



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**  
**Servizio Amministrativo**

---

**LETTERA DI INVITO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE E DI ALCUNE AREE VERDI DEL PARCO DI BADDIMANNA DENOMINATO "ROBERT BADEN-POWELL".**

**1) PREMESSA**

Questa Amministrazione intende affidare, in regime di concessione, il Servizio di gestione del Parco urbano di Baddimanna e delle strutture annesse, importante area verde situata tra via Prati, via Nulvi, via Torralba e via Padre Solinas, nel quartiere di Monte Rosello. Le caratteristiche e le modalità di esecuzione sono indicate nel disciplinare prestazionale, che si allega alla presente.

**2) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è il Servizio di gestione del Parco di Baddimanna che comprende i punti ristoro (locali Bar e Ristorante) e tutte le altre strutture presenti (palco scenico ed edificio servizi igienici pubblici), per un periodo di 10 anni. Ulteriori dettagli descrittivi sono rilevabili nel disciplinare prestazionale.

**3) CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone mensile posto a base di gara è soggetto a rialzo. Viene determinato in funzione dei costi stimati di manutenzione, ordinaria e straordinaria che il Concessionario dovrà sostenere per la gestione dei beni. Il concessionario sarà esonerato dal pagamento del canone per i primi tre anni di concessione, quale compensazione per i lavori che verranno eseguiti. Tale periodo, pur essendo compreso all'interno del periodo concessorio, è esente dal pagamento del canone di concessione.

**4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo**, in base ai seguenti elementi di valutazione (come si evince dall'allegato "Criterio di aggiudicazione OEPV"):

- **Offerta Tecnica** sino ad **un massimo di 75 punti** su 100, così suddivisi:

elementi qualitativi: max 50 punti;

elementi quantitativi: max 25 punti;

- **Offerta Economica**: sino ad **un massimo di 25 punti** su 100.

L'affidamento del contratto avverrà, a giudizio insindacabile di questo Ente, previa valutazione nel merito degli elementi desumibili dalla documentazione presentata, valutazione che verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

**5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sottoelencati:

Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

Requisiti di idoneità professionale e morale: possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

I suddetti requisiti sono da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

**6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici invitati devono presentare, entro le ore 12.00 del 20/09/2021, la propria istanza (in forma libera), attestante il possesso dei requisiti ed accompagnata da una copia del documento di identità del dichiarante. **Il plico generale deve riportare** l'esatta indicazione del mittente con il relativo indirizzo e il C.F./I.V.A., il numero di telefono, e dovrà pervenire, mediante consegna a mano o lettera raccomandata A.R., presso il seguente indirizzo: COMUNE DI SASSARI – SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO – VIA ARIOSTO N. 1 – 07100 SASSARI, con la seguente dicitura: *"Concessione e gestione delle strutture e di alcune aree verdi del Parco di Baddimanna"*.

**Dovrà contenere** al suo interno, **a pena di esclusione**, **TRE** buste chiuse, idoneamente sigillate, controfirmate e recanti l'intestazione del concorrente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e,



**COMUNE DI SASSARI**  
**SETTORE AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**  
**Servizio Amministrativo**

---

rispettivamente, le seguenti diciture:

**1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovrà contenere:

- l'Istanza di partecipazione, redatta in carta semplice ed in forma libera, comprensiva delle dichiarazioni di partecipazione, sottoscritta e accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante, contenente le seguenti dichiarazioni: insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.
- patto di integrità, debitamente compilato e firmato;
- clausola di pantouflage, debitamente compilata e firmata;
- attestato di avvenuto sopralluogo.

**2. OFFERTA TECNICA** contenente una relazione tecnica (di max 15 cartelle);

**3. OFFERTA ECONOMICA**, contenente l'indicazione del rialzo percentuale, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio in oggetto.

E' consigliabile che l'operatore economico effettui un sopralluogo, prima della formulazione dell'offerta, affinché abbia completa conoscenza dello stato di fatto degli immobili oggetto di concessione.

Tale sopralluogo è da concordarsi previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via mail ai seguenti recapiti 079/279601-03 – mail: [mariavittoria.addis@comune.sassari.it](mailto:mariavittoria.addis@comune.sassari.it) – [rita.perantoni@comune.sassari.it](mailto:rita.perantoni@comune.sassari.it).

Al termine della visita verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

**7) APERTURA OFFERTE**

La verifica della documentazione pervenuta nei termini sopra indicati avverrà in seduta pubblica nei locali sede del Settore Ambiente e Verde Pubblico a partire dalle ore 11.00 del 21/09/2021.

Per informazioni di natura tecnica, si prega di contattare il RUP (Dott.ssa Maria Vittoria Addis) al 079/279601-03 – mail: [mariavittoria.addis@comune.sassari.it](mailto:mariavittoria.addis@comune.sassari.it) – [rita.perantoni@comune.sassari.it](mailto:rita.perantoni@comune.sassari.it).

Per ulteriori informazioni di natura amministrativa, si prega di contattare il tel 079/279633-425.

Si allega:

- il capitolato prestazionale;
- criterio di aggiudicazione OEPV;
- clausola pantouflage;
- patto di integrità.

**Il Dirigente**  
(Dott.ssa Marge Cannas)

Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso  
l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.