

	PATTO DI INTEGRITÀ	
	(ALLEGATO CONTRATTO REP. n° _____)	
	tra	
	il Comune di Sassari	
	(settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale)	
	e	
	la Ditta _____	
	Art. 1 - Ambito di applicazione	
	1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Sassari adotta al	
	fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del	
	personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affida-	
	mento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al	
	D.lgs. n. 50/2016.	
	2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Co-	
	mune di Sassari (amministrazione aggiudicatrice) e gli operatori econo-	
	mici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e	
	integrità.	
	3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documenta-	
	zione di gara e del successivo contratto.	
	4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri	
	elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico re-	
	gionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del	
	Patto di integrità.	
	5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai con-	
	1	

	tratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.	
	6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di	
	comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari al rispetto del	
	quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di	
	beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.	
	Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione ap-	
	paltante	
	1) L'operatore economico:	
	a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcu-	
	na mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o	
	gestione del contratto;	
	b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare,	
	il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il	
	contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare	
	le modalità di scelta del contraente;	
	c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si	
	impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad al-	
	cuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o	
	controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudica-	
	zione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;	
	d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di	
	non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e	
	si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare	
	azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi	
	2	

	della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;	
	e) si impegna a segnalare al Comune di Sassari qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;	
	f) si impegna a segnalare al Comune di Sassari qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;	
	g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscono reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.	
	2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.	
	Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice	
	1) L'Amministrazione aggiudicatrice Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale:	
	a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;	
	3	

	b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a	
	definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di	
	condizionare le modalità di scelta del contraente;	
	c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, diretta-	
	mente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a	
	favorire la scelta di un determinato operatore economico;	
	d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere diretta-	
	mente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a	
	influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;	
	e) si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della cor-	
	ruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o di-	
	storcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o	
	l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a di-	
	sposizione dal Comune di Sassari;	
	f) si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della cor-	
	ruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori	
	economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla	
	procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le mo-	
	dalità e gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Sassari;	
	g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costitui-	
	scano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia	
	giudiziaria; h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la	
	commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibi-	
	lità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013; i) si impe-	

	<p>gna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la</p> <p>dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità</p> <p>di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano</p> <p>essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di: - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; soggetti</p> <p>ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o</p> <p>grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti</p> <p>od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;</p> <p>enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza - in ogni altro caso in cui esistano</p> <p>gravi ragioni di opportunità e convenienza.</p>	
	<p>2) Il Comune di Sassari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza</p> <p>alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta</p> <p>esecuzione delle controprestazioni.</p>	
	Art. 4 - Violazione del Patto di integrità	
	<p>1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico</p> <p>dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:</p>	
	<p>a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;</p>	
	5	

	b) la risoluzione di diritto del contratto;	
	c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;	
	d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dal Comune di Sassari per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni.	
	2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione del presente Patto di integrità avviene, con garanzia di adeguato contraddittorio, ad opera del Dirigente responsabile della procedura di gara, secondo le regole generali degli appalti pubblici.	
	3) Il Comune di Sassari individuerà, con apposito regolamento, le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che il Comune di Sassari, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d). Il Comune di Sassari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la fa-	
	6	

[illegible]

Art. 5 - Efficacia del Patto di integrità

1) Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Sassari. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra il Comune di Sassari e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente. Il presente Patto, previa lettura ed approvazione, viene firmato digitalmente dalle parti.

Sassari _____

Il Rappresentante della ditta: _____

Il Dirigente dell'Amministrazione Aggiudicatrice: _____

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 della presente scrittura.

Sassari _____

Il Rappresentante della Ditta: _____