



COMUNE DI SASSARI

---

**SETTORE POLITICHE, SERVIZI E COESIONE SOCIALE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MEDIAZIONE FAMILIARE**

CIG 88448633D9

## **SOMMARIO**

**Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

**Art. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

**Art. 3 DOCUMENTI DI GARA**

**Art. 4 VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

**Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Art. 7 SUBAPPALTO**

**Art. 8 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Art. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

**Art. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

**Art. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

**Art. 12 COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

**Art. 13 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

**Art .14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 16 COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI (MESSAGGISTICA)**

**Art. 17 TUTELA DELLA PRIVACY**

**Art. 18 ACCESSO AGLI ATTI**

**Art.19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**Art.20 DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Sassari – Piazza del Comune – 07100 Sassari

C.F./P.I.: 00239740905

Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale – Via Zara 2 – 07100 Sassari – NUTS: ITG25

Riferimenti telefonici 079/279537/888/523/569

Pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

Sito internet: <https://www.comune.sassari.it>

RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) la dott.ssa Ilaria Saba, funzionario del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale del Comune di Sassari in possesso di titolo di studio, requisiti e qualificazione professionale richiesti dall'art. 34 della L.R. 8/18.

Il Direttore dell'esecuzione sarà nominato successivamente all'aggiudicazione.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di mediazione familiare (Codice CPV principale: 85320000-8).

Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, rientranti nell'allegato IX al medesimo decreto, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato d'appalto e ai documenti complementari integranti il Capitolato stesso.

L'affidamento verrà disposto fra i soggetti indicati al successivo art.5 in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'appalto, previo espletamento di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/20 (Decreto Semplificazioni), e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. La procedura si svolgerà in modalità informatizzata tramite il CAT Sardegna.

Con riferimento all'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la presente gara viene bandita in un unico lotto in relazione alla necessità di garantire il collegamento funzionale, nonché l'unitarietà e la continuità degli interventi a favore dei beneficiari, ed inoltre in considerazione del fatto che il valore economico a base di gara è tale da non compromettere l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

La descrizione analitica delle prestazioni e dei criteri di valutazione è stabilita dal presente Disciplinare di Gara, dal Progetto di Servizio e dal Capitolato d'Appalto nello stesso contenuto.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- dalla L.120/2020 - Decreto Semplificazioni e ss.mm. e ii.;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti comunitari, statali e regionali.

### **ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA**

La gara d'appalto è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2268 del 22/07/2021 del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale.

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo di committente <https://www.comune.sassari.it>:

- Progetto di Servizio (contenente le seguenti sezioni: Relazione tecnico illustrativa; Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza ex art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008; Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio; Capitolato Speciale d'appalto);
- Disciplinare di gara;
- MOD 1 - Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- MOD. 2 - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUEe) in formato XML e PDF;
- Mod 3A – Dichiarazione sostitutiva esperienza della Ditta;
- Mod 3B – Dichiarazioni sostitutive gruppo di lavoro minimo da trasmettere all'Amministrazione 10 giorni prima della stipula del contratto: dichiarazione sostitutiva di ciascun componente il gruppo di lavoro minimo, successivamente verificabile, resa ai sensi del DPR 445/2000, regolarmente sottoscritta e corredata da copia dei relativi documenti di identità, relativa ai titoli di studio e all'esperienza professionale del gruppo di lavoro che si intende impiegare nell'attività oggetto dell'appalto.
- MOD. 4 – Offerta economica;
- Patto d'integrità;

- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari.

#### **ART. 4 - VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è pari a euro € 92.051,00 (euro novantadue milacinquantuno/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 114.000,00 (euro centoquattordicimila/00) IVA inclusa.

Il servizio in oggetto avrà durata complessiva di 2 anni, decorrenti dalla data della stipula del contratto o, se espressamente previsto dallo stesso, della consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D.Lgs. 50/16, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto, potranno essere affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per un periodo ulteriore di massimo due anni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto elaborato dall'impresa affidataria, per un importo stimato complessivamente pari ad € 228,000,00, comprensivo dell'IVA.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, comunque per un periodo non superiore a ulteriori quattro mesi, di procedere alla proroga tecnica del servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto per un importo ulteriore complessivo di € 18.717,04.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata è stata pubblicata in data 29/04/2021 una indagine di mercato per l'invito alla successiva procedura di gara. Entro il termine di scadenza del 17/05/2021 sono pervenute le manifestazioni di interesse di n.4 operatori economici. Saranno pertanto invitati a partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti che hanno risposto al suddetto avviso, qualificati ai sensi dell' art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare ed in particolare abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio.

I suddetti soggetti potranno partecipare alla gara, anche con altri operatori, sotto forma di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, consorzi, GEIE e aggregazioni tra le imprese al contratto di rete.

Le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande dovranno osservare la disciplina di cui

all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 (aggiornato al D.Lgs. 56/2017) la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I Consorzi di imprese dovranno osservare la disciplina di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - consorzi tra imprese artigiane – consorzi stabili) che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata. In caso di consorzio che non esegua il servizio, i requisiti richiesti devono essere garantiti dalla consorziata indicata quale esecutore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'eventuale aggiudicazione in favore della costituenda associazione temporanea, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

Per le aggregazioni tra le imprese al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

## **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati dal precedente articolo 5, in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii. e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver subito alcun provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica (B). Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **B) Requisito di capacità tecnica - Esperienza ditta**

Il concorrente deve possedere un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 10 anni nell'ambito di attività o progetti inerenti la mediazione familiare.

### **ART. 7 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto senza alcuna limitazione quantitativa. Il limite imposto al subappalto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è disapplicato, in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti per l'aggiudicatario.

### **ART. 8 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 15 settembre 2021**, pena la irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine stabilito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 9;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo art. 10;

- Offerta Economica, di cui al successivo art. 11.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Eventuali **chiarimenti** e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna o in alternativa per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it), **entro il giorno 1 settembre 2021 ore 12,00**, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, nei termini stabiliti nella piattaforma CAT Sardegna.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del CAT Sardegna entro il termine di quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

## **ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

**A)** Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, predisposta secondo il **MOD. 1** allegato al presente disciplinare, da parte del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, firmata digitalmente, con la quale si attesti:



- di avere preso visione del presente disciplinare e del progetto di servizio, comprendente anche il capitolato di appalto, di accettare incondizionatamente quanto in essi contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
- di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Sassari", allegato alla documentazione di gara;
- di non partecipare alla presente selezione in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare alla selezione sia singolarmente che quale componente di una associazione temporanea o consorzio;
- di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, indicando il CCNL applicato;
- che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio con indicazione della sezione e del numero di iscrizione;
- che la società cooperativa o il consorzio, se tale, risulta regolarmente iscritto all'Albo Nazionale e all'Albo regionale degli Enti Cooperativi con indicazione della sezione e del numero di iscrizione di entrambi (*in caso di mancata iscrizione dovranno indicarsi i motivi*);
- in caso di consorzio il/i soggetto/i esecutore/i del servizio;
- di non essere stato un dipendente del Comune di Sassari che, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni, ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara (art. 53 c.16ter D.Lgs. 165/2001);
- di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- di possedere un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 10 anni, nell'ambito di attività o progetti inerenti la mediazione familiare, come specificata nel MOD.3A che si allega alla BUSTA DI QUALIFICA;
- di mettere a disposizione, per l'esecuzione del servizio, un gruppo di lavoro minimo in possesso dei titoli formativi e dell'esperienza professionale richiesti dall'art.9 del

Capitolato, costituito almeno da: n.1 coordinatore del servizio e n. 1 mediatore;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 e/o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 (art. 80, comma 5 lett. f);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
- di non essere incorso nella violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
- che non sussistono le condizioni ex art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione) OVVERO di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;
- di non essere incorso nella violazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti

della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante potrà eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara anche sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13 del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta presentata per un periodo anche superiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa in caso di richiesta dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio nelle more della stipula del contratto qualora l'Amministrazione lo richieda ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
- di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1, comma 44, della L. 190/2012.
- di nominare il Responsabile del trattamento dati personali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione del contratto.

**B) MOD. 2 - Modello Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUEe) firmato digitalmente da parte del legale rappresentante della concorrente.**

La ditta affidataria dovrà accedere all'indirizzo web della Commissione Europea: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, qualificarsi come operatore economico, importare il modello DGUEe precompilato dalla Stazione Appaltante ed allegato, tramite piattaforma CAT Sardegna, alla documentazione di gara nei formati pdf e xml, compilare tutte le sezioni ivi previste, firmare digitalmente il modello a cura del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, e infine allegare il documento così compilato nella piattaforma CAT Sardegna, solo nel formato pdf.

Si specifica che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo (in tal caso allega copia conforme all'originale della procura).

Si precisa che relativamente alla parte III lett. D del DGUE "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", il concorrente dovrà specificare se incorre in una delle cause di esclusione indicate nel MOD. 1.

**C) MOD 3A** – Dichiarazione sostitutiva della Ditta: dichiarazione, successivamente verificabile, resa ai sensi del DPR 445/2000, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati.

**D) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

**E) PATTO DI INTEGRITÀ** in materia di contratti pubblici del Comune di Sassari allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere a cura del concorrente (in caso di ATI o di consorzio, da tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi o dei consorzi).

In relazione all'art.1, comma 4, della L.120/2020, questa stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.93 del D. Lgs 50/16.

Si fa presente che, in applicazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

*"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la*

*procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

#### **ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica la proposta progettuale, che dovrà rispettare tutti i requisiti e le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Progetto di servizio contenente anche il Capitolato tecnico.

La busta tecnica deve contenere **a pena di nullità**:

- 1) Progetto tecnico/gestionale, in cui dovrà essere descritto il proprio modello gestionale e tutto il personale che si intende impiegare in relazione alle varie attività richieste dal Capitolato d'appalto. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e ricompresa entro i 15 fogli A4 (che equivalgono a 30 facciate/pagine, allegati inclusi), ciascuno composto da massimo 4000 caratteri (spazi inclusi); dovrà inoltre essere opportunamente articolata in sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'art.13 del presente disciplinare. Si precisa che i limiti sopra detti sono finalizzati a garantire un'equiparabilità delle proposte progettuali presentate e nel contempo a consentire alla commissione di gara di procedere agevolmente alla valutazione e di concludere il procedimento in tempi ragionevoli.

#### **ART. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

La busta economica deve contenere, **a pena di nullità** la dichiarazione del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, firmata digitalmente, contenente l'offerta economica per la gestione del servizio e redatta secondo il **MOD. 4 – Offerta economica**.

Nella busta economica dovranno inoltre essere indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera con conseguente obbligo per la Stazione Appaltante di valutarne la congruità (anche

al di fuori del procedimento di verifica delle offerte anomale) rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

### **ART. 11– SOPRALLUOGO**

I partecipanti alla gara potranno procedere alla ricognizione preliminare dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione (in alternativa a quelli della ditta stessa) per il servizio in appalto. Nel caso si intenda procedere in tal senso la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale almeno tre giorni prima della data prevista per il sopralluogo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [ilaria.saba@comune.sassari.it](mailto:ilaria.saba@comune.sassari.it); [marta.murgia@comune.sassari.it](mailto:marta.murgia@comune.sassari.it); [gilda.ponti@comune.sassari.it](mailto:gilda.ponti@comune.sassari.it); [maria.mura@comune.sassari.it](mailto:maria.mura@comune.sassari.it) e/o attraverso contatti ai seguenti recapiti telefonici 079/279523/569/567/403.

### **ART. 12 – COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

Un Seggio e/o una Commissione sarà nominato dal Dirigente del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale con un apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Tale seggio o commissione verificherà, secondo le modalità previste dal CAT Sardegna, la documentazione amministrativa contenuta nella busta di qualifica in una seduta pubblica che, salvo diversa comunicazione, si terrà in **data 16 settembre dalle ore 10,00** in Via Zara 2, Sassari, presso gli uffici del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale.

In tale data, il seggio di gara provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la completezza dei documenti e la validità delle firme digitali e infine esaminare il contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;
- attivare il soccorso istruttorio, qualora necessario, inviando le comunicazioni attraverso la piattaforma del CAT Sardegna;
- procedere all'eventuale esclusione delle imprese concorrenti. In tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica delle stesse.

La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche, sulla base dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal presente

Disciplinare. Qualora la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di qualifica sia stata effettuata da un Seggio di gara, prima di procedere con la valutazione comparativa delle offerte tecniche il Dirigente del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale nominerà la Commissione giudicatrice, con un apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

In data da determinarsi successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta economica.

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del miglior offerente, individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai fini della valutazione dell'**OFFERTA TECNICA**, verrà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 80 PUNTI**, che sarà così assegnato:

#### **1. OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**

**MAX PUNTI 80**

Per la valutazione del progetto tecnico/gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

<b>A)</b>	<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>Max punti 35:</b>
	A.1) Il concorrente deve illustrare le finalità e gli obiettivi perseguiti nel proprio progetto e le linee teoriche di riferimento adottate.	Max 15
	A.2) Il concorrente deve illustrare la programmazione e l'organizzazione del servizio, la metodologia e strumenti operativi applicati	Max 15
	A.3) Il concorrente deve descrivere l'organizzazione logistica dei locali prescelti e l'organizzazione interna degli stessi, nel rispetto della privacy da parte degli utenti. In particolare dovrà essere specificata la raggiungibilità dei locali anche attraverso i mezzi pubblici, l'esistenza di parcheggi esistenti, l'assenza di barriere architettoniche etc.	Max 5
<b>B</b>	<b>Modalità di raccordo con gli Enti, valorizzazione del territorio e lavoro di rete</b>	<b>Max 7</b>
<b>C</b>	<b>Progetto di formazione e/o aggiornamento a cura di Enti autorizzati con rilascio attestato</b>	<b>Max punti 20:</b>
	C.1) Contenuti della formazione	Max 6

	C.2) Operatori coinvolti	Max 8
	C.3) Organizzazione e durata della formazione	Max 6
<b>D</b>	<b>Attività di comunicazione e sensibilizzazione:</b> il concorrente dovrà predisporre e implementare un piano di comunicazione e sensibilizzazione	<b>Max punti 10:</b>
<b>E)</b>	<b>Monitoraggio e Report.</b>	<b>Max 8</b>
	E.1) Metodologia e strumenti nel trattamento dei dati quantitativi e qualitativi sulle singole situazioni in carico	Max 4
	E.2) Metodologia e strumenti nel trattamento dei dati quantitativi e qualitativi sul servizio in generale	Max 4

Il punteggio minimo per l'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica è fissato in 40 punti.

Per consentire una adeguata valutazione in relazione ad ognuno dei criteri di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà essere sviluppato in modo da fornire gli elementi valutativi necessari per ciascuno dei criteri (A, B, C, D, E).

Ciascun Progetto tecnico/gestionale verrà esaminato sulla base dei criteri e dei punteggi sopra indicati, nel rispetto delle seguenti fasi procedurali:

**FASE 1 – ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE.** L'assegnazione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico/gestionale avverrà tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara per ognuna delle componenti tecniche del progetto a livello di criterio (Criteri B, D) e a livello di subcriterio (Sub-criteri A1, A2, A3, C1, C2; C3, E1, E2).

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, secondo la seguente graduazione:

<b>GIUDIZIO DELLE OFFERTE RISPETTO AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non valutabile	0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6



Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate da parte di ogni commissario. In caso di valutazione coincidente tra i commissari, il giudizio potrà essere sintetizzato in un'unica motivazione.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente sopra detto, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

**FASE 2 – PRIMA RIPARAMETRAZIONE.** Viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza determinati in proporzione tutti gli altri coefficienti.

**FASE 3 – DETERMINAZIONE PUNTEGGIO.** I coefficienti come sopra determinati vengono trasformati in punteggi assegnando al coefficiente di valore 1 il punteggio massimo previsto per ciascun criterio (Criteri B, D) e per ciascun subcriterio (Sub-criteri A1, A2, A3, C1, C2; C3, E1, E2). Agli altri coefficienti verrà attribuito il punteggio in misura proporzionale.

Per maggiore chiarezza, si precisa che per i Sub-criteri A1, A2, A3 non si effettua la riparametrazione al punteggio massimo previsto per il Criterio A; per i Sub-criteri C1, C2; C3 non si effettua la riparametrazione al punteggio massimo previsto per il criterio C; per i Sub-criteri E1, E2 non si effettua la riparametrazione al punteggio massimo previsto per il criterio E).

**FASE 4 – SOMMA PUNTEGGI E VERIFICA SOGLIA ESCLUSIONE.** Solo dopo aver effettuato le predette operazioni, la Commissione procederà a sommare i punteggi ottenuti per ottenere il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

**Le Ditte concorrenti che, dopo tale operazione, otterranno un punteggio inferiore a 40 PUNTI non verranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica e verranno conseguentemente escluse dalla procedura di gara.**

**FASE 5 – SECONDA RIPARAMETRAZIONE** Il punteggio più alto ottenuto verrà riparametrato al punteggio massimo totale previsto (80 punti) e anche gli altri punteggi verranno proporzionalmente riparametrati.

Ai fini della valutazione della anomalia, sarà preso in considerazione il punteggio effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dalla seconda attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante, avendo la stessa unicamente lo scopo di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi – qualitativi e quantitativi – stabiliti per la valutazione dell'offerta (Consiglio di Stato, sez. V, 27 gennaio 2016, n. 266; Consiglio di Stato, sez. III, 25

febbraio 2016; Consiglio di Stato, sez. III, 01.08.2016 n. 3455).

In caso di presenza di un'unica offerta rimasta in gara, non sarà effettuata la seconda riparametrazione, in quanto la stessa ha ragione di operare solo se vi è un termine di paragone (Consiglio di Stato, sez. III, 25.02.2016 n. 749).

Ai fini della valutazione dell'**OFFERTA ECONOMICA**, verrà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 20 PUNTI**.

L'offerta economica è data dal ribasso offerto dalla concorrente sull'importo a base di gara per il servizio in oggetto, che è pari ad € 92.051,00 (euro novantaduemilacinquantuno/00) esclusa IVA.

In sede di gara la concorrente, avvalendosi del MOD. 4 – Offerta economica, dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta, nonché l'importo offerto, derivante dall'applicazione della suddetta percentuale in ribasso sull'importo posto a base di gara (IVA esclusa).

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove:

*Vai* = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

*Ra* = Ribasso percentuale sull'importo a base di gara offerto dal concorrente a)

*Rmax* = Ribasso percentuale più alto tra tutte le offerte pervenute

Se un concorrente non propone alcun ribasso rispetto all'importo a base di gara, *Ra* assume il valore 0, così come il coefficiente *Vai*; mentre per il concorrente che offre l'offerta ribassata più conveniente, *Vai* assume il valore 1; tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti) e anche gli altri punteggi verranno proporzionalmente riparametrati.

#### **ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione, a conclusione delle operazioni di gara, proporrà l'aggiudicazione alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, costituito dalla somma tra il punteggio conseguito per gli elementi dell'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale delle offerte risultate più convenienti, la commissione proporrà l'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Si procederà al sorteggio nel caso di ulteriore parità di punteggio.

La Commissione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo

classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

In caso di anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni (o un termine superiore se richiesto dalla Stazione Appaltante) dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla stipula del contratto.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del Codice Civile, in caso di mancata concessione del finanziamento e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

#### **ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

#### **ART. 16 – COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI (MESSAGGISTICA)**

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Eventuali chiarimenti, formulati esclusivamente in lingua italiana, possono essere richiesti

esclusivamente tramite la piattaforma CAT Sardegna, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della medesima piattaforma (Messaggistica). Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

## **ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n. 1, tel. 079.279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it);

2) Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Sassari è l'Avv. Giacomo Crovetto tel. 3400698849 fax 079.3762089 email [giacomo.crovetto@gmail.com](mailto:giacomo.crovetto@gmail.com) pec [avv.giacomocrovetto@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetto@pec.it)

3) Il Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale è il Dr. Alberto Mura, Tel. 079/279888, email: [alberto.mura@comune.sassari.it](mailto:alberto.mura@comune.sassari.it), pec: [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it)

Il conferimento dei dati da parte dell'aggiudicatario è obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le finalità determinate, esplicite e legittime di adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto, espletare

tutti gli adempimenti contrattuali, amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.

Il Comune di Sassari tratterà i suddetti dati nello svolgimento della propria funzione istituzionale non trasferendoli a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

L'Impresa in quanto interessata potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Reg. n. 679/2016 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

#### **ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI**

Con le dichiarazioni del presente disciplinare, l'offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti parti relative all'offerta tecnica che verranno indicate in via specifica nel progetto tecnico, ovvero parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. Sardegna, Via Sassari 17, 09124 Cagliari, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto riguarda gli atti di gara, dalla relativa pubblicazione;

- per quanto riguarda le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari.

## **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al Progetto di servizio, contenente il Capitolato di gara, ed alle disposizioni ivi richiamate.

Nessun rimborso o compenso spetta al concorrente per la presentazione e la redazione del progetto e dell'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica, anche a campione, circa il possesso dei requisiti generali di tutti i concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione Appaltante, successivamente all'aggiudicazione, procederà a verificare le dichiarazioni rese e ad acquisire la documentazione eventualmente non ancora acquisita, nei confronti dell'aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/16. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, alla esclusione di detti soggetti, ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

Il verbale conclusivo della gara non costituisce contratto, bensì proposta di aggiudicazione da sottoporre al Dirigente del Settore competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.