



Comune di S A S S A R I

Determinazione n. 3301 del 11/10/2022

Dirigente: DOTT. MARIO MURA

Settore: Bilancio e Tributi

Oggetto:

Rinnovo decennale servizio di conservazione ordinativo informatico locale (OIL) a Unimatica Spa – annualità 2012 e 2013 – CIG ZE43768BA6

RELAZIONE

RICHIAMATO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche concernente “Codice dell’Amministrazione digitale”, con particolare riferimento agli artt. 1, 20, 21, 24, 29, 43, 44 in relazione a disponibilità, gestione, accesso, trasmissione, conservazione e fruibilità dell’informazione in modalità digitale ed individuazione delle caratteristiche dei soggetti certificatori;

PREMESSO CHE il Comune di Sassari, per il tramite dell’allora Tesoriere Banco di Sardegna, aveva affidato la conservazione permanente, presso Unimatica S.p.A. (Via C.Colombo, 21 - 40131 Bologna – P. Iva 02098391200), dell’ordinativo informatico locale (OIL) ed in particolare:

ANNUALITÀ CONSERVATE	TIPOLOGIA DOCUMENTALE	NUMERO DOCUMENTI	SCADENZA
2010	Ordinativi	31607	2020
2011	Ordinativi	72108	2020
2012	Ordinativi	73168	2021
2013	Ordinativi	71036	2022
2014	Ordinativi	15748	2023
2015	Ordinativi	1	2024
	TOTALE	263678	

CHE con propria determinazione dirigenziale n. 2742 del 09/09/2021, anche a seguito di confronto con altri preventivi richiesti a ditte in possesso dei requisiti previsti, si è

proceduto al rinnovo della conservazione per ulteriori 10 anni degli ordinativi informatici locali relativi alle annualità 2010 e 2011 alla ditta Unimatica S.p.A.;

CHE, come indicato in tabella, due ulteriori annualità (quelle relative al 2012 e al 2013) richiedono il rinnovo della conservazione, per il quale la stessa Unimatica S.p.A., con nota Protocollo OF.UN.0104.22.1_v2BP del 1° aprile 2022 (ns. prot. n. 61944 di pari data), offre un canone di servizio anticipato per ulteriori 10 anni, per un importo pari ad € 6.586,02 (+ IVA al 22%) per gli ordinativi dell'annualità 2012 e ad € 6.393,24 (+ IVA al 22%) per gli ordinativi dell'annualità 2013;

RITENUTA l'offerta in parola congrua e adeguata alle esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che la Unimatica S.p.A. è in possesso delle seguenti certificazioni e accreditamenti:

- Conservatore accreditato AgID;
- Cloud Service Provider qualificato AgID;
- Certificazione secondo lo standard ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale;
- Certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001, ISO-27017 e ISO-27018;
- Intermediario SDI/Sogei per la fattura elettronica e Nodo Smistamento ordini (NSO);
- Partner Tecnologico certificato AgID per pagoPA;

RITENUTO pertanto opportuno di confermare alla suddetta ditta Unimatica S.p.A., tramite affidamento diretto, il servizio di conservazione per ulteriori 10 anni degli ordinativi informatici locali (n. 73168 relativi all'annualità 2012 e n. 71036 relativi all'annualità 2013);

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo netto inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ATTESO che, alla luce della modifica operata dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) nei confronti del comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, è necessario ricorrere al MEPA per somme il cui importo – Iva esclusa – sia pari o superiore i 5.000,00 euro;

DATO ATTO che:

è stato acquisito presso l'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo smart CIG: **ZE43768BA6**

è stato acquisito presso lo sportello telematico dell'INAIL il DURC regolare della Unimatica spa, con scadenza 03/02/2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

VISTA la seguente normativa e le sue successive modifiche ed integrazioni:

- in tema di procedure per affidamento di servizi e forniture sottosoglia comunitaria: D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici...”;
- in tema di tracciabilità dei flussi finanziari: Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie..”, art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti e di disciplina dei provvedimenti di gestione economico-finanziaria dell’ente: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull ordinamento degli Enti Locali”, artt. 107 e 183; Statuto Comunale e Regolamento di Contabilità;
- infine, in riferimento alle risorse ed agli stanziamenti di bilancio, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 7 aprile 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 12 aprile 2022 di approvazione del Peg per gli anni 2022/2024, e loro successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATA la sussistenza, per il perseguimento di quanto in oggetto, dell’apposita dotazione finanziaria, sul capitolo 20608 “Spese per archiviazione documenti digitali” del Bilancio pluriennale 2022-2024;

DETERMINA

1) di confermare alla ditta Unimatica S.p.A. (Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna – P. Iva 02098391200), per i motivi esposti in premessa e tramite affidamento diretto, il servizio di conservazione per ulteriori 10 anni degli ordinativi informatici locali relativi alle annualità 2012 (n. 73168 documenti) e 2013 (n. 71036 documenti) per un corrispettivo di € 6.586,02 (+ IVA al 22%) per gli ordinativi dell’annualità 2012 e di € 6.393,24 (+ IVA al 22%) per gli ordinativi dell’annualità 2013;

2) di impegnare sul capitolo 20608 “Spese per archiviazione documenti digitali” del Bilancio pluriennale 2022-2024 la necessaria somma di € 8.034,94 a valere sull’esercizio 2022 e di € 7.799,75 a valere sull’esercizio 2023, con pari esigibilità;

3) di dare atto che la stipula del relativo contratto d’appalto avverrà mediante OdA sul MEPA ;

3) di dare atto che l'importo verrà liquidato con successivo provvedimento previa fatturazione e che, inoltre, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il seguente Codice Identificativo di Gara, ai sensi dell'art. 3 della L. 163/2010: CIG **ZE43768BA6**;

4) *di dare atto che il presente atto costituisce **"Documento informatico firmato digitalmente il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"**, ai sensi dei vigenti Testo Unico in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.*

Pubblicata a mezzo elenco affisso all'albo del Comune

Dal __/__/__

Al __/__/__

Firma dell'estensore

Firma del Dirigente

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2022	20608		8.034,94
Impegno	2023	20608		7.799,75
