



POR FESR 2014-2020  
Asse prioritario VII “Promozione  
dell’inclusione sociale, lotta alla povertà e a ogni forma di  
discriminazione” - Codice Azione 9.6.6

ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati  
**AZIONE n. 3 “Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei  
Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte  
bassa del Centro Storico di Sassari” - SUB-AZIONE n. 3.1**

## **DISCIPLINARE DI GARA** **CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

Recupero e riorganizzazione del Palazzo della  
Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex Scuola  
di Sant'Apollinare

CUP n. B89J15008610006

CIG n. 7598237786

## **INDICE:**

- 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE**
- 2. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE**
- 3. FINANZIAMENTO E COSTO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA**
- 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
  - 4.1 Requisiti tecnico-organizzativi e economico-finanziari**
  - 4.2 Avvalimento**
  - 4.3 Gruppo di progettazione**
  - 4.4 Cause di incompatibilità ed esclusione**
- 5. PROCEDURA DI CONCORSO**
- 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**
  - 7.1 Lingua del concorso e sistema di misura**
  - 7.2 Busta "A" \_ Documentazione amministrativa**
    - a) Istanza di partecipazione**
    - b) DGUE**
    - c) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.P., consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti.**
    - d) Procure.**
    - e) PASSOE**
    - f) Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il D.G.U.E.**
    - g) Contributo all'ANAC.**
    - h) Attestazione di avvenuto sopralluogo**
  - 7.3 Busta B \_ offerta tecnica**
- 8. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**
- 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**
- 10. PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE**

- 11. POLIZZE ASSICURATIVE**
- 12. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**
- 13. COMUNICAZIONI**
- 14. PROPRIETÀ DEI PROGETTI**
- 15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI**
- 16. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**
- 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 19. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**
- 20. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**

<b>CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)</b>	<b>B89J15008610006</b>
<b>CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)</b>	<b>7598237786</b>
<b>CARTELLA</b>	<b>17_002</b>
<b>DENOMINAZIONE DELL'INTERVENTO</b>	<b>Recupero, riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'Ex Casotto Daziario e dell'Ex Scuola di Sant'Apollinare</b>
<b>LOCALITÀ</b>	<b>Via Rosello – Piazza Sant'Antonio - Via Sant'Apollinare – SASSARI</b>
<b>TIPO DI FINANZIAMENTO</b>	<b>POR FESR 2014-2020 – 2014-2020 ITI SASSARI STORICA Investimenti Territoriali Integrati – Azione 3 Sub Azione 3.1 – Codice Azione 9.6.6</b>
<b>IMPORTO FINANZIAMENTO</b>	<b>€ 3.150.000,00</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Arch. Maria Cristina Alicicco (D.D. n. 3168 del 5.10.2017)</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PREMI</b>	<b>€ 42.000,00</b>
<b>IMPORTO DI QUALIFICAZIONE COMPRESIVO DEI PREMI</b>	<b>€ 382.800,00</b>

**Richiamata la seguente normativa di riferimento in ambito europeo per i documenti di gara:**

- Regolamento UE n° 1301/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abrogante il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione, dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea, in cui si definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei nel nostro Paese;
- "Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva" disponibile sul sito: [http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20151002122425.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf);
- POR SARDEGNA FESR 2014/2020 (2014IT16RFOPO15) approvato con Decisione C (2015) 4926 del 14.07.2015, aggiornato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza il 30.11.2016 e riprogrammato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 557 del 25 gennaio 2018, approvata dalla Giunta Regionale mediante presa d'atto con DGR 12/10 del 6.03.2018;

- POR SARDEGNA FSE 2014/2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;
- Si.Ge.Co - PO FESR 2014/2020, versione 1.2 – 28 Marzo 2018;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento FESR approvati mediante consultazione scritta del CdS in data 28 Gennaio 2016;
- Modello di disciplinare recante adempimenti per i beneficiari di operazioni (lavori servizi e forniture) finanziate e/o rendicontate nel PO FESR 2014/2020 e Modello di disciplinare beneficiari - Aiuti;
- Manuale delle procedure per la verifica di gestione il POR FESR 2014-2020;
- Delibera di Giunta Regionale n. 19/9 del 27.5.2014 che definisce e attua la strategia di sviluppo urbano individuando nell'ITI - Investimento Territoriale Integrato - lo strumento più idoneo per dare attuazione all'Agenda Urbana, conformemente a quanto disposto all'art. 7 comma 2 del Regolamento UE n. 1301/2013;
- Accordo di Programma sottoscritto in data 23/05/2016, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 14/04/2016, tra la Regione Sardegna ed il Comune di Sassari, con il quale il Comune ha assunto il ruolo di Autorità Urbana (AU) con compiti di Organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale FESR Sardegna 2014-2020 e del Programma Operativo Regionale FSE Sardegna 2014-2020 per la realizzazione dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) "Sassari Storica";
- Delibera di Giunta Municipale n. 227 del 28.07.2016 con la quale si approvano lo schema della Convenzione, l'organigramma ed il cronoprogramma di spesa dell'ITI "Sassari Storica";
- Convenzione bilaterale n° 6733/Conv/9 del 04/08/2016 tra la Regione Sardegna ed il Comune di Sassari;
- Determina Dirigenziale n° 749 del 14/03/2017 con la quale è stato approvato lo schema del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) quale strumento funzionale alla gestione e al controllo finanziario, procedurale e amministrativo dell'ITI "Sassari Storica", in cui viene determinata l'impostazione della struttura organizzativa per quanto attiene il ruolo dell'Autorità Urbana;
- Circolare n.2 (AdG FESR) – Linee Guida per le azioni di informazione e di comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020;
- Scheda di progetto dell'Azione 3, approvata in data 11.05.2017 dall'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 con nota PEC protocollo n. 3528.

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Il concorso prevede la presentazione di proposte progettuali per il “Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex Scuola di Sant'Apollinare”, ubicati in Sassari rispettivamente in Via Rosello, Piazza Sant'Antonio e Via Sant'Apollinare.

L'adeguamento funzionale dei tre spazi: il Palazzo della Frumentaria, l'ex Casotto Daziario di Porta S. Antonio e l'ex Scuola di Sant'Apollinare, luoghi che rappresentano la memoria della storia e dell'aggregazione dei cittadini del centro storico nella loro vita quotidiana, avrà l'obiettivo di restituire all'area e all'intera città un attrattore culturale, identitario e sociale fondato sull'innovazione dei mestieri tradizionali.

Le strutture, connesse tra loro nelle funzioni e nei servizi, avranno differenti destinazioni: il complesso della Frumentaria sarà dedicata all'attività espositiva legata alla Festa dei Candelieri; l'Ex Casotto Daziario di Porta S. Antonio, con il supporto dei Gremi/Intergremio, costituirà una sede per i più piccoli con aree polifunzionali per incontri e laboratori; l'Ex scuola di S. Apollinare ospiterà una “scuola dei saperi”.

Nello specifico, presso il Palazzo della Frumentaria, si prevede la realizzazione di un percorso espositivo che, con l'impiego delle nuove tecnologie e relativi contenuti didattico scientifici, documenti la Festa dei Candelieri e il suo carattere emozionale. Gli apparati multimediali, da realizzarsi con tecnologie innovative e coinvolgenti, dovranno far rivivere al visitatore tutte le fasi della manifestazione e il mix di elementi che ne caratterizzano l'andamento. L'esperienza virtuale dovrà rappresentare il valore immateriale della ricorrenza, i codici espressivi, i ruoli, la religiosità e la devozione popolare al fine di creare un percorso immersivo ed emozionale. Una sezione dovrà essere dedicata alla documentazione della Festa con l'esposizione di un corpus di materiali di differenti tipologie (testuali, iconografici, etnografici, storici, ecc.). Il percorso dovrà essere accessibile a un pubblico trasversale e con esigenze speciali, allineato ai livelli di qualità dei musei e dei luoghi della cultura. La funzione multimediale dovrà rendere l'allestimento duttile e implementabile e consentire uno scambio diretto e immediato col visitatore.

I riferimenti tecnici e giuridici sono presenti, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito DPP) nonché negli elaborati grafici, da intendersi quali parti integranti del presente Bando di cui al successivo art. 18 “DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO”, ai sensi dell'art. 152 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

Il concorso di progettazione è finalizzato all'acquisizione del Progetto di fattibilità tecnico-economica con il livello di approfondimento definito dall'art. 23, commi 5 e 6 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

I progetti dovranno essere finalizzati alla massima qualità degli spazi e alla loro funzionalità rispetto alle esigenze manifestate nel DPP, al fine di realizzare un luogo di incontro e di aggregazione dei cittadini del centro storico nella loro vita quotidiana, nonché attrattore capace di richiamare i sassaresi nel centro storico e di creare un percorso per la riscoperta delle tradizioni e dei mestieri oggi rappresentati dai Gremi per il rilancio dell'area dell'ITI. Si richiama la volontà di stabilire un rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Intergremio della Città di Sassari per favorire un ruolo attivo dei Gremi nella realizzazione e nel mantenimento degli obiettivi dell'Azione 3. La presenza delle sedi delle antiche corporazioni nel centro storico e la disponibilità degli spazi culturali che saranno riqualificati all'interno dell'ITI costituiranno pertanto le condizioni per costruire l'animazione del quartiere all'interno di una rete materiale e immateriale di saperi con l'obiettivo finale dell'inclusione e della coesione sociale e culturale.

## 2. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

1. La progettazione dovrà rispondere alle prescrizioni minime di sostenibilità energetica e ambientale previste dall'allegato 1 “*Criteria Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la*

nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici e per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione” del Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2015, come aggiornato dal DM 11.01.17.

Tale documento, che è parte integrante del “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione”, stabilisce che per tutte le opere pubbliche è obbligatorio prevedere interventi di miglioramento ambientale.

2. I suddetti Criteri Ambientali Minimi saranno tenuti in considerazione in sede di valutazione dell'offerta come meglio specificato al punto 9.

3. L'aggiudicatario, in fase di progettazione definitiva, dovrà redigere un **“Rapporto sullo stato dell'ambiente”** che descriva quanto previsto a tale scopo e motivi l'eventuale mancato adempimento a tutti gli obblighi di legge di cui sopra.

4. La progettazione e l'esecuzione delle opere dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste nei suddetti Criteri Ambientali Minimi, sia relativamente alla natura delle opere e delle componenti edilizie, sia relativamente alle modalità esecutive del cantiere. In particolare, si dovranno rispettare le prescrizioni relative ai seguenti aspetti:

1. *Approvvigionamento e risparmio energetico;*
2. *Qualità ambientale interna;*
3. *Risparmio idrico;*
4. *Riduzione dell'impatto sul microclima e dell'inquinamento atmosferico;*
5. *Sistemazione aree a verde;*
6. *Mantenimento della permeabilità dei suoli;*
7. *Riduzione dell'impatto sul sistema idrografico superficiale e sotterraneo.*

### 3. FINANZIAMENTO E COSTO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il finanziamento per la realizzazione dell'opera è pari ad € 3.150.000,00 di cui € 2.184.000,00 per lavori, comprensivi degli oneri per la sicurezza, ed € 966.000,00 per somme a disposizione.

Il costo massimo di realizzazione dell'intervento da progettare è stimato in € 2.184.000,00 come indicato nel quadro economico generale riportato nel DPP.

La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano finanziario di massima che comprenda la totalità dei costi diretti ed indiretti, tenendo conto dell'importo totale sopra definito, comprensivo dei costi per la sicurezza e dovrà indicativamente essere suddivisa nelle classi e categorie come segue:

<b>Importo lavori compresa sicurezza € 2.184.000,00</b>			
<b>Categorie e classi</b>	<b>Dettaglio opere</b>	<b>Importi categorie</b>	<b>Percentuali</b>
E22	Interventi edili su edifici storici vincolati	€ 982.800,00	45,00%
IA.01	Impianto idrico-fognario	€ 160.000,00	7,33%
IA.02	Impianti tecnologici	€ 167.600,00	7,67%
IA.03	Impianti elettrici	€ 436.800,00	20,00%
E19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenti allestite	€ 236.800,00	10,84%
T.01	Sistemi informativi, gestione elettronica del flusso documentale, dematerializzazione e gestione archivi, ingegnerizzazione dei processi, sistemi di gestione delle attività produttive, Datacenter, server farm	€ 200.000,00	9,16%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.184.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Tali importi presunti devono intendersi determinati in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe, che dovranno comunque essere rielaborati dal progettista, mantenendo ovviamente, in ogni caso, invariato l'importo massimo complessivo del finanziamento disponibile.

**Resta inteso che - pena l'esclusione del concorrente - la proposta progettuale dovrà essere formulata in maniera tale da rendere possibile la realizzazione dell'intero intervento, fino all'acquisizione del Certificato di agibilità per ciascuno degli immobili interessati, nei limiti delle somme di cui al finanziamento pari ad € 3.150.000,00.**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il Concorso di progettazione è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o registri professionali dei paesi appartenenti all'Unione Europea, autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del Bando del Concorso, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.

La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è, a pena di esclusione, a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la predetta equivalenza.

Detto atto, qualora redatto in lingua straniera, dovrà essere integrato con idonea ed asseverata traduzione in lingua italiana.

Nello specifico, sono ammessi a partecipare al presente Concorso di progettazione tutti i soggetti di cui all'art. 24, comma 1, lett. d) e all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, e che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si indicano :

- liberi professionisti singoli o associati;
- professionisti riuniti in forma di raggruppamento temporaneo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti;
- GEIE;
- consorzi stabili di società di ingegneria.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nelle entità concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili di società di professionisti, i GEIE ed i consorzi stabili di società di ingegneria, devono prevedere obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, quale progettista, la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Gli ingegneri e gli architetti che parteciperanno in forma di raggruppamento temporaneo dovranno essere tutti in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale come sopra citati, indicare il capogruppo e definire i compiti e i ruoli di ciascun partecipante al raggruppamento stesso.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino, sotto qualsiasi forma, ad una società

di professionisti o ad una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

E' ammessa la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Sassari. La suddetta autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di aggiudicazione del presente concorso.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTP o con l'impegno di costituire un RTP, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- con riferimento al contenuto della Busta "A" - Documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 7.2, deve essere prodotta e firmata:
  - dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di R.T.P./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del mandatario ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.P./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009 convertito in Legge 33/2009;
  - dal legale rappresentante del soggetto che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei soggetti aderenti al contratto di rete che partecipino alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009 convertito in Legge 33/2009;
  - dal legale rappresentante del soggetto aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipino alla gara.

Qualora il RTP fosse già costituito, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate da tutti i soggetti costituenti il RTP.

Al RTP è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura della prestazione del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

In particolare, come descritto al paragrafo 7.2 "Documentazione Amministrativa", si precisa che per ciascun operatore economico, facente parte del RTP/Consorzio/Reti di impresa, dovrà essere presentato un DGUE (Modello 2) distinto.

Resta inteso che le sopra descritte condizioni, qualora assolve in documenti redatti in lingua straniera, dovranno essere integrate con idonea ed asseverata traduzione in lingua italiana.

#### 4.1 Requisiti tecnico-organizzativi e economico-finanziari

I partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):

**a) idoneità professionale:** iscrizione all'albo professionale degli Architetti o Ingegneri, autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del Bando del Concorso, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

**b) capacità economica e finanziaria:**

**b.1)** fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a quello a base di gara per € 382.800,00 (comprensivo dei premi).

In alternativa al fatturato, ai fini della comprova della capacità economico finanziaria, il concorrente potrà presentare una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo pari ad € 218.400,00 (10,00% del costo di costruzione dell'opera da progettare), così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett.c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a).

**b.2)** avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (si veda tabella al punto 3);

**b.3)** avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (si veda tabella al punto 3), individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

Possono essere altresì presentati servizi svolti per committenti privati. Il partecipante può dichiarare l'avvenuta esecuzione dei predetti servizi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ma dovrà fornire, a richiesta, la documentazione a riprova attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati oppure attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ciascuna delle prestazioni di cui al presente paragrafo, deve essere stata prestata integralmente (es. un progetto di fattibilità tecnico-economica ultimato ed approvato) e non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

**c) capacità tecniche e professionali:**

**c.1)** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento

del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura **pari a 3 unità**;  
**c.2)** per i **professionisti singoli e associati**, numero di unità **pari a 3**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Qualora il concorrente non fosse in possesso dei requisiti sopra elencati, dovrà associarsi con operatori abilitati, nelle forme del raggruppamento temporaneo e/o ricorrere allo strumento dell'avvalimento, secondo le condizioni previste dal punto successivo.

Resta inteso che la documentazione richiamata ai punti a), b) c) dovrà essere resa in lingua italiana ovvero nella lingua madre del concorrente con allegata idonea ed asseverata traduzione in lingua italiana.

#### 4.2 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.P., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.P.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**"), come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliario, contenente altresì la dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - 1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - 2) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 3) si obbliga verso l'operatore economico e verso il comune di Sassari a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- b) il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e

sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

#### 4.3 Gruppo di progettazione richiesto fin dalla fase di partecipazione al concorso

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti professionali partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare.

Si stima che le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico siano almeno pari a **tre** (quattro o cinque) qualora anche **l'esperto in allestimenti multimediali** e **l'esperto in tradizioni popolari** facciano parte del raggruppamento e non siano indicati solo come consulenti), pertanto **il gruppo di progettazione dovrà essere composto da un numero minimo di 3 professionisti. Si evidenzia, ad ogni buon fine, che la progettazione architettonica e la direzione dei lavori dovrà essere svolta da un architetto, in quanto i beni oggetto dell'intervento sono sottoposti a tutela.**

Poiché ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, i raggruppamenti devono prevedere obbligatoriamente al loro interno, quale progettista, la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, il gruppo di lavoro dovrà comprendere tale figura. **Resta fermo il numero minimo di tre professionisti.**

In particolare, la struttura operativa indicata in sede di offerta dal concorrente, nell'istanza di partecipazione, utilizzando preferibilmente il **Modello 1** allegato al presente Disciplinare, dovrà comprendere la seguente dotazione minima di competenze **professionali, a pena di esclusione, le quali potranno essere possedute da:**

- a) un **ingegnere/architetto**, coordinatore del gruppo per l'integrazione delle prestazioni specialistiche (capogruppo)
- b) un **architetto** esperto in progettazione architettonica e Direzione Lavori per opere similari a quella oggetto del concorso/incarico
- c) un **ingegnere/architetto** esperto in impianti elettrici e meccanici, efficientamento energetico, sostenibilità ambientale ed energie rinnovabili
- d) un **professionista abilitato al coordinamento della sicurezza nei cantieri** ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del medesimo decreto
- e) un **"professionista antincendio"** iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. n°139/2006, iscritto al proprio albo professionale e che abbia superato gli esami previsti dal D. Lgs. n°139/2006 (ex Legge 818/84)
- f) un **esperto in allestimenti multimediali** (questa figura potrà far parte del raggruppamento concorrente quale mandante ovvero essere indicato quale consulente)
- g) un **esperto in tradizioni popolari e/o etnografo e/o storico della Sardegna** (questa figura potrà far parte del raggruppamento concorrente quale mandante ovvero essere indicato quale consulente)

**Un singolo soggetto potrà essere responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche e garantire più qualifiche/competenze professionali, compresa la persona fisica incaricata dell'integrazione e coordinamento, ed esclusa la prestazione di cui alle lettere f) e g).**

I professionisti indicati nel gruppo di progettazione dovranno partecipare al raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, concorrente in qualità di associati (mandanti) ovvero quali dipendenti o soci di altro associato (mandante o mandatario), ovvero in qualità di dipendenti o soci del soggetto unico partecipante al concorso di progettazione.

Resta esclusa, per il raggiungimento del gruppo minimo di 3 (tre) soggetti, la possibilità di avvalersi di soggetti professionali individuati mediante rapporti di consulenza o di collaborazione.

Il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni.

#### 4.4 Cause di incompatibilità ed esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli amministratori (intesi come membri della Giunta e Consiglio comunale), i dipendenti della Stazione appaltante, coloro che prendono parte in modo diretto alla redazione della documentazione del concorso, i loro coniugi, parenti o affini fino al terzo grado (da intendersi riferiti a tutte le figure elencate), i loro soci stabili nell'attività di progettazione, così come i diretti superiori e i collaboratori continuativi delle persone incompatibili.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al presente concorso di progettazione i componenti della Commissione e chiunque abbia in corso con loro un rapporto continuativo o notorio di lavoro o collaborazione, almeno fino alla chiusura dei lavori della Commissione stessa.

È ammessa una sola partecipazione al concorso. I componenti di raggruppamenti o di società partecipanti al concorso non possono partecipare allo stesso anche in ulteriori altre forme.

**La violazione di tali condizioni comporta l'esclusione dal concorso.**

## 5. PROCEDURA DI CONCORSO

Il concorso di progettazione è articolato in unica fase, a procedura aperta e in forma anonima ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016.

## 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il PLICO GENERALE dovrà pervenire per posta, a mano o tramite corriere incaricato entro e non oltre il termine ultimo indicato nel bando di gara esclusivamente presso **l'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di PUNTO CITTA' – via Coppino 20 – piano terra** del Comune di Sassari (Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito tempestivo (da intendersi entro il termine) dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei concorrenti.

**La partecipazione al concorso, a pena di esclusione, avviene in forma anonima.** Il plico esterno, le buste interne, nonché gli elaborati riferiti al progetto non dovranno essere firmati o riportare intestazioni, timbri, o altre diciture diverse da quanto sotto indicato, che consentano di individuare i concorrenti.

**Il plico esterno, indirizzato a “Comune di Sassari, Settore Valorizzazione Patrimonio e Contratti, Piazza del Comune 1 - 07100 SASSARI” dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente** la seguente intestazione:

"CONCORSO DI PROGETTAZIONE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA RELATIVA AL POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VII “Promozione dell'inclusione Sociale, lotta alla povertà e a ogni forma di discriminazione” - Codice Azione 9.6.6 - ITI

SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati – AZIONE n. 3 “Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari” - SUB-AZIONE n. 3.1 – “Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex Scuola di Sant'Apollinare”.

Al plico sopra descritto, **a pena di esclusione, deve essere unita** e facilmente staccabile dal plico generale senza che lo stesso possa essere danneggiato, **una busta anche questa assolutamente anonima**, contenente al suo interno esclusivamente l'istanza di partecipazione al concorso, di cui all'allegato 1, compilata in ogni sua parte. **La busta deve recare la dicitura:**

"CONCORSO DI PROGETTAZIONE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA RELATIVA AL POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VII “Promozione dell'inclusione Sociale, lotta alla povertà e a ogni forma di discriminazione” - Codice Azione 9.6.6 - ITI SASSARI STORICA - Investimenti Territoriali Integrati – AZIONE n. 3 “Valorizzazione della tradizione e del ruolo dei Candelieri per la riqualificazione socio-economica della parte bassa del Centro Storico di Sassari” - SUB-AZIONE n. 3.1 – “Recupero e riorganizzazione del Palazzo della Frumentaria, dell'ex Casotto Daziario e dell'ex Scuola di Sant'Apollinare”.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

### 7.1 Lingua del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

Il plico generale dovrà contenere al suo interno due buste recanti rispettivamente ed esclusivamente la dicitura:

- Busta “A” - Documentazione Amministrativa
- Busta “B” - Offerta Tecnica

**A pena di esclusione, sia la busta applicata al plico esterno, che il medesimo plico e le due buste ivi inserite** devono essere sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e **non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.**

**Dovranno, inoltre, essere di materiale tale da rendere impossibile la eventuale lettura in trasparenza del contenuto.**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite buste relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 7.2;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 7.9;

Tutta la Documentazione Amministrativa dovrà essere firmata e inserita nella Busta “A”;

Tutti gli elaborati relativi all'Offerta Tecnica **dovranno essere completamente anonimi** e inseriti nella Busta “B”.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente in ciascuna busta.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente può presentare solo ed esclusivamente una offerta.

## 7.2 Busta "A" \_ Documentazione amministrativa

Nella "Busta "A" dovranno essere contenuti i sotto elencati documenti:

### a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Da compilarsi secondo l'allegato denominato **Modello 1**

### b ) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)

Il **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) – **Modello 2** dovrà:

1. essere compilato in lingua italiana;
2. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. **a pena di esclusione**, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;
4. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei poteri di rappresentanza.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta "A".

Le dichiarazioni del D.G.U.E. si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle responsabilità amministrative e penali che discendono sia dal rendere dichiarazioni false e/o mendaci che dall'utilizzare atti falsi o esibire atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, come previsto dagli articoli 75 e 76 del predetto Decreto.

Nella compilazione del D.G.U.E. dovrà essere prestata particolare attenzione agli elementi di seguito riportati:

1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 4.4 del presente Disciplinare;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003;
8. di essere in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare;
9. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

10. di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del D. M. n. 263 del 2016 per quanto attiene alle società di ingegneria e di professionisti,
11. contenere l'impegno a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo.
12. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente Disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito **www.comune.sassari.it, sezione "i servizi per le aziende – gare e appalti"**.

Nel caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, ai sensi dell'articolo 48 - co. 12 del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascun mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

1. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
2. a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dei mandatori "in nome e per conto proprio e dei mandanti";
3. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48 - co 12 del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascun mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

1. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
2. a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.P./consorzio/G.E.I.E.;
3. indicare il mandatario-capogruppo;
4. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato nella medesima domanda come mandatario.

**c) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.P., consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA "A", l'atto costitutivo del R.T.P. in uno con il mandato di rappresentanza. Nell'ipotesi di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente:

- in originale sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile, attestante i poteri e qualità dei firmatari;
- in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**d) Procure.**

L'operatore economico che deleghi altro soggetto diverso dal legale rappresentante dovrà allegare, all'interno della Busta "A" la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato alternativamente:

1. in originale sottoscritto dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile, attestante i poteri e qualità del firmatario;
2. in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**e) PASSOE**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 co. 1, e 216, co. 13 del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il Comune di Sassari ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della Busta "A" la copia del documento attestante l'avvenuta compilazione del "PASSOE" per il tramite dell'AVCPASS.

Si precisa che:

1. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
2. i R.T.P. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P. o del consorzio ordinario;
3. in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

**f) Pagamento della imposta di bollo**

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), sulla domanda di partecipazione, secondo la normativa fiscale vigente.

In caso di assenza di versamento, il Comune di Sassari darà corso agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

**g) Contributo all'ANAC.**

Non è previsto il pagamento del contributo ANAC (Del. ANAC 163/2015).

**8. h) Attestazione di avvenuto sopralluogo**

A pena di esclusione il concorrente dovrà procedere al sopralluogo ed inserire il relativo attestato (Modello 3)

nella Busta “A”.

### 7.3 Busta “B” - Offerta tecnica

I concorrenti devono produrre e allegare nella Busta “B” la documentazione prevista dal DPP al punto I - “Elaborati previsti per il progetto di fattibilità tecnico economica” ex art. 23 D.lgs. 50/2016, di seguito riportata:

#### 1 Relazione illustrativa:

- 1.1. descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione
- 1.2. motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche, museologiche e museografiche e contenuti didattico-scientifici del percorso museale tenendo conto dell'integrazione e della coerenza con la strategia dell'intera azione 3 dell'ITI; indicazioni sulla grafica della comunicazione interna ed esterna
- 1.3 descrizione sommaria sulla composizione, caratteri storici, tipologici e costruttivi, consistenza e stato di manutenzione degli edifici oggetto dell'intervento

#### 2 Relazione tecnica:

- 2.1. normativa di settore applicata
- 2.2. caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera, protezione sismica, protezione antincendio
- 2.3. dimensionamento dell'intervento
- 2.4. verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali
- 2.5. cubature e superfici utili
- 2.6. impianti tecnici, tecnologici e allestimenti multimediali

#### 3 Relazione tecnica ambientale:

- 3.1. caratteristiche di sostenibilità ambientale e di bioedilizia
- 3.2. inserimento storico-paesaggistico dell'intervento (se ritenuto necessario in base alla proposta)

#### 4 Calcolo sommario della spesa.

#### 5 Quadro economico

#### 6 Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza.

#### 7 Elaborati grafici architettonici riferiti a ciascun edificio:

- 7.1. Planimetria generale con l'individuazione degli edifici interessati dagli interventi
- 7.2. Piante architettoniche (stato di fatto e progetto con indicazione degli allestimenti e degli interventi multimediali) in scala 1:200
- 7.3. Sezioni architettoniche (stato di fatto e progetto con indicazione degli allestimenti e degli interventi multimediali ) in scala 1:200
- 7.4. Prospetti architettonici (stato di fatto e progetto) in scala 1:200
- 7.5. Schematizzazione delle dotazioni impiantistiche e tecniche compreso allestimento scenico e illuminotecnico
- 7.6. Stralci tipologici e costruttivi dei prospetti e delle sezioni in adeguata scala
- 7.7. Rappresentazioni 3D

## 7.8. Viste prospettiche e/o rendering interni ed esterni

### a) Relazioni (1-2-3-6)

Ogni elaborato deve essere predisposto in massimo n. 40 cartelle (pagine) in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata, e composta minimo dai paragrafi su indicati.

### b) Calcolo sommario della spesa (4)

Dovrà essere indicato il calcolo sommario della spesa, suddiviso per edificio e in macro categorie di lavori, applicando parametri desunti da interventi simili realizzati, ovvero redigendo un computo metrico estimativo di massima.

L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo stimato dall'ente locale per la realizzazione dell'opera; si potranno avere lievi scostamenti comunque all'interno dell'importo totale del finanziamento che in nessun caso potrà essere superato.

Ogni elaborato sarà costituito dalle necessarie cartelle in formato A4.

### c) Quadro economico (5)

Il quadro economico dovrà tener conto dell'importo complessivo del finanziamento che non potrà in nessun caso variare oltre il tetto previsto.

È necessario allegare al calcolo sommario una relazione che indichi la sostenibilità dei costi stimati in relazione alle soluzioni progettuali proposte, comprensiva anche di una indicazione sui costi di manutenzione.

L'elaborato deve essere predisposto in massimo n. 30 cartelle (pagine) in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata, e composta minimo dai contenuti su indicati.

### d) Elaborati grafici (8)

Ogni elaborato deve essere predisposto in formato UNI A0/A1 (testo e immagini), orientata in senso orizzontale.

Per quanto riguarda le viste prospettiche e/o rendering il numero massimo delle tavole in formato UNI A0/A1 è pari a 2 per ciascun edificio.

Gli elaborati devono descrivere puntualmente il progetto, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riportare gli aspetti economici del progetto indicati nella stima sommaria. Nello specifico si fa espresso rinvio al Documento Preliminare alla progettazione che si intende quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

### e) Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images) per ciascun edificio

La sintesi è stampata in una cartella (pagina) UNI/A3 (testo + immagini), orientata in senso orizzontale e contenente quanto segue:

- a) un testo di max 150 parole come descrizione dell'idea progettuale;
- b) due immagini in JPEG a scelta, ma fortemente rappresentative dell'idea progettuale.

**Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando.**

### f) Gruppo di lavoro

Dichiarazione in forma anonima della composizione del gruppo di lavoro con indicazione della tipologia di esperti, elencazione di eventuali certificazioni e/o specializzazioni ed anni di esperienza maturata.

Gli elaborati dovranno essere **anonimi** e senza alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione, e

dovranno essere redatti in lingua italiana.

**N.B. In fase di Concorso la valutazione delle Proposte avverrà in forma anonima pertanto su tutti gli elaborati dell'offerta tecnica Busta B dovranno essere omissi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.**

## **8. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA E COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta per l'avvio della procedura di gara si terrà nel giorno meglio specificato nel bando di gara presso il Comune di Sassari, Sala Gare **Settore Valorizzazione Patrimonio e Contratti, Via Coppino 20 - 07100 SASSARI**. Sul sito istituzionale del Comune sarà comunicata ogni ulteriore notizia.

I lavori avranno inizio con la prima seduta pubblica del Seggio di Gara nel corso della quale sarà comunicato il numero delle proposte progettuali pervenute alla Stazione appaltante.

Il seggio di gara, inoltre, procederà all'apertura del plico contenente le buste "A" e "B" applicando un codice alfanumerico che sarà utilizzato, successivamente, per determinare la graduatoria finale.

Infine il R.U.P., aperta la busta contenente l'istanza di ammissione, comunicherà alla Commissione il nominativo dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione al fine di acquisire le dichiarazioni che attestino l'insussistenza di eventuali incompatibilità fra i concorrenti medesimi ed i membri della predetta commissione.

Il R.U.P., quindi, consegnerà alla Commissione, per le valutazioni che saranno espletate in seduta riservata, i plichi distinti dalla lettera "B".

La Commissione provvederà nelle successive sedute:

- a) alla definizione dell'organizzazione dei lavori nel rispetto dei criteri di cui al presente disciplinare;
- b) alla valutazione in forma anonima dei progetti contenuti nella "Busta B – Elaborati tecnici";
- c) all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.

Attribuiti i punteggi alle singole proposte, sulla base dei criteri e sub criteri, la Commissione provvederà ad individuare i vincitori e a stilare una graduatoria conclusiva ancora anonima.

La Commissione quindi trasmetterà la graduatoria anonima, unitamente agli elaborati, al seggio di gara che previa apertura della busta "A", procederà ad abbinare gli stessi al nominativo dei concorrenti. Quindi, sempre il seggio di gara, verificherà la documentazione amministrativa ed al termine delle operazioni sarà resa pubblica la graduatoria definitiva.

**In caso di concorrenti ex equo si procederà per sorteggio.**

La graduatoria finale e i verbali della Commissione saranno pubblicati successivamente sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione apposita.

**La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, qualora gli elaborati/le proposte ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del bando, di non attribuire alcun premio.**

Alle sedute pubbliche che si svolgeranno nel luogo e nei giorni che saranno tempestivamente indicati, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità.

La Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante in ossequio alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 05/07/2016, procederà alla valutazione delle offerte ed alla redazione della graduatoria finale.

Non possono partecipare alla commissione giudicatrice del concorso:

- i concorrenti, i loro coniugi, i loro parenti ed affini fino al terzo grado;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti o coloro che con essi abbiano un rapporto di lavoro o di collaborazione continuativo e notorio;

I componenti della commissione, all'atto della nomina, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità rispetto a tutti i soggetti che risultino iscritti al concorso.

I lavori della Commissione sono riservati.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero pari a 3 componenti esperti della materia di cui trattasi, nello specifico:

- un architetto/ingegnere esperto in progettazione architettonica, progetto urbano;
- un esperto nell'ambito delle attività oggetto del presente concorso;
- un architetto/ingegnere esperto in impianti;
- due membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

Nella prima seduta la Commissione nominerà al suo interno il Presidente tra le figure sopra riportate.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua attività la Commissione procederà, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 155, comma 4 del codice, all'esame degli elaborati applicando le regole previste nel disciplinare di gara:

Lettera	Riferimento all'interno del DPP	Criteri di valutazione	Punteggio criterio	Sottocriteri di valutazione / indicatori di valutazione	Punteggio sottocriterio	% Punteggio sottocriterio	Elaborati di riferimento (vedi punto I del DPP)
A	B/C/D	Qualità della soluzione architettonica	20	Qualità e originalità della soluzione architettonica del recupero e dell'integrazione con il contesto urbano preesistente	10	10%	1.1 / 1.3 / 2 / 3
				Leggibilità delle funzioni, qualità ed integrazione degli spazi interni flessibilità e modularità degli stessi	10	10%	
B	B/C	Qualità degli ambienti di lavoro e flessibilità degli allestimenti	30	Qualità delle soluzioni acustiche, illuminotecniche e termiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati per garantire il comfort degli ambienti di lavoro e di relazione	8	8%	1.1 / 1.2 / 2.6 / 7
				Qualità della proposta multimediale, da realizzarsi con tecnologie innovative e coinvolgenti, che dovranno far rivivere al visitatore tutte le fasi della manifestazione e il mix di elementi che ne caratterizzano l'andamento. La funzione multimediale dovrà rendere l'allestimento duttile e implementabile e consentire uno scambio diretto e immediato col visitatore	14	14%	
				Qualità ergonomiche degli allestimenti e loro adattabilità alle diverse esigenze, sostenibilità economica ed ambientale durante il ciclo di vita dei materiali	8	8%	
C	B/D	Qualità ambientale dell'intervento e innovazione tecnica e tecnologica finalizzata al raggiungimento di livelli prestazionali superiori ai C.A.M. di legge e misure di adattamento ai cambiamenti climatici	25	Processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili, in tutto o in parte riciclabili, anche di provenienza locale in modo tale da ridurre i trasporti	10	10%	2.3 / 2.6 / 3 / 7.5
				Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale degli edifici da ricercare anche attraverso l'adozione di tecnologie innovative finalizzate all'ottenimento dell'autonomia energetica ("edificio ad energia quasi zero")	10	10%	
				Uso di sistemi realizzativi che privilegino il risparmio idrico, la riduzione dell'impatto sul microclima e dell'inquinamento atmosferico	5	5%	
D	B/C/G	Fattibilità della soluzione tecnico - economica	20	Adeguatezza dei costi di costruzione e attendibilità del piano di fattibilità	8	8%	4 / 5 / 6
				Adeguatezza delle soluzioni mirate all'ottenimento dell'economicità della gestione e della manutenzione per l'intero ciclo di vita dell'opera	12	12%	
E		Gruppo di lavoro	5	Presenza nel gruppo di progettazione di almeno un esperto nel settore delle attività culturali/museali/espositive	1	1%	Dichiarazione in forma anonima della composizione del gruppo di lavoro con indicazione della tipologia di esperti, elencazione di eventuali certificazioni e/o specializzazioni ed anni di esperienza
				Coerenza del Gruppo di lavoro rispetto alla proposta progettuale ed alle indicazioni del DPP	2	2%	
				Presenza di Esperti con competenze certificate per la progettazione degli edifici (LEED, ecc)	2	2%	
TOTALE PUNTEGGIO			100		100	100%	

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna proposta progettuale validamente presentata un massimo di 100 punti. La valutazione delle proposte progettuali è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri/elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di

giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato. In particolare, l'attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali sarà effettuata in base alla seguente formula:

$$K_i = A_i \times \_ + B_i \times \_ + C_i \times \_ + D_i \times \_ + E_i \times \_$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito alla proposta progettuale del concorrente *i-esimo*;

**A<sub>i</sub>** , **B<sub>i</sub>** , **C<sub>i</sub>** , **D<sub>i</sub>** , **E<sub>i</sub>** sono i coefficienti, che possono assumere un valore variabile da zero ad uno, assegnati alla proposta progettuale del concorrente *i-esimo* con riferimento, rispettivamente, ai criteri di valutazione **A** , **B** , **C** , **D** , **E** indicati nella tabella di cui sopra. I coefficienti di giudizio **A<sub>i</sub>** , **B<sub>i</sub>** , **C<sub>i</sub>** , **D<sub>i</sub>** , **E<sub>i</sub>** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i suddetti coefficienti di giudizio espressi da ogni singolo commissario saranno pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari ad uno in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale.

I fattori ponderali (pesi) assegnati ad ogni criterio di valutazione (la cui somma per l'insieme dei criteri di valutazione è pari a 100) sono stati riportati nella formula direttamente con il loro valore numerico assoluto.

Sarà proclamato vincitore del concorso il concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto con la suddetta formula, previa verifica del possesso dei requisiti come sopra specificato al punto 4.1.

La selezione operata dalla Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria sarà approvata con apposito atto da parte dell'organo competente.

#### **Giudizio sulla proposta presentata rispetto alle indicazioni fornite nel D.P.P.**

**Eccellente 1.0** – La proposta è tale da escludere la possibilità di pervenire a soluzioni migliori.

**Ottimo 0.8** - La proposta presenta aspetti positivi elevati e/o ottima rispondenza alle aspettative.

**Buono 0.6** - La proposta presenta aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.

**Discreto 0.4** - La proposta presenta aspetti positivi di qualche pregio.

**Modesto 0.2** - La proposta formulata è appena sufficiente.

**Assente/irrelevante 0.0** - Non viene formulata alcuna proposta migliorativa.

**Non sono ammesse valutazioni intermedie diverse da quelle sopra elencate.**

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** sono considerate idonee e meritevoli le proposte progettuali che raggiungano almeno la soglia di sbarramento posta a 60 su 100 punti. Pertanto, se le proposte progettuali non otterranno almeno il punteggio minimo di 60 punti sui 100 il presente concorso sarà dichiarato concluso infruttuosamente e non sarà assegnato alcun premio.

## **10. PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE**

La stazione appaltante, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione, con proprio provvedimento proclama i vincitori del concorso. All'atto dell'affidamento dell'incarico, ed eventualmente durante il successivo iter progettuale, la Stazione appaltante si riserva di richiedere modifiche o perfezionamenti al progetto premiato considerato che il presente intervento è ricompreso in un più ampio

programma intersettoriale.

Il vincitore del concorso riceverà a titolo di premio il 60% dell'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica come disposto dall'art. 23 D. lgs. 50/2016, calcolato sulla base delle tariffe professionali, quale compenso per il Progetto di fattibilità tecnico-economica.

Il primo premio pertanto ammonta a euro 25.200,00.

E' inoltre stanziato per i concorrenti ritenuti meritevoli, a titolo di rimborso spese, l'importo derivante dalla seguente ripartizione:

Secondo classificato: € 10.500,00 (25% del valore della parcella)

Terzo classificato: € 6.300,00 (15% del valore della parcella)

A seguito della proclamazione dell'esito del concorso, ai sensi dell'art 152, comma 5, del D.lgs.50/2016, al vincitore sarà affidato dal Comune di Sassari, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per un corrispettivo pari a € 181.600,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse ed al netto del ribasso del 20%. L'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo sarà regolato da apposita convenzione. Il vincitore dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale al momento della presentazione della domanda e, a concorso concluso, dovrà presentare la relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico per la Direzione Lavori e della Sicurezza in fase di esecuzione per un corrispettivo, al netto del ribasso del 20%, pari a € 159.200,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse, allo stesso vincitore, una volta acquisita la progettazione esecutiva mediante sottoscrizione di ulteriore atto negoziale.

**In ogni caso, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di dare o meno corso alla realizzazione dalle proposte progettuali presentate qualora dovesse venir meno il finanziamento.**

## 11. POLIZZE ASSICURATIVE

### Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale

A seguito dell'aggiudicazione il professionista dovrà produrre le polizze assicurative-fidejussorie previste dalla normativa vigente, in particolare alle linee guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14.09.2016.

## 12. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da

persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

### 13. COMUNICAZIONI

La stazione appaltante comunicherà con gli operatori economici esclusivamente a mezzo PEC; medesimo mezzo dovrà essere utilizzato dagli operatori economici.

### 14. PROPRIETÀ DEI PROGETTI

L'ente appaltante, con il pagamento dei rimborsi spese, acquisterà la proprietà dei primi tre progetti classificati e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. L'ente si riserva pertanto il diritto di utilizzare parti di progetto del secondo e terzo qualificato, qualora ritenuti utili per la realizzazione del progetto definitivo, per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato.

### 15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Potranno essere inoltrate le richieste di chiarimenti **entro 30 giorni** a partire dal 6 settembre 2018 all'indirizzo [appalti@comune.sassari.it](mailto:appalti@comune.sassari.it). Le risposte alle richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti saranno pubblicate in un'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Sassari.

Il sopralluogo sull'area oggetto di intervento è obbligatorio in fase di concorso pena l'esclusione.

L'esecuzione del sopralluogo dovrà avvenire:

- (i) in caso di operatore economico singolo: da parte del libero professionista o del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- (ii) in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;
- (iii) in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- (iv) in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi.

Per ragioni organizzative degli Uffici e in generale dell'Amministrazione Comunale, considerata la coincidenza con la "Discesa dei Candelieri", si ritiene di spostare in avanti i sopralluoghi: i giorni nei quali sarà possibile eseguire i sopralluoghi, previo appuntamento, sono il martedì e/o giovedì a partire dal 6 settembre dalle ore 10:00 alle 13:30 tenuto conto che in ogni caso **il termine ultimo per effettuare i sopralluoghi viene fissato per il giorno 27 settembre 2018.**

Il sopralluogo dovrà essere concordato almeno 7 giorni prima della data di visita. I candidati dovranno

comunicare tramite PEC o all'indirizzo [appalti@comune.sassari.it](mailto:appalti@comune.sassari.it), la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo di massimo 2 partecipanti. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che dei soggetti che effettueranno il sopralluogo.

All'esito del sopralluogo, sarà predisposta l'“Attestazione di avvenuto sopralluogo”, in duplice originale (ciascuno corredato dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere inserito nella Busta A di cui al punto 7.2.

## 16. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

L'ente appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, organizzare una mostra ed esporre al pubblico tutti i progetti di concorso, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e pubblicarli in parte come estratto in un catalogo dedicato al concorso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

## 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Cristina Alicicco, funzionario del “Servizio Interventi su beni culturali e complessi monumentali, edifici di culto” del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale del Comune di Sassari.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dal Comune di Sassari al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sassari, nella persona del Responsabile del Procedimento.

## 19. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

I concorrenti che partecipano al presente bando di concorso, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Per le controversie è competente il Foro di Sassari.

E' escluso il ricorso a procedure arbitrali.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. n° 50/2016, le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## 20. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione relativa al concorso di progettazione è scaricabile dal sito **web** <http://www.comune.sassari.it>:

- Bando di concorso

- Disciplinare di gara del Concorso;
- Documento Preliminare alla Progettazione (DPP);
- Scheda e cronoprogramma dell'Azione 3 dell'ITI;
- Istanza di partecipazione (Modello 1);
- DGUE (Modello 2);
- Attestato di avvenuto sopralluogo (Modello 3);
- Patto di integrità (Modello 4).

Per l'elaborazione delle proposte progettuali sono inoltre scaricabili dal suddetto sito:

- Planimetrie Catastali e dello stato di fatto
- Rilievo aerofotogrammetrico
- Stralcio PUC
- Stralcio Piano Particolareggiato adottato
- Documentazione fotografica
- Relazione e indagini del PUC e del Piano Particolareggiato del Centro Storico:
  - PUC reperibile sul sito web [http://www.comune.sassari.it/comune/puc/puc\\_indice\\_new\\_doc.html](http://www.comune.sassari.it/comune/puc/puc_indice_new_doc.html);
  - Piano Particolareggiato del Centro Storico reperibile sul sito web [http://www.comune.sassari.it/servizi/avvisi\\_pubblici/avvisi\\_urbanistica.htm](http://www.comune.sassari.it/servizi/avvisi_pubblici/avvisi_urbanistica.htm)

**La partecipazione al concorso implica l'accettazione del concorrente, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.**