

# CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO MURA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/05/2019 a tutt'oggi

*Comune di Sassari*

**Dirigente Amministrativo -**

*Incarico di direzione Settore Affari Generali, Trasparenza e Partecipazione (dal 22/05/2019).*

*Vice Segretario Generale*

Dal 16/03/2018 al 14/05/2019

*ATS Sardegna – Dipartimento Risorse Umane – Medicina Convenzionata*

**Direttore Struttura Complessa**

Gestione del reclutamento e del trattamento giuridico ed economico dei convenzionati (circa 3000): medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali, veterinari e psicologi; governo delle relazioni sindacali. Organizzazione e gestione delle articolazioni presso le ASSL del territorio regionale. Alla Struttura afferiscono gli uffici delle ex 8 Aziende Sanitarie .

Dal 01/08/2010 al 15/03/2018

*Asl n° 1 di Sassari – Servizio Amministrativo Territoriale*

**Direttore Struttura Complessa**

gestione e coordinamento delle funzioni amministrative relative alle attività distrettuali aziendali (Sassari, Alghero, Ozieri). La struttura ha come principale mission l'integrazione delle attività amministrative svolte nell'ambito dei tre distretti, al fine di garantire l'applicazione e l'uniformità delle procedure amministrative e dei programmi aziendali.

La struttura gestisce inoltre il trattamento giuridico ed economico della medicina convenzionata (Circa 800 Medici di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta, Medici di continuità assistenziale e turistica, emergenza territoriale e specialistica ambulatoriale) curando le relazioni sindacali e le applicazioni contrattuali nazionali, regionali e aziendali.

Alla Struttura afferiscono, oltre alle sedi centrali, 9 Uffici decentrati nel territorio e 64 unità di personale.

Dal 22.05.2010 al 31.07.2010

*Asl n° 1 di Sassari – Servizio Amministrativo Territoriale*

**Incarico di sostituzione di direttore di struttura complessa ex art.18 CCNL STPA**

Sostituzione del Responsabile assente dal servizio.

Dal 02.11.2009 al 21.05.2010

*Asl n° 1 di Sassari – Area Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ozieri*  
**area amministrativa**

Gestione delle principali funzioni amministrative di Presidio (affari generali, personale, approvvigionamento beni e servizi, casse ticket, casse economali, servizio autoparco). Afferiscono alla struttura circa 30 unità di personale.

Dal 07.01.2009 al 31.10.2009

*Asl n° 1 di Sassari – Servizio Gestione e Sviluppo delle risorse umane*

**Dirigente Amministrativo – U.O. Acquisizione e sviluppo delle risorse umane –**

Gestione e coordinamento delle attività relative all'acquisizione delle risorse umane, ai procedimenti di conferimento e di verifica degli incarichi dirigenziali, alle applicazioni contrattuali; predisposizione di pareri in materia di gestione del personale; collaborazione con la Direzione Amministrativa e Aziendale per lo sviluppo organizzativo con particolare riferimento all'attuazione dell'atto aziendale. Referente aziendale per l'area delle risorse umane per il progetto regionale SISAR (sistema informativo sanitario regionale) e referente aziendale per la formazione permanente del personale dirigenziale del comparto.

Afferiscono alla U.O. Circa 20 unità di personale delle diverse categorie.

Dal 01/01/2008 al 31/12/2016

*Ministero della Giustizia - Tribunale di Sorveglianza di Sassari*

**Giudice esperto del Tribunale di Sorveglianza** – a seguito di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura, partecipazione in qualità di giudice esperto alle udienze del Tribunale di Sorveglianza di Sassari.

Dal 01.11.2006 al 31.12. 2008

*Comune di Sassari – Settore politiche educative e giovanili*

**Incaricato di posizione organizzativa – Servizio politiche scolastiche ed educative** - Assunzione di funzioni dirigenziali delegate ai sensi del D. Lgs. 165/2001: coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e gestione del personale assegnato, nonché organizzazione del lavoro; assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge 241/1990; esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati; programmazione di tutte le attività e formulazione degli atti generali dell'Ente (RPP, PEG) per la parte di competenza.

In assenza del Dirigente assunzione di funzioni vicarie per l'intero Settore.

Dal 01.12.2003 al 31.10.2006

*Comune di Sassari – Settore servizi culturali educativi e per il tempo libero*

**Responsabile gestionale – Cat. D6**

**Responsabile del Servizio - Servizio pubblica istruzione**

Il Servizio ha competenze sul diritto allo studio, in particolare sui servizi mensa e trasporto scolastico, borse di studio e fornitura di libri di testo; svolge supporto alle istituzioni scolastiche sulle materie di competenza dell'ente locale.

Per alcuni periodi, in assenza del Dirigente, svolte funzioni vicarie per l'intero Settore.

Dal 07.05.2001 al 30.11.2003

*Comune di Sassari – Settore servizi ed iniziative sociali*

**Responsabile gestionale – Cat. D4**

**Responsabile del Servizio - Servizio problemi della casa**

Il Servizio ha competenze in merito alla programmazione e assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia di proprietà comunale sia di proprietà dell'Istituto Autonomo Case Popolari. Svolge inoltre attività di controllo sulle occupazioni, procedendo alle decadenze e agli sgomberi coattivi nel caso di occupazioni abusive.

Dal 01.07. 2000 al 06.05. 2001

*Comune di Cagliari – Divisione Ambiente*

**Funzionario Amministrativo Contabile – 8 q.f.**

**Responsabile del Servizio - Servizio Igiene del suolo**

Il servizio ha competenza in materia di igiene ambientale nonché nelle altre materie di

cui al Decreto Ronchi. Al servizio fanno capo 40 unità di personale.

Dal 17.04. 2000 al 30.06.2000

*Comune di Cagliari – Divisione Servizi Demografici*

**Funzionario Amministrativo Contabile – 8 q.f.**

**Responsabile del Servizio - Servizio Elettorale**

Nell'ambito del servizio coordinato il gruppo di lavoro per due competizioni elettorali. Coordinamento delle attività della Commissione Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali.

Dal luglio 1998 al marzo 2000

*Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Casa Circondariale di Oristano*

**Esperto Criminologo Clinico**

Attività di consulenza e trattamento dei detenuti. Supporto all'equipe di osservazione e trattamento, al Magistrato e al Tribunale di sorveglianza.

Dall'aprile 1999 all'aprile 2000

*Associazione di volontariato salesiano "Il sogno" – Istituto San Giorgio - Sassari*

**Criminologo**

Attività di consulenza giuridico – criminologica presso la comunità alloggio per minori a rischio (interventi nel settore penale).

Dal marzo 1999 ad ottobre 1999

*Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza*

**Contratto di collaborazione per attività didattiche integrative**

Attività didattica integrativa e seminariale presso la cattedra di Criminologia.

Dal luglio 1996 al giugno 1998

*Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di scienze giuridiche*

**Contratto di formazione in attività di ricerca ex art. 37 LR 2/1994**

Presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli studi di Sassari, cattedra di Criminologia, svolta attività di ricerca scientifica.

Dal marzo 1994 ad aprile 2000

*Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza*

**Culture della materia**

Nominato dal Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari collaboratore didattico e scientifico in qualità di "Culture della materia" presso la cattedra di diritto penale e di criminologia.

Tenuti negli anni accademici 1993/1994, 1994/1995, 1995/1996, 1996/1997, 1997/1998, 1998/1999, 1999/2000 seminari ed esercitazioni di diritto penitenziario agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari. Partecipazione quale membro giudicante alle commissioni degli esami di profitto di diritto penale, medicina legale e delle assicurazioni e criminologia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

*Università degli Studi di Sassari – Facoltà di  
giurisprudenza -Centro Universitario di Mediazione*

**Mediatore Civile Professionista**

2009

*Università degli Studi di Sassari – Facoltà di medicina e chirurgia ed Economia e  
Commercio*

**Master di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie**

Il Master è stato conseguito con il massimo dei voti (60/60 e lode) discutendo una tesi di organizzazione aziendale dal titolo: " da un servizio di amministrazione del personale ad un servizio di gestione e sviluppo delle risorse umane: una proposta di riorganizzazione del servizio del personale della Asl1 di Sassari", relatore prof.ssa Maria

Cristina Bonti.

- 1997 *Università degli Studi di Genova – Facoltà di medicina e chirurgia*  
**Diploma di specializzazione in criminologia clinica – Indirizzo socio psicologico**  
La specializzazione in criminologia, della durata di tre anni, è stata conseguita con il massimo dei voti (50/50), presso il Dipartimento di Medicina Legale, Psicologia Medica e Criminologia dell'Università degli studi di Genova.
- 1993 *Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza*  
**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**  
La laurea in Giurisprudenza è stata conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università di Sassari il 29 ottobre 1993 discutendo la tesi di diritto penale dal titolo: “ la funzione rieducativa della pena e l'art.27 III comma della Costituzione”.
- 1988 *Liceo Classico Duca degli Abruzzi di Ozieri*  
**Maturità Classica**
- Dal gennaio al settembre 2004 *Università degli Studi di Cagliari*  
**Corso concorso di formazione dirigenziale**  
Vincitore della selezione per il corso concorso di formazione dirigenziale organizzato dall'Università degli studi di Cagliari.  
Al termine del corso ed a seguito di concorso pubblico, previa discussione di una Tesi scritta, dichiarato idoneo a ricoprire incarichi dirigenziali.
- Dal febbraio al giugno 2003 *Comune di Sassari*  
**Il governo manageriale dell'ente locale – I processi e gli strumenti aziendali**  
28 giornate di studio per un totale di 112 ore tenute da docenti del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Sassari sulle attività di programmazione e controllo nell'Ente locale.
- Dal marzo al novembre 2006 *Ipogea – Ente di formazione professionale - Sassari*  
**Attività formativa per l'adeguamento competenze operatori della P.A. locale Area socio-culturale**  
Il corso è stato svolto nell'ambito dei Fondi strutturali POR Sardegna – Asse III – Misura 3.9 per 220 ore.
- Dal settembre 2000 all'aprile 2001 *Comune di Cagliari - Soges*  
**Corso di formazione per funzionari pubblici**  
Il corso, destinato ai funzionari di prima nomina, ha approfondito le tematiche tecnico-giuridiche e di gestione del personale.
- Dal novembre 1998 all'aprile 1999 *Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Sassari*  
**Comunicazione e rete**  
Il corso ha approfondito, in un totale di 54 ore, le tematiche relative alla gestione di gruppi e alla leadership in ambito lavorativo.
- Dall'aprile al dicembre 1998 *Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza*  
**VII corso post universitario di preparazione al concorso per uditore giudiziario**  
Il corso ha approfondito le materie tecnico-giuridiche in un totale di 193 ore.

Dal maggio 1999 al giugno 2001

Associazione Italiana Psicologia Preventiva – Roma

**Corso biennale di operatore di prevenzione**

Il corso ha approfondito le tematiche relative alla psicologia di gruppo e di comunità in un totale di 360 ore, ed al termine è stato acquisito il titolo di Operatore di Prevenzione, riconosciuto dal ministero della Pubblica Istruzione.

1998

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato alla Pubblica Istruzione

**Borsa di Studio**

Vincitore di Borsa di Studio Regionale attribuita con Decreto dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione n° 2244 del 31 agosto 1998 per l'area disciplinare – scienze umane.

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- |      |  |
|------|--|
| 2018 | AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE<br><b>Modelli manageriali: gli attori e l'impianto organizzativo</b><br>3 giornate   |
| 2018 | UNIVERSITA' DI SASSARI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA<br><b>Formazione, selezione e responsabilità della dirigenza sanitaria: problemi e prospettive</b><br>1 giornata   |
| 2018 | ATHENA<br><b>Recuperi di emolumenti pagati erroneamente e/o indebitamente con particolare riferimento alla disciplina del recupero delle risorse di salario accessorio</b><br>1 giornata   |
| 2017 | CENTRO STUDI ENTI LOCALI<br><b>Normative anticorruzione e strumenti per migliorare le performance per la prevenzione e il controllo dei rischi</b><br>1 giornata   |
| 2017 | SIFOP<br><b>Aggregazioni Funzionali Territoriali – competenze della specialistica ambulatoriale nella pratica quotidiana</b><br>1 giornata   |
| 2016 | SOISEMINARI<br><b>Cessioni del quinto, delegazioni di pagamento, pignoramenti, recupero di somme</b><br>1 giornata   |
| 2016 | PARADIGMA<br><b>L'attività ispettiva dell'ANAC</b><br>1 giornata   |
| 2016 | CEIDA<br><b>La prevenzione della corruzione nella P.A.</b><br>2 giornate   |
| 2015 | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - KPMG<br><b>Progetto Alessandro Fleming – sostegno dei processi di cambiamento organizzativo, di aggiornamento delle competenze, di innovazione tecnologica e di orientamento ai servizi</b><br>120 ore |
| 2015 | ITA<br><b>Le risorse umane nella riforma P.A.: leve gestionali, nuovi modelli di organizzazione e sviluppo</b><br>2 giornate   |

2015	MAGGIOLI <b>La gestione giuridica ed economica della medicina convenzionata con particolare riferimento agli aspetti fiscali</b> 2 giornate
2014	SDA BOCCONI <b>Il dirigente amministrativo</b> 3 giornate
2014	SDA BOCCONI <b>Management dei servizi territoriali</b> 3 giornate
2014	SIFOP <b>Un nuovo modello per la specialistica ambulatoriale</b> 1 giornata
2014	PUBBLIFORMEZ <b>Corso laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego</b> 1 giornata
2013	CEIDA <b>Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera e ai cittadini appartenenti all'UE da parte della Asl</b> 2 giornate
2013	ITA <b>Redazione e Adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza</b> 2 giornate
2013	ASL SASSARI <b>Anticorruzione nella Sanità Pubblica</b> 2 giornate
2012	SDA BOCCONI <b>L'Integrazione ospedale e territorio e le cure primarie</b> 3 giornate
2012	ASL SASSARI <b>Rapporti internazionali in materia di assistenza sanitaria. Regolamenti UE 833/2004 e 987/2009.</b> 1 giornata
2012	ANMDO <b>Comportamenti virtuosi nella Pubblica Amministrazione e prevenzione dei reati (d.lgs.231/2001)</b> 1 giornata
2011	MEDIA CONSULT - <b>Le acquisizioni in economia di forniture e servizi . Corso base</b> 1 giornata
2011	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>Budget e sistema premiante</b> 2 giornate
2011	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica <b>La disciplina dei rapporti con i medici e i professionisti convenzionati alla luce dei nuovi Accordi Collettivi Nazionali</b> 2 giornate
2010	OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni <b>Riforma Brunetta – Le principali novità contenute nel D.Lgs.150 di attuazione della L.15/09</b>

2010	2 giornate Maggioli -Formazione e Consulenza <b>La riforma della legge 241/90. Le novità introdotte dalla legge n.69/09. La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole</b>
2010	2 giornate REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA <b>"La sanità che cambia: ridisegnare il modello Sardegna"</b>
2010	1 giornata SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale <b>Logiche e strumenti di controllo di gestione nelle aziende sanitarie</b>
2010	6 giornate ASL 1 – Sassari <b>La squadra vincente</b>
2009	24 ore ISSOS Servizi – Montevarchi <b>Scelte organizzative e graduazione delle funzioni dirigenziali</b>
2009	2 giornate ISSOS Servizi – Montevarchi <b>Gli strumenti di governo delle risorse umane – cosa cambia nei CCNL dopo l'approvazione della legge Brunetta</b>
2009	2 giornate ASL 1 – Sassari <b>Evoluzione normativa in materia di pubblico impiego</b>
2008	12 ore PON – CNR – FORMEZ – Sassari <b>Progetto PARSEC – PA, ricerca e sviluppo tecnologico</b>
2008	80 ore CISEL – Mestre <b>Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal codice dei contratti pubblici</b>
2008	6 ore Progetto Traguardi – misura 3.9 POR Sardegna <b>Gestione delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative</b>
2007	56 ore EDK formazione – Sassari <b>Il sistema organizzativo di tipo funzionale e il ruolo delle posizioni organizzative</b>
2006	1 giornata Opera – Sassari <b>Il nuovo codice dei contratti pubblici</b>
2006	1 giornata Comune di Sassari <b>General Management</b>
2005	40 ore Promocamera – Sassari <b>La riforma della l. 241/90</b>
2005	14 ore Ceida – Roma <b>L'applicazione degli Indicatori della situazione economica</b>
2005	11 ore Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca <b>Il codice sulla Privacy</b>

	14 ore
2004	Comune di Sassari <b>Tipologia Enti non Profit, Peculiarità e distinzioni</b>
	12 ore
2004	Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca <b>L'attività amministrativa e la responsabilità nella pubblica amministrazione</b>
	24 ore
2004	ISSEL – Roma <b>Il rapporto tra Enti Locali e Istituzioni Scolastiche</b>
	16 ore
2004	CESEL – Cagliari <b>Sistemi di affidamento dei servizi socio assistenziali: dalla programmazione alle procedure di gara</b>
	14 ore
2004	Ernst & Young <b>La disciplina degli appalti di lavoro, forniture e servizi</b>
2002	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali –Roma <b>Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni</b>
	18 ore
2002	Regione Autonoma della Sardegna <b>Appalti pubblici di forniture e servizi – problematiche applicative</b>
2001	SIS – Sviluppo Impresa Sociale <b>Gestione delle Risorse Umane - Istituzioni Europee, Programmi Comunitari e Fondi Strutturali</b>
	16 ore
2001	Scuola delle Autonomie Locali - Viareggio <b>L'organizzazione dei servizi sociali nel Comune alla luce della L.328/2000</b>
2001	Scuola delle Autonomie Locali - Viareggio <b>Riccometro corso intensivo teorico pratico sull'Ise</b>
2001	Comune di Sassari <b>Front Office, Dinamiche di Gruppo e Comunicazione</b>
	24 ore
2001	Athena – Quartu Sant'Elena <b>L'attuazione della legge n°328/00 sul sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali</b>
	12 ore

#### ALTRI INCARICHI

Dal 2014 2016	Attività di docenza in Diritto Sanitario, Diritto Amministrativo, Management ed Organizzazione Sanitaria presso il Servizio di Formazione della ASL n. 1 di Sassari e presso la Scuola di Formazione in Medicina Generale per conto della RAS;
01/2015- 02/2017	Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della legge 06.11.2012 n° 190 e Responsabile per la trasparenza della Asl di Sassari (deliberazione del Commissario Straordinario n°26 del 24/01/2015), con deliberazione n° 100 del 28.12.2016 incarichi estesi a livello di Azienda Tutela Salute;



2014 -04/2019	Componente di parte pubblica nel Comitato regionale permanente per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. ACN del 29.07.2009 . (Decreto Assessore alla Sanità Regione Sardegna n°34 del 24.12.2014);
2017 -04/2019	Componente di parte pubblica nel Comitato paritetico regionale ai sensi dell'art.15 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali (decreto Assessore alla Sanità Regione Sardegna n°33 del 23.11.2017);
2013-2015	Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'area del Comparto (deliberazione del Direttore Generale n°232 del 26/03/2013);
2013-2016	Presidente Commissione Disciplina per i medici specialisti interni – art. 27 ACN. (deliberazione del Direttore Generale n°229 del 26.03.2013);
2012 -04/2019	Componente di parte pubblica nel Comitato Aziendale permanente per la medicina generale – art.23 ACN (deliberazione del Direttore Generale n°717 del 12.10.2012 e n°124 del 16.03.2017);
2012 -04/2019	Componente di parte pubblica nel Comitato Aziendale permanente per la pediatria di libera scelta – art.23 ACN (deliberazione del Direttore Generale n° 718 del 12.10.2012 e n°125 del 16.03.2017);
2012 -04/2019	Componente di parte pubblica nel Comitato Zonale per le provincie di Sassari e Olbia – art.24 ACN (deliberazione del Direttore Generale n° 719 del 12.10.2012 e n°126 del 16.03.2017)

## ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

1993	stage residenziale presso l'Istituto Cottolengo di Torino nella struttura di accoglienza per barboni, ex detenuti ed emarginati.
1994-1995	Servizio Civile come obiettore di coscienza presso la Caritas Diocesana di Sassari. Svolta attività di consulenza e accoglienza presso il Centro di ascolto e la mensa.
1994	Coordinamento di quattro progetti di messa alla prova di minori ex art. 28 DPR 448/88 rientranti nel rapporto di collaborazione instaurata tra la Caritas ed il Servizio Sociale del Tribunale per i Minorenni di Sassari.

## PUBBLICAZIONI

1994	Alberto Mura, <i>Il trattamento rieducativo del condannato – la scommessa della riabilitazione</i> , in <i>Intraprendere iniziative di successo</i> , n. 2, 1994, p. 22
1994	Alberto Mura, <i>Il carcere della Speranza – reinserimento e lavoro</i> , in <i>Il Sassarese</i> , n. 4, 1994, p. 5
1994	Alberto Mura, <i>Il trattamento dei detenuti, coinvolgimento della comunità esterna e ruolo del volontariato</i> , in <i>Dialogo</i> , n. 2, 1994, p. 8

1998	Alberto Mura, Maria Giuseppina Manchia, <i>Andamento della criminalità minorile secondo le statistiche giudiziarie</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione: riflessioni pluridisciplinari, esperienze di mediazione e ricerche criminologiche sui minori</i> , a cura di Francesca Molinari e Antonio Amoroso, FrancoAngeli Milano, 1998, p. 314 - 337.
1998	Alberto Mura, Maria Giuseppina Manchia, Paola Adriano, <i>Criminalità minorile e disagio sociale a Sassari: indagine statistica e prime interpretazioni criminologiche</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione</i> , cit., p. 338 – 427.
1998	Alberto Mura, Maria Giuseppina Manchia, <i>Epidemiologia della criminalità minorile a Nuoro e provincia dal 1992 al 1996</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione</i> , cit., p. 428 – 500.
1998	Alberto Mura, <i>Prevenzione della devianza minorile: analisi teorica ed ipotesi applicative</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione</i> , cit., p.501 – 571.
1998	Alberto Mura, <i>Sospensione del processo penale con messa alla prova nell'esperienza applicativa del tribunale per i minorenni di Sassari</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione</i> , cit., p.572 – 638.
1998	Alberto Mura, Maria Giuseppina Manchia, <i>Affidamento in prova al servizio sociale dei "giovani adulti". Indagine empirica sull'applicazione dell'istituto nell'esperienza del Tribunale di sorveglianza di Sassari nel periodo 1992 –1996</i> , in <i>Criminalità minorile e mediazione</i> , cit., p.639 - 720.

## CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

2005	SosoR – Fc Consultino – Deloitte - Datamat <b>Corso di aggiornamento Business English – 80 ore</b>
1995	The English Centre <b>Corso Lingua Inglese</b>
1988	Centro di Educazione Linguistica <b>Corso Lingua francese</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

	Buona conoscenza del sistema operativo Windows dei principali programmi di Office. Uso della posta elettronica e di internet explorer.
2003	Krenesiel - Sassari <b>Ms Access Base</b> 18 ore
2001	Krenesiel - Cagliari

2001  
**Excel Base**  
13 ore  
*Krenesiel - Cagliari*  
**Word avanzato**  
13 ore

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le competenze di tipo giuridico-amministrativo unitamente a quelle di tipo socio-psicologico hanno sviluppato una attitudine al lavoro di gruppo ed all'integrazione di saperi diversi. Le esperienze di lavoro in varie Amministrazioni Pubbliche hanno accresciuto la consapevolezza che le capacità relazionali sono la base per il raggiungimento di qualsiasi risultato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nei ruoli ricoperti in cui era preminente la responsabilità di coordinamento e di organizzazione si è dimostrata spiccata attitudine all'innovazione ed alla gestione di problematiche complesse.

*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.  
Con la presente si autorizza al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.*

SASSARI, 22 maggio 2019

Alberto Mura