

RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'ARCHIVIO EDILIZIO: modalità di presentazione.

Per presentare una richiesta di accesso ai documenti detenuti presso l'Archivio dell'Edilizia Privata, è necessario compilare il modulo disponibile al seguente link:

http://www.comune.sassari.it/comune/settori/edilizia_privata/accesso_atti.pdf

e trasmetterlo via pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.sassari.it.

Chi non dispone di una casella di posta elettronica certificata, potrà trasmettere la richiesta al seguente indirizzo: sportellounico@comune.sassari.it.

L'ufficio non può garantire la ricezione di richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi dal precedente.

Il modulo deve essere firmato e compilato in ogni sua parte e accompagnato dalla copia di un documento di riconoscimento, salvo il caso in cui fosse firmato digitalmente.

Gli elementi necessari per effettuare la ricerca in Archivio sono i seguenti:

- numero e intestatario della concessione edilizia o di altri successivi provvedimenti edilizi;
- nome del costruttore.

In assenza di tali dati può essere utile allegare alla richiesta i seguenti documenti:

- planimetria **storica** catastale;
- visura catastale **storica**.

A conclusione della ricerca effettuata in Archivio, il richiedente verrà informato dell'esito della stessa e delle modalità con le quali effettuare l'accesso.