

## INFORMAZIONI PERSONALI

Castagna Claudio Antonello

 079/279238  claudio.castagna@comune.sassari.itESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2018–alla data attuale

**Dirigente**

Comune di Sassari - Settore Pianificazione urbanistica, Sassari (Italia)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

02/03/2015–31/03/2018

**Dirigente**

Comune di Sassari - Settore Pianificazione urbanistica ed Edilizia privata, Sassari (Italia)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

01/06/2008–01/03/2015

**Dirigente**

Comune di Sassari - Settore LL.PP e Manutenzioni patrimonio comunale, Sassari (Italia)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

18/10/2005–31/05/2008

**Dirigente**

Comune di Sassari - Settore LL.PP, Sassari (Italia)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

24/09/2003–17/10/2005

**Dirigente**

Comune di Sassari - Settore LL.PP, Sassari (Italia)

In comando dall'Amministrazione provinciale di Sassari.

01/12/2000–30/12/2003

**Consulente aziendale**

Azienda U.S.L. n. 1, Sassari (Italia)

Consulenza in materia di appalti di lavori pubblici, fornitori e servizi.

01/02/2005–28/02/2005

**Docente**

IS.FOR.COOP. S.C.A.R.L.

N° 27 ore di docenza sui "Principi generali in materia di Lavori pubblici e procedure di gara" nell'ambito del progetto occupazione "Valorizzazione isola dell'Asinara".

15/12/1999–16/11/2001

**Capo di Gabinetto**

Assessorato Regionale degli EE.LL., Finanze ed Urbanistica, Cagliari (Italia)

In comando dall'Amministrazione Provinciale di Sassari

02/06/1997–23/09/2003

**Dirigente**

Provincia di Sassari - Settore Appalti e contratti - Patrimonio e Programmazione, Sassari (Italia)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico

- 02/04/1990–01/06/1997 **Funzionario Coordinatore - 8^ Q.F.**  
Comune di Sassari - Settore Lavori pubblici  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per n. 2 posti
  
- 18/09/1989–01/04/1990 **Collaboratore amministrativo - 7^ Q.F.**  
U.S.L. n. 7 di Nuoro, Nuoro (Italia)  
Lavoro a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per n. 1 posto
  
- 27/07/1987–27/09/1987 **Segretario comunale supplente**  
Comune di Orosei (prov. di Nuoro), Orosei (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Vincitore dei seguenti concorsi pubblici:**

- concorso pubblico per il conferimento del posto unico del profilo professionale di Direttore di Cimitero - 7^ Q.F. presso il Comune di Sassari
- concorso pubblico per esami, in ambito nazionale, a n. 200 posti di Collaboratore amministrativo da assegna presso l'I.N.A.I.L.

**Idoneità parziali conseguite:**

- concorso a n. 146 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31/01/1989: ho superato le prove scritte ma non ho sostenuto le prove orali
- concorso a n. 3 posti di Collaboratore amministrativo presso l'U.S.L. n. 1 di Sassari: ho superato le prove scritte ma non ho partecipato alle prove orali.

1990 **Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita nella sessione di esami di Procuratore legale**

30/06/1986 **Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli Studi, Sassari (Italia)

1979 **Diploma maturità scientifica**  
Istituto Liceo "G. Spano", Sassari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative in particolare nelle seguenti mansioni:  
- Docente

- Capo di Gabinetto
- Dirigente in varie Amministrazioni e settori.

**Competenze organizzative e gestionali**

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza pluriennale, dal 1997 ad oggi, di Dirigente di amministrazioni pubbliche in vari settori.

**Competenze professionali**

Buona padronanza nella materia degli Appalti e Contratti pubblici in particolare negli appalti di opere pubbliche a seguito dell'esperienza pluriennale in tale ambito.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione