insieme degli interventi ed il contesto urbano esistente.	15
D1	Area pertinenziale esterna - Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti funzionali e di organizzazione degli spazi Saranno considerate migliori le proposte progettuali improntate su soluzioni che consentano flessibilità d'uso, funzionalità e fruibilità degli spazi.	12
E1	Qualità della proposta ideativa in rapporto agli aspetti di sostenibilità ambientale, della manutenzione e gestione dell'immobile e dell'area pertinenziale	15
F1	Coerenza della stima dei costi con le soluzioni proposte. Congruità con l'importo previsto	10
TOTALE		100

Tabella 7

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella n. 7 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	da 0,91 a 1
distinto	da 0,81 a 0,9
buono	da 0,71 a 0,8
discreto	da 0,61 a 0,7
sufficiente	da 0,51 a 0,6
mediocre	da 0,41 a 0,5

insufficiente	da 0,31 a 0,4
gravemente insufficiente	da 0,01 a 0,3
non valutabile	0

Tabella 8

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

Nel calcolo del coefficiente unico verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminato il calcolo dei coefficienti unici, in relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore.

$$P_i = C_{A1i} \times P_{A1} + C_{B1i} \times P_{B1} + C_{C1i} \times P_{C1} + C_{D1i} \times P_{D1} + C_{E1i} \times P_{E1} + C_{F1i} \times P_{F1}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{A1i} = coefficiente criterio di valutazione A1, del concorrente i ;

C_{B1i} = coefficiente criterio di valutazione B1, del concorrente i ;

C_{C1i} = coefficiente criterio di valutazione C1, del concorrente i ;

C_{D1i} = coefficiente criterio di valutazione D1, del concorrente i ;

C_{E1i} = coefficiente criterio di valutazione E1, del concorrente i ;

C_{F1i} = coefficiente criterio di valutazione F1, del concorrente i ;

P_{A1} = peso criterio di valutazione A1;

P_{B1} = peso criterio di valutazione B1

P_{C1} = peso criterio di valutazione C1;

P_{D1} = peso criterio di valutazione D1;

P_{E1} = peso criterio di valutazione E1;

P_{F1} = peso criterio di valutazione F1.

Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale.

Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della documentazione (come meglio di seguito disciplinato).

5.7 GRADUATORIA PROVVISORIA – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DEI REQUISITI - GRADUATORIA DEFINITIVA

L'attività della Commissione Giudicatrice si conclude con la definizione della graduatoria provvisoria.

Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice la stazione appaltante procederà alla decriptazione della documentazione amministrativa come indicato al punto 3.17.

A seguito di tali operazioni il Presidente ed i Commissari saranno chiamati a confermare le dichiarazioni di cui all'art. 77, comma 9 del Codice dei Contratti.

Qualora risulti una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore Economico che versi in tale situazione, giusto il disposto dell'art. 80, comma 5 lett. d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della definizione della graduatoria provvisoria la Stazione appaltante procederà con l'apertura e

verifica dei documenti amministrativi prodotti dal concorrente primo in graduatoria nonché con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti anche dagli altri concorrenti destinatari dei premi.

Nel caso di irregolarità non sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio si procederà con l'esclusione del/dei Concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata l'irregolarità.

Ai concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun premio.

Conclusa l'attività di apertura e verifica dei documenti amministrativi la Stazione appaltante procederà con la verifica dei requisiti di partecipazione. Come indicato al precedente punto 3.3 la verifica del possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3.3 sarà effettuata dalla Stazione appaltante per il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà fornire, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine speciale.

Per gli altri concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi verrà effettuata obbligatoriamente la verifica dei requisiti di carattere generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) nonché dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B).

Nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti di carattere generale da parte del vincitore del concorso nonché di uno o più concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi, si procederà con l'esclusione del/i il/i concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata la carenza dei requisiti e con la definizione della nuova graduatoria del 2° grado del concorso.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verrà verificato d'ufficio, ove possibile, dall'Ente banditore nei confronti del vincitore e degli altri concorrenti assegnatari di premi, fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione della prima istanza di partecipazione.

Nel caso in cui non sia possibile la verifica d'ufficio di detti requisiti l'Ente banditore chiederà ai concorrenti la produzione della documentazione necessaria che dovrà essere fornita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentale suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi.

Contestualmente la Stazione appaltante procederà con la verifica in merito al possesso degli altri requisiti nelle modalità indicate al precedente punto 3.3.

Il possesso dei requisiti del vincitore costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio e l'affidamento al vincitore del concorso dei servizi di progettazione indicati.

Analogamente il possesso dei requisiti di capacità generale, dei requisiti di cui al punto 3.3 lett. A) e B), costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio agli altri concorrenti.

Al termine delle attività sopra indicate verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

5.8 PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

- **Premio per il 1° classificato:** € 24.864,09 (anticipo parziale per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.;
- **Premio per il 2°, 3°, 4°, 5° classificato:** € 8.288,02 (valore complessivo € 33.152,08) al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (se dovuti).

La graduatoria finale definirà i concorrenti destinatari dei premi indicati.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

I suddetti importi saranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati), previo esito positivo della verifica dei requisiti (come meglio specificato al precedente punto 5.7), verrà rilasciata un'attestazione che riporta la classificazione nella graduatoria finale, utilizzabile a livello curriculare.

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni dalla consegna del servizio (anche in via d'urgenza), dovrà sviluppare gli elaborati integrativi, necessari a raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice.

La Stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per la prosecuzione dell'intervento e vengano reperiti i fondi necessari, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154, comma 4, del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione, di DL e il CSE corrispondendo il compenso previsto al successivo punto 6.1.

6 OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La Stazione appaltante, previo reperimento delle risorse necessarie ed in assenza di intervenuti motivi ostativi alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 e dell'art.154 comma 4 del Codice, affiderà al concorrente vincitore i successivi servizi di progettazione appresso indicati quali "Fasi successive" alla successiva lettera b), corrispondendo i rispettivi compensi sotto riportati.

Nel caso di affidamento dei servizi appresso riportati, il vincitore del concorso quale affidatario delle successive fasi di progettazione, della DL e CSE sottoscriverà un contratto con la Stazione appaltante dove saranno riportati i termini e modalità da rispettare per la redazione della progettazione delle fasi successive.

Il contratto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il concorrente vincitore obbligherà quest'ultimo, a pena di risoluzione dello stesso contratto, alla piena corrispondenza dell'importo delle opere progettate con quello previsto dal presente Disciplinare e all'adeguamento del progetto a tutte le norme vigenti e a quelle sopraggiunte nel corso della redazione del progetto anche ai fini del completo espletamento dell'iter autorizzativo dei vari ambiti interessati per il quale il Concorrente assumerà una precisa obbligazione di adempimento di quanto richiesto dagli Enti preposti fino all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni senza maggiorazione dell'onorario indicato nel presente Disciplinare e riportato nel contratto.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.

a Fase progettuale già oggetto del concorso

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni dalla consegna del servizio (anche in via d'urgenza), dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 del Codice che dovrà essere conforme ai contenuti di cui agli artt. 14 e 15 del decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo del 22 agosto 2017, n. 154 nonché, ove compatibili, alle previsioni ancora vigenti del DPR 207/2010, sulla base degli onorari previsti dal presente Disciplinare.

Il premio del concorso è considerato un anticipo sull'ammontare complessivo del corrispettivo per il "progetto di fattibilità tecnica ed economica" (pari a € 82.880,26), per cui all'approvazione del progetto di cui sopra verrà corrisposta la restante parte dell'onorario calcolata sottraendo all'importo complessivo i premi:

€ 82.880,26 – € 24.864,09 - € 33.152,08= € 24.864,09.

Il vincitore del concorso, nella fase di sviluppo e completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, senza nessun compenso aggiuntivo, si impegna a:

- o tenere conto delle eventuali raccomandazioni, osservazioni e indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del secondo grado del concorso;
- o tenere conto delle eventuali proposte di integrazioni migliorative, che non alterino la natura complessiva dell'incarico, da parte della Stazione appaltante, anche recependo eventuali nuovi contenuti che dovessero emergere da ulteriori analisi di fabbisogno;
- o recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni;
- o adeguare il progetto di fattibilità alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, entro 15 giorni naturali dalla ricezione della comunicazione;

- supportare la Stazione appaltante negli incontri tecnici con gli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nonché nella predisposizione di elaborati atti alla presentazione del progetto agli Enti preposti in caso di Conferenza di Servizi preliminare;
- farsi carico dei costi e delle spese di riproduzione degli elaborati richiesti ai fini del completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Per quanto riguarda le indagini e prove necessarie alla redazione del progetto, in sede di completamento dello sviluppo degli elaborati concorsuali per il raggiungimento del livello di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere redatto il piano delle indagini necessarie alla redazione della relazione geotecnica, piano che dovrà contenere l'elenco delle prove (in situ e di laboratorio) e delle prestazioni (voci di capitolato) da richiedere e le modalità di esecuzione delle stesse (capitolato prestazionale). La Direzione della campagna di indagini come pure la redazione del suddetto piano si intendono compresi nell'onorario relativo alla redazione della relazione geotecnica. Rimangono a carico dell'Amministrazione gli oneri relativi all'espletamento delle indagini e delle prove geotecniche, per le quali, la stessa procederà all'individuazione della ditta e del laboratorio specializzati mediante affidamento specifico.

Al fine di garantire un costante confronto con la Stazione appaltante nel corso delle attività di completamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica il vincitore si impegna a partecipare a tutti gli incontri convocati dal RUP durante la fase di completamento del progetto di fattibilità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di una consegna intermedia degli elaborati progettuali in occasione della quale definire lo stato di avanzamento delle attività di completamento del progetto di fattibilità.

I suddetti impegni sono compresi e compensati nel premio assegnato al vincitore.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna della fattibilità tecnica ed economica (60 giorni decorrenti dalla consegna del servizio, anche in via d'urgenza) o dei tempi di adeguamento del predetto progetto alle eventuali osservazioni o raccomandazioni del soggetto preposto alla verifica, al residuo del corrispettivo dovuto al vincitore sarà applicata una decurtazione pari all'un per cento (1%) dell'importo del corrispettivo residuo per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo pari al 10% del predetto importo.

b Fasi successive

Il corrispettivo massimo dell'incarico dello sviluppo degli ulteriori livelli progettuali (progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) sarà pari a € 346.575,98 (al netto di oneri previdenziali ed IVA), mentre per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà pari a € 258.103,02 (al netto di oneri previdenziali ed IVA), come da descrizione analitica dell'allegato "Schema di calcolo dei corrispettivi professionali" ai sensi del D.M. 17 giugno 2016" contenente il calcolo degli onorari, applicando a tal fine quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i., con una riduzione degli onorari, spese comprese, pari al **30%**, ritenendo in questo modo ottemperata la negoziazione.

Qualora al completamento del livello progettuale di fattibilità tecnica ed economica, e ad esito dell'attività di verifica, l'importo per la realizzazione dell'opera risultasse superiore a quello previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva:

- in caso di contratto già sottoscritto, di procedere alla risoluzione dello stesso, fermo restando la corresponsione degli importi già maturati e non contestati. Di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva, per la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione;
- in caso di contratto non ancora sottoscritto, di inviare formale richiesta al vincitore del concorso di interrompere le attività. Allo stesso sarà dovuta la corresponsione degli importi già maturati e non contestati, di conseguenza nulla sarà dovuto in merito ai corrispettivi stabiliti per la progettazione definitiva ed esecutiva, per la direzione lavori e il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase di esecuzione.

Nel caso di affidamento al vincitore del concorso, anche della successiva fase progettuale definitiva ed esecutiva, qualora risultasse un importo finale per la realizzazione delle opere superiore a quello

previsto dal presente Disciplinare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile valutazione, di procedere con la risoluzione del contratto; in tal caso, nessun compenso verrà corrisposto al vincitore del concorso per le fasi progettuali non eseguite ancora.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, nel caso di incremento dell'importo delle opere, rispetto a quello previsto dal presente Disciplinare, di disporre comunque l'affidamento delle successive fasi progettuali al vincitore del concorso.

In ogni caso gli importi individuati dal presente Disciplinare per l'onorario professionale si intendono fissi ed invariabili; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione/integrazione qualora dovesse risultare un importo dei lavori maggiore di quello posto come base di calcolo della parcella o di variazione dell'importo delle singole categorie.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto definitivo dovrà essere completato entro 120 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Qualora nella fase di valutazione del progetto definitivo con i diversi partecipanti alla conferenza di servizi decisoria emergessero gravi carenze tecniche della documentazione prodotta in sede di progettazione definitiva, la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di recedere dal contratto e conseguentemente di non dare avvio alla fase successiva della progettazione esecutiva. Conseguentemente all'affidatario saranno dovuti unicamente i corrispettivi come indicati all'art. 109 del Codice e non avrà nulla a che pretendere in relazione ai corrispettivi indicati per la progettazione esecutiva.

A seguito dell'affidamento dell'incarico della successiva fase progettuale, il progetto esecutivo dovrà essere completato entro 75 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

I livelli di progettazione eseguiti dal concorrente vincitore saranno sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 26 del Codice.

6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, la Stazione appaltante potrà:

- pubblicare le proposte progettuali presentate sul sito istituzionale dell'Ente;
- allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate con relativo plastico 3D ed eventuale pubblicazione.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione.

Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza.

Dopo la proclamazione del vincitore del concorso e la chiusura dei termini degli atti finali, i concorrenti, ad esclusione del vincitore e degli autori dei progetti premiati che resteranno di proprietà della Stazione appaltante, potranno chiedere la restituzione o la cancellazione della documentazione presentata. La Stazione appaltante provvederà a tali adempimenti soltanto dopo la scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in materia per eventuali ricorsi o accertamenti che dovessero essere effettuati da soggetti interessati o Enti preposti a controlli e verifiche di rito. Trascorso tale periodo e in assenza di comunicazioni specifiche, la Stazione appaltante non sarà più responsabile della loro conservazione.

La Società Kinetica S.r.l., che, per conto di CNAPPC, gestisce la Piattaforma informatica www.concorsiawn.it dal punto di vista tecnico, archiverà in Piattaforma la documentazione caricata nella sezione "concorsi conclusi" per un periodo di settanta giorni, impegnandosi, dopo la scadenza di tale termine, a cancellare la predetta dal server.

6.3 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico del vincitore del concorso e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Disciplinare e dei rapporti ad esso connessi. La gestione dei dati avverrà, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per il trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e per le finalità relative al presente procedimento. I dati saranno conservati per un periodo di 10 anni.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono:

KARANOVA Srl – Via P.ssa Iolanda n. 48 - Sassari

pec: karanoa@pec.buffetti.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sassari.

I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016 per la conferma, la messa a disposizione dei dati stessi, l'eventuale cancellazione, trasformazione in forma anonima, aggiornamento, rettifica, integrazione, rivolgendosi al Responsabile della protezione dati o al Titolare del trattamento indicati, fatto salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nel caso di anomalie riscontrate nelle procedure.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2 TUTELA GIURISDIZIONALE

Gli atti relativi alla presente procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Tribunale competente:

TAR SARDEGNA

PEC: tarca-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 070 679751

FAX: +39 070 67975230

Via Via Sassari 17 - 09124 Cagliari

7.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Partecipando al concorso i concorrenti garantiscono che il progetto è inedito e assumono personalmente ed esclusivamente la responsabilità in relazione a possibili violazioni di brevetti e eventuali diritti di proprietà industriale.

Qualora all'interno del progetto dovessero essere utilizzati parti, meccanismi o apparati oggetto di proprietà industriale tale aspetto dovrà risultare dalla relazione descrittiva.

I partecipanti al concorso mantengono i diritti di sfruttamento delle parti originali del progetto in qualità di autori del progetto stesso.

L'eventuale accertamento di utilizzo non autorizzato di brevetti o diritti di proprietà intellettuale costituisce causa di esclusione dal concorso.