



COMUNE DI SASSARI

SETTORE POLITICHE, SERVIZI E COESIONE SOCIALE

Disciplinare per l'affidamento del
Servizio di accoglienza di un gruppo
massimo di 65 persone
appartenenti alla comunità rom
del campo nomadi di Sassari
presso centri collettivi
o altre tipologie di alloggio
CIG. n. 83714399FF

SOMMARIO

PARTE PRIMA - PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Art. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 3 DOCUMENTI DI GARA

Art. 4 VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

PARTE SECONDA - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 7 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

PARTE TERZA – TEMPI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Art. 8 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Art. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Art. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Art. 12 COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

Art. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Art. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 16 PUBBLICAZIONE

Art. 17 COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI (MESSAGGISTICA)

Art. 18 TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 19 ACCESSO AGLI ATTI

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

PARTE PRIMA - PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Sassari - Piazza del Comune – 07100 Sassari - C.F./P.I. 00239740905

Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale – Via Zara 2 – 07100 Sassari -

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sassari - Codice NUTS: ITG25

Riferimenti telefonici 079-279537/888/523/540

Pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

Sito internet: <https://www.comune.sassari.it>

C.I.G.: CPV: 79340000 -CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016): Dr. Alberto Mura - Dirigente del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Forma oggetto della presente procedura il **“Servizio di accoglienza di un gruppo massimo di 65 persone appartenenti alla Comunità Rom del campo nomadi di Sassari presso centri collettivi o altre tipologie di alloggio CIG n. 83714399FF”**.

In relazione alle persone attualmente residenti nel campo nomadi nell'area bosniaca, l'importo stimato risulta essere inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà affidato a seguito di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/16, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/16.

I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica e gli importi a base di gara relativi all'offerta economica soggetto a ribasso sono specificati nel seguente articolo 13.

La procedura di gara si svolgerà mediante la piattaforma informatizzata del CAT Sardegna in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/16 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Con riferimento all'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che la presente gara viene bandita in un unico lotto ai fini di una ottimale realizzazione del servizio ed in considerazione del fatto che il valore economico a base di gara è tale da non compromettere l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

La descrizione analitica delle prestazioni e dei criteri di valutazione è stabilita dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti comunitari, statali e regionali.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna o in alternativa per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25.08.2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna e pubblicate sul sito www.comune.sassari.it ("Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti", "Forniture-Servizi", "Bandi") entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA

La gara d'appalto è indetta in esecuzione di determinazione dirigenziale del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale.

La seguente documentazione di gara, oltre che sul CAT Sardegna, è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo di committente: <https://www.comune.sassari.it>:

- Capitolato d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- MOD 1 - Dichiarazioni;
- MOD. 2 - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUEe) in formato XML e PDF;
- MOD. 3 - Scheda soluzioni abitative proposte e servizi offerti;
- MOD. 4 – Autocertificazione da parte dell'operatore indicato come Direttore del Centro e di ogni altro operatore impiegato nel servizio;
- MOD. 5 – Offerta Economica;
- Patto d'integrità;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sassari.

In relazione ai possibili rischi dati da interferenze, in riferimento alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici n° 3/2008, non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI. Quanto sopra in virtù del fatto che al momento della redazione del presente provvedimento, per le attività oggetto d'appalto, non si sono riscontrate interferenze tali da richiedere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si dovesse verificare l'insorgenza di potenziali interferenze, il Committente si coordinerà e coopererà con la ditta aggiudicataria per ridurre i rischi, come disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, data l'insussistenza di rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi alla sicurezza, risultano essere pari a zero.

ART. 4 - VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara pro die/pro capite per il servizio in oggetto soggetto a ribasso è pari a € 32,00 (IVA al 5% esclusa) per ospite dai 3 anni in su.

I minori sino a 3 anni di età sono ospitati in modo gratuito e non verranno considerati ai fini del pagamento delle rette mensili.

In sede di gara la ditta concorrente, avvalendosi del MOD. 5 – Offerta economica, dovrà indicare il ribasso percentuale e l'importo offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara.

In relazione alle persone attualmente residenti nel campo nomadi nell'area bosniaca, l'importo stimato dell'appalto è pari a € 233.688,000 IVA al 5% compresa (€ 222.560,00 iva esclusa);

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi connessi all'erogazione del Servizio in oggetto e dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Nel caso si proceda a verifica dell'anomalia dell'offerta, l'impresa dovrà dimostrare la congruità dei costi della sicurezza previsti in relazione all'attività di impresa e al servizio da svolgere.

Gli oneri della sicurezza "aziendali" e i costi per la manodopera (nel rispetto delle condizioni normative e retributive risultanti dai vigenti contratti collettivi di lavoro) devono essere indicati nell'offerta economica (MOD. 5 – Offerta economica), con conseguente obbligo per la Stazione Appaltante di valutarne la congruità (anche al di fuori del procedimento di verifica delle offerte anomale) rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

PARTE SECONDA - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti invitati alla procedura attraverso la piattaforma informatizzata del CAT Sardegna, individuati fra gli operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), preliminarmente alla indizione della prima gara andata deserta in data 16.03.2020, l'Amministrazione comunale ha effettuato una indagine di mercato attraverso un Avviso Pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata e per individuare pertanto gli operatori economici potenzialmente idonei e interessati allo svolgimento del servizio;

L'Avviso pubblico sopra detto è stato pubblicato dal 25/02/2020 all'Albo Pretorio e sul portale Istituzionale del Comune di Sassari.

A seguito di tale pubblicazione, entro il termine fissato (ore 12.00 del giorno 04/03/2020), sono pervenute n.ro 2 manifestazioni di interesse.

L'Avviso prevedeva che, qualora fossero pervenute istanze da parte di meno di cinque operatori economici iscritti e abilitati, questa Stazione Appaltante si sarebbe impegnata a verificare se esistano o meno sul mercato soggetti comunque potenzialmente interessati ed in grado di offrire il servizio in oggetto e, conseguentemente, avrebbe cercato di implementare i candidati da invitare fino a giungere, almeno, al numero minimo di 5 operatori stabilito per legge.

Al fine di integrare l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura negoziata, si è ritenuto opportuno pertanto verificare l'interesse e la disponibilità di alcuni operatori economici che hanno partecipato ad una procedura di gara indetta dalla Prefettura di Sassari per i Centri di Accoglienza per migranti (CAS) (l'elenco dei soggetti contattati sarà reso noto all'esito delle operazioni di gara); si è tuttavia riscontrata la mancanza di interesse da parte di tali soggetti ad essere invitati alla procedura di gara.

È comunque ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 (aggiornato al D. Lgs. 56/2017) la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti richiesti dal presente disciplinare ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche

in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È ammessa la partecipazione di Consorzi d'Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - consorzi tra imprese artigiane – consorzi stabili) che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata.

È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'eventuale aggiudicazione in favore della costituenda associazione temporanea, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

La partecipazione è altresì subordinata al possesso dei requisiti di ammissione e alle modalità di presentazione dell'offerta prevista dal presente disciplinare.

Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

È altresì ammessa la partecipazione delle aggregazioni tra le imprese al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f), alle quali si applicano, le disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati dal precedente articolo 5, che dichiarino alla data di scadenza del bando, attraverso la compilazione dei modelli di gara allegati, i requisiti richiesti di ordine generale e tecnico, ed in particolare :

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC)

ART. 7 - AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici di cui al presente disciplinare (con esclusione dei requisiti di carattere generale), avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi. L'avvalimento opera nei termini e modi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ed il concorrente che intende ricorrervi dovrà produrre le dichiarazioni e i documenti ivi indicati.

Non è consentito, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino disgiuntamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente, per tutta la durata dell'appalto.

Il subappalto è ammesso ai sensi e con i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge n. 55 del 14 Giugno 2019 "Sblocca cantieri".

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante la dichiarazione del subappaltatore resa secondo il modello DGUEe, sulla quale verranno effettuati i controlli di legge da parte della stazione appaltante, nonché lo schema del contratto di subappalto.

PARTE TERZA – TEMPI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

ART. 8 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, www.sardegnaecat.it, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02.09.2020**, pena la irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 9;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo art. 10;
- Offerta Economica, di cui al successivo art. 11.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

ART. 9 – Documentazione Amministrativa – "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

A) Dichiarazione autocertificata, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, predisposta secondo il **MOD. 1** allegato al presente disciplinare, da parte del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, firmata digitalmente, con la quale si attesti:

1. di avere preso visione del disciplinare e del capitolato di appalto, di accettare incondizionatamente quanto in essi contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
2. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Sassari", allegato alla documentazione di gara;
3. di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, indicando il CCNL applicato;
4. che la società cooperativa o il consorzio, se tale, risulta regolarmente iscritto all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi con indicazione della sezione e del numero di iscrizione (in caso di mancata iscrizione dovranno indicarsi i motivi);
5. che l'ONLUS, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica Tributaria per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
6. che la Cooperativa sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Albo regionale ex L. 381/91 con oggetto sociale corrispondente a quello del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
7. di non essere stato un dipendente del Comune di Sassari che, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni, ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara (art. 53 c.16-ter D.Lgs. 165/2001);
8. di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 e/o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 (art. 80, comma 5 lett. f);
10. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
11. di non essere incorso nella violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
12. di non essere incorso nella violazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
13. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
14. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

15. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
16. di mettere a disposizione locali per l'accoglienza collocati entro il territorio del Comune di Sassari in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, etc.; inoltre, di assicurare i necessari interventi manutentivi alle strutture, laddove necessari, secondo la normativa in vigore;
17. di mettere a disposizione per la direzione del/i centro/i e come unico referente nei confronti dell'Amministrazione un operatore formato in materia socio educativa e/o con specifica esperienza lavorativa in strutture di accoglienza socio-educative. Tale esperienza dovrà trovare riscontro nella Dichiarazione autocertificata del professionista (Mod. 4) da allegare alla BUSTA TECNICA;
18. oppure (DICHIARAZIONE ALTERNATIVA A QUELLA DEL PUNTO 17) di mettere a disposizione per la direzione del/i centro/i e come unico referente nei confronti dell'Amministrazione un operatore che, pur non avendo tali requisiti di formazione ed esperienza, potrà essere affiancato almeno per qualche ora alla settimana o ogni qual volta ne faccia espressa richiesta l'Amministrazione appaltante, da un operatore con idonea formazione professionale o esperienza lavorativa. L'esperienza di tali operatori dovrà trovare riscontro nella Dichiarazione autocertificata del professionista (Mod. 4) da allegare alla BUSTA TECNICA;
19. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione del contratto;
20. di autorizzare/non autorizzare, in quanto coperto da segreto tecnico e commerciale, l'accesso agli atti inerenti parti relative all'offerta tecnica che verranno indicate in via specifica nel progetto tecnico, ovvero parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
21. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante potrà eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara anche sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13 del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass;
22. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta presentata per un periodo anche superiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa in caso di richiesta dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
23. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio nelle more della stipula del contratto qualora l'Amministrazione lo richieda ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
24. di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1, comma 44, della L. 190/2012;
25. di nominare il Sig. _____ Responsabile del trattamento dati personali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679.

B) MOD. 2 - Modello Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUEe).

La ditta affidataria dovrà accedere all'indirizzo web della Commissione Europea: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, qualificarsi come operatore economico, importare il modello DGUEe .xml precompilato dalla Stazione Appaltante ed allegato, tramite piattaforma CAT

Sardegna, alla documentazione di gara nei formati .pdf e .xml, compilare tutte le sezioni ivi previste, firmare digitalmente il modello a cura del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, e infine allegare il documento così compilato nella piattaforma CAT Sardegna, solo nel formato pdf.

Si specifica che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo (in tal caso allega copia conforme all'originale della procura).

Si precisa che relativamente alla **parte III lett. D del DGUE “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”**, il concorrente dovrà specificare se incorre in una delle cause di esclusione indicate nel MOD. 1.

C) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

D) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto indicato all'art. 4 del presente Disciplinare, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha reso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% se in possesso di certificazione EN ISO 9001 o di certificazione rilasciata, dagli organismi accreditati, del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 93 del Codice dei Contratti. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia: a) copia semplice della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente; b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In caso di RTI, per poter usufruire della riduzione piena, tutte le componenti il raggruppamento devono essere in possesso di tale attestazione con relativa documentazione.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quella indicata, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale (Banca d'Italia) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione appaltante.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Sassari.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Sassari.

Si fa presente che, in applicazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la proposta progettuale, articolata in termini di rispondenza a tutti i requisiti ed alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato di gara.

La busta tecnica, **a pena di nullità**, deve contenere:

- A) la Scheda soluzioni abitative proposte e servizi offerti di cui al MOD. 3, debitamente compilata in tutte le voci e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- B) Planimetria e documentazione fotografica (almeno cinque fotografie) per ciascuna soluzione abitativa proposta;
- C) Relazione tecnico esplicativa e dichiarazione autocertificata, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente, circa il possesso di ciascuno dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, etc.
- D) Dichiarazione autocertificata, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo il MOD. 4, da parte dell'operatore individuato dalla ditta quale coordinatore

della/e struttura/e e unico referente per l'Amministrazione, unitamente al suo curriculum vitae e professionale. Qualora la ditta proponga per la gestione del servizio altri operatori, dovrà essere prodotta anche la dichiarazione autocertificata di questi ultimi, unitamente al loro curriculum vitae e professionale.

ART. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica deve contenere, **a pena di nullità** l'offerta economica per la gestione del servizio firmata digitalmente dal legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, redatta secondo il **MOD. 5 – Offerta economica**.

ART. 12 – SEGGIO, COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

Il RUP, coadiuvato da un seggio di gara, verificherà, secondo le modalità previste dal CAT Sardegna, la documentazione amministrativa contenuta nella busta di qualifica in una seduta pubblica che si terrà in **data 03.09.2020, dalle ore 09:00**, salvo diversa comunicazione.

In tale data si provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare;
- attivare il soccorso istruttorio, qualora necessario, inviando le comunicazioni attraverso la piattaforma del CAT Sardegna;
- procedere all'eventuale esclusione delle imprese concorrenti. In tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica delle stesse;
- procedere alla apertura delle Buste Tecniche delle concorrenti ammesse.

La Commissione, nominata dal Dirigente del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale con apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dal presente Disciplinare.

La stessa Commissione, successivamente, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste Economiche delle concorrenti ammesse.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del miglior offerente, individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai fini della valutazione dell'**Offerta Tecnica** verrà attribuito un **punteggio massimo di 70 punti**, assegnato secondo i criteri e i punteggi di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
A	Soluzioni di accoglienza proposte e sistemazione ospiti*	MAX 40
A1	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in più appartamenti	40
A2	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in uno o più appartamenti e in uno o più centri collettivi di piccole dimensioni (circa 15 persone)	35

A3	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in più Centri collettivi di piccole dimensioni (circa 15 persone)	30
A4	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in due o più Centri collettivi di medie dimensioni (circa 35 persone)	20
A5	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in uno o più appartamenti e in un Centro collettivo di medie dimensioni (circa 35 persone)	15
A6	Sistemazione di massimo tutti i 65 ospiti in un Centro collettivo di grandi dimensioni	10
B	Ubicazione strutture di accoglienza nel territorio del Comune di Sassari**	MAX 10
B1	Localizzazione della/e struttura/e nel centro abitato	10
B2	Localizzazione della/e struttura/e in aree limitrofe rispetto al centro abitato e/o nelle borgate	5
C	Migliorie e attività progettuali e aggiuntive ai sensi dell'art. 3 del capitolato. In particolare saranno valutate le seguenti proposte:	MAX 15
C1	Servizio di vigilanza nella/e struttura/e nelle ore notturne	10
C2	Altre migliorie e attività progettuali finalizzate alla integrazione degli ospiti ritenute valide dalla commissione	5
D	Professionalità dell'operatore individuato dalla ditta quale coordinatore della/e struttura/e e unico referente per l'Amministrazione	MAX 5
D1	Operatore formato in materia socio educativa, in possesso di specifico diploma di laurea anche triennale e/o esperienza lavorativa in strutture di accoglienza socio-educative per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio	5
D2	Operatore non formato in materia socio educativa, coadiuvato nella gestione del servizio da uno o più operatori professionali formati in materia socio educativa (diploma di laurea anche triennale) e/o esperienza lavorativa in strutture di accoglienza socio-educative per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio***	5
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70

** CRITERIO A: In fase di valutazione, a ciascun concorrente potrà essere attribuito un unico punteggio in relazione alla soluzione di accoglienza offerta tra quelle indicate nei criteri da A1 a A6.

** CRITERIO B: Nel caso di proposte con soluzioni di accoglienza diversificate ubicate in parte nel centro abitato e in parte fuori dal centro abitato (B3), per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della localizzazione della soluzione abitativa in cui siano ospitati il numero maggiore di persone.

*** CRITERIO D: In fase di valutazione, a ciascun concorrente potrà essere attribuito un unico punteggio in relazione alla formazione professionale eventualmente posseduta dal/dagli operatori individuati per la gestione del servizio.

Ai fini della valutazione dell'**Offerta Economica**, verrà attribuito un **punteggio massimo di 30 punti**.

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Vai = Ra / Rmax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore offerto dal concorrente a): ribasso percentuale sull'importo a base di gara

$Rmax$ = Valore dell'offerta più conveniente

Se il concorrente non effettua alcun ribasso, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso, V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti) e anche gli altri punteggi verranno proporzionalmente riparametrati.

L'importo a base di gara pro die/pro capite per il servizio in oggetto, soggetto a ribasso è di € 32,00 IVA al 5% esclusa per ospite, esclusi i minori di età pari o inferiore ai 3 anni.

I minori sino a 3 anni di età sono ospitati in modo gratuito e non verranno considerati ai fini del pagamento delle rette mensili.

La durata del servizio è stimata in n. 107 giorni a partire dal 01.10.2020 fino al 15.01.2021.

ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione, a conclusione delle operazioni di gara, proporrà l'aggiudicazione alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, costituito dalla somma tra il punteggio conseguito per gli elementi dell'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale delle offerte risultate più convenienti, la commissione proporrà l'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Si procederà al sorteggio nel caso di ulteriore parità di punteggio.

La Commissione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

In caso di anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo anche superiore a 180 giorni (su richiesta della Stazione appaltante) dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla stipula del contratto.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del Codice Civile, in caso di mancata concessione del finanziamento e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con l'aggiudicatario mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto previste dalla legge sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE

Alla presente gara e a tutti i relativi documenti sarà data pubblicità nell'albo pretorio del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it.

Non saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, richieste di invio di documentazione.

ART. 17 – COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI (MESSAGGISTICA)

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna o in alternativa per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25.08.2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna e pubblicate sul sito www.comune.sassari.it ("Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti", "Forniture-Servizi", "Bandi") entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della medesima piattaforma (Messaggistica). Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

ART. 18 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079.279111 email info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it;

2) Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Sassari è l'Avv. Giacomo Crovetto tel. [3400698849](tel:079.3400698849) fax 079.3762089 email giacomo.crovetto@gmail.com pec avv.giacomocrovetto@pec.it

2) Il Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti del Settore Politiche, Servizi e Coesione Sociale è il Dr. Alberto Mura, Tel. 079/279888, email: alberto.mura@comune.sassari.it, pec: protocollo@pec.comune.sassari.it

Il conferimento dei dati da parte dell'aggiudicatario è obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le finalità determinate, esplicite e legittime di adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto, espletare tutti gli adempimenti contrattuali, amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente appalto.

Il Comune di Sassari tratterà i suddetti dati nello svolgimento della propria funzione istituzionale non trasferendoli a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

L'Impresa in quanto interessata potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. n. 679/2016 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

DATI SENSIBILI OSPITI INSERITI IN STRUTTURA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali:

1. Il Comune di Sassari trasmette, al momento dell'inserimento presso la struttura, i dati e le informazioni degli ospiti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
2. Il trattamento dei dati degli ospiti (adulti e minori) inseriti presso la struttura avviene, da parte della Ditta che gestisce la struttura, esclusivamente nello svolgimento delle proprie funzioni ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali;
3. Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
4. I dati personali degli utenti trasferiti dal Comune di Sassari o acquisiti dalla Ditta per le finalità assistenziali di cui al presente Disciplinare, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra e non oltre le dimissioni dell'utente;
5. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079.279111 email info@comune.sassari.it pec protocollo@pec.comune.sassari.it;
6. Il Responsabile esterno per la protezione dati: Avv. Giacomo CROVETTI, giusta atto di nomina sindacale n° 12 del 25 Maggio 2018. Tel. 3400698849, fax 079.3762089, email: giacomo.crovetti@gmail.com, pec: avv.giacomocrovetti@pec.it
7. L'affidatario indicherà in sede di gara nel Mod.1 il nominativo del Responsabile Trattamento Dati garantendo la gestione e la riservatezza dei dati sensibili e delle informazioni ricevute ed acquisite nell'ambito del presente affidamento, in ottemperanza della suddetta normativa. Tale nominativo verrà riportato nella convenzione;

8. Il Comune di Sassari, attraverso decreto sindacale, provvederà alla nomina del Responsabile del Trattamento dati esterno indicato dalla Ditta affidataria.

ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI

Con le dichiarazioni del presente disciplinare, l'offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti parti relative all'offerta tecnica che verranno indicate in via specifica nel progetto tecnico, ovvero parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al Capitolato di gara, ed alle disposizioni ivi richiamate.

Nessun rimborso o compenso spetta al concorrente per la presentazione e la redazione del progetto e dell'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica, anche a campione, circa il possesso dei requisiti generali di tutti i concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine stabilito.

La Stazione Appaltante, successivamente all'aggiudicazione, procederà a verificare le dichiarazioni rese e ad acquisire la documentazione eventualmente non ancora acquisita, nei confronti dell'aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, alla esclusione di detti soggetti, ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

Il verbale conclusivo della gara non costituisce contratto, bensì proposta di aggiudicazione da sottoporre al Dirigente del Settore competente, in qualità di RUP, per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.