



Comune di S A S S A R I

Determinazione n. 2031 del 24/06/2022

Dirigente: ING. PIER GIOVANNI MELIS

Settore: Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale

Oggetto:

CART. 22_001_22 – LAVORI PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S.GIUSEPPE - CIG Z4636CDF8A – AFFIDAMENTO – VALORE NEGOZIALE – IMPEGNO DI SPESA.

RELAZIONE

PREMESSO che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 7 aprile 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 12 aprile 2022 è stato approvato il PEG finanziario 2022/2024;

VISTA la relazione a firma del responsabile del procedimento geom. Giuseppe Chessa prot. n. 114033 del 15/06/2022 (allegata al presente atto) dalla quale si rileva che:

- nel piazzale esterno della scuola primaria di San Giuseppe è presente un sistema fognario in cui confluiscono le acque meteoriche;
- durante la stagione invernale a causa delle piogge, il sistema di raccolta delle caditoie, a causa della vetustà dell'impianto, non funziona correttamente causando allagamenti, difficoltà di accesso alla scuola nonché problemi di sicurezza;

VALUTATO CHE è necessaria l'esecuzione dei lavori di rifacimento del sistema di raccolta delle acque bianche per porre rimedio alla situazione sopra descritta;

VISTO il preventivo - richiesto mediante scambio di lettere commerciali ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 106940 del 7/06/2022 – inviato dall'operatore economico Silvio Diana, avente sede in Sassari (SS) in via De Martini n° 96 – P. Iva 01116910900 – importo offerto € 2.149,64 comprensivo di iva al 22%;

DATO ATTO che nella medesima relazione si propone di affidare gli interventi necessari alla predetta impresa per complessivi € 2.149,64 iva al 22% compresa (come da preventivo inviato);

RITENUTO di dare seguito alla proposta del responsabile del procedimento affidando l'intervento in epigrafe

all'impresa Silvio Diana come sopra specificata per l'importo predetto dando atto che tale spesa trova copertura finanziaria sul bilancio comunale al capitolo n. 67380.5 annualità 2022 con pari esigibilità;

PRESO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente (con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anti corruzione) e non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente (con particolare riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione);

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis comma 1 primo periodo D. Lgs 267/00;

VISTI gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 ed il DPR 207/2010;

DETERMINA

DI FARE PROPRIE le premesse giuridiche, narrative e motivazionali al presente dispositivo, ritenendole qui integralmente trasposte;

DI AFFIDARE ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2, lett a) alla ditta Silvio Diana, avente sede in Sassari (SS) in via De Martini n° 96 – P. Iva 01116910900 i “LAVORI PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S.GIUSEPPE - CIG Z4636CDF8A” per l'importo di € 2.149,64 iva al 22% compresa;

DI IMPEGNARE in favore della Silvio Diana l'importo testè nominato dando atto che tale spesa trova copertura finanziaria sul bilancio comunale al capitolo n. 67380.5 annualità 2022 con pari esigibilità;

DI CONFERIRE al presente atto, oltreché valore dispositivo, anche valore negoziale mediante sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e dell'operatore incaricato;

DI DARE ATTO che l'operatore incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare integralmente il “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Sassari” approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26 gennaio 2016”.

DI DARE ATTO che l'affidatario come sopra rappresentato dovrà sottostare agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010 e si obbliga ad emettere la prescritta fattura elettronica completa dei dati di cui al punto 5 dell'allegato A del DPR n. 55/2013 e ss.mm.ii., inserendo il codice CIG e l'eventuale codice CUP in corrispondenza degli elementi denominati “CodiceCUP” e “CodiceCIG” di uno dei blocchi informativi disponibili: 1) Dati Ordine Acquisto, 2) Dati Contratto, 3) Dati Convenzione, 4) Dati Ricezione, 5) Dati Fatture Collegate”.

Il presente atto, redatto dal Collaboratore Amministrativo dott. Giampiero Zucca, è stato sottoscritto con firma digitale dal Dirigente vicario del Settore P.O. dott. Antonio Bruno Merella e conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005.

Pubblicata a mezzo elenco affisso all'albo del Comune

Dal __/__/__

Al __/__/__

Firma dell'estensore

Firma del Dirigente

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2022	67380/5		2.149,64
